

**MANAJEMEN MUTU MADRASAH TSANAWIYAH
NEGERI 2 MEDAN**

TESIS

Oleh:

SAIBATUL ROIDA

NIM: 3003174094

**PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN ISLAM**



**PASCASARJANA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA
MEDAN
2019**

HALAMAN PERSETUJUAN

Tesis Berjudul

**MANAJEMEN MUTU
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 MEDAN**

Oleh:

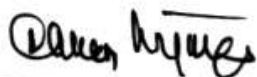
SAIBATUL ROIDA
NIM. 3003174094

Program Studi Pendidikan Islam

Di sejuai dan Disahkan Sebagai Persyaratan untuk Memperoleh Gelar
Megister Pendidikan (M.Pd) Pada Program studi Pendidikan Islam
Pascasarjana Universitas Islam Negei Sumatera Utara

Medan, 10 Desember 2019

Penguji I



(Dr. Candra Wijaya, M.Pd)
NIP. 19740407 200701 1 037
NIDN. 2007047401

Penguji II



(Dr. Edi Saputra, M.Hum)
NIP. 19750211 200604 1 001
NIDN. 2011027504

PENGESAHAN

Tesis berjudul: **"MANAJEMEN MUTU MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 MEDAN"** an. Saibatul Roida, NIM. 3003174094 Program Studi Pendidikan Islam telah diujikankan dalam Sidang Tesis Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan, pada tanggal 03 Desember 2019.

Tesis ini telah diperbaiki sesuai masukan dari penguji dan telah memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Magister Pendidikan (M.Pd) pada Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan.

Medan, 10 Desember 2019
Panitia Sidang Tesis
Pascasarjana UIN-SU Medan

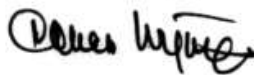
Ketua


(Prof. Dr. Syukur Kholil, MA)
NIP. 19640209 198903 1 003

Sekretaris

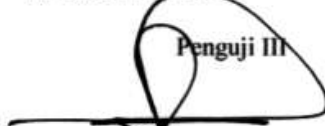

(Dr. Achyar Zein, M.Ag)
NIP. 19670216 199703 1 001

Penguji I



(Dr. Candra Wijaya, M.Pd)
NIP. 19740407 200701 1 037
NIDN. 2007047401

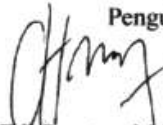
Penguji III



(Dr. Achyar Zein, M.Ag)
NIP. 19670216 199703 1 001
NIDN. 2016026701

Anggota

Penguji II



(Dr. Edi Saputra, M.Hum)
NIP. 19750211 200604 1 001
NIDN. 2011027504

Penguji IV



(Dr. Ali Imran Sinaga, M.Ag)
NIP. 19690907 199403 1 004
NIDN. 2007096903

Mengetahui,
Direktur Pascasarjana UIN SU Medan,



Prof. Dr. Syukur Kholil, MA
NIP. 19640209 198903 1 003

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Saibatul Roida
NIM : 3003174094
Tempat/tgl. Lahir : Medan, 23-April-1995
Pekerjaan : Mahasiswa
Alamat : Jln. Brigjen Katamso Gg.Kenangan No.149 Medan


menyatakan dengan sebenarnya bahwa Tesis yang berjudul "**Manajemen mutu Madrasah Tsanawiyah Neger 2 Medan**" benar karya asli saya, kecuali kutipan-kutipan yang disebutkan sumbernya.

Apabila terdapat kesalahan dan kekeliruan di dalamnya, sepenuhnya menjadi tanggungjawab saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Medan, 12 Desember 2019
Yang Membuat Pernyataan




Saibatul Roida
NIM. 3003174094

ABSTRAK



MANAJEMEN MUTU DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 MEDAN

SAIBATUL ROIDA

NIM : 3003174094
Program Studi : Pendidikan Islam (PEDI)
Tempat/tanggal lahir : Medan/23 April 1995
Nama Orangtua (Ayah) : H. Khairuddin, M. Hum
(Ibu) : Jumiaty
Pembimbing : 1. Dr. Candra Wijaya, M. Pd
2. Dr. Edi Saputra, M. Hum

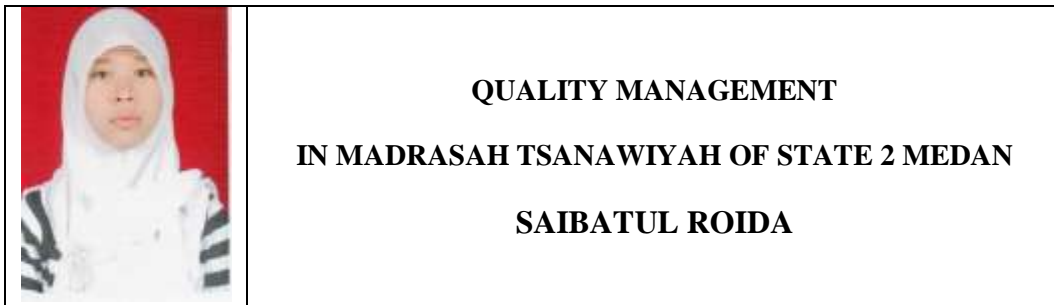
Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan tentang perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan peningkatan mutu MTs Negeri 2 Medan.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Sumber data penelitian ini adalah Kepala Madrasah MTs Negeri 2 Medan, Wakil Kepala Madrasah (WKM) bidang kurikulum, kesiswaan, dan sarana prasarana, serta tenaga pendidik di MTs Negeri 2 Medan. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara mendalam, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis data dilakukan dengan cara mereduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan atau verifikasi. Teknik penjamin keabsahan data dengan cara triangulasi data, dan konfirmasi.

Temuan dalam penelitian ini ada empat, yaitu: (1) Perencanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan adalah perencanaan partisipatif, yaitu melibatkan seluruh pihak dalam organisasi dengan musyawarah. (2) Pengorganisasian peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan adalah organisasi fungsional, dilaksanakan dengan cara perincian seluruh tugas, pekerjaan yang harus dilaksanakan dan dikerjakan oleh setiap personil dalam organisasi MTs Negeri 2 Medan dalam hal pencapaian tujuan. (3) Pelaksanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan dengan melakukan beberapa tahap dalam peningkatan mutu pendidikan perencanaan dan menyusun kebutuhan yang dibutuhkan, berperan aktif dalam memprakarsai dan melaksanakan kebijakan yang dibuat, memberikan arahan dan penjelasan ketika suatu program sedang dilaksanakan dan membimbing, memotivasi dan mengevaluasi terhadap keberlangsungan suatu program. (4) Pengawasan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan adalah pengawasan secara intern. Pengawasan intern merupakan pengawasan yang dilakukan oleh kepala bidang dalam organisasi itu sendiri.

Kata kunci: Manajemen, Mutu.

ABSTRACT



NIM : 3003174094
Study Program : Islamic Education
Place/date of birth : Medan/23 April 1995
Name of Parent (father) : H. Khairuddin, M. Hum
(Mother) : Jumiaty
Supervisor : 1. Dr. Candra Wijaya, M. Pd
2. Dr. Edi Saputra, M. Hum


This research aims to describe the planning, organizing, implementation and supervision of quality improvement of MTs of State 2 Medan.

This research uses a type of descriptive research with a qualitative approach. The source of this research data is the head of Madrasah MTs of State 2 Medan, deputy Chief of Madrasah curriculum, student, and infrastructure, as well as educators in MTs of State 2 Medan. Data collection techniques are conducted through in-depth interviews, observations, and documentation. Data analysis techniques are carried out by reducing data, presenting data and drawing conclusions or verifying. The guarantor of data legitimacy by data triangulation, and confirmability.

Findings in this study there are four, namely: (1) Planning Education Quality Improvement in MTs of State 2 Medan is a participatory planning, which involves all parties in the Organization with deliberation. (2) Organizing the improvement of education quality in MTs of State 2 Medan is a functional organization, implemented by the breakdown of the entire task, the work to be performed and done by each personnel in the organization of MTs of State 2 Medan in terms of achievement of objectives. (3) Implementation of education Quality improvement in MTs of State 2 Medan by conducting several stages in improving the quality of planning education and arranging the necessary needs, play an active role in initiating and implementing policies made, giving direction and explanation when a program is being implemented and guiding, motivate and evaluate against the sustainability of a program. (4) The supervision of education quality improvement in MTs of State 2 Medan is an internal oversight. Internal supervision is a surveillance conducted by the head of the field in the organization itself.

Keywords: Management, Quality.

التلخيص

	<p>إدارة الجودة</p> <p>بمدرسة الثانوية الحكومية ٢ ميدان</p> <p>صعيبه الرائد</p>
---	---

رقم القيد : ٣٠٠٣١٧٤٠٩٤ :

قسم الدراسة : التربية الإسلامية

مكان و تاريخ الميلاد : ميدان، ٢٣ أبريل ١٩٩٥

اسم الوالدين (الأب) : الحاج خير الدين الماجستير

(الأم) : جومياتي

المشرف : ١. الدكتور شاندرنا ويجايا الماجستير

٢. الدكتور ايدي سافطرى الماجستير

يهدف هذا البحث لتصوير عن تخطيط وتنظيم والتنفيذ والاشراف على تحسين

الجودة بمدرسة الثانوية الحكومية ٢ ميدان.

استخدام هذا البحث هو تحليل الوصفي بالتقريب التحليل الكيفي. مصادر

المعلومات في هذا البحث هو مدير المدرسة و نائب مدير المدرسة و قسم المناهج

الدراسية و قسم شؤون الطلاب و قسم البنية التحتية و بعض المعلم بمدرسة الثانوية ٢

ميدان. وقد تم جمع البيانات من خلال المقابلات والملاحظة و استعراض الوثائق. ويتم

تقنية تحليل البيانات مع تقليل البيانات وعرض البيانات والإستنتاج. تقنيات ضمان

صحة البيانات بإستخدام التثليث والتأكيد.

النتائج البحث لها أربعة، وهي: (١) التخطيط لتحسين نوعية التعليم بمدرسة

الثانوية الحكومية ٢ ميدان هو التخطيط التشاركي الذي يشمل جميع الأطراف في

المنظمة مع المداولات. (٢) تنظيم تحسين نوعية التعليم بمدرسة الثانوية ٢ ميدان هو منظمة وظيفية ، تنفذ من خلال تفصيل جميع المهام ، والعمل الذي يجب القيام به والقيام به من قبل كل العاملين في منظمة مدان المدرسة من حيث تحقيق الأهداف. (٣) تنفيذ تحسين جودة التعليم بمدرسة الثانوية ٢ ميدان من خلال تنفيذ عدة مراحل في تحسين نوعية تخطيط التعليم وتجميع الاحتياجات اللازمة ، ولعب دورًا نشطًا في بدء وتنفيذ السياسات التي يتم وضعها ، وتوفير التوجيه والشرح عند تنفيذ البرنامج وتوجيهه وتحفيزه وتقييمه استدامة البرنامج. (٤) الإشراف على تحسين نوعية التعليم بمدرسة الثانوية ٢ ميدان هو الإشراف الداخلي. الإشراف الداخلي هو الإشراف الذي يقوم به رئيس القسم في المنظمة نفسها.

كلمات رئيسية: إدارة، الجودة.

TRANSLITERASI

1. Konsonan

Fonem konsonan bahasa Arab, yang dalam tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, dalam transliterasi ini sebagian dilambangkan dengan huruf dan sebagian dilambangkan dengan tanda, dan sebagian lagi dilambangkan dengan huruf dan tanda secara bersama-sama. Di bawah ini daftar huruf Arab dan transliterasinya.

HurufAraf	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	<i>Alif</i>	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	<i>Ba</i>	B	Be
ت	<i>Ta</i>	T	Te
ث	<i>Sa</i>	š	es (dengan titik di atas)
ج	<i>Jim</i>	J	Je
ح	<i>Ha</i>	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	<i>Kha</i>	kh	kadan ha
د	<i>Dal</i>	D	De
ذ	<i>Zal</i>	Ẓ	zet (dengan titik di atas)
ر	<i>Ra</i>	R	Er
ز	<i>Zai</i>	Z	Zet
س	<i>Sin</i>	S	Es
ش	<i>Syim</i>	Sy	esdan ye
ص	<i>Sad</i>	ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	<i>Dad</i>	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	<i>Ta</i>	ṭ	te (dengan titik dibawah)
ظ	<i>Za</i>	ẓ	zet (dengan titik di bawah)

ع	'ain	`	Koma terbalik di atas
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Waw	W	We
ه	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	'	apostrof
ي	Ya	Y	Ye

2. Vokal

Vokal bahasa Arab adalah seperti vokal dalam bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong.

a. Vokal Tunggal

Vokal tunggal dalam bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harkat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
ـَ	Fathah	A	A
ـِ	Kasrah	I	I
ـُ	dammah	U	U

b. Vokal Rangkap

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harkat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu;

Tanda dan Huruf	Nama	Gabungan Huruf	Nama
ـَـى	Fathah dan ya	Ai	a dan i
ـَـو	Fathah dan waw	Au	a dan u

Contoh:

Mauta : مَوْت

Haisu : حَيْثُ

Kaukaba : كَوْكَبَ

c. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harkat huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

Harkat dan Huruf	Nama	Huruf dan Tanda	Nama
آ	<i>Fataḥ</i> dan <i>alif</i> atau <i>ya</i>	ā	Adan garis di atas
ـِـى	<i>Kasrah</i> dan <i>ya</i>	ī	I dan garis di atas
ـُـو	<i>Dammah</i> dan <i>wau</i>	ū	U dan garis di atas

d. Ta marbūtah

Transliterasi untuk ta marbūtah ada dua:

1) *Ta marbūtah* hidup

ta marbūtah yang hidup atau mendapat *Harkat fathah, kasrah* dan *dammah*, transliterasinya (t).

2) *Ta marbūtah* mati

Ta marbūtah yang mati mendapat harkat *sukun*, transliterasinya adalah (h).

3) Kalau pada kata yang terakhir dengan *ta marbūtah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka *ta marbūtah* itu ditransliterasikan dengan ha (h).

Contoh:

- *rauḍah al-atfāl* – *rauḍatulatfāl* رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ:
- *al-Madīnah al Munawwarah* الْمَدِينَةُ الْمُنَوَّرَةُ:
- *ṭalḥah* طَلْحَةٌ:

e. Syaddah

Syaddah atau *tasydid* yang pada tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda, tanda *syaddah* atau tanda *tasydid*, dalam transliterasi ini tanda *tasydid* tersebut dilambangkan dengan huruf, yaitu yang sama dengan huruf yang diberi tanda *syaddah* itu.

Contoh:

- rabbanā : رَبَّنَا
- nazzala : نَزَّلَ
- al-birr : الْبِرَّ
- al-hajj : الْحَجَّ
- nu'ima : نُعِمَ

f. *Kata Sandang*

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu: ٱ, namun dalam transliterasi ini kata sandang itu dibedakan atas kata sandang yang diikuti oleh huruf *syamsiah* dan kata sandang yang diikuti oleh huruf *qamariah*. Kata sandang yang diikuti oleh huruf *syamsiah*

1) Kata sandang diikuti oleh huruf *syamsiah*

Kata sandang yang diikuti oleh huruf *syamsiah* ditransliterasikan sesuai dengan bunyinya, yaitu huruf (I) diganti dengan huruf yang sama dengan huruf yang langsung mengikuti kata sandang itu.

2) Kata sandang diikuti oleh huruf *qamariah*

Kata sandang yang diikuti oleh huruf *qamariah* ditransliterasikan sesuai dengan aturan yang digariskan di depan dan sesuai pula dengan bunyinya. Baik diikuti huruf *syamsiah* maupun huruf *qamariah*, kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikuti dan dihubungkan dengan tanda sempang

Contoh:

- *ar-rajulu* : الرَّجُلُ
- *as-sayyidatu* : السَّيِّدَةُ
- *asy-syamsu* : الشَّمْسُ
- *al-qalamu* : الْقَلَمُ
- *al-badi'u* : الْبَدِيعُ
- *al-jalalu* : الْجَلَالُ

g. *Hamzah*

Dinyatakan di depan bahwa hamzah ditransliterasikan dengan apostrof, akan tetapi itu hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan di akhir kata. Hamzah yang terletak di awal kata tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab sama dengan *alif*.

Contoh:

- *ta'khuzūna* : تَأْخُذُونَ
- *an-nau'* : النَّوْءُ
- *syai'un* : شَيْءٌ
- *inna* : إِنَّ
- *Umirtu* : أَمِرْتُ
- *Akala* : أَكَلَ

h. Penulisan Kata

Pada dasarnya, setiap kata baik *fi'il* (kata kerja), *ism* (kata benda) maupun *harf*, ditulis terpisah. Hanya kata-kata tertentu yang penulisannya dengan huruf Arab sudah lazim dirangkaikan dengan kata lain karena ada huruf atau *harakat* yang dihilangkan, maka dalam transliterasi ini penulisan tersebut dirangkaikan juga dengan kata yang mengikutinya.

Contoh:

- *Wa innallāha lahum khairurrāziqīn* : وَإِنَّ اللَّهَ لَهُمْ خَيْرُ الرَّازِقِينَ
- *Faauful-kailawal-mīzāna* : فَأَوْفُوا الْكَيْلَ الْمِيزَانَ
- *Ibrāhīm al-Khalīl* : إِبْرَاهِيمَ الْخَلِيلِ
- *Bismillāhi majrehā wa mursāhā* : بِسْمِ اللَّهِ مَجْرَاهَا وَ مَرْسَاهَا
- *Walillāhi 'alan-nāsihijju al-baiti* : وَلِلَّهِ عَلَى النَّاسِ حِجُّ الْبَيْتِ
- *Man istāṭa'ailaihi sabīlā* : مَنْ اسْتَطَاعَ إِلَيْهِ سَبِيلًا

i. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam transliterasi ini huruf tersebut digunakan. Penggunaan huruf kapital seperti apa yang berlaku dalam EYD, di antaranya: huruf kapital digunakan untuk menulis huruf awal nama diri dan permulaan kalimat. Bila nama diri terdiri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital adalah huruf awal dari nama tersebut, bukan kata sandangnya.

Contoh:

- *Wa mā Muḥammadun illārasūl*
- *Inna awwala baitin wuḍi'a linnāsi lallazi bi bakkata mubārakan*
- *Syahru Ramaḍān al-lazīunzila fīhi al-Qur'anū*
- *Wa laqad ra'āhu bil ufuq al-mubīn*
- *Alḥamdulillāhirabbil -'ālamīn*

Penggunaan huruf kapital untuk Allah hanya berlaku bila dalam tulisan Arabnya memang lengkap demikian. Apabila kata Allah disatukan dengan kata lain sehingga ada huruf atau harakat yang dihilangkan, huruf kapital tidak digunakan

Contoh:

- *Naṣrun minalāhi wa faṭḥun qarīb*
- *Lillāhi al-amru jamī'an*
- *Lillāhil-armu jamī'an*
- *Wallāhu bikulli syai'in 'alīm*

j. Tajwid

Bagi mereka yang menginginkan kefasihan dalam bacaan, pedoman transliterasi ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dengan ilmu *tajwid*. Karena itu peresmian pedoman transliterasi ini perlu disertai ilmu *tajwid*.

DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan	
Pengesahan	
Lembar Pernyataan	
Abstrak	i
Kata Pengantar	iv
Pedoman Transliterasi	vi
Daftar Isi	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Masalah	8
C. Rumusan Masalah	8
D. Tujuan Penelitian	8
E. Manfaat Penelitian	9
F. Batasan Istilah	9
G. Sistematika Pembahasan	10
BAB II LANDASAN TEORI	12
A. Manajemen Peningkatan Mutu	12
1. Pengertian Manajemen Peningkatan Mutu	12
2. Indikator Peningkatan Mutu	19
3. Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan Islam	21
B. Manajemen Mutu Terpadu	23
1. Pengertian Manajemen Mutu Terpadu.....	23
2. Implementasi Manajemen Mutu Terpadu	25
3. Faktor yang Mempengaruhi Peningkatan Mutu Pendidikan.....	30
C. Strategi Peningkatan Mutu Pendidikan.....	36
D. Kajian Terdahulu	37
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	41
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	41
B. Setting Penelitian	41
C. Sumber Data.....	41
D. Teknik Pengumpulan Data	43

E. Teknik Analisis Data.....	45
F. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data.....	47
BAB IV TEMUAN DAN PEMBAHASAN PENELITIAN	49
A. Temuan Umum	49
1. Sejarah Berdirinya MTs Negeri 2 Medan	49
2. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Pencapaian	50
3. Struktur Organisasi Pelaksanaan MTs Negeri 2 Medan	53
4. Keadaan Guru dan Pegawai di MTs Negeri 2 Medan	57
5. Keadaan Siswa di MTs Negeri 2 Medan	60
6. Sarana dan Prasarana	62
B. Temuan Khusus	64
1. Perencanaan Peningkatan Mutu MTs Negeri 2 Medan	64
2. Pengorganisasian Peningkatan Mutu MTs Negeri 2 Medan	74
3. Pelaksanaan Peningkatan Mutu MTs Negeri 2 Medan	85
4. Pengawasan Peningkatan Mutu MTs Negeri 2 Medan	95
C. Pembahasan Hasil Penelitian	102
BAB V PENUTUP	117
A. Kesimpulan	117
B. Saran	118
Daftar Pustaka	119

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR	Halaman
Gambar 1. Indikator Produktivitas Pendidikan.....	6
Gambar 2. Model Analisis Interaktif Miles dan Huberman	45
Gambar 3. Struktur Organisasi kepengurusan di MTs N 2 Medan	54
Gambar 4. Perencanaan Peningkatan Mutu Madrasah	69
Gambar 5. Matrik Perencanaan Peningkatan Mutu Pendidikan	74
Gambar 6. Bagan Pengorganisasian di MTs Negeri 2 Medan.....	79
Gambar 7. Matrik Aspek Koordinasi dalam Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan.....	85
Gambar 8. Bagan Pelaksanaan Peningkatan Mutu di MTs Negeri 2 Medan	90
Gambar 9. Bagan Proses Pengawasan di MTs Negeri 2 Medan	102
Gambar 10. Langkah-langkah Perencanaan Partisipatif	104
Gambar 11. Proses dan Rencana.....	110

DAFTAR TABEL

TABEL	Halaman
Tabel 1. Profil MTs Negeri 2 Medan	50
Tabel 2. Data Guru dan Pegawai di MTs Negeri 2 Medan	58
Tabel 3. Keadaan Guru dan Pegawai di MTs Negeri 2 Medan	58
Tabel 4. Data Siswa MTs Negeri 2 Medan	61
Tabel 5. Kondisi Sarana dan Prasarana di MTs Negeri 2 Medan	63

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan merupakan aspek sentral dalam kehidupan, pendidikan juga mempunyai peran yang sangat strategis dalam menentukan arah maju mundurnya kualitas pengetahuan bangsa. Penyelenggaraan pendidikan yang bagus oleh suatu lembaga pendidikan akan menghasilkan kualitas yang bagus pula. Sedangkan lembaga pendidikan yang melaksanakan pendidikannya hanya dengan apa adanya, maka akan menghasilkan lulusan yang apa adanya pula, dengan kata lain menghasilkan lulusan yang kualitasnya kurang sempurna.

Pendidikan merupakan kunci kemajuan suatu negara. Berdasarkan hasil penelitian pengendalian mutu pendidikan, bahwa pendidikan memegang peranan kunci dalam pengembangan sumber daya manusia dan insan yang berkualitas.¹ Semakin baik kualitas pendidikan yang diselenggarakan lembaga pemerintahan di suatu negara, maka akan semakin baik tingkat kesejahteraan dan kemakmuran rakyat di suatu negara. Dengan demikian proses peningkatan mutu pendidikan merupakan langkah pertama untuk mewujudkan kesejahteraan dan kemakmuran rakyat. Dalam meningkatkan mutu pendidikan, harus mengidentifikasi kebutuhan dan merumuskan visi, misi, dan tujuan dalam rangka menyajikan pendidikan yang berkualitas/ bermutu baginya sesuai dengan konsep pembangunan pendidikan nasional yang akan dicapai.²

Maswan mengemukakan bahwa gagasan munculnya manajemen peningkatan mutu sekolah adalah suatu strategi manajemen untuk membangun sebuah sekolah dengan kekuatan sendiri. Maksudnya potensi yang ada dalam sistem persekolahan tersebut diberdayakan secara maksimal agar menghasilkan mutu lulusannya.³ Mutu merupakan sesuatu yang

¹ Nana Syaodih Sukmadinata, *Pengendalian Mutu Pendidikan Sekolah Menengah* (Bandung: Refika Aditama, 2006), h. 1.

² Baharuddin, "Penguatan Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah", dalam *Jurnal Idaarah*, vol. 1, no. 2 (2017).

³ Maswan, "Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah", dalam *Jurnal Tarbawi*, vol. 12, no. 2 (2015).

dianggap salah satu bagian penting, karena mutu pada dasarnya menunjukkan keunggulan suatu produk jika dibandingkan dengan produk lainnya. Peningkatan mutu merupakan usaha dari setiap lembaga-lembaga penghasil produk barang tetapi juga produk jasa. Upaya dalam peningkatan mutu pendidikan merupakan isu yang terus menerus akan menjadi perbincangan dalam pengelolaan/manajemen pendidikan.⁴ Peningkatan mutu pendidikan merupakan usaha yang harus diupayakan dengan terus menerus agar harapan untuk pendidikan yang berkualitas dan relevan dapat tercapai.

Pendidikan yang berkualitas merupakan harapan dan tuntutan seluruh *stakeholder* pendidikan. Semua orang tentunya akan lebih suka menuntut ilmu pada lembaga yang memiliki mutu yang baik. Dalam meningkatkan mutu pendidikan dapat dilakukan dengan beberapa cara, sebagaimana diungkapkan oleh Solehan, bahwa meningkatkan mutu pendidikan di antaranya adalah meningkatkan kualitas pendidik, meningkatkan prestasi siswa baik itu akademik maupun non-akademik, meningkatkan prestasi Ujian Nasional (UN) maupun Ujian Sekolah (US), dan peningkatan sarana prasarana lembaga pendidikan tersebut.⁵ Atas dasar ini maka sekolah atau lembaga pendidikan harus dapat memberikan pelayanan dan mutu yang baik agar tidak ditinggalkan dan mampu bersaing dengan lembaga pendidikan lainnya.

Pentingnya manajemen dalam penyelenggaraan sebuah organisasi merupakan hal yang mutlak diperlukan, demikian halnya dalam pendidikan manajemen merupakan hal yang penting. Lembaga atau pun perusahaan yang bergerak dalam bidang pengelolaan barang tentu memerlukan manajemen yang baik. Begitu pula lembaga pendidikan, tentunya juga memerlukan manajemen yang baik pula.

Pendidikan sebagai sarana vital dalam pengembangan Sumber Daya Manusia merupakan suatu kebutuhan yang tidak dapat dipisahkan dari kehidupan manusia dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan membentuk manusia terampil di bidangnya. Upaya dalam meningkatkan kualitas

⁴ Hidayati, "Kepemimpinan dan Peningkatan Mutu Pendidikan", dalam Jurnal Tarbiyah, vol. 22, no. 1 (2015).

⁵ Solehan, "Strategi Peningkatan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri Muara Enim", dalam Jurnal Conciencia, vol. 14, no. 2 (2014).

pendidikan terus-menerus dilakukan baik secara konvensional maupun secara inovatif. Sekolah yang dikelola dengan baik, dari segi pembelajaran, sumber daya manusia dalam hal ini pendidik serta manajemennya maka sekolah akan menghasilkan *output* (siswa) yang berkualitas yang mampu bersaing di tempat yang lebih besar tantangannya dan lebih kompleks. Sedangkan sekolah yang manajemennya kurang baik tidak akan memberikan kualitas dan lulusan yang baik. Banyak sekolah yang tidak terkelola dari segi sistem pembelajaran dan manajemennya sehingga sekolah tersebut tidak maju dan tidak mampu bersaing dalam industri pendidikan saat ini.⁶

Lembaga pendidikan adalah lembaga yang mengelola manusia dan bertujuan menciptakan manusia-manusia berkualitas, tentunya hal ini lebih memerlukan pemikiran yang lebih ekstra dibandingkan lembaga-lembaga pengelola barang. Tantangan lembaga pendidikan yakni mengejar ketertinggalan kompetensi dalam meraih presentasi menghadapi persaingan global. Dampak arus globalisasi yang membawa kehidupan menjadi semakin kompleks merupakan tantangan baru bagi negara-negara yang berkembang, termasuk Indonesia. Manajemen sekolah yang dapat memberikan harapan, kebutuhan, dan kepuasan kepada pelanggan pendidikan dapat dikatakan sebagai sekolah bermutu. Sekolah itu berkualitas atau tidak sangat bergantung pada pola kepemimpinan kepala sekolah, karena dialah pimpinan tertinggi di sekolah dan dialah yang bisa mengambil keputusan dalam segala hal.⁷

Peran ini akan mampu direalisasikan manakala madrasah ini mampu untuk menghasilkan peserta didik yang bermutu, mereka mampu mengambil bagian untuk turut serta membangun masyarakat yang agamis khususnya di wilayah kota Medan. Mutu pendidikan dipahami suatu proses yang melibatkan pemusatan pada pencapaian kepuasan harapan pelanggan pendidikan, perbaikan terus menerus, pembagian tanggung jawab dengan para pegawai dan pengurangan pekerjaan tersisa dan pengerjaan kembali.⁸

⁶ Darliana Sormin, "Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMP Muhammadiyah 29 Padangsidempuan", dalam Jurnal Al-Muaddib, vol. 2, no. 1 (2017).

⁷ Muhammadi Fitrah, "Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan", dalam Jurnal Penjaminan Mutu, vol. 1, no. 1 (2017).

⁸ Rasmi, "Peningkatan Mutu dan Profil Lembaga Pendidikan dalam Perspektif TQM", dalam Jurnal Al-Ta'dib, vol. 7, no. 1, (2014).

Fadhli mengemukakan bahwa pendidikan yang bermutu dapat ditingkatkan apabila lembaga pendidikan memiliki; 1) Dukungan dari pemerintah, 2) Kepemimpinan kepala sekolah yang efektif, 3) Kinerja guru yang baik, 4) Kurikulum yang relevan, 5) Lulusan yang berkualitas, 6) Budaya dan iklim organisasi yang efektif, 7) Dukungan masyarakat dan orang tua siswa.⁹ Di sisi lain, dilihat dari jenis pelanggannya, maka sekolah dikatakan berhasil apabila; 1) Siswa puas dengan layanan sekolah, antara lain puas dengan pelajaran yang diterima, puas dengan perlakuan oleh guru maupun pimpinan, puas dengan fasilitas yang disediakan sekolah. Pendek kata, siswa menikmati situasi sekolah, 2) Orang tua siswa puas dengan layanan terhadap anaknya maupun layanan kepada orang tua, misalnya puas karena menerima laporan periodik tentang perkembangan siswa maupun program-program sekolah, 3) Pihak pemakai/penerima lulusan (perguruan tinggi, industri, masyarakat) puas karena menerima lulusan dengan kualitas sesuai harapan; dan, 4) Guru dan karyawan puas dengan pelayanan sekolah, misalnya pembagian kerja, hubungan antar guru/karyawan/pimpinan, gaji/honorarium.¹⁰

Urgensi pengembangan mutu khususnya pada lembaga pendidikan Islam dengan melihat pada kondisi realitas yang berkembang, tidak dapat ditunda lagi. Ilmu pengetahuan semakin berkembang. Pendidikan Islam di Indonesia perlu melakukan internasionalisasi mutu agar sejajar dengan kemajuan bangsa-bangsa, di belahan dunia. Dalam pengembangan pendidikan Islam diperlukan sistem manajemen mutu, sehingga mampu meraih prestasi terbaik.¹¹ Untuk menjamin pelaksanaan standarisasi mutu dan kualitas pendidikan, manajemen mutu mempunyai peranan penting. Sebab, kegiatan dalam manajemen mutu bukan sekedar berupaya agar produk yang dihasilkan memenuhi standar mutu, tetapi lebih difokuskan pada bagaimana proses produksi bisa terlaksana dengan baik, sesuai dengan prosedur yang

⁹ Muhammad Fadhli, "Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan", dalam Jurnal Tadbir, vol. 1, no. 2 (2017).

¹⁰ Maswan, "Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah", dalam Jurnal Tarbawi, vol. 12, no. 2 (2015).

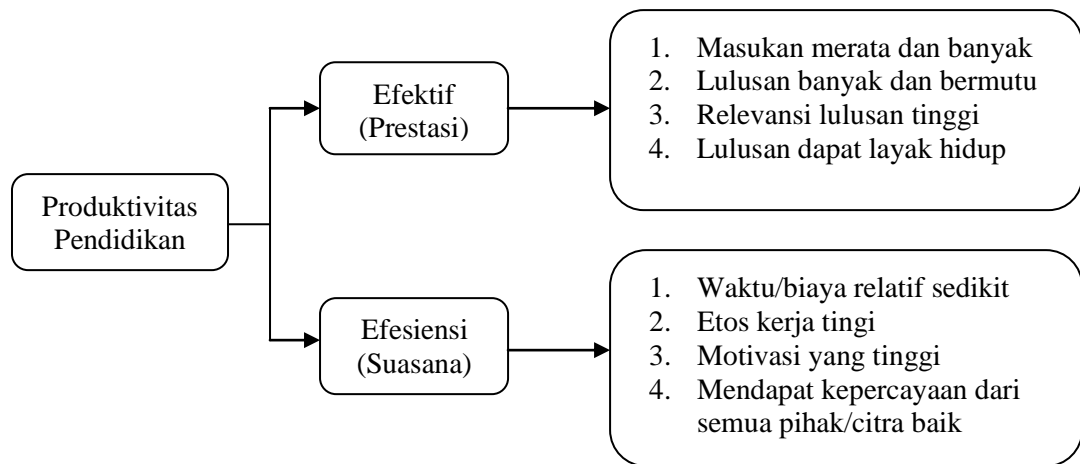
¹¹ Deden Makbulloh, *Manajemen Mutu Pendidikan Islam* (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2011), h. 142.

seharusnya dilakukan agar dapat menghasilkan produk yang memuaskan pelanggan, khususnya masyarakat pengguna jasa pendidikan.¹²

Buyung Syukron menerangkan bahwa sistem manajemen mutu dalam mencapai lembaga pendidikan yang berkualitas secara global dapat dicapai dengan adanya tujuan, sumber daya manusia, kurikulum dan proses belajar mengajar, pelayanan, pemanfaatan teknologi, pemasaran dan promosi.¹³ Dalam kerangka mewujudkan fungsi idealnya itu madrasah harus senantiasa mengorientasikan diri agar tetap *survice* dan mampu tampil bermakna, di tengah tuntutan terhadap penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi dan penghayatan nilai-nilai agama. Karena itu madrasah harus lebih serius untuk mengadakan pembaharuan pengembangan madrasah secara komprehensif serta kontinu dan berorientasi ke depan.¹⁴

Keberhasilan pendidikan dalam hal ini institusi sekolah dapat dilihat dan diukur dari pencapaian tingkat produktivitas pendidikan itu sendiri. Berikut visualisasi pencapaian tujuan pendidikan yang produktif sebagaimana gambar berikut.¹⁵

Gambar 1.1
Indikator Produktivitas Pendidikan



¹² Sri Winarsih, "Kebijakan dan Implementasi Manajemen Pendidikan Tinggi dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan", dalam Jurnal Cendikia, vol. 15, no. 1 (2017).

¹³ Buyung Syukron, "Implementasi Manajemen Mutu Terpadu", dalam Jurnal Penelitian, vol. 10, no. 2 (2016).

¹⁴ Azyumardi Azra, *Pendidikan Islam: Tradisi dan Modernisasi Menuju Melenium Baru* (Jakarta: Logos Wacana ilmu, 1999), h. 59.

¹⁵ Sudadio, "Peningkatan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah di Provinsi Banten Melalui Manajemen Berbasis Sekolah", dalam Jurnal Penelitian dan Evaluasi Pendidikan, vol. 16, no. 2 (2012).

Mengingat pendidikan dasar dan menengah memiliki peran sentral dan strategis dalam menunjang kelangsungan serta keberhasilan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi, serta pendidikan dasar merupakan program wajib belajar bagi penduduk Indonesia yang berada pada usia tersebut, atas dasar ini sudah saatnya semua pihak agar tidak lagi hanya mementingkan serta mengutamakan produk pendidikan aspek kuantitas semata, akan tetapi walaupun sifatnya merupakan program wajib belajar, sudah saatnya untuk dengan sungguh-sungguh lebih mengutamakan aspek mutu sebagai target utama.¹⁶

Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Medan merupakan salah satu lembaga pendidikan formal yang ada di kota Medan yang memiliki tugas dan tanggung jawab yang sama dengan lembaga-lembaga pendidikan lain, yakni mewujudkan pendidikan berkualitas sebagaimana yang diharapkan serta senantiasa memiliki kesadaran untuk terus secara bersama-sama mengembangkan kapasitas kemampuannya. Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Medan sebagai lembaga pendidikan yang berciri khas Islam sangat diharapkan oleh segenap lapisan masyarakat agar dapat memberikan kontribusi dalam menciptakan manusia yang berkualitas, sesuai dengan visi madrasah yaitu mewujudkan madrasah yang populis, Islami, berkualitas serta berwawasan lingkungan, dan misi di antaranya adalah mampu berkompetensi dan meraih prestasi di bidang iptek, seni, budaya dan olahraga bersifat regional, nasional dan internasional.

Hal ini telah dibuktikan oleh Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Medan, di samping akreditasi madrasah yang memiliki akreditasi A, Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 2 Medan telah memiliki berbagai lulusan-lulusan yang mampu bersaing dengan lembaga pendidikan lainnya. Sebagaimana telah dilansir dalam metro24jam.com, bahwa sebelas siswa-siswi Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 2 Medan lulus seleksi penerimaan siswa baru Madrasah Aliyah Negeri Insan Cendikia (MAN IC).¹⁷ Selain itu,

¹⁶ Rubini, "Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan Islam", dalam Jurnal Komunikasi dan Pendidikan Islam, vol. 6, no. 2 (2017).

¹⁷ <https://news.metro24jam.com/read/2017/04/19/25142/11-siswa-mtsn-2-medan-lulus-man-ic> diakses tanggal 27 Maret 2019, pukul 20:47 WIB.

sebagaimana yang telah dilansir dalam medanbisnisdaily.com bahwa MTsN 2 Medan berhasil meraih prestasi membanggakan dengan tampil sebagai juara umum Kompetisi Saint Madrasah (KSM) Tingkat Kota Medan di Jalan Peratun Medan pada hari Sabtu, tanggal 12 Mei 2018.¹⁸ Prestasi lainnya dari MTs Negeri 2 Medan yaitu kontingen Palang Merah Remaja (PMR) 056 MTsN 2 Medan di ajang Kemsas PMR se-Kota Medan pada 30 Maret hingga 3 April 2018 di Taman Tribena Sibolangit berhasil tampil sebagai juara umum dengan memperoleh sembilan medali emas, delapan perak dan enam perunggu. Saiful Adrian selaku wakil kepala sekolah bidang kesiswaan juga mengungkapkan bahwa prestasi anak-anak PMR 056 sangat patut diapresiasi, karena dengan gelar juara ini MTsN 2 Medan mampu mempertahankan juara umum lima kali berturut-turut, sekaligus menjadi juara abadi se-Kota Medan.¹⁹

Selain beberapa prestasi di atas, jumlah siswa dalam pendaftaran di MTsN 2 Medan tiap tahunnya juga meningkat. Hal ini dijelaskan oleh Bapak Musianto yang dilansir di harian.analisadaily.com bahwa minat siswa masuk ke Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Medan mengalami peningkatan. Pada hari terakhir pendaftaran, jumlah siswa yang mendaftar masuk ke MTsN 2 Medan pada tahun ajaran 2017/2018 sebanyak 1162 siswa. Jumlah ini meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yaitu 927 siswa.²⁰

Keberadaan madrasah sebagai lembaga pendidikan formal merupakan wadah kerjasama sekelompok orang yaitu kepala madrasah, staf, guru-guru, pegawai dan siswa untuk mencapai tujuan sekolah yang telah direncanakan dan ditetapkan. Jabatan kepala madrasah sebagai pemangku kepentingan dalam peningkatan manajemen mutu pendidikan pada madrasah tertentu yang menuntut profesionalisme, keahlian, dan keterampilan khususnya dalam mengelola sumber daya yang ada di lingkungan madrasah. Keprofesionalan kepala madrasah dalam menjalankan kepemimpinannya berkaitan dengan

¹⁸http://www.medanbisnisdaily.com/news/online/read/2018/05/15/37051/pelajar_mtsn_2_medan_juara_umum_ksm/ diakses tanggal 27 Maret 2019, pukul 21:13 WIB.

¹⁹http://www.medanbisnisdaily.com/news/online/read/2018/04/09/32076/kepala_mtsn_2_medan_ekskul_bentuk_karakter_pelajar/ diakses tanggal 3 April 2019, pukul 10.17 WIB.

²⁰<http://harian.analisadaily.com/kota/news/besok-ujian-masuk-mtsn2medan/374796/2017/07/09> diakses tanggal 3 April 2019 pukul 13.10 WIB.

mutu, sifat dan perilaku yang berorientasi kepada mutu pembelajaran dan kepuasan kerja pada diri staf, guru dan siswa secara sinergis. Dengan konsep manajemen peningkatan mutu, esensinya adalah otonomi madrasah mengambil keputusan secara partisipatif. Kemunculan program peningkatan mutu pendidikan ini, sebagai perubahan pola manajemen dari pendekatan sentralisasi menuju pendekatan desentralisasi. Kebijakan ini merupakan reformasi pada ruang lingkup kependidikan di Indonesia, termasuk MTs Negeri 2 Medan.

Kehadiran Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan dapat dipandang sebagai tonggak penting untuk menuju pendidikan nasional yang berstandar. Dalam PP No. 19 Tahun 2005 dinyatakan bahwa Standar Nasional Pendidikan (SNP) adalah kriteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum negara kesatuan Republik Indonesia, dengan lingkup 8 standar. Adapun delapan standar tersebut adalah standar isi, standar proses, standar kompetensi kelulusan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan dan standar penilaian pendidikan.

Demikian, dengan adanya pemberian wewenang kepada pihak madrasah akan pengevaluasian diri madrasah maka diharapkan ke depannya madrasah dapat mengetahui bagaimana keadaan madrasah sebenarnya dan hasil dari EDS tersebut dapat dijadikan sebagai tolak ukur dalam menyusun perencanaan, program pendidikan, penganggaran serta implementasi pembelajaran dalam ruangan kelas.

Sejauh ini masih dirasakan kualitas sumber daya manusia dalam penyelenggaraan pendidikan termasuk di lokasi penelitian ini masih kurang memadai mengingat dengan perkembangan zaman yang semakin maju, hal ini ditandai dengan hasil yang didapatkan setelah meng-*upload* data-data pada EDS secara *online* sebagai program dalam peningkatan mutu pendidikan terhadap instruksi Menteri Pendidikan. Sementara itu dalam bidang penyelenggaraan manajemen berdasarkan hasil observasi awal yang dilakukan secara umum berlangsung baik, namun jika dikaitkan dengan fokus

penelitian ini, maka penelusurannya diarahkan kepada manajemen peningkatan mutu pendidikan.

Kondisi seperti di atas tidak boleh dibiarkan terus berlangsung, karena akan merugikan masyarakat dan bangsa. Untuk itu perlu dicarikan jalan keluarnya melalui kajian ilmiah. Berdasarkan hal di atas adalah menarik untuk diteliti mengenai "**Manajemen Mutu di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Medan**".

B. Fokus Masalah

Agar penulisan tesis ini tidak menyimpang dan mengambang dari tujuan yang direncanakan serta mempermudah peneliti untuk mendapatkan dan mengolah data dan informasi yang dibutuhkan, maka peneliti memfokuskan membahas dan menganalisis tentang perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan.

C. Rumusan Masalah

1. Bagaimana perencanaan peningkatan mutu MTs Negeri 2 Medan?
2. Bagaimana pengorganisasian peningkatan mutu MTs Negeri 2 Medan?
3. Bagaimana pelaksanaan peningkatan mutu MTs Negeri 2 Medan?
4. Bagaimana pengawasan peningkatan mutu MTs Negeri 2 Medan?

D. Tujuan penelitian

Secara umum penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan manajemen mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan. Apabila dirinci, maka secara khusus penelitian ini bertujuan untuk:

1. Mendeskripsikan perencanaan peningkatan mutu MTs Negeri 2 Medan.
2. Mendeskripsikan pengorganisasian peningkatan mutu MTs Negeri 2 Medan.
3. Mendeskripsikan pelaksanaan peningkatan mutu MTs Negeri 2 Medan.
4. Mendeskripsikan pengawasan peningkatan mutu MTs Negeri 2 Medan.

E. Manfaat Penelitian

1. Manfaat teoritis
 - a. Memberikan gambaran yang mendalam dan objektif mengenai manajemen peningkatan mutu di lembaga pendidikan Islam.
 - b. Hasil penelitian ini dapat digunakan untuk mengembangkan keilmuan di lembaga pendidikan Islam.
 - c. Hasil dari penelitian ini bisa memberikan gambaran dan informasi tambahan serta pembandingan bagi peneliti lain terhadap permasalahan dan penelitian sejenis.
2. Manfaat praktis
 - a. Dapat menjadi tambahan literatur bagi siapa saja yang membutuhkannya di Perpustakaan Pascasarjana UIN-SU Medan.
 - b. Bagi institusi, penelitian ini dapat memberikan informasi dan masukan bagi MTs Negeri 2 Medan khususnya, dan lembaga pendidikan lain pada umumnya.
 - c. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi akademis bagi para peneliti untuk melakukan penelitian lebih lanjut mengenai manajemen peningkatan mutu di lembaga pendidikan.

F. Batasan istilah

1. Manajemen

Manajemen merupakan sebuah proses yang terdiri dari perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian dan pengontrol sumber daya guna pencapaian sasaran secara efektif dan efisien.²¹

2. Mutu Pendidikan

Mutu pendidikan mencakup *input*, proses, dan *output* pendidikan. *Input* pendidikan merupakan sesuatu yang harus tersedia karena dibutuhkan demi berlangsungnya suatu proses. Sementara proses pendidikan merupakan perubahan sesuatu menjadi sesuatu yang lain.

²¹ Lilis Sulastri, *Manajemen Sebuah Pengantar* (Bandung: LaGood's Publishing, 2014), h. 9.

Selanjutnya, *output* pendidikan merupakan kinerja sekolah, yaitu prestasi sekolah yang dihasilkan dari proses dan perilaku sekolah.²²

3. *Madrasah Tsanawiyah*

Madrasah Tsanawiyah adalah lembaga pendidikan Islam setingkat SLTP/SMP. Dalam konteks penelitian ini, yang dimaksud dengan *Madrasah Tsanawiyah* di sini yaitu *Madrasah Tsanawiyah* (MTs) Negeri 2 Medan.

G. Sistematika Pembahasan

BAB I: Membahas tentang latar belakang masalah, fokus masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, batasan istilah, dan sistematika pembahasan. Bab ini menjadi dasar pemikiran permasalahan yang akan dibahas pada bab selanjutnya.

BAB II: Landasan teori; membahas tentang kajian teoritis dan kajian terdahulu. Kajian teoritis diharapkan mampu menjelaskan teori-teori yang melandasi pembahasan hasil penelitian. Kajian teori pada penelitian ini berupa manajemen peningkatan mutu, manajemen mutu terpadu, dan strategi peningkatan mutu pendidikan. Sedangkan kajian terdahulu merupakan hasil kajian/penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan, sehingga jelas posisi permasalahan yang akan diteliti.

BAB III: Membahas tentang metodologi penelitian yang meliputi jenis pendekatan dan jenis penelitian yang digunakan, setting penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, dan teknik pemeriksaan keabsahan data.

BAB IV: Membahas tentang data-data yang berhasil dikumpulkan dari hasil penelitian dan pembahasan secara kritis dari hasil penelitian tersebut.

BAB V: Berisikan tentang kesimpulan dan saran yang berkaitan dengan pembahasan mengenai manajemen mutu MTs Negeri 2 Medan dalam meningkatkan mutu pendidikan, serta menjawab pertanyaan dalam rumusan masalah.

²² Aminatul Zahroh, *Total Quality Management; Teori & Praktek Manajemen Dalam Mendongkrak Mutu Pendidikan*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2014), h. 28.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Manajemen Peningkatan Mutu

1. Pengertian Manajemen Peningkatan Mutu

Manajemen berasal dari bahasa latin dari kata "*manus*" yang artinya tangan, dan "*agree*" yang berarti melakukan. Kata-kata ini digabung menjadi "*managere*" yang bermakna menangani sesuatu, mengatur, membuat sesuatu menjadi seperti apa yang diinginkan dengan mendayagunakan seluruh sumber daya yang ada.²³ Manajemen adalah suatu proses atau kerangka kerja, yang melibatkan bimbingan atau pengarahan suatu kelompok orang kearah tujuan-tujuan organisasional atau maksud-maksud yang nyata. Manajemen adalah suatu kegiatan, pelaksanaannya adalah "*managing*" pengelolaan, sedangkan pelaksanaannya disebut dengan *manager* atau pengelola.²⁴

Ricky W. Griffing dalam Sulastri mendefinisikan manajemen sebagai sebuah proses perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian dan pengontrol sumber daya untuk mencapai sasaran secara efektif dan efisien. Efektif berarti bahwa tujuan dapat dicapai sesuai dengan perencanaan, sementara efisien berarti bahwa tugas yang dilaksanakan secara benar terorganisir dan sesuai dengan jadwal.²⁵

a. Perencanaan

Perencanaan adalah sebuah proses pengambilan keputusan yang dilakukan secara sistematis, perencanaan berhubungan dengan masa mendatang, dan untuk mencapai tujuan tertentu yang diinginkan. Dan untuk mengatasi keterbatasan kemampuan, kemauan, dan sumber daya yang dimiliki dalam pencapaian tujuan pendidikan dibutuhkan

²³ Muhammad Kristiawan, *Manajemen Pendidikan* (Yogyakarta: Depublish, 2017), h. 1.

²⁴ George R. Terry dan Leslie W. Rue, *Principles of Management*, terj. G.A Ticoalu, *Dasar-Dasar Manajemen* (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), h. 1.

²⁵ Lilis Sulastri, *Manajemen Sebuah Pengantar* (Bandung: LaGood's Publishing, 2014), h. 9.

pengorganisasian dalam pendidikan.²⁶ Perencanaan merupakan suatu proyeksi tentang apa yang harus dilaksanakan guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Sebagai suatu proyeksi, perencanaan memiliki unsur kegiatan mengidentifikasi, menginventarisasi dan menyeleksi kebutuhan berdasarkan skala prioritas, mengadakan spesifikasi yang lebih rinci mengenai hasil yang akan dicapai, mengidentifikasi persyaratan atau kriteria untuk memenuhi setiap kebutuhan, serta mengidentifikasi kemungkinan alternatif, strategi, dan sasaran bagi pelaksanaannya tujuan yang telah ditetapkan.²⁷

Banghart dan Trull dalam Somantri mengemukakan bahwa ada beberapa hal yang harus dicermati dalam merencanakan pendidikan, di antaranya:

- 1) Mengidentifikasi berbagai kebijakan terkait dengan sistem pendidikan.
- 2) Mengevaluasi dan mempertimbangkan berbagai alternatif metode pendidikan dan dalam kaitannya dengan masalah-masalah khusus pendidikan.
- 3) Mencermati masalah-masalah kritis yang memerlukan perhatian, penelitian, dan pengembangan.
- 4) Mengevaluasi keunggulan dan kelemahan sistem pendidikan yang ada.
- 5) Melaksanakan kajian terhadap sistem pendidikan dan komponen-komponennya.²⁸

Dengan demikian, perencanaan berfungsi sebagai pemberi arah bagi terlaksananya aktivitas yang disusun secara komprehensif, sistematis, dan transparan.

²⁶ Didin Kurniadi dan Imam Machali, *Manajemen Pendidikan: Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan* (Yogyakarta: ar-Ruzz Media, 2013), h. 145.

²⁷ Manap Somantri, *Perencanaan Pendidikan* (Bogor: IPB Press, 2014), h. 1.

²⁸ *Ibid.*, h. 2.

b. Pengorganisasian

Pengorganisasian (*Organizing*) merupakan proses pembentukan pada sistem dan penyusunan anggota dalam bentuk struktur organisasi untuk mencapai tujuan organisasi. Pengorganisasian pendidikan adalah sebuah proses pembentukkan tempat atau sistem dalam rangka melakukan kegiatan kependidikan untuk mencapai tujuan pendidikan yang diinginkan.²⁹ Dengan demikian, proses organisasi dalam suatu lembaga pendidikan adalah meliputi pembatasan dan penjumlahan tugas-tugas, pengelompokan dan pengklasifikasian tugas-tugas, serta pendelegasian wewenang di antara individu maupun karyawan lembaga pendidikan.

Tahap atau langkah manajemen dalam membentuk kegiatan pada proses pengorganisasian adalah:

- 1) Sasaran, manajer harus mengetahui tujuan organisasi yang ingin dicapai.
- 2) Penentuan kegiatan, artinya manajer harus mengetahui, merumuskan dan menspesifikan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai tujuan organisasi dan menyusun daftar kegiatan yang diperlukan yang akan dilakukan.
- 3) Pengelompokan kegiatan-kegiatan, artinya manajer harus mengelompokkan kegiatan-kegiatan dalam beberapa kelompok atas dasar tujuan yang sama, kegiatan-kegiatan yang bersamaan serta berkaitan yang terdapat dalam satu unit kerja.
- 4) Pendelegasian wewenang, artinya manajer harus menetapkan besarnya wewenang yang akan didelegasikan kepada setiap departemen.
- 5) Rentang kendali, artinya manajer harus menetapkan jumlah personil pada setiap departemen.

²⁹ Kurniadi dan Machali, *Manajemen Pendidikan: Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*, h. 240-241.

- 6) Perincian peranan perorangan, artinya manajer harus menetapkan tugas-tugas perorangan.
- 7) Tipe organisasi, artinya manajer harus menetapkan tipe organisasi, apa yang akan dicapai, apakah *line organization*, *line and staff organization* atau *function organization*.
- 8) Bagan organisasi, artinya manajer/organisor harus menetapkan bagan/struktur organisasi yang bagaimana yang akan dipergunakan.³⁰

c. Pelaksanaan

Pelaksanaan adalah suatu tindakan dari sebuah rencana yang sudah disusun secara matang dan terperinci, pelaksanaan biasanya dilakukan setelah perencanaan sudah dianggap siap. Secara sederhana pelaksanaan dapat diartikan penerapan atau implementasi.³¹ Dengan demikian, pelaksanaan adalah suatu kegiatan yang terencana dan dilakukan secara bersungguh-sungguh berdasarkan norma tertentu untuk mencapai tujuan kegiatan.

d. Pengawasan

Pengawasan atau biasa disebut dengan supervisi merupakan proses untuk menerapkan pekerjaan apa yang sudah dilaksanakan, menilainya dan bila perlu mengoreksi dengan maksud agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan rencana semula. Supervisi merupakan usaha memberi pelayanan agar guru menjadi lebih profesional dalam menjalankan tugas melayani peserta didik.³²

Supervisi adalah segala bantuan dari para pemimpin sekolah, yang tertuju kepada perkembangan kepemimpinan guru-guru dan personel sekolah lainnya di dalam mencapai tujuan-tujuan pendidikan. Ia berupa dorongan, bimbingan, dan kesempatan bagi pertumbuhan

³⁰ Marno dan Triyo Supriyanto, *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam* (Bandung: Refika Aditama, 2008), h. 18-19.

³¹ Nurdin Usman, *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum* (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2002), h. 70.

³² Donni Juni Priansa, *Manajemen Supervisi & Kepemimpinan Kepala Sekolah* (Bandung: Alfabeta, 2005), h. 84.

keahlian dan kecakapan guru-guru, seperti bimbingan dalam usaha dan pelaksanaan pembaharuan-pembaharuan dalam pendidikan dan pengajaran, pemilihan alat-alat pelajaran dan metode - metode mengajar yang lebih baik, cara-cara penilaian yang sistematis terhadap fase seluruh proses pengajaran, dan sebagainya.³³ Dengan demikian, supervisi ialah suatu aktivitas pembinaan yang direncanakan untuk membantu para guru dan pegawai sekolah lainnya dalam melakukan pekerjaan mereka secara efektif.

Dari beberapa definisi di atas, perencanaan pendidikan mempunyai peran penting dan berada pada tahap awal dalam proses manajemen pendidikan, yang dijadikan sebagai panduan bagi pelaksanaan, pengendalian, dan pengawasan penyelenggaraan pendidikan. Pada kesimpulan akhirnya dapat dikatakan bahwa manajemen merupakan suatu proses yang terdiri atas kegiatan-kegiatan mulai dari perencanaan dan pengarahan yang dilakukan guna menentukan serta mencapai sasaran melalui pemanfaatan sumber daya yang ada. Apabila manajemen diterapkan dalam bidang pendidikan, maka disebut sebagai manajemen pendidikan.

Selanjutnya perlu ada suatu pengertian yang operasional sebagai suatu pedoman dalam pengelolaan pendidikan untuk sampai pada pengertian mutu pendidikan, hal ini dapat dilihat terlebih dahulu dari pengertian mutu pendidikan.

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, mutu adalah ukuran baik buruk suatu benda, kadar, taraf atau derajat (kepandaian, kecerdasan, dan sebagainya).³⁴ Menurut Oemar Hamalik, definisi mutu dapat dilihat dari dua sisi, yaitu segi normatif dan segi deskriptif. Dari segi normatif, mutu ditentukan berdasarkan pertimbangan atau kriteria intrinsik dan ekstrinsik. Berdasarkan kriteria intrinsik, mutu pendidikan merupakan produk

³³ Ngalim Purwanto, *Administrasi Dan Supervisi Pendidikan* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2010), h.76.

³⁴ Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa, *Kamus Besar Bahasa Indonesia* (Jakarta: Balai Pustaka, cet. 4, 2007), h. 768.

pendidikan yakni manusia yang terdidik sesuai dengan standar ideal. Berdasarkan kriteria ekstrinsik, pendidikan merupakan instrumen untuk mendidik, tenaga kerja yang terlatih. Sedangkan dari segi deskriptif, mutu ditentukan berdasarkan keadaan hasil tes prestasi belajar.³⁵

Hoy, Jardine dan Wood mengungkapkan:

*"Quality in education is an evaluation of the process of educating which enhances the need to achieve and develop the talents of the customers of the process, and at the same time meets the accountability standards set by the clients who pay for the process or the outputs from the process of educating."*³⁶

Pendapat di atas menjelaskan bahwa mutu dalam pendidikan adalah evaluasi proses pendidikan yang meningkatkan kebutuhan untuk mencapai dan proses mengembangkan bakat para pelanggan (peserta didik), dan pada saat yang sama memenuhi standar akuntabilitas yang ditetapkan oleh klien (*stakeholder*) yang membayar untuk proses atau output dari proses pendidikan.

Mutu pendidikan dapat dilihat dalam dua hal, yakni mengacu pada proses pendidikan dan hasil pendidikan. Proses pendidikan yang bermutu apabila seluruh komponen pendidikan terlibat dalam proses pendidikan itu sendiri. Faktor-faktor dalam proses pendidikan adalah berbagai input, seperti bahan ajar, metodologi, saran sekolah, dukungan administrasi dan sarana prasarana dan sumber daya lainnya serta penciptaan suasana kondusif. Sedangkan, mutu pendidikan dalam konteks hasil pendidikan mengacu pada prestasi yang dicapai oleh sekolah pada setiap kurun waktu tertentu.³⁷

Pengertian kualitas atau mutu dapat dilihat juga dari konsep secara absolut dan relatif. Dalam konsep absolut sesuatu (barang) disebut berkualitas bila memenuhi standar tertinggi dan sempurna. Artinya, barang

³⁵ Oemar Hamalik, *Evaluasi Kurikulum* (Bandung: Remadja Rosdakarya, 1990), h. 33.

³⁶ Charles Hoy et. al, *Improving Quality in Education* (London and New York: Falmer Press, 2005), h. 11-12.

³⁷ B. Suryosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah* (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2004), h. 210-211.

tersebut sudah tidak ada yang melebihi. Bila diterapkan dalam dunia pendidikan konsep kualitas absolut ini bersifat elitis karena hanya sedikit lembaga pendidikan yang akan mampu menawarkan kualitas tertinggi kepada peserta didik dan hanya sedikit siswa yang akan mampu membayarnya. Sedangkan, dalam konsep relatif, kualitas berarti memenuhi spesifikasi yang ditetapkan dan sesuai dengan tujuan (*fit for their purpose*). Edward dan Sallis dalam Nurkholis mengemukakan kualitas dalam konsep relatif berhubungan dengan produsen, maka kualitas berarti sesuai dengan spesifikasi yang ditetapkan pelanggan.³⁸

Dalam konteks pendidikan, kualitas yang dimaksudkan adalah dalam konsep relatif, terutama berhubungan dengan kepuasan pelanggan. Sallis dalam Rahmat Hidayat dan Candra Wijaya, mengemukakan bahwa pelanggan pendidikan ada dua aspek, yaitu pelanggan internal dan eksternal.

a. Pelanggan internal.

Pelanggan internal (kepala sekolah, guru dan karyawan sekolah) berkembang baik fisik maupun psikis. Secara fisik antara lain mendapatkan imbalan finansial. Sedangkan secara psikis adalah apabila mereka diberi kesempatan untuk terus belajar dan mengembangkan kemampuan, bakat dan kreativitasnya.

b. Pelanggan eksternal.

1) Eksternal primer (para siswa): menjadi pembelajar sepanjang hayat, komunikator yang baik dalam bahasa nasional maupun internasional, punya keterampilan teknologi untuk lapangan kerja dan kehidupan sehari-hari, integritas pribadi, pemecahan masalah dan penciptaan pengetahuan.

2) Eksternal sekunder (orang tua, para pemimpin pemerintahan dan perusahaan); para lulusan dapat memenuhi harapan orang tua,

³⁸ Nurkholis, *Manajemen Berbasis Sekolah, Teori, Model dan Aplikasi* (Jakarta: PT. Gramedia Widiasarana Indonesia, 2003), h. 68.

pemerintah dan pemimpin perusahaan dalam hal menjalankan tugas-tugas dan pekerjaan yang diberikan.

- 3) Eksternal tersier (pasar kerja dan masyarakat luas); para lulusan memiliki kompetensi dalam dunia kerja dan dalam pengembangan masyarakat sehingga mempengaruhi pada pertumbuhan ekonomi, kesejahteraan rakyat dan keadilan sosial.³⁹

Dengan demikian, manajemen peningkatan mutu pendidikan adalah suatu metode peningkatan mutu yang bertumpu pada pendidikan di satu sekolah itu sendiri, mengaplikasikan sekumpulan teknik, mendasarkan pada ketersediaan data kuantitatif dan kualitatif, serta pemberdayaan semua komponen sekolah untuk secara terus-menerus meningkatkan kapasitas dan kemampuan organisasi sekolah guna memenuhi kebutuhan peserta didik dan masyarakat. Manajemen peningkatan mutu juga merupakan serangkaian proses dan aktifitas sekelompok orang guna meningkatkan kualitas suatu lembaga pendidikan dengan mengacu pada prinsip-prinsip manajemen berupa perencanaan, pengorganisasian, *controlling*, dan evaluasi.

2. Indikator Peningkatan Mutu

Indikator atau kriteria yang dapat dijadikan tolak ukur mutu pendidikan di antaranya: a) hasil akhir pendidikan, b) hasil langsung pendidikan, c) proses pendidikan, d) instrumen input, yaitu alat berinteraksi dengan *raw input* (siswa), dan e) *raw input* dan lingkungan.⁴⁰

Sedangkan Sallis mengungkapkan:

Measuring quality education course required indicators of good educational institutions: 1) high moral values; 2) excellent examination results; 3) the support of parents, business and the local community; 4) plentiful resources; 5) the application of the latest technology; 6) strong and purposeful leadership; 7) the

³⁹ Rahmat Hidayat dan Candra Wijaya, *Ayat-ayat Alquran Tentang Manajemen Pendidikan Islam*, (Medan: LPPPI, 2017), h. 177.

⁴⁰ Nurhasan, *Konvensi Nasional Pendidikan Indonesia, Kurikulum untuk Abad 21, Indikator Cara Pengukuran dan Faktor-Faktor yang Mempengaruhi mutu Pendidikan* (Jakarta: PT. Sindo, 1994), h. 390.

*care and concern for pupils and students; 8) a well-balanced and challenging curriculum.*⁴¹

Pandangan ini menjelaskan bahwa sekolah yang bermutu dan baik harus memiliki: 1) nilai-nilai moral/ karakter yang tinggi; 2) hasil ujian yang sangat baik; 3) dukungan orang tua, dunia usaha dan masyarakat setempat; 4) sumber daya berlimpah; 5) implementasi teknologi terbaru; 6) kepemimpinan yang kuat dan memiliki tujuan (visi); 7) kepedulian dan perhatian bagi siswa; 8) kurikulum yang seimbang dan relevan.

Hadis dan Nurhayati menjelaskan dalam perspektif makro banyak faktor yang mempengaruhi mutu pendidikan, di antaranya: faktor kurikulum, kebijakan pendidikan, fasilitas pendidikan, aplikasi teknologi informasi dan komunikasi dalam dunia pendidikan, khususnya dalam kegiatan proses belajar mengajar, aplikasi metode, strategi dan pendekatan pendidikan yang mutakhir dan modern, metode evaluasi pendidikan yang tepat, biaya pendidikan yang memadai, manajemen pendidikan yang dilaksanakan secara profesional, sumberdaya manusia para pelaku pendidikan yang terlatih, berpengetahuan, berpengalaman dan professional.⁴²

Selain kriteria di atas, Sitompul menambahkan kualitas pendidikan yang berhasil ditandai dari:

- a. Tingginya rasa kepuasan pengajaran, termasuk tingginya pengharapan murid.
- b. Tercapainya target kurikulum pengajaran.
- c. Pembinaan yang sangat baik terhadap spiritual, moral, sosial dan pengembangan budaya pengajar.
- d. Tidak ada murid yang bermasalah dalam kejiwaan atau resiko emosional.

⁴¹ Edward Sallis, *Total Quality Management in Education* (London: Kogan Page Limited, 2005), h. 1-2.

⁴² Abdul Hadis dan Nurhayati, *Manajemen Mutu Pendidikan* (Bandung: AlfaBeta, 2010), h. 3.

- e. Tidak ada pertentangan antara hubungan murid dengan para guru atau staf.⁴³

Dalam konteks pendidikan, pengertian mutu dalam hal ini mengacu pada konteks hasil pendidikan mengacu pada prestasi yang dicapai oleh sekolah pada setiap kurun waktu tertentu, baik itu setiap catur wulan, semester, setahun, 5 tahun dan seterusnya). Prestasi yang dicapai dapat berupa hasil test kemampuan akademis (ulangan umum, ujian nasional, dan sebagainya), dapat juga prestasi di bidang lain seperti dalam cabang olahraga atau seni. Bahkan prestasi sekolah dapat berupa kondisi yang tidak dapat dipegang *intangibile* seperti suasana disiplin, keakraban, saling menghargai, menghormati dan sebagainya.

3. Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan Islam

Dalam Islam, hakikat manajemen adalah *al-tadbi>r* (pengaturan). Kata *al-tadbi>r* berasal dari bahasa Arab *dabbara* yang memiliki makna mengatur, mengurus, memimpin.⁴⁴ Kata ini banyak ditemukan di Alquran, sebagaimana firman Allah Swt:

يُدَبِّرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ ثُمَّ يَعْرُجُ إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ كَانَ مِقْدَارُهُ
أَلْفَ سَنَةٍ مِّمَّا تَعُدُّونَ ﴿٥٠﴾

"Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepada-Nya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitungan".⁴⁵

Dari isi kandungan ayat di atas dapatlah diketahui bahwa Allah Swt. adalah pengatur alam (manager). Keteraturan alam raya ini merupakan bukti kebesaran Allah Swt. dalam mengelola alam ini. Namun, karena manusia yang diciptakan Allah Swt. telah dijadikan sebagai khalifah di bumi, maka dia harus mengatur dan mengelola bumi dengan sebaik-baiknya sebagaimana Allah mengatur alam raya ini.

⁴³ Harun Sitompul, *Pendidikan Bermutu di Sekolah*. Dalam Syafaruddin dan Mesiono, *Pendidikan Bermutu Unggul* (Bandung: Citapustaka Media, 2006), h. 57.

⁴⁴ Ahmad Warson Munawwir, *Al-Munawwir Kamus Arab-Indonesia*, (Surabaya: Pustaka Progressif, 1997), h. 384.

⁴⁵ Q.S. As-Sajdah/32: 5.

Begitu juga dalam Alquran dijadikan permisalan (*tamsil*), sebagaimana firman Allah Swt;

وَلَسُلَيْمَنَّ الرِّيحَ غُدُوها شَهْرٌ وَرَوَاحُها شَهْرٌ وَأَسَلْنَا لَهُ عَيْنَ القِطْرِ
وَمِنَ الجِنَّ مَنْ يَعْمَلُ بَيْنَ يَدَيْهِ بِإِذْنِ رَبِّهٖ وَمَنْ يَزِغْ مِنْهُمْ عَنْ
أَمْرِنَا نُذِقْهُ مِنْ عَذَابِ السَّعِيرِ ﴿١٣﴾

Dan Kami (tundukkan) angin bagi Sulaiman, yang perjalanannya di waktu pagi sama dengan perjalanan sebulan dan perjalanannya di waktu sore sama dengan perjalanan sebulan (pula) dan Kami alirkan cairan tembaga baginya. Dan sebahagian dari jin ada yang bekerja di hadapannya (di bawah kekuasaannya) dengan izin Tuhannya. Dan siapa yang menyimpang di antara mereka dari perintah Kami, Kami rasakan kepadanya azab neraka yang apinya menyala-nyala.⁴⁶

Dalam pendidikan Islam terdapat ajaran yang dapat dijadikan landasan munculnya konsep manajemen mutu terpadu, sebagaimana firman Allah Swt:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا ادْخُلُوا فِي السِّلْمِ كَآفَّةً وَلَا تَتَّبِعُوا خُطَوَاتِ
الشَّيْطَانِ إِنَّهٗ لَكُمْ عَدُوٌّ مُّبِينٌ ﴿٢٠٨﴾

"Hai orang-orang yang beriman, masuklah kamu ke dalam Islam keseluruhan, dan janganlah kamu turut langkah-langkah setan. Sesungguhnya syaitan itu musuh yang nyata bagimu".⁴⁷

Dalam ayat tersebut terdapat dua konsep yang berkaitan dengan manajemen mutu terpadu, pertama lafal "*al-silm*" dan lafal "*al-kaffa>h*". Kata "*al-silm*", selama ini diartikan "Islam" dalam konteks agama, namun sebenarnya dapat diartikan lebih luas lagi meliputi "kesejahteraan, keselamatan, kemakmuran, kualitas" dan seterusnya yang mengarahkan kepada sebuah kebaikan tingkat tinggi. Dan kata "*al-kaffa>h*" sudah jelas memiliki arti total dan totalitas. Terjemahan yang lebih luas dari ayat

⁴⁶ Q.S. Saba'/34: 12.

⁴⁷ Q.S. Al-Baqarah/2: 208.

tersebut “berbuatlah dan bertindaklah kamu untuk meraih kebaikan dan kesejahteraan secara menyeluruh”.⁴⁸

Konsep tersebut diperkuat dengan filsafat hidup Rasulullah yaitu “Tiada hari tanpa peningkatan kualitas hidup”. Berdasarkan firman Allah dan filsafat hidup Rasulullah tersebut menganjurkan dan mengarahkan pendidikan Islam untuk berbuat secara total dalam rangka mencapai kebaikan dan kualitas terbaik sebagai seorang hamba Allah dan sebagai khalifah di dunia ini. Dan ini berkaitan dengan konsep manajemen mutu terpadu serta prinsip-prinsip yang ada di dalamnya, terutama masalah kualitas dan totalitas. Adapun indikator atau kriteria yang dapat dijadikan tolok ukur mutu pendidikan Islam yaitu hasil akhir pendidikan, hasil langsung pendidikan (hasil langsung inilah yang dipakai sebagai titik tolak pengukuran mutu pendidikan suatu lembaga pendidikan, misal: tes tulis, skala rating, dan skala sikap), proses pendidikan, instrumen input (alat interaksi dengan siswa), serta siswa dan lingkungan.⁴⁹

Dalam konteks manajemen peningkatan mutu pendidikan Islam, sesuatu dikatakan bermutu jika memberikan kebaikan, baik kepada dirinya sendiri (lembaga pendidikan itu sendiri), kepada orang lain (*stakeholder* dan pelanggan). Maksud dari memberikan kebaikan tersebut adalah mampu memuaskan pelanggan.⁵⁰ Sebagaimana firman Allah Swt:

وَأَبْتِغِ فِي مَاءِ آتَاكَ اللَّهُ الدَّارَ الْآخِرَةَ ۖ وَلَا تَنْسَ نَصِيبَكَ مِنَ الدُّنْيَا ۗ
وَأَحْسِنَ كَمَا أَحْسَنَ اللَّهُ إِلَيْكَ ۖ وَلَا تَبْغِ الْفُسَادَ فِي الْأَرْضِ ۗ إِنَّ اللَّهَ لَا
يُحِبُّ الْمُفْسِدِينَ ﴿٧٧﴾

"Dan carilah pada apa yang telah dianugerahkan Allah kepadamu (kebahagiaan) negeri akhirat, dan janganlah kamu melupakan bahagianmu dari (kenikmatan) duniawi dan berbuat baiklah (kepada orang lain) sebagaimana Allah telah berbuat baik, kepadamu, dan janganlah kamu

⁴⁸ Rahmat Hidayat dan Candra Wijaya, *Ayat-ayat Alquran Tentang...*, h. 185.

⁴⁹ *Ibid.*, h. 186.

⁵⁰ Rahmat Hidayat dan Candra Wijaya, *Ayat-ayat Alquran Tentang...*, h. 185.

berbuat kerusakan di (muka) bumi. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang-orang yang berbuat kerusakan".⁵¹

B. Manajemen Mutu Terpadu

1. Pengertian Manajemen Mutu Terpadu (*Total Quality Management*)

Sallis mendefinisikan pengertian manajemen mutu terpadu atau *Total Quality Management* (TQM) sebagai berikut:

*"A philosophy and a methodology which assists institutions to manage change and to set their own agendas for dealing with the plethora of new external pressure".*⁵²

Pendapat di atas menekankan pengertian bahwa manajemen mutu terpadu adalah merupakan suatu filsafat dan metodologi yang membantu berbagai institusi, terutama industri dalam mengelola perubahan dan menyusun agenda masing-masing untuk menanggapi tekanan-tekanan faktor eksternal. Dengan demikian, manajemen mutu terpadu (*total quality management*) adalah cara yang dapat digunakan oleh berbagai lembaga pendidikan untuk tujuan peningkatan mutu pendidikan.

Manajemen mutu terpadu (*total quality management*) dalam konteks pendidikan merupakan sebuah filosofi metodologi tentang perbaikan secara kontinu atau terus menerus, yang dapat memberikan seperangkat alat praktis kepada setiap institusi pendidikan dalam memenuhi kebutuhan, keinginan, dan harapan pelanggan, saat ini maupun masa yang akan datang. *Total quality management* merupakan suatu sistem manajemen yang mengangkat kualitas sebagai strategi usaha yang berorientasi pada kepuasan pelanggan dengan melibatkan seluruh anggota organisasi. *Total quality management* merupakan suatu pendekatan dalam menjalankan usaha yang mencoba untuk memaksimalkan daya saing organisasi melalui perbaikan terus menerus atas produk, jasa, manusia, tenaga kerja, proses, dan lingkungan.⁵³

⁵¹ Q.S. Al-Qashash/28:77.

⁵² Syafaruddin, *Manajemen Mutu Terpadu dalam Pendidikan* (Jakarta: Grasindo, 2002), h. 29.

⁵³ M. Nur Nasution, *Manajemen Mutu Terpadu* (Jakarta: Ghalia Indonesia. 2010), h. 18.

Fred R. David mengemukakan bahwa manajemen mutu terpadu merupakan suatu cara untuk mengatur organisasi secara menyeluruh dan terintegrasi, dalam rangka untuk menemukan kebutuhan pelanggan secara konsisten dan meningkatkan kemampuan secara kontinu dalam berbagai aspek dari setiap kegiatan organisasi.⁵⁴ Selanjutnya diungkapkan juga bahwa komponen yang terkait dengan mutu pendidikan yaitu:

- a. Siswa meliputi kesiapan dan motivasi belajarnya.
- b. Guru meliputi kemampuan profesional, moral kerja dan kerjasamanya.
- c. Kurikulum meliputi relevansi antara konten dan operasionalisasi proses pembelajarannya.
- d. Dana, sarana dan prasarana meliputi kecukupan dan keefektifan dalam mendukung proses pembelajarannya.
- e. Masyarakat (orang tua, pengguna lulusan dan perguruan tinggi), meliputi partisipasinya dalam pengembangan program-program pendidikan di sekolah. Komponen-komponen mutu tersebut itulah yang harus menjadi fokus perhatian para kepala sekolah.⁵⁵

Manajemen mutu terpadu adalah suatu pendekatan atau manajemen untuk meningkatkan kualitas, kompetitif, efektivitas, serta fleksibilitas dari seluruh organisasi dan berorientasi pada kepuasan pelanggan. Perkembangan pemikiran manajemen sekolah atau madrasah mengarah pada sistem manajemen yang disebut TQM (*Total Quality Management*) atau MMT (Manajemen Mutu Terpadu). Pada prinsipnya sistem manajemen ini adalah pengawasan menyeluruh dari seluruh anggota organisasi (warga madrasah) terhadap kegiatan madrasah. Penerapan manajemen mutu terpadu berarti semua warga madrasah bertanggung jawab atas kualitas pendidikan. Manajemen mutu terpadu bisa juga dikatakan sebagai suatu sistem manajemen yang berfokus kepada manusia

⁵⁴ Fred R. David, *Strategic Management Concepts and Cases*, terj. Alexander Sindoro, *Manajemen Strategi: Konsep* (Jakarta: PT Indeks, 2004), h. 15.

⁵⁵ *Ibid.*, h. 142-151.

dengan tujuan untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan berupa kepuasan *costumers* (pelanggan), dengan biaya yang dikeluarkan secara berkelanjutan terus menurun.

2. Implementasi Manajemen Mutu Terpadu

Pada lingkungan organisasi non-profit, khususnya pendidikan, penetapan kualitas produk dan kualitas proses untuk mewujudkannya merupakan bagian yang tidak mudah dalam pengimplementasian manajemen mutu terpadu. Kesulitan ini disebabkan oleh karena ukuran produktivitasnya tidak sekedar bersifat kuantitatif, misalnya hanya dari jumlah lokal dana gedung sekolah atau laboratorium yang berhasil dibangun, tetapi juga berkenaan dengan aspek kualitas yang menyangkut manfaat dan kemampuannya memanfaatkannya.

Demikian juga jumlah lulusan yang dapat diukur secara kuantitatif, sedang kualitasnya sulit untuk ditetapkan kualifikasinya. Sehubungan dengan itu, di lingkungan organisasi bidang pendidikan yang bersifat non-profit, menurut Hadari Nawawi ukuran produktifitas organisasi bidang pendidikan dapat dibedakan sebagai berikut:

- a. Produktivitas internal, berupa hasil yang dapat diukur secara kuantitatif, seperti jumlah atau persentase lulusan sekolah, atau jumlah gedung dan lokal yang dibangun sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.
- b. Produktivitas eksternal, berupa hasil yang tidak dapat diukur secara kuantitatif, karena sifat kualitatif tersebut hanya dapat diketahui setelah melewati tenggang waktu yang cukup lama.⁵⁶

Bagi organisasi pendidikan, manajemen mutu terpadu dapat dikatakan sukses, jika menunjukkan gejala-gejala sebagai berikut:

- a. Tingkat konsistensi produk dalam memberikan pelayanan umum dan pelaksanaan pembangunan untuk kepentingan peningkatan kualitas SDM terus meningkat.

⁵⁶ Hadari Nawawi, *Manajemen Strategik* (Yogyakarta: Gajah Mada Pers, 2005), h. 47.

- b. Kekeliruan dalam bekerja yang berdampak menimbulkan ketidakpuasan dan komplain masyarakat yang dilayani semakin berkurang.
- c. Disiplin waktu dan didiplin kerja semakin meningkat.
- d. Inventarisasi organisasi semakin sempurna, terkendali dan tidak berkurang atau hilang tanpa diketahui sebab-sebabnya.
- e. Kontrol berlangsung efektif terutama dari atasan langsung melalui pengawasan melekat, sehingga mampu menghemat pembiayaan, mencegah penyimpangan dalam pemberian pelayanan umum dan pembangunan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- f. Pemborosan dana dan waktu dalam bekerja dapat dicegah.
- g. Peningkatan keterampilan dan keahlian dalam bekerja terus dilaksanakan sehingga metode atau cara bekerja selalu mampu mengadaptasi perubahan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sebagai cara bekerja yang paling efektif, efisien dan produktif, sehingga kualitas produk dan pelayanan umum terus meningkat.⁵⁷

Manajemen mutu terpadu di lingkungan suatu organisasi non-profit termasuk pendidikan tidak mungkin diwujudkan jika tidak didukung dengan tersedianya sumber-sumber untuk mewujudkan kualitas proses dan hasil yang akan dicapai. Dalam lingkungan organisasi yang kondisinya sehat, terdapat berbagai sumber kualitas yang dapat mendukung pengimplementasian TQM (*Total Quality Management*) secara maksimal.

Sumber-sumber kualitas tersebut di antaranya adalah sebagai berikut:

- a. Komitmen kepala sekolah terhadap kualitas. Komitmen ini sangatlah penting karena berpengaruh langsung pada setiap pembuatan keputusan dan kebijakan, pemilihan dan pelaksanaan program dan proyek, pemberdayaan SDM, dan pelaksanaan kontrol. Tanpa komitmen ini tidak mungkin diciptakan dan dikembangkan

⁵⁷ *Ibid.*

pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen yang berorientasi pada kualitas produk dan pelayanan umum.

- b. Sistem informasi manajemen. Sumber ini sangat penting karena usaha mengimplementasikan semua fungsi manajemen yang berkualitas sangat tergantung pada ketersediaan informasi dan data yang akurat, cukup atau lengkap dan terjamin kekiniannya sesuai dengan kebutuhan dalam melaksanakan tugas pokok organisasi.
- c. Sumber daya manusia yang potensial. SDM di lingkungan sekolah sebagai aset bersifat kuantitatif dalam arti dapat dihitung jumlahnya. Di samping itu SDM juga merupakan potensi yang berkewajiban melaksanakan tugas pokok organisasi/sekolah untuk mewujudkan eksistensinya. Kualitas pelaksanaan tugas pokok sangat ditentukan oleh potensi yang dimiliki oleh SDM, baik yang telah diwujudkan dalam prestasi kerja maupun yang masih bersifat potensial dan dapat dikembangkan.
- d. Keterlibatan semua fungsi. Semua fungsi organisasi sebagai sumber kualitas, sama pentingnya satu dengan yang lainnya, yang sebagai satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan. Untuk itu semua fungsi harus dilibatkan secara maksimal sehingga saling menunjang satu dengan yang lainnya.
- e. Filsafat perbaikan kualitas secara berkesinambungan. Sumber-sumber kualitas yang ada bersifat sangat mendasar, karena tergantung pada kondisi kepada sekolah, yang selalu dapat menghadapi kemungkinan dipindahkan atau dapat memohon untuk dipindahkan. Sehubungan dengan itu, realisasi TQM tidak boleh digantungkan pada individu kepala sekolah sebagai sumber kualitas, karena sikap dan perilaku individu terhadap kualitas dapat berbeda. Dengan kata lain sumber kualitas ini harus ditransformasikan pada filsafat kualitas yang berkesinambungan dalam merealisasikan TQM.⁵⁸

⁵⁸ *Ibid.*, h. 138-141.

Menurut Syafaruddin dan Irwan Nasution, komponen-komponen dari model implementasi Manajemen mutu terpadu atau *total quality management* dalam pendidikan adalah sebagai berikut:

- a. Kepemimpinan.
- b. Pendekatan fokus terhadap pelanggan.
- c. Iklim organisasi.
- d. Tim pemecahan masalah.
- e. Tersedia data yang bermakna.
- f. Metode ilmiah dan alat-alat.
- g. Pendidikan dan latihan.⁵⁹

Sedangkan Usman menjelaskan untuk dapat menerapkan manajemen mutu terpadu dengan baik tentunya diperlukan prinsip-prinsip dan komponen yang harus ada sehingga nantinya manajemen mutu terpadu ini akan dapat diukur berhasil atau tidaknya. Prinsip dan komponen manajemen mutu terpadu ini di antaranya adalah:

- a. Kepemimpinan (*Leadership*).

Keberhasilan pelaksanaan MMT merupakan tanggung jawab dari manajemen puncak yaitu Kepala Madrasah. Implikasinya adalah kepemimpinan sebagai alat dalam menerapkan manajemen mutu terpadu yang harus memiliki visi dan misi atau pandangan jauh yang jelas ke depannya.

- b. Kepuasan pelanggan.

Pendidikan harus memberikan pelayanan kepada pelanggannya, di mana yang dimaksud dengan pelanggan pendidikan ini meliputi pelanggan internal dan pelanggan eksternal. Pelanggan internal adalah siswa, guru dan staf tata usaha, sedangkan pelanggan eksternal adalah orangtua siswa, pemerintah dan masyarakat termasuk komite sekolah.

⁵⁹ Syafaruddin dan Irwan Nasution, *Manajemen Pembelajaran* (Jakarta: Quantum Teaching, 2005), h. 150-152

- c. Respek terhadap semua orang.

Semua orang yang ada di sekolah dianggap memiliki potensi, sehingga setiap orang yang ada di organisasi diperlakukan dengan sebaik-baiknya dan diberi kesempatan untuk berprestasi, berkarir dan berpartisipasi dalam pengambilan keputusan.

- d. Perbaikan yang kontinu

Agar sukses sekolah atau madrasah harus berusaha untuk melakukan proses sistematis dalam melakukan perbaikan secara kontinu dan berkesinambungan.⁶⁰

Pada hakekatnya tujuan institusi pendidikan adalah untuk menciptakan dan mempertahankan kepuasan para pelanggan dan dalam *total quality management* kepuasan pelanggan ditentukan oleh *stakeholder* lembaga pendidikan tersebut. Oleh karena hanya dengan memahami proses dan kepuasan pelanggan maka organisasi dapat menyadari dan menghargai kualitas. Seluruh manajemen dalam *total quality management* harus diarahkan pada suatu tujuan utama, yaitu kepuasan pelanggan, apa yang dilakukan manajemen tidak ada gunanya bila tidak melahirkan kepuasan pelanggan, dan dalam mengimplementasikan manajemen mutu terpadu ini juga dapat dilihat dari pengimplementasian dari prinsip-prinsip Manajemen Mutu Terpadu pada bidang pendidikan sehingga apa yang akan dicapai dari suatu pendidikan akan dengan baik terwujud oleh pelaku-pelaku pendidikan.

3. Faktor yang Mempengaruhi Peningkatan Mutu Pendidikan

Mortimore dalam Soetopo mengemukakan beberapa faktor yang perlu dicermati agar kualitas pendidikan dapat ditingkatkan, di antaranya:

- a. Kepemimpinan yang positif dan kuat.

Tidak dapat dipungkiri, bahwa faktor kepemimpinan yang diterapkan sangat menentukan peningkatan mutu pendidikan.

⁶⁰ Husaini Usman, *Manajemen Teori, Praktek dan Riset Pendidikan* (Jakarta: Bumi Aksara, 2009), h. 572-573.

- b. Harapan yang tinggi: tantangan bagi berfikir siswa.
Mutu pendidikan dapat di peroleh jika harapan yang diterapkan kepada peserta didik memberikan tantangan kepada mereka untuk berkompetisi mencapai tujuan pendidikan.
- c. Monitor terhadap kemajuan siswa.
Aspek monitor menjadi penting karena keberhasilan siswa tidak akan terekam dengan baik tanpa adanya aktivitas monitoring.
- d. Tanggung jawab siswa dan keterlibatannya dalam kehidupan sekolah.
Pendidikan akan berkualitas jika menghasilkan lulusan yang bertanggung jawab, disiplin, kreatif, dan terampil.
- e. Intensif dan hadiah.
Penerapan pendidikan yang memberikan hadiah dan intensif bagi keberhasilan pendidikan akan meningkatkan usaha belajar siswa.
- f. Keterlibatan orang tua dalam kehidupan sekolah.
Faktor ini telah menjadi klasik sebagai realisasi dari tanggung jawab pendidik.
- g. Perencanaan dan pendekatan yang konsisten.⁶¹
Selain dari faktor di atas, ada juga terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi peningkatan mutu pendidikan di antaranya:
 - a. Faktor tujuan pendidikan.
 - b. Faktor masukan atau input pendidikan.
 - c. Faktor manajemen dan supervisi pendidikan.
 - d. Faktor personal pendidikan (siswa, guru, staf, kepala sekolah, pengawas)
 - e. Faktor sarana dan prasarana pendidikan (kurikulum, fasilitas, peralatan, belajar, gedung, bengkel, perpustakaan dan lain-lain).
 - f. Faktor instansional (semua pihak yang terkait dengan pelaksanaan pendidikan).
 - g. Faktor ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang di pelajari siswa.⁶²

⁶¹ Hendyat Soetopo, *Pendidikan dan Pembelajaran* (Malang: UMM Press, 2005), h. 94-95.

Dalam peningkatan mutu pendidikan pendidikan dapat dipengaruhi oleh faktor input pendidikan dan faktor proses manajemen pendidikan. Input pendidikan adalah segala sesuatu yang harus tersedia karena dibutuhkan untuk berlangsungnya proses. Input pendidikan terdiri dari seluruh sumber daya sekolah yang ada. Komponen dan sumber daya sekolah menurut Admodiwirio terdiri dari (*man*), dana (*money*), sarana dan prasarana (*material*) serta peraturan (*policy*).⁶³

Dari pengertian di atas maka input pendidikan yang merupakan faktor mempengaruhi mutu pendidikan dapat berupa:

1. Sumber daya manusia sebagai pengelola sekolah yang terdiri dari:
 - 1) Kepala sekolah, merupakan guru yang mendapat tugas tambahan sebagai kepala sekolah. (Sisdiknas tahun 2003 Bab II Pasal 2).
 - 2) Guru, menurut UU Nomor 14 tahun 2005 Bab I pasal 1 menyatakan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai dan mengevaluasi peserta didik.
 - 3) Tenaga administrasi.
2. Sarana dan prasarana.

Menurut Hadiyanto menyatakan bahwa proses pembelajaran tidak hanya komponen guru, peserta dan kurikulum saja, kehadiran sarana dan prasarana pendidikan sudah menjadi suatu keharusan dalam mencapai keberhasilan pembelajaran.⁶⁴

Oemar Hamalik, mengemukakan bahwa sarana dan prasarana pendidikan merupakan media belajar atau alat bantu yang pada hakikatnya akan lebih mengefektifkan komunikasi dan interaksi antara guru dan siswa dalam proses pendidikan.⁶⁵

⁶² *Ibid.*, h. 96.

⁶³ Soebagio Admodiwiro, *Manajemen Pendidikan* (Jakarta: Ardadizya Jaya, 2000), h. 22.

⁶⁴ Hadiyanto, *Mencari Sosok Desentralisasi Manajemen Pendidikan di Indonesia*, (Jakarta: Penerbit Rineka Cipta, 2004), h. 100.

⁶⁵ Oemar Hamalik, *Evaluasi Kurikulum*, h. 22.

3. Kesiswaan.

Siswa sebagai peserta didik merupakan salah satu input yang turut menentukan keberhasilan proses pendidikan. Penerimaan peserta didik didasarkan atas kriteria yang jelas, transparan dan akuntabel.

4. Keuangan (Anggaran Pembiayaan).

Salah satu faktor yang memberikan pengaruh terhadap peningkatan mutu dan kesesuaian pendidikan adalah anggaran pendidikan yang memadai. Sekolah harus memiliki dana yang cukup untuk menyelenggarakan pendidikan. Oleh karena itu dana pendidikan sekolah harus dikelola dengan transparan dan efisien.

5. Kurikulum.

Salah satu aplikasi atau penerapan metode pendidikan yaitu kurikulum pendidikan. Kurikulum adalah dokumen perencanaan yang berisi tentang tujuan yang harus dicapai, isi materi dan pengalaman belajar yang harus dilakukan siswa, strategi dan cara yang dapat dikembangkan, evaluasi yang dirancang untuk mengumpulkan informasi tentang pencapaian tujuan, serta implementasi dari dokumen yang dirancang dalam bentuk nyata.⁶⁶

6. Keorganisasian.

Pengorganisasian sebuah lembaga pendidikan, merupakan faktor yang dapat membantu untuk meningkatkan kualitas mutu dan pelayanan dalam lembaga pendidikan. Pengorganisasian merupakan kegiatan yang mengatur dan mengelompokkan pekerjaan ke dalam bagian-bagian yang lebih kecil dan lebih mudah untuk ditangani.

7. Lingkungan fisik.

Belajar dan bekerja harus didukung oleh lingkungan. Gordon dalam Hadiyanto, lingkungan berpengaruh terhadap aktivitas baik terhadap guru, siswa termasuk di dalamnya aktivitas pembelajaran.⁶⁷

⁶⁶ Wina Sanjaya, *Kurikulum dan Pembelajaran, Teori dan Praktek Pengembangan KTSP* (Jakarta: Kencana, 2010), 32.

⁶⁷ Hadiyanto, *Mencari Sosok Desentralisasi Manajemen..*, h. 100.

8. Perkembangan ilmu pengetahuan/teknologi.

Di samping faktor guru dan sarana lainnya yang berkaitan dengan dunia pendidikan yaitu faktor eksternal yang berupa perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Sekolah sebagai tempat memperoleh ilmu pengetahuan dan berfungsi sebagai transfer ilmu pengetahuan kepada siswa, dituntut untuk mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini, sesuai dengan bidang pengajarannya.

9. Peraturan.

Dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan nasional dan untuk menghasilkan mutu sumber daya manusia yang unggul serta mengejar ketertinggalan di segala aspek kehidupan yang disesuaikan dengan perubahan global dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, bangsa Indonesia melalui DPR RI pada tanggal 11 Juni 2003 telah mensahkan Undang-undang Sisdiknas yang baru, sebagai pengganti Undang-undang Sisdiknas nomor 2 tahun 2009.

10. Partisipasi atau peran serta masyarakat.

Partisipasi masyarakat dalam dunia pendidikan diharapkan menjadi tulang punggung, sedangkan pihak pemerintah sebatas memberikan acuan dan binaan dalam pelaksanaan program kegiatan sekolah.

Masyarakat sebagai mitra pemerintah mempunyai kesempatan yang luas untuk berperan serta dalam penyelenggaraan pendidikan nasional dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.⁶⁸

11. Kebijakan Pendidikan.

Salah satu peran pemerintah dalam meningkatkan mutu pendidikan adalah melakukan desentralisasi pendidikan. Dengan adanya desentralisasi tersebut, maka berbagai tantangan untuk pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan mengharuskan adanya

⁶⁸ H.A.R Tilaar, *Manajemen Pendidikan Nasional Kajian Pendidikan Masa Depan* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2001), h. 82.

reorientasi dan perbaikan sistem manajemen penyelenggaraan pendidikan.

Selain faktor input yang telah dikemukakan tersebut, faktor lain yang menentukan mutu pendidikan adalah proses manajemen pendidikan. Hadis dan Nurhayati di dalam manajemen mutu pendidikan, mengemukakan secara garis besar, ada dua faktor utama yang mempengaruhi mutu proses dan hasil belajar mengajar di kelas, yaitu faktor internal dan faktor eksternal. Adapun yang termasuk kedalam faktor internal berupa: faktor psikologis, sosiologis, dan fisiologis yang ada pada diri siswa dan guru. Sedangkan yang termasuk ke dalam faktor eksternal ialah semua faktor yang mempengaruhi proses hasil belajar mengajar di kelas selain faktor siswa dan guru.⁶⁹

Dari beberapa penjelasan di atas, faktor yang mempengaruhi terhadap peningkatan mutu pendidikan baik itu di sekolah, madrasah maupun di lembaga pendidikan lainnya secara garis besar terdiri dari dua unsur, yaitu: kerjasama tim (*team work*) dan keterlibatan *stakeholders*. Berbagai penelitian yang berkaitan dengan keefektifan sekolah menyimpulkan bahwa kelemahan utama manajemen pendidikan adalah *team work* yang tidak solid. Sedangkan keterlibatan setiap pihak dalam meningkatkan mutu pendidikan sangat dibutuhkan dengan adanya tanggung jawab pada setiap individu mereka.

C. Strategi Peningkatan Mutu Pendidikan

Dalam rangka penerapan manajemen mutu terpadu di lembaga pendidikan, ada beragam strategi yang bisa digunakan. Margono Slamet menyatakan bahwa terdapat segitiga sistem manajemen mutu. Segitiga tersebut terbagi dalam tiga tingkatan, yaitu:

1. Perencanaan dan Kebijakan.

Pada perencanaan bisa diidentifikasi apa yang perlu ditingkatkan dan apa yang menjadi kebutuhan pelanggan. Pada kebijakan yang merupakan

⁶⁹ Abdul Hadis dan Nurhayati, *Manajemen Mutu Pendidikan*, h. 100-101.

keputusan strategis, ditentukanlah arah, maksud, budaya organisasi dan kebijakan mutu.

2. Manajemen dan Prosedur.

Dalam tingkatan ini diaturlah manajemen penerapan kebijakan serta mengembangkan prosedurnya.

3. Tugas Meningkatkan Mutu.

Dalam tingkatan ini diperlukan upaya meningkatkan mutu, yakni mengikuti prosedur, adaptasi, serta penyesuaian dengan kondisi lapangan.⁷⁰

Dari beragam strategi yang telah dicanangkan, maka perlu diwujudkan dalam berbagai kegiatan. Beberapa kegiatan yang bisa dilakukan oleh perguruan tinggi antara lain: mengadopsi filosofi baru, bertekad meningkatkan mutu berkelanjutan; melakukan diseminasi konsep dan prinsip-prinsip manajemen mutu terpadu; mengembangkan program pelatihan, pengembangan kepemimpinan, menghilangkan slogan-slogan; serta membentuk komisi tetap atau lembaga penjamin mutu. Selain itu, hal yang tak kalah pentingnya adalah membongkar segala penghalang; menghapus ketakutan; mendorong tumbuhnya kebanggaan atas kerja dan prestasi yang baik, memilih unit yang berfungsi untuk proyek perintis; serta membentuk tim perbaikan mutu.⁷¹

Dengan demikian, lembaga pendidikan dalam menerapkan manajemen mutu terpadu dapat menggunakan strategi di antaranya:

1. Mengidentifikasi kekurangan dan masalah yang ada di lembaga pendidikan tersebut.
2. Mengadopsi filosofi mutu pendidikan.
3. Terus menerus melakukan usaha-usaha perbaikan mutu.
4. Melibatkan semua orang yang bersangkutan dengan pendidikan di perguruan tinggi.
5. Membentuk lembaga penjaminan mutu di lembaga pendidikan tersebut.

⁷⁰ Margono Slamet, *Metode Penelitian Pendidikan* (Jakarta: Rineka Cipta, 2010), 37.

⁷¹ *Ibid.*

6. Mengembangkan standar mutu pendidikan bagi lembaga pendidikan yang bersangkutan,
7. Menyusun dan melaksanakan program peningkatan mutu pendidikan untuk jangka panjang.

D. Kajian Terdahulu

Ada beberapa penelitian yang membahas seperti penelitian ini, di antaranya:

1. Jurnal dengan judul "Meningkatkan Mutu Pendidikan Melalui Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah". Kesimpulan pada jurnal ini bahwa tantangan globalisasi yang melanda setiap bangsa memerlukan penyikapan yang bijak. Bangsa Indonesia sebagai bagian dari bangsa yang akan menerima konsekuensi tantang global tersebut, menghadapinya dengan mempersiapkan sistem pendidikan yang terintegrasi. Sistem pendidikan yang mampu menghadapi tantangan globalisasi memerlukan satu pengelolaan yang serius. Manajemen Pendidikan Nasional menjadi salah satu alternatif dalam mengatasi persoalan pendidikan nasional yang amat strategis dan kompleks. Seiring dengan bergulirnya era otonomi daerah, terbukalah peluang untuk melakukan reorientasi paradigma pendidikan menuju ke arah desentralisasi pengelolaan pendidikan. Peluang tersebut semakin tampak nyata setelah dikeluarkannya kebijakan mengenai otonomi pendidikan melalui strategi pemberlakuan manajemen berbasis sekolah (MBS bukan sekedar mengubah pendekatan pengelolaan sekolah dari yang sentralistik ke desentralistik, tetapi lebih dari itu melalui MBS diyakini akan muncul kemandirian sekolah).⁷²

Penelitian yang akan peneliti lakukan berbeda dengan penelitian di atas. Pada penelitian di atas, meningkatkan mutu pendidikan menggunakan MBS (Manajemen Berbasis Sekolah). Walaupun dalam penelitian ini difokuskan pada model manajemen berbasis sekolah, akan tetapi objek penelitian yang

⁷² A. Samad Usman, "Meningkatkan Mutu Pendidikan Melalui Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah ", dalam *Didaktika*, vol. 15, no. 1 (2014).

dilakukan masih global. Berbeda dengan penelitian yang peneliti akan lakukan. Pada penelitian ini difokuskan pada lembaga pendidikan tertentu. Lembaga pendidikan yang peneliti teliti adalah di MTs Negeri 2 Medan. Dengan demikian hal-hal yang ditemukan akan bersifat lebih spesifik dan tidak lagi bersifat global.

2. Jurnal dengan judul "Peningkata Mutu dan Profil Lembaga Pendidikan dalam Perspektif *Total Quality Management* (TQM)". Kesimpulan pada jurnal ini adalah Implementasi TQM dalam pembelajaran meliputi lima (5) hal yaitu: proses, pelayanan, produk, lingkungan, dan Sumber Daya Manusia (SDM). Profil lingkungan pendidikan dalam perspektif TQM mencakup tujuh (7) macam yaitu: sejarah berdirinya lembaga, letak geografis, visi dan misi, keadaan tenaga pendidik/tenaga kependidikan, keadaan peserta didik, keadaan sarana dan prasarana, dan struktur organisasi.⁷³

Penelitian yang akan peneliti lakukan berbeda dengan penelitian di atas. Dari perspektif penelitian yang digunakan walaupun sama-sama menggunakan perspektif yang sama yaitu *Total Quality Management*, akan tetapi dalam fokus penelitian yang dilakukan berbeda, sehingga membuahkan hasil yang berbeda pula.

3. Jurnal dengan judul "Manajemen Mutu Pendidikan dalam Menghadapi Kreativitas Anak". Kesimpulan pada jurnal ini bahwa menjadi suatu tantangan bagi penyelenggara pendidikan di Indonesia untuk dapat membina serta mengembangkan secara optimal bakat, minat, dan kemampuan setiap peserta didik sehingga dapat mewujudkan potensi diri sepenuhnya agar nantinya dapat memberikan sumbangan yang bermakna bagi pembangunan masyarakat dan negara. Teknik kreatif maupun taksonomi belajar pada saat ini haruslah berfokus pada pengembangan bakat dan kreativitas yang diterapkan secara terpadu dan

⁷³ Rasmi, "Peningkata Mutu dan Profil Lembaga Pendidikan dalam Perspektif *Total Quality Management* (TQM)", dalam *Ta'dib*, vol. 7, no. 1 (2014).

berkesinambungan pada semua mata pelajaran sesuai dengan konsep kurikulum berdiferensi untuk siswa berbakat. Dengan demikian, nantinya diharapkan menghasilkan produk-produk dari kreativitas itu sendiri dalam bidang sains, teknologi, olahraga, seni dan budaya.⁷⁴

Penelitian yang akan peneliti lakukan berbeda dengan penelitian di atas. Pada penelitian di atas di fokuskan pada pendidikan kreativitas anak. Sedangkan pada penelitian ini adalah pada lembaga pendidikan tingkat menengah pertama. Dengan demikian, perbedaan ini akan membuahkan hasil yang berbeda pula.

4. Jurnal dengan judul "Strategi Peningkatan Mutu Pendidikan di Sekolah". Kesimpulan pada jurnal ini menunjukkan bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan di sekolah telah diupayakan melalui berbagai kegiatan penataran, seminar, pendidikan pelatihan ataupun *workshop*. Melalui berbagai kegiatan tersebut dikenalkan pada inovasi-inovasi pembelajaran, karena inovasi adalah sebagai suatu kebutuhan. Pengembangan bahan ajar, pengembangan strategi dan metode pembelajaran, pengembangan media pembelajaran, sistem penilaian, evaluasi, dan esesmen telah menjadi menu utama dunia pendidikan, tetapi dari pengalaman empirik tampaknya upaya-upaya itu belum secara signifikan membawa perubahan dalam arti peningkatan mutu pendidikan di sekolah. Oleh karenanya yang harus dilakukan adalah perbaikan yang berkesinambungan berkaitan dengan komitmen dan proses. Komitmen terhadap kualitas dimulai dengan pernyataan dedikasi pada misi dan visi bersama, serta pembedayaan semua persiapan untuk secara inkremental mewujudkan visi tersebut.⁷⁵

Penelitian yang akan peneliti lakukan berbeda dengan penelitian di atas. Pada penelitian di atas fokus pada pembahasan bagaimana strategi peningkatan mutu pendidikan. Sedangkan pada penelitian ini lebih luas dari

⁷⁴ Syahril Chaniago, "Manajemen Mutu Pendidikan dalam Menghadapi Kreativitas Anak", dalam *EconoSains*, vol. 10, no. 2 (2012).

⁷⁵ Moh. Syaifulloh et. al., "Strategi Peningkatan Mutu Pendidikan di Sekolah", dalam *Jurnal Sosial Humaniora (JSH)*, vol. 5, no. 2 (2012).

pada strategi berupa manajemen. Pada penelitian di atas juga objek penelitian di lembaga pendidikan yaitu sekolah (umum). Sedangkan pada penelitian ini dilakukan di lembaga pendidikan yaitu MTs Negeri 2 Medan (khusus). Dengan demikian, perbedaan ini akan membuahkan hasil yang jelas berbeda.

5. Jurnal dengan judul "Peningkatan Mutu Madrasah Ibtidaiyah: *School-Based Management* dan Kompetensi Guru Madrasah". Kesimpulan pada jurnal ini menunjukkan bahwa untuk mencapai hal ini peningkatan mutu pendidikan di *Madrasah Ibtidaiyah* (MI) menjadi sesuatu yang tidak terelakkan. Meski banyak ditemukan MI yang memiliki kualitas pendidikan yang baik, ada beberapa strategi yang dapat diterapkan untuk mengatasi permasalahan ini, antara lain dengan mengadakan analisa kebutuhan, manajemen berbasis sekolah (*school-based management*) dan peningkatan kompetensi guru. Untuk dapat mengimplementasikan strategi-strategi ini, pihak sekolah khususnya kepala madrasah harus mampu melihat karakter dan potensi di lembaganya. Kemudian, kualitas *team work* di dalam madrasah serta budaya saling mendukung di setiap divisi juga harus dijalin secara konsisten. Semua *stakeholder* harus berfikir dan berusaha memprioritaskan keberhasilan madrasah, bukan kepentingan individu. Ketika hal-hal tersebut sudah berjalan dengan baik, maka masalah-masalah klasik seperti rendahnya fasilitas dan kurangnya kesejahteraan tenaga pendidik maupun kependidikan akan dapat diminimalisir secara bertahap.⁷⁶

Penelitian yang akan peneliti lakukan berbeda dengan penelitian di atas. Pada penelitian di atas fokus pada model Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) dan kompetensi guru, dan objek penelitian ini dilakukan di *Madrasah Ibtidaiyah* (MI). Sedangkan pada penelitian ini dilakukan di *Madrasah Tsanawiyah* (MTs), dan lebih dikhususkan lagi pada MTs Negeri 2 Medan. Dengan demikian, perbedaan ini akan membuahkan hasil yang jelas berbeda.

⁷⁶ Nuryanto, "Peningkatan Mutu Madrasah Ibtidaiyah: *School-Based Management* dan Kompetensi Guru Madrasah", dalam *Elementary*, vol. 4, no. 1 (2018).

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif, yang mana penelitian deskriptif tidak dimaksudkan untuk menguji hipotesis tertentu, tetapi hanya menggambarkan “apa adanya” tentang sesuatu variabel, gejala, atau keadaan.⁷⁷ Sedangkan Moleong mendefinisikan penelitian kualitatif adalah penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian misalnya perilaku, persepsi, motivasi, tindakan dan lain-lain secara holistik dan dengan cara mendeskripsikan berbentuk kata maupun bahasa yang baik pada suatu konteks khusus secara alamiah serta memanfaatkan berbagai metode alamiah.⁷⁸

Dengan demikian, penelitian kualitatif merupakan “penelitian naturalistik” karena penelitiannya dilakukan pada kondisi yang alamiah (*natural setting*). Dalam hal ini peneliti berupaya mendeskripsikan tentang manajemen mutu MTs Negeri 2 Medan dalam meningkatkan mutu pendidikan.

B. Setting Penelitian

1. Tempat Penelitian

Adapun tempat penelitian yang hendak diteliti adalah di MTs Negeri 2 Medan, Jl Peratun No. 03, kelurahan Sidorejo Hilir, kecamatan Medan Tembung kota Medan Provinsi Sumatera Utara.

2. Waktu Penelitian

Adapun waktu penelitian yang dilakukan peneliti kurang lebih selama satu bulan, terhitung pada bulan September hingga bulan Oktober 2019.

⁷⁷ Suharsimi Arikunto, *Manajemen Penelitian* (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2003), h. 310.

⁷⁸ Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2017), h. 6.

C. Sumber Data

Sumber data penelitian meliputi data primer (manusia) dan data sekunder (bukan manusia). Menurut Moleong, sumber data primer yang diperlukan ialah kepala sekolah, guru, dan peserta didik, data primer disebut juga data asli atau data baru yang memiliki sifat *up to date*, untuk mendapatkan data primer peneliti harus secara langsung melakukan wawancara langsung kepada objeknya. Sedangkan karakteristik data sekunder berupa tulisan, rekaman, gambar atau foto. Sumber data sekunder seperti dokumen-dokumen yang mendukung dan sarana prasarana.⁷⁹

Teknik *purposive sampling* adalah teknik dilakukan secara terus-menerus dari informan yang satu ke informan berikutnya sehingga dapat diperoleh data yang semakin lengkap dan mendalam dan pencarian sampel akan dihentikan apabila data yang diperoleh sudah cukup atau relevan.

Berdasarkan penjelasan di atas, sumber data penelitian ini adalah:

1. Kepala sekolah MTs Negeri 2 Medan.
2. Wakil kepala sekolah bidang:
 - a. Humas
 - b. Kesiswaan
 - c. Kurikulum
 - d. Sarana Prasarana
3. Tenaga pendidik dan peserta didik MTS Negeri 2 Medan.

D. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data adalah cara yang digunakan dalam mengumpulkan informasi atau fakta-fakta yang terjadi di lapangan.⁸⁰ Dalam pengumpulan data, penelitian ini menggunakan teknik di antaranya:

1. Wawancara

Wawancara adalah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab sehingga dapat dikontraskan makna dalam

⁷⁹ Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, h. 42.

⁸⁰ Rusdian Pohan, *Metodologi Penelitian Pendidikan* (Yogyakarta: Ar-Rijal Institute dan Lanarka Publisher, 2007), h. 57.

suatu topik tertentu.⁸¹ Moleong mengemukakan bahwa wawancara adalah percakapan dua orang dengan maksud tertentu.⁸² Dengan demikian, pengertian wawancara adalah metode pengumpulan data berupa pertemuan dua orang atau lebih secara langsung untuk saling bertukar informasi dan gagasan pikiran atau ide dengan tanya jawab secara lisan sehingga dapat dibangun makna dalam suatu topik tertentu.

Teknik wawancara ini digunakan oleh peneliti untuk mendapatkan data langsung dari informan penelitian di antaranya:

- a. Tata kelola Mts Negeri 2 Medan.
- b. Strategi yang digunakan dalam meningkatkan mutu pendidikan MTs Negeri 2 Medan.

2. Observasi

Arikunto mengemukakan bahwa observasi atau yang disebut juga pengamatan meliputi kegiatan pemusatan perhatian terhadap suatu objek dengan menggunakan segala indra.⁸³

Peneliti menggunakan teknik observasi untuk mengamati di antaranya:

- a. Lokasi atau tempat pelaksanaan pendidikan. Dalam hal ini adalah pelaksanaan pendidikan di MTs Negeri 2 Medan.
- b. Sarana dan prasarana yang menunjang pelaksanaan pendidikan di MTs Negeri 2 Medan.
- c. Pelaku yang terlibat dalam pelaksanaan pendidikan di MTs Negeri 2 Medan.
- d. Kegiatan atau aktivitas pendidikan MTs Negeri 2 Medan.

3. Dokumentasi

Metode dokumentasi yaitu mencari data mengenai hal-hal atau variabel-variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, prasasti, notulen rapat, agenda dan sebagainya.⁸⁴ Dokumentasi pada

⁸¹ Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2007), h. 72.

⁸² Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, h. 186.

⁸³ Arikunto, *Prosedur Penelitian*, h. 134.

⁸⁴ *Ibid.*, h. 206.

dasarnya adalah rekaman yang bersifat tertulis atau film, dan isinya adalah peristiwa yang telah berlalu.⁸⁵ Sementara itu, kegunaan teknik dokumentasi adalah:

- a. Sebagai pelengkap dari penggunaan metode wawancara dan pengamatan.
- b. Menjadikan hasil penelitian dari pengamatan atau wawancara lebih kredibel (dapat dipercaya) dengan dukungan sejarah pribadi kehidupan di masa kecil, di sekolah, di tempat kerja, di masyarakat, dan autobiografi. Hasil penelitian akan lebih kredibel apabila didukung dengan foto-foto atau karya tulis akademik dan seni yang telah ada.
- c. Dokumen dapat digunakan sebagai sumber data penelitian, karena dalam banyak hal dokumen merupakan sebagai sumber data dapat dimanfaatkan untuk menguji, menafsirkan, dan bahkan untuk meramalkan.⁸⁶

Teknik dokumentasi ini digunakan peneliti untuk mendapatkan data-data yang berkaitan di antaranya:

- a. Sejarah berdirinya MTs Negeri 2 Medan.
- b. Visi dan Misi MTs Negeri 2 Medan.
- c. Letak geografis MTs Negeri 2 Medan.
- d. Keadaan guru MTs Negeri 2 Medan.
- e. Keadaan siswa siswi MTs Negeri 2 Medan.
- f. Sarana dan prasarana MTs Negeri 2 Medan.
- g. Struktur organisasi MTs Negeri 2 Medan.

E. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah proses mengorganisasikan dan mengurutkan data ke dalam pola, kategori, dan satuan uraian dasar sehingga dapat ditemukan tema dan dapat diputuskan hipotesa kerja.⁸⁷ Analisis data yang digunakan

⁸⁵ Andi Prastowo, *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Perspektif Rancangan Penelitian* (Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2012), h. 227.

⁸⁶ Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, h. 83.

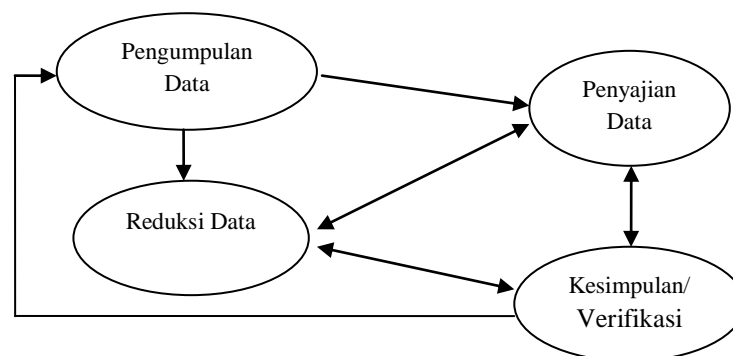
⁸⁷ *Ibid.*, h. 280.

dalam penelitian ini selama di lapangan adalah dengan menggunakan analisis data model Miles dan Huberman.

Menurut Miles dan Huberman dalam Prastowo, analisis data kualitatif adalah suatu proses analisis yang terdiri dari tiga jalur kegiatan yang terjadi secara bersamaan, yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan atau verifikasi.⁸⁸ Secara visual, model analisis interaktif yang dikemukakan Miles dan Huberman dapat dilihat sebagaimana gambar berikut ini:

Gambar 3.1

Model Analisis Interaktif Miles dan Huberman



1. Proses I: Reduksi Data

Reduksi data merupakan suatu proses pemilihan, pemusatan perhatian pada penyederhanaan, pengabstrakan, dan transformasi data “kasar” yang muncul dari catatan-catatan tertulis di lapangan. Reduksi data ini berjalan terus-menerus bahkan berjalan hingga setelah penelitian di lapangan berakhir dan laporan akhir lengkap tersusun.

2. Proses II: Penyajian Data

Penyajian data adalah sekumpulan informasi tersusun yang memberikan suatu kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Dengan melihat penyajian-penyajian, kita akan dapat

⁸⁸ Prastowo, *Metode Penelitian Kualitatif dalam Perspektif Rancangan*, h. 241.

memahami apa yang sedang terjadi dan apa yang harus dilakukan berdasarkan atas pemahaman yang kita dapat dari penyajian-penyajian tersebut.

3. Proses III: Menarik Kesimpulan/Verifikasi

Proses ketiga dalam analisis data adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat dan dapat mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal, didukung pada bukti-bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali ke lapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel dan terpercaya.⁸⁹

Ketiga analisis data tersebut di atas sebagai sesuatu yang berhubungan dan berlangsung pada saat sebelum, selama, dan sesudah pengumpulan data dalam bentuk yang sejajar, untuk membangun wawasan umum yang disebut analisis.

Berdasarkan model analisis interaktif tersebut, maka pengolahan data dan analisis data ini dilakukan dengan langkah langkah sebagai berikut:

1. Peneliti datang ke lokasi penelitian untuk keperluan wawancara, observasi, dan dokumentasi dalam rangka mengumpulkan data-data yang terkait dengan masalah penelitian.
2. Data-data yang telah terkumpul dalam bentuk catatan lapangan, kemudian di seleksi dengan cara menyusun kembali hasil wawancara.
3. Hasil wawancara dicek terlebih dahulu kebenaran datanya dengan cara memperlihatkan hasil wawancara kepada informan. Apabila ada perubahan berupa penambahan atau pengurangan mengenai informasi maka peneliti dan informan akan memberikan paraf dan tanggal pengeditan hasil wawancara.

⁸⁹ *Ibid.*, h. 242-250.

4. Jika hasil wawancara tidak ada perubahan setelah diperlihatkan kepada informan maka peneliti akan melakukan penafsiran data yang diperoleh dengan menggunakan kata-kata peneliti sendiri, kemudian data disajikan sampai simpulan akhir dalam bentuk deskriptif atau gambaran yang tentunya juga dilengkapi dengan data-data pendukung untuk kesempurnaan hasil penelitian.

Pada penelitian ini, penulis akan mengambil data tentang manajemen mutu MTS Negeri 2 Medan dalam meningkatkan mutu pendidikan, dan data-data tersebut akan dijadikan bahan penulis dalam mendeskripsikan hasil penelitian.

F. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data

Untuk menetapkan keabsahan data diperlukan teknik pemeriksaan. Pelaksanaan teknik pemeriksaan didasarkan atas empat kriteria, yaitu derajat kepercayaan (*credibility*), keteralihan (*transferability*), kebergantungan (*dependability*), dan kepastian (*confirmability*).⁹⁰

Untuk menguji keabsahan data hasil penelitian yang diperoleh, peneliti menggunakan uji *credibility* (validitas internal) atau kepercayaan terhadap data hasil penelitian, antara lain dilakukan dengan:

1. Perpanjangan keikutsertaan peneliti pada latar penelitian.
2. Melakukan ketekunan pengamatan dengan maksud untuk menemukan ciri-ciri dan unsur-unsur dalam situasi yang sangat relevan dengan persoalan atau isu yang sedang dicari dan kemudian memusatkan diri pada hal-hal tersebut secara rinci.
3. Triangulasi

Triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain di luar data untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembandingan terhadap data tersebut. Moleong mengemukakan bahwa melalui triangulasi peneliti berusaha mengkonfirmasi informasi-informasi yang telah dikumpulkan dengan

⁹⁰ Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, h. 324.

sumber-sumber lain yang relevan untuk memperoleh tanggapan, melengkapinya dan menguranginya. Terdapat 3 macam triangulasi sebagai teknik pembandingan yaitu triangulasi sumber, triangulasi teknik, dan triangulasi waktu.

- a. Triangulasi sumber, dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber. Dengan sumber yang berbeda namun jawabannya sama terhadap beberapa pertanyaan yang peneliti ajukan.
- b. Triangulasi teknik, dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Data yang diperoleh dengan wawancara, lalu dicek dengan observasi, dan dokumentasi.
- c. Triangulasi waktu, dilakukan dengan cara melakukan pengecekan dengan wawancara, observasi dan teknik lain dalam waktu atau situasi yang berbeda namun jawaban dari pertanyaan peneliti tetap sama.⁹¹

Teknik ini dilakukan selama penelitian berlangsung dan sifatnya sirkuler serta berkesinambungan atau berlanjut, setelah data diperoleh langsung dibuat transkrip kemudian dikonfirmasi kepada informan untuk diberikan kesesuaiannya, selanjutnya dilakukan modifikasi, perbaikan maupun penyempurnaan sampai kebenarannya dapat dipercaya.

⁹¹ Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, h. 330-331.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Temuan Umum

1. Sejarah Berdirinya MTs Negeri 2 Medan

Sejarah berdirinya MTs Negeri 2 Medan, keadaan guru dan siswa, serta keadaan sarana dan fasilitas. Semua yang diungkapkan mengenai hal-hal tersebut adalah hasil perolehan data dengan wawancara dan pengkajian terhadap dokumentasi yang ada di MTs Negeri 2 Medan. MTs Negeri 2 Medan pada awal berdirinya merupakan Madrasah Tsanawiyah Negeri Medan. Ketika terjadi perubahan tuntutan kebutuhan terhadap kualitas SDM guru mata pelajaran Pendidikan Agama Islam dengan mensyaratkan lulusan Diploma III, maka PGAN 6 tahun dilikuidasi oleh pemerintah terhitung Tahun Pelajaran 1979-1980. Diawal Tahun Pembelajaran 1980-1981 siswa MTs Negeri Medan merupakan siswa peralihan dari PGAN Medan Kelas I sampai dengan kelas III dan proses KBM di Jalan Pancing (sekarang Jalan Williem Iskandar). Selanjutnya Pada Tahun 1983 MTs Negeri Medan memiliki lokasi Kegiatan Belajar Mengajar yang baru di Jalan Pertahanan Desa Amplas, Kecamatan Patumbak. Meskipun demikian proses KBM di MTs Negeri Medan Jalan Pancing (sekarang Jalan Williem Iskandar) tetap berlangsung. Selanjutnya terjadi perubahan kepemimpinan di MTs Negeri Medan sebagai berikut:

Kepala MTs Negeri Medan yang pertama adalah Bapak Drs. H.M. Sanip Ma'un, kemudian dilanjutkan oleh Bapak Drs. H. Suangkupon Siregar, dan yang terakhir adalah Bapak Drs. H.M. Sotar Siregar. Pada tanggal 01 April 1996, MTs Negeri Medan dipecah menjadi 2 bagian, yaitu MTsN 1 Medan terletak di Jalan Pertahanan, Desa Amplas Patumbak, sedangkan MTsN 2 Medan terletak di Jalan Peratun No. 03 Kompleks Medan Estate. Pemrakarsa pemisahan MTs Negeri Medan menjadi 2 bagian adalah Bapak Drs. Marahalim Siregar dan Bapak Drs.

H. Sotar Siregar yang terjadi pada masa kepemimpinan Bapak Drs. H. Suangkipun Siregar. Untuk mengetahui profil MTsN 2 Medan dapat dikemukakan sebagai berikut:

Tabel 4.1
Profil MTs Negeri 2 Medan

Nama	Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Medan
NSM	112111270002
NPSN	60725141
Akreditasi	A
Alamat	Jl. Peratun No. 3 Kompleks Medan Estate
Kecamatan	Medan Tembung
Kota	Medan
Tahun berdiri	1995
NPWP	00.198.14.5-124.000
No. telepon	061-6627356
Email	emsen2medan@gmail.com

Selanjutnya terjadi pergantian kepemimpinan di MTs Negeri 2 Medan seperti diuraikan berikut:

- 1) Drs. Marahalim Srg (Tahun 1996-1997)
- 2) Drs. F. Farid Ilyas (Tahun 1997-Desember 2002)
- 3) Dra. Hj. Nani Ayum (Januari 2003-Desember 2006)
- 4) Dra. Nursalimi, M.Ag (Desember 2006-Desember 2016)
- 5) Drs. H. Musianto, MA (Desember 2016-Maret 2018)
- 6) DR. Salman Munthe, M.Si (Maret 2018-Sekarang)

2. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Pencapaian

a. Visi

Mewujudkan MTsN 2 Medan yang Populis, Islami, Berkualitas, dan Berwawasan Lingkungan.

b. Misi

- 1) Menerapkan prinsip-prinsip keimanan, ketakwaan dan akhlakul karimah dalam kehidupan sehari-hari.
- 2) Menerapkan IPTEK secara Islami.
- 3) Mampu berkompetisi dan meraih prestasi di bidang IPTEK, Seni, Budaya dan Olah raga bersifat regional, nasional dan internasional
- 4) Melengkapi sarana prasarana pendidikan yang sesuai dengan standar BSNP.
- 5) Mewujudkan lingkungan bestari (bersih, sehat, rapi dan indah) yang kondusif serta memiliki tekad mencegah pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup secara berkesinambungan.

c. Tujuan

- 1) Meningkatkan dan mengembangkan serta membiasakan sikap dan perilaku yang sesuai dengan akhlakul karimah dalam koridor keimanan dan ketakwaan
- 2) Mengembangkan kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK).
- 3) Meningkatkan pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang efektif, kreatif dan inovatif.
- 4) Meningkatkan dan mengembangkan potensi peserta didik sesuai dengan bakat dan minatnya.
- 5) Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan mampu berkompetisi pada jenjang pendidikan lanjutan, baik yang di kelola Departemen Agama dan Departemen Pendidikan Nasional.
- 6) Mewujudkan suasana lingkungan pendidikan yang sehat, kondusif dan Islami.
- 7) Memenuhi konsep pembelajaran sesuai Standar Isi dan Standar Proses.
- 8) Memiliki sarana dan prasarana berdasarkan Standar Nasional Prasarana.

- 9) Memiliki Tim, dan Pengkaderan untuk dipersiapkan sebagai peserta berbagai lomba dan kompetisi mata pelajaran termasuk Olimpiade Matematika dan Fisika yang diharapkan mampu menjadi juara tingkat Propinsi dan Nasional.
- 10) Mengembangkan berbagai wadah/program penghayatan dan pengamalan agama antara lain, manasik haji, sholat jenazah/mengurus jenazah, *tahtim tahlil*, bintal untuk guru dan pegawai, tahfiz Alquran, Mubaliqh cilik, pembinaan qori dan qoriah.
- 11) Mengembangkan berbagai potensi yang di miliki siswa melalui berbagai kegiatan ekstrakurikuler antara lain, Keterampilan pidato Bahasa Arab, Keterampilan pidato Bahasa Inggris, keterampilan menjahit, melukis, kaligrafi, seni tari, nasyid, paskibra, PMR, futsal, basket, hoki, pencak silat, volly, dan drum band.

d. Strategi Pencapaian

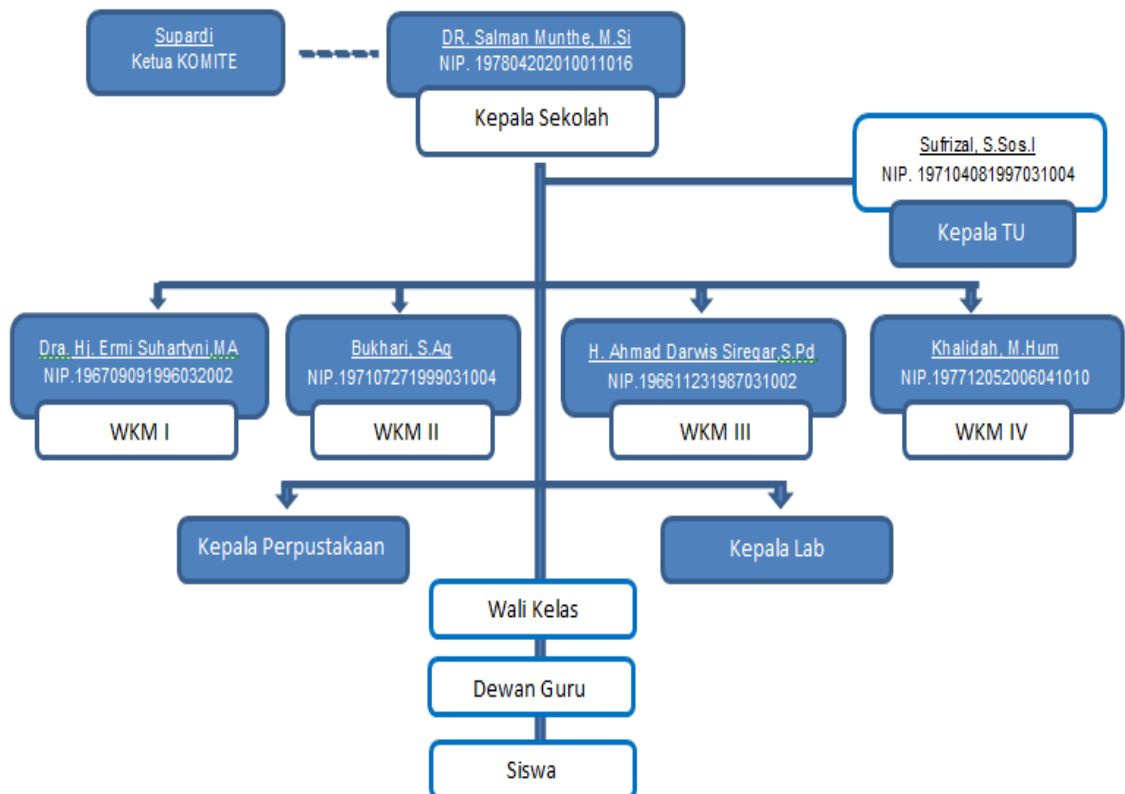
- 1) Mengupayakan Madrasah untuk selalu semangat.
- 2) Menghidupkan *Science of Belonging* dan melaksanakan *Science of Urgency*.
- 3) Menumbuhkan motivasi intrinsik dengan membuat semboyan atau kalimat *tayyibah* yang bisa memacu semangat kerja dan dapat dijadikan sebagai alat pembelajaran.
- 4) Menggugah semangat batin seluruh warga Madrasah untuk ikhlas dalam bekerja.
- 5) Melibatkan semua pihak baik di madrasah maupun di luar madrasah untuk menggapai keberhasilan/prestasi.
- 6) Menumbuhkan semangat kerja *be The Best and do The Best*.
- 7) Menciptakan akuntabilitas kinerja.
- 8) Bekerja sama dan sama-sama bekerja serta melakukan komunikasi yang aktif.
- 9) Melakukan evaluasi secara kontiniu terhadap pencapaian hasil kerja yang telah dilaksanakan.

10) Menghidupkan semangat amal saleh dan gemar berinfak.

3. Struktur Organisasi Pelaksana MTs Negeri 2 Medan

Untuk mencapai tujuan, keterlibatan seluruh anggota dalam suatu organisasi sangat dibutuhkan susunan kepengurusan atau struktur organisasi yang merupakan sebuah langkah dari keberhasilan untuk mencapai sebuah tujuan yang diharapkan di dalamnya terdapat pembagian tugas, koordinasi serta kewenangan dalam setiap jabatan.

Berikut ini adalah bagan struktur organisasi MTs Negeri 2 Medan:



Gambar 4.1
Struktur Organisasi dan Kepengurusan
di MTs Negeri 2 Medan

Berdasarkan data yang diperoleh dari bagian tata usaha, dapat dikemukakan struktur organisasi MTs Negeri 2 Medan yang tertera

dalam gambar, pada gambar tersebut terlihat bahwa pimpinan tertinggi MTs Negeri 2 Medan adalah Kepala madrasah, kemudian di bawahnya dibantu oleh WKM I, II, III, dan IV, dan di sisi lain dari kepala madrasah juga ada ketua komite. Berikut ini adalah tugas dan fungsi pengelola pendidikan di MTs Negeri 2 Medan:

a. WKM I Bidang Kurikulum

Wakil Kepala Madrasah I bidang kurikulum membantu kepala madrasah dalam hal:

- 1) Menyusun program jangka pendek, menengah dan jangka panjang
- 2) Memahami karakteristik setiap mata pelajaran
- 3) Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan
- 4) Menyusun program pengajaran
- 5) Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran
- 6) Menyusun jadwal evaluasi belajar semester, mid semester dan menyusun pembuatan naskah soal
- 7) Menetapkan kriteria persyaratan naik/tidak naik kelas dan kelulusan
- 8) Mengatur jadwal penerimaan laporan pendidikan (raport) dan STTB
- 9) Mengkoordinasikan dan menyerahkan penyusunan prota, prosem, silabus/RPP
- 10) Menyusun laporan pelaksanaan pembelajaran termasuk UN MTs Negeri 2 Medan dan KKM
- 11) Mengatur perkembangan MGMP
- 12) Menetapkan juara umum kelas VII, VIII, IX
- 13) Membuat laporan absensi guru setiap bulan
- 14) Membantu kepala madrasah dalam melaksanakan supervisi kelas
- 15) Menyusun, mengkoordinasikan dan mengawasi kegiatan kurikuler dan ekstra kurikuler

- 16) Menghimpun nilai bulanan setiap mata pelajaran dari guru bidang studi dan mendistribusikannya kepada wali kelas setiap bulannya.
- 17) Mengkoordinasikan dan mengawasi KBM pagi dan sore
- 18) Menjadwalkan evaluasi bulanan dan mid semester
- 19) Membuat catatan khusus bagi guru yang kreatif dan guru yang kurang disiplin
- 20) Membantu memberi laporan kepada guru BK bagi siswa yang berprestasi dan bermasalah
- 21) Merencanakan kegiatan di luar madrasah, minimal 1 kali dalam 1 tahun
- 22) Mengarahkan dan melayani tamu yang datang
- 23) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan kepala MTs Negeri 2 Medan
- 24) Mengatur, mengkoordinasi dan melaksanakan 7 K

b. WKM II Bidang Sarana Prasarana

- 1) Menyusun program jangka pendek, menengah dan jangka panjang
- 2) Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana
- 3) Mengkoordinasi pendayagunaan sarana dan prasarana
- 4) Menyusun laporan urusan sarana dan prasarana
- 5) Memelihara sarana dan prasarana yang ada
- 6) Membuat data inventaris sarana dan prasarana
- 7) Mengusahakan sarana dan prasarana dari berbagai sumber
- 8) Memperbaiki sarana dan prasarana yang rusak
- 9) Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana
- 10) Mengkoordinasikan dan mengawasi KBM pagi dan sore
- 11) Mengarahkan dan melayani tamu yang datang
- 12) Memperhatikan dan mengkoordinasikan kebutuhan sarana guru dan siswa

- 13) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan kepala MTs Negeri 2 Medan
- 14) Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K
- 15) Mendistribusikan sarana KBM yang dibutuhkan oleh guru dan siswa

c. WKM III Bidang Kesiswaan

- 1) Menyusun program jangka pendek, menengah dan jangka panjang
- 2) Menyusun program pembinaan kesiswaan/Osim/UKS/pramuka, olahraga dan kegiatan kesiswaan lainnya
- 3) Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/osim dalam menegakkan disiplin, tata tertib madrasah dan pemilihan pengurusan osim
- 4) Membina pengurus osim dalam berorganisasi
- 5) Mengkoordinasikan dan mengawasi KBM pagi dan sore
- 6) Membantu memberi laporan kepada guru BK bagi siswa yang berprestasi dan bermasalah
- 7) Membantu mengawasi pelaksanaan sholat dhuhur dan sholat ashar berjamaah siswa di musalla
- 8) Menyusun program dan jadwal pembinaan osim secara berkala dan insidental
- 9) Mengadakan pemilihan calon siswa teladan dan penerimaan beasiswa
- 10) Mengadakan pemilihan siswa mewakili madrasah dalam kegiatan di luar madrasah
- 11) Membuat laporan kegiatan kesiswaan secara berkala
- 12) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan kepala MTs Negeri 2 Medan
- 13) Mengatur pelaksanaan upacara bendera dengan mengkoordinasikannya dengan WKM Humas dan Labka
- 14) Membina kegiatan perlombaan siswa

- 15) Menyusun dan mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler
- 16) Mengarahkan dan melayani tamu yang datang
- 17) Mengkoordinasikan serta menyusun jadwal studi banding siswa MTs Negeri 2 Medan ke madrasah atau lembaga lembaga pendidikan lain
- 18) Menyusun panitia perpisahan mahasiswa dengan bekerja sama dengan wali kelas IX
- 19) Memotivasi siswa agar selalu berkarya dan berkreasi
- 20) Melaksanakan tugas lain dengan diserahkan kepada kepala madrasah
- 21) Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K.

d. WKM IV Bidang Hubungan Masyarakat

- 1) Menyusun program jangka pendek, menengah dan jangka panjang
- 2) Mengatur pelaksanaan hari besar nasional dan berkoordinasi dengan WKM Kesiswaan dan laboratorium keagamaan (Labka)
- 3) Mengatur dan membina hubungan madrasah dengan orang tua/wali siswa, komite madrasah, madrasah se pembinaan MTs Negeri 2 Medan, lembaga pemerintah, LSM, masyarakat, unit usaha dan lain-lain
- 4) Membina kegiatan perlombaan siswa dengan sekolah lain
- 5) Mengkoordinasikan dan mengawasi KBM pagi dan sore
- 6) Mengarahkan dan melayani tamu yang datang
- 7) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan kepala MTs Negeri 2 Medan
- 8) Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K
- 9) Mengatur dan mengkoordinir kegiatan sosial.

4. Keadaan Guru dan Pegawai di MTs Negeri 2 Medan

Proses belajar mengajar merupakan inti dari proses pendidikan dan guru merupakan pemegang peranan penitng dalam proses belajar mengajar, karena tanpa guru proses belajar mengajar tidak akan berhasil.

Sedangkan pegawai adalah unsur dari tenaga kependidikan, tenaga pendidikan lainnya harus bekerjasama dengannya untuk mencapai tujuan pendidikan yang telah di tetapkan. Berikut adalah daftar guru dan pegawai di MTs Negeri 2 Medan, sebagaimana tercantum dalam jadwal PBM tahun ajaran 2019/2020:

Tabel 4.2
Data Guru dan Pegawai MTs Negeri 2 Medan

No.	Kategori Guru/Pegawai	LK	PR	Jumlah
1.	Guru PNS Kemenag	15	50	65
2.	Guru PNS yang diperbantukan	2	2	4
3.	Guru Honorer	13	14	27
4.	Pegawai PNS Kemenag	4	1	5
5.	Pegawai Honor/Tenaga Teknis	7	5	12
6.	Guru CPNS Kemenag	2	8	10
	Jumlah	43	80	123

Sumber: Data Statistik Kantor MTs Negeri 2 Medan Tahun Ajaran 2019/2020.

Berdasarkan tabel di atas, di MTs Negeri 2 Medan secara keseluruhan jumlah guru yang berstatus PNS sebanyak 69 orang dan guru yang berstatus honor sebanyak 27 orang, sedangkan guru CPNS berjumlah 10 orang. Dengan demikian jumlah tenaga pengajar berjumlah 106 orang.

Tabel 4.3
Keadaan Guru dan Pegawai di MTs Negeri 2 Medan
Tahun Ajaran 2019/2020

No.	Nama	No.	Nama
1.	Dr. Salman Munthe, M. Si	55.	Nurhidayati Nasution, S.Pd
2.	Ahmad Darwis, S.Pd	56.	Hj. Sulasmi, S.PdI
3.	Dra. Nita Ariani, M.S	57.	Dra. Hj. Minarni, M.A

4.	Jusliana, S.Pd	58.	Lusi Fatri Yanti, SE
5.	Drs. H. Musianto, M.A	59.	Nurjihan, S. Pd
6.	Drs. M. Yazid	60.	Nikmah, S.Ag
7.	Drs. Syamsuddin	61.	Ratna Sari, S.Ag
8.	Dra. Hj. Sakdiyah Rahman	62.	Surianto, S.Ag
9.	Dra. Hj. Paridawati	63.	Hj. Novida Hairuni, S.Pd
10.	Dra. Hj. Salmah Yusri	64.	Ishak Hasibuan, S.PdI
11.	Dra. Hj. Nurjani, M.P.Fis	65.	Muhammad, S.HI
12.	Dra. Hj. Fujiati, M.A	66.	Bambang Hadi Suwanto, S.P
13.	Dra. Hj. Salbiah Siregar, M.A	67.	Sarwedi, S.T
14.	Dra. Mastini	68.	Sufrizal, S. Sos.I
15.	Dra. Hj. Ermi Suhartyni, M.A	69.	Nurbaiti Nasution
16.	Zuarniwati, S.Ag	70.	Muhammad Affan, S.H
17.	Dra. Masdoharni Hasibuan, M.M	71.	Muhayar Rangkuti, A.Md
18.	Hj. Anda, M.Pd	72.	Rina Sefriani Nasution, S.Pd
19.	Dra. Hj. Elyani	73.	Sehat Matuah Ritonga, S.Pdi
20.	Hamnah Hasibuan, S.Ag	74.	zaitun Aida, S.Pdi
21.	Hanizar Sary, S.Pd	75.	Viny Yovina, S.Pd
22.	Rahmi Wardah, S.Ag	76.	Ristika Novi, S.Pd
23.	Dra. Hj. Hotnida Sari Srg, M.A	77.	Kurniati, S.Pd
24.	Saiful Adrian, S.Pd	78.	Intan Kurnia, S.Pd
25.	Drs. H. Zulkifly	79.	Dewi Novita Sari, S. Pd
26.	Melda Revita Siregar, M.A	80.	Hidayatul Munawwaroh, S. Pd
27.	Hj. Masdelina, S.PdI	81.	Kasiono, S.Pd
28.	Supriana, S.Ag	82.	Diah Indah Mayanti, S.PdI
29.	Drs. A. Mu'in	83.	Erwinsyah Nst, ST

30.	Bukhari, S.Ag	84.	Arsad Siregar, S.PdI
31.	H. Kamiluddin Nasution, S.PdI	85.	Tri Wahyuni, S.Pd
32.	Dra. Hj. Pitta Hara	86.	Rosalinda Pasaribu, S.Pd
33.	Tuti, S.PdI	87.	Nurhidayatul Akmal M.S.PdI
34.	Ajmi, S.Ag	88.	Dedi Doly Siregar, S.PdI
35.	Nuraini Erlinda, S.Ag	89.	Sri Sabrina, S.Pd
36.	Khadariah, S.Ag	90.	Susilawati, S.Pd
37.	Erliani, S.Ag	91.	Citra Maisyarah, S.Pd
38.	Naibah, S.PdI	92.	Zulfikar Affandy, S.Pd
39.	H. Naharman, S.Ag	93.	Rahmad Ichsanto Atmaja, S.Pd
40.	Hj. Erlina Sari, S.Pd	94.	Muhammad Syafrial, SE
41.	Syamsurizal, M.E.I	95.	Sya'adatul Munawarah, S.Pd
42.	Asyrafi, S.Pd	96.	Muhammad Al Bari, S.PdI
43.	Intan Kumala Ichwan, SS	97.	Ahmad Zukhri Siregar, S.S
44.	Syaripa Hasibuan, S. Pd	98.	Muhammad Yusuf, M.Pd
45.	Irma Safiah Lubis, S.Pd	99.	Muhammad Iqbal Ali, S. Pd
46.	Nurisnainiah Siregar, S.Pd	100.	Bukhari Muttaqien, M. Pd
47.	Elvi Yosna Lubis, S.Pd	101.	Arbana Syamanta, M. Psi
48.	Siti Mabruah, S.Pd	102.	Nurazizah, S. Pd
49.	Mardiyah Rambe, SS	103.	Darlina Lubis, S. Pd
50.	Hj. Halimatussa'diyah, M.Pd	104.	Rizki Pinta Ito Harahap, S. Pd
51.	Fauziana Lubis, S.Pd	105.	Nazharatun Najmi, S. Pd
52.	Yudiati, S.Pd	106.	Rahmatsyah
53.	Hafnizar Lubis, S.Pd	107.	Muhammad Ferry Fadli Lubis
54.	Khalidah, M.Hum		

Sumber: Data Statistik Kantor MTs Negeri 2 Medan Tahun Ajaran 2019/2020.

Dari beberapa data di atas, faktor kemampuan dan terpenuhinya kebutuhan tenaga pengajar yang sesuai dengan bidangnya merupakan salah satu unsur penentu keberhasilan pembelajaran dan kualitas pendidikan.

5. Keadaan Siswa di MTs Negeri 2 Medan

Jumlah siswa MTs Negeri 2 Medan setiap tahunnya mengalami peningkatan. Hal ini dikarenakan tingginya minat masyarakat untuk menyekolahkan anaknya di MTs Negeri 2 Medan. Pada tahun ajaran 2019/2020 jumlah keseluruhan siswa MTs Negeri 2 Medan yaitu sebanyak 1405 siswa dari 36 kelas, yaitu kelas VII, VIII, IX yang masing-masing berjumlah 12 kelas. Berikut ini tabel keadaan siswa MTs Negeri 2 Medan tahun ajaran 2019/2020:

Tabel 4.4

Data Siswa MTs Negeri 2 Medan

No	Kelas	Wali Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
			LK	PR	
1	VII P 1	ER	10	17	27
2	VII P 2	FP	11	16	27
3	VII 1	MR	19	19	38
4	VII 2	SN	14	24	38
5	VII 3	AA	18	20	38
6	VII 4	YD	20	18	38
7	VII 5	HN	16	22	38
8	VII 6	MT	19	19	38
9	VII 7	TR	20	18	38
10	VII 8	KS	17	21	38
11	VII 9	EV	20	18	38
12	VII 10	AM	18	20	38
Total			202	232	434

No	Kelas	Wali Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
			LK	PR	
1	VIII P 1	NR	10	14	24
2	VIII P 2	SU	8	14	22
3	VIII 1	RW	20	24	44
4	VIII 2	SY	20	24	44
5	VIII 3	MN	20	24	44
6	VIII 4	SM	20	24	44
7	VIII 5	NV	20	24	44
8	VIII 6	TI	20	25	45
9	VIII 7	MY	20	24	44
10	VIII 8	ZW	20	24	44
11	VIII 9	AJ	20	24	44
12	VIII 10	NH	18	27	45
Total			216	272	488

No	Kelas	Wali Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
			LK	PR	
1	IX P 1	KL	14	15	29
2	IX P 2	IR	10	19	29
3	IX 1	MD	21	21	42
4	IX 2	IH	23	21	44
5	IX 3	HS	20	23	43
6	IX 4	LS	20	24	44
7	IX 5	ZK	18	25	43
8	IX 6	MH	18	24	42
9	IX 7	FL	22	19	41
10	IX 8	EI	20	23	43
11	IX 9	SO	23	20	43
12	IX 10	MI	21	19	40
Total			230	253	483

Sumber: Data Statistik Kantor MTs Negeri 2 Medan Tahun Ajaran 2019/2020.

Dapat dilihat dari beberapa tabel di atas, bahwa untuk siswa kelas VII total jumlah adalah 434. 232 untuk jumlah siswi dan 202 untuk jumlah siswa. Sedangkan untuk siswa kelas VIII memiliki total siswa 488. Pembagiannya adalah 216 untuk siswa putra, dan 272 untuk siswi

putri. Untuk kelas IX jumlah total siswa adalah 483. 230 untuk siswa putra dan 253 untuk siswi putri. Dengan demikian jumlah keseluruhan peserta didik di MTs Negeri 2 Medan adalah 1405.

6. Sarana dan Prasarana

Jenis peralatan dan perlengkapan yang disediakan di madrasah dan cara-cara pengadministrasiannya mempunyai pengaruh besar terhadap proses belajar mengajar. Persediaan yang kurang dan tidak memadai pada sarana dan prasarana pendidikan akan menghambat proses belajar mengajar, demikian pula dengan administrasi yang buruk akan mengurangi kegunaan sarana dan prasarana tersebut, sekalipun peralatan dan perlengkapan pengajaran itu keadaannya sangat penting. Namun yang lebih penting dari itu semua adalah penyediaan sarana dan prasarana di madrasah disesuaikan dengan kebutuhan anak didik serta kegunaan hasilnya di masa mendatang.

Berikut ini adalah sarana dan prasarana yang dimiliki MTs Negeri 2 Medan:

Tabel 4.5
Kondisi Sarana dan Prasarana
di MTs Negeri 2 Medan

No.	Sarana/Prasarana	Luas (m ²)	Jumlah	Keadaan
1.	Ruang Kepala Madrasah	8x8	1	Baik
2.	Ruang Guru	8x24	1	Baik
3.	Ruang Kelas	8x8	36	Baik
4.	Ruang MGMP	8x12	1	Baik
5.	Ruang BK	8x12	1	Baik
6.	Ruang Tata Usaha	8x8	1	Baik
7.	Ruang OSIS	4x4	1	Baik
8.	Ruang UKS	8x8	1	Baik
9.	Sanggar Pramuka	4x8	1	Baik
10.	Perpustakaan	8x20	1	Baik
11.	Lab. Komputer	8x8	1	Baik
12.	Lab. Bahasa	8x8	1	Baik
13.	Lab. MIPA	8x12	1	Baik
14.	Lab. Ketrampilan Agama	8x8	1	Baik
15.	Lab. Volt	8x12	1	Baik

16.	Lab. Keterampilan	8x8	1	Baik
17.	Lab. Elektro	8x8	1	Baik
18.	Pondok Ilmu	3x3	1	Baik
19.	Mushala	12x12	1	Baik
20.	Tempat Berwudhu	4x3	2	Baik
21.	Koperasi Madrasah	4x8	1	Baik
22.	<i>Green House</i>	4x3	1	Baik
23.	Kantin Madrasah	8x8 dan 3x8	2	Baik
24.	Lap. Olahraga Serbaguna	42x16	1	Baik
25.	Gudang	4x3	1	Baik
26.	Miniatur Ka'bah	2x2	1	Baik
27.	Apotek Hidup	1x40	1	Baik
28.	Toilet Guru	3x2	3	Baik
29.	Toilet Siswa	3x2	16	Baik
30.	Toilet Siswi	2x2	12	Baik
31.	Toilet Umum	2x2	4	Baik
32.	Toilet Pegawai	3x2	1	Baik

Sumber: Data Statistik Kantor MTs Negeri 2 Medan Tahun Ajaran 2019/2020.

Berdasarkan tabel di atas, MTs Negeri 2 Medan sebagai lembaga pendidikan milik pemerintah, telah memiliki sarana dan prasarana yang relatif baik demi berlangsungnya proses pendidikan dan pembelajaran.

B. Temuan Khusus

1. Kepemimpinan Kepala Madrasah

Dalam perspektif kebijakan pendidikan nasional, terdapat tujuh peran utama kepala madrasah, yaitu sebagai; 1) *educator* 2) manajer, 3) administrator, 4) supervisor, 5) Inovator, 6) Motivator, 7) mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K.⁹² Penjelasannya sebagai berikut:

a. Kepala madrasah sebagai *educator*

Melaksanakan KBM membimbing guru/pegawai dalam melaksanakan tugas dan bimbingan siswa.

⁹² Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 9 September 2019.

- b. Kepala madrasah sebagai manajer
Menyusun perencanaan, mengorganisasikan, mengarahkan, dan mengkoordinasikan, melaksanakan pengawasan, melakukan evaluasi dan menentukan kebijaksanaan.
- c. Kepala madrasah sebagai administrator
Mengelola, mengkoordinasikan penyelenggaraan administrasi KBM, BK, kesiswaaan, ketenagaan perpustakaan, keuangan, sarana prasarana, persuratan serta melaksanakan dan menjalankan instruksi, edaran dan sebagainya yang datang dari atasan.
- d. Kepala madrasah sebagai supervisor
Melakukan supervisi kelas, perpustakaan, laboratorium, BK, administrasi. Kemudian memanfaatkan hasil supervisi untuk peningkatan kinerja guru/pegawai dan pengembangan madrasah.
- e. Kepala madrasah sebagai inovator
Mencari gagasan baru yang relevan dengan madrasah dan melakukan pembaharuan dengan gagasan tersebut.
- f. Kepala madrasah sebagai motivator
Menciptakan hubungan kerja yang harmonis dan menerapkan prinsip penghargaan (*reward*) dan hukuman (*punishment*).

2. Manajemen Peningkatan Mutu MTs Negeri 2 Medan

a. Perencanaan Peningkatan Mutu MTs Negeri 2 Medan

Hasil dokumentasi mengenai peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan yang telah berdiri sejak tahun 1995, dalam perkembangannya dari tahun ke tahun bertitik kepada peningkatan mutu pendidikan. Hal ini sesuai dengan pernyataan kepala madrasah dalam wawancaranya sebagai berikut:

Pada dasarnya usaha peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan ini telah dilaksanakan mulai sejak diresmikannya madrasah ini. Hal tersebut secara berkesinambungan pada tiap tahunnya, dan kemudian usaha peningkatan mutu pendidikan di madrasah ini lebih dimaksimalkan lagi setelah dilakukannya akreditasi

madrasah dan mendapatkan akreditasi A dari Badan Akreditasi Sekolah.⁹³

Dengan demikian, dari hasil yang didapatkan oleh Badan Akreditasi Sekolah yang memberikan hasil A, merupakan tuntutan sebagai salah satu madrasah yang memiliki fasilitas sarana dan prasarana madrasah yang cukup lengkap serta kurikulum yang selalu disetarakan dengan perkembangan ilmu pengetahuan yang setiap tahunnya berubah sesuai dengan tuntutan perkembangan zaman ilmu pengetahuan. Perencanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan tetap beracuan dengan visi dan misi MTs Negeri 2 Medan dan juga memperhatikan tuntutan serta aspirasi masyarakat sekitar. Pelaksanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan tentunya harus dengan perencanaan yang matang dan pertimbangan-pertimbangan, agar cita-cita yang termaktub dalam misi madrasah dapat tercapai.

Hal di atas diperkuat dengan pernyataan Wakil Kepala Madrasah (WKM) I bagian kurikulum. Beliau menyatakan sebagai berikut:

Perencanaan dalam manajemen peningkatan mutu pendidikan di madrasah ini disusun oleh kepala madrasah dengan dasar pertimbangan-pertimbangan program kegiatan yang telah terlaksanakan pada tahun ajaran yang terdahulu. Kemudian dengan berdasarkan program yang telah dilaksanakan didapatkan masukan-masukan terhadap penyusunan rencana terhadap peningkatan mutu pendidikan melalui program-program atau kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun ajaran yang akan datang.⁹⁴

⁹³ *Ibid.*

⁹⁴ Ermi Suhartini, Wakil Kepala Madrasah I Bagian Kurikulum di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggl 17 September 2019.

Di sisi lain, di sela-sela aktivitas pembelajar hal tersebut diperkuat dengan pernyataan salah seorang guru yang menyatakan bahwa:

Dalam penyusunan program maupun kegiatan yang tercantum dalam perencanaan peningkatan mutu pendidikan semua yang memiliki indikasi hubungan terhadap terlaksananya program yang telah tersusun sangat menentukan terlebih para tenaga pendidik yang langsung terlibat dalam menjalankan program yang disusun oleh kepala madrasah.⁹⁵

Perencanaan merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan organisasi untuk memilih metode dan menggunakan sumber daya dalam organisasi yang tepat dalam mencapai tujuan peningkatan mutu pendidikan. Tanpa adanya penyusunan akan rencana, manajer tidak akan mungkin dapat mengorganisasikan dan menggerakkan sumber daya organisasi dengan tepat. Demikian juga, tanpa adanya rencana yang tepat akan sulit untuk mengendalikan penggunaan sumber daya organisasi yang ada, sehingga hal ini memiliki dampak terhadap pencapaian akan tujuan. Oleh karena itu, fungsi perencanaan sangat berkaitan dengan fungsi organisasi yang lainnya.

Dalam proses perencanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan melibatkan beberapa unsur antara lain kepala madrasah, wakil kepala madrasah, komite madrasah serta *stakeholder*. Senada dengan pernyataan tersebut di lain waktu diperkuat dengan pernyataan ketua komite yang menyatakan bahwa:

Perencanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan dilakukan bersama dengan komite madrasah serta jajaran wakil kepala madrasah. Artinya pihak komite madrasah terlibat dalam perencanaan peningkatan mutu pendidikan, selain pihak-pihak dalam

⁹⁵ M. Yazid, Guru di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 19 September 2019.

organisasi madrasah. Dalam prakteknya perencanaan peningkatan mutu pendidikan di madrasah ini dilakukan berdasarkan visi dan misi dari MTs Negeri 2 Medan ini, kemudian ditentukan langkah-langkah apa yang harus dilakukan untuk meningkatkan mutu pendidikannya pada waktu yang akan mendatang.⁹⁶

Dalam penerapan manajemen peningkatan mutu di MTs Negeri 2 Medan, maka kepala madrasah menentukan bentuk perencanaan yang dituangkan dalam visi dan misi penyelenggaraan pendidikan. Hal ini sebagaimana dikemukakan kepala madrasah dalam suatu wawancara disebutkan bahwa:

Keterlibatan kepala madrasah, sumber daya-sumber daya yang tersedia, komite madrasah serta *stakeholder* masing-masing memiliki peranan penting dalam proses peningkatan mutu pendidikan di sini. Terutama dalam hal-hal masukan terhadap kegiatan-kegiatan atau program-program yang akan disusun dalam sebuah perencanaan guna mencapai tujuan pendidikan yang tertuang dalam visi MTs Negeri 2 Medan yang menjadi cita-cita madrasah.⁹⁷

Menurut Kepala Madrasah, setiap awal tahun pelajaran pasti membuat perencanaan dan program madrasah. Pembuatan program dan perencanaan madrasah tersebut dibuat dengan berkoordinasi dengan komite madrasah, para pembantu kepala madrasah, dan kepala tata usaha. Beliau juga mengatakan sebagai berikut:

Awalnya kami menganalisa dan mendata apa yang menjadi kebutuhan madrasah, baik masalah pendidik, tenaga kependidikan, sarana, prasarana, dan yang lainnya, kemudian kami buat skala prioritas berdasarkan kondisi yang dimiliki oleh madrasah, jika masih memungkinkan memberdayakan apa yang ada di

⁹⁶ Supardi, Ketua Komite MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 18 September 2019.

⁹⁷ Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 9 September 2019.

madrasah kami berdayakan yang ada, tapi jika tidak kami mencari solusi lain yang terbaik.⁹⁸

Masih menurut kepala madrasah, beliau juga melanjutkan pernyataan mengenai penyusunan sebuah perencanaan sembari sambil menyeduh minuman hangat, beliau mengemukakan sebagai berikut:

Ketika menyusun sebuah perencanaan dalam pendidikan di madrasah tidaklah dilakukan hanya untuk mencapai tujuan dunia semata, tapi harus jauh lebih dari itu melampaui batas-batas target kehidupan duniawi.⁹⁹

Hal tersebut dibenarkan oleh kepala tata usaha, beliau juga mengemukakan sebagai berikut:

Pembuatan program dan perencanaan peningkatan mutu madrasah dibuat bersama dengan beberapa kepala bidang. Kepala madrasah mengkoordinasi dengan beberapa kepala bidang di antaranya adalah komite madrasah, wakil kepala madrasah, dan termasuk saya. Dalam proses pembuatan program dan perencanaan ini dilakukan dengan mendata apa yang menjadi kebutuhan madrasah, tenaga kependidikan, sarpras, yang kemudian dianalisa serta dibuatlah skala prioritas berdasarkan kondisinya. Apabila dirasa masih memungkinkan untuk diberdayakan ya akan kami berdayakan. Apabila tidak ya harus dicari solusi jalan terbaiknya bagaimana.¹⁰⁰

Salah satu aspek yang juga penting dalam perencanaan adalah pembuatan keputusan, proses pengembangan dan penyeleksian kegiatan-kegiatan untuk memecahkan suatu masalah tertentu. Perencanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan dilakukan dengan melalui tahapan-tahapan, sebagaimana yang diungkapkan oleh komite madrasah sebagai berikut:

⁹⁸ *Ibid.*

⁹⁹ *Ibid.*

¹⁰⁰ Sufrizal, Kepala Tata Usaha di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 18 September 2019.

- 1) Menetapkan tujuan atau serangkaian tujuan.
- 2) Merumuskan keadaan pada saat ini.
- 3) Mengidentifikasi segala peluang dan hambatan yang mungkin dapat terjadi pada saat proses peningkatan mutu berjalan serta dilaksanakan.
- 4) Mengembangkan rencana atau serangkaian kegiatan dalam mencapai tujuan.
- 5) Menetapkan sumber daya yang ada di MTs Negeri 2 Medan.¹⁰¹

Dari beberapa penjelasan di atas, ketua komite madrasah juga mengemukakan mengenai pembuatan program serta perencanaan peningkatan mutu madrasah guna ke depannya. Pengkoordinasian antar tiap kepala bidang sudah memang harus dilakukan guna perencanaan yang baik. Apa yang dikemukakan ketua komite mengenai proses pembuatan program serta perencanaan madrasah juga serupa apa yang telah diungkapkan oleh kepala madrasah dan kepala bagian tata usaha. Beliau hanya sedikit menambahkan perihal ketika proses penyusunan sebuah proses pembuatan program serta perencanaan madrasah dengan mengatakan sebagai berikut:

Lembaga kita ini kan walaupun negeri, tapi labelnya madrasah, tentunya kata madrasah lebih identik pada keislaman kan. Jadi, dalam setiap penyusunan pembuatan program dan perencanaan dalam pendidikan kita tidak hanya dilakukan guna pencapaian yang sifatnya keduniaan saja, memang kita harus lebih jauh lagi dari itu. Artinya harus ada kesinambungan antara dunia dan akhiratnya. Semisal hal tersebut dilakukan pada tiap mata pelajaran harus dikaitkan dengan nilai agama dan bentuk sikap bagaimana baik itu peserta didik maupun pendidik itu sendiri dapat mencapai bentuk sikap ketakwaan diri pada Yang Kuasa.¹⁰²

Dengan demikian, perencanaan tersebut berfungsi untuk mencapai target kebahagiaan dunia dan akhirat, sehingga keduanya bisa dicapai secara seimbang. Pada setiap mata pelajaran

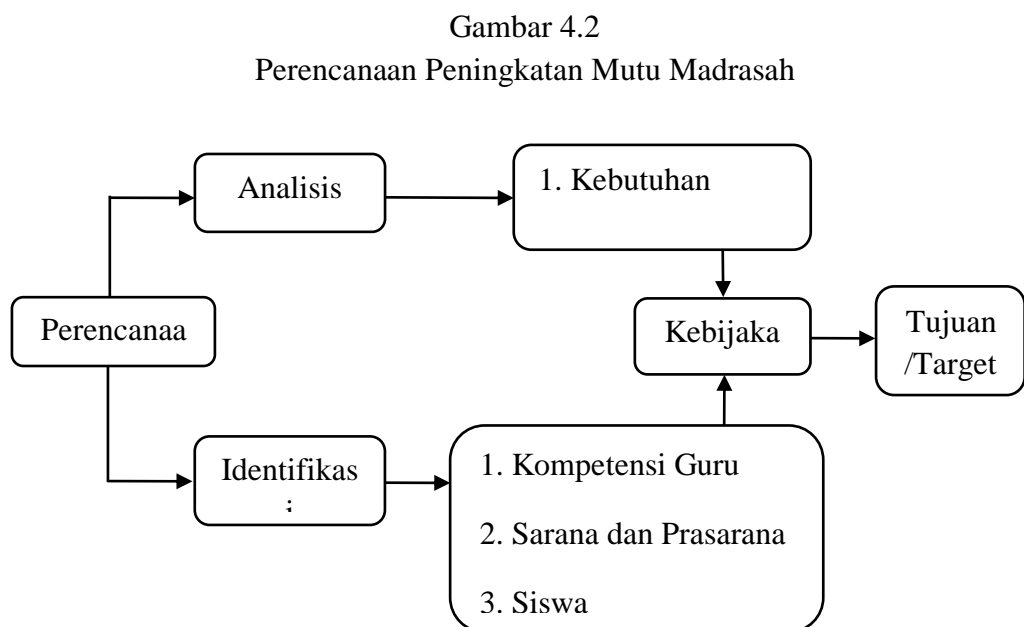
¹⁰¹ Supardi, Ketua Komite MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 18 September 2019.

¹⁰² *Ibid.*

juga harus dikaitkan dengan nilai-nilai agama dan bentuk sikap ketakwaan kepada Allah Swt. Dengan kata lain harus ada integrasi ilmu dalam tiap mata pelajaran dan proses pembelajaran tersebut.

Hal tersebut juga ditambahkan oleh penjelasan kepala madrasah, terlihat bahwa MTs Negeri 2 Medan memiliki tujuan sebagai sebuah instansi lembaga pendidikan yang unggul dengan mengupayakan peningkatan kualitas dan kuantitas para peserta didiknya melalui kegiatan akademik maupun penegakan disiplin serta menciptakan suasana kerjasama dalam hal tanggung jawab dan kemajuan madrasah dalam mutu dengan landasan iman, takwa, ilmu, pengetahuan, teknologi, kepribadian, dan berbudi pekerti yang luhur dengan pertimbangan yang matang.

Perencanaan peningkatan mutu di MTs Negeri 2 Medan, secara sederhana dapat dilihat pada bagan berikut:



Dari gambar di atas, untuk mencapai suatu tujuan ataupun target haruslah memiliki sebuah perencanaan yang matang. Dalam proses perencanaan tersebut perlu adanya sebuah analisis dan identifikasi. Dalam analisis itu sendiri harus ada kebutuhan serta

kondisi yang objektif, yang akan memunculkan sebuah kebijakan. Begitu pula dengan suatu identifikasi. Mengidentifikasi beberapa poin-poin penting di antaranya kompetensi guru, sarana prasarana, peserta didik, lingkungan pendidikan serta visi dan misi akan melahirkan sebuah kebijakan, yang hal tersebut akan mudah untuk mencapai sebuah tujuan maupun target.

Sementara itu, dalam kaitannya dengan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan menurut kepala madrasah dengan cara menetapkan standarisasi mutu lulusan, mutu guru dan mutu layanan. Kegiatan aktivitas penyusunan perencanaan manajemen peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan ini meliputi: (1) Penyusunan program, (2) Jadwal kegiatan, (3) Menyusun jumlah anggaran dan sumber daya dan sebagainya. Semua perencanaan tersebut berangkat dari isi lampiran yang terkandung dalam visi dan misi MTs Negeri 2 Medan. Standarisasi mutu lulusan tersebut di antaranya:

- 1) Menyelenggarakan Ujian Akhir Nasional.
- 2) Mengadakan pendalaman materi berupa bimbingan belajar atau disebut juga dengan intensive pada mata pelajaran yang terdapat di dalam Ujian Akhir Nasional.
- 3) Mengikuti *Try Out* yang diselenggarakan madrasah maupun kementerian agama.
- 4) Menyelenggarakan kegiatan Porseni.
- 5) Menyelenggarakan serta mengikuti kegiatan pendataan guru untuk mengikuti diklat.¹⁰³

Kebijakan yang ditempuh adalah kebijakan yang disusun oleh kepala madrasah serta dengan dimusyawarahkan kepada para guru guna mencapai kualitas atau mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan secara umum melalui peningkatan kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler yang bertujuan untuk melatih kemampuan akademis dan praktis siswa.

¹⁰³ Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 9 September 2019.

Untuk mendukung hal ini, pada saat kesempatan wawancara dengan Kepala Madrasah, mengungkapkan bahwa untuk menempuh langkah-langkah pembinaan terhadap dua hal yakni bidang manajemen madrasah dan pembinaan guru. Kebijakan yang berhubungan dengan manajemen madrasah di antaranya yaitu:

- 1) Mengaktifkan para pendidik untuk disiplin waktu dan kehadiran dalam kegiatan pembelajaran.
- 2) Mengaktifkan pendidik dan peserta didik untuk melaksanakan dan mengikuti les atau bimbingan belajar tambahan diluar jam efektif belajar madrasah.
- 3) Melaksanakan *Try Out* dengan uji coba LJK komputer selama lebih kurang 2 tahun.¹⁰⁴

Kebijakan kepala madrasah dalam hal peningkatan mutu pendidikan siswa pada aspek pembinaan guru di MTs Negeri 2 Medan dilakukan melalui:

- 1) Mengikut sertakan pendidik dalam berbagai pelatihan atau penataran dan seminar.
- 2) Melakukan penilaian terhadap kinerja para pendidik melalui penghargaan kepada prestasi dan teguran atas kelalaian pendidik.

Mengenai kebijakan yang diterapkan oleh kepala madrasah ini dibenarkan oleh Wakil Kepala Madrasah (WKM) I yang ditemukan pada saat penelitian berlangsung dalam kesempatan wawancara yang dilakukan, menyebutkan bahwa:

Untuk meningkatkan mutu pendidikan di madrasah ini, program yang dilaksanakan pada peserta didik meliputi pelaksanaan les tambahan atau bimbingan intensif, diadakan pengembangan diri pada bidang olimpiade dan remedial bagi peserta didik yang membutuhkan pendalaman materi, lomba karya ilmiah, serta mengirim peserta didik untuk mengikuti lomba lingkungan hidup dan lomba sains.¹⁰⁵

¹⁰⁴ *Ibid.*

¹⁰⁵ Ermi Suhartini, Wakil Kepala Madrasah I Bagian Kurikulum di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggl 17 September 2019.

Pada waktu yang berbeda dalam kesempatan wawancara ujar seorang guru mata pelajaran IPA di sela-sela waktu kosong mengemukakan argumen sebagai berikut:

Mengenai usaha peningkatan mutu pendidikan yang dilakukan di MTs Negeri 2 Medan pada dimensi tenaga pendidik dilakukan dengan cara mengikut sertakan guru dalam kegiatan pelatihan, diklat, seminar dan sejenisnya dan dalam bidang mata pelajaran dilakukan penilaian terhadap kinerja guru (supervisi), melakukan penilaian terhadap perkembangan KBM, dan penyediaan sarana dan prasarana.¹⁰⁶

Salah satu bentuk supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah terhadap setiap guru bidang studi pada saat proses kegiatan belajar mengajar berlangsung yaitu dilakukan terhadap guru bidang studi Bahasa Inggris yang merupakan program yang menjadi perhatian khusus berkaitan dengan peningkatan berbahasa Inggris demi menunjang serta membantu siswa dalam menggunakan buku panduan yang mengandung dua bahasa antara lain bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Pada saat proses supervisi berlangsung guru bidang studi memanfaatkan media pembelajaran berupa alat multimedia agar pembelajaran mudah diserap dan dipahami oleh siswa. Siswa yang menjadi peserta pada saat supervisi berlangsung mengikuti pembelajaran bahasa Inggris dengan penuh antusias.¹⁰⁷

Hal ini dilakukan sebagai usaha dalam mendapatkan peningkatan guru bidang studi serta mengetahui sejauh mana keefektivitasan guru bidang studi dalam kegiatan pembelajaran. Setelah dilakukan supervisi setiap guru yang bersangkutan diberitahukan hasil supervisi serta diberikan masukan-masukan terkait dengan peningkatan mutu pembelajaran.

¹⁰⁶ Jusliana, Guru di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 18 September 2019.

¹⁰⁷ Observasi tanggal 18 September 2019, pukul 10.21 wib di MTs Negeri 2 Medan.

Pada saat bersamaan, di mana penulis usai melakukan wawancara ke beberapa guru di madrasah, penulis juga melihat proses pembelajaran yang sedang berlangsung pada guru bidang studi bahasa Inggris terhadap siswa kelas VIII menggunakan fasilitas Laboratorium Bahasa, hal ini penulis dapatkan sebagai implikasi dari hasil supervisi yang salah satunya dengan menggunakan media pembelajaran dalam mempermudah peserta didik dalam memahami materi pembelajaran. Sedangkan pada hari yang sama pada pukul 11.36 Wib juga berlangsung proses pembelajaran bidang studi Komputer dalam Laboratorium Komputer dengan dibimbing guru bidang studi Komputer.¹⁰⁸

Senada dengan pemaparan salah seorang guru yang mengajar pada bidang studi bahasa Inggris, maka kepala madrasah mengungkapkan bahwa:

Dalam kaitan pembinaan guru guna peningkatan mutu lulusan di MTs Negeri 2 Medan dilakukan pembinaan secara berkesinambungan atau berkelanjutan dengan cara melaksanakan agenda rapat rutin tiap minggu, serta memberikan teguran kepada guru atau pegawai yang kurang baik dalam menjalankan tugasnya di lingkungan pendidikan.

Dari hasil wawancara yang dilakukan penulis dengan kepala madrasah memperlihatkan bahwa kebijakan atau program yang dilaksanakan kepala madrasah dalam kaitannya peningkatan mutu pendidikan MTs Negeri 2 Medan dilakukan dengan cara:

- 1) Melaksanakan ketentuan atau kebijakan Kementerian Agama.
- 2) Kebijakan yang ditempuh oleh kepala madrasah dalam kaitannya terhadap peserta didik dilakukan dengan cara peningkatan kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler.
- 3) Untuk manajemen madrasah melalui pendisiplinan guru dan siswa dalam kegiatan pembelajaran.

¹⁰⁸ Observasi tanggal 19 September 2019 pukul 11.36 wib di MTs Negeri 2 Medan.

- 4) Pembinaan terhadap pendidik melalui diklat, seminar, pelatihan dan sejenisnya.
- 5) Pembinaan mutu pembelajaran guru melalui pembinaan wadah MGMP guru MTs Negeri 2 Medan.

Berdasarkan hasil observasi peneliti pada para guru khususnya wali kelas melaksanakan kegiatan rutinitas yang dilakukan pada setiap minggunya dengan pembahasan masalah-masalah yang dihadapi serta yang terjadi terhadap peserta didik selama proses pembelajaran. Hal ini guna mengetahui kendala-kendala serta solusi yang dihasilkan sebagai usaha meningkatkan mutu pendidikan. Rapat mingguan ini dipimpin oleh Ibu WKM I Bidang Kurikulum sebagai penanggung jawab serta pengambil kebijakan pada saat rapat berlangsung.¹⁰⁹

Berdasarkan hasil wawancara, observasi dan dokumentasi dapat disimpulkan bahwa perencanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan dilakukan melalui identifikasi masalah, tujuan, manfaat, langkah-langkah perencanaan. Tahapan-tahapan perencanaan mencakup indikator atau target mutu yang akan dicapai sebagai pelaksanaan terhadap peningkatan mutu pendidikan.

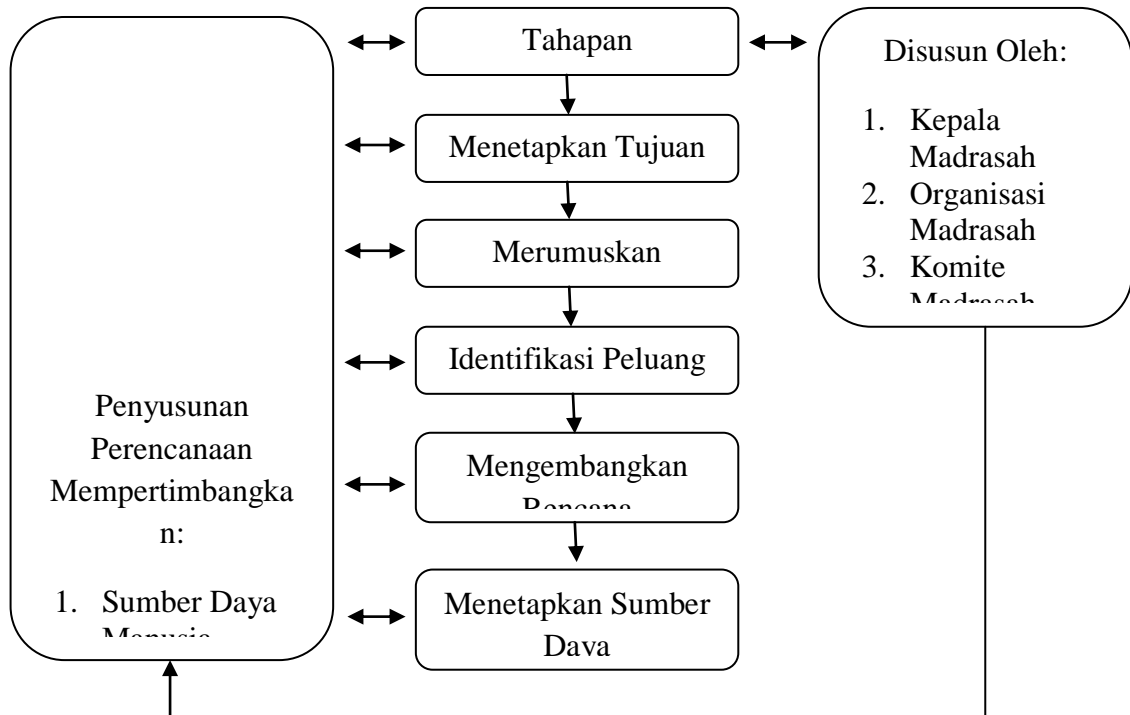
Rencana kerja MTs Negeri 2 Medan disusun dengan mempertimbangkan keadaan madrasah, harapan pemangku kepentingan, dan tantangan dalam lingkungan strategis pendidikan di madrasah agar sasaran dan program pengembangan madrasah dalam 4 tahun ke depan lebih realistis dan konsisten dengan prinsip-prinsip pengelolaan pendidikan yang efektif, akuntabel, dan demokratis.

Dalam penerapannya, perencanaan dilaksanakan dengan pengorganisasian antara anggota atau personil sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diemban oleh masing-masing individu, baik dalam perencanaan pembelajaran hingga tujuan yang akan dicapai sebagai hasil dari proses pembelajaran.

¹⁰⁹ Observasi tanggal 21 September 2019 pukul 11.35 wib di MTs Negeri 2 Medan.

Dari beberapa penjelasan di atas, maka secara sederhana penyusunan perencanaan dalam peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan dapat dilihat sebagai berikut:

Gambar 4.3
Matrik Perencanaan Peningkatan Mutu Pendidikan



b. Pengorganisasian Peningkatan Mutu MTs Negeri 2 Medan

Pengorganisasian merupakan fungsi manajemen yang kedua dan merupakan langkah strategis untuk mewujudkan suatu rencana organisasi. Pengorganisasian ialah suatu proses di mana pekerja yang ada dibagi dalam komponen-komponen yang dapat ditangani aktivitas-aktivitas mengkoordinasikan hasil yang dicapai untuk mencapai tujuan tertentu. Pengorganisasian merupakan proses penyusunan struktur organisasi yang sesuai dengan tujuan organisasi, sumber daya yang dimiliki dan lingkungan yang melingkupinya. Dua aspek pertama ialah proses susunan struktur organisasi dan pembagian tugas. Hal ini akan tercermin pada struktur formal suatu organisasi dan tampak atau ditunjukkan oleh bagan suatu organisasi.

Pengorganisasian merupakan suatu proses untuk merancang struktur formal mengelompokkan dan mengatur serta membagi tugas-tugas atau pekerjaan diantara para personil organisasi dengan efisien. Aspek penting dalam proses pengorganisasian, yaitu:

- 1) Bagan organisasi formal
- 2) Pembagian kinerja personil organisasi
- 3) Departementalisasi
- 4) Rantai perintah atau kesatuan perintah
- 5) Tingkat-tingkat hirarki manajemen
- 6) Saluran komunikasi
- 7) Rentang manajemen dan kelompok informal yang dapat dihindarkan.

Di sisi lain pengorganisasian merupakan proses penyusunan struktur organisasi yang sesuai dengan tujuan organisasi, sumber daya yang dimiliki dan lingkungan yang melingkupinya. Madrasah sebagai lembaga pendidikan sudah semestinya mempunyai organisasi yang baik agar tujuan pendidikan dapat tercapai sepenuhnya. Pengorganisasian yang diterapkan oleh kepala Madrasah MTs Negeri 2 Medan mengacu kepada dua aspek utama, yaitu:

- 1) Pengelompokan bidang-bidang kerja yang dibutuhkan madrasah dalam penyelenggaraan proses pendidikan.
- 2) Pembagian serta perincian tugas guna memunculkan sikap tanggungjawab pada setiap individu dalam mengemban suatu tugas.

Hal ini akan tercermin pada struktur formal suatu organisasi dan tanpak atau ditunjukkan oleh bagan suatu organisasi. Sebagaimana dinyatakan oleh Kepala Madrasah sebagai berikut:

Pengorganisasian di MTsN 2 ini diterapkan mengacu ke dalam 2 (dua) aspek. Pertama; dengan mengelompokkan dulu di bidang-bidang kerja yang dibutuhkan oleh madrasah dalam penyelenggaraan proses pendidikan,

misalnya: penentuan guru mata pelajaran dan jam pembelajarannya, wali kelas, petugas piket, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium, dan lain-lain. Kedua; dengan pembagian tugas, yaitu perincian tugas pekerjaan agar setiap individu dalam organisasi bertanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya masing-masing, dengan tujuan agar ada kesesuaian antara tugas yang diberikan dengan kemampuan dan dapat bekerjasama dalam mencapai tujuan madrasah.¹¹⁰

Beliau juga melanjutkan pernyataannya dengan mengatakan sebagai berikut:

Pengelompokkan dan pembagian tugas tersebut dilakukan oleh kepala madrasah dibantu dengan para Wakil Kepala Madrasah (WKM) khususnya Wakil Kepala Madrasah pada bidang kurikulum.¹¹¹

Hal di atas dibenarkan oleh Wakil Kepala Madrasah (WKM) I. Beliau mengatakan sebagai berikut:

Dalam pengelompokkan serta pembagian tugas dilakukan oleh Bapak Salman Munthe dan saya membantunya. Agar penggolongan pekerjaan dan pembagian tugas dapat sesuai, diawali dengan proses identifikasi dengan melihat latar belakang pendidikan, beban kerja setiap guru, pengalaman, kinerja, loyalitas, dan masukan-masukan dari para wakil kepala madrasah, termasuk saya.¹¹²

Kemudian beliau juga melanjutkan pernyataan tersebut sebagai berikut:

Setiap personil madrasah diberikan tugas oleh kepala madrasah, pembagian tugas tersebut ditetapkan berdasarkan surat keputusan kepala madrasah.

¹¹⁰ Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 14 September 2019.

¹¹¹ *Ibid.*

¹¹² Ermi Suhartini, Wakil Kepala Madrasah I Bagian Kurikulum di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 17 September 2019.

Pembagian tugas yang dimaksud dengan pembagian tugas dalam pembelajaran dan tugas-tugas tambahan yang lainnya.¹¹³

Dalam waktu yang berbeda komite senada dengan pernyataan kepala madrasah bahwa:

Sepanjang pengetahuan komite madrasah, kepala madrasah telah memberikan tugas dan kepercayaan kepada personil madrasah. Bahkan MTs Negeri 2 Medan memiliki dokumen madrasah yang mencantumkan di dalamnya berisikan tentang tugas masing-masing, mulai dari kepala madrasah, wakil kepala madrasah, wali kelas, tata usaha sampai guru bidang studi.¹¹⁴

Pengorganisasian juga dapat dipandang sebagai usaha penciptaan hubungan tugas yang jelas antara personalia, sehingga dengan demikian setiap orang dapat berkerja secara bersama-sama dalam kondisi yang baik untuk mencapai tujuan-tujuan organisasi yang telah direncanakan.

Sebagai contoh mudah mengenai pengorganisasian peningkatan mutu madrasah dikemukakan oleh Kepala Madrasah dengan diambikan contoh khusus untuk tenaga perpustakaan; bahwa tenaga perpustakaan selama ini ditugaskan kepada guru-guru yang berlatar belakang pendidikan Bahasa Indonesia, Pendidikan Kewarganegaraan dan ilmu-ilmu sosial saja. Sedangkan untuk tenaga laboratorium dipercayakan kepada guru-guru yang berlatar belakang pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Fisika dan Biologi) secara bergantian setiap tahun pelajaran. Namun kadang-kadang, ada juga yang bertugas sebagai tenaga perpustakaan atau tenaga laboratorium itu berlanjut hingga dua atau tiga tahun berturut-turut.

¹¹³ *Ibid.*

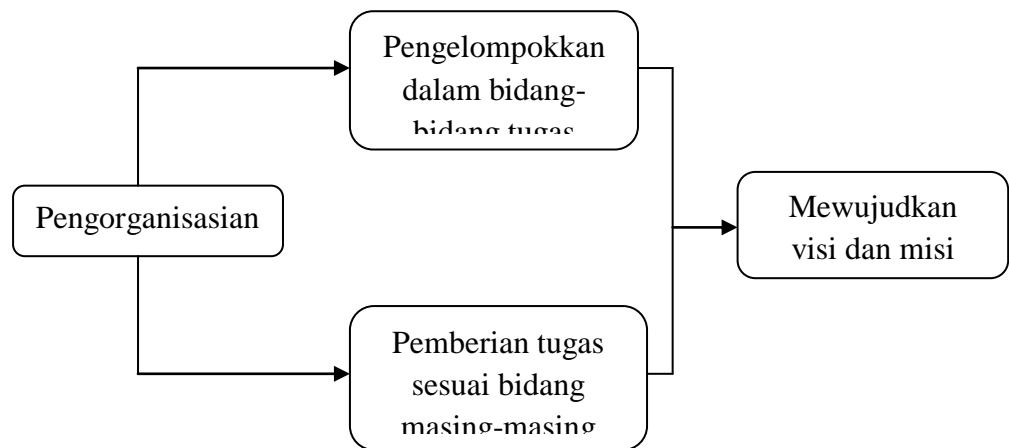
¹¹⁴ Supardi, Ketua Komite MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 18 September 2019.

Hal ini dilakukan jika tenaga perpustakaan atau tenaga laboratorium tersebut dianggap berkompeten terhadap tugas tersebut.

Pengelompokan dan pembagian kerja tersebut diterapkan oleh kepala madrasah bertujuan untuk mewujudkan kesatuan visi dan keterpaduan yang harmonis dalam melaksanakan misi madrasah. Di samping itu, suatu organisasi dalam manajemen pendidikan Islam (madrasah) akan dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan jika konsisten dengan prinsip-prinsip yang mendesain perjalanan organisasi yaitu kebebasan, keadilan, dan musyawarah. Prinsip ini di terapkan di madrasah ini sehingga sangat membantu dalam mencapai visi dan misi madrasah.

Pengorganisasian di MTs Negeri 2 Medan dalam rangka peningkatan mutu dapat dilihat pada bagan berikut:

Gambar 4.4
Bagan Pengorganisasian di MTs Negeri 2 Medan



Dari bagan di atas dapat dilihat bahwa dalam mewujudkan visi misi madrasah perlu sebuah pengorganisasian yang baik. Dalam pengorganisasian tersebut tentunya harus ada pengelompokan bidang tugas serta pemberian tugas yang sesuai. Dengan demikian hal tersebut akan mewujudkan visi dan misi madrasah.

Secara operasional mengenai pelaksanaan pengorganisasian yang dilakukan kepala madrasah ini sebagaimana dikemukakan Wakil Kepala Madrasah III serta penguatan pada guru senior dalam suatu wawancara menyebutkan bahwa:

Manajemen dan pengorganisasian dari kepala madrasah selama ini berlangsung dengan baik, sistematis dan harmonis.¹¹⁵

Pendapat di atas ditegaskan oleh ketua komite yang menyatakan bahwa:

Pengorganisasian kepala madrasah selama ini sangat baik, sebab kepala madrasah selalu memberikan masukan bahkan cara dan upaya peningkatan pendidikan di MTs Negeri 2 Medan selalu berkoordinasi dengan WKM dan para pendidik yang bersangkutan.¹¹⁶

Hasil wawancara di atas, menunjukkan bahwa pelaksanaan fungsi pengorganisasian yang dilakukan kepala madrasah berlangsung sebagaimana diharapkan oleh semua elemen madrasah, baik itu guru, staf pegawai maupun komite madrasah. Kepala madrasah memosisikan dirinya sebagai seorang pemimpin dalam satu kelompok atau *timework* yang dapat membantu dalam hal masukan atau petunjuk guna menyelesaikan program kerja yang dicanangkan atau disusun oleh madrasah. Ini terlihat dengan adanya hasil observasi serta pernyataan kepala madrasah mengenai struktur organisasi MTs Negeri 2 Medan.

Struktur organisasi dalam peningkatan mutu MTs Negeri 2 Medan tersusun secara struktural yang dipimpin oleh kepala madrasah serta dibantu dengan wakil kepala

¹¹⁵ Ahmad Darwis Siregar, Wakil Kepala Madrasah (WKM) III Kesiswaan, wawancara di Medan, tanggal 23 September 2019.

¹¹⁶ Supardi, Ketua Komite MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 18 September 2019.

madrasah dan bagian tata usaha. Kemudian di bawah wakil kepala madrasah terdapat wali kelas yang berperan aktif terhadap peserta didik serta menjalin komunikasi aktif kepada wali murid atau orang tua siswa. Pada tahap selanjutnya, kedudukan yang mendukung kinerja wali kelas dan kepala madrasah adalah guru bidang studi mata pelajaran kemudian di dukung dengan adanya dukungan oleh guru ekstrakurikuler yang mendukung serta melengkapi terlaksananya program dan kegiatan dalam manajemen peningkatan mutu pendidikan.¹¹⁷

Dalam sebuah pengorganisasian terkandung pengarahan yang dimaknai oleh kepala madrasah sebagai kegiatan mengajak, membujuk dan mempengaruhi seluruh elemen madrasah, baik itu wakil kepala madrasah, pendidik, maupun staf pegawai untuk memberikan kontribusinya melalui kerjasama dalam mencapai tujuan organisasi. Pengarahan melalui pemberian petunjuk atau memberikan gambaran tentang kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan sehingga para manajer harus mampu memotivasi staf dan personil organisasi agar secara maksimal dan sukarela melakukan kegiatan sebagai manifestasi rencana yang telah disusun.

Wakil Kepala Madrasah (WKM) I menyebutkan tentang perihal di atas sebagaimana yang diungkapkan dalam sebuah kesempatan wawancara yang dilakukan sebagai berikut:

Kepala madrasah selalu memberikan masukan bahkan cara dan upaya peningkatan mutu pendidikan di madrasah ini, dan selalu mengkoordinasikan dengan para WKM dan para pendidik yang bersangkutan, dalam kaitannya akan peningkatan mutu pendidikan pada unsur tenaga pendidik *acap* kali terjadi serta di jadikan sebagai bahan kajian peningkatan mutu pendidikan pada kesempatan

¹¹⁷ Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 14 September 2019.

rapat mingguan yang dilakukan para guru dengan kepala madrasah.¹¹⁸

Tentang pengarahan kepala madrasah ini, beberapa orang pendidik juga menyebutkan bahwa:

Pengarahan yang dilakukan guru dalam aktivitas madrasah dapat dipandang cukup. Kepala madrasah berupaya memberikan penjelasan dan informasi yang dibutuhkan pendidik dalam kaitannya dengan pelaksanaan kebijakan Kementerian Agama atau program madrasah yang diterapkan.¹¹⁹

Ungkapan yang senada juga dikemukakan oleh wakil kepala madrasah bidang kurikulum sebagai berikut:

Pengarahan yang dilakukan oleh Kepala madrasah di madrasah ini secara umum dapat dikatakan baik dan lancar. Pengarah yang dilakukan Kepala madrasah dilakukan manakala seorang pendidik atau staf pegawai mengalami kesulitan dalam hal pelaksanaan tugas sehari-hari, dan kegiatan pengarahan ini sering kali dilakukan pada rapat-rapat rutin di madrasah.¹²⁰

Hasil wawancara dan observasi di atas memberikan gambaran bahwa secara umum kegiatan pengarahan yang dilakukan oleh Kepala madrasah berkisar pada persoalan dan pemecahan akan masalah yang dihadapi oleh para pendidik dan staf pegawai dalam melaksanakan tugas sehari-hari. Proses pengarahan ini sendiri berlangsung pada kegiatan rapat-rapat rutin yang dilakukan di madrasah.

¹¹⁸ Ermi Suhartini, Wakil Kepala Madrasah I Bagian Kurikulum di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggl 17 September 2019.

¹¹⁹ Tri Wahyuni, Guru bidang studi IPA di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 21 September 2019.

¹²⁰ Ermi Suhartini, Wakil Kepala Madrasah I Bagian Kurikulum di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggl 17 September 2019.

Pengorganisasian juga mengandung unsur koordinasi di mana dengan adanya koordinasi dalam mengimplikasikan elemen-elemen sebuah organisasi akan saling berhubungan dan mereka menunjukkan keterkaitan sedemikian rupa sehingga semua orang yang melaksanakan tindakan tepat pada waktu yang tepat dalam rangka mencapai tujuan. Pada setiap organisasi yang kompleks semisal madrasah, setiap bagian harus bekerja secara koordinir agar masing-masing dapat menghasilkan yang diharapkan. Koordinasi di sini dapat dipahami sebagai usaha menyesuaikan bagian-bagian yang berbeda agar kegiatan dari pada komponen-komponen tersebut selesai pada waktu dan dapat memberikan sumbangan usahanya secara maksimal untuk mencapai tujuan secara keseluruhan.

Dalam kaitan dengan proses koordinasi kepala madrasah dengan para pendidik maupun staf pegawai disebutkan salah seorang wali kelas pada waktu di ruang guru bahwasannya:

Koordinasi kepala madrasah dengan guru lebih bersifat penugasan upaya melancarkan kegiatan belajar mengajar, baik mengenai perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran dan pengevaluasian pembelajaran.¹²¹

Dalam salah satu kesempatan observasi pada ruangan kepala madrasah sedang menanyakan masalah-masalah yang ada dalam kaitan suatu kegiatan laboratorium komputer yakni seputar perkembangan pencapaian pengoperasian komputer siswa dengan penanggung jawab laboratorium yang dipegang oleh guru bidang studi Teknologi Informatika Komputer.

Dalam pengorganisasian akan pelaksanaan sebuah kegiatan atau program yang telah direncanakan pasti terdapat kendala atau

¹²¹ Ristika Novi, Wali Kelas di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 21 September 2019.

kesenjangan yang dapat melambatkan laju atau berjalannya sebuah kegiatan atau program manajemen. Dengan adanya pengorganisasian yang baik akan personil yang ditanamkan oleh kepala madrasah selaku pengambil kebijakan, sudah tentu akan dapat mengatasi kesenjangan atau memberikan jalan keluar dan solusi terhadap keberlangsungan sebuah program dan kegiatan. Hal ini dipertegas oleh kepala madrasah melalui wawancara, menurutnya:

Setiap manajemen pasti memiliki kendala atau kesenjangan dalam keberlangsungan sebuah kegiatan atau program yang telah direncanakan. Akan tetapi, selaku insan pendidikan seyogyanya kendala bukan berarti menjadi hambatan yang menjadikan sebuah program akan kegiatan tidak terlaksanakan, akan tetapi di sinilah hubungan antara atasan kepada bawahan, dan komunikasi sesama rekan guru dapat bermanfaat akan beberapa hal yang barang kali memberikan jalan keluar atau solusi-solusi setiap kendala yang dihadapi.¹²²

Adapun kendala-kendala yang dihadapi saat kegiatan atau program manajemen peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan dilaksanakan menghadapi kendala yang diungkapkan oleh WKM I sebagai berikut:

Dalam manajemen peningkatan mutu pendidikan di madrasah ini, ada sedikit kendala yang dihadapi pada saat berlangsungnya sebuah program atau kegiatan, kendala tersebut berupa kesadaran guru yang kurang akan kemajuan pendidikan sehingga berdampak terhadap kurangnya pemahaman terhadap visi dan misi madrasah.¹²³

¹²² Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 14 September 2019.

¹²³ Ermi Suhartini, Wakil Kepala Madrasah I Bagian Kurikulum di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 17 September 2019.

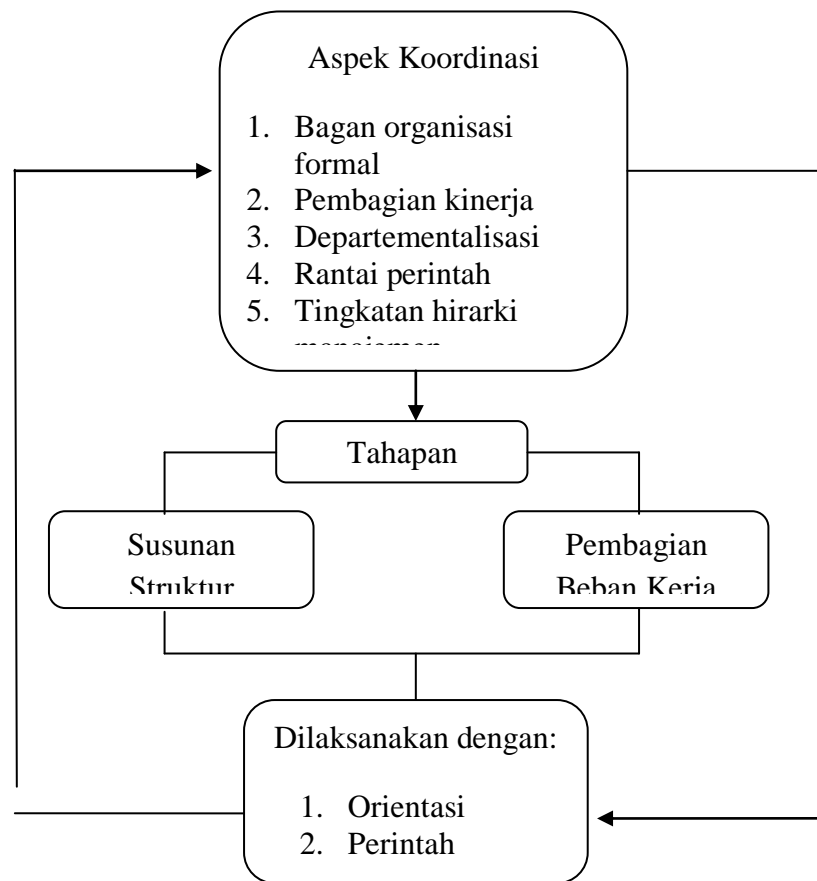
Dari beberapa ungkapan kepala madrasah, wakil kepala madrasah dan komite madrasah, dapat disimpulkan bahwa manajemen di MTs Negeri 2 Medan terancang sedemikian jelas agar masing-masing personil mengetahui tugas dan tanggung jawabnya, sehingga pada saat pelaksanaan manajemen peningkatan mutu pendidikan, setiap personil dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Hal ini diharapkan agar tujuan MTs Negeri 2 Medan dapat tercapai sesuai dengan yang tercantum dalam visi dan misi madrasah.

Dalam sebuah buku notulen kepala tata usaha MTs Negeri 2 Medan, hal tersebut tercantum di dalamnya. Di dalam buku tersebut juga merincikan beberapa tugas masing-masing personil manajemen MTs Negeri 2 Medan, antara lain; kepala madrasah, wakil kepala madrasah, guru, pegawai, dan lain sebagainya, yang dibahas pada awal tahun ajaran baru dan dalam rapat-rapat yang dilaksanakan sebagai bahan evaluasi program peningkatan mutu pendidikan.

Berdasarkan data wawancara, observasi dan dokumentasi, dapat disimpulkan bahwa pengorganisasian peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan menunjukkan pelaksanaan fungsi organisasi yang dilakukan oleh kepala madrasah dalam kaitannya dengan peningkatan mutu pendidikan berlangsung sebagaimana diharapkan oleh semua elemen madrasah baik guru, staf pegawai, maupun komite madrasah. Kepala MTs Negeri 2 Medan memosisikan dirinya sebagai seorang pemimpin yang dapat dimintai bantuan dalam hal masukan atau petunjuk guna menyelesaikan program kerja yang dicanangkan oleh pihak madrasah.

Dari beberapa penjelasan di atas, maka secara sederhana pengorganisasian sumber daya dalam peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan dapat dilihat sebagai berikut:

Gambar 4.5
Matrik Aspek Koordinasi dalam Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan



c. Pelaksanaan Peningkatan Mutu MTs Negeri 2 Medan

Pelaksanaan sering juga disebutkan penggerakkan serta merangsang seluruh individu atau personil organisasi madrasah untuk melaksanakan tugas dengan antusias dan berkemampuan dengan baik. Dengan kata lain, bahwa tugas melaksanakan atau menggerakkan dilakukan serta dikordinir oleh kepala madrasah selaku ketua tertinggi dalam sebuah organisasi serta pengambil

kebijakan dalam konteks operasional pelaksanaan atau penggerak yang dilakukan pada bidang-bidang yang telah didelegasikan serta diberikan wewenang serta dalam konteks kelas guru kelas yang merupakan tanggung jawab dalam proses pembelajaran yang harus memiliki kemampuan serta peran yang sangat penting dalam melaksanakan atau menggerakkan orang-orang yang terlibat dalam melaksanakan program belajar dan mengajar pada institusi madrasah.

Pertimbangan dalam pelaksanaan program peningkatan mutu pendidikan menurut kepala madrasah bahwa:

Pertimbangan yang diperhatikan dalam manajemen peningkatan mutu pendidikan antara lain: (1) memperkirakan proyeksi yang akan datang, (2) menetapkan sasaran dan yang akan dicapai, (3) menyusun program dan kegiatan, (4) menyusun penjadwalan pelaksanaan kegiatan atau program kegiatan, (5) menyusun anggaran dan alokasi sumber daya, (6) mengembangkan prosedur dan standar pelaksanaan kegiatan atau program, (7) menetapkan kebijakan yang beranjak dari lamiran visi dan misi madrasah sehingga pencapaian tujuan diharapkan dapat lebih optimal lagi dari yang sebelumnya.¹²⁴

Pelaksanaan kurikulum merujuk terhadap panduan pelaksanaan yang menurut kepala madrasah antara lain:

Panduan dalam manajemen peningkatan mutu pendidikan di MTsN 2 ini berdasarkan atas: (1) Program kerja kepala madrasah, (2) Undang-Undang No. 20 tahun 2003, tentang sistem pendidikan nasional, (3) Peraturan pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP), (4) Standar kelulusan madrasah ini serta, (5) Penanaman nilai-nilai dan karakter keagamaan.¹²⁵

¹²⁴ Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 14 September 2019.

¹²⁵ Ermi Suhartini, Wakil Kepala Madrasah I Bagian Kurikulum di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 17 September 2019.

Mengenai panduan dalam pelaksanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan, tidak terlepas dengan adanya pertimbangan yang dimiliki oleh MTs Negeri 2 Medan agar dapat dicapai apa-apa yang menjadi cita-cita madrasah tersebut dalam peningkatan mutu pendidikan.

Kepala madrasah MTs Negeri 2 Medan merupakan pimpinan intruksional dalam melaksanakan serta menggerakkan semua personil dan potensi untuk diperdagunakan dan mendukung sepenuhnya kegiatan pembelajaran yang dikendalikan oleh pendidik terhadap peserta didik dalam proses pembelajaran.

Pelaksanaan atau penggerakkan yang dilakukan oleh kepala madrasah sebagai pimpinan intruksional sedangkan pendidik sebagai pemimpin dalam proses pembelajaran meliputi beberapa tahapan antara lain:

- 1) Menyusun kerangka waktu dan biaya yang diperlukan baik kebutuhan instansi maupun kebutuhan proses pelaksanaan kegiatan pembelajaran secara rinci dan jelas,
- 2) Memprakarsai dan menampilkan kepemimpinan dalam melaksanakan rencana dan pengambilan keputusan serta kebijakan yang telah ditetapkan,
- 3) Memberikan intruksi atau arahan yang baik secara spesifik ke arah pencapaian tujuan,
- 4) Membimbing, memotivasi dan melakukan supervisi oleh kepala madrasah terhadap guru.

Hasil observasi yang telah dilaksanakan sebelumnya oleh penulis bahwa kelengkapan proses belajar mengajar sudah dianggap memadai kendati pun masih terdapat kekurangan atau kelemahan. Menyikapi hal ini kepala madrasah menyatakan:

Sumber daya yang tersedia di madrasah ini boleh dikatakan sudah memadai walaupun belum sepenuhnya tersedia. Sarana prasarana sudah termasuk lengkap seperti tersedianya laboratorium bahasa, laboratorium

IPA, laboratorium komputer, jaringan internet, perpustakaan, sarana olahraga, musala dan lainnya. Namun pemanfaatannya dalam menunjang kegiatan belajar mengajar belum maksimal karena keterbatasan jumlah, serta kondisi dan pengaturan jadwal penggunaan yang masih dapat dikatakan belum terstruktur atau terjadwal dengan baik.¹²⁶

Dalam pengelolaan sumber daya (sarana prasarana) ini kepala madrasah menunjuk tenaga kependidikan atau pendidik yang bertanggung jawab dalam pengurusan dan kepenggunaannya. Hal ini sesuai dengan pernyataan kepala Tata Usaha MTs Negeri 2 Medan sebagai berikut:

Penunjukkan ini juga tidak terlepas dari keahlian yang dimiliki terhadap orang yang diberikan wewenang atau didelegasikan oleh Pak Salman agar pengelolaannya efektif. Tenaga kependidikan atau pendidik yang ditunjuk dan telah ditetapkan oleh beliau akan selalu menginventarisasikan peralatan sarana prasarana, mendata pemanfaatan dan penggunaan sarana prasarana secara berkelanjutan yang dimiliki Emsen 2 dan melaporkannya kepada kepala madrasah setiap rapat akhir bulan.¹²⁷

Pelaksanaan peningkatan mutu madrasah di MTs Negeri 2 Medan memiliki beberapa tahapan. Hal ini sebagaimana dikemukakan oleh kepala madrasah sebagai berikut:

Pelaksanaan manajemen peningkatan mutu di madrasah ini ada beberapa tahap. Ada tahap persiapan, tahap implementasi, dan tahap tindak lanjut.¹²⁸

¹²⁶ Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 14 September 2019.

¹²⁷ Sufrizal, Kepala Tata Usaha di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 18 September 2019.

¹²⁸ Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 14 September 2019.

Hal senada juga dikemukakan oleh ketua komite mengenai tahapan dalam pelaksanaan manajemen peningkatan mutu yang terjadi di MTs Negeri 2 Medan. Beliau juga mengungkapkan mengenai tiap-tiap tahapan tersebut, sebagai berikut:

Tahap persiapan itu di dalamnya mencakup penyebaran informasi pada seluruh pihak. Kalau tahap implementasi mencakup pengumpulan dan pengolahan informasi, dan penyampaian laporan serta rekomendasi. Sedangkan untuk tahap tindak lanjut mencakup analisis hasil evaluasi, menyusun skala prioritas, menetapkan sasaran dan target madrasah, dan menyusun program kerja untuk meningkatkan mutu madrasah.¹²⁹

Lebih lanjutnya, mengenai penjelasan beberapa tahapan dalam pelaksanaan manajemen peningkatan mutu di MTs Negeri 2 Medan yang telah dikemukakan oleh komite madrasah, kepala madrasah juga menjelaskan lebih terperinci mengenai pelaksanaan manajemen peningkatan mutu di MTs Negeri 2 Medan, sebagai berikut:

1) Tahap persiapan.

Tahap ini meliputi penyebaran informasi kepada semua pihak, menyusun tim pengembang dengan melibatkan *stakeholders*, membentuk tim evaluasi madrasah, menentukan sasaran yang akan dievaluasi, dan menentukan sasaran kepada siapa sosialisasi akan dilakukan.

2) Tahap implementasi.

Tahap ini meliputi pengumpulan informasi, pengolahan informasi, penyusunan buram laporan dan rekomendasi, dan penyampaian laporan serta rekomendasi.

3) Tahap tindak lanjut.

Tahap ini meliputi menganalisis hasil evaluasi, menyusun skala prioritas, menetapkan sasaran dan target madrasah, dan

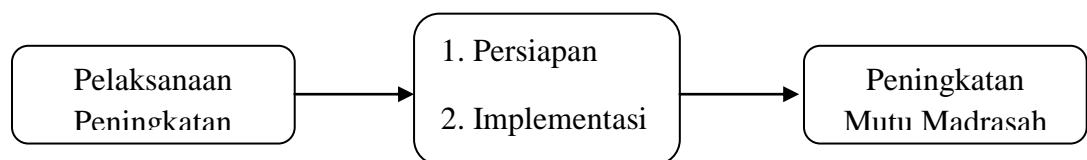
¹²⁹ Supardi, Ketua Komite MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 18 September 2019.

menyusun program kerja untuk meningkatkan mutu madrasah.¹³⁰

Peningkatan mutu tidak dapat dilakukan secara spekulatif. Seluruh kegiatan yang dilakukan dalam upaya peningkatan mutu harus didasarkan pada tersedianya data yang akurat. Demikian pula tujuan, sasaran, dan target yang akan diwujudkan harus dinyatakan secara jelas, sehingga dapat dievaluasi ketercapaiannya. Upaya peningkatan mutu merupakan suatu kegiatan yang kompleks, karena itu harus dicari dan dirumuskan indikator-indikator yang berpengaruh terhadap mutu tersebut. Dalam mewujudkan mutu madrasah, semua komponen pendidikan, yaitu kepala madrasah, guru, tenaga kependidikan, peserta didik, orang tua dan masyarakat harus dilibatkan untuk mengambil peran masing-masing. Konsep ini dapat dilakukan melalui pelaksanaan manajemen mutu terpadu (MMT), atau sering disebut dengan *Total Quality Management* (TQM).

Pelaksanaan manajemen mutu di MTs Negeri 2 Medan dapat dilihat pada bagan berikut:

Gambar 4.6
Bagan Pelaksanaan Peningkatan Mutu
di MTs Negeri 2 Medan



Dari bagan di atas, untuk peningkatan mutu madrasah perlu adanya sebuah pelaksanaan. Dalam hal pelaksanaan perlu adanya pula persiapan, penerapan atau implementasi dan tindak lanjut.

Pelaksanaan manajemen dalam bidang kurikulum, kepala MTs Negeri 2 Medan memiliki tanggung jawab penuh melaksanakan dan

¹³⁰ Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 14 September 2019.

membina serta mengembangkan kurikulum yang diterapkan di MTs Negeri 2 Medan. Dalam pelaksanaan serta pengaplikasian kurikulum kepala madrasah harus dapat mempengaruhi, membimbing dan membina para personil atau anggotanya untuk dapat mencapai tujuan yang telah ditentukan. Cara-cara dilakukan dengan bentuk persuasif yaitu dengan cara mempengaruhi dan melakukan pendekatan-pendekatan kepada para personil atau bawahannya.

Untuk mendapatkan dukungan info, maka peneliti melakukan wawancara kepada salah satu guru kelas *fullday* demi mendapatkan keabsahan tentang bagaimana implementasi manajemen dalam peningkatan mutu pendidikan MTs Negeri 2 Medan dengan pernyataan sebagai berikut:

Kepala Emsen 2 ini selalu melakukan pendekatan-pendekatan terhadap para anggotanya serta senantiasa memberikan bimbingan ilmu pengetahuan terutama dalam proses menjalankan kurikulum. Dalam penerapan kurikulum di Emsen 2 ini, pada setiap awal semesternya selalu diawali dengan pengarahan dan motivasi terhadap para personil atau tenaga pendidik.¹³¹

Pada waktu yang berbeda, peneliti mewawancarai salah satu guru bidang studi. Beliau mengatakan bahwa:

Setelah dilakukan pendekatan, arahan dan bimbingan terhadap penyusunan perangkat pembelajaran dalam penerapan kurikulum dalam proses pembelajaran, maka setiap guru Emsen 2 diberikan tanggung jawab penyusunan RPP, silabus, proses yang dijadikan standar acuan dalam keberlangsungan proses kegiatan belajar mengajar.¹³²

Berdasarkan hasil wawancara di atas, serta adanya penyertaan dokumen mengenai kurikulum, bahwasannya kurikulum yang

¹³¹ Zuarniwati, Guru *fullday* Bahasa Inggris di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 24 September 2019.

¹³² Hidayatul Munawwarah, guru bidang studi akidah akhlak di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 25 September 2019.

diterapkan pada MTs Negeri 2 Medan memiliki 5 prinsip yang mendasar antaralain:

- 1) Prinsip relevansi, yang artinya dalam sebuah kurikulum memiliki keterkaitan yang berhubungan antara komponen yang tujuan, materi, strategi, bahkan evaluasi. Di lain sisi keterkaitan komponen-komponen yang terdapat pada kurikulum yang berhubungan harus diperhatikan seperti tuntutan dan potensi akademik peserta didik, tuntunan dan perkembangan pemikiran masyarakat, dan sebagainya.
- 2) Prinsip fleksibilitas, yakni dalam pengembangan kurikulum mengusahakan agar kurikulum memiliki sifat yang luwes, lentur dan fleksibel dalam pelaksanaannya agar memungkinkan dilakukannya penyesuaian-penyesuaian berdasarkan situasi dan kondisi, tempat serta waktu yang selalu berkembang.
- 3) Prinsip kesinambungan. Artinya dalam pelaksanaan kurikulum terdapat kesinambungan baik secara vertikal maupun horizontal, baik kesinambungan kurikulum pada tingkatan kelas, jenjang pendidikan bahkan kesinambungan antara jenjang pendidikan dan jenis pekerjaan.
- 4) Prinsip efisiensi. Artinya dalam pelaksanaan kurikulum mengusahakan agar di dalam mengembangkan kurikulum dapat secara tepat mendayagunakan waktu, biaya dan sumber-sumber daya yang lain yang tersedia secara optimal agar hasilnya memadai.
- 5) Prinsip efektivitas, yaitu setiap kegiatan yang dilaksanakan dalam pelaksanaan kurikulum dilakukan dengan tepat guna dengan menghindari terjadinya tindakan-tindakan yang bersifat mubazir atau tidak dengan tepat untuk mencapai tujuan yang ingin dicapai.

Secara umum dan khususnya pada MTs Negeri 2 Medan bahwa pelaksanaan kurikulum diawali dengan penyusunan serta

perlengkapan berkas administrasi guru sebelum pelaksanaan kurikulum berjalan. Seperti yang diungkapkan oleh guru bidang studi Matematika sekaligus sebagai guru ekstrakurikuler Olimpiade mengatakan bahwa:

Pelaksanaan kurikulum pada emsen 2 ini diawali dengan penyusunan serta perlengkapan administrasi guru seperti penyusunan program tahunan, program semester, silabus, RPP dan alokasi waktu. Perangkat ini telah disusun dan diberikan kepada wakil kepala madrasah dengan bimbingannya kemudian disahkan oleh bapak kepala madrasah emsen 2 ini.¹³³

Berdasarkan studi dokumentasi dalam perencanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan menjabarkan dalam indikator pencapaian program peningkatan mutu madrasah. Hal ini dilakukan guna mempermudah tahapan-tahapan yang menjadi skala prioritas manajemen sekolah.

1) Uraian

- a) Melaksanakan program peningkatan mutu madrasah dan dalam rangka penerapan standar pelayanan minimal dan memenuhi standar nasional pendidikan.
- b) Meningkatnya sarana dan prasarana madrasah unggulan yang sesuai dengan SPM dan SNP baik dari segi jumlah maupun kualitas serta sebaran wilayahnya.
- c) Meningkatkan kepercayaan publik terhadap pelayanan pendidikan pada madrasah.
- d) Mencerdaskan kehidupan bangsa.
- e) Mencetak ilmuan muslim yang memiliki penguasaan ilmu berlandaskan Alquran dan Hadis serta ilmu pengetahuan dan teknologig.

¹³³ Hanizar Sary, Guru bidang studi Matematika di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 21 September 2019.

f) Membangun generasi yang mandiri, kompetitif, terampil dan amanah dalam memasuki era emas Indonesia.

2) Kriteria Keberhasilan

a) Terlaksananya program bantuan peningkatan mutu madrasah MTs Negeri 2 Medan.

b) Pelayanan kepada siswa semakin prima.

c) Jumlah sarana dan prasarana madrasah unggulan yang sesuai dengan SPM dan SNP meningkat baik jumlah, kualitas dan sebaran wilayahnya.

d) Meningkatkan minat masyarakat melanjutkan studi ke madrasah.

e) Meningkatnya tingkat kepuasan masyarakat terhadap madrasah.

f) Meningkatnya kepercayaan dunia usaha dan dunia industry dalam membangun kemitraan strategis dengan kementerian agama.

3) Indikator Kinerja

a) Terwujudnya sarana dan prasarana madrasah dalam memenuhi standar pelayanan minimum dan standar nasional pendidikan.

b) Jumlah peningkatan sarana dan prasarana madrasah unggulan yang sesuai dengan SPM dan SNP baik dari segi jumlah maupun kualitas serta sebaran wilayahnya.

c) Jumlah sarana dan prasarana madrasah yang sesuai dengan SPM dan SNP bertambah.

d) Jumlah sarana dan prasarana MTs Negeri 2 Medan yang sesuai dengan SPM dan SNP bertambah.

e) Jumlah sarana dan prasarana MTs Negeri 2 Medan program keagamaan yang sesuai dengan SPM dan SNP bertambah.

Berdasarkan hasil observasi penulis ketika proses kegiatan belajar mengajar berlangsung pada kelas *fullday*, terlihat bahwa

peserta didik sangat aktif dan antusiasme dalam mengikuti pembelajaran matematika. Hal ini dilihat dengan mempertimbangkan beberapa indikator terhadap peserta didik dalam mengikuti proses kegiatan pembelajaran antara lain: siswa sangat aktif dalam proses belajar, mudah memahami apa yang disampaikan oleh pendidik, antusiasme keingin-tahuan peserta didik terhadap materi yang diajarkan yang dapat dilihat banyaknya peserta didik yang mengajukan pertanyaan pada saat waktu bertanya yang diberikan oleh pendidik. Hal ini disesuaikan dengan dokumentasi tentang penilaian, yang dapat dilihat bahwa nilai rata-rata kelas pada bidang studi matematika sangat memuaskan.

Hal tersebut tidak terlepas dengan adanya tanggung jawab seorang pendidik yang mengikuti perangkat mengajar yang telah disusun pada awal semester. Hal ini tampak pada hasil observasi yang dilakukan terhadap beberapa guru yang pada setiap memasuki kegiatan pembelajaran selalu melaksanakan dengan pedoman membawa perangkat ke dalam kelas.

Berdasarkan hasil temuan yang didapat melalui wawancara, observasi dan didukung dengan adanya dokumentasi perihal pelaksanaan program peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan, bahwa kepala madrasah MTs Negeri 2 Medan melakukan beberapa tahap dalam peningkatan mutu pendidikan perencanaan dan menyusun kebutuhan yang dibutuhkan, berperan aktif dalam memprakarsai dan melaksanakan kebijakan yang dibuat, memberikan arahan dan penjelasan ketika suatu program sedang dilaksanakan dan membimbing, memotivasi dan mengevaluasi terhadap keberlangsungan suatu program.

d. Pengawasan Peningkatan Mutu MTs Negeri 2 Medan

Sebagai salah satu fungsi manajemen, pengawasan merupakan tindakan terakhir yang dilakukan oleh manajer pada suatu organisasi untuk menjamin bahwa tujuan organisasi dan manajemen tercapai.

Dengan pengawasan diharapkan penyimpangan dalam berbagai hal dapat dihindari. Di samping itu, proses pengawasan yang akan menjamin standar bagi pencapaian tujuan. Hasil wawancara dengan wakil kepala madrasah dan beberapa orang pendidik menyebutkan bahwa proses pengawasan yang dilaksanakan oleh kepala madrasah bersifat langsung dan kaitannya dengan kegiatan pengajaran yang dilakukan dalam bentuk supervisi dalam kelas terhadap pendidik pada saat proses kegiatan pembelajaran berlangsung.

Berdasarkan observasi terhadap guru bidang studi Matematika serta wawancara yang dilakukan peneliti setelah proses supervisi yang dilakukan oleh bapak kepala madrasah usai, dapat diketahui bahwa supervisi dilakukan terhadap setiap guru bidang studi dilakukan satu bulan sekali.¹³⁴

Hasil wawancara dengan kepala madrasah terkait dengan landasan panduan dalam melaksanakan pengawasan antara lain:

Panduan pengawasan dalam pelaksanaan manajemen peningkatan mutu pendidikan di madrasah ini berdasarkan program kerja kepala madrasah dan program kinerja kepala madrasah baik dalam kegiatan harian, mingguan, bulanan, semester dan tahunan.¹³⁵

Kemudian dilanjutkan dengan pernyataan beliau sebagai berikut:

Dalam pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen peningkatan mutu pendidikan, semuanya saling mengawasi antara pekerjaan personil yang satu dengan personil yang lainnya dalam organisasi madrasah. Akan tetapi secara struktural pengawasan dilakukan oleh kepala madrasah. Hal ini didukung dengan adanya dokumen tentang rincian tugas dan tanggung jawab kepala madrasah terhadap keberlangsungan kegiatan proses belajar mengajar serta berjalannya kegiatan atau

¹³⁴ Observasi tanggal 26 September 2019, pukul 10.13 wib di MTs Negeri 2 Medan.

¹³⁵ Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 14 September 2019.

program manajemen peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan ini.¹³⁶

Hal tersebut dipertegas dengan pernyataan yang senada oleh ketua komite terkait peran serta pengawasan dalam manajemen peningkatan mutu pendidikan menurutnya:

Dalam rapat madrasah pada saat penyusunan perencanaan program dan kegiatan madrasah, setelah proses kegiatan terlaksanakan, maka dilakukan pengawasan terhadap hasil dari seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan. Biasanya pengawasan ini dilakukan oleh kepala madrasah serta pembantu kepala madrasah yang disesuaikan dengan bidang yang diawasi dengan menelaah seluruh proses yang dilakukan. Kadang kala proses pengawasan ini dilakukan dengan cara duduk bersama dengan seluruh komponen pelaksanaan.¹³⁷

Penilaian adalah unsur yang sangat penting dari keseluruhan proses manajemen, karena penilaian berkaitan dengan usaha meningkatkan efektivitas dan efisiensi organisasi dalam mencapai tujuan organisasi. Dalam kaitan dengan pelaksanaan fungsi manajemen ini sebagaimana diungkapkan salah seorang pendidik sebagai berikut:

Proses penilaian dari keseluruhan program kegiatan sekolah dilakukan kepala sekolah secara kontinu, bisa saja penyampaian penilaian ini melalui rapat rutin yang diselenggarakan di sekolah baik rapat tahunan awal ajaran baru, rapat semester, rapat bulanan maupun rapat yang dilaksanakan pada setiap minggu.¹³⁸

Di waktu yang berbeda kepala madrasah mengungkapkan bahwa:

¹³⁶ *Ibid.*

¹³⁷ Supardi, Ketua Komite MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 18 September 2019.

¹³⁸ Bukhari, Guru sekaligus WKM II Bidang Sarana Prasarana di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 21 September 2019.

Setelah pengawasan dilakukan oleh kepala madrasah maka hasil dan data yang dirangkum setelah pengawasan disusun dan dilaporkan kepada yayasan untuk disikapi serta ditindak lanjuti, yang mana pengawasan dilakukan terhadap pelaksanaan proses pembelajaran serta pengawasan terhadap kinerja pendidik. Sehingga hasil dari pengawasan yang dilakukan menjadi penilaian terhadap kemampuan pendidik dalam kegiatan belajar mengajar serta menjadikan sebagai alat untuk dilakukannya pembinaan terhadap tenaga pendidik ke depannya.¹³⁹

Senada dengan perihal penilaian diungkapkan oleh WKM I sebagai berikut:

Penilaian dari keseluruhan program kegiatan sekolah dilakukan oleh Kepala Sekolah secara kontiniu dan penyampaian penilaian ini melalui rapat yang diselenggarakan di sekolah.¹⁴⁰

Berdasarkan hasil wawancara di atas diketahui bahwa kepala madrasah secara terjadwal melakukan penilaian dari program atau kegiatan yang diselenggarakan, dan penyampaian hasil penilaian ini dilakukan pada waktu awal ajaran baru maupun rapat bulanan bahkan mingguan.

Di sisi lain pengawasan juga dilaksanakan pada saat pelaksanaan kegiatan atau program dalam peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan. Selaku penanggung jawab kegiatan ini selalu mengadakan supervisi setiap kegiatan pelaksanaan dalam peningkatan mutu pendidikan. Dalam hal ini kegiatan proses pembelajaran diadakan supervisi langsung dalam kelas terutama melihat kesesuaian antara perencanaan dengan pelaksanaan. Menurut ketua komite, mengenai perihal pengawasan

¹³⁹ Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 14 September 2019.

¹⁴⁰ Ermi Suhartini, Wakil Kepala Madrasah I Bagian Kurikulum di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 17 September 2019.

yang dilakukan pada manajemen peningkatan mutu pendidikan, menurutnya adalah sebagai berikut:

Pelaksanaan pengawasan terhadap program atau kegiatan pertama dilakukan sebelum kegiatan dilaksanakan, yaitu dengan cara menganalisis kembali terhadap segala bentuk program atau kegiatan yang akan dilaksanakan. Tujuannya untuk mengetahui apakah masih ada yang perlu disempurnakan atau kendala-kendala apa yang dapat diatasi agar keberlangsungan program atau kegiatan berjalan dengan lancar seperti adanya kegiatan yang akan dilakukan tidak sesuai dengan tujuan terutama bertentangan dengan visi dan misi madrasah. Apakah terdapat kesenjangan antara program dengan sumber daya yang ada.¹⁴¹

Dalam sebuah manajemen pasti terdapat beberapa faktor yang mendukung dan yang menghambat penerapan manajemen guna meningkatkan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan. Dalam melaksanakan peningkatan mutu secara khusus, kepala madrasah tidak mengalami kendala yang serius, akan tetapi dalam kaitannya dengan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan, sebagaimana dikemukakan kepala madrasah dinyatakan sebagai berikut:

Yang menjadi hambatan pokok yang dialami guna meningkatkan mutu pendidikan di madrasah ini berkisar pada fasilitas sarana dan prasarana yang jumlahnya masih kurang jika dibandingkan dengan jumlah peserta didik.¹⁴²

Senada dengan hal tersebut, oleh salah seorang guru mengatakan sebagai berikut:

Persoalan pokok yang dialami madrasah dalam kaitan peningkatan mutu pendidikannya adalah masih kurang

¹⁴¹ Supardi, Ketua Komite MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 18 September 2019.

¹⁴² Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 14 September 2019.

sarana prasarana serta fasilitas sekolah jika dibandingkan dengan jumlah peserta didik.¹⁴³

Hasil wawancara yang dilakukan menunjukkan bahwa persoalan pokok yang dialami kepala madrasah dalam kaitannya dengan peningkatan mutu pendidikan berakar dari perlengkapan jumlah sarana prasarana serta fasilitas yang dibutuhkan guna mendukung program kepala madrasah tersebut. Sementara jika dikaitkan dengan keberadaan komite madrasah guna mengantisipasi persoalan yang ada belum dapat diharapkan sepenuhnya.

Pengawasan merupakan suatu proses untuk menjamin bahwa tujuan-tujuan organisasi tercapai. Pengawasan dimaksudkan agar penyimpangan dalam berbagai hal dapat dihindari sehingga tujuan dapat tercapai. Apa yang direncanakan dijalankan dengan benar sesuai hasil musyawarah dan pendayagunaan sumber daya material akan mendukung terwujudnya tujuan organisasi.

Dalam rangka untuk memaksimalkan pelaksanaan program pendidikan di MTs Negeri 2 Medan, kepala madrasah mengemukakan sebagai berikut:

Ada tiga langkah pengawasan yang dilakukan di madrasah ini. Tiga langkah pengawasan itu adalah pertama; pengawasan pendahuluan, kedua; pengawasan proses, dan ketiga; pengawasan umpan balik.¹⁴⁴

Selanjutnya beliau juga menjelaskan mengenai langkah pengawasan tersebut, dengan mengatakan:

Pengawasan pendahuluan merupakan pengawasan yang bertujuan untuk mengantisipasi kemungkinan adanya revisi atau perubahan terhadap setiap program yang akan dilaksanakan, terhadap guru dengan melihat program pembelajaran yang dibuatnya masing-masing, sedangkan

¹⁴³ Ristika Novi, Wali Kelas di MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 21 September 2019.

¹⁴⁴ Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 14 September 2019.

bagi tenaga kependidikan lainnya dengan melihat program kerja dan target kerja masing-masing.¹⁴⁵

Penjelasan di atas senada dengan penjelasan ketua komite. Beliau juga menambahkan mengenai langkah pengawasan pendahuluan dengan mengatakan sebagai berikut:

Pengawasan pendahuluan ini dirancang untuk mengantisipasi jika ada penyimpangan dari standar atau tujuan dan memungkinkan perlunya koreksi sebelum suatu tahap kegiatan tersebut dikerjakan atau diselesaikan.¹⁴⁶

Kemudian dilanjutkan dengan pernyataan kepala madrasah sebagai berikut:

Untuk pengawasan proses, merupakan proses pengawasan yang dilaksanakan seiring dengan pelaksanaan suatu program. Pengawasan proses dilaksanakan melalui monitoring dan supervisi.¹⁴⁷

Pernyataan tersebut dikuatkan dengan pernyataan ketua komite, sebagai berikut:

Pengawasan proses dilaksanakan melalui monitoring, juga supervisi. Hal ini dimaksudkan jika di dalam proses pelaksanaan kegiatan terdapat kendala dapat diantisipasi langsung dan sekaligus ditentukan solusinya sehingga menjamin ketepatan pelaksanaan kerja dan sekaligus pencapaian tujuan secara maksimal.¹⁴⁸

Melanjutkan pernyataan kepala madrasah mengenai langkah-langkah pengawasan di MTs Negeri 2 Medan, beliau mengatakan, sebagai berikut:

¹⁴⁵ *Ibid.*

¹⁴⁶ Supardi, Ketua Komite MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 18 September 2019.

¹⁴⁷ Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 14 September 2019.

¹⁴⁸ Supardi, Ketua Komite MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 18 September 2019.

Pengawasan umpan balik ini dilakukan untuk menyesuaikan dan mengukur hasil-hasil dari suatu program yang telah diselesaikan serta adanya tindak lanjut dan umpan balik terhadap kondisi sebelumnya, hari ini dan masa yang akan datang.¹⁴⁹

Hal senada juga diungkapkan oleh ketua komite mengenai langkah-langkah pengawasan yang dilakukan di MTs Negeri 2 Medan. Beliau juga sedikit memberikan tanggapan mengenai beberapa langkah pengawasan yang dilakukan di MTs Negeri 2 Medan, dengan mengatakan sebagai berikut:

Guna merealisasikan seluruh pengawasan tersebut, maka setiap bulan dilaksanakan rapat rutin, biasanya pada awal bulan, atau paling lambat pada pertengahan bulan. Rapat rutin ini dimaksudkan untuk mengevaluasi program kerja masing-masing anggota yaitu guru dan tenaga kependidikan lainnya, untuk mencari solusi dan memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh pendidik dan tenaga kependidikan atau madrasah, sekaligus sebagai sarana untuk memberikan pengarahan dan bimbingan, menyampaikan informasi dan sekaligus instruksi.¹⁵⁰

Hal tersebut diperkuat dengan pernyataan kepala madrasah sebagai berikut:

Diadakannya rapat rutin, baik itu pada awal bulan, kadang juga pertengahan bulan untuk merealisasikan tiga langkah pengawasan tadi yang telah jelaskan. Rapat rutin ini dilakukan untuk mengevaluasi program kerja dari masing-masing anggota baik itu pendidik yaitu guru, maupun tenaga kependidikan lainnya, dan mencari solusi serta memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh pendidik dan tenaga kependidikan atau madrasah.¹⁵¹

¹⁴⁹ Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 14 September 2019.

¹⁵⁰ Supardi, Ketua Komite MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 18 September 2019.

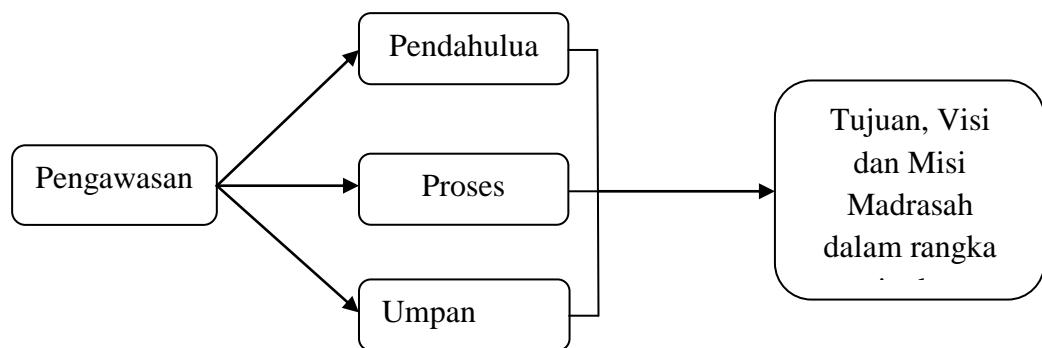
¹⁵¹ Salman Munthe, Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Medan, wawancara di Medan, tanggal 14 September 2019.

Dengan demikian, pengawasan peningkatan mutu di MTs Negeri 2 Medan, berjalan menggunakan 3 (tiga) bentuk pengawasannya, yaitu:

- 1) Pengawasan pendahuluan,
- 2) Pegawasan Proses, dan
- 3) Pengawasan Umpan Balik.

Proses pengawasan yang dilaksanakan di MTs Negeri 2 Medan, secara sederhana dapat disimak pada bagan berikut:

Gambar 4.7
Bagan Proses Pengawasan di MTs Negeri 2 Medan



Dalam rangka peningkatan mutu pendidikan madrasah, baik dalam hal tujuan, visi maupun misi madrasah, perlu adanya sebuah *controlling* atau pengawasan. Dalam sistem pengawasan dapat dibagi menjadi beberapa tahapan di antaranya tahap pendahuluan, proses dan umpan balik.

Berdasarkan hasil wawancara, observasi dan dokumentasi perihal dengan pengawasan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan meliputi beberapa tahapan, yaitu: 1) Pengawasan pendahuluan, yaitu yang dilakukan diawal sebagai alat untuk mengantisipasi atau langkah awal terhadap adanya kendala dan hambatan serta adanya penyimpangan dari standar dan tujuan yang telah disusun serta sebagai alat koreksi sebelum suatu program

dilaksanakan. 2) Pengawasan proses pada saat kegiatan berlangsung, merupakan proses yang dilakukan dengan mendahulukan pertimbangan akan syarat-syarat atau prosedur akan kegiatan yang hendak dilakukan harus disetujui terlebih dahulu sebelum kegiatan berlangsung dilaksanakan. 3) Pengawasan setelah kegiatan dilaksanakan. Hal ini mengingat sebagai umpan balik untuk mengukur dan mengetahui hasil ketercapaian sejauh mana suatu kegiatan dilaksanakan.

C. Pembahasan Hasil Penelitian

Berdasarkan analisis deskripsi penelitian di atas, ada 4 (empat) hasil temuan yang berhubungan dengan fokus penelitian, yaitu:

Temuan pertama, dalam penelitian ini ditemukan bahwa perencanaan peningkatan mutu yang dilakukan oleh kepala madrasah dalam pelaksanaannya berlangsung secara baik dan harmonis. Perencanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan dilakukan dengan mempertimbangkan aspek-aspek terkait. Bentuk perencanaan yang direncanakan berbentuk pada perencanaan sumber daya manusia dan sumber daya sarana prasarana serta pengembangannya. Perumusan perencanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan dilaksanakan dengan melalui musyawarah dengan melibatkan semua komponen penting dalam sebuah organisasi antara lain: kepala madrasah, komite madrasah, wakil kepala madrasah, guru, dan pegawai. Di dalam keberlangsungan musyawarah ini digunakan prinsip partisipasi guna memberikan saran-saran dan ide-ide positif yang dapat diterapkan dalam perencanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan.

Mengenai musyawarah yang dilakukan dengan cara melibatkan komponen yang ada demi mencapai tujuan dan kemufakatan bersama demi mencapai tujuan bersama. Hal ini terkandung dalam Alquran, sebagaimana firman Allah Swt:

وَالَّذِينَ اسْتَجَابُوا لِرَبِّهِمْ وَأَقَامُوا الصَّلَاةَ وَأَمْرُهُمْ شُورَىٰ بَيْنَهُمْ وَمِمَّا رَزَقْنَاهُمْ يُنفِقُونَ ﴿٣٨﴾

Dan (bagi) orang-orang yang menerima (mematuhi) seruan Tuhannya dan mendirikan shalat, sedang urusan mereka (diputuskan) dengan musyawarah antara mereka; dan mereka menafkahkan sebagian dari rezeki yang Kami berikan kepada mereka.¹⁵²

Kalimat *شُورَىٰ بَيْنَهُمْ* menurut penjelasan al-Maraghi, kata musyawarah adalah apabila mereka menghadapi suatu urusan, maka mereka bermusyawarah sesama mereka, agar urusan itu dibahas dan dipelajari bersama-sama, apalagi dalam soal peperangan dan lain-lain.¹⁵³

Semakna dengan ayat ini ialah firman Allah Swt:

فَبِمَا رَحْمَةٍ مِّنَ اللَّهِ لِنْتَ لَهُمْ وَلَوْ كُنْتَ فَظًّا غَلِيظَ الْقَلْبِ لَانفَضُّوا مِنْ حَوْلِكَ فَاعْفُ عَنْهُمْ وَاسْتَغْفِرْ لَهُمْ وَشَاوِرْهُمْ فِي الْأَمْرِ فَإِذَا عَزَمْتَ فَتَوَكَّلْ عَلَى اللَّهِ إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الْمُتَوَكِّلِينَ ﴿١٥٩﴾

Maka disebabkan rahmat dari Allah-lah kamu berlaku lemah lembut terhadap mereka. Sekiranya kamu bersikap keras lagi berhati kasar, tentulah mereka menjauhkan diri dari sekelilingmu. Karena itu maafkanlah mereka, mohonkanlah ampun bagi mereka, dan bermusyawaratlah dengan mereka dalam urusan itu. Kemudian apabila kamu telah membulatkan tekad, maka bertawakkallah kepada Allah. Sesungguhnya Allah menyukai orang-orang yang bertawakkal kepada-Nya.¹⁵⁴

Kalimat *وَشَاوِرْهُمْ فِي الْأَمْرِ* menurut Ibnu Arabi dalam al-Maraghi adalah musyawarah itu melembutkan hati orang banyak, mengasah otak dan menjadi

¹⁵² Q.S Asy-Syura/42: 38.

¹⁵³ Ahmad Musthafa Al-Maraghi, *Terjemahan Tafsir Al-Maraghi Juz 25*, terj. Bahrin Abubakar dan Hery Noer Aly (Semarang: CV. Toha Putra, 1989), h. 87.

¹⁵⁴ Q.S Ali Imran/3: 159.

jalan menuju kebenaran. Dan tidak ada satu pun yang bermusyawarah kecuali mendapat petunjuk.¹⁵⁵

Dalam keterangan lainnya, al-Maraghi menjelaskan bahwa jamaah (bermusyawarah) itu jauh kemungkinan dari kesalahan dibandingkan pendapat perseorangan dalam berbagai banyak kondisi. Bahaya yang timbul sebagai akibat dari penyerahan masalah umat terhadap pendapat perseorangan, bagaimanapun kebenaran pendapat itu, akibatnya akan lebih berbahaya dibandingkan menyerahkan urusan mereka kepada pendapat umum.¹⁵⁶

Dari ayat di atas dapat dipahami bahwa dengan adanya pengambilan dan pembuatan kebijakan MTs Negeri 2 Medan yang dilakukan dengan cara musyawarah ini membuat para personil yang terlibat di dalamnya memiliki rasa tanggung jawab penuh serta berperan aktif dalam peningkatan mutu pendidikan MTs Negeri 2 Medan.

Situasi pengambilan keputusan yang dihadapi seseorang akan mempengaruhi keberhasilan suatu keputusan yang akan dilakukan. Setelah seseorang berada dalam situasi pengambilan keputusan maka selanjutnya dia akan melakukan tindakan untuk mempertimbangkan, menganalisa, melakukan prediksi, dan menjatuhkan pilihan terhadap alternatif yang ada. Sementara itu kegiatan manajemen yang dilakukan oleh kepala madrasah guna meningkatkan mutu pendidik atau guru MTs Negeri 2 Medan dilakukan dengan cara melakukan pembinaan bagi guru melalui pendisiplinan, penilaian terhadap kinerja guru, melakukan penilaian terhadap perkembangan KBM, diklat, seminar dan memberdayakan kegiatan musyawarah guru mata pelajaran (MGMP). Dalam kaitan dengan pembinaan guru ini, kepala madrasah hendaknya memandang ini sebagai bentuk suatu usaha kepala madrasah kepada para guru atau pendidik untuk meningkatkan kemampuan mengajar yang bermuara pada peningkatan mutu pendidikan.

¹⁵⁵ Ahmad Musthafa Al-Maraghi, *Terjemahan Tafsir Al-Maraghi Juz 25*.,h. 88.

¹⁵⁶ Ahmad Musthafa Al-Maraghi, *Terjemahan Tafsir Al-Maraghi Juz 4*, terj. Bahrun Abubakar dan Hery Noer Aly (Semarang: CV. Toha Putra, 1986), h. 195.

Dalam kaitan proses pembinaan guru yang dilakukan kepala madrasah, posisi guru hendaknya ditempatkan sebagai pembelajar. Oleh karena itu, paradigma ini harus mampu dituangkan oleh kepala madrasah ke dalam beberapa prinsip pembinaan yang memungkinkan terjadinya kolaborasi antara kepala madrasah dan guru di antaranya adalah ilmiah; dilaksanakan secara sistematis, kooperatif; kerjasama yang baik antara pembinaan dan guru, konstruktif; pembinaan dalam rangka perbaikan keprofesionalan, realistik; sesuai dengan keadaan kebutuhan guru, progresif; dilaksanakan maju selangkah demi selangkah, inovatif; mengikhtiarkan hal-hal yang baru, menimbulkan perasaan aman bagi guru dan, memberikan kesempatan mengevaluasi bersama pembina dan guru. Sementara fungsi pembinaan ini diperuntukkan pada upaya; 1) pemeliharaan program pengajaran sebaik-baiknya, 2) menilai dan memperbaiki faktor-faktor yang mempengaruhi belajar, 3) memperbaiki situasi belajar peserta didik.

Jadi ringkasnya pembinaan yang dilakukan oleh kepala madrasah terhadap guru berfungsi untuk menumbuhkan iklim bagi proses dan hasil belajar melalui serangkaian upaya pembinaan guru ini berlangsung tepat pada sasaran maka sasaran yang diharapkan adalah munculnya sikap profesionalisme yang tinggi dalam setiap gerak dan langka seorang guru atau pendidik. Hal ini menjadi penting karena pemimpin pendidikan memiliki tanggung jawab untuk menciptakan kultur organisasi serta iklim yang kondusif bagi upaya meningkatkan pertumbuhan dan mempertinggi pengembangan lembaga pendidikan sesuai dengan standar mutu yang dipersyaratkan.¹⁵⁷

Dengan demikian, perencanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan melibatkan seluruh pihak dalam organisasi dengan musyawarah. Perencanaan peningkatan mutu pendidikan dengan musyawarah disebut juga dengan perencanaan partisipatif. Perencanaan partisipatif merupakan perencanaan yang melibatkan semua oknum dalam rangka memecahkan masalah yang dihadapi

¹⁵⁷ Hidayati, "Kepemimpinan dan Peningkatan Mutu Pendidikan", dalam Jurnal Tarbiyah, vol. 22, no. 1 (2015).

yang bertujuan untuk mencapai kondisi yang diinginkan. Hal ini sebagaimana yang dikemukakan oleh Abe sebagai berikut:

Perencanaan partisipatif merupakan perencanaan yang dalam tujuannya melibatkan kepentingan rakyat, dan dalam prosesnya melibatkan rakyat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Tujuan dan cara harus dipandang sebagai satu kesatuan. Suatu tujuan untuk kepentingan rakyat dan bila dirumuskan tanpa melibatkan masyarakat, maka akan sulit dipastikan bahwa rumusan akan berpihak pada rakyat.¹⁵⁸

Dari pengertian tersebut bahwa perencanaan partisipatif adalah perencanaan yang melibatkan semua oknum dalam rangka memecahkan masalah yang dihadapi yang tujuannya untuk memperoleh kondisi yang diharapkan, menciptakan aspirasi dan rasa memiliki.

Ada 3 (tiga) alasan mengapa perencanaan partisipatif mempunyai sifat penting, yaitu:

1. Partisipasi merupakan suatu alat guna memperoleh informasi mengenai kondisi, kebutuhan dan sikap kumpulan setempat yang tanpa kehadirannya program-program pembangunan akan gagal.
2. Akan lebih mempercayai program pembangunan jika merasa dilibatkan dalam proses persiapan dan perencanaannya, karena mereka akan lebih mengetahui seluk beluk program tersebut dan akan mempunyai rasa memiliki terhadap program tersebut.
3. Merupakan suatu hak demokrasi bila sekelompok orang dilibatkan dalam pembangunan program tersebut.¹⁵⁹

Dengan adanya pelibatan seluruh pihak dalam organisasi di MTs Negeri 2 Medan secara langsung, maka dampak yang ditimbulkan dalam perencanaan partisipatif tersebut adalah terhindar dari terjadinya manipulasi, dan memberi nilai tambah pada legitimasi rumusan perencanaan, semakin banyak jumlah mereka yang terlibat akan semakin baik.

¹⁵⁸ Alexander Abe, *Perencanaan Daerah Partisipatif* (Solo: Pondok Edukasi, 2002), h. 81.

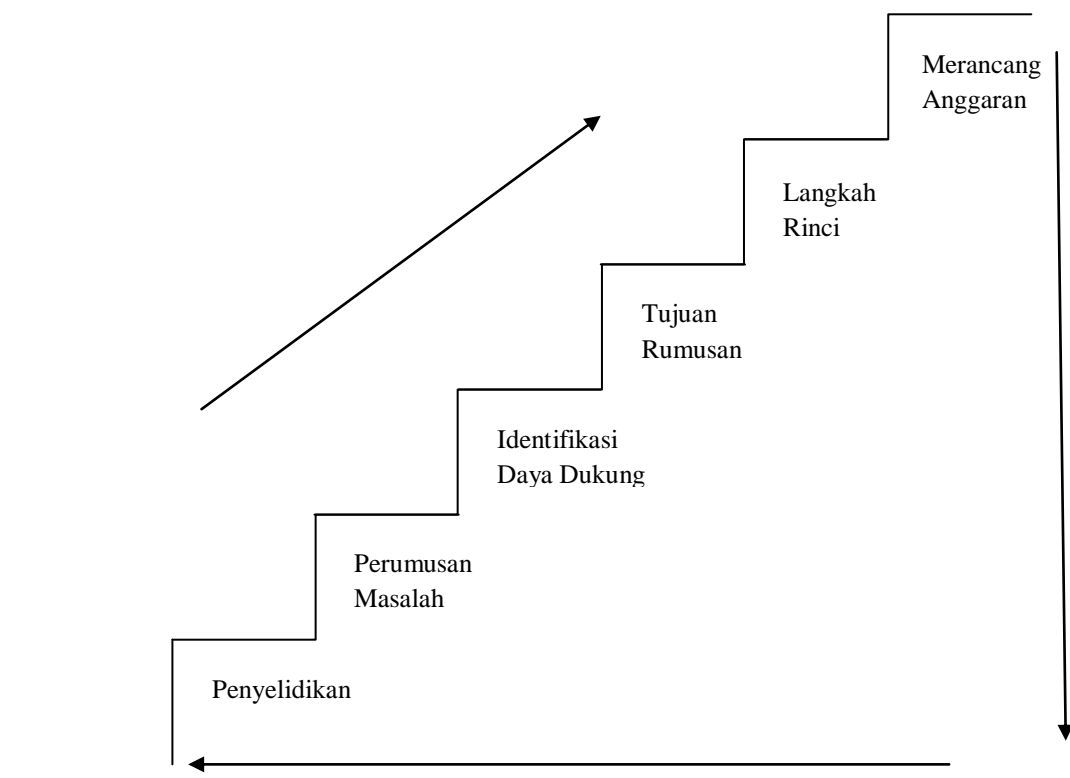
¹⁵⁹ Diana Conyers, *Perencanaan Sosial di Dunia Ketiga* (Yogyakarta: Gajah Mada University Press, 1994), h. 154.

Hal ini sebagaimana dikemukakan oleh Abe, bahwa dengan adanya pelibatan "masyarakat" secara langsung dalam perencanaan, maka mempunyai dampak positif dalam perencanaan partisipatif, yaitu:

1. Terhindar dari terjadinya manipulasi, keterlibatan masyarakat akan memperjelas apa yang sebenarnya dikehendaki masyarakat.
2. Memberi nilai tambah pada legitimasi rumusan perencanaan, semakin banyak jumlah mereka yang terlibat akan semakin baik.
3. Meningkatkan kesadaran dan keterampilan politik masyarakat.¹⁶⁰

Perencanaan partisipatif titik fokusnya adalah keterlibatan banyak orang, bahwa perencanaan partisipatif merupakan perencanaan lahir dari bawah (*bottom up*) bukan lahir atas (*top down*). Jadi, perencanaan partisipatif adalah perencanaan yang disusun dari bawah (*bottom up*). Menurut Alexander Abe,¹⁶¹ langkah-langkah perencanaan yang disusun dari bawah (*bottom up*) dan bukan dari perencanaan atas inisiatif dari pemerintah daerah dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 4.8
Langkah-langkah Perencanaan Partisipatif



¹⁶⁰ Alexander Abe, *Perencanaan Daerah Partisipatif...*, h. 90.

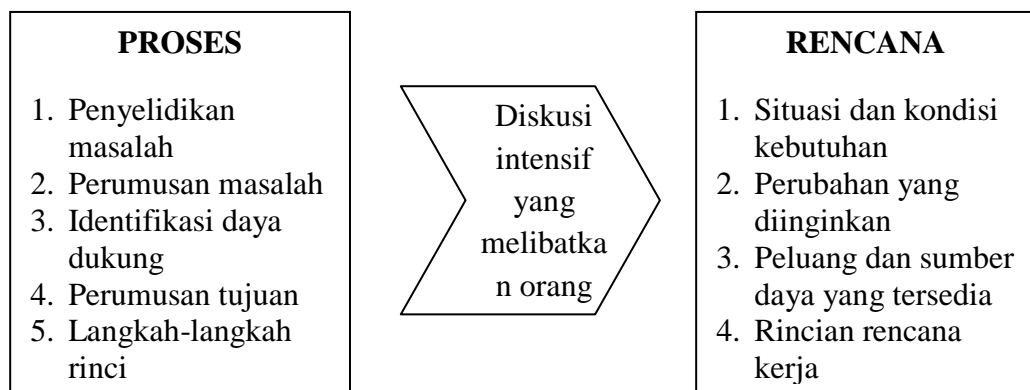
¹⁶¹ *Ibid.*, h. 71.

Perencanaan sebagai suatu kebijakan merupakan proses kegiatan usaha yang dilakukan secara terus menerus dan komprehensif serta memiliki tahapan yang sistematis, bahwa tahap-tahap dalam suatu proses perencanaan terdiri dari:

1. Penyusunan rencana yang meliputi tinjauan keadaan, baik sebelum memulai suatu rencana (*review before take off*) maupun tinjauan terhadap pelaksanaan rencana sebelumnya (*review of performance*), perkiraan keadaan masa yang akan dilalui rencana (*forecasting*), penetapan tujuan rencana (*plan objectives*) dan pemilihan cara-cara pencapaian tujuan rencana, identifikasi kebijakan atau kegiatan usaha yang perlu dilakukan dalam rencana serta pengambilan keputusan sebagai persetujuan atas suatu rencana.
2. Penyusunan program rencana yang dilakukan melalui perumusan yang lebih terperinci mengenai tujuan atau sasaran dalam jangka waktu tertentu, suatu perincian jadwal kegiatan, jumlah dan jadwal pembiayaan serta penentuan lembaga atau kerja sama antar lembaga mana yang akan melakukan program-program pembangunan. Tahap ini seringkali perlu dibantu dengan penyusunan suatu tahap *flow-chart*, *operation-plan* atau *network-plan*.
3. Pelaksanaan rencana (implementasi) yang terdiri atas eksplorasi, konstruksi dan operasi. Dalam tahap ini, kebijakan-kebijakan perlu diikuti implikasi pelaksanaannya, bahkan secara terus menerus memerlukan penyesuaian-penyesuaian.
4. Tahap selanjutnya adalah pengawasan atas pelaksanaan rencana yang bertujuan untuk mengusahakan supaya pelaksanaan rencana berjalan sesuai dengan rencana, apabila terdapat penyimpangan maka perlu diketahui seberapa jauh penyimpangan tersebut dan apa sebabnya serta dilakukannya tindakan korektif terhadap adanya penyimpangan. Untuk maksud tersebut, maka diperlukan suatu sistem monitoring dengan mengusahakan pelaporan dan *feedback* yang baik daripada pelaksana rencana.

5. Evaluasi untuk membantu kegiatan pengawasan, yang dilakukan melalui suatu tinjauan yang berjalan secara terus menerus (*concurrent review*). Di samping itu, evaluasi juga dapat dilakukan sebagai pendukung tahap penyusunan rencana yakni evaluasi sebelum rencana dimulai dan evaluasi tentang pelaksanaan rencana sebelumnya. Dari hasil evaluasi ini dapat dilakukan perbaikan terhadap perencanaan selanjutnya atau penyesuaian yang diperlukan dalam (pelaksanaan) perencanaan itu sendiri.¹⁶²

Gambar 4.9
Proses dan Rencana



Dengan penggunaan perencanaan partisipatif ini sangat dibutuhkan bagi setiap lembaga termasuk lembaga pendidikan. Sebagaimana hal tersebut dipertegas bahwa dalam perencanaan partisipatif melalui Musrenbangdes dalam mewujudkan program Gerdema di kecamatan Malinau Utara Kabupaten Malinau telah memberikan hasil yang nyata bagi pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di lokasi tersebut.¹⁶³ Dalam sebuah penelitian juga disimpulkan bahwa agar terlaksana dengan baik peningkatan mutu pendidikan, perencanaan yang dilakukan kepala sekolah adalah dengan

¹⁶² Bintoro Tjokroamidjoyo, *Perencanaan Pembangunan* (Jakarta: Gunung Agung, 1996), h. 57.

¹⁶³ Gamaliel Hirung Ding, "Implementasi Perencanaan Partisipatif Melalui Musrenbangdes dalam Mewujudkan Program Gerdema di kecamatan Malinau Utara Kabupaten Malinau", dalam *Jurnal Administrative Reform*, vol. 3, no. 1 (2015).

melakukan musyawarah.¹⁶⁴ Implikasi yang diharapkan dari kondisi ini adalah akan terciptanya pembelajaran yang berorientasi pada peningkatan mutu, kepedulian dan kesadaran bahwa tugas mengajar bukan hanya semata-mata memberikan atau mentransformasikan ilmu pengetahuan kepada peserta didik, akan tetapi lebih dari pada itu kegiatan ini juga dimaksud sebagai upaya pembinaan dan pembentukan karakter kepribadian peserta didik yang memiliki keunggulan dalam ilmu dan kebaikan dalam hal normal atau akhlak. Sedangkan pencapaian standarisasi layanan madrasah guna menompang mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan dilakukan dengan cara peningkatan kualitas dan kuantitas layanan madrasah, baik yang bersifat akademis maupun yang bersifat teknis administrasi.

Temuan kedua, pengorganisasian peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan telah memenuhi standarisasi. Hal tersebut terbukti bahwa MTs Negeri 2 Medan melaksanakan pengorganisasian peningkatan mutu pendidikan dengan:

1. Orientasi. Merupakan cara pengarahan dengan memberikan informasi yang perlu agar sebuah program dan kegiatan berjalan dengan lancar dan baik.
2. Perintah. Merupakan permintaan dari kepala madrasah kepada personil yang berada di bawahnya untuk melaksanakan atau mengulangi suatu kegiatan tertentu terhadap keadaan tertentu.
3. Delegasi wewenang. Dalam mendelegasikan wewenang ini kepala madrasah melimpahkan sebagian wewenang yang dimilikinya kepada bawahannya.

Adapun bagan organisasi MTs Negeri 2 Medan, pembagian kerja adalah perincian tugas pekerjaan agar setiap personil dalam sebuah organisasi memiliki wewenang dan tanggung jawab dalam melaksanakan sekumpulan kegiatan atau program yang telah diembankan pada tiap personil dalam organisasi tersebut. Kedua aspek ini merupakan sadar pengorganisasian suatu

¹⁶⁴ Darliana Sormin, "Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMP Muhammadiyah 29 Padangsidempuan", dalam Jurnal Al-Muaddib, vol. 2, no. 1 (2017).

organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Kebutuhan akan organisasi, sangat dibutuhkan dan berkaitan skala besar kecilnya bentuk pelaksanaannya.¹⁶⁵

Pengorganisasian peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan dilaksanakan dengan cara perincian seluruh tugas, pekerjaan yang harus dilaksanakan dan dikerjakan oleh setiap personil dalam organisasi MTs Negeri 2 Medan dalam hal pencapaian tujuan yang telah direncanakan. Pembagian beban akan tugas dan tanggung jawab menjadi sebuah kegiatan-kegiatan yang dapat dilaksanakan oleh setiap individu dengan berkoordinasi akan pelaksanaannya dengan para anggota personil sehingga menjadi satu kesatuan yang terpadu dan harmonis dalam suatu manajemen organisasi. Pengorganisasian telah menciptakan dasar-dasar kerjasama yang saling mendukung antara personil manajemen dalam pencapaian tujuan sekolah. Eksistensi kerjasama dalam sebuah lembaga pendidikan sebagai modal utama dalam meraih mutu dan kepuasan *stakeholders* melalui proses perbaikan mutu secara berkesinambungan.¹⁶⁶ Hal ini diperkuat dengan penjelasan bahwa peranan utama struktur organisasi dan pengawasan terdiri dari dua, yaitu: untuk mengkoordinasi kegiatan karyawan dan untuk memotivasi karyawan dan melengkapi mereka dengan insentif-insentif. Struktur organisasi dan kontrol membentuk orang-orang berperilaku dan menentukan bagaimana mereka bertindak dalam suatu organisasi.¹⁶⁷ Dengan cara membagi tugas sesuai dengan struktur organisasi madrasah yang ada. Untuk mengatur tata kerja guru kepala sekolah memberikan wewenang tugas kepada wakil kepala madrasah bidang kurikulum.¹⁶⁸ Hal ini telah dilakukan kepala madrasah MTs Negeri 2 Medan, dengan memberikan wewenang tugas kepada setiap WKM di MTs Negeri 2 Medan.

¹⁶⁵ Mansur Tanjung, "Fungsi Organisasi dalam Manajemen", dalam Jurnal Mantik Penusa, vol. 1, no. 1 (2017).

¹⁶⁶ Rubini, "Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan Islam", dalam Jurnal Komunikasi dan Pendidikan Islam, vol. 6, no. 2 (2017).

¹⁶⁷ Sri Suryaningsum, "Perspektif Struktur Organisasi (Tinjauan Sebagai Pengaruh Perilaku)", dalam Jurnal Pendidikan Indonesia, vol. 6, no. 1 (2008).

¹⁶⁸ Chairul Azuar, "Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Fungsi Guru di SMA Muhammadiyah 2 Medan", dalam Jurnal Edu Riligia, vol. 1, no. 2 (2017).

Dengan demikian, pengorganisasian peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan, menurut bentuknya menggunakan organisasi fungsional (*functional organization*). Organisasi fungsional adalah suatu organisasi di mana wewenang dari pimpinan tertinggi dilimpahkan kepada kepala bagian yang mempunyai jabatan fungsional untuk dikerjakan kepada para pelaksana yang mempunyai keahlian khusus.¹⁶⁹ Perihal tersebut juga diperkuat dengan hasil penelitian bahwa manajemen pengorganisasian berkenaan dengan semua tindakan yang berhubungan dengan perincian dan pembagian semua tugas yang memungkinkan terlaksana. Kepala madrasah mengorganisasikan penerapan secara langsung dan melibatkan penanggung jawab bidang kurikulum. Cara pengorganisasian yang dilakukan adalah dengan meminta penilaian akhir kepada guru-guru sehingga penilaian akhir tersebut bisa analisis. Hasil analisis tersebut akan disampaikan kepada guru-guru yang bersangkutan, sehingga diperoleh masukan bahwa hasil yang dilakukan sudah tercapai atau yang belum.¹⁷⁰

Organisasi fungsional diciptakan oleh Frederick W. Taylor. Organisasi ini disusun berdasarkan sifat dan macam pekerjaan yang harus dilakukan, masalah pembagian kerja merupakan masalah yang menjadi perhatian yang sangat penting. Organisasi fungsional memiliki ciri-ciri, di antaranya:

1. Pembidangan tugas secara tegas dan jelas dapat dibedakan
2. Bawahan akan menerima perintah dari beberapa atasan
3. Pekerjaan lebih bersifat teknis
4. Target-target jelas dan pasti
5. Pengawasan ketat
6. Penempatan jabatan berdasarkan spesialisasi.

Keuntungan menggunakan organisasi fungsional adalah 1) spesialisasi dapat dilakukan secara optimal, 2) para pegawai bekerja sesuai

¹⁶⁹ Andi Rasyid Pananrangi, *Manajemen Pendidikan* (Makasar: Celebes Media Perkasa, 2017), h. 147.

¹⁷⁰ Muhammad Yusuf Hasibuan, "Manajemen Kepala Madrasah dalam Implementasi Kurikulum Pendidikan di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Ar-Ridho Tanjung Morawa", dalam *Jurnal At-Tazakki*, vol. 3, no. 1 (2019).

keterampilannya masing-masing, 3) produktivitas dan efisiensi dapat ditingkatkan, 4) koordinasi menyeluruh bisa dilaksanakan pada eselon atas, sehingga berjalan lancar dan tertib, 5) solidaritas, loyalitas, dan disiplin pegawai yang menjalankan fungsi sama biasanya cukup tinggi, dan 6) pembedaan tugas menjadi jelas.¹⁷¹

Adapun kelemahan dari bentuk organisasi fungsional ini di antaranya; 1) pekerjaan seringkali menjadi sangat membosankan, 2) sulit mengadakan perpindahan pegawai dari satu bagian ke bagian lain karena pegawai hanya memperhatikan bidang spesialisasi sendiri saja, dan 3) adanya pegawai yang mementingkan bidangnya sendiri sehingga koordinasi menyeluruh sulit dilakukan.

Temuan ketiga, pelaksanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan belum sepenuhnya terlaksanakan secara maksimal dalam kegiatan-kegiatan yang menunjang ketercapaian tujuan yakni peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan. Perencanaan yang dilakukan di awal tahun ajaran baru yang telah disusun sebagian telah memenuhi standar serta tuntutan manajemen peningkatan mutu pendidikan yang salah satunya perencanaan telah disusun dengan yang meliputi sebagian besar kegiatan-kegiatan dan program peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan.

Pelaksanaan program manajemen berupa kegiatan-kegiatan telah mengimplimentasikan rencana yang telah disusun, bahkan terdapat dalam pelaksanaan yaitu peningkatan mutu pendidikan dengan melaksanakan intensif IPA, Matematika, Bahasa Indonesia pada setiap minggunya serta dilaksanakan pada tiap bulannya berupa program *try out* terhadap siswa kelas IX. Pengembangan pendidikan agama Islam dalam bentuk *tahfiz al-Qur'an*, pemantapan pendidikan agama melalui proses belajar mengajar dan pelaksanaan salat *dhuha*, dan zikir.

Dalam penelitian ini, menunjukkan bahwa yang menjadi faktor penghambat utama yang dirasakan oleh kepala madrasah dalam kaitannya dengan manajemen peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan

¹⁷¹ Andi Rasyid Pananrangi, *Manajemen Pendidikan...*, h. 152.

adalah sarana prasarana dan tersedianya fasilitas sekolah yang terbatas jika dibandingkan dengan jumlah siswa. Persoalan ini sebenarnya persoalan klasik bagi dunia pendidikan di Indonesia. Di sisi lain salah satu hal yang menjadi faktor penghambat yang berasal dari internal organisasi madrasah ialah terletak pada kesadaran serta loyalitas keprofesionalan beberapa staf maupun pendidik yang kurang memahami akan tugas dan tanggung jawab yang diembannya. Hal ini terbukti bahwa ada beberapa guru atau pendidik yang terlambat datang ke madrasah, untuk hal ini bapak kepala madrasah membuat kebijakan tersendiri terhadap individu tersebut dengan cara berkomunikasi atas penyebab keterlambatan yang terjadi pada guru atau pendidik yang bersangkutan.

Dengan demikian, pelaksanaan program peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan, melakukan beberapa tahap dalam peningkatan mutu pendidikan perencanaan dan menyusun kebutuhan yang dibutuhkan, berperan aktif dalam memprakarsai dan melaksanakan kebijakan yang dibuat, memberikan arahan dan penjelasan ketika suatu program sedang dilaksanakan dan membimbing, memotivasi dan mengevaluasi terhadap keberlangsungan suatu program. Hal ini juga didukung dengan sebuah jurnal bahwa dalam pelaksanaan peningkatan mutu dikatakan baik apabila dapat berperan aktif serta melaksanakan kebijakan-kebijakan yang membangun, dan memberikan pengarahan maupun penjelasan ketika program tersebut dilaksanakan.¹⁷²

Temuan keempat, dengan adanya panduan dalam pelaksanaan pengawasan yang dilakukan kepala madrasah. Dalam hal kepengawasan pada dasarnya dilakukan oleh kepala madrasah selaku pengambil kebijakan akan tetapi tidak terlepas adanya koordinasi serta kerja sama antar personil dalam sebuah organisasi untuk saling memberitahu apa-apa yang bertujuan demi ketercapaian tujuan bersama. Pengawasan dalam bentuk ini merupakan proses di mana aspek tertentu dari suatu prosedur harus disesuaikan dengan perencanaan yang telah diterapkan. Kesesuaian perencanaan dengan

¹⁷² Achmad Sunani Miftacurrohman, "Manajemen Lembaga Pendidikan Berorientasi Mutu di SMP Ai Maksum Krapyak Yogyakarta", dalam *Jurnal Pendidikan Madrasah*, vol. 3, no. 2 (2018).

pelaksanaan akan menjadi tolak ukur ketercapaian tujuan. Di samping itu juga, dalam kepengawasan ini akan terlihat kelemahan-kelemahan sumber daya, manusia (pendidik) serta kekurangan sarana prasarana yang berfungsi sebagai pendukung dalam kegiatan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan.

Dengan demikian, bentuk pengawasan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan adalah pengawasan secara intern. Pengawasan intern merupakan pengawasan yang dilakukan oleh kepala bidang dalam organisasi itu sendiri. Pada dasarnya pengawasan harus dilakukan oleh pucuk pimpinan sendiri. Akan tetapi dalam praktek hal tersebut tidak selalu mungkin dilakukan. Oleh karena itu, setiap pimpinan unit dalam organisasi berkewajiban membantu pucuk pimpinan mengadakan pengawasan secara fungsional sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing. Pengawasan sebagai fungsi organik, *built* ini pada setiap jabatan pimpinan. Mereka harus mengawasi unit khusus yang membantu dan atas nama pucuk pimpinan melakukan pengawasan terhadap keseluruhan kepala bidang dalam organisasi, seperti dilakukan oleh inspektorat jenderal dalam Kementerian. Hal ini semakin diperkuat dengan penjelasan bahwa yang berperan mengawasi adalah kepala madrasah, pengawas dan kemudian penanggung jawab yang sudah dipercaya. Untuk menyesuaikan data yang diperoleh kepala madrasah juga melakukan pengawasan langsung ke lapangan dengan memperhatikan siswa, dan memastikan kebenaran laporan yang disampaikan oleh guru-guru.¹⁷³ Dalam sebuah jurnal penelitian juga dikemukakan bahwa Kepala Sekolah merupakan tokoh sentral yang sangat perlu melakukan pengawasan dalam waktu tertentu terhadap pencapaian tujuan dan hasil program yang telah dilaksanakan, pengawasan tersebut bermanfaat untuk mengetahui perkembangan sejauh mana program terlaksana.¹⁷⁴

¹⁷³ Muhammad Yusuf Hasibuan, "Manajemen Kepala Madrasah dalam Implementasi Kurikulum Pendidikan di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Ar-Ridho Tanjung Morawa", dalam *Jurnal At-Tazakki*, vol. 3, no. 1 (2019).

¹⁷⁴ Rahmad Syah Putra, "Strategi Peningkatan Mutu Pendidikan Pada SMA Negeri 3 Meulaboh Kecamatan Johan Pahlawan Kabupaten Aceh Barat", dalam *Jurnal Administrasi Pendidikan*, vol. 5, no. 3 (2017).

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melakukan analisis terhadap data yang diperoleh atau digali dari lapangan, berikutnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Perencanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan melibatkan seluruh pihak dalam organisasi dengan musyawarah. Perencanaan peningkatan mutu pendidikan dengan musyawarah disebut juga dengan perencanaan partisipatif. Perencanaan partisipatif merupakan perencanaan yang melibatkan semua oknum dalam rangka memecahkan masalah yang dihadapi yang bertujuan untuk mencapai kondisi yang diinginkan.
2. Pengorganisasian peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan, menurut bentuknya menggunakan organisasi fungsional (*functional organization*), yaitu suatu organisasi di mana wewenang dari pimpinan tertinggi dilimpahkan kepada kepala bagian yang mempunyai jabatan fungsional untuk dikerjakan kepada para pelaksana yang mempunyai keahlian khusus. Pembagian beban pekerjaan menjadi kegiatan-kegiatan yang dapat dilaksanakan oleh setiap individu sehingga ada koordinasi pekerjaan para anggota organisasi menjadi kesatuan yang terpadu dan harmonis.
3. Pelaksanaan program peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan, melakukan beberapa tahap dalam peningkatan mutu pendidikan perencanaan dan menyusun kebutuhan yang dibutuhkan, berperan aktif dalam memprakarsai dan melaksanakan kebijakan yang dibuat, memberikan arahan dan penjelasan ketika suatu program sedang dilaksanakan dan membimbing, memotivasi dan mengevaluasi terhadap keberlangsungan suatu program.
4. Pengawasan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan adalah pengawasan secara intern. Pengawasan intern merupakan pengawasan yang dilakukan oleh kepala bidang dalam organisasi itu sendiri. Pada

dasarnya pengawasan harus dilakukan oleh pucuk pimpinan sendiri. Akan tetapi dalam praktek hal tersebut tidak selalu mungkin dilakukan. Oleh karena itu, setiap pimpinan unit dalam organisasi berkewajiban membantu pucuk pimpinan mengadakan pengawasan secara fungsional sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, saran yang diajukan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Kepala Madrasah

- a. Agar melakukan transparansi manajemen madrasah perlu dikembangkan tidak hanya pada manajemen kurikulum dan kesiswaan akan tetapi juga halnya pada manajemen yang lainnya.
- b. Agar mengaktifkan fungsi komite madrasah guna meningkatkan partisipasi masyarakat, selain itu, transparansi, akuntabilitas dan demokratisasi dalam pengambilan keputusan, melibatkan secara langsung masyarakat sebagai target grup serta mendesentralisasikan kewenangan dan pengambilan keputusan pada tingkat terendah juga dapat dijadikan upaya dalam peningkatan dan mengoptimalkan partisipasi masyarakat.

2. Bagi guru dan pegawai

Diharapkan kepada guru dan pegawai agar lebih disiplin dalam mengemban amanah yang telah diberikan oleh madrasah guna meningkatkan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan.

DAFTAR PUSTAKA

- Abe, Alexander. *Perencanaan Daerah Partisipatif*. Solo: Pondok Edukasi, 2002.
- Admodiwiro, Soebagio. *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Ardadizya Jaya, 2000.
- Al Maraghi, Ahmad Musthafa. *Terjemahan Tafsir Al-Maraghi Juz 25*. Semarang: CV. Toha Putra, 1989.
- _____ *Terjemahan Tafsir Al-Maraghi Juz 4*. Semarang: CV. Toha Putra, 1986.
- Arikunto, Suharsimi. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: PT Rineka Cipta, 2003.
- Azra, Azyumardi. *Pendidikan Islam: Tradisi dan Modernisasi Menuju Melenium Baru*. Jakarta: Logos Wacana ilmu, 1999.
- Conyers, Diana. *Perencanaan Sosial di Dunia Ketiga*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press, 1994.
- David, Fred R. *Manajemen Strategi: Konsep*, terj. Alexander Sindoro. Jakarta: PT Indeks, 2004.
- Hadis, Abdul dan Nurhayati. *Manajemen Mutu Pendidikan*. Bandung: AlfaBeta, 2010.
- Hadiyanto. *Mencari Sosok Desentralisasi Manajemen Pendidikan di Indonesia*. Jakarta: Penerbit Rineka Cipta, 2004.
- Hamalik, Oemar. *Evaluasi Kurikulum*. Bandung: Remadja Rosdakarya, 1990.
- Hidayat, Rahmat dan Wijaya, Candra. *Ayat-ayat Alquran Tentang Manajemen Pendidikan Islam*. Medan: LPPPI, 2017.
- Hoy, Charles dkk. *Improving Quality in Education*. London and New York: Falmer Press, 2005.
- Kristiawan, Muhammad. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Depublish, 2017.
- Kurniadi, Didin dan Machali, Imam. *Manajemen Pendidikan: Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013.
- Makbulloh, Deden. *Manajemen Mutu Pendidikan Islam*. Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2011.
- Marno dan Supriyanto, Triyo. *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam*. Bandung: Refika Aditama, 2008.

- Moleong, Lexy J. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2017.
- Nasution, M. Nur. *Manajemen Mutu Terpadu*. Jakarta: Ghalia Indonesia, 2010.
- Nawawi, Hadari. *Manajemen Strategik*. Yogyakarta: Gajah Mada Pers, 2005.
- Nurhasan, *Konvensi Nasional Pendidikan Indonesia, Kurikulum untuk Abad 21, Indikator Cara Pengukuran dan Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Mutu Pendidikan*. Jakarta: PT. Sindo, 1994.
- Nurkholis. *Manajemen Berbasis Sekolah, Teori, Model dan Aplikasi*. Jakarta: PT. Gramedia Widiasarana Indonesia, 2003.
- Pohan, Rusdian. *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-Rijal Institute dan Lanarka Publisher, 2007.
- Prastowo, Andi. *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Perspektif Rancangan Penelitian*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2012.
- Priansa, Donni Juni. *Manajemen Supervisi & Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Bandung: Alfabeta, 2005.
- Purwanto, Ngalim. *Administrasi Dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2010.
- Sallis, Edward. *Total Quality Management in Education*. London: Kogan Page Limited, 2005.
- Sanjana, Wina. *Kurikulum dan Pembelajaran, Teori dan Praktek Pengembangan KTSP*. Jakarta: Kencana, 2010.
- Sitompul, Harun Sitompul. "Pendidikan Bermutu di Sekolah," dalam Syafaruddin dan Mesiono, *Pendidikan Bermutu Unggul*. Bandung. Citapustaka Media, 2006.
- Slamet, Margono. *Metode Penelitian Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta, 2010.
- Soetopo, Hendyat. *Pendidikan dan Pembelajaran*. Malang: UMM Press, 2005.
- Somantri, Manap. *Perencanaan Pendidikan*. Bogor: IPB Press, 2014.
- Sugiyono. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta, 2007.
- Sukmadinata, Nana Syaodih Sukmadinata. *Pengendalian Mutu Pendidikan Sekolah Menengah*. Bandung: Refika Aditama, 2006.

- Sulastris, Lilis. *Manajemen Sebuah Pengantar*. Bandung: LaGood's Publishing, 2014.
- Suryosubroto. *Manajemen Pendidikan di Sekolah*. Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2004.
- Syafaruddin. *Manajemen Mutu Terpadu dalam Pendidikan*. Jakarta: Grasindo, 2002.
- _____ dan Nasution, Irwan. *Manajemen Pembelajaran*. Jakarta: Quantum Teaching, 2005.
- Terry, G. R. dan Rue, Leslie W. *Dasar-Dasar Manajemen*, terj. G.A Ticoalu. Jakarta: Bumi Aksara, 2011.
- Tilaar, H.A.R. *Manajemen Pendidikan Nasional Kajian Pendidikan Masa Depan*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2001.
- Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa, *Kamus Besar Bahasa Indonesia* (Jakarta: Balai Pustaka, cet. 4, 2007).
- Tjokroamidjoyo, Bintoro. *Perencanaan Pembangunan*. Jakarta: Gunung Agung, 1996.
- Pananrangi, Andi Rasyid. *Manajemen Pendidikan*. Makasar: Celebes Media Perkasa, 2017.
- Usman, Husaini. *Manajemen Teori, Praktek dan Riset Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara, 2009.
- Usman, Nurdin. *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*. Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2002.
- Zahroh, Aminatul. *Total Quality Management; Teori & Praktek Manajemen dalam Mendongkrak Mutu Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2014.

TABEL HASIL WAWANCARA LAPANGAN

Responden : Bapak Salman Munthe (Kepala MTs Negeri 2 Medan)

Hari/tanggal : Senin, 9 September 2019

No. Soal	Pertanyaan Tentang	Jawaban
1.	Peran utama Kepala Madrasah	Dalam perspektif kebijakan pendidikan nasional, terdapat tujuh peran utama kepala madrasah, yaitu sebagai; 1) <i>educator</i> 2) manajer, 3) administrator, 4) supervisor, 5) Inovator, 6) Motivator, 7) mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K.
2.	Perkembangan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan	Pada dasarnya usaha peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan ini telah dilaksanakan mulai sejak diresmikannya madrasah ini. Hal tersebut secara berkesinambungan pada tiap tahunnya, dan kemudian usaha peningkatan mutu pendidikan di madrasah ini lebih dimaksimalkan lagi setelah dilakukannya akreditasi madrasah dan mendapatkan akreditasi A dari Badan Akreditasi Sekolah.
3.	Yang terlibat dalam proses perencanaan mutu	Keterlibatan kepala madrasah, sumber daya-sumber daya yang tersedia, komite madrasah serta <i>stakeholder</i> masing-masing memiliki peranan penting dalam proses peningkatan mutu pendidikan di sini. Terutama dalam hal-hal masukan terhadap kegiatan-kegiatan atau program-program yang akan disusun dalam sebuah perencanaan guna mencapai tujuan pendidikan yang tertuang dalam visi MTs Negeri 2 Medan yang menjadi cita-cita madrasah.
4.	Kegiatan awal perencanaan peningkatan mutu madrasah	Awalnya kami menganalisa dan mendata apa yang menjadi kebutuhan madrasah, baik masalah pendidik, tenaga kependidikan, sarana, prasarana, dan yang lainnya,

		kemudian kami buat skala prioritas berdasarkan kondisi yang dimiliki oleh madrasah, jika masih memungkinkan memberdayakan apa yang ada di madrasah kami berdayakan yang ada, tapi jika tidak kami mencari solusi lain yang terbaik.
5.	Penyusunan sebuah perencanaan	Ketika menyusun sebuah perencanaan dalam pendidikan di madrasah tidaklah dilakukan hanya untuk mencapai tujuan dunia semata, tapi harus jauh lebih dari itu melampaui batas-batas target kehidupan duniawi.
6.	Standarisasi mutu lulusan	1) Menyelenggarakan Ujian Akhir Nasional. 2) Mengadakan pendalaman materi berupa bimbingan belajar atau disebut juga dengan intensive pada mata pelajaran yang terdapat di dalam Ujian Akhir Nasional. 3) Mengikuti <i>Try Out</i> yang diselenggarakan madrasah maupun kementerian agama. 4) Menyelenggarakan kegiatan Porseni. 5) Menyelenggarakan serta mengikuti kegiatan pendataan guru untuk mengikuti diklat
7.	Kebijakan yang ditetapkan Kepala Madrasah	1) Mengaktifkan para pendidik untuk disiplin waktu dan kehadiran dalam kegiatan pembelajaran. 2) Mengaktifkan pendidik dan peserta didik untuk melaksanakan dan mengikuti les atau bimbingan belajar tambahan diluar jam efektif belajar madrasah. 3) Melaksanakan <i>Try Out</i> dengan uji coba LJK komputer selama lebih kurang 2 tahun.

Hari/tanggal : Sabtu, 14 September 2019

No. Soal	Pertanyaan Tentang	Jawaban
1.	Penerapan pengorganisasian di MTs Negeri 2 Medan	Pengorganisasian di MTsN 2 ini diterapkan mengacu ke dalam 2 (dua) aspek. Pertama; dengan mengelompokkan dulu di bidang-

		<p>bidang kerja yang dibutuhkan oleh madrasah dalam penyelenggaraan proses pendidikan, misalnya: penentuan guru mata pelajaran dan jam pembelajarannya, wali kelas, petugas piket, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium, dan lain-lain. Kedua; dengan pembagian tugas, yaitu perincian tugas pekerjaan agar setiap individu dalam organisasi bertanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya masing-masing, dengan tujuan agar ada kesesuaian antara tugas yang diberikan dengan kemampuan dan dapat bekerjasama dalam mencapai tujuan madrasah.</p> <p>Pengelompokkan dan pembagian tugas tersebut dilakukan oleh kepala madrasah dibantu dengan para Wakil Kepala Madrasah (WKM) khususnya Wakil Kepala Madrasah pada bidang kurikulum.</p>
2.	Pelaksanaan fungsi pengorganisasian yang dilakukan kepala madrasah	<p>Struktur organisasi dalam peningkatan mutu MTs Negeri 2 Medan tersusun secara struktural yang dipimpin oleh kepala madrasah serta dibantu dengan wakil kepala madrasah dan bagian tata usaha. Kemudian di bawah wakil kepala madrasah terdapat wali kelas yang berperan aktif terhadap peserta didik serta menjalin komunikasi aktif kepada wali murid atau orang tua siswa. Pada tahap selanjutnya, kedudukan yang mendukung kinerja wali kelas dan kepala madrasah adalah guru bidang studi mata pelajaran kemudian di dukung dengan adanya dukungan oleh guru ekstrakurikuler yang mendukung serta melengkapi terlaksananya program dan kegiatan dalam manajemen peningkatan mutu pendidikan.</p>

3.	Kendala dalam pengorganisasian pelaksanaan kegiatan	Setiap manajemen pasti memiliki kendala atau kesenjangan dalam keberlangsungan sebuah kegiatan atau program yang telah direncanakan. Akan tetapi, selaku insan pendidikan seyogyanya kendala bukan berarti menjadi hambatan yang menjadikan sebuah program akan kegiatan tidak terlaksanakan, akan tetapi di sinilah hubungan antara atasan kepada bawahan, dan komunikasi sesama rekan guru dapat bermanfaat akan beberapa hal yang barang kali memberikan jalan keluar atau solusi-solusi setiap kendala yang dihadapi.
4.	Pertimbangan dalam pelaksanaan program peningkatan mutu pendidikan	Pertimbangan yang diperhatikan dalam manajemen peningkatan mutu pendidikan antara lain: (1) memperkirakan proyeksi yang akan datang, (2) menetapkan sasaran dan yang akan dicapai, (3) menyusun program dan kegiatan, (4) menyusun penjadwalan pelaksanaan kegiatan atau program kegiatan, (5) menyusun anggaran dan alokasi sumber daya, (6) mengembangkan prosedur dan standar pelaksanaan kegiatan atau program, (7) menetapkan kebijakan yang beranjak dari lamiran visi dan misi madrasah sehingga pencapaian tujuan diharapkan dapat lebih optimal lagi dari yang sebelumnya.
5.	Kelengkapan proses belajar mengajar	Sumber daya yang tersedia di madrasah ini boleh dikatakan sudah memadai walaupun belum sepenuhnya tersedia. Sarana prasarana sudah termasuk lengkap seperti tersedianya laboratorium bahasa, laboratorium IPA, laboratorium komputer, jaringan internet, perpustakaan, sarana olahraga, musala dan lainnya. Namun pemanfaatannya dalam menunjang kegiatan belajar mengajar belum maksimal karena keterbatasan jumlah, serta kondisi dan pengaturan jadwal penggunaan yang masih dapat dikatakan belum terstruktur

		atau terjadwal dengan baik
6.	Tahapan dalam pelaksanaan peningkatan mutu madrasah	Tahap persiapan itu di dalamnya mencakup penyebaran informasi pada seluruh pihak. Kalau tahap implementasi mencakup pengumpulan dan pengolahan informasi, dan penyampaian laporan serta rekomendasi. Sedangkan untuk tahap tindak lanjut mencakup analisis hasil evaluasi, menyusun skala prioritas, menetapkan sasaran dan target madrasah, dan menyusun program kerja untuk meningkatkan mutu madrasah.
7.	Landasan panduan dalam melaksanakan pengawasan	<p>Panduan pengawasan dalam pelaksanaan manajemen peningkatan mutu pendidikan di madrasah ini berdasarkan program kerja kepala madrasah dan program kinerja kepala madrasah baik dalam kegiatan harian, mingguan, bulanan, semester dan tahunan.</p> <p>Dalam pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen peningkatan mutu pendidikan, semuanya saling mengawasi antara pekerjaan personil yang satu dengan personil yang lainnya dalam organisasi madrasah. Akan tetapi secara struktural pengawasan dilakukan oleh kepala madrasah. Hal ini didukung dengan adanya dokumen tentang rincian tugas dan tanggung jawab kepala madrasah terhadap keberlangsungan kegiatan proses belajar mengajar serta berjalannya kegiatan atau program manajemen peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan ini.</p>
8.	Kegiatan yang dilakukan setelah pengawasan	Setelah pengawasan dilakukan oleh kepala madrasah maka hasil dan data yang dirangkum setelah pengawasan disusun dan dilaporkan kepada yayasan untuk disikapi serta ditindak lanjuti, yang mana pengawasan dilakukan terhadap pelaksanaan proses pembelajaran serta pengawasan terhadap

		<p>kinerja pendidik. Sehingga hasil dari pengawasan yang dilakukan menjadi penilaian terhadap kemampuan pendidik dalam kegiatan belajar mengajar serta menjadikan sebagai alat untuk dilakukannya pembinaan terhadap tenaga pendidik ke depannya.</p>
9.	Hambatan peningkatan mutu madrasah	<p>Yang menjadi hambatan pokok yang dialami guna meningkatkan mutu pendidikan di madrasah ini berkisar pada fasilitas sarana dan prasarana yang jumlahnya masih kurang jika dibandingkan dengan jumlah peserta didik.</p>
10.	Langkah-langkah dalam pengawasan di MTs Negeri 2 Medan	<p>Ada tiga langkah pengawasan yang dilakukan di madrasah ini. Tiga langkah pengawasan itu adalah pertama; pengawasan pendahuluan, kedua; pengawasan proses, dan ketiga; pengawasan umpan balik.</p> <p>Pengawasan pendahuluan merupakan pengawasan yang bertujuan untuk mengantisipasi kemungkinan adanya revisi atau perubahan terhadap setiap program yang akan dilaksanakan, terhadap guru dengan melihat program pembelajaran yang dibuatnya masing-masing, sedangkan bagi tenaga kependidikan lainnya dengan melihat program kerja dan target kerja masing-masing.</p> <p>Untuk pengawasan proses, merupakan proses pengawasan yang dilaksanakan seiring dengan pelaksanaan suatu program. Pengawasan proses dilaksanakan melalui monitoring dan supervisi.</p> <p>Pengawasan umpan balik ini dilakukan untuk menyesuaikan dan mengukur hasil-hasil dari suatu program yang telah diselesaikan serta adanya tindak lanjut dan umpan balik</p>

		terhadap kondisi sebelumnya, hari ini dan masa yang akan datang.
11.	Bentuk pelaksanaan pengawasan peningkatan mutu madrasah	Diadakannya rapat rutin, baik itu pada awal bulan, kadang juga pertengahan bulan untuk merealisasikan tiga langkah pengawasan tadi yang telah jelaskan. Rapat rutin ini dilakukan untuk mengevaluasi program kerja dari masing-masing anggota baik itu pendidik yaitu guru, maupun tenaga kependidikan lainnya, dan mencari solusi serta memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh pendidik dan tenaga kependidikan atau madrasah

Responden : Bapak Sufrizal (Kepala TU MTs Negeri 2 Medan)

Hari/tanggal : Rabu, 18 September 2019

No. Soal	Pertanyaan Tentang	Jawaban
1.	Penyusunan sebuah perencanaan	Pembuatan program dan perencanaan peningkatan mutu madrasah dibuat bersama dengan beberapa kepala bidang. Kepala madrasah mengkoordinasi dengan beberapa kepala bidang di antaranya adalah komite madrasah, wakil kepala madrasah, dan termasuk saya. Dalam proses pembuatan program dan perencanaan ini dilakukan dengan mendata apa yang menjadi kebutuhan madrasah, tenaga kependidikan, sarpras, yang kemudian dianalisa serta dibuatlah skala prioritas berdasarkan kondisinya. Apabila dirasa masih memungkinkan untuk diberdayakan ya akan kami berdayakan. Apabila tidak ya harus dicari solusi jalan terbaiknya bagaimana.
2.	Kelengkapan proses belajar mengajar	Penunjukkan ini juga tidak terlepas dari keahlian yang dimiliki terhadap orang yang diberikan wewenang atau didelegasikan oleh Pak Salman agar pengelolaannya efektif. Tenaga kependidikan atau pendidik yang ditunjuk dan telah ditetapkan oleh beliau akan selalu menginventarisasikan peralatan sarana prasarana, mendata pemanfaatan dan penggunaan sarana prasarana secara berkelanjutan yang dimiliki Emsen 2 dan melaporkannya kepada kepala madrasah setiap rapat akhir bulan.

Responden : Ibu Jusliana (Guru di MTs Negeri 2 Medan)

Hari/tanggal : Rabu, 18 September 2019

Pertanyaan Tentang	Jawaban
Usaha peningkayan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan	Mengenai usaha peningkatan mutu pendidikan yang dilakukan di MTs Negeri 2 Medan pada dimensi tenaga pendidik dilakukan dengan cara mengikut sertakan guru dalam kegiatan pelatihan, diklat, seminar dan sejenisnya dan dalam bidang mata pelajaran dilakukan penilaian terhadap kinerja guru (supervisi), melakukan penilaian terhadap perkembangan KBM, dan penyediaan sarana dan prasarana.

Responden : Bapak M. Yazid (Guru di MTs Negeri 2 Medan)

Hari/tanggal : Kamis, 19 September 2019

Pertanyaan Tentang	Jawaban
Perkembangan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan	Dalam penyusunan program maupun kegiatan yang tercantum dalam perencanaan peningkatan mutu pendidikan semua yang memiliki indikasi hubungan terhadap terlaksananya program yang telah tersusun sangat menentukan terlebih para tenaga pendidik yang langsung terlibat dalam menjalankan program yang disusun oleh kepala madrasah.

Responden : Bapak Ahmad Darwis Siregar (WKM III Kesiswaan)

Hari/tanggal : Sabtu, 21 September 2019

Pertanyaan Tentang	Jawaban
Operasional pelaksanaan pengorganisasian	Manajemen dan pengorganisasian dari kepala madrasah selama ini berlangsung dengan baik, sistematis dan harmonis.

Responden : Ibu Hanizar Sary (Guru di MTs Negeri 2 Medan)

Hari/tanggal : Sabtu, 21 September 2019

Pertanyaan Tentang	Jawaban
Bentuk Pelaksanaan Kurikulum	Pelaksanaan kurikulum pada emsen 2 ini diawali dengan penyusunan serta perlengkapan administrasi guru seperti penyusunan program tahunan, program semester, silabus, RPP dan alokasi waktu. Perangkat ini telah disusun dan diberikan kepada wakil kepala madrasah dengan bimbingannya kemudian disahkan oleh bapak kepala madrasah emsen 2 ini.

Responden : Bapak Bukhari (WKM II Bidang Sarpras MTs Negeri 2 Medan)

Hari/tanggal : Sabtu, 21 September 2019

Pertanyaan Tentang	Jawaban
Proses penilaian	Proses penilaian dari keseluruhan program kegiatan sekolah dilakukan kepala sekolah secara kontinu, bisa saja penyampaian penilaian ini melalui rapat rutin yang diselenggarakan di sekolah baik rapat tahunan awal ajaran baru, rapat semester, rapat bulanan maupun rapat yang dilaksanakan pada setiap minggu.

Responden : Ibu Ristika Novi (Guru di MTs Negeri 2 Medan)

Hari/tanggal : Sabtu, 21 September 2019

Pertanyaan Tentang	Jawaban
Proses koordinasi Kepala Madrasah dengan para pendidik	Koordinasi kepala madrasah dengan guru lebih bersifat penugasan upaya melancarkan kegiatan belajar mengajar, baik mengenai perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran dan pengevaluasian pembelajaran.
Hambatan dalam peningkatan mutu madrasah	Persoalan pokok yang dialami madrasah dalam kaitan peningkatan mutu pendidikannya adalah masih kurang sarana prasarana serta fasilitas sekolah jika dibandingkan dengan jumlah peserta didik

Responden : Ibu Tri Wahyuni (Guru di MTs Negeri 2 Medan)

Hari/tanggal : Senin, 23 September 2019

Pertanyaan Tentang	Jawaban
Bentuk pengarahan yang dilakukan Kepala Madrasah	Pengarahan yang dilakukan guru dalam aktivitas madrasah dapat dipandang cukup. Kepala madrasah berupaya memberikan penjelasan dan informasi yang dibutuhkan pendidik dalam kaitannya dengan pelaksanaan kebijakan Kementerian Agama atau program madrasah yang diterapkan.

Responden : Ibu Zuarniwati (Guru *fullday* di MTs Negeri 2 Medan)

Hari/tanggal : Selasa, 24 September 2019

Pertanyaan Tentang	Jawaban
Implementasi manajemen dalam peningkatan mutu pendidikan MTs Negeri 2 Medan	Kepala Emsen 2 ini selalu melakukan pendekatan-pendekatan terhadap para anggotanya serta senantiasa memberikan bimbingan ilmu pengetahuan terutama dalam proses menjalankan kurikulum. Dalam penerapan kurikulum di Emsen 2 ini, pada setiap awal semesternya selalu diawali dengan pengarahan dan motivasi terhadap para personil atau tenaga pendidik.

Responden : Ibu Hidayatul Munawwarah (Guru di MTs Negeri 2 Medan)

Hari/tanggal : Rabu, 25 September 2019

Pertanyaan Tentang	Jawaban
Implementasi manajemen dalam peningkatan mutu pendidikan MTs Negeri 2 Medan	Setelah dilakukan pendekatan, arahan dan bimbingan terhadap penyusunan perangkat pembelajaran dalam penerapan kurikulum dalam proses pembelajaran, maka setiap guru Emsen 2 diberikan tanggung jawab penyusunan RPP, silabus, proses yang dijadikan standar acuan dalam keberlangsungan proses kegiatan belajar mengajar.

Responden : Ibu Ermi Suhartini (WKM I Kurikulum)

Hari/tanggal : Selasa, 17 September 2019

No. Soal	Pertanyaan Tentang	Jawaban
1.	Perkembangan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan	Perencanaan dalam manajemen peningkatan mutu pendidikan di madrasah ini disusun oleh kepala madrasah dengan dasar pertimbangan-pertimbangan program kegiatan yang telah terlaksanakan pada tahun ajaran yang terdahulu. Kemudian dengan berdasarkan program yang telah dilaksanakan didapatkan masukan-masukan terhadap penyusunan rencana terhadap peningkatan mutu pendidikan melalui program-program atau kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun ajaran yang akan datang.
2.	Kebijakan yang ditetapkan Kepala Madrasah	Untuk meningkatkan mutu pendidikan di madrasah ini, program yang dilaksanakan pada peserta didik meliputi pelaksanaan les tambahan atau bimbingan intensif, diadakan pengembangan diri pada bidang olimpiade dan remedial bagi peserta didik yang membutuhkan pendalaman materi, lomba karya ilmiah, serta mengirim peserta didik untuk mengikuti lomba lingkungan hidup dan lomba sains.
3.	Penerapan pengorganisasian di MTs Negeri 2 Medan	Dalam pengelompokkan serta pembagian tugas dilakukan oleh Bapak Salman Munthe dan saya membantunya. Agar penggolongan pekerjaan dan pembagian tugas dapat sesuai, diawali dengan proses identifikasi dengan melihat latar belakang pendidikan, beban kerja setiap guru, pengalaman, kinerja, loyalitas, dan masukan-masukan dari para wakil kepala madrasah, termasuk saya. Setiap personil madrasah diberikan tugas oleh kepala madrasah, pembagian tugas tersebut

		ditetapkan berdasarkan surat keputusan kepala madrasah. Pembagian tugas yang dimaksud dengan pembagian tugas dalam pembelajaran dan tugas-tugas tambahan yang lainnya.
4.	Pelaksanaan fungsi pengorganisasian yang dilakukan kepala madrasah	<p>Kepala madrasah selalu memberikan masukan bahkan cara dan upaya peningkatan mutu pendidikan di madrasah ini, dan selalu mengkoordinasikan dengan para WKM dan para pendidik yang bersangkutan, dalam kaitannya akan peningkatan mutu pendidikan pada unsur tenaga pendidik <i>acap</i> kali terjadi serta di jadikan sebagai bahan kajian peningkatan mutu pendidikan pada kesempatan rapat mingguan yang dilakukan para guru dengan kepala madrasah.</p> <p>Pengarahan yang dilakukan oleh Kepala madrasah di madrasah ini secara umum dapat dikatakan baik dan lancar. Pengarahan yang dilakukan Kepala madrasah dilakukan manakala seorang pendidik atau staf pegawai mengalami kesulitan dalam hal pelaksanaan tugas sehari-hari, dan kegiatan pengarahan ini sering kali dilakukan pada rapat-rapat rutin di madrasah.</p>
5.	Kendala dalam pengorganisasian pelaksanaan kegiatan	Dalam manajemen peningkatan mutu pendidikan di madrasah ini, ada sedikit kendala yang dihadapi pada saat berlangsungnya sebuah program atau kegiatan, kendala tersebut berupa kesadaran guru yang kurang akan kemajuan pendidikan sehingga berdampak terhadap kurangnya pemahaman terhadap visi dan misi madrasah.

6.	Pertimbangan dalam pelaksanaan program peningkatan mutu pendidikan	Panduan dalam manajemen peningkatan mutu pendidikan di MTsN 2 ini berdasarkan atas: (1) Program kerja kepala madrasah, (2) Undang-Undang No. 20 tahun 2003, tentang sistem pendidikan nasional, (3) Peraturan pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP), (4) Standar kelulusan madrasah ini serta, (5) Penanaman nilai-nilai dan karakter keagamaan.
7.	Bentuk penilaian yang dilakukan oleh Kepala Madrasah	Penilaian dari keseluruhan program kegiatan sekolah dilakukan oleh Kepala Sekolah secara kontiniu dan penyampaian penilaian ini melalui rapat yang diselenggarakan di sekolah

Responden : Bapak Supardi (Ketua Komite MTs Negeri 2 Medan)

Hari/tanggal : Rabu, 18 September 2019

No. Soal	Pertanyaan	Jawaban
1.	Yang terlibat dalam proses perencanaan mutu	Perencanaan peningkatan mutu pendidikan di MTs Negeri 2 Medan dilakukan bersama dengan komite madrasah serta jajaran wakil kepala madrasah. Artinya pihak komite madrasah terlibat dalam perencanaan peningkatan mutu pendidikan, selain pihak-pihak dalam organisasi madrasah. Dalam prakteknya perencanaan peningkatan mutu pendidikan di madrasah ini dilakukan berdasarkan visi dan misi dari MTs Negeri 2 Medan ini, kemudian ditentukan langkah-langkah apa yang harus dilakukan untuk meningkatkan mutu pendidikannya pada waktu yang akan mendatang.
2.	Aspek penting dalam perencanaan peningkatan mutu madrasah	1) Menetapkan tujuan atau serangkaian tujuan. 2) Merumuskan keadaan pada saat ini. 3) Mengidentifikasi segala peluang dan hambatan yang mungkin dapat terjadi pada saat proses peningkatan mutu berjalan serta dilaksanakan. 4) Mengembangkan rencana atau serangkaian kegiatan dalam mencapai tujuan. 5) Menetapkan sumber daya yang ada di MTs Negeri 2 Medan.
3.	Pembuatan program serta perencanaan peningkatan mutu madrasah	Lembaga kita ini kan walaupun negeri, tapi labelnya madrasah, tentunya kata madrasah lebih identik pada keislaman kan. Jadi, dalam setiap penyusunan pembuatan program dan perencanaan dalam pendidikan kita tidak hanya dilakukan guna pencapaian yang sifatnya keduniaan saja, memang kita harus lebih jauh lagi dari itu. Artinya harus ada kesinambungan antara dunia dan akhiratnya. Semisal hal tersebut dilakukan pada tiap mata pelajaran harus dikaitkan dengan nilai agama dan bentuk sikap bagaimana baik itu peserta didik maupun

		pendidik itu sendiri dapat mencapai bentuk sikap ketakwaan diri pada Yang Kuasa.
4.	Kebijakan yang dilakukan Kepala Madrasah dalam pengorganisasian peningkatan mutu madrasah	Sepanjang pengetahuan komite madrasah, kepala madrasah telah memberikan tugas dan kepercayaan kepada personil madrasah. Bahkan MTs Negeri 2 Medan memiliki dokumen madrasah yang mencantumkan di dalamnya berisikan tentang tugas masing-masing, mulai dari kepala madrasah, wakil kepala madrasah, wali kelas, tata usaha sampai guru bidang studi. Pengorganisasian kepala madrasah selama ini sangat baik, sebab kepala madrasah selalu memberikan masukan bahkan cara dan upaya peningkatan pendidikan di MTs Negeri 2 Medan selalu berkoordinasi dengan WKM dan para pendidik yang bersangkutan.
5.	Tahapan dalam pelaksanaan manajemen peningkatan mutu	Tahap persiapan itu di dalamnya mencakup penyebaran informasi pada seluruh pihak. Kalau tahap implementasi mencakup pengumpulan dan pengolahan informasi, dan penyampaian laporan serta rekomendasi. Sedangkan untuk tahap tindak lanjut mencakup analisis hasil evaluasi, menyusun skala prioritas, menetapkan sasaran dan target madrasah, dan menyusun program kerja untuk meningkatkan mutu madrasah.
6.	Peran serta pengawasan dalam manajemen peningkatan mutu	Dalam rapat madrasah pada saat penyusunan perencanaan program dan kegiatan madrasah, setelah proses kegiatan terlaksanakan, maka dilakukan pengawasan terhadap hasil dari seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan. Biasanya pengawasan ini dilakukan oleh kepala madrasah serta pembantu kepala madrasah yang disesuaikan dengan bidang yang diawasi dengan menelaah seluruh proses yang dilakukan. Kadang kala proses pengawasan ini dilakukan dengan cara duduk bersama dengan seluruh komponen pelaksanaan.

		<p>Pelaksanaan pengawasan terhadap program atau kegiatan pertama dilakukan sebelum kegiatan dilaksanakan, yaitu dengan cara menganalisis kembali terhadap segala bentuk program atau kegiatan yang akan dilaksanakan. Tujuannya untuk mengetahui apakah masih ada yang perlu disempurnakan atau kendala-kendala apa yang dapat diatasi agar keberlangsungan program atau kegiatan berjalan dengan lancar seperti adanya kegiatan yang akan dilakukan tidak sesuai dengan tujuan terutama bertentangan dengan visi dan misi madrasah. Apakah terdapat kesenjangan antara program dengan sumber daya yang ada.</p>
7.	<p>Langkah-langkah pengawasan dalam peningkatan mutu madrasah</p>	<p>Tiga langkah pengawasan yang dilakukan di madrasah ini, yaitu; pertama; pengawasan pendahuluan, kedua; pengawasan proses, dan ketiga; pengawasan umpan balik.</p> <p>Pengawasan pendahuluan ini dirancang untuk mengantisipasi jika ada penyimpangan dari standar atau tujuan dan memungkinkan perlunya koreksi sebelum suatu tahap kegiatan tersebut dikerjakan atau diselesaikan.</p> <p>Pengawasan proses dilaksanakan melalui monitoring, juga supervisi. Hal ini dimaksudkan jika di dalam proses pelaksanaan kegiatan terdapat kendala dapat diantisipasi langsung dan sekaligus ditentukan solusinya sehingga menjamin ketepatan pelaksanaan kerja dan sekaligus pencapaian tujuan secara maksimal.</p> <p>Pengawasan umpan balik dilakukan guna penyesuaian dan alat mengukur hasil-hasil dari suatu program yang telah diselesaikan serta adanya tindak lanjut dan umpan balik terhadap kondisi sebelumnya, saat ini dan yang akan datang.</p>

8.	Bentuk pelaksanaan pengawasan di MTs Negeri 2 Medan	Guna merealisasikan seluruh pengawasan tersebut, maka setiap bulan dilaksanakan rapat rutin, biasanya pada awal bulan, atau paling lambat pada pertengahan bulan. Rapat rutin ini dimaksudkan untuk mengevaluasi program kerja masing-masing anggota yaitu guru dan tenaga kependidikan lainnya, untuk mencari solusi dan memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh pendidik dan tenaga kependidikan atau madrasah, sekaligus sebagai sarana untuk memberikan pengarahan dan bimbingan, menyampaikan informasi dan sekaligus instruksi.
----	---	--

PROGRAM KERJA

MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 MEDAN

TAHUN PELAJARAN 2019/2020

A. Program Kerja Kepala Madrasah

1) Jangka Pendek

a. Peningkatan Sumber Daya Manusia

- Menetapkan Struktur Organisasi.
- Mengikutsertakan Guru/Pegawai dalam berbagai pelatihan
- Menyambut siswa di pintu gerbang pada jam 07.00 Wib, s/d bel masuk dibunyikan (07.10 Wib)
- Upacara setiap Senin diikuti oleh semua Guru dan Pegawai yang masuk pada Kegiatan Belajar mengajar (KBM) jam ke-2 dan 3.
- Da'wah Jum'at (pagi) yang disampaikan oleh siswa secara bergiliran sesuai jadwal yang dihadiri Guru yang masuk pada jam ke-2 dan 3.
- Melaksanakan senam pagi setiap hari Sabtu yang diikuti seluruh siswa dan Guru yang hadir.
- Apel pagi bagi Guru dan siswa jam 07.10 Wib s/d 07.50 Wib setiap hari Selasa, dan Rabu
- Gerbaning bagi Guru jam 07.10 Wib s/d 07.50 Wib setiap hari Kamis
- Pertemuan rutin setiap bulan dengan PKM.
- Pertemuan Rutin dengan Guru BK, Wali Kelas dan PKM
- Pertemuan dengan Guru yang bersifat insidental sesuai kebutuhan.
- Melakukan penilaian Kelas Terbersih setiap bulan.
- Melaksanakan berinfaq setiah Jum'at.
- Pemantapan KBM:

- (1) Mengundang Ka.Kandepag Kota Medan, Kabid Penmad dan pengajaran Kota medan dan melakukan ESQ bagi Guru Kelas Unggul.
- (2) Melakukan Studi Banding Kebatam

b. Peningkatan Fisik

- Pengecatan Madrasah
- Rehap Lapangan depan dan belakang
- Rehap Masjid
- Rehap Pagar

c. Kegiatan Sosial :

- (1) Pertemuan setiap bulan Guru, Pegawai beserta keluarga dari rumah ke rumah secara bergiliran.
- (2) Melakukan ta'ziah apabila ada keluarga besar MTs Negeri 2 Medan yang meninggal dunia.
- (3) Melakukan kunjungan sukacita pada acara pernikahan Guru/Pegawai MTs Negeri 2 Medan.
- (4) Mengumpulkan dan mendistribusikan infak shadaqah Ramadhan

2) Program Jangka Menengah

- Membuat Program Semester
- Membuat Jadwal Ujian Semester
- Membentuk Panitia Ujian Semester
- Melaksanakan Ujian Semester I (Ganjil)
- Porseni Semester
- Memilih dan Memberi Reward Siswa yang Berprestasi
- Memilih Guru, Wali Kelas Berprestasi
- Membuat Rencana Strategi Sukses UN
- Melakukan beberapa kali Try Out(Mata Pelajaran yang diujikan pada UN).
- Gebyar Muharram

- Mengaktifkan PHBI
- Mengaktifkan MGMP
- Membuat berbagai perlombaan bagi Guru
- Menyusun Silabus dalam MGMP
- Melakukan Supervisi Kelas
- Melaksanakan Qurban keluarga besar MTs Negeri 2 Medan.

Fisik

- Mengganti Pot Bunga Secara Keseluruhan
- Melengkapi gordena jendela kelas

3) Jangka Panjang

a. Peningkatan SDM

- Melaksanakan rapat kerja
- Membuat Program Tahunan
- Membuat Kurikulum sesuai dengan SKL
- Melakukan pembelajaran secara digital
- Menyelenggarakan Belajar Tambahan yang terprogram untuk kesuksesan Ujian Nasional (UN)

b. Fisik

- Melakukan aktivasi Internet di lingkungan Madrasah
- Pembangunan Boarding School Tiga lantai
- Pembangunan Laboratorium Digital

B. Program Kerja PKM I Bid Kurikulum

1) Program Jangka Pendek

- Menyusun Roster Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)
- Mengatur Tata Cara Mengawali dan Mengakhiri KBM

- Membuat Daftar Hadir Guru
- Membuat Persentasi Kehadiran Guru Setiap Bulan
- Menyusun Daftar Piket Guru
- Mengkoordinir MGMP
- Membantu menyusun Kalender Pendidikan, KTSP, Silabus, RPP
- Mengkoordinir KBM

2) Program Jangka Menengah

- Menyusun Jadwal Belajar Tambahan
- Membuat Kisi-kisi Penulisan Soal Semester I
- Mengatur Pembuatan Soal Semester I Setiap Mata Pelajaran
- Mengikuti Setiap Perlombaan Seperti Olympiade, Saint, Olah Raga, Puisi, Pidato Bahasa Arab, Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, Karya Ilmiah
- Membina Kelompok Belajar
- Membuat dan Mengikuti Try Out
- Mengkoordinir KBM

3) Program Jangka Panjang

- Mengkoordinasikan Studi Banding
- Mengatur Jadwal Try Out
- Mengadakan Sosialisasi Ujian Nasional (UN)
- Mengadakan Sosialisasi Ujian Sekolah (US)
- Membantu Panitia Perpisahan Kelas IX
- Membuat Kisi-kisi Penulisan Soal Semester II
- Mengatur Pembuatan Soal Semester II Setiap Mata Pelajaran
- Mengkoordinir KBM

C. Program Kerja PKM II Bid Kesiswaan

1. Program Jangka Pendek

- Sosialisasi Calon Pengurus OSIS TP. 2019/2020

- Memilih Pengurus OSIS TP. 2019/2020
- Membina Program OSIS
- Membantu Program UKS
- Membantu Program Pramuka
- Mengkoordinir Pelaksanaan Porseni 17 Agustus 2019/2020
- Mengkoordinir Pelaksanaan Hari-Hari Besar Islam (PHBI), untuk Siswa/i MTs Negeri 2 Medan, sekaligus Guru-Guru dan Pegawai Lingkungan Madrasah
- Membuat Absensi Guru Ekskul
- Mengkoordinir kepergian siswa untuk takziah ke rumah duka
- Menyusun Jadwal pengawas Upacara Bendera, dan Pembina Upacara setiap hari Senin
- Mengganti/menempelkan kegiatan siswa baik dari luar maupun dari dalam Madrasah berkoordinasi dengan PKM IV Bid. Humas
- Membuat Laporan Absensi (Persentasi Siswa setiap bulan)
- Mengikutsertakan siswa dalam setiap perlombaan seperti : Olympiade, Karya Ilmiah, Baca Puisi, Olahraga, Gartasis, Pidato Bhs. Inggris
- Menyusun Jadwal Kegiatan Ekstra Kurikuler
- Menyusun Petugas Kebersihan 7 K (OSIS)
- Mengaktifkan Piket Siswa (OSIS) setiap hari tentang masalah kebersihan kelas dan lingkungan MTs Negeri 2 Medan
- Memilih kelas terbersih sebulan sekali yang melibatkan Guru BK dan OSIS
- Mengkoordinir siswa untuk sholat Dhuha bekerjasama dengan OSIS

2. Program Jangka Menengah

- Mengkoordinasikan Jadwal Studi Banding ke Sekolah-sekolah Negeri maupun Swasta
- Menyusun Kegiatan Porseni Semester II
- Mengkoordinasikan Pelatihan Dokter Remaja

- Melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan (Leadership) untuk seluruh Pengurus OSIS dan Ketua Kelas

4) Program Jangka Panjang

- Menyusun Panitia Perpisahan Kelas IX
- Mengkoordinasikan Study Banding ke Luar Pulau Sumatera
- Mengkoordinasikan Study Tour Kelas IX
- Melaksanakan Porseni Semester II (Genap)
- Melaksanakan Persami (Perkemahan Sabtu Malam Minggu) baik di MTsN 2 maupun di ekolah-sekolah lain.

D. Program Kerja PKM III Bid Sarana Prasarana

1) Program Jangka Pendek

- Pengaturan Ruang Kelas Belajar masing-masing kelas sesuai kebutuhan kelas VII, VIII, dan IX Unggul dan VII, VIII dan IX Reguler
- Menyalurkan kebutuhan ATK siswa kelas VII-VIII-IX; Absen, Catatan Kelas, Spidol
- Menyalurkan kebutuhan ATK Guru
- Menyalurkan kebutuhan ATK PKM
- Menyalurkan kebutuhan ATK BK
- Merenovasi ruangan BK

2) Program Jangka Menengah

- Pemasangan Air Minum Siap Saji PDAM
- Pembuatan Gapura
- Mengusulkan renovasi pagar
- Pembuatan Poster Visi dan Misi

3) Program Jangka Panjang

- Mengusulkan pengadaan Sound System Portable Merk TOA
- Memperluas Lapangan Serbaguna dengan disemen cor
- Pemasangan jerjak besi pada setiap ruang belajar kelas VII-VIII dan IX
- Pemasangan AC di ruang BK dan Komite

E. Program Kerja PKM IV Bid Humas

1) Program Jangka Pendek

- Menyusun Program Kerja PKM IV MTsN 2 Medan TP. 2019/2020
- Berkoordinasi dengan PKM I, II dan III membantu Ka.MTsN 2 Medan dalam kegiatan awal TP. 2019/2020
- Membantu Ka.MTsN 2 Medan dalam pelaksanaan Rapat Koordinasi tentang penyelenggaraan kelas
- Bersama dengan PKM I, II dan III merencanakan Perayaan hari Besar Islam (PHBI) di MTsN 2 Medan
- Merencanakan jadwal studi banding dan event-event kependidikan lainnya di luar lingkungan Madrasah
- Mengikuti Perayaan Hari Amal Bakti (HAB) Depag 3 Januari 2020
- Turut mengkoordinir PKR (Pesantren Kilat Ramadhan) dan kegiatan IMTAQ
- Menyusun dan mengkoordinir Panitia Perpisahan Kelas IX MTsN 2 Medan
- Turut mengkoordinir kunjungan siswa maupun Guru dalam rangka takziah ke rumah duka

2) Program Jangka Menengah

- Turut mengkoordinir kegiatan Porseni Siswa pada setiap akhir semester
- Turut mengkoordinir kegiatan ekstra kurikuler pada event-event penting

- Turut mengkoordinir kegiatan penyambutan Hari Besar Nasional; 17 Agustus, Hardiknas, Hari Guru dll.
- Bazar dan Pentas Seni
- Mendata kehadiran Guru dan Pegawai pada setiap acara Rapat Dinas
- Turut serta membantu kegiatan MGMP (Musyawarah Guru Mata Pelajaran)

3) Program Jangka Panjang

- Turut aktif menghadiri rapat dan membantu aktifitas Komite Madrasah MTsN 2 Medan
- Turut mengkoordinir kegiatan kebersihan lingkungan dan Sabtu Bersih
- Mendata kehadiran Guru pada Upacara Bendera
- Turut memberikan penilaian kepada kelas terbersih
- Mengedit dan mengganti Warta Guru setiap bulan
- Membuat Jadwal dan daftar Hadir Guru pada setiap acara Bintal
- Mengembangkan dan meningkatkan harmonisasi hubungan antar personal di kalangan Guru, Pegawai siswa MTsN 2 Medan
- Menjaga dan meningkatkan nama baik (Citra) MTsN 2 Medan melalui pengembangan komunikasi silaturahmi

F. Program Kerja Bid Kelas Unggul

1) Program Jangka Pendek

- Mendata minat dan bakat masing-masing siswa kelas unggul
- Memotivasi siswa Kelas Unggul untuk berperan aktif dalam pembelajaran
- Memberi kesempatan kepada siswa untuk beraktualisasi dengan keterampilan yang mereka miliki baik akademis maupun non akademis
- Mengadakan Cerdas Cermat antar kelas VII Unggul 1 dan Unggul 2
- Menjadi Tutor Sebaya bagi siswa/I yang kurang mampu dalam pembelajaran
- Les Tambahan diupayakan mengacu kepada mata pelajaran yang akan di UN-kan
- Memperbaiki sarana/parasarana yang rusak (pintu, kaca meja siswa, dll)

2) Program Jangka Menengah

- Membuat Album Referensi Prestasi untuk masing-masing Kelas Unggul
- Menjalin kerjasama keluar dengan sekolah/Madrasah sederajat dalam rangka uji banding dan asah kemampuan
- Mengadakan pembelajaran luar sekolah (Study Wisata, Outbond Going, Dan Keterampilan Berbicara dengan Turis)
- Menjalin kerjasama dengan Psikolog Pendidikan
- Mengadakan simulasi pembelajaran untuk mengukur grafik kemampuan siswa
- Mengadakan Pentas Seni sebagai ajang kreativitas siswa
- Menjalin kerjasama dengan Bimbingan Belajar
- Mengadakan seminar sehari untuk meningkatkan minat belajar
- Lomba Kebersihan Antar Kelas Unggul

3) Program Jangka Panjang

- Siswa Kelas Unggul harus aktif serta unggul dalam bahasa asing
- Siswa Kelas Unggul harus unggul dalam penguasaan IPTEK
- Penambahan Unit Komputer untuk masing-masing Kelas Unggul
- Sebelum Ujian Nasional berlangsung, siswa diberi kesempatan untuk refreshing agar mereka lebih rileks dan semangat dalam menghadapi Ujian Nasional
- Meraih Nilai terbaik dan memuaskan dalam Ujian Nasional

Medan, Juli 2019
Kepala MTsN 2 Medan

Dr. Salman Munthe, M.Si
NIP. 197804202010011016

TUGAS DAN FUNGSI (TUSI)

PENGELOLA PENDIDIKAN DI MTsN 2 MEDAN TP. 2019/2020

1. Kepala Madrasah sebagai Educator, Supervisor, Manager, Administrator, Inovator dan Motivator, melaksanakan tugas sebagai berikut :

- Educator : Melaksanakan KBM membimbing Guru/Pegawai dalam pelaksanaan tugas dan bimbingan siswa
- Manager : Menyusun perencanaan, mengorganisasikan, mengarahkan, dan mengkoordinasikan, melaksanakan pengawasan, melakukan evaluasi dan menentukan kebijaksanaan
- Administrator : Mengelola, mengkoordinasikan penyelenggaraan Administrasi : KBM, BK, Kesiswaan, Ketenagaan Perpustakaan, Keuangan, Sarana/Prasarana, Persuratan serta melaksanakan dan menjalankan Instruksi, Edaran dan sebagainya yang datang dari atasan.
- Supervisor : Melakukan supervisi kelas, perpustakaan, laboratorium, BK, administrasi. Kemudian memanfaatkan hasil supervisi untuk peningkatan kinerja Guru/Pegawai dan pengembangan Madrasah
- Inovator : Mencari gagasan baru yang relevan dengan Madrasah dan melakukan pembaharuan dengan gagasan tersebut
- Motivator : Menciptakan hubungan kerja yang harmonis dan menerapkan prinsip penghargaan (reward) dan hukuman (punishment)
- Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K

2. WKM Bidang Kurikulum, membantu Kepala Madrasah dalam hal :

1. Menyusun program jangka pendek, menengah, dan jangka panjang.
2. Memahami karakteristik setiap mata pelajaran
3. Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan
4. Menyusun program pengajaran
5. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran
6. Menyusun jadwal evaluasi belajar semester, mid semester dan menyusun pembuatan naskah soal
7. Menetapkan kriteria persyaratan naik/tidak naik kelas dan kelulusan
8. Mengatur jadwal penerimaan laporan pendidikan (Raport) dan STTB
9. Mengkoordinasikan dan menyerahkan penyusunan prota, prosem, silabus / RPP

10. Menyusun laporan pelaksanaan pembelajaran termasuk UN MTsN 2 Medan dan KKM
11. Mengatur perkembangan MGMP
12. Menetapkan juara umum kelas VII, VIII, IX
13. Membuat laporan Absensi Guru setiap bulan
14. Membantu Kepala Madrasah dalam melaksanakan supervisi kelas
15. Menyusun, mengkoordinasikan dan mengawasi kegiatan kurikuler dan ekstra kurikuler
16. Menghimpun nilai bulanan setiap mata pelajaran dari guru bidang studi dan mendistribusikannya kepada wali kelas setiap bulannya
17. Mengkoordinasikan dan mengawasi KBM Pagi dan Sore
18. Menjadwalkan Evaluasi bulanan dan Mid Semester
19. Membuat catatan khusus bagi guru yang kreatif dan guru yang kurang disiplin
20. Membantu memberi laporan kepada guru BK bagi siswa yang berprestasi dan bermasalah
21. Merencanakan kegiatan di Luar Madrasah, minimal 1 (satu) kali dalam 1 tahun
22. Mengarahkan dan melayani tamu yang datang
23. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Medan
24. Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K

3. WKM Bidang Sarana dan Prasarana, membantu Kepala Madrasah dalam hal :

1. Menyusun program jangka pendek, menengah, dan jangka panjang.
2. Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana
3. Mengkoordinasikan pendayagunaan sarana dan prasarana
4. Menyusun laporan urusan sarana dan prasarana
5. Memelihara sarana dan prasarana yang ada
6. Membuat data inventaris sarana dan prasarana
7. Mengusahakan penambahan sarana dan prasarana dari berbagai sumber
8. Memperbaiki sarana dan prasarana yang rusak
9. Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana
10. Mengkoordinasikan dan mengawasi KBM Pagi dan Sore
11. Mengarahkan dan melayani tamu yang datang
12. Memperhatikan dan mengkoordinasikan kebutuhan sarana guru dan siswa
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan Kepala MTsN 2 Medan
14. Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K
15. Mendistribusikan sarana KBM yang di butuhkan oleh Guru dan Siswa

4. WKM Bidang Kesiswaan, membantu Kepala Madrasah dalam hal :

1. Menyusun program jangka pendek, menengah, dan jangka panjang.

2. Menyusun program pembinaan kesiswaan/ Osim / UKS / Pramuka, Olah raga, dan kegiatan kesiswaan lainnya.
3. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/ Osim dalam menegakkan disiplin, Tata Tertib Madrasah dan Pemilihan Pengurus Osim
4. Membina Pengurus Osim dalam berorganisasi
5. Mengkoordinasikan dan mengawasi KBM Pagi dan Sore
6. Membantu memberi laporan kepada Guru BK bagi siswa yang berprestasi dan bermasalah
7. Membantu mengawasi pelaksanaan Sholat Zuhur dan Sholat Ashar berjamaah siswa di Musholla
8. Menyusun program dan jadwal pembinaan Osim secara berkala dan insidental
9. Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan penerimaan beasiswa
10. Mengadakan pemilihan siswa mewakili Madrasah dalam kegiatan di luar Madrasah
11. Membuat laporan kegiatan kesiswaan secara berkala
12. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan Kepala MTsN 2 Medan
13. Mengatur pelaksanaan Upacara Bendera (UPB), Hari Besar Nasional dan Peringatan Hari Besar Islam (PHBI) dengan mengkoordinasikannya dengan WKM Humas dan Labka
14. Membina kegiatan perlombaan siswa
15. Menyusun dan mengkoordinasikan kegiatan ekstra kurikuler
16. Mengarahkan dan melayani tamu yang datang
17. Mengkoordinasikan serta menyusun jadwal studi banding siswa MTsN 2 Medan ke Madrasah/ Lembaga Pendidikan lain
18. Menyusun Panitia Perpisahan Siswa dengan bekerja sama dengan Wali kelas IX
19. Memotivasi siswa agar selalu berkarya dan berkreasi
20. Melaksanakan tugas lain dengan di serahkan kepala Madrasah.
21. Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K

5. WKM Bidang Hubungan Masyarakat membantu Kepala Madrasah dalam hal :

1. Menyusun program jangka pendek, menengah, dan jangka panjang.
2. Mengatur pelaksanaan Hari Besar Nasional dan PHBI berkoordinasi dengan WKM Kesiswaan dan Laboratorium Keagamaan (Labka)
3. Mengatur dan membina hubungan Madrasah dengan orang tua/ wali siswa, Komite Madrasah, Madrasah Se Pembinaan MTsN 2 Medan, Lembaga Pemerintah, LSM, Masyarakat, Unit Usaha dan lain-lain
4. Membina kegiatan perlombaan siswa dengan sekolah lain
5. Mengkoordinasikan dan mengawasi KBM Pagi dan Sore
6. Mengarahkan dan melayani tamu yang datang
7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan Kepala MTsN 2 Medan

8. Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K
9. Mengatur dan mengkoordinir kegiatan sosial

6. Koordinator Kebersihan Lingkungan dan Tata Ruang, membantu Kepala Madrasah dalam hal :

1. Menyusun program jangka pendek, menengah, dan jangka panjang.
2. Menyusun program Lingkungan hidup dan tata ruang Jangka Pendek, Menengah dan Panjang.
3. Memperhatikan kebersihan Lingkungan Madrasah
4. Melaksanakan bimbingan, pengarahan kepada kelompok lingkungan hidup Madrasah.
5. Memberikan pengarahan dan bimbingan kepada siswa agar tetap menjaga kebersihan lingkungan Madrasah
6. Membuat usaha-usaha dan strategi agar lingkungan Madrasah dapat terpelihara
7. Memperhatikan keindahan taman Madrasah
8. Memberikan reward dan punishman kepada siswa yang melaksanakan dan melanggar aturan terhadap lingkungan Madrasah.
9. Menyiapkan tempat/sarana pertemuan secara terjadwal maupun berkala
10. Memperhatikan tata ruang masing-masing Lab, dan perpustakaan bekerja sama dengan ketua Lab masing-masing.
11. Membuat laporan kegiatan lingkungan hidup
12. Melaksanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan hidup
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan Kepala MTsN 2 Medan
14. Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K

7. Bimbingan Konseling, membantu Kepala Madrasah dalam hal :

1. Menyusun program jangka pendek, menengah, dan jangka panjang.
2. Menyusun program BK
3. Memberi layanan bimbingan kepada siswa
4. Menyelesaikan permasalahan siswa
5. Koordinasi dengan Wali Kelas, WKM, Kepala Madrasah untuk mengatasi permasalahan siswa sesuai dengan jenjang permasalahannya
6. Mengumpulkan data siswa
7. Mengisi buku BK
8. Memberikan masukan dalam melanjutkan studi
9. Mengadakan penilaian pelaksanaan BK
10. Melaksanakan kegiatan analisis hasil evaluasi belajar (Bimbingan Belajar)
11. Menyusun dan melaksanakan program tindak lanjut BK
12. Membuat laporan BK
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan Kepala MTsN 2 Medan

14. Memberikan arahan dan bimbingan kepada siswa kelas IX dalam melanjutkan studi

8. Wali Kelas, membantu Kepala Madrasah dalam hal :

1. Menyusun program jangka pendek, menengah, dan jangka panjang.
2. Mengelola Kelas, Secara Teknis Administratif dan Teknis Edukatif
3. Menyelenggarakan Administrasi Kelas
4. Memperhatikan kebersihan dan tata ruang kelas masing-masing
5. Membuat denah Tempat Duduk Siswa
6. Mengisi Papan Absen
7. Membuat Daftar Pelajaran Kelas
8. Membuat Daftar Piket Kelas
9. Menanda tangani Daftar Absen Siswa
10. Membuat Buku Data Pribadi, dan lain-lain
11. Menyusun statistik bulanan
12. Mengisi DKN
13. Membantu menyelesaikan permasalahan siswa
14. Membuat catatan khusus, membimbing dan membina siswa serta memberi masukan kepada BK
15. Mencatat mutasi siswa
16. Mengisi buku laporan (Raport)
17. Membagi Raport
18. Membuat laporan bulanan dan tahunan
19. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan Kepala MTsN 2 Medan
20. Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K

9. Kepala Perpustakaan, membantu Kepala Madrasah dalam hal :

1. Menyusun program jangka pendek, menengah, dan jangka panjang.
2. Mengurus dan melayani pengunjung perpustakaan
3. Merencanakan pengadaan buku/bahan pustaka dan Perpustakaan informasi teknologi (E Digital Library)
4. Merencanakan pengembangan dan kemajuan perpustakaan
5. Memelihara buku-buku/ bahan pustaka dan pustaka digital
6. Membuat inventaris dan administrasi buku-buku perpustakaan
7. Menyimpan buku-buku perpustakaan
8. Menyusun tata tertib perpustakaan
9. Membuat perencanaan strategi kegiatan-kegiatan perpustakaan
10. Menjalin kerjasama dengan pihak terkait untuk popularitas pustaka dalam kegiatan perlombaan perpustakaan
11. Meningkatkan usaha minat baca guru, siswa dan warga Madrasah dalam berprestasi.
12. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan perpustakaan
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan Kepala MTsN 2 Medan
14. Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K

10. Pengelola UKS, membantu Kepala Madrasah dalam hal :

1. Menyusun program jangka pendek, menengah, dan jangka panjang.
2. Menyusun jadwal petugas UKS setiap hari
3. Mengadakan pembinaan kepada petugas UKS secara berkala
4. Mengkoordinir pelaksanaan pelayanan P3K
5. Membantu administrasi pelayanan dan administrasi kesehatan di Madrasah
6. Mengkoordinasikan perlengkapan UKS
7. Melakukan pelayanan kesehatan di Madrasah
8. Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K
9. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan Kepala MTsN 2 Medan

11. Pengelola Laboratorium, membantu Kepala Madrasah dalam hal :

1. Menyusun program jangka pendek, menengah, dan jangka panjang.
2. Menyusun jadwal pemakaian laboratorium
3. Inventarisasi bahan yang ada dengan yang diperoleh serta pemakaiannya
4. Merencanakan bahan yang diperoleh
5. Pemeliharaan dan perbaikan peralatan
6. Membuat tata tertib laboratorium
7. Membuat Program laboratorium
8. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan laboratorium
9. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan Kepala MTsN 2 Medan
10. Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K
11. Mengkoordinasikan dan mengawasi kegiatan Pratikum

12. Guru Bertanggung Jawab kepada Kepala Madrasah, melaksanakan KBM secara Efektif dan Efisien, Tugas dan Tanggung Jawab yang meliputi :

1. Menyusun program jangka pendek, menengah, dan jangka panjang.
2. Membuat perangkat pengajaran (Prosem, Prota), Silabus dan RPP
3. Melaksanakan KBM
4. Melaksanakan penilaian
5. Mengisi daftar nilai
6. Melaksanakan analisa hasil ulangan harian dan semester
7. Menyusun program perbaikan/ pengayaan
8. Membimbing siswa dalam kegiatan kurikuler / ekstra kurikuler
9. Membuat alat pelajaran/ alat peraga.
10. Menumbuh kembangkan sikap menghargai karya seni
11. Mengikuti kegiatan pengembangan kurikulum
12. Melaksanakan tugas tertentu di Madrasah
13. Membuat catatan khusus
14. Meneliti daftar hadir sebelum memulai pelajaran
15. Mengatur kebersihan kelas

16. Menghitung dan mengumpulkan angka kredit untuk kenaikan pangkatnya
17. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan Kepala MTsN 2 Medan
18. Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K
19. Menandatangani absensi pagi dan siang

13. Petugas Piket, membantu Kepala Madrasah dalam hal :

1. Memperhatikan dan membunyikan bel masuk, pergantian pelajaran, istirahat dan pulang
2. Memperhatikan siswa yang sedang melaksanakan KBM, UPB, senam, baris-berbaris sebelum masuk ke dalam kelas, istirahat dan pulang
3. Memberi izin siswa yang meminta surat izin, masuk/keluar/pulang karena alasan yang dapat diterima.
4. Menertibkan siswa di dalam kelas jika guru bidang studi berhalangan hadir
5. Mengawasi pelaksanaan sholat dhuhur berjamaah di musholla
6. Memberikan sanksi yang mendidik kepada siswa yang melanggar peraturan dan tata tertib MTsN 2 Medan
7. Mengarahkan dan melayani tamu yang datang ke MTsN 2 Medan
8. Mengisi daftar hadir siswa dan guru
9. Menandatangani absen guru dan mengumpulkan berkas piket untuk ditandatangani Kepala Madrasah setelah KBM berakhir
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan Kepala MTsN 2 Medan
11. Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K

14. Kepala Tata Usaha, Bertugas Ketatausahaan Madrasah dan bertanggung jawab kepada Kepala Madrasah, meliputi :

1. Menyusun program tata usaha
2. Mengelola keuangan
3. Mengurus dan mengawas, seperti :
 - Untuk Siswa : Buku Induk, Klapper, Buku Mutasi, Buku Leger, Dokumen Penyerahan Ijazah/STTB, dan lain-lain
 - Untuk Peg/Guru : DUK, File Pegawai, Kartu Cuti, Register Pegawai/Guru
4. Membina dan mengembangkan karir pegawai TU
5. Mengurus administrasi perlengkapan Madrasah, seperti DIR, KIB, LMBT, Kartu Persediaan Barang, Nomor Inventaris Barang, pengapusan dan lain-lain
6. Menyusun dan menyajikan data / statistik Madrasah
7. Membuat Notulen Rapat Dinas
8. Laporan pelaksanaan ketatausahaan
9. Mengeluarkan dan menyimpan stempel Madrasah
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan Kepala MTsN 2 Medan
11. Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K

15. Bendahara Rutin, bertugas :

1. Bertanggung jawab atas setiap jenis penerimaan, penyimpanan uang negara sesuai dengan peraturan yang berlaku
2. Bertanggung jawab atas setiap pengeluaran, penggunaan uang yang berasal dari uang negara, sesuai dengan peraturan yang berlaku
3. Membuat Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) atas setiap penggunaan/pengeluaran uang negara kepada atasan langsung dan lain-lainnya yang dianggap perlu, sesuai dengan peraturan yang berlaku
4. Membuat dan melengkapi buku dengan kas pembantu sesuai dengan peraturan yang berlaku
5. Melengkapi semua perangkat administrasi yang berkenaan dengan tugas-tugas Bendahara rutin
6. Membuat perencanaan penggunaan Anggaran DIPA setiap Tahun Berjalan bekerja sama dengan Kepala Urusan Tata Usaha
7. Membuat laporan perkembangan pertanggungjawaban DIPA bulanan
8. Menyelesaikan urusan-urusan kesejahteraan dengan penghasilan sah lainnya bagi Pegawai dan Guru yang berkaitan dengan tugas Bendahara rutin (Gaji, Taspen, TBP, Koperasi dan lain-lain)
9. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan Kepala MTsN 2 Medan
10. Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K

16. Bendahara BOS, bertugas :

1. Memahami pengelolaan Dana BOS sesuai dengan panduan yang ada
2. Bertanggung jawab atas setiap jenis penerimaan dan pengeluaran Dana BOS sesuai dengan peraturan yang berlaku
3. Mengambil Dana BOS dan mengeluarkannya sesuai dengan program yang direncanakan dengan berkordinasi dengan bendahara rutin
4. Membuat Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) atas setiap pengeluaran Dana BOS kepada atasan langsung dan lainnya yang dianggap perlu sesuai dengan peraturan yang berlaku.
5. Melaksanakan tugas lain yang diserahkan Kepala MTsN 2 Medan
6. Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K

17. Pegawai, bertugas :

1. Menyusun serta membuat data Pegawai/Guru
2. Menyusun DUK Pegawai MTsN 2 Medan sesuai dengan peraturan yang berlaku
3. Membuat serta menyusun File Kepegawaian
4. Mengusulkan Kenaikan Pangkat Pegawai dan Guru yang sudah tiba masa pengusulannya sesuai dengan peraturan yang berlaku
5. Membuat SK, Kenaikan Gaji Berkala Pegawai dan Guru
6. Mengusulkan permintaan Karpeg bagi Pegawai dan Guru yang baru diangkat menjadi Pegawai dan Guru
7. Membuat permintaan Karsi dan Karsu bagi Pegawai dan Guru baru

8. Menyimpan bundel-bundel yang berkaitan dengan edaran, peraturan-peraturan dan sebagainya yang berkaitan dengan Kepegawian
9. Membuat laporan Pegawai dan Guru kepada pihak atasan
10. Menyediakan / membuat Daftar Hadir Pegawai dan Guru
11. Memberikan saran kepada Kepala Madrasah agar program pengelolaan kepegawaian berjalan baik
12. Membuat uraian tugas kepegawaian
13. Melaksanakan Administrasi yang berkenaan dengan kesiswaan, sarana dan prasarana, dan perlengkapan Madrasah
14. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diserahkan Kepala MTsN 2 Medan
15. Mengatur, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7 K

Medan, Juli 2019
Kepala MTsN 2 Medan

Dr. Salman Munthe, M.Si
NIP. 197804202010011016



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA MEDAN

MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 MEDAN

Jalan. Peratun No. 3 Medan 20371

Telepon. (061) 6627356

e-mail : mtsn2medan@gmail.com

TATA TERTIB SISWA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 MEDAN

Guna membentuk watak dan kepribadian para siswa MTsN 2 Medan agar menjadi manusia Indonesia seutuhnya, maka perlu ditekankan pendidikan Akhlak/Budi Pekerti dan disiplin yang dituangkan dalam peraturan Tata Tertib siswa MTsN 2 Medan :

BAB I

AGAMA, SOPAN SANTUN

1. Membudayakan kalimat salam (Assalam Mu'alaikum) diucapkan oleh pelajar tatkala bertemu dengan Guru-guru, Pegawai maupun dengan siswa lainnya pada tempat dan waktu yang layak.
2. Bagi yang menerima salam, wajib menjawab salam itu dengan mengucapkan "Wa'alaikum Salam".
3. Setiap siswa harus saling menghormati, menjaga kesopanan dan ketertiban dan sikap bersaudara, baik di Madrasah maupun diluar Madrasah.
4. Setiap Siswa / kelas yang mendapat giliran Sholat Zuhur berjamaah wajib melaksanakannya pada Masjid AL-Amilin MTsN 2 Medan.
5. Setiap siswa sebelum pelajaran dimulai membaca Surah Al- Fatihah, dalam hati dipimpin Ketua kelas dilanjutkan dengan membaca doa (doa Upacara Bendera) secara bergiliran didepan kelas dan setelah jam terakhir setiap hari membaca Surah Al-Ashr (Wal Asri) dizahirkan bersama dipimpin ketua kelas.
6. Setiap siswa wajib mengikuti/ menghadiri Upacara Hari Besar Islam.

BAB II

KEHADIRAN, PEMBERIAN IZIN DAN ISTIRAHAT

1. Para siswa wajib hadir di Madrasah 10 menit sebelum bel masuk berbunyi (7.20).
2. Siswa yang terlambat datang harus melapor kepada guru piket atau Bimbingan Konseling.
3. Setiap siswa yang berhalangan hadir, harus membawa / mengirimkan surat pemberitahuan atau surat izin dari orang tua yang harus disampaikan kepada guru piket / wali kelas / BK pada hari itu juga.

4. Selama waktu jam belajar, para siswa tidak dibenarkan meninggalkan pekarangan sekolah tanpa izin dari guru piket atau guru BK.
5. Pada waktu istirahat para siswa harus berada diluar kelas masing-masing.
6. Siswa sakit lebih dari 3 hari harus ada surat dari Dokter.
7. Siswa izin lebih dari 3 hari orang tua/ wali harus dimusyawarahkan dengan Pembantu Kepala Madrasah (PKM).
8. Siswa yang ada keperluan mendadak dirumah/ diluar rumah harus dijemput orang tua /wali siswa ke Madrasah dengan berpakaian rapi dan sopan (khusus orang tua/ wali putri busana muslim).
9. Siswa harus segera masuk kedalam kelas setelah bel masuk istirahat dibunyikan.
10. Siswa yang absent lebih 15 (lima belas hari) dianjurkan Orang Tuanya memohon surat pindahnya dari MTsN 2 Medan.

BAB III

PAKAIAN DAN ALAT PERLENGKAPAN MADRASAH

1. Setiap hari kecuali hari Jum'at dan Sabtu harus memakai pakaian seragam yang telah ditentukan warna, potongan dan ukuran serta memakai sepatu yang telah ditentukan warna, dan potongannya. Sebagai berikut :

Putra

- ❖ Celana panjang biru dongker
- ❖ Baju lengan pendek putih
- ❖ Lengkap nama dan atribut (MTsN 2, Kelas, Ikhlas beramal)
- ❖ Baju dimasukkan dengan celana/memakai tali pinggang hitam
- ❖ Sepatu hitam polos kaus kaki putih.

P u t r i

- Rok biru dongker
- Baju kurung lengan panjang
- Lengkap nama dan atribut (MTsN 2, Kelas, Ikhlas beramal)
- Sepatu hitam polos kaus kaki putih
- Jilbab putih les biru

Pakaian Olahraga siswa :

- a) Putra : Kaus leher oblong lengan pendek olahraga MTsN 2 Medan, celana training panjang Hitam Orens
 - b) Putri : Kaus leher oblong lengan panjang olahraga MTsN 2 Medan, celana training panjang Hitam Orens.
2. Setiap hari Jum'at seluruh siswa diwajibkan memakai rok/celana biru dongker dan memakai baju Batik MTsN 2 Medan.
 3. Setiap hari Sabtu siswa diwajibkan memakai seragam Pramuka lengkap dengan atribut, kaus kaki hitam dan khusus siswa putri memakai jilbab coklat les coklat.
 4. Setiap siswa wajib memakai peci Hitam pada Upacara hari Senin dan Upacara Nasional.

BAB IV KEBERSIHAAN

1. Buku harus disampul dan dijaga kebersihannya dan keutuhannya.
2. Siswa setiap kelas bertanggung jawab atas kebersihan kelas mereka masing-masing. Kertas, sampah, bungkus makanan dan lain-lain yang tidak dipakai dimasukkan kedalam tong sampah yang telah disediakan.
3. Setiap siswa bertanggung jawab atas kebersihan gedung dan pekarangan Madrasah.
4. Siswa yang bertugas giliran menyapu hari berikutnya agar melaksanakannya setelah bel terakhir dibunyikan.

BAB V PEMBAYARAN KEWAJIBAN SISWA

Kewajiban siswa harus dibayar selambat-lambatnya pada tanggal 10 setiap bulannya, kecuali dalam hal-hal tertentu akan ditetapkan oleh Madrasah.

BAB VI LARANGAN

1. Dilarang masuk kedalam ruangan kelas, sebelum pelajaran dimulai, terkecuali siswa yang bertugas.
2. Dilarang berbelanja diluar pekarangan Madrasah.
3. Dilarang keluar dari pekarangan Madrasah sewaktu jam istirahat atau sewaktu jam bebas.
4. Dilarang membolos (meninggalkan pelajaran) pada jam belajar.
5. Dilarang keluar kelas pada setiap pergantian jam belajar.
6. a) Dilarang berkelahi dan mengeluarkan kata-kata yang tidak sopan
b) Dilarang melibatkan orang lain (teman diluar Madrasah) jika terjadi sesuatu kejadian pribadi di madrasah dan diluar madrasah.
7. Dilarang membawa senjata tajam atau alat-alat yang membahayakan.
8. Dilarang berambut panjang/gondrong
Batas ukuran rambut :
 - a. Bahagian belakang tidak mengenai kerah baju
 - b. Bahagian samping tidak menyentuh telinga
 - c. Bahagian depan tidak melewati alis mata jika ditarik kedepan.
9. Siswa dilarang berbuat tidak sopan (memaki, menyindir, mengancam, melihat dengan tidak baik, memukul, melempar, dll) terhadap guru, pegawai dan teman.
10. Siswa dilarang berbuat Asusila/pergaulan bebas (pergi ke Pub/diskotik, mencuri dimasyarakat/Mal dll).
11. Siswa dilarang berkuku panjang dan menghiasi dengan kutek.
12. Siswa laki-laki dilarang memakai assisoris wanita (emas, kerabu/tindik, gelang atau sejenisnya).

13. Siswa dilarang memakai/membawa barang berharga dan uang saku yang berlebihan ke Madrasah.
14. Siswa dilarang mencat/mentipex meja dan bangku.
15. Siswa dilarang mencat rambut.
16. Siswa dilarang memarkirkan sepeda ketempat parkir tanpa pakai kunci.
17. Siswa tidak diperbolehkan memakai Hand Phone (HP) yang mempunyai kamera.
18. Siswa dilarang mengaktifkan Hand Phone (HP) didalam kelas.
19. Siswa dilarang membawa benda/alat yang tidak menunjang pendidikan seperti alat permainan pribadi, komik, buku porno, majalah, novel, kaset, CD, alat kosmetik dan sejenisnya.
20. Siswa dilarang mengompas, berjudi, merokok, meminum Miras dan memakai Narkoba dan sejenisnya.
21. Siswa dilarang masuk MCK yang bukan MCK yang telah ditentukan Madrasah (harus memasuki MCK menurut kelas masing-masing).
22. Siswa dilarang memanjat/melompat pagar Madrasah.
23. Siswa dilarang memakai Tato.
24. Siswa dilarang memakai/membawa kendaraan bermotor roda 2/4 ke Madrasah

BAB VII

SANKSI

1. Sanksi atas pelanggaran peraturan Tata Tertib ini :
 - a. Hukuman bersifat mendidik
 - b. Nasehat
 - c. Nasehat dan Surat Perjanjian
 - d. Pengembalian sementara kepada orang tua (skorsing)
 - e. Pengembalian kepada orang tua (pemberhentian).
2. Sanksi pada ayat 1 diatas diberikan kepada setiap siswa Madrasah tanpa terkecuali.
3. Kepala Madrasah jika perlu dengan segera dapat menjatuhkan sanksi pengembalian kepada orang tua, sesudah berkonsultasi/musyawarah dengan Wakil Kepala Madrasah (WKM), guru Bimbingan konseling (BK), wali kelas, dan perwakilan guru, bagi siswa yang melakukan suatu perbuatan yang mencemarkan nama baik Madrasah dapat diancam hukum menurut Undang-undang.

Medan, Juli 2019

Kepala MTsN 2 Medan

Dr. Salman Munthe, M.Si

NIP. 197804202010011016

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini orang tua dari :

Nama :

Kelas :

Alamat:

Akan bersedia mematuhi segala peraturan / Tata Tertib yang ditetapkan MTsN 2 Medan dan bersedia menerima sanksi yang diberikan Madrasah . Demikian surat pernyataan ini kami perbuat dengan sebenarnya.

Medan, Juli 2019

Siswa,

Orang tua,

.....

.....

LAMPIRAN

LARANGAN DAN SANKSI

NO.	PELANGGARAN / KASUS	SANKSI
1.	PENCURIAN	<ul style="list-style-type: none">❖ Nasehat❖ Skorsing❖ Dipindahkan dari Madrasah
2.	PERKELAHIAN DENGAN ORANG LUAR	<ul style="list-style-type: none">❖ Skorsing❖ Dipindahkan dari Madrasah
3.	TERLIBAT NARKOTIKA DAN OBAT-OBATAN TERLARANG	<ul style="list-style-type: none">❖ Dilaporkan ke Polisi dan dikeluarkan dari Madrasah
4.	MEMBAWA BUKU KOMIK YANG TIDAK MENUNJANG PENDIDIKAN	<ul style="list-style-type: none">❖ Nasehat❖ Skorsing
5.	MEMBAWA BUKU, GAMBAR PORNO DAN SEJENISNYA	<ul style="list-style-type: none">❖ Dipindaahkan dari Madrasah❖ Skorsing
6.	JUDI, MINUMAN KERAS, MENGOMPAS	<ul style="list-style-type: none">❖ Skorsing❖ Dikeluarkan dari Madrasah
7.	MEROKOK	<ul style="list-style-type: none">❖ Nasehat❖ Skorsing
8.	TINDAKAN AMORAL / ASUSILA SEPERTI : PERGAULAN BEBAS PERGI KE PUB / DISKOTIK MENCURI DI MAL MENCEMARKAN NAMA BAIK MADRASAH	<ul style="list-style-type: none">❖ Skorsing❖ Dipindahkan dari Madrasah
9.	MEMBAWA BENDA TAJAM	<ul style="list-style-type: none">❖ Nasehat❖ Skorsing❖ Dipindahkan dari Madrasah
10.	MEMBAWA / MEMAKAI PERHIASAN DAN MEMBAWA UANG SAKU YANG BERLEBIHAN	<ul style="list-style-type: none">❖ Bila tercecce, hilang, dirampok resiko ditanggung sendiri dan tidak melibatkan Madrasah
11.	MENGHINA, MENGANCAM ATAU MENCEDERAI GURU	<ul style="list-style-type: none">❖ Skorsing❖ Dipindahkan dari Madrasah

12.	MERUSAK MOBILER / PERANGKAT ALAT-ALAT MADRASAH	❖ Dinasehati / Mengganti ❖ Skorsing / Mengganti ❖ Dipindahkan dari Madrasah / Mengganti
13.	MEMBOLOS	❖ Dinasehati ❖ Skorsing
14.	RAMBUT, KUKU PANJANG	❖ Digunting
15.	HAND PHONE AKTIF WAKTU BELAJAR, HAND PHONE KAMERA	❖ Disita Guru / BK, Orang tua mengambil ke Madrasah, jika hilang tidak ditanggung Madrasah
16.	SEPEDA TIDAK DIKUNCI	❖ Jika hilang tidak ditanggung Madrasah
17.	MENCAT/ TIP EX MEJA DAN BANGKU SISWA	❖ Anak mencat / memplitur dengan yang baru
18.	SISWA PRIA MEMAKAI ASSESORIS WANITA	❖ Dinasehati dengan surat perjanjian
19.	SISWA BERBUAT TIDAK SOPAN TERHADAP GURU / PEGAWAI	❖ Dinasehati dengan surat perjanjian ❖ Skorsing ❖ Dipindahkan dari Madrasah
20.	SISWA MEMAKAI TATO	❖ Dipindahkan dari Madrasah
21.	SISWA TERLAMBAT : a. > 15 MENIT b. 2x > 15 MENIT c. LEBIH 3x > 15 MENIT	❖ Dinasehati dan diberi sanksi ❖ Surat Panggilan Orang Tua ❖ Dipulangkan

Medan, Juli 2019
Kepala MTsN 2 Medan

Dr. Salman Munthe, M.Si
NIP. 197804202010011016

	6.2.1. Memiliki ruang kelas sesuai standar	5. Luas ruang kelas 8 x 8 m ² sesuai standar	PELUANG : 1. Masyarakat percaya pada sekolah dibuktikan dengan pendaftar saat PPDB melebihi pagu..	-	-	-	-
	6.2.2. Sekolah memiliki ruang sarpras yang memadai	6. Ruang Konseling tidak memadai		Tidak adanya ruangan khusus, lapangan olah raga yang sangat sempit	Tidak adanya ruangan-ruangan khusus dalam menjalankan tugas, dan lapangan yang sempit	Perlu mengusulkan pengadaan ruangan khusus : -Ruang Data -Ruang Konseling Individual -Ruang Tamu -Ruang Bimbingan -Ruang Konseling kelompok -Ruang Relaksasi -Aula -Lapangan olah raga yang lebih luas -Ruang Kerja	Perlu mengusulkan pengadaan ruangan khusus, kepada Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Sumatera Utara
	6.3. Sekolah memiliki sarpras pendukung yang lengkap	7. Sarpras pendukung sekolah kurang sesuai standar	ANCAMAN : 1.SPP gratis	Kurangnya Laptop dan ruangan pada pelaksanaan UNBK	Tidak ada laptop dan ruangan pada waktu pelaksanaan UNBK	Perlu pengusulan atas pengadaan laptop dan ruangan UNBK kepada Instansi terkait	Perlu pengusulan atas pengadaan laptop dan ruangan UNBK kepada Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Sumatera Utara

	6.3.1. Sekolah memiliki jamban sesuai standar	8. Jamban sekolah tidak sesuai standar (sangat tidak layak)		Rasio jumlah jamban tidak sesuai dengan dengan peserta didik	Jumlah jamban tidak sesuai dengan jumlah rasio peserta didik	Sekolah dapat berswadaya dengan komite pembangunan jamban sehat dan memenuhi kebutuhan.	Sekolah dapat berswadaya dengan komite pembangunan jamban sekolah, atau mengusulkannya kepada Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Sumatera Utara
PENGATURAN BEBAN BELAJAR	1.1. Mata pelajaran berjumlah 15 mata pelajaran.	1. Sekolah telah menerapkan alokasi waktu sesuai dengan peraturan	KEKUATAN :	-	-	-	-
	1.1.1. Tatap muka, penugasan terstruktur, dan kegiatan mandiri	2. Penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri pada satuan pendidikan sudah menggunakan 0%-60% dari waktu kegiatan tatap muka	ANCAMAN :	-	-	-	-
	1.1.2. Beban Belajar Tambahan	3. Sekolah menetapkan tambahan beban belajar per minggu berdasarkan analisis struktur kurikulum.	KELEMAHAN :	-	-	-	-
	1.2. Kalender Pendidikan	4. Kalender pendidikan telah mengatur waktu untuk kegiatan pembelajaran peserta didik selama satu tahun pelajaran yang mencakup permulaan tahun pelajaran, minggu efektif	PELUANG :	-	-	-	-

		belajar, waktu pembelajaran efektif, dan hari libur					
PENGEMBANGAN DIRI	2.1. Dalam bentuk kegiatan ekstrakurikuler	1. Pengembangan diri diberikan dalam bentuk kegiatan ekstrakurikuler	KEKUATAN :	-	-	-	-
	2.2. Dalam bentuk kegiatan layanan konseling.	2. Pengembangan diri sudah diberikan dalam bentuk kegiatan layanan konseling		-	-	-	-
	2.3. Pemberian Pengalaman Belajar Siswa	3. Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk menunjukkan kemampuan berpikir logis, kritis, kreatif, inovatif dan dapat menganalisis gejala alam dan sosial	KELEMAHAN :	Pengalaman belajar diperoleh semua siswa namun terkendala komunikasi	gaya bahasa dari setiap siswa berbeda	Diberi latihan untuk berkomunikasi dengan bahasa Indonesia	-
		4. Siswa telah memperoleh pengalaman belajar melalui program pembiasaan untuk mencari informasi/pengetahuan dan mampu memanfaatkan lingkungan		Terpenuhi namun baru sebagian	minat yang kurang dari siswa	Perlu diarahkan, dengan bimbingan, dimotivasi, dan di beri contoh	-
		5. Siswa memperoleh pengalaman belajar dalam menghasilkan karya kreatif baik individual maupun kelompok	PELUANG : 1. Barang yang dihasilkan ada nilai jual (dapat di jual)	Belum semua siswa menghasilkan karya kreatif	Siswa belum bisa mengeksplorasi kreatifitas mereka	Perlu diarahkan, dengan bimbingan, dimotivasi, dan di beri contoh	-
	2.4. Pembinaan Kegiatan Kesiswaan	6. Semua siswa merasa nyaman mengikuti semua kegiatan keagamaan yang		-	-	-	-

		diadakan di sekolah					
		7. Pembinaan kepribadian unggul, wawasan kebangsaan, dan bela negara	ANCAMAN : 1. Lupa lagu Nasional	Rasa ingin tahu siswa kurang			Sekolah dapat menanamkan sejak dini kepribadian unggul, wawasan kebangsaan, dan bela negara melalui penyampaian informasi
KUALIFIKASI AKADEMIK GURU	3.1. Kepala sekolah memiliki kualifikasi akademik minimum sarjana (S1) atau diploma empat (D-IV)	1. Kepala sekolah sudah memiliki kualifikasi akademik minimum sarjana (S1) atau diploma empat (D-IV)	KEKUATAN :	-	-	-	-
	3.1.1. Kepala sekolah berstatus sebagai manajer, memiliki sertifikat pendidik, dan Surat Keputusan (SK) sebagai kepala sekolah	2. Kepala sekolah berstatus sebagai manajer, memiliki sertifikat pendidik, dan Surat Keputusan (SK) sebagai kepala sekolah		-	-	-	-
	3.1.2. Guru memiliki kualifikasi akademik minimum sarjana (S1) atau diploma empat (D-IV).	3. Kepala sekolah berstatus sebagai manajer, memiliki sertifikat pendidik, dan Surat Keputusan (SK) sebagai kepala sekolah Guru sudah semua memiliki kualifikasi akademik minimum sarjana (S1) atau diploma empat (D-IV)	KELEMAHAN :	-	-	-	-

	3.2. Guru merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran sesuai dengan prinsip-prinsip pembelajaran	4. Guru belum sepenuhnya merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran sesuai dengan prinsip-prinsip pembelajaran		Sebagian guru belum merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran sesuai dengan prinsip pembelajaran	-	Kepala sekolah membimbing, memotivasi dan melakukan supervisi secara rutin kepada setiap guru mata pelajaran secara rutin	-
	3.2.1. Guru memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional	5. Belum semua guru memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional	PELUANG :	Masih ada beberapa orang guru yang belum memiliki kemampuan dalam penguasaan IT	-	Sekolah mengadakan bimbingan dan menunjuk salah seorang guru yang sudah dianggap mampu dalam IT untuk membimbing dan mengadakan Work Shop / IHT	-
	3.3. Tunjangan profesi diberikan kepada Guru yang memenuhi persyaratan	6. Tunjangan profesi sudah diberikan kepada Guru yang memenuhi persyaratan		Masih ada guru yang belum memenuhi syarat untuk memperoleh tunjangan profesi	-	Disarankan agar Kepala Sekolah mempertimbangkan guru yang belum memenuhi syarat untuk memperoleh tunjangan profesi diberikan tunjangan dalam bentuk yang lain.	-
	3.4. Sekolah mempunyai jumlah tenaga perpustakaan sekolah lebih dari satu orang	7. Sekolah mempunyai tenaga perpustakaan sekolah	ANCAMAN : Minat baca berkurang	Petugas perpustakaan diangkat dari guru dan tata usaha bukan dari	-	Sekolah perlu mengusulkan tenaga pustakawan.	-

				pustakawan.			
	3.4.1. Kepala perpustakaan sekolah berkualifikasi diploma dua (D2) Ilmu Perpustakaan	8. Kepala perpustakaan memiliki kualifikasi S2 namun bukan jalur pustakawan.		Ada kepala perpustakaan tapi dari jalur guru.	-	Sekolah mengusahakan sertifikat untuk menetapkan seorang petugas perpustakaan	-

INSTRUMEN SUPERVISI PERSIAPAN DAN KEGIATAN AWAL TAHUN PELAJARAN

1. Nama Madrasah : MTs Negeri 2 Medan
2. Kecamatan : Medan Tembung
3. Hari, tanggal :

NO	ASPEK KEGIATAN / KONDISI	Tdk (tdk ada)	Ya (ada) Skor				KETERA NGAN
			1	2	3	4	
A	RAPAT KERJA AWAL TAHUN						Tgl
1	Dilaksanakan menjelang atau awal tahun pelajaran						
2	Rapat kerja melibatkan guru, pegawai, perwakilan OSIM, dan Komite Madrasah						
3	Penyusunan program mengacu hasil analisis program tahun lalu						
4	Notulen rapat ditandatangani pimpinan rapat						
5	Hasil rapat kerja (program dan RAPBM, pembagian tugas)						
B	PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU						Daya tampung Pendafta r Rasio kls ...
1	Panitia PPDB dan uraian tugas						
2	Persyaratan penerimaan peserta didik baru						
3	Pendaftar lebih banyak dari daya tampung						
4	Seleksi calon siswa dilaksanakan secara transparan						
5	Kegiatan PPDB teradministrasi dengan baik, laporan PPDB						
6	Rasio kelas sesuai daya tampung ruang maksimum 36 siswa						

C	MASA ORIENTASI SISWA (MOS)						
1	Panitia MOS dan uraian tugas						
2	Pedoman penyelenggaraan						
3	Jadwal pelaksanaan dan materi kegiatan						
4	Laporan pelaksanaan MOS						
D	PERSIAPAN KEGIATAN PEMBELAJARAN						
1	Kalender pendidikan dari Mapenda, dikdas dan yang dibuat madrasah						
2	Jadwal pelajaran						
3	Daftar siswa perkelas dan wali kelasnya						
4	Daftar piket dan daftar Pembina upacara						
5	Kesiapan perangkat pembelajaran						
6	Jadwal kegiatan MGMP madrasah						
E	PELAKSANAAN MINGGU PERTAMA PEMBELAJARAN						
1	Pembelajaran (Kelas VII, VIII, dan IX) terlaksana $\geq 90\%$						
2	Kehadiran guru $\geq 90\%$						
3	Kehadiran siswa $\geq 90\%$						
4	Pembelajaran berlangsung sampai jam terakhir						
	JUMLAH SKOR/NILAI					
PENGOLAHAN SKOR (NILAI) $\rightarrow (P / 56) \times 100$						

MASALAH / KENDALA

.....

.....

SARAN PEMBINAAN

.....

.....

.....

Kepala Madrasah

86 - 100 = A

Pengawas

71 - 85 = B

56 - 70 = C

< 60 = D

Dr. Salman Munthe, M.Si

NIP.197804202010011016

NIP.

IINSTRUMEN SUPERVISI PROSES PEMBELAJARAN

Nama Madrasah : MTs Negeri 2 Medan

Nama Guru :

Materi Pokok :

Kelas :

No.	Komponen Proses Pembelajaran	Skor				Catatan
		1	2	3	4	
Kegiatan Pendahuluan						
1.	menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik					
2.	mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait dengan materi yang akan dipelajari					
3.	mengantarkan peserta didik kepada suatu permasalahan dan menjelaskan tujuan pembelajaran					
4.	menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik					
KEGIATAN INTI						
A. Penguasaan materi pelajaran						
1	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran.					
2.	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan Iptek, dan kehidupan nyata.					
3.	Kemampuan Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat.					
4.	Kemampuan Menyajikan materi secara sistematis (mudah kesulit, dari konkrit keabstrak)					
B. Penerapan Strategi Pembelajaran yang Mendidik						
1.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai					
2.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut					
3.	Penguasaan kelas					
4.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual					
5.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)					
C. Penerapan Pendekatan Scientific						
1.	Kemampuan Memfasilitasi peserta didik untuk mengamati					
2.	Kemampuan Memancing peserta didik untuk bertanya					
3.	Kemampuan Memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis dan eksperimen					
4.	Memberikan pertanyaan kepada peserta didik untuk menalar (proses berfikir yang logis dan					

No.	Komponen Proses Pembelajaran	Skor				Catatan
		1	2	3	4	
	sistematis)					
5.	Kemampuan memfasilitasi kegiatan peserta didik untuk berkomunikasi					
	D. Pemanfaatan sumber belajar/media dalam pembelajaran					
1.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran					
2.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran					
3.	Menghasilkan pesan yang menarik					
4.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber pembelajaran					
	E. Pelibatan peserta didik dalam pembelajaran					
1.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar					
2.	Merespon positif partisipasi peserta didik					
3.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta didik					
4.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif					
5.	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar					
	F. Penggunaan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran					
1.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar					
2.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar					
	Kegiatan Penutup					
1.	Melakukan refleksi /membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik					
2.	Melakukan Evaluasi akhir pembelajaran dengan penilaian otentik					
3.	Melaksanakan tindak lanjut					
	Jumlah					

Catatan

.....

.....

.....

RUBRIK

$$Nilai = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100\%$$

Keterangan :

Skor 4 bila komponennya_sangat baik

Skor 3 bila komponennya_baik

Skor 2 bila komponennya_cukup

Skor 1 komponennya kurang

	NILAI	
PERINGKAT	KUANTITATIF	KUALITATIF
4	86- 100	Amat Baik
3	70-85	Baik
2	60 -69	Cukup
1	≤60	Kurang

Mengetahui,
Pengawas Tkt. Lanjutan/ Menengah

Supervisor,
Kepala MTsN 2 Medan

Medan,
Guru

NIP.

Dr. Salman Munthe, M.Si
NIP.197804202010011016

NIP.

Indikator Pencapaian Program Peningkatan Mutu Madrasah

Uraian	Kriteria Keberhasilan	Indikator Kinerja
Melaksanakan program peningkatan mutu madrasah dan dalam rangka penerapan Standar Pelayanan Minimal dan memenuhi Standar Nasional Pendidikan	Terlaksananya program bantuan peningkatan mutu madrasah MTs Negeri 2 Medan.	Terwujudnya sarana dan prasarana madrasah dalam memenuhi Standar Pelayanan Minimal dan Standar Nasional Pendidikan.
Meningkatnya sarana dan prasarana madrasah unggulan yang sesuai dengan SPM dan SNP baik dari segi jumlah maupun kualitas serta sebaran wilayahnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan kepada siswa semakin prima 2. Jumlah sarana dan prasarana madrasah unggulan yang sesuai dengan SPM dan SNP meningkat baik jumlah, kualitas dan sebaran wilayahnya. 	Jumlah peningkatan sarana dan prasarana madrasah unggulan yang sesuai dengan SPM dan SNP baik dari segi jumlah maupun kualitas serta sebaran wilayahnya.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kepercayaan public terhadap pelayanan pendidikan pada Madrasah 2. Mencerdasakan kehidupan bangsa 3. Mencetak ilmuan muslim yang memiliki penguasaan ilmu berlandaskan Al-Qur'an dan Hadist serta ilmu pengetahuan dan teknologi 4. Membangun generasi yang mandiri, kompetitif, terampil dan amanah dalam memasuki era emas Indonesia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan minat masyarakat melanjutkan studi ke Madrasah. 2. Meningkatnya tingkat kepuasan masyarakat terhadap madrasah 3. Meningkatnya kepercayaan Dunia Usaha dan Dunia Industri dalam membangun kemitraan strategis dengan Kementerian Agama 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sarana dan prasarana madrasah yang sesuai dengan SPM dan SNP bertambah 2. Jumlah sarana dan prasarana MTs Negeri 2 Medan yang sesuai dengan dengan SPM dan SNP bertambah. 3. Jumlah sarana dan prasarana MTs Negeri 2 Medan Programa Keagamaan yang sesuai dengan SPM dan SNP bertambah

Medan, Juli 2019

Kepala MTsN 2 Medan

Dr. Salman Munthe, M.Si

NIP. 197804202010011016

INSTRUMEN SUPERVISI KELAS MTsN 2 MEDAN

Nama Guru :

Mata Pelajaran :

Kelas :

Semester :

Materi :

TP. :

No	Indikator dan Aspek yang Diamati	Skor				
		1	2	3	4	5
I	PRA PEMBELAJARAN					
1	Memeriksa kesiapan siswa					
2	Melakukan kegiatan apersepsi					
II	KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN					
A	Penguasaan Materi Pelajaran					
3	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran					
4	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan					
5	Menyampaikan materi dengan jelas dan sesuai dengan hierarki belajar					
6	Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan					
B	Pendekatan/Strategi Pembelajaran					
7	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai					
8	Melaksanakan pembelajaran secara runtut					
9	Menguasai kelas					
10	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual					
11	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif					
12	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan					
C	Pemanfaatan Sumber Belajar / Media Pembelajaran					
13	Menggunakan media secara efektif dan efisien					
14	Menghasilkan pesan yang menarik					
15	Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media					
D	Pembelajaran yang Memicu dan Memelihara Keterlibatan Siswa					
16	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran					
17	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa					
18	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar					
E	Penilaian Proses dan Hasil Belajar					
19	Memantau kemajuan belajar selama proses					
20	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan)					

F	Penggunaan Bahasa					
21	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik dan benar					
22	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai					
III	PENUTUP					
23	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa					
24	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan atau tugas sebagai bagian remedial/pengayaan					
JUMLAH SKOR						
RAT-RATA / NILAI AKHIR						

Catatan penilaian :

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1 = sangat tidak baik/sangat rendah | 4 = baik/tinggi |
| 2 = tidak baik/rendah | 5 = sangat baik/sangat tinggi |
| 3 = kurang baik/kurang tinggi | |

Catatan Supervisi Kelas :

Supervisor,
Kepala MTsN 2 Medan

Supervisor,
WKM Bid. Kurikulum

Medan,
Guru

Mengetahui,

Pengawas Tkt. Lanjutan/ Menengah

Dr. Salman Munthe, M.Si

Dra. Ermi Suhartyni

NIP.

NIP.197804202010011016 NIP. 1967090919960320C NIP.

CATATAN SUPERVISI KELAS MTs NEGERI 2 MEDAN

1. Hari/Tanggal : _____/_____/_____
2. Nama Guru : _____
3. NIP : _____
4. Pangkat/Golongan : _____
5. Mata Pelajaran : _____
6. Jam Ke : _____
7. Kelas : _____
8. Tahun Pelajaran : _____

Perangkat Pembelajaran Yang Disiapkan				
No	Perangkat	Ada	Tidak Ada	Ket
1	Absensi			
2	Daftar Nilai			
3	Buku Batas Pelajaran			
4	Kurikulum			
5	Silabus			
6	Prota			
7	Prosem			
8	R P P			
9	Alat Peraga			

Catatan Supervisi Kelas :

Supervisor,
Kepala MTsN 2 Medan

Supervisor,
WKM Bid. Kurikulum

Medan,
Guru

Mengetahui,
Pengawas Tkt. Lanjutan

Dr. Salman Munthe, M.Si
NIP.197804202010011016

Dra. Ermi Suhartyni
NIP. 1967090919960320C

NIP.

NIP.



PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) MTsN 2 MEDAN TP. 2017/2018

VISI DAN MISI MTs.N 2 MEDAN

VISI

Mewujudkan MTsN 2 Medan yang Populis, Islami, Berkualitas, dan Berwawasan Lingkungan.

MISI

1. Menerapkan prinsip-prinsip keimanan, ketaqwaan dan akhlakul karimah dalam kehidupan sehari-hari
2. Menerapkan IPTEK secara Islami
3. Mampu berkompetisi dan meraih prestasi di bidang IPTEK, Seni, Budaya dan Olah raga bersifat regional, nasional dan internasional
4. Melengkapi sarana prasarana pendidikan yang sesuai dengan standar BSNP
5. Mewujudkan lingkungan bestari (bersih, sehat, rapi dan indah) yang kondusif serta memiliki tekad mencegah pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup secara berkesinambunga

**TEMPAT PENDAFTARAN
PESERTA DIDIK BARU
MTsN 2 MEDAN Lokasi Jalan Peratun No. 3**



Foto Gerbang Utama MTsN 2 Medan



Foto Kunjungan Gubernur SUMUT bersama Ka
Kanwil Kemenag Prov. SUMUT



Foto Bersama Siswa/I MTsN 2 Medan yang lulus di
MAN IC TP. 2016/2017



Foto bersama Juara Umum Semester I
TP. 2016/2017



Foto Bersama Atlet Hockey MTsN 2 Medan
20/05/2017



02/05/2017

SYARAT-SYARAT DAN TAHAPAN SELEKSI PPDB TP. 2017/2018

➤ Syarat – syarat Pendaftaran :

1. Mengisi formulir pendaftaran dan dijadikan rangkap 3 dengan aslinya
2. Usia maksimal 15 tahun
3. Foto copy SKH Ujian Sekolah Sementara yang dilegalisir Rangkap 3 serta melampirkan aslinya
4. Pas Photo ukuran 3 x 4 cm 8 lembar, 2 x 3 cm 4 lembar latar belakang merah (memakai jilbab bagi yang putri)
5. Foto Copy Kartu NISN (Nomor Induk Siswa Nasional) 3 Lembar dan Foto Copy Kartu Keluarga 3 Lembar
6. Foto copy Piagam/sertifikat prestasi Akademik/non akademik bagi yang memiliki 1 lembar (dengan menunjukkan aslinya)
7. Berkas dimasukkan kedalam :
 - a. MAP warna Hijau asal MI
 - b. MAP warna Merah asal SD
 - c. MAP warna biru untuk jalur Undangan/Prestasi Akademik
8. Berkas dijadikan 3 Rangkap

➤ Waktu Pendaftaran :

- Pendaftaran Tanggal 03 s/d 08 Juli 2017 pukul 08.00 s/d 12.00 WIB.
 - ✓ Pengambilan formulir pendaftaran tanggal 03 s/d 08 Juli 2017
 - ✓ Pengembalian formulir Pendaftaran tanggal 04 s/d 08 Juli 2017

Formula Kelulusan

Jumlah Nilai Ujian Sekolah maksimal	: 30%
Jumlah Nilai Tes Akademik maksimal	: 40%
Jumlah Nilai Tes Qur'an maksimal	: 20%
Memiliki Ijazah MDA	: 2%
Jumlah Nilai Prestasi akademik/non akademik maksimal	: <u>8%</u>
	100%

Tahapan Seleksi

1. **Tes baca Al-Qur'an.**
Pelaksanaan tes baca Al-Qur'an dilaksanakan setelah mendapat kartu seleksi setiap hari tanggal 04 s/d 08 Juli 2017 pukul 08.00 – 12.00 WIB.
2. **Tes Akademik :** Mata Pelajaran Umum(Matematika, IPA, Bhs. Indonesia) dan IPS dilaksanakan tanggal 10 Juli 2017 pukul 08.00 WIB – 10.30 WIB
3. Pada saat pendaftaran siswa dapat melampirkan Foto copy sertifikat/piagam prestasi dengan menunjukkan asli yang diperoleh baik prestasi akademik (Bidang : Matematika, SAINS, Bahasa, Olah raga dan Seni yang kredibel) dan non akademik (MTQ, Qari/Qariah, Tartil, Tahfiz, Pildacil) Juara, I, II dan III , Tingkat Kecamatan (+1), Tingkat Kabupaten/Kota (+2), Tingkat Propinsi (+3), Tingkat Nasional (+5) dan Tingkat Internasional (+8) yang dihitung hanya perolehan prestasi tertinggi
4. **Pengumuman** calon siswa yang dinyatakan Lulus Seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru Tanggal **12 Juli 2017** pada pukul 10.00 WIB di MTs Negeri 2 Medan.
5. **Rapat Orang Tua/Wali siswa yang lulus** dengan Komite Madrasah pada tanggal **12 Juli 2017** Pukul 11.00 WIB
6. Pengembalian berkas yang tidak lulus Seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru Tanggal **12 Juli 2017** Pukul 11.00 WIB
7. Daftar Ulang tanggal 13 s/d 15 Juli 2017 Pukul 08.00 – 14.00 WIB
8. Kepada siswa yang lulus dan tidak daftar ulang sampai tanggal 15 Juli 2017 Pukul 14.00 WIB dianggap **GUGUR**
9. Awal Pembelajaran TP. 2017/2018 tanggal 17 Juli 2017
10. MATSAMA (Masa Ta'aruf Siswa Madrasah) tanggal 17 s/d 18 Juli 2017
11. Test pemetaan Kelas (TES IQ tanggal 19 Juli 2017 Pukul 08.00)
12. Daya tampung kelas reguler 10 kelas, daya tampung kelas Plus 2 kelas
13. Bagi siswa yang lulus dan ingin mendaftar **di kelas Plus** dengan ketentuan sebagai berikut :
 - ❖ Pendaftaran tanggal 13 s/d 15 Juli 2017
 - ❖ Mengisi formulir pendaftaran khusus kelas Plus
 - ❖ Mengikuti tes wawancara 20 Juli 2017 pukul 08.00 s/d 15.00 WIB
 - ❖ Daya Tampung 2 Kelas plus maksimal 48 orang (2x24)
14. Bagi calon siswa yang Hafiz Al Qur'an minimal 1 juz tanpa juz 30 mendapat prioritas kelulusan.

No	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab	Jadwal Tahun Pelajaran 2019/2020											
			Semester I						Semester II					
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
12	Pembayaran langganan listrik	Bendahara												
13	Pembayaran langganan internet dan domain hosting	Bendahara												
14	Pembayaran langganan media cetak	Bendahara												
III	Belanja Modal													
1	Perawatan dan pemeliharaan	Bendahara												
2	Pembelian alat peraga pembelajaran	Bendahara												
3	Pembelian peralatan Lab	Bendahara												
4	Pengadaan sound system (mobile)	Bendahara												
5	Pengadaan AC Lab	Bendahara												
6	Pengadaan alat music	Bendahara												
7	Pengadaan LCD Proyektor	Bendahara												
8	Pengadaan lemari kelas	Bendahara												
IV	Belanja Lain-Lain													
1														
2														
3														
4														
5														

Medan, Juli 2019
Kepala MTsN 2 Medan

Dr. Salman Munthe, M.Si
NIP. 197804202010011016

DATA GURU MADRASAH YANG SUDAH SERTIFIKASI TAHUN 2017

NO.	NAMA SATUAN KERJA/MAD RASAH	KAB./KOTA	NAMA GURU	STATUS KEPEGAWAIAN		NIP	NRG	NO. SK DIRJEN NRG	PANGKAT/GOLONGAN		MASA KERJA SAAT INI		NAMA MAPEL SERTIFIKASI (Sesuai Sertifikat Pendidik)	TAHUN LULUS SERTIFIKASI	LPTK PENYELANG SERTIFIKASI/PLPG	JUMLAH DANA SERTIFIKASI YANG DITERIMA SETIAP BULAN
				PNS	GBPNS				SESUAI SK KP TERAKHIR (JIKA PNS)	SESUAI SK INPASSING (JIKA ADA & GBPNS)	THN	BLN				
CONTOH																
1	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Drs. Musianto, MA	PNS		196612311999031015	022638897002	DT.I.I/88/2011	IV/a		17	10	IPA	2008	UNI MED	4.078.100
2	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dra. Nursalimi, M.Ag	PNS		196905021997032002	122372134002	8382012	IV/a		19	0	FIQIH	2012	IAIN SU	3.832.800
3	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Drs. Nasruddin Siregar	PNS		195808041991031001	091438857030	DT.II/88/2011	IV/a		29	0	MATEMATIKA	2008	UNI MED	4.078.100
4	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Ahmad Darwis, S.Pd	PNS		196012101983021003	000290004314	DT.I.I/88/2011	IV/b		31	10	PENJAS	2008	UNI MED	4.616.600
5	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dra. Hj. Sakdiyah Rahman	PNS		196005301985032005	000230002208	DT.I.I/88/2011	IV/a		30	11	IPS	2008	UNI MED	4.475.700
6	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dra. Hj. Paridawati	PNS		196205041987032003	021437377011	DJ.I/DT.II/1586/2011	IV/a		29	10	MATEMATIKA	2008	UNI MED	4.339.000
7	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dra. Salmah Yusri	PNS		196001251991032001	000280005651	DT.I.I/88/2011	IV/a		25	6	IPA	2007	UNI MED	4.078.100
8	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dra. Nurjani, M.Fis	PNS		196310081987032002	091738882038	DT.II/591/2011	IV/a		27	9	IPA	2010	UNI MED	4.339.000
9	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dra. Mastini	PNS		196707151994032008	091988402020	DT.I.I/88/2011	IV/a		22	9	B. INDONESIA	2008	UNI MED	3.953.600
10	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Drs. Syamsuddin	PNS		195903031981031005	000280002305	DT.I.I/88/2011	IV/a		35	10	MATEMATIKA	2007	UNI MED	4.616.600

11	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Drs. Syakhrim Harahap	PNS		19670712199 5031002	091590902033	DT.1.1/591/2011	IV/a		21	10	IPA	2010	UNI MED	3.953.600
12	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dra. Ermi Suhartyni	PNS		19670909199 6032002	000260003222	DT.I.I/88/2011	IV/a		20	10	IPS	2007	UNI MED	3.958.600
13	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Zuarniwati, S.Ag	PNS		19701009199 7032001	091739417030	DT.1.1/591/2011	IV/a		19	10	B. INGGRIS	2010	UNI MED	3.832.800
14	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dra. Nita Ariani	PNS		19650601198 8032002	091287892026	DT.I.I/88/2011	IV/b		26	7	B. INGGRIS	2008	UNI MED	4.339.000
15	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dra. Fujiati	PNS		19660206199 2032004	021535897014	DJ.I/DT.1115862011	IV/a		24	8	IPS	2011	UNI MED	4.206.500
16	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dra. Hj. Salbiah Siregar	PNS		19660104199 2032004	122382179004	667 Tahun 2013	IV/a		24	0	SKI	2012	IAIN SU	4.078.100
17	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dra. Masdoharni Hsb	PNS		19670707199 7032001	0915588402035	DT.II/591/2011	IV/a		19	10	IPA	2010	UNI MED	3.832.800
18	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Anda, S.Ag, M.Pd	PNS		19720408199 7032001	091437932017	1586/2011	IV/a		19	10	MATEMATIKA	2010	UNI MED	3.832.800
19	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dra. H. Elyani	PNS		19691009199 5032001	091739412029	DT.1.1/591/2011	IV/a		21	9	B. INDONESIA	2010	UNI MED	3.953.600
20	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Hamnah Hasibuan, S.Ag	PNS		19611029199 1032002	000260005750	DT.I.I/88/2011	IV/a		25	11	B.ARAB	2008	IAIN SU	4.078.100
21	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Hanizar Sary, S.Pd	PNS		19660326199 7032001	020709420280	DJ.I/DT.I.111586/2011	IV/a		18	0	MATEMATIKA	2008	UNI MED	3.715.500
22	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Rahmi Wardah, S.Ag	PNS		19710408199 7032002	091438922024	DT.I.I/591/2011	IV/a		20	0	B. INGGRIS	2010	UNI MED	3.832.800
23	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dra. Hotnida Sari Siregar	PNS		19660405198 6032003	000250003236	DT.I.I/88/2011	IV/a		24	10	A. AKHLAK	2007	IAIN	4.206.500
24	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Saiful Adrian, S.Pd	PNS		19661123198 7031002	000250002207	DT.II/88/2011	IV/a		24	9	PENJAS	2007	UNI MED	4.206.500
25	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Drs. Zulkify	PNS		19610616199 5031001	092037872022	DT.II/88/2011	IV/a		22	0	SENI BUDAYA dan KTK	2008	UNI MED	3.953.600
26	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dra. Melda Revita Siregar	PNS		19660319199 1032001	092186397018	DT.II/88/2011	IV/a		23	9	IPS	2008	UNI MED	4.078.100
27	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Masdelina, S.Pdi	PNS		19630803199 2032001	091388882029	DT.I.I/88/2011	IV/a		22	9	IPA	2008	UNI MED	3.953.600

28	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Jusliana, S.Pd	PNS		19670722199 2032002	092338402015	DT.I.I/591/2011	IV/b		22	10	IPA	2008	UNI MED	4.078.100
29	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Supriana, S.Ag	PNS		19700609199 8032002	091539417012	DT.I.I/591/2011	IV/a		18	10	MATEMATIKA	2010	UNI MED	3.832.800
30	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Drs. A. Mu'in	PNS		19641109199 9031001	132372146018	No. 2786 Tahun 1014	IV/a		17	3	FIQIH	2013	IAIN SU	3.715.800
31	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Bukhari, S.Ag	PNS		19710727199 9031004	022588422004	DJ.I/DT.II/1586/2011	IV/a		17	10	MATEMATIKA	2008	UNI MED	3.715.800
32	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Drs. Muhamad Yazid	PNS		19591103199 7021001	000270001980	DT.II/88/2011	IV/a		19	11	B.INGGRIS	2007	UNI MED	3.832.800
33	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Drs. Kamiluddin Nasution	PNS		19610929199 1031002	092689372025	DT.I.I/88/2011	IV/a		25	9	IPA	2008	UNI MED	4.078.100
34	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dra. Hj. Pitta Hara	PNS		19590312198 6032004	000230002047	DT.I.I/88/2011	IV/a		29	10	FIQIH	2008	IAIN SU	4.206.500
35	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Tuti, S.PdI	PNS		19640606199 1032003	091537887633	DT.II/88/2011	IV/a		26		PKN	2008	UNI MED	3.953.600
36	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Ajmi, S.Ag	PNS		19700301199 3032001	091286417012	DT.II/88/2011	IV/a		21	10	Seni Budaya dan KTK	2008	UNI MED	3.953.600
37	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Nirmala, S.Ag	PNS		19580518199 4032001	092137357016	DT.1.1/88/2011	IV/a		22	9	B. INDONESIA	2008	UNI MED	3.953.600
38	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Nuraini Erlinda, S.Ag	PNS		19730323199 7032002	021390437008	DJVDTIV/302/2011	IV/a		17	9	IPS	2010	UNI MED	3.715.800
39	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Khadariah, S.Ag	PNS		19700218199 9052001	122382139006	667 Tahun 2013	IV/a		17	7	SKI	2012	IAIN SU	3.715.800
40	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Erliani, S.Ag	PNS		19711214200 0032001	132352184019	2786 Tahun 2014	IV/a		16	10	A. AKHLAK	2013	IAIN SU	3.602.400
41	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Naibah, S.Pdi	PNS		19620718199 2032001	122352151016	667 Tahun 2013	IV/a		22	0	A. AKHLAK	2012	IAIN SU	3.953.600
42	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Intan Kumala Ichwan, SS	PNS		19740506200 2122002	091487937017	1586/2011	III/d		14	0	B. INDONESIA	2010	UNI MED	3.350.600
43	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	H. Naharman, S.Ag	PNS		19730706200 2121003	000210001991	DT.I.I/88/2011	IV/a		13	7	QURAN HADITS	2008	IAIN SU	3.492.400
44	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Hj. Erlina Sari, S.Pd	PNS		19650304200 3122001	091386892039	1586/2011	IV/a		13	9	BK	2010	UNI MED	3.602.400

45	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Syaripa Hasibuan, S. Pd	PNS		19731211200 5012003	091840432005	1586/2011	III/d		12	0	B. INDONESIA	2010	UNI MED	3.248.300
46	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Irma Safiah Lubis, S.Pd	PNS		19800122200 5012007	111562125006	DJ.I/DT.I.I/1586/2011	III/d		12	0	B. INDONESIA	2011	UNI MED	3.248.300
47	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	NurIsnainiah Siregar, S.Pd	PNS		19781023200 5012007	112272198002	2245 Tahun 2012	III/d		12	0	Seni Budaya dan KTK	2011	UNI MED	3.248.300
48	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Elvi Yosna Lubis, S.Pd	PNS		19800521200 5012002	111572141020	DT.I.I/591/2011	III/d		12	0	B. INGGRIS	2011	UNI MED	3.248.300
49	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Siti Maburrah, S.Pd	PNS		19730206200 5012009	091337932014	DT.I.I/591/2011	III/d		12	0	IPS	2010	UNI MED	3.248.300
50	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Nurhidayati Nasution, S.Pd	PNS		19780923200 5012003	111802129011	2245 Tahun 2012	III/d		12	0	MATEMATIKA	2011	UNI MED	3.248.300
51	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Mardiyah Rambe, SS	PNS		19710321200 5012004	091389427015	DT.II/591/2011	III/d		12	0	B. INGGRIS	2010	UNI MED	3.248.300
52	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Halimatussa'diyah, M.Pd	PNS		19790923200 5012007	091690467002	DT.I.I/591/2011	III/d		12	0	IPA	2010	UNI MED	3.248.300
53	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Fauziana Lubis, S.Pd	PNS		19700902200 5012004	091685917009	DT.I.I/591/2011	III/d		12	0	B. INDONESIA	2010	UNI MED	3.248.300
54	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Syamsurizal, S.PdI	PNS		19771205200 6041010	132372114014	2786 Tahun 2014	III/d		10	9	FIQIH	2013	IAIN SU	3.248.300
55	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Yudiati, S.Pd	PNS		19740531200 6042004	091488447015	DT.I.I/591/2011	III/d		11	0	SENI BUDAYA dan KTK	2010	UNI MED	3.149.100
56	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Hafnizar Lubis, S.Pd	PNS		19690608200 6042005	112202196012	DT.I.I/591/2011	III/d		20	6	PENJAS	2011	UNI MED	3.793.100
57	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Khalidah, S.Pd	PNS		19771207200 6042011	111572194018	2245 Tahun 2012	III/d		11	9	B. INGGRIS	2011	UNI MED	3.149.100
58	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Sulasmi, S.PdI	PNS		19590322198 9032001	112352118013	2213 Tahun 2012	III/d		22	1	A. AKHLAK	2011	IAIN SU	3.639.200
59	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dra. Minarni	PNS		19690906200 7012038	091687912023	DT/1.1/591/2011	III/d		19	6	FIQIH	2010	IAIN SU	3.420.300
60	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Nikmah, S.Ag	PNS		19680301200 7012046	122382131024	2962 Tahun 2013	III/c		18	6	SKI	2012	IAIN SU	3.420.300
61	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Ratna Sari, S.Ag	PNS		19700307200 7012031	132382182010	No. 2786 Tahun 2014	III/c		17	0	SKI	2013	IAIN SU	3.315.900

62	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Suriyanto, S.Ag	PNS		197507292007101001	132362117013	2786 Tahun 2014	III/c		12	0	QUR'AN HADITS	2013	IAIN SU	2.990.000
63	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Lusi Fatri Yanti, SE	PNS		197803062007102001	021387957011	DJVDTIVI302/2011	III/d		10	0	IPS	2010	UNI MED	3.085.885
64	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Ishak Hasibuan, S.Ag	PNS		197611052011011004	132392125043	4528 Tahun 2014	III/b		6	8	B. ARAB	2013	IAIN SU	3.116.500
65	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Asyrafi, S.Pd	PNS		197907142005011006	112202133004	2245 Tahun 2012	III/d		12	0	PENJAS	2011	UNI MED	3.350.600
66	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Muhammad, S.Hi	PNS		197711102014111004	000260006336	DT II/88/2011	III/a		12	6	TIK	2008	UNI MED	2.706.300
67	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Sarwedi, ST	PNS		196912122014111003	112272153002	2213 Tahun 2012	II/a		12	0	KETERAMPILAN	2011	UNI MED	1.771.760
68	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Bambang Hadi S, SP	PNS		197001082014111002	091288917015	DT.I.I/591/2011	III/a		13	4	TIK	2011	UNI MED	2.165.040
69	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Kasiono, S.Pd		GBPNS		091337937014	DT.I.I/591/2011		III/c	12	6	TIK	2010	UNI MED	1.500.000
70	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Winanto		GBPNS		142172198002	1746 Tahun 2015			11	5	SENI BUDAYA	2014	UNI MED	1.500.000
71	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Ir. Erwinsyah		GBPNS		112272138002	2213 Tahun 2012		III/b	10	7	KETERAMPILAN	2011	UNI MED	1.500.000
72	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Arsad Siregar, S.PdI		GBPNS		132392153009	2786 Tahun 2014		III/a	11	0	B. ARAB	2013	IAIN SU	1.500.000
73	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Diah Indah Mayanti, S.Pd		GBPNS		112242143004	DT.I.I/591/2011			11	6	TIK	2011	UNI MED	1.500.000
74	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Tri Wahyuni, S.Pd		GBPNS		091737962005	DT.I.I/591/2011			10	5	IPS	2010	UNI MED	1.500.000
75	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Nurhidayatul Akmal Mairo, S.PdI		GBPNS		151572120406	1715 Tahun 2015			11	6	B. INGGRIS	2015	UNI MED	1.500.000
76	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Dedi Doly Siregar, S.PdI		GBPNS		141572118001	1746 Tahun 2015			9	6	B. INGGRIS	2014	UNI MED	1.500.000
77	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Rosalinda Pasaribu, S.Pd		GBPNS		151802121748	1715 Tahun 2016			11	6	MATEMATIKA	2015	UNI MED	1.500.000
78	MTsN 2 MEDAN	KOTA MEDAN	Lili Rahmayani, S.Pd		GBPNS		140972176002	1746 Tahun 2015			8	5	IPA	2014	UNI MED	1.500.000

NB : FORMAT TABEL JANGAN DIRUBAH

Medan, Januari
2017

Kepala

NIP.

DOKUMENTASI BANGUNAN MTs NEGERI 2 MEDAN



Pagar MTs Negeri 2 Medan



Perpustakaan Baitul Hikmah MTs Negeri 2 Medan



Ruangan Kepala Madrasah MTs Negeri 2 Medan



Ruangan BK (Tampak Luar)



Ruangan Lab.Volt (Tampak Luar)



Ruangan OSIM (Tampak Luar)



Ruangan Guru



Toilet Laki-laki



Ruangan Lab. MIPA (tampak luar)



Ruangan Komite (Tampak Luar)



Panggung Pensi MTs Negeri 2 Medan



Bangunan Baru Masjid dan Boarding School Putri



Kantin Sehat MTs Negeri 2 Medan





Koperasi Mandiri MTs Negeri 2 Medan



Ruangan MGMP (Tampak Luar)



Ruangan PKM



Ruangan Kelas



Ruangan MGMP



Ruangan UKS

DOKUMENTASI WAWANCARA













DOKUMENTASI PROGRAM HARIAN



Apel rabu yang dilakukan setiap oleh siswa



Apel siswa yang dilakukan setiap oleh siswa



Dakwah Jumat yang di pimpin oleh ketua Lab Agama



Gerbaning (Gerakan Membaca hening) setiap hari kamis yang dilakukan setiap oleh siswa dan guru



Senam pagi setiap hari sabtu yang diikuti oleh siswa dan guru



Upacara Bendera pada hari senin

DOKUMENTASI MEDIA PEMBELAJARAN



Media pembelajaran IPA



Media Pembelajaran IPA



Media Pembelajaran Matematika



Media Pembelajaran Fikih



Media Pembelajaran Elektro



Media Pembelajaran Seni Budaya



Media Pembelajaran IPA



Media Pembelajaran IPA



Media Pembelajaran BK



Media Pembelajaran B.Indonesia



Media Pembelajaran Bahasa Inggris



Media Pembelajaran IPS



Media Pembelajaran Bahasa Inggris



Media Pembelajaran Akidah Akhlak

DOKUMENTASI LAINNYA



Kunjungan salah satu mahasiswa Jepang untuk berbagi Ilmu



Pemberian Hadiah kepada siswa yang Rajin berkunjung dan membaca buku di
Perpustakaan MTs Negeri 2 Medan



Kumpulan Prestasi Siswa/I dan Guru di MTs Negeri 2 Medan



Kumpulan Prestasi Siswa/I dan Guru di MTs Negeri 2 Medan



Rapat MGMP Rumpun Bahasa Inggris



Siswa MTs Negeri 2 Medan Menjuarai Lomba Sains



MTs Negeri 2 Medan menjuarai Paskibra



MTs Negeri 2 Medan Menjuarai PMR



Proses Belajar Mengajar



Kunjungan Kejaksaan Penyuluhan Hukum



Penyerahan Hadiah



Rapat Guru-guru MTs Negeri 2 Medan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA MEDAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 MEDAN

Jalan. Peratun No. 3 Medan 20371

Telepon. (061) 6627356

e-mail : mtsnegeri2mdn@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : B- 366 /MTs.02.15/PP.00.5/10/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Medan.

Nama : Dr. Salman Munthe, S.Pd., M.Si
NIP : 19780420 201001 1 016
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I, III/d
Jabatan : Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Medan

Dengan ini menerangkan bahwa nama yang tersebut dibawah ini :

Nama : SAIBATUL ROIDA
NIM : 3003174094
Program Studi : Pendidikan Islam

Adalah benar telah melakukan Penelitian di MTs Negeri 2 Medan dengan judul "**Manajemen Mutu Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Medan**".

Demikian Surat Keterangan ini kami perbuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Medan, 24 Oktober 2019

Kepala,



Dr. Salman Munthe, S.Pd., M.Si.
NIP. 197804202010011016



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
PASCASARJANA

Jl IAIN No. 1 Sutomo Ujung Medan 20253

Website: www.pps.uinsu.ac.id, Email: pascasarjanauinsumedan@gmail.com

Nomor : B-3013/PS.WD/PS.III/PP.00.9/08/2019
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Mohon Bantuan Informasi/
Data Untuk Penelitian*

30 Agustus 2019

Kepada Yth.
**Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2
Medan**
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.


Dengan hormat, kami sampaikan bahwa :

Nama : Saibatul Roida
N I M : 3003174094
Program Studi : Pendidikan Islam
Judul : *"Manajemen Mutu Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Medan"*

adalah benar Mahasiswa Magister (S2) Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan dan akan melakukan penyusunan Tesis.

Sehubungan dengan itu, kami memohon bantuannya untuk memberikan informasi/data yang diperlukan guna penyelesaian Tesis mahasiswa tersebut.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

an. Direktur,
Wakil Direktur,

Dr. Achyar Zein, M.Ag
NIP. 19670216 199703 1 001

Tembusan :
Direktur Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan