BAB IV
PEMBAHASAN

4.1 Requirement Planning

Langkah perencanaan yang dikenal sebagai perencanaan kebutuhan melibatkan pengembangan sistem yang akan dibuat serta menganalisis sistem yang ada dan yang diusulkan.

4.1.1 Profil Kantor Notaris/PPAT Syarifah Tiffany, SH., MKN

Kantor Notaris dan PPAT Syarifah Tifany S.H,M.Kn. di awali dengan menyampaikan berita acara sumpah/janji jabatan Notaris Kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia cq, Direktur Jendral Administrasi Hukum Umum, Organisasi Notaris pada tingkat (kabupaten/kota, provinsi dan pusat) dan Majelis Pengawas Notaris pada tingkat (kabupaten/kota, provinsi dan pusat). Setelah menyampaikan beritas acara sumpah/janji Syarifah Tifany S.H, M.kn. Selaku Notaris juga menyampaikan alamat kantor, contoh tanda tangan, paraf dan teraan cap/stempel jabatan Notaris berwarna merah kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia cq, Direktur Jendral Administrasi Hukum Umum, Organisasi Notaris pada tingkat (kabupaten/kota, provinsi dan pusat).

Pada tanggal 17 Januari 2008, Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia menerbitkan keputusan resmi Nomor: AHU.32.AH.02.01-Tahun 2008. Keputusan ini berkaitan dengan pengangkatan seorang notaris. Kantor notaris tersebut secara resmi dibuka pada tanggal 17 Januari 2008 dengan tujuan untuk melaksanakan fungsi-fungsi kenotariatan. Terletak di wilayah Aceh Timur, di Jalan Medan-Banda Aceh Nomor A1, Kecamatan Idi Rayeuk, adalah kantor notaris Syarifah Tifany, S.H., M.Kn., yang merupakan pejabat umum dengan wewenang untuk membuat akta-akta otentik dan dokumen lainnya sesuai permintaan klien atau pemohon yang ingin membuat akta properti yang sesuai dengan hukum.

Syarifah Tifany S.H., M.Kn, seorang notaris selama hampir setahun, mengikuti dan lulus ujian Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) pada tahun 2009. Pada

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

tanggal 12 Februari 2009, Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia mengeluarkan Keputusan No. 1-XVII-PPAT-2009, yang berkaitan dengan penetapan zona kerja dan penunjukan pejabat yang bertanggung jawab atas akta tanah. Ia secara resmi dilantik sebagai PPAT oleh Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia, setelah mengucapkan sumpah jabatan di hadapan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Timur.

Setelah 7 tahun menjabat sebagai Notaris/PPAT Syarifah Tifany,S.H.M.Kn di Kabupaten Aceh Timur., Notaris/PPAT Syarifah Tifany S.H,M.Kn mengajukan surat permohonan pindah sebagai Notaris di Kota Medan dengan wilayah jabatan Provinsi Sumatera Utara. Dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-00054.AH.02.02 Tahun 2015 tentang perpindahan notaris menteri hukum dan hak asasi manusia republik Indonesia pada tanggal 29 april 2015. Dan Keputusasn Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor : 96/KEP-17.3/III/2016 tentang pengangkatan Kembali sebagai Pejabat Pembuat Akta Tanah. Kantor Notaris/PPAT Syarifah Tifany S.H,M.kn yang berkedudukan di Kota Medan, dijalan Bukit Barisan Dalam No 14, Kesawan-Lapangan Merdeka.

4.1.1 Layanan Kantor Notaris/PPAT Syarifah Tiffany, SH., MKN

Berikut adalah layanan yang terdapat dalam kantor Notaris/PPAT Syarifah Tiffany, SH., MKN sebagai berikut:

A. Notaris

1. Pengurusan akta jual beli
2. Akta waris
3. Legalitas
4. Akta wasiat
5. Pendirian badan hukum
6. Pendirian legalitas perusahaan

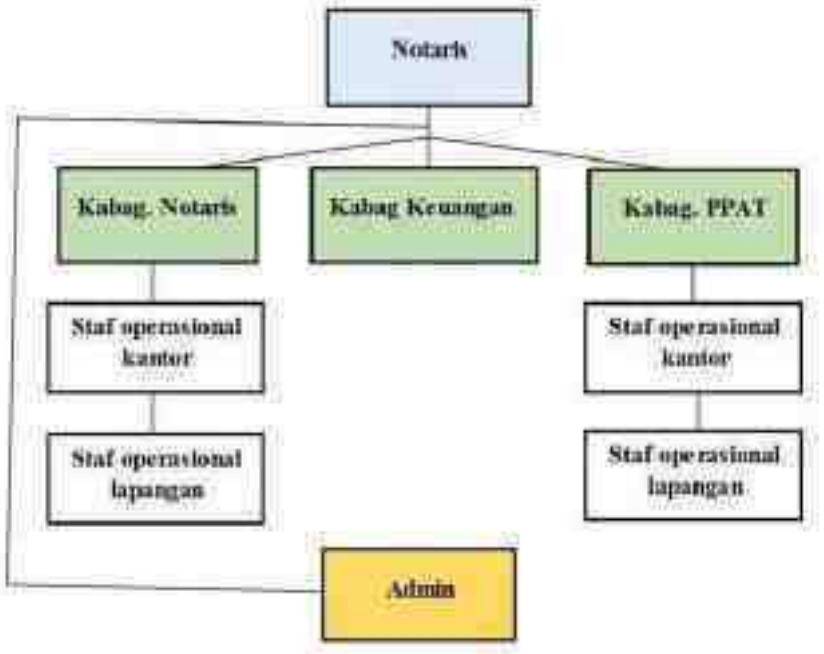
B. PPAT

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

1. Pembuatan akta jual beli
2. Akta pemasukan kedalam perusahaan
3. Pembagian hak guna bangunan atas tanah hak milik
4. Pembuatan akta hibah
5. Akta pembagian hak bersama
6. Akta pembagian hal pakai atas tanah hak milik
7. Akta tukar menukar
8. Akta pemberian hak tanggungan

4.1.3 Struktur Organisasi Kantor

Adapun struktur organisasi pada Kantor Notaris/PPAT Syarifah Tiffany, SH., MK**N** adalah sebagai berikut:

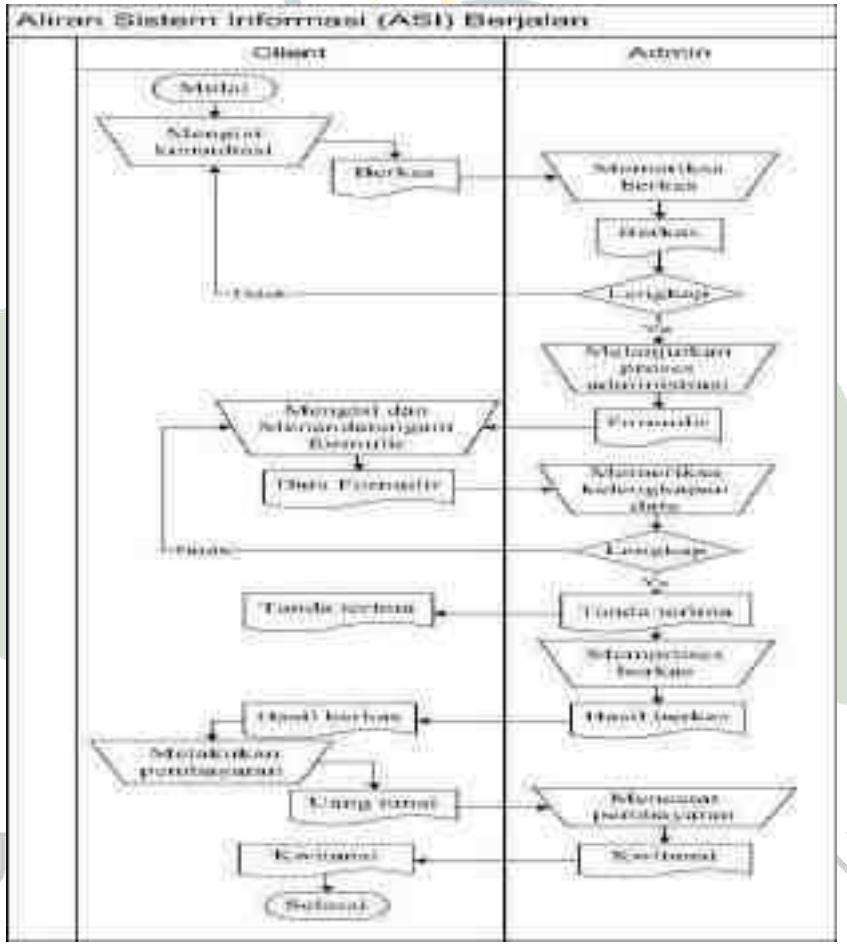


Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Kantor

4.1.4 Analisis Sistem Berjalan

Kantor Notaris/PPAT Syarifah Tiffany, SH., MKN dalam pelayanannya masih menggunakan cara manual yaitu klien harus datang langsung ke kantor untuk memproses layanan yang ingin dilakukannya. Hal tersebut seringkali

menyebabnya kurangnya kelengkapan berkas yang dibawa oleh klien untuk menunjang layanan yang mereka inginkan. Dapat disimpulkan hal tersebut disebabkan oleh kurangnya informasi klien terhadap berkas apa saja yang akan dibawa ke kantor notaris dan membuat klien harus berkali-kali datang ke kantor untuk melengkapi kekurangan berkas, tandatangan akad, dan pengambilan berkas ketika telah selesai. Berikut adalah analisis sistem berjalan yang merupakan gambaran sistem yang sedang berjalan pada Kantor Notaris/PPAT Syarifah Tiffany, SH., MKN**:**



Gambar 4. 2 Aliran Sistem Informasi (ASI) Berjalan

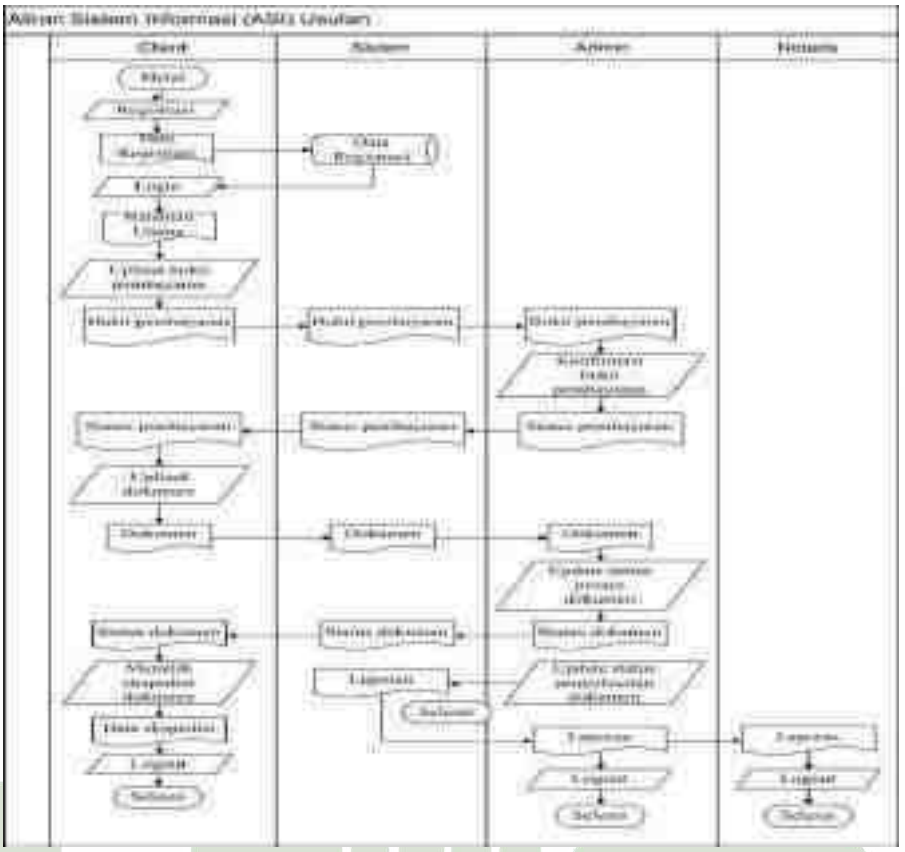
4.1.5 Analisis Sistem Usulan

Berangkat dari analisis sistem berjalan tersebut dapat disimpulkan bahwa sistem berjalan dirasa kurang efektif bagi klien dalam segi waktu dimana klien

harus berulang kali mendatangi kantor notaris karena kurangnya informasi terhadap dokumen yang dibutuhkan sehingga sering sekali didapati berkas atau dokumen klien tidak lengkap, juga kurangnya informasi klien mengenai jam operasional kantor menyebabkan klien beberapa kali mendatangi kantor diluar jam operasionalnya. Disamping itu, notaris kewalahan memantau perkembangan pekerjaan karena susahnya mencari berkas yang harus diselesaikan terlebih dahulu, oleh karena itu sering kali penyelesaian pekerjaan melewati batas waktu sehingga laporan yang dihasilkan juga terlambat dengan waktu yang lama.

Berangkat dari kendala-kendala tersebut, penulis membangun sebuah sistem usulan yaitu Sistem Informasi Kantor Notaris/PPAT Syarifah Tiffany, SH., M.KN Berbasis Website yang berguna sebagai media informasi dan komunikasi antara klien, admin serta notaris. Sistem yang dibangun berbasis web dan menggunakan database MySQL. Data yang diolah pada sistem usulan yaitu klien, data pegawai, dan data dokumen guna menunjang layanan yang diajukan. Berikut adalah analisis sistem usulan yang merupakan gambaran sistem yang akan diusulkan pada Kantor Notaris/PPAT Syarifah Tiffany, SH., M.KN:

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN



Gambar 4. 3 Aliran Sistem Informasi (ASI) Usulan

4.2 Data Observasi

Pembangunan portal akademik dalam penelitian ini dibangun berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan dengan ibu Syarifah Tifany,SH, M.Kn selaku Notaris Kantor Notaris dan PPAT Syarifah Tifany S.H,M.Kn dan observasi dilakukan di lokasi kantor notaris itu sendiri yang beralamat di jalan Bukit Barisan Dalam No 14, Kesawan Lapangan Merdeka. Data yang didapatkan selama observasi dan wawancara adalah berupa data pegawai, blanko AJB- PPAT, dan blanko PJB-Notaris Berikut adalah rincian dari data-data telah disebutkan:

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

a. Data Notaris/PPAT

Tabel 4. 1 Data Notaris/PPAT

Nama	Alamat	No. HP
Syarifah Tifany,SH, M.Kn	Jalan Sei Kera	0811644994

	No.245	

b. Data Pegawai

Tabel 4. 2 Data Pegawai

No	Nama	Alamat	No. HP
1	Nur Masnauli	Jl. Denai 168, Gg. Keluarga	085262487551
2	Herwan Hanafiah S	Jl. Serimpi VI-5	082163181855
3	Ade Naswa Natania D	Jl. Asrwiduri Barak Tusam No. 7	083170755108
4	Khalijah	Jl. Setia Gg. Aman	085358691138
5	Siti Maryam Hanum	Jl. Puri No. 139/13	081320922366
6	Farah Ulfah Mawaddah R	Jl. Letda Sujono Gg. Jambu No. 14	081268407665
7	Yudhi Hardiansyah	Jl. Ikan Nila III K-36 Lingkungan IV	082276831355
8	Diana Lubis	Jl. Rukun Gg. Damai No. III	085261057887

c. Data Blanko AJB-PPAT

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
(PPAT)
SYARIFAH TIFANY, SH. M.Kn

DAERAH KERJA KOTA MEDAN
[illegible]

AKTA JUAL BELI

Nomor : /

Lembar Pertama

--Pada hari ini , tanggal (
)---

--Hadir di hadapan saya **SYARIFAH TIFANY, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan,** yang berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agraria Dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional tanggal 28 Maret 2016, Nomor 66/KEP-17.3/III/2016, diangkat kembali sebagai Pejabat Pembuat Akta Tanah, yang selanjutnya disebut PPAT, yang dimaksud dalam Pasal 7 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah, dengan Daerah Kerja Wilayah Kota Medan dan berkantor di Jalan Bukit Barisan Dalam Nomor 11 Lapangan Merdeka – Kesawan, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang Saya kenal dan akan disebut pada bagian akhir akta ini : -----

I. -Tuan , lahir di ------
pada tanggal (------
), Warga Negara Indonesia, , bertempat-----
tinggal di , Kecamatan , Kelurahan ,-
, pemegang Nomor Induk Kependudukan :-

--menurut keterangannya dalam hal ini ia bertindak berdasarkan ----------

[illegible]

Gambar 4. 4 Data Blanko AJB-PPAT

d. Data Blanko PJB-Notaris

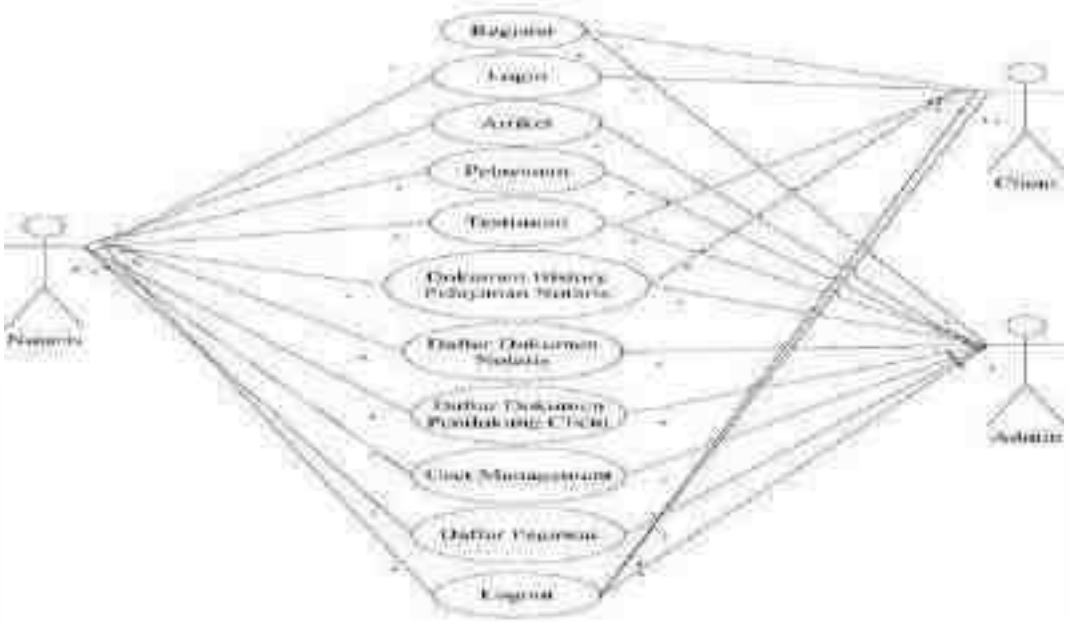
Gambar 4. 5 Data Blanko PJB-Notaris

4.3 Perancangan Sistem

4.3.1 Use Case Diagram

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Use Case Diagram merupakan diagram yang bekerja dengan cara mendeskripsikan tipikal interaksi antara *user* (pengguna) sebuah sistem dengan suatu sistem tersendiri melalui sebuah cerita bagaimana sebuah sistem dipakai. Usecase diagram terdiri dari sebuah aktor dan interaksi yang dilakukannya, aktor tersebut dapat berupa manusia, perangkat keras, sistem lain, ataupun yang berinteraksi dengan sistem (Kurniawan, 2020). Berikut merupakan usecase diagram pada Sistem Informasi Kantor Notaris/PPAT Syarifah Tiffany, SH, M.KN:



Gambar 4. 6 Use Case Diagram

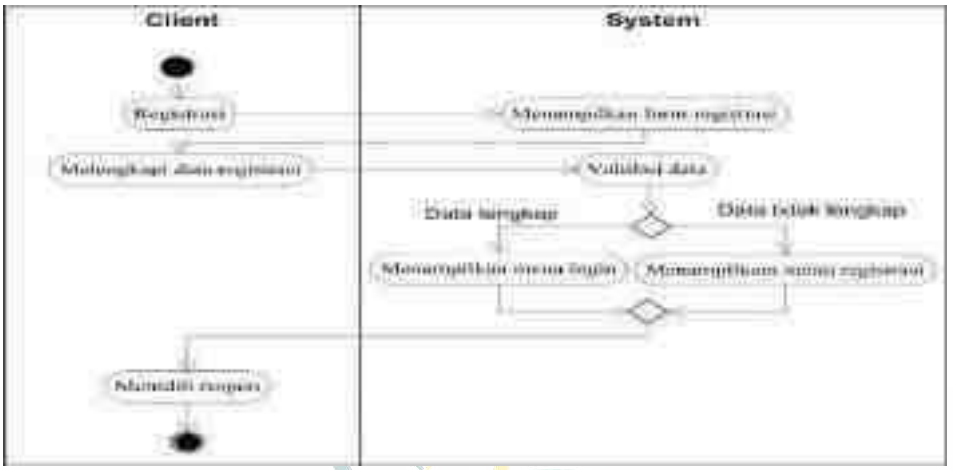
4.3.2 Activity Diagram

Diagram aktivitas menunjukkan bagaimana setiap fungsi sistem beroperasi dengan cara yang diilustrasikan. Pekerjaan desain untuk Diagram Aktivitas dilakukan menggunakan desain use case yang telah selesai sebelumnya sebagai panduan.

1. Activity Diagram Registrasi Client

Sebelum masuk ke sistem, *client* harus melakukan registrasi agar memiliki akun yang akan dipergunakan pada saat melakukan *login*, dengan mengisi form registrasi yang telah disediakan.

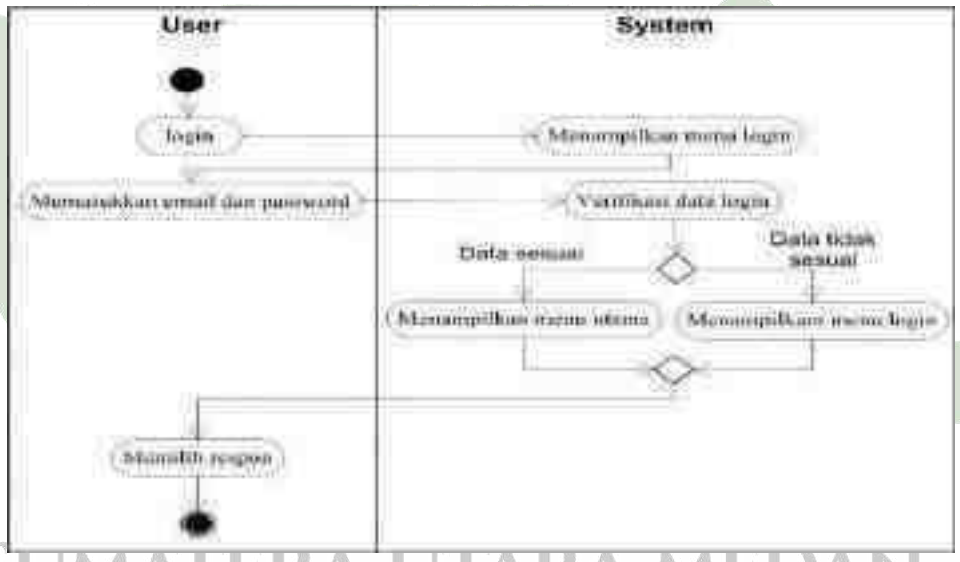
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN



Gambar 4. 7 Activity Diagram Registrasi Client

2. Activity Diagram Login User

Sebelum masuk ke sistem, user harus melakukan login dengan email dan password yang telah didaftarkan oleh admin. Kemudian sistem akan melakukan verifikasi.

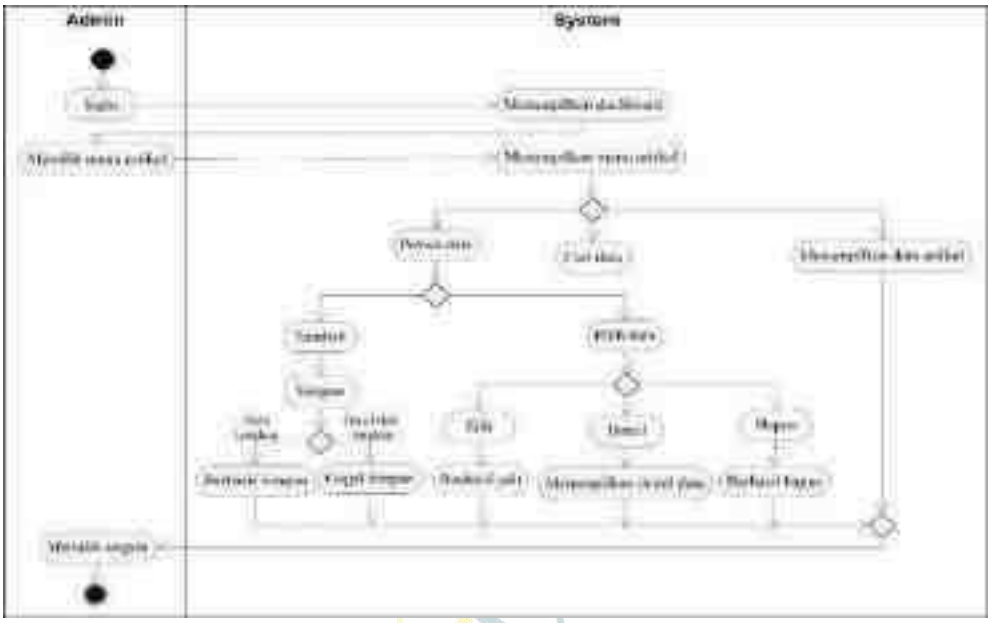


SUMATERA UTARA MEDAN

Gambar 4. 8 Activity Diagram Login User

3. Activity Diagram Artikel Admin

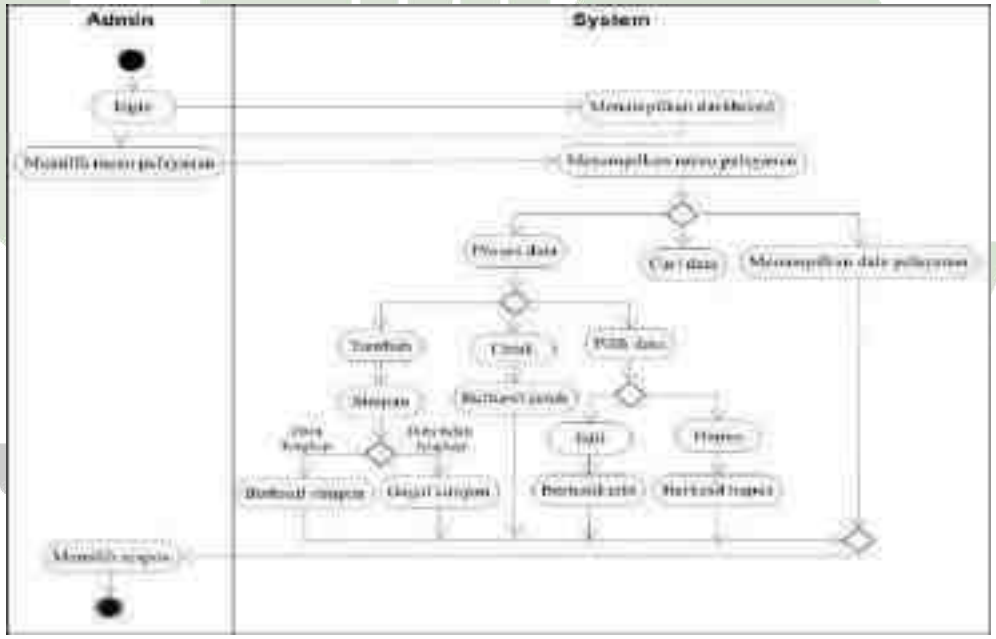
Menu artikel pada admin setelah login, admin dapat menambah, mengedit, mencari dan mencetak data artikel.



Gambar 4. 9 Activity Diagram Artikel Admin

4. Activity Diagram Pelayanan Admin

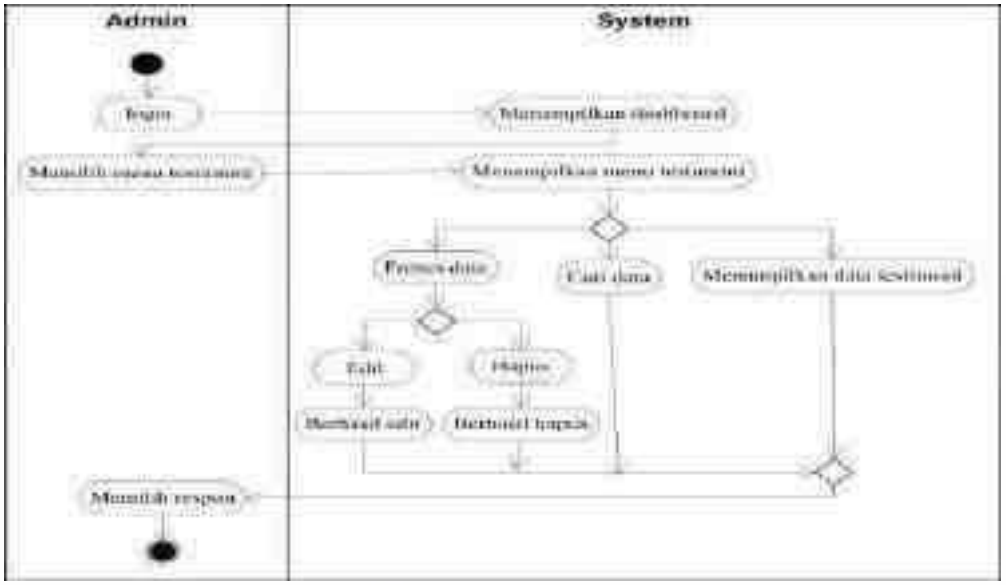
Menu pelayanan pada admin setelah login, admin dapat menambah, mengedit, mencari dan mencetak data pelayanan.



Gambar 4. 10 Activity Diagram Pelayanan Admin

5. Activity Diagram Testimoni Admin

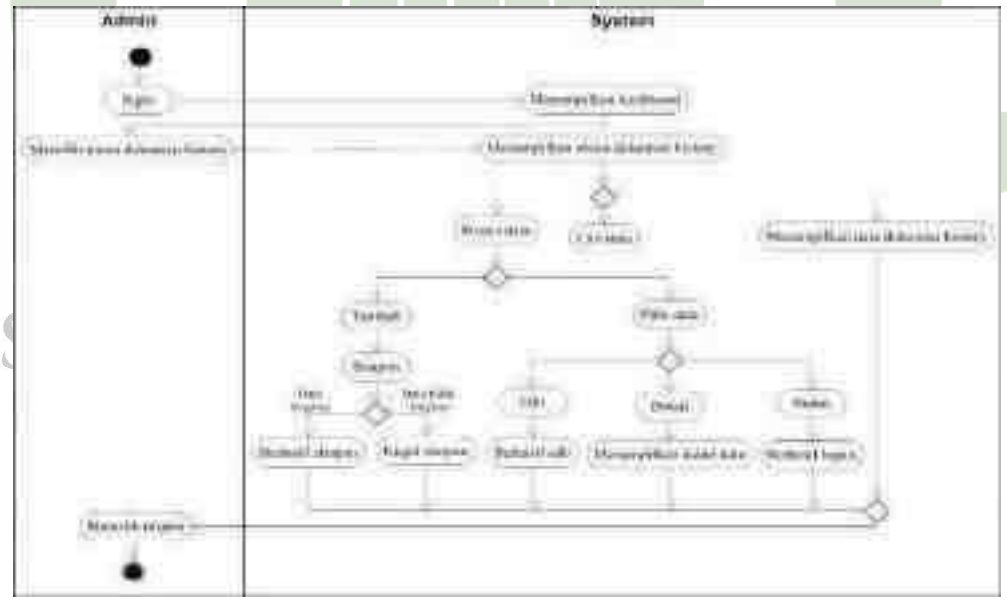
Menu testimoni pada admin setelah login, admin dapat mengedit dan menghapus data testimoni.



Gambar 4. 11 Activity Diagram Testimoni Admin

6. Activity Diagram Dokumen History Pelayanan Notaris Admin

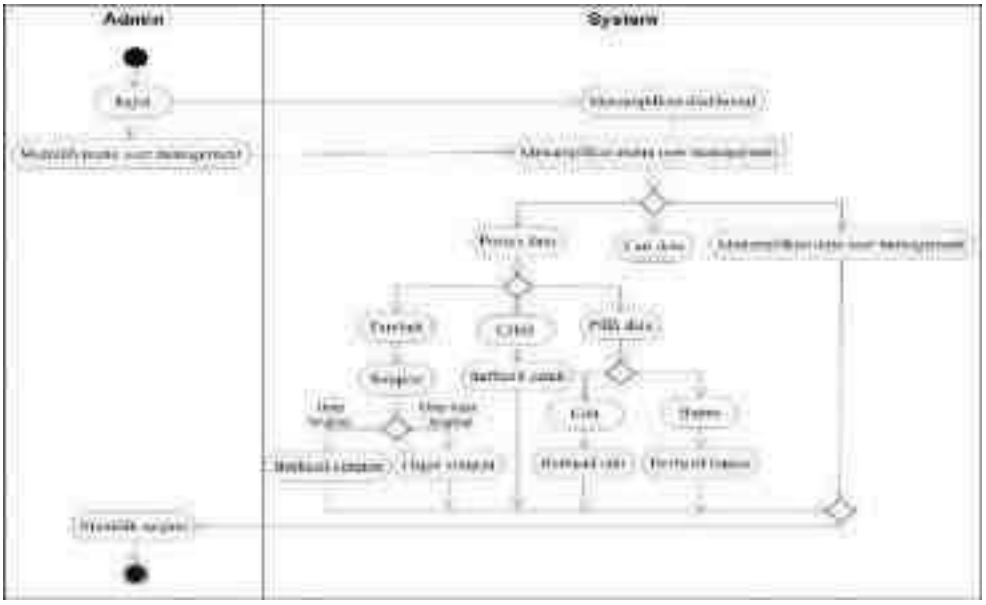
Menu dokumen history pelayanan Notaris pada admin setelah login, admin dapat menambah, mengedit, menghapus dan melihat detail data history dokumen pelayanan.



Gambar 4. 12 Activity Diagram Dokumen History Pelayanan Notaris Admin

7. Activity Diagram User Management Admin

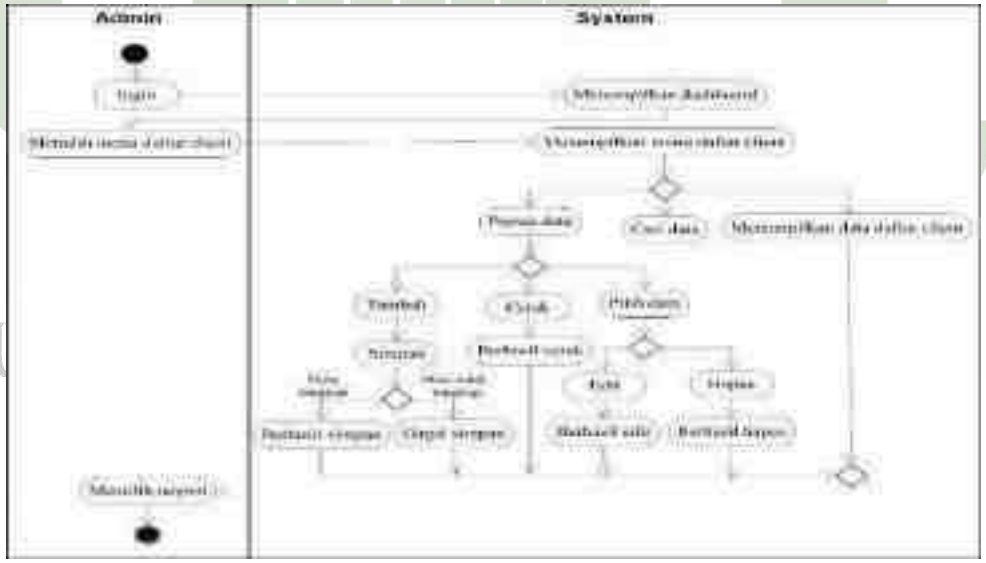
Menu *user management* pada admin setelah login, admin dapat menambah, mengedit, mencari dan mencetak data *user management*.



Gambar 4. 13 Activity Diagram User Management Admin

8. Activity Diragram Daftar Client Admin

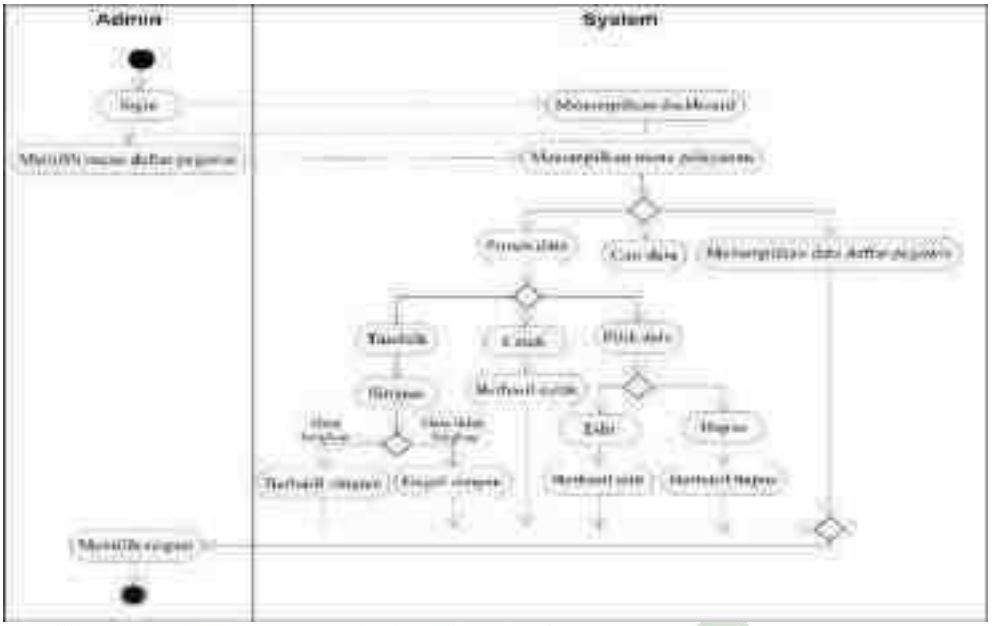
Menu daftar *client* pada admin setelah login, admin dapat menambah, mengedit, mencari dan mencetak data daftar *client*.



Gambar 4. 14 Activity Diagram Daftar Client Admin

9. Activity Diragram Daftar Pegawai Admin

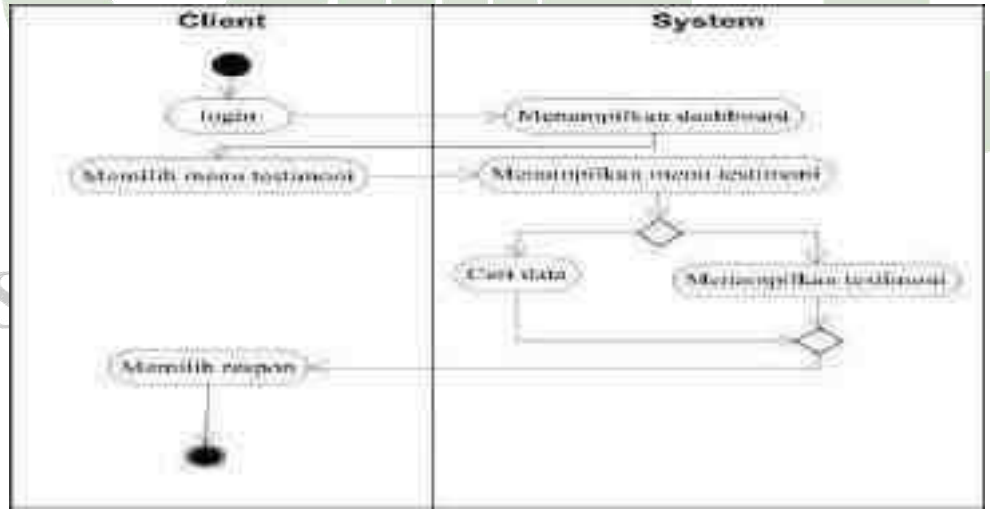
Menu daftar pegawai pada admin setelah login, admin dapat menambah, mengedit, mencari dan mencetak data daftar pegawai.



Gambar 4. 15 Activity Diagram Daftar Pegawai Admin

10. Activity Diagram Testimoni Client

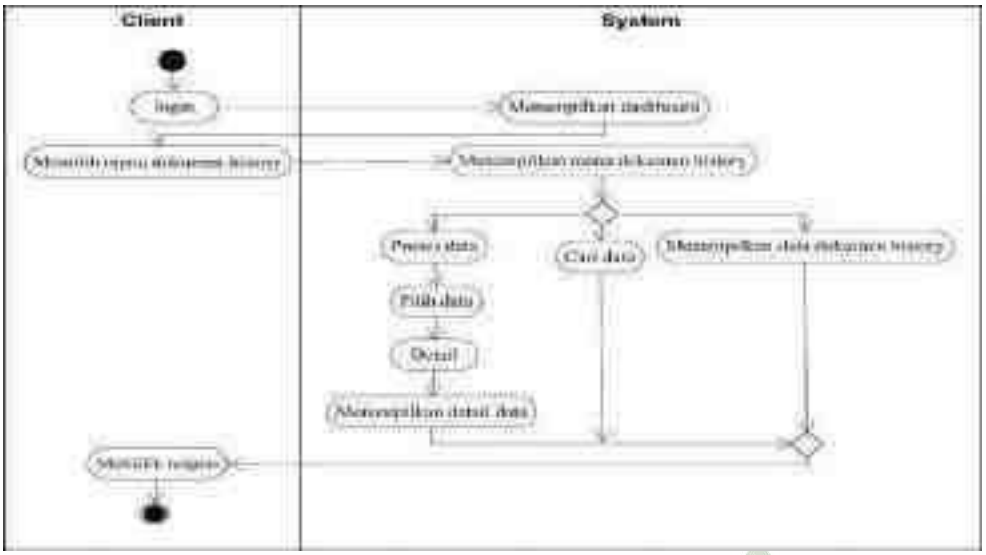
Pada menu testimoni pada *client* setelah login, *client* dapat melihat testimoni dari para *client* lainnya.



Gambar 4. 16 Activity Diagram Testimoni Client

11. Activity Diagram Dokumen History Pelayanan Notaris Client

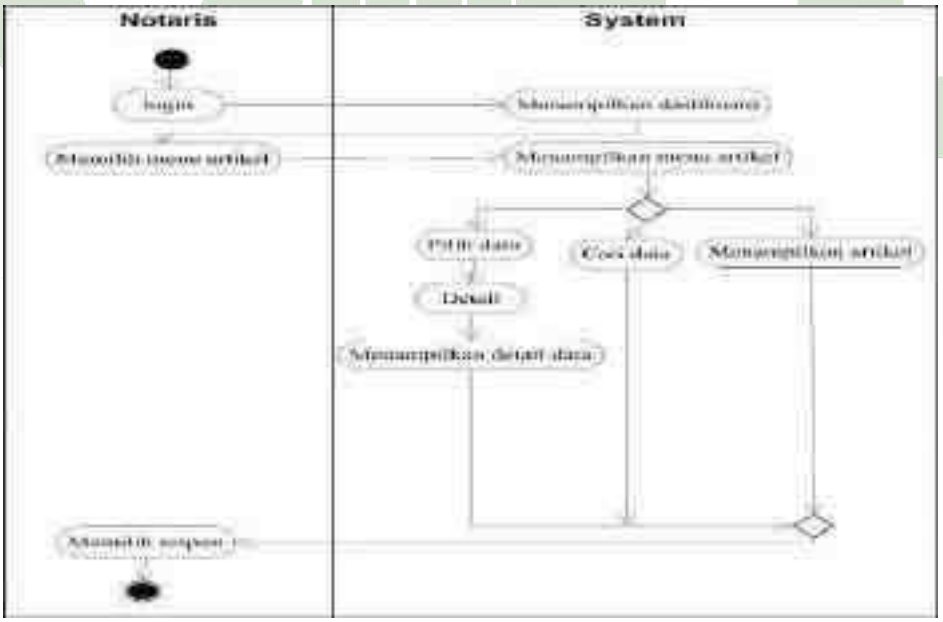
Menu daftar pegawai pada *client* setelah login, *client* melihat detail data dokumen *history*, juga dapat menambah, mengedit, dan menghapus data dokumen *history* pelayanan Notaris.



Gambar 4. 17 Activity Diagram Dokumen History Pelayanan Notaris Client

12. Activity Diagram Artikel Notaris

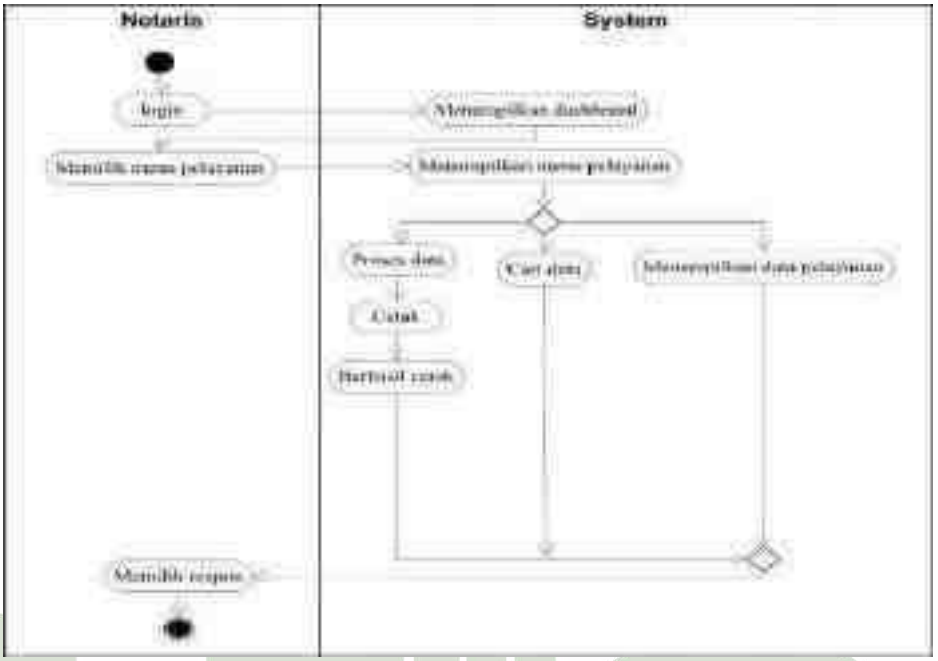
Menu artikel pada notaris setelah login, notaris dapat melihat detail dan mencari data artikel.



Gambar 4. 18 Activity Diagram Artikel Notaris

13. Activity Diagram Pelayanan Notaris

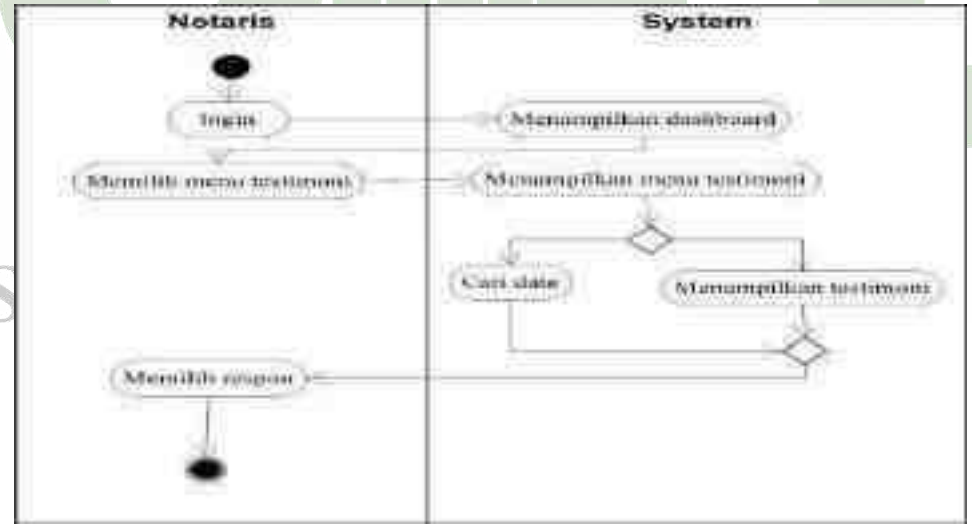
Menu pelayanan pada notaris setelah login , notaris dapat melihat, mencari dan mencetak data pelayanan.



Gambar 4. 19 Activity Diagram Pelayanan Notaris

14. Activity Diagram Testimoni Notaris

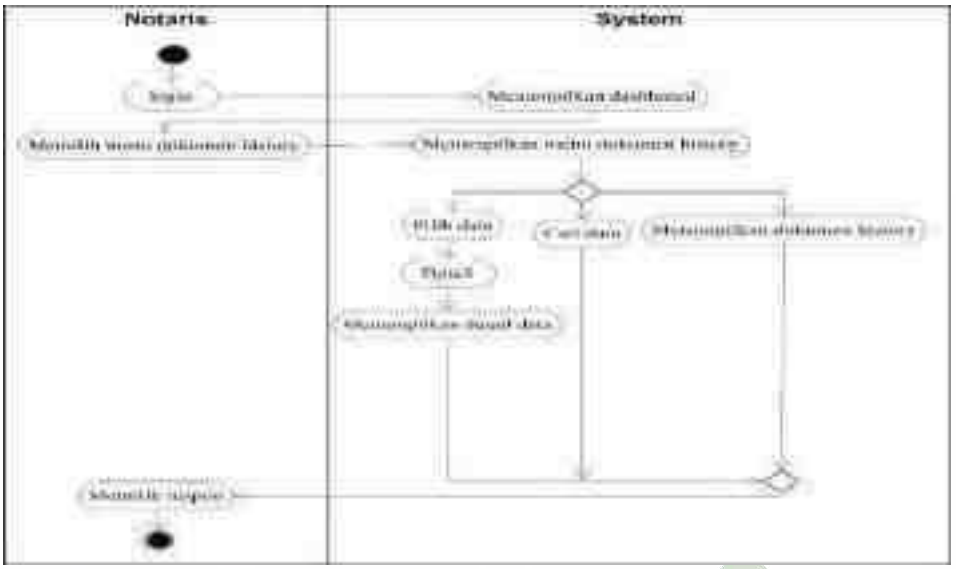
Menu testimoni pada notaris setelah login, notaris dapat melihat data testimoni dari para *client.*



Gambar 4. 20 Activity Diagram Testimoni Notaris

15. Activity Diagram Dokumen History Pelayanan Notaris Notaris

Menu dokumen history pelayanan notaris pada notaris setelah login, notaris dapat melihat detail data dokumen history, mengubah, dan menghapus data dokumen pendukung.

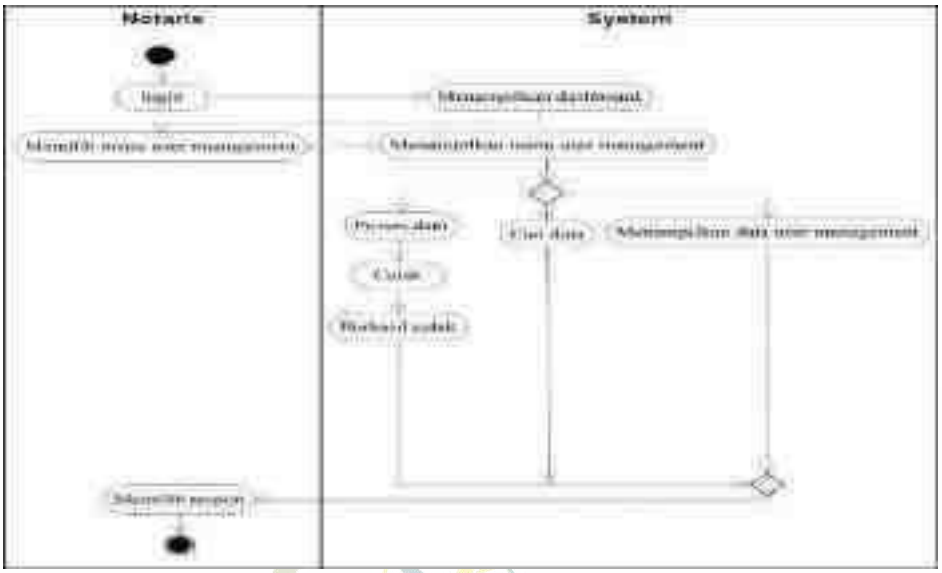


Gambar 4. 21 Activity Diagram Dokumen History Pelayanan Notaris Notaris

16. Activity Diagram User Management Notaris

Menu *user management* pada notaris setelah login, notaris dapat melihat, mencari dan mencetak data *user management.*

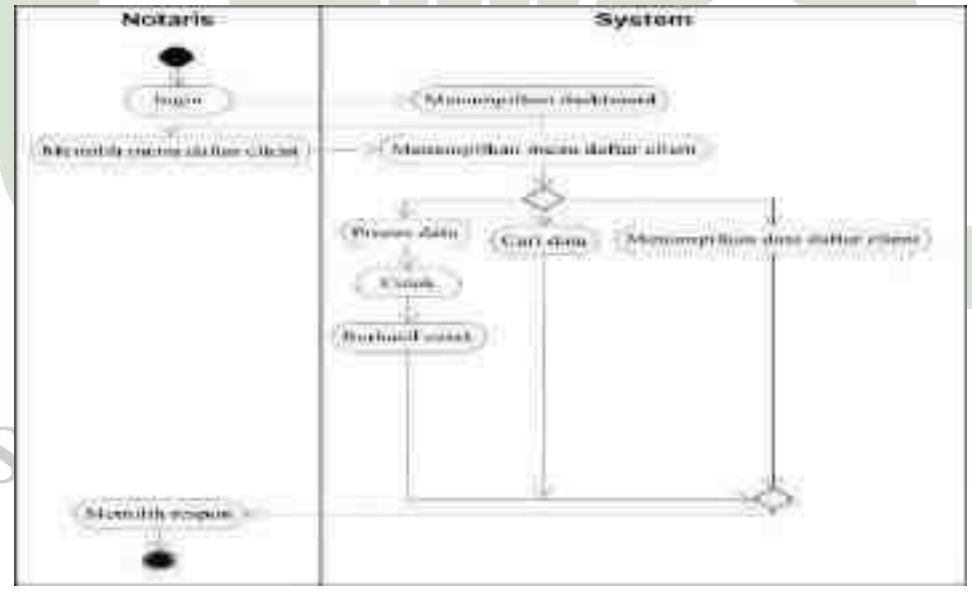
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN



Gambar 4. 22 Activity Diagram User Management Notaris

17. Activity Diagram Daftar Client Notaris

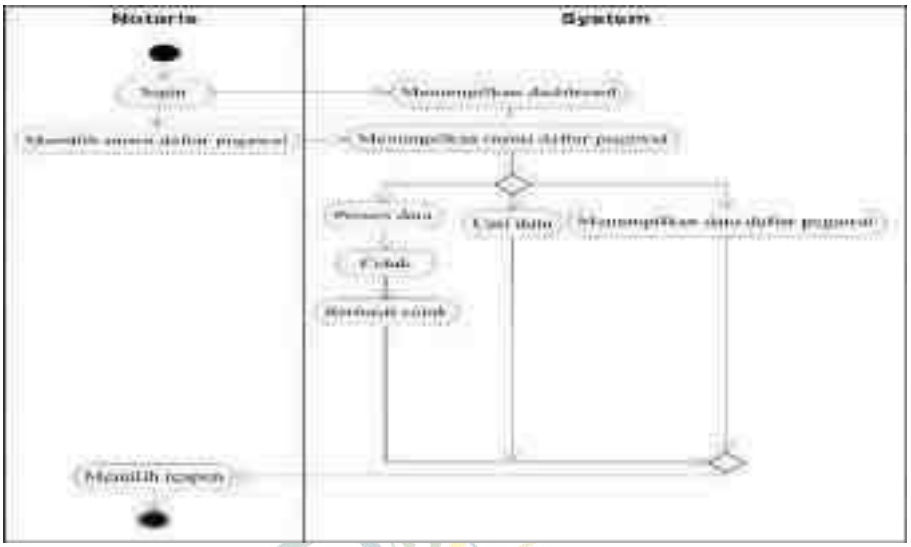
Menu daftar *client* pada notaris setelah login, notaris dapat melihat, mencari dan mencetak data daftar client.



Gambar 4. 23 Activity Diagram Daftar Client Notaris

18. Activity Diagram Daftar Pegawai Notaris

Menu daftar pegawai pada notaris setelah login, notaris dapat melihat, mencari dan mencetak data daftar pegawai.



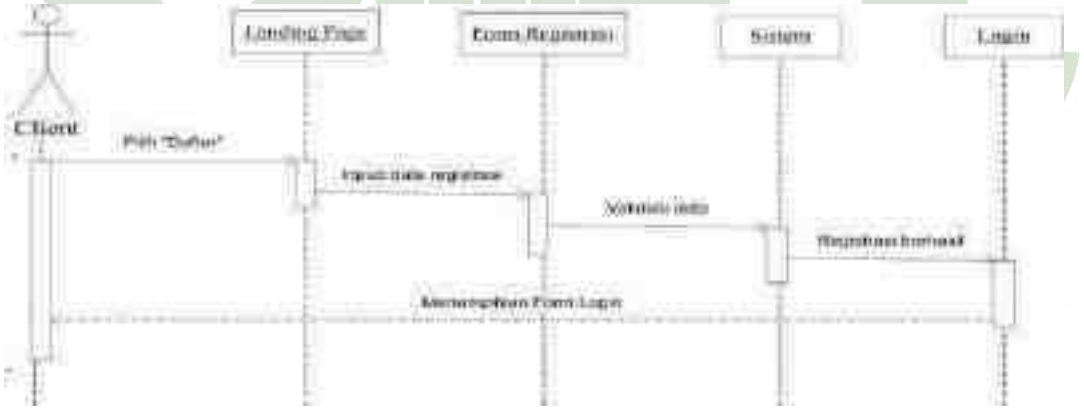
Gambar 4. 24 Activity Diagram Daftar Pegawai Notaris

4.3.3 Sequence Diagram

Sequence Diagram menjelaskan interaksi objek yang disusun dalam suatu urutan waktu, dan memperlihatkan tahapan apa yang seharusnya terjadi pada sistem informasi manajemen yang akan dibangun.

1. Sequence Diagram Registrasi Client

Sequence Diagram registrasi pada anggota yang berguna sebagai untuk mendaftarkan data anggota agar mendapatkan akses untuk masuk ke dalam sistem yaitu sebagai berikut:



Gambar 4. 25 Sequence Diagram Registrasi Client

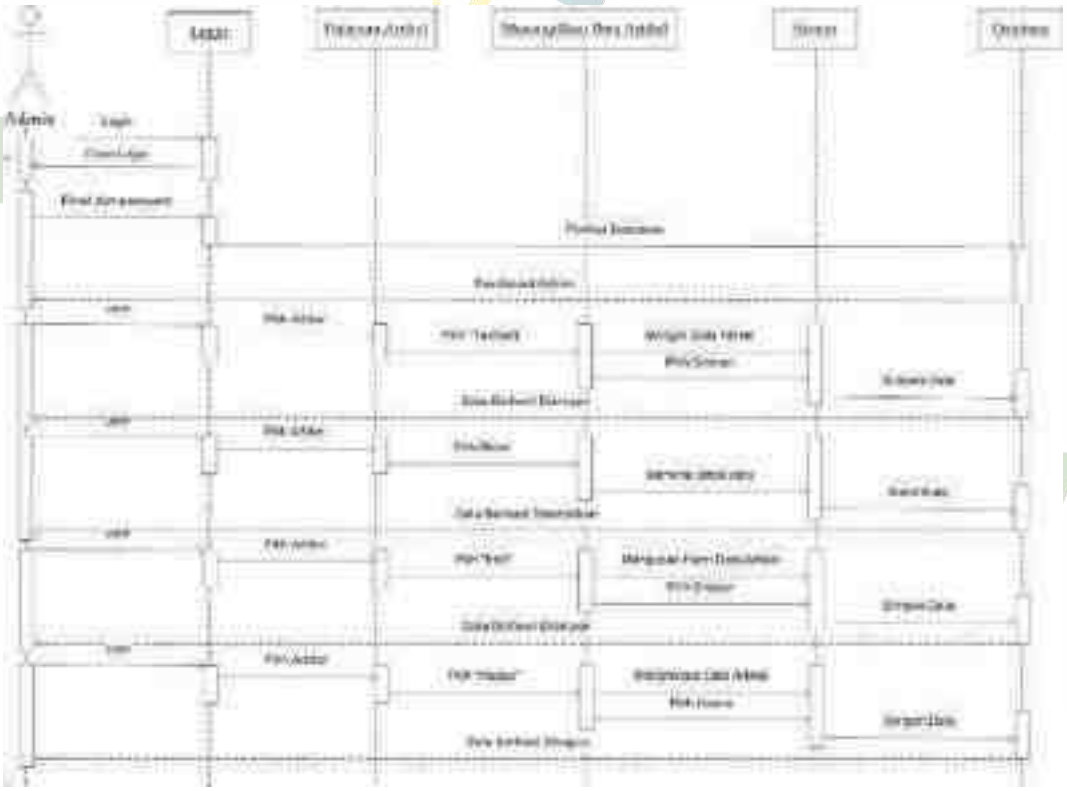
2. Sequence Diagram Login User

Sequence Diagram login pada user yang berguna sebagai gerbang akses untuk user masuk ke dalam sistem yaitu sebagai berikut:

Gambar 4. 26 Sequence Diagram Login User

3. Sequence Diagram Artikel Admin

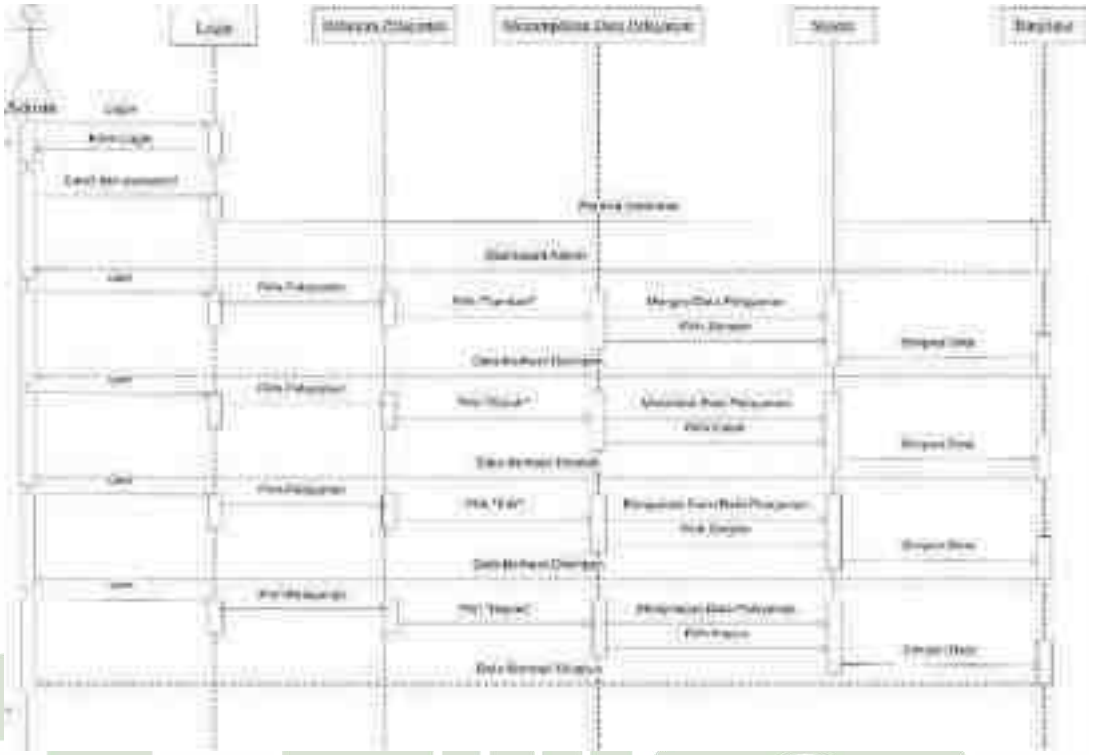
Admin dapat menambah, mengubah, mencetak, mencari dan menghapus data artikel.



Gambar 4. 27 Sequence Diagram Artikel Admin

4. Sequence Diagram Pelayanan Admin

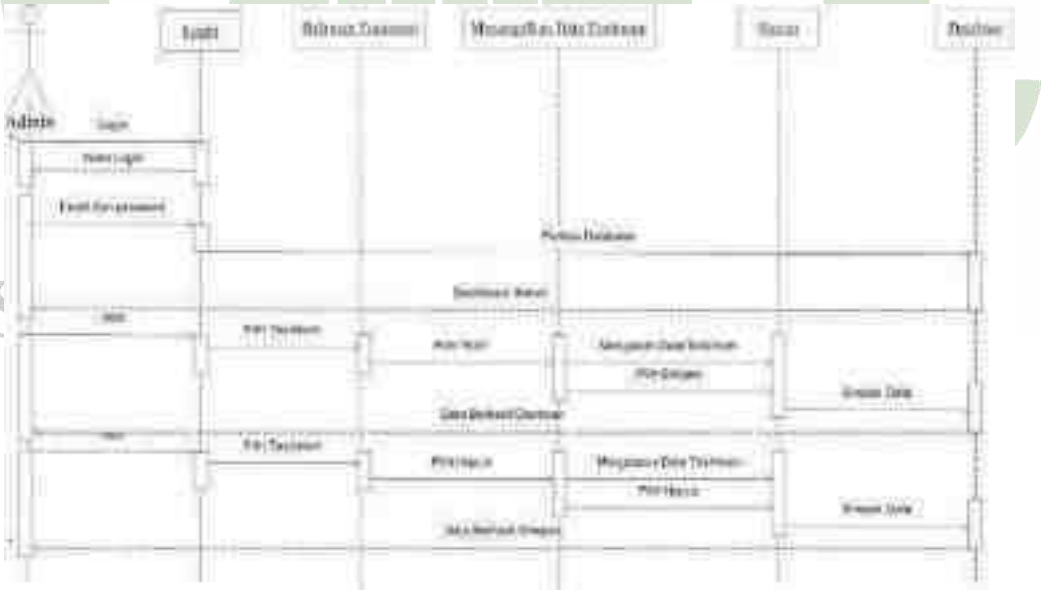
Admin dapat menambah, mengubah, mencetak, mencari dan menghapus data pelayanan.



Gambar 4. 28 Sequence Diagram Pelayanan Admin

5. Sequence Diagram Testimoni Admin

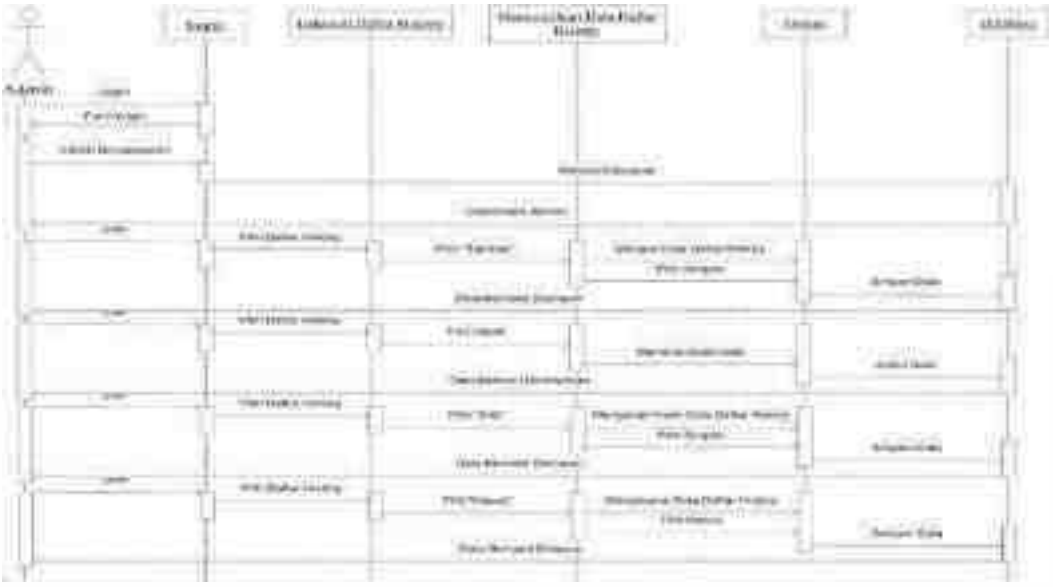
   Admin dapat mengubah, mencari dan menghapus data testimoni.



Gambar 4. 29 Sequence Diagram Testimoni Admin

6. Sequence Diagram Dokumen History Pelayanan Notaris Admin

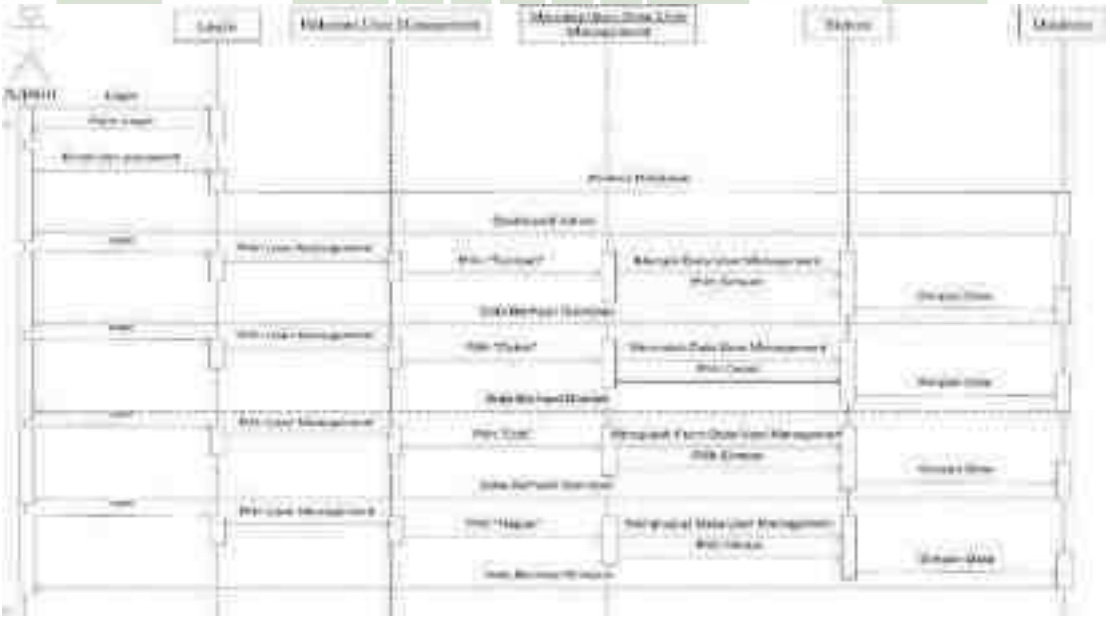
Admin dapat menambah, mengubah, menghapus dan melihat detail data dokumen history pelayanan.



Gambar 4. 30 Sequence Diagram Dokumen History Pelayanan Notaris Admin

7. Sequence Diagram User Management Admin

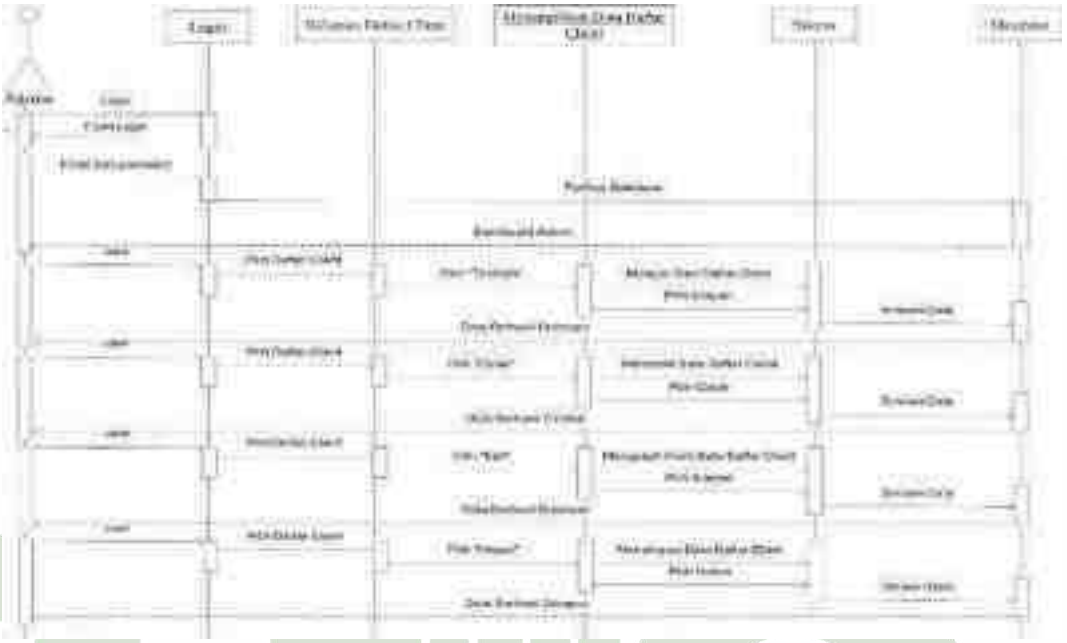
Admin dapat menambah, mengubah, mencetak, mencari dan menghapus data *user management*.



Gambar 4. 31 Sequence Diagram User Management Admin

8. Sequence Diragram Daftar Client Admin

Admin dapat menambah, mengubah, mencetak, mencari dan menghapus data daftar *client*.



Gambar 4. 32 Sequence Diragram Daftar Client Admin

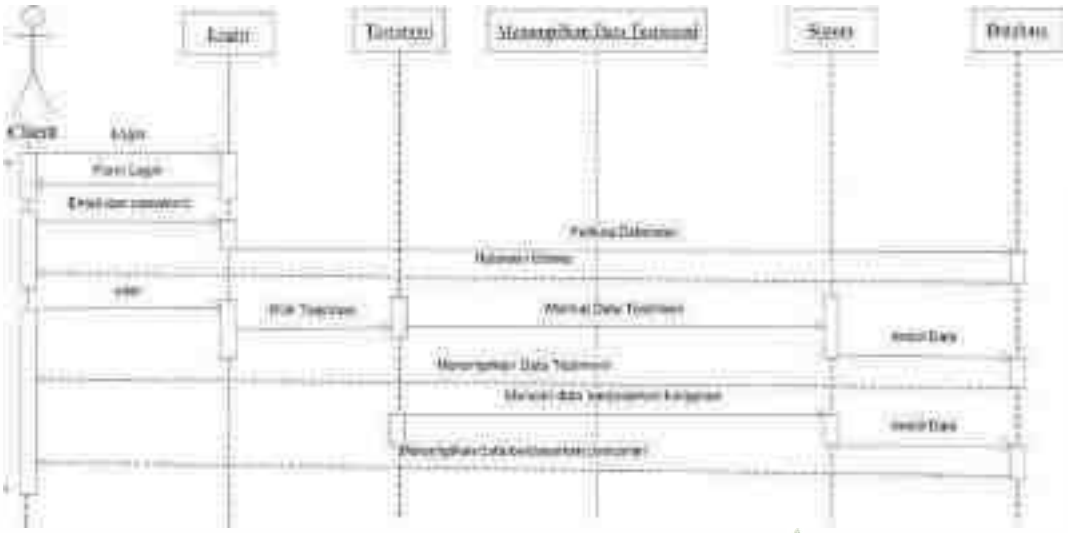
9. Sequence Diragram Daftar Pegawai Admin

Admin dapat menambah, mengubah, mencetak, mencari dan menghapus data daftar pegawai.

Gambar 4. 33 Sequence Diragram Daftar Pegawai Admin

10. Sequence Diagram Testimoni Client

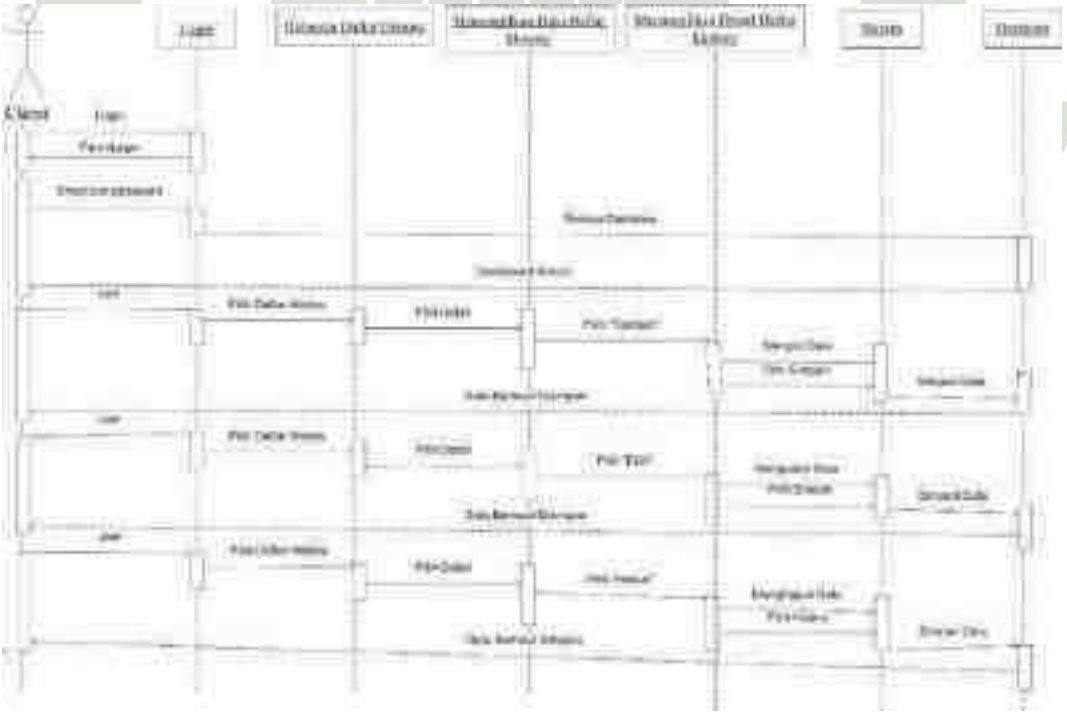
Client dapat melihat detail data testimoni yang telah dilakukan para client.



Gambar 4. 34 Sequence Diagram Testimoni Client

11. Sequence Diagram Dokumen History Pelayanan Notaris Client

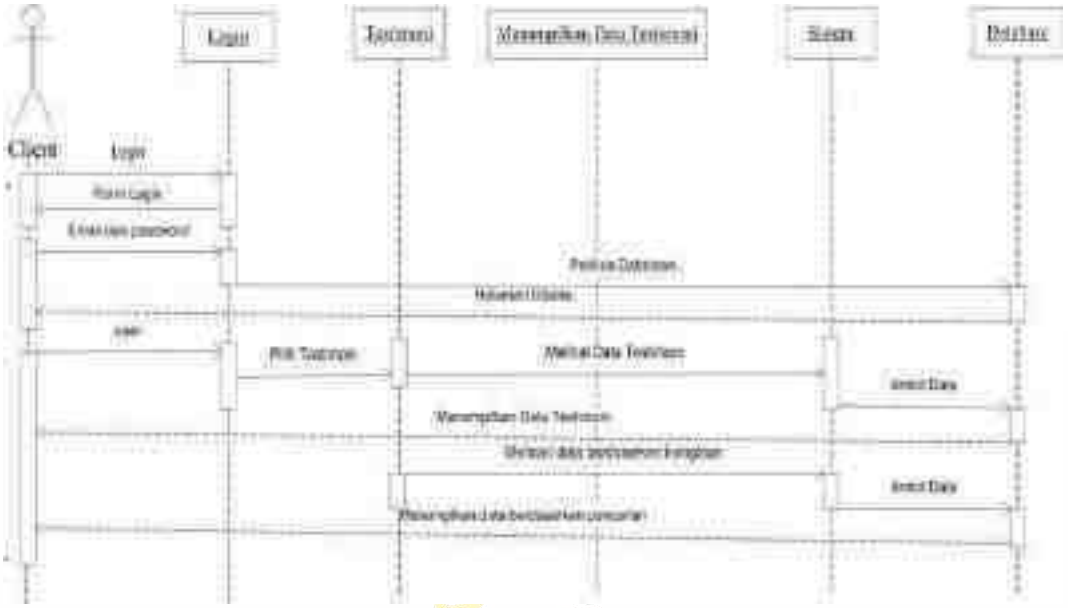
Client dapat melihat detail data dokumen history, juga dapat menambah, mengubah, dan menghapus data dokumen pendukung.



Gambar 4. 35 Sequence Diragram Dokumen History Pelayanan Notaris Client

12. Sequence Diagram Testimoni Client

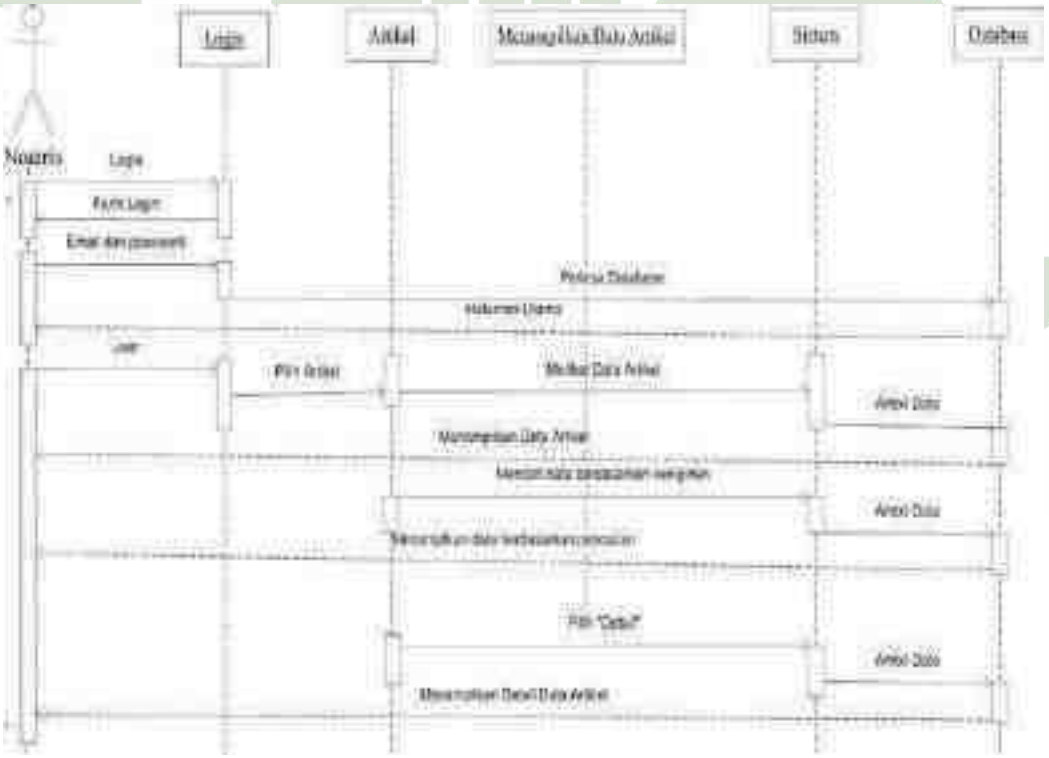
Client dapat melihat data testimoni dari para *client* lainnya



Gambar 4. 36 Sequence Diagram Testimoni Client

13. Sequence Diagram Artikel Notaris

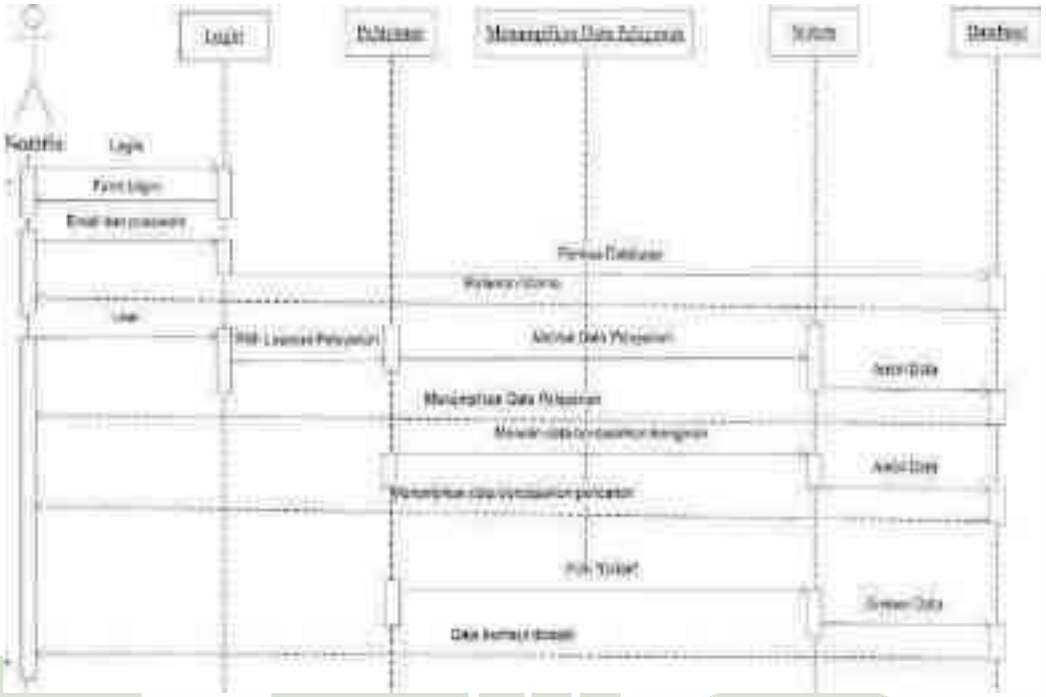
Notaris dapat melihat detail dan mencari data artikel.



Gambar 4. 37 Sequence Diagram Artikel Notaris

14. Sequence Diagram Pelayanan Notaris

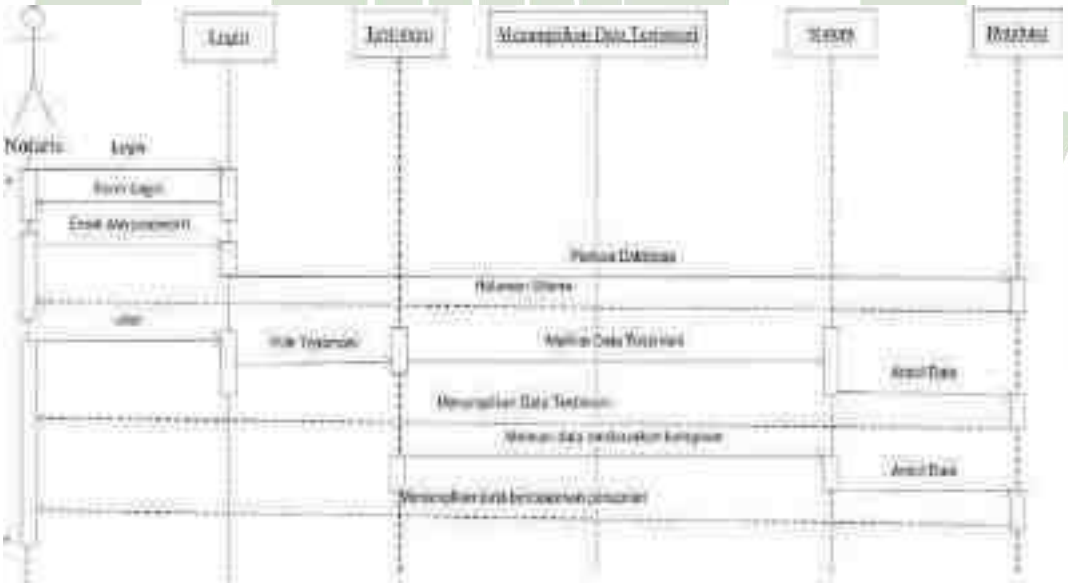
Notaris dapat melihat, mencari dan mencetak data pelayanan.



Gambar 4. 38 Sequence Diagram Pelayanan Notaris

15. Sequence Diagram Testimoni Notaris

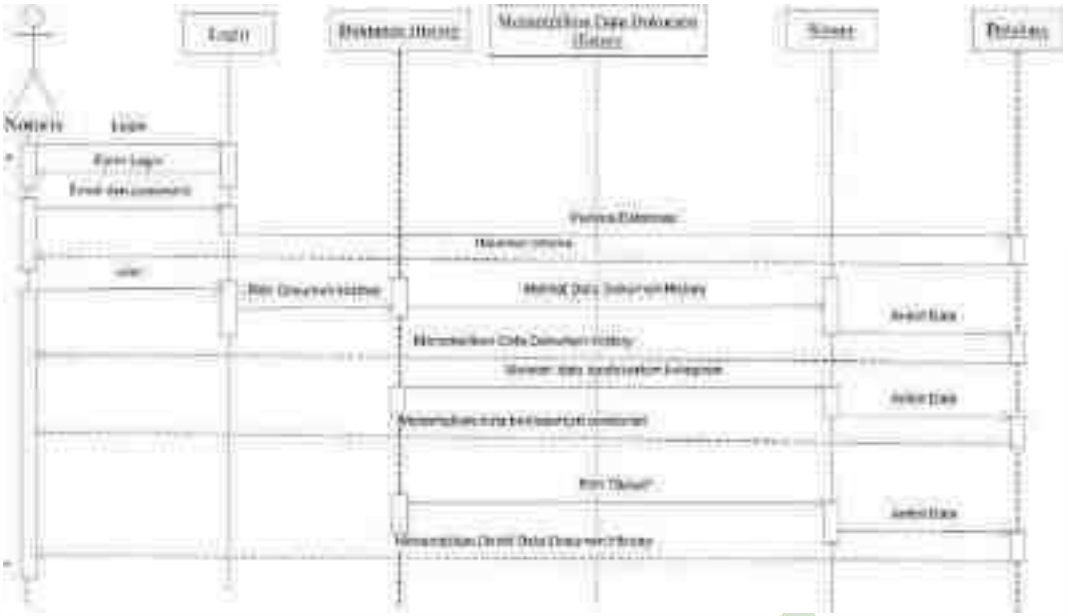
Notaris dapat melihat data testimoni dari para *client.*



Gambar 4. 39 Sequence Diagram Testimoni Notaris

16. Sequence Diagram Dokumen History Pelayanan Notaris Notaris

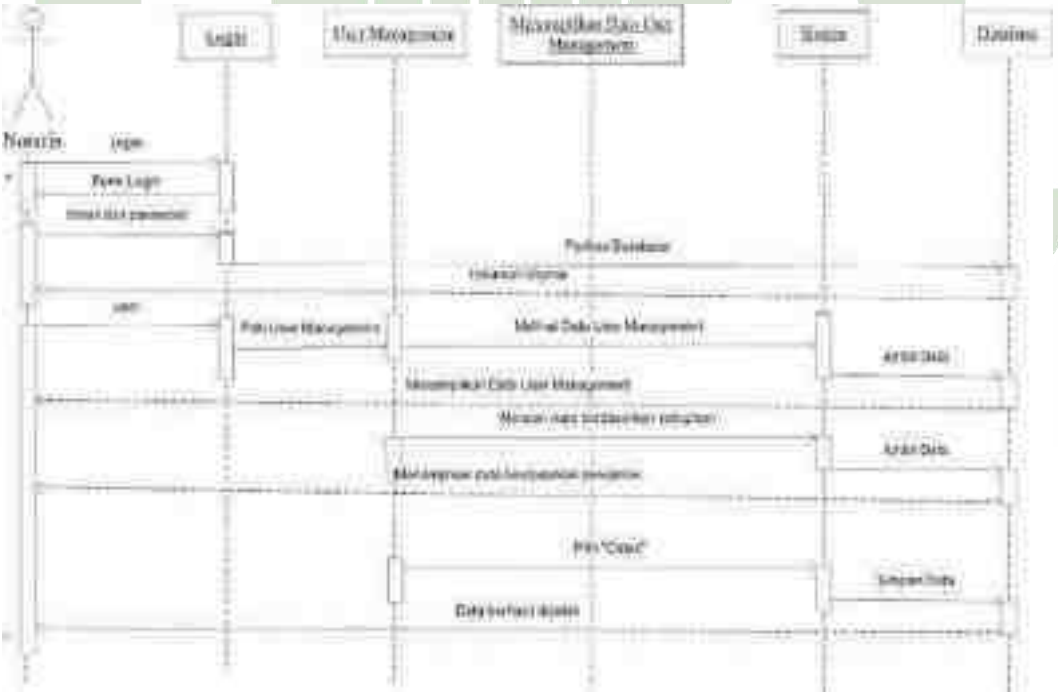
Notaris dapat melihat detail data dokumen history, mengubah, dan menghapus data dokumen pendukung.



Gambar 4. 40 Sequence Diagram Dokumen History Pelayanan Notaris Notaris

17. Sequence Diragram User Management Notaris

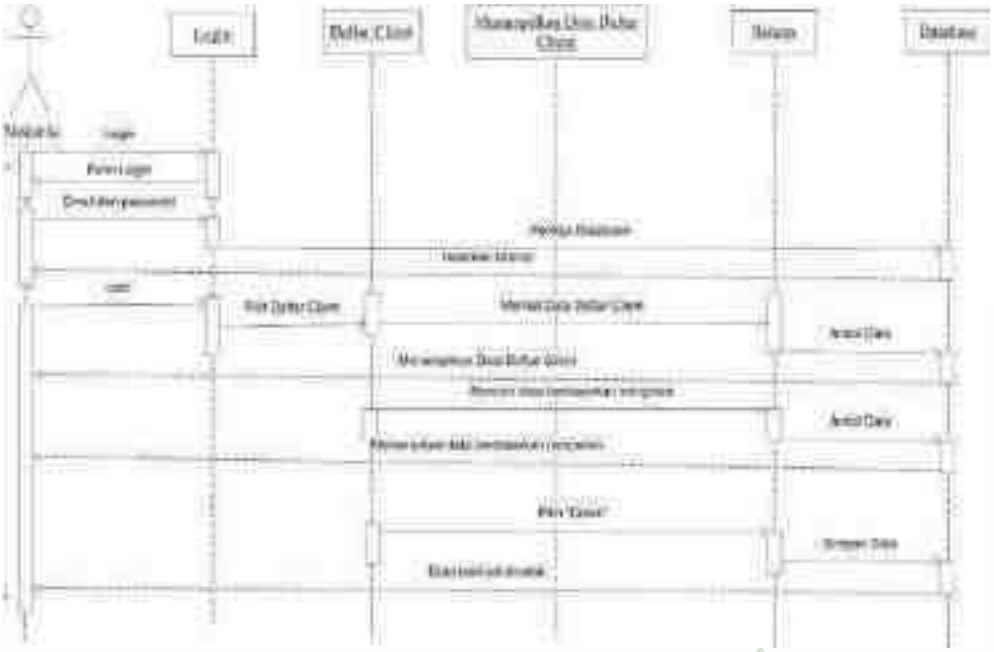
Notaris dapat melihat, mencari dan mencetak data *user management*.



Gambar 4. 41 Sequence Diragram User Management Notaris

18. Sequence Diragram Daftar Client Notaris

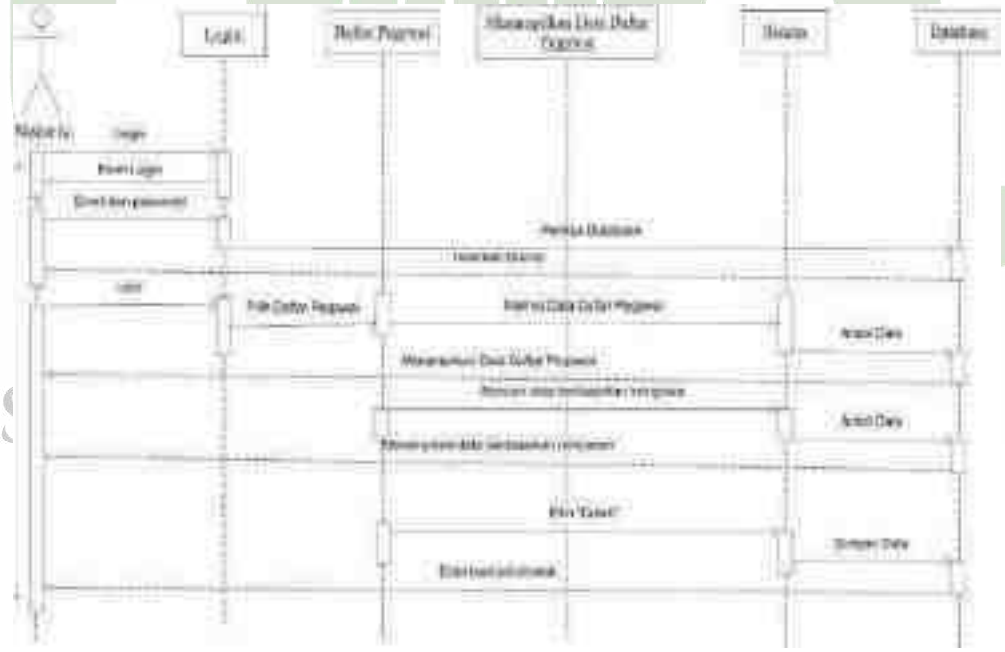
Notaris dapat melihat, mencari dan mencetak data daftar client.



Gambar 4. 42 Sequence Diragram Daftar Client Notaris

19. Sequence Diragram Daftar Pegawai Notaris

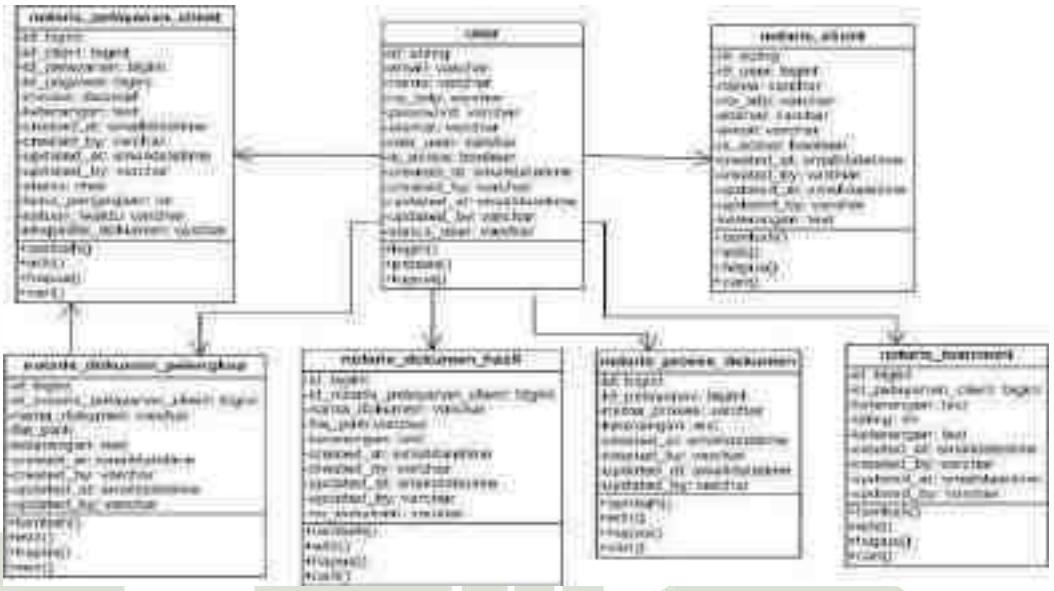
Notaris dapat melihat, mencari dan mencetak data daftar pegawai.



Gambar 4. 43 Sequence Diragram Daftar Pegawai Notaris

4.3.4 Class Diagram

Pada *class diagram* mendeskripsikan jenis-jenis objek dalam sistem dan berbagai macam hubungan statis yang terjadi pada Sistem Informasi Kantor Notaris/PPAT Syarifah Tiffany, SH, M.KN:



Gambar 4. 44 Class Diragram

4.3.5 Rancangan Database

Database dibuat dengan bantuan desain basis data ketika suatu sistem diimplementasikan sebagai aplikasi. Derajat di mana tabel-tabel saling berhubungan untuk membangun sebuah tabel juga dijelaskan dalam arsitektur basis data ini.

1. Tabel User

Tabel *user* ini digunakan untuk meyimpan data-data mengenai user atau pengguna. Adapun struktur tabel *user* sebagai berikut:

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Tabel 4. 3 Tabel User

Field	Tipe Data	Keterangan
Id	Bigint	Primary Key
Email	Varchar	
Nama	Varchar	
No_telp	Varchar	
Password	Varchar	
Alamat	Varchar	

Role_user	Varchar	
Created_at	Smalldatetime	
Created_by	Varchar	
Is_active	Boolean	
Updated_at	Smalldatetime	
Updated_by	Varchar	
Status_user	Varchar	

2. Tabel notaris_client

Tabel notaris_client ini digunakan untuk meyimpan data-data mengenai klien. Adapun struktur tabel notaris_client sebagai berikut:

Tabel 4. 4 Tabel notaris_client

Field	Tipe Data	Keterangan
Id	Bigint	Primary Key
Id_user	Bigint	Foreign Key
Nama	Varchar	
No_telp	Varchar	
Alamat	Varchar	
Email	Varchar	
Is_active	Boolean	
Created_at	Smalldatetime	
Created_by	Varchar	
Updated_at	Smalldatetime	
Updated_by	Varchar	
Keterangan	Text	

3. Tabel notaris_pegawai

Tabel notaris_pegawai ini digunakan untuk meyimpan data-data mengenai pegawai. Adapun struktur tabel notaris_pegawai sebagai berikut:

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Tabel 4. 5 Tabel notaris_pegawai

Field	Tipe Data	Keterangan
Id	Bigint	Primary Key
Id_user	Bigint	Foreing Key
Nama	Varchar	
Pendidikan	Char	
No_telp	Varchar	
Alamat	Varchar	
Jabatan	Varchar	
Created_at	Smalldatetime	
Created_by	Varchar	
Is_active	Boolean	

Updated_at	Smalldatetime	
Updated_by	Varchar	

4. Tabel notaris_artikel

Tabel notaris_artikel ini digunakan untuk meyimpan data-data mengenai artikel terkait kantor. Adapun struktur tabel notaris_client sebagai berikut:

Tabel 4. 6 Tabel notaris_artikel

Field	Tipe Data	Keterangan
Id	Bigint	Primary Key
Id_user	Bigint	Foreing Key
Judul	Varchar	
Isi	Char	
Path_gambar	Varchar	
Alamat	Varchar	
Jabatan	Varchar	
Created_at	Smalldatetime	
Created_by	Varchar	
Is_active	Boolean	
Updated_at	Smalldatetime	
Updated_by	Varchar	

5. Tabel notaris_pelayanan

Tabel notaris_pelayanan ini digunakan untuk meyimpan data-data mengenai layanan yang tersedia di kantor. Adapun struktur tabel notaris_client sebagai berikut:

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Tabel 4. 7 Tabel notaris_pelayanan

Field	Tipe Data	Keterangan
Id	Bigint	Primary Key
Nama_layanan	Varchar	
Keterangan	Text	
Biaya	Decimal	
Is_active	Boolean	
Created_at	Smalldatetime	
Created_by	Varchar	
Kategori	Varchar	
Updated_at	Smalldatetime	

Updated_by	Varchar	

6. Tabel notaris_pelayanan_client

Tabel notaris_pelayanan_client ini digunakan untuk meyimpan data-data mengenai layanan yang telah dipilih atau dipesan oleh klien. Adapun struktur tabel notaris_pelayanan_client sebagai berikut:

Tabel 4. 8 Tabel notaris_pelayanan_client

Field	Tipe Data	Keterangan
Id	Bigint	Primary Key
Id_client	Bigint	Foreign Key
Id_pelayanan	Bigint	Foreign Key
Id_pegawai	Bigint	Foreign Key
Keterangan	Text	
Invoice	Decimal	
Is_active	Boolean	
Created_at	Smalldatetime	
Created_by	Varchar	
Updated_at	Smalldatetime	
Updated_by	Varchar	
Status	Char	
Lama_pengerjaan	Int	
Satuan_waktu	Varchar	
Ekspedisi_dok	Varchar	

7. Tabel notaris_pihak_ketiga

Tabel notaris_pelayanan_client ini digunakan untuk meyimpan data-data mengenai layanan yang telah dipilih atau dipesan oleh klien. Adapun struktur tabel notaris_pelayanan_client sebagai berikut:

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Tabel 4. 9 Tabel notaris_pihak_ketiga

Field	Tipe Data	Keterangan
Id	Bigint	Primary Key
Id_notaris_pelayanan_client	Bigint	Foreign Key
Nama	Varchar	
Keterangan	Text	
No_telp	Varchar	
Alamat	Varchar	
Created_at	Smalldatetime	
Created_by	Varchar	
Updated_at	Smalldatetime	

Updated_by	Varchar	

8. Tabel notaris_dokumen_pelengkap

Tabel notaris_dokumen_pelengkap ini digunakan untuk meyimpan data-data mengenai dokumen pelengkap atau pendukung untuk layanan yang diajukan klien. Adapun struktur tabel notaris_dokumen_pelengkap sebagai berikut:

Tabel 4. 10 Tabel notaris_dokumen_pelengkap

Field	Tipe Data	Keterangan
Id	Bigint	Primary Key
Id_notaris_pelayanan_client	Bigint	Foreign Key
Nama_dokumen	Varchar	
File_path	Varchar	
Keterangan	Text	
Created_at	Smalldatetime	
Created_by	Varchar	
Updated_at	Smalldatetime	
Updated_by	Varchar	

9. Tabel notaris_dokumen_hasil

Tabel notaris_dokumen_hasil ini digunakan untuk meyimpan data-data mengenai dokumen hasil atau dokumen hasil akhir yang diinginkan klien. Adapun struktur tabel notaris_dokumen_hasil sebagai berikut:

Tabel 4. 11 Tabel notaris_dokumen_hasil

Field	Tipe Data	Keterangan
Id	Bigint	Primary Key
Id_notaris_pelayanan_client	Bigint	Foreign Key
Nama_dokumen	Varchar	
File_path	Varchar	
Keterangan	Text	
Created_at	Smalldatetime	
Created_by	Varchar	
Updated_at	Smalldatetime	
Updated_by	Varchar	
No_dokumen	Varchar	

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

10. Tabel notaris_proses_dokumen

Tabel notaris_proses_dokumen ini digunakan untuk meyimpan data-data mengenai status dari proses layanan yang diminta oleh klien. Adapun struktur tabel notaris_proses_dokumen sebagai berikut:

Tabel 4. 12 Tabel notaris_proses_dokumen

Field	Tipe Data	Keterangan
Id	Bigint	Primary Key
Id_notaris_pelayanan_client	Bigint	Foreign Key
Nama_proses	Varchar	
Keterangan	Text	
Created_at	Smalldatetime	
Created_by	Varchar	
Updated_at	Smalldatetime	
Updated_by	Varchar	

11. Tabel notaris_testimoni

Tabel notaris_testimoni ini digunakan untuk meyimpan data-data mengenai testimoni yang telah dilakukan oleh klien. Adapun struktur tabel notaris_testimoni sebagai berikut:

Tabel 4. 13 Tabel notaris_testimoni

Field	Tipe Data	Keterangan
Id	Bigint	Primary Key
Id_notaris_pelayanan_client	Bigint	Foreign Key
Keterangan	Text	
Rating	Int	
Created_at	Smalldatetime	
Created_by	Varchar	
Updated_at	Smalldatetime	
Updated_by	Varchar	

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

4.4 Design Interface

Desain antarmuka, atau interface design, adalah tampilan sistem sebagai saluran yang menghubungkan pengguna dengan komputer. Dengan menggunakan terminal teks, menu, simbol, gambar, dan perangkat penunjuk, pengguna dapat berinteraksi dengan tampilan ini.

Memahami atribut pengguna, termasuk tujuan, kemampuan, dan preferensi, adalah langkah pertama dalam merancang antarmuka pengguna yang sukses. Interaksi yang terjadi antara pengguna dan aplikasi membentuk antarmuka pengguna, yang lebih dari sekadar tombol dan menu. Antarmuka pengguna tidak hanya mencakup penampilan produk, tetapi juga bagaimana produk tersebut berfungsi. Sebagai contoh, mempertimbangkan bagaimana elemen dirancang untuk berfungsi dengan baik lebih penting daripada hanya memilih warna atau bentuk tanpa manfaat yang jelas. (Arfianto, 2022).

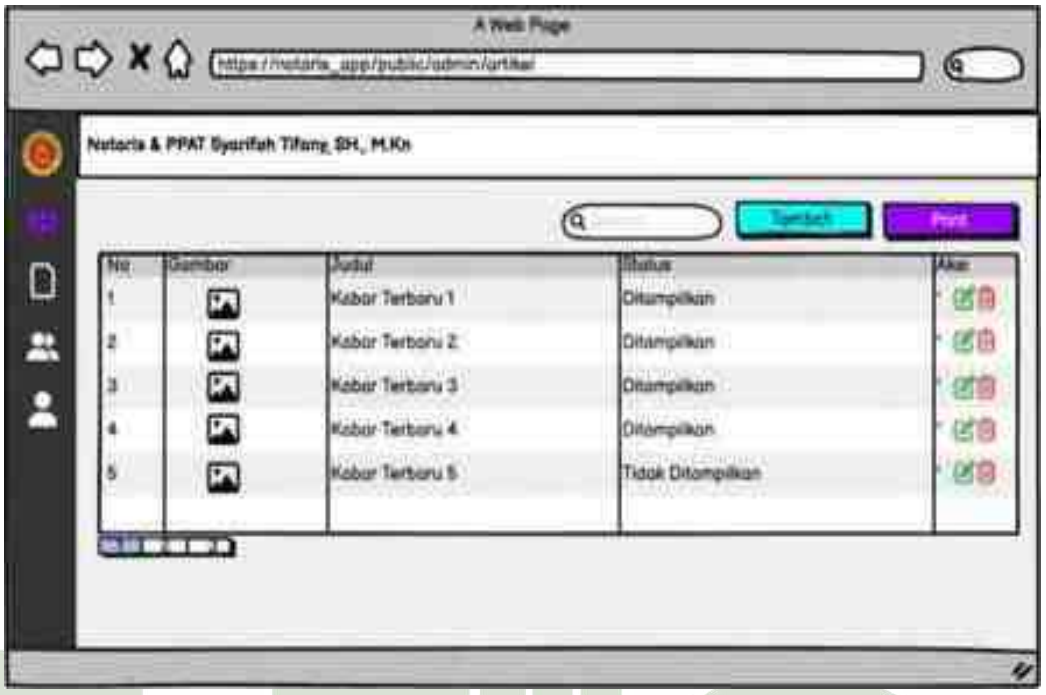
1. Tampilan Halaman Login User

Halaman awal ini merupakan halaman login yang pertama kali *user* lihat saat membuka website. User harus memasukkan email dan password yang sudah didaftarkan sebelumnya.

Gambar 4. 45 Tampilan Halaman Login User

2. Tampilan Halaman Artikel Admin

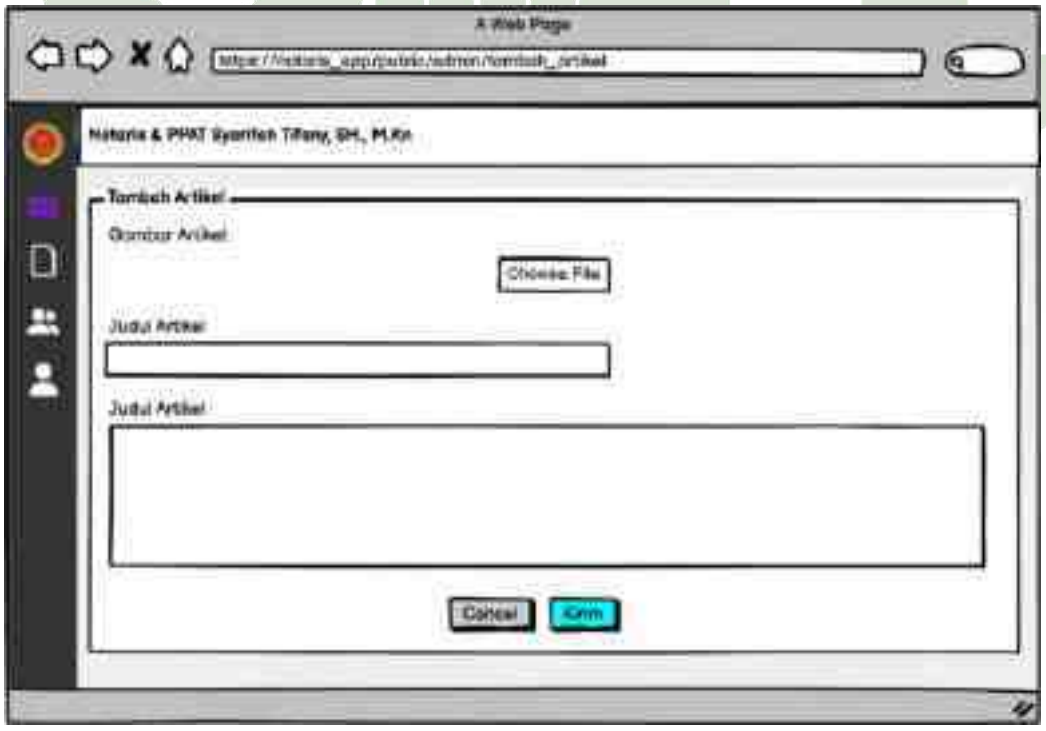
Pada halaman ini, admin dapat menjalankan fungsi tambah, edit, hapus dan detail data artikel.



Gambar 4. 46 Tampilan Halaman Artikel Admin

3. Tampilan Halaman Tambah Artikel Admin

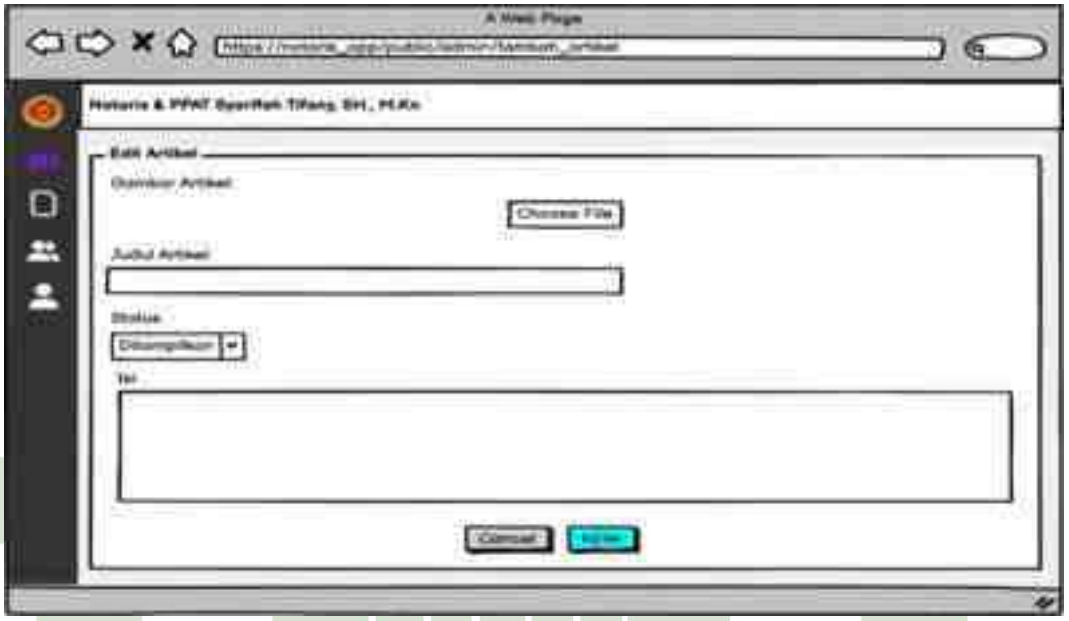
Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data artikel dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.



Gambar 4. 47 Tampilan Halaman Tambah Artikel Admin

4. Tampilan Halaman Edit Artikel Admin

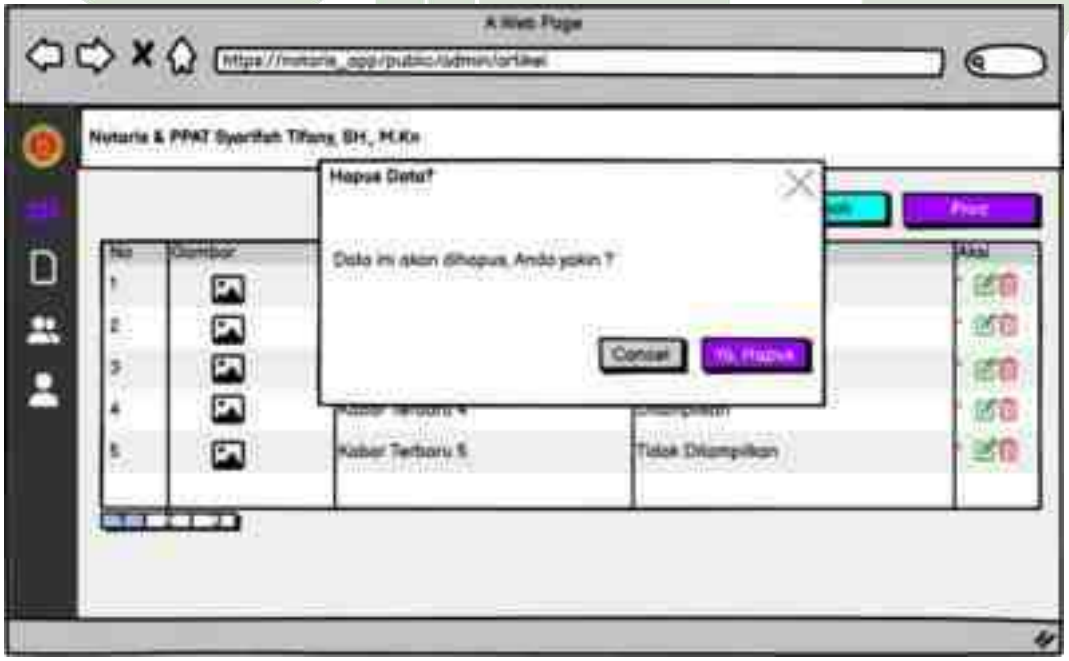
Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data artikel sebelumnya.



Gambar 4. 48 Tampilan Halaman Edit Artikel Admin

5. Tampilan Halaman Hapus Artikel Admin

Pada halaman ini, admin dapat menghapus data artikel yang ada.



Gambar 4. 49 Tampilan Halaman Hapus Artikel Admin

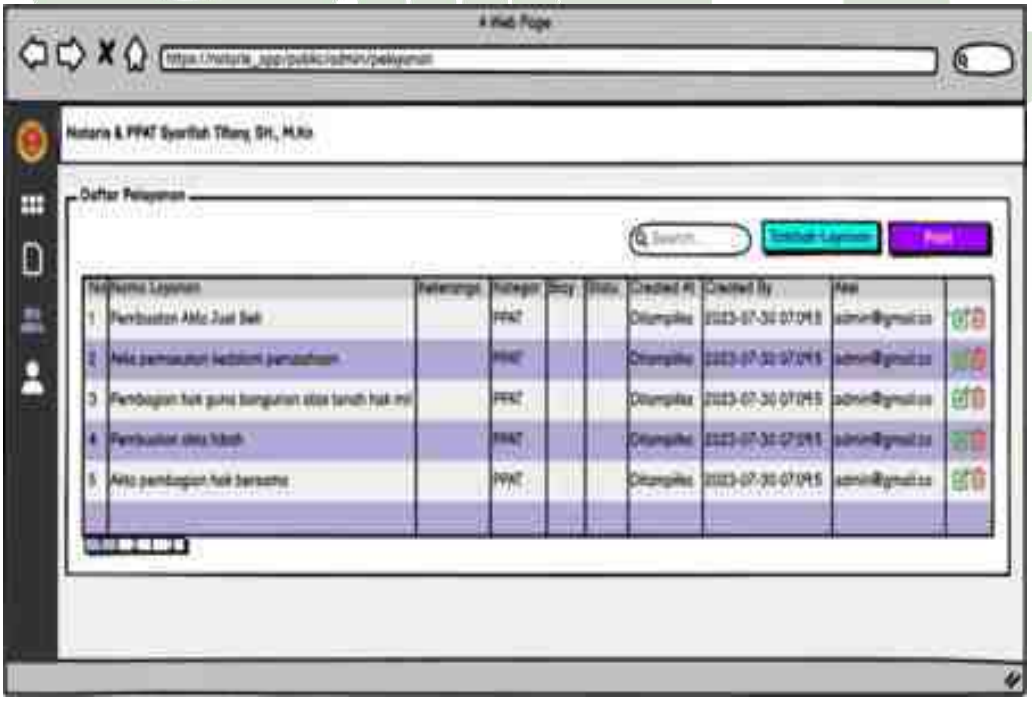
6. Tampilan Halaman Detail Artikel Admin

Pada halaman ini, admin dapat melihat detail data artikel yang ada.

Gambar 4. 50 Tampilan Halaman Detail Artikel Admin

7. Tampilan Halaman Pelayanan Admin

Pada halaman ini, admin dapat menjalankan fungsi tambah, edit, hapus dan print data pelayanan.



Gambar 4. 51 Tampilan Halaman Pelayanan Admin

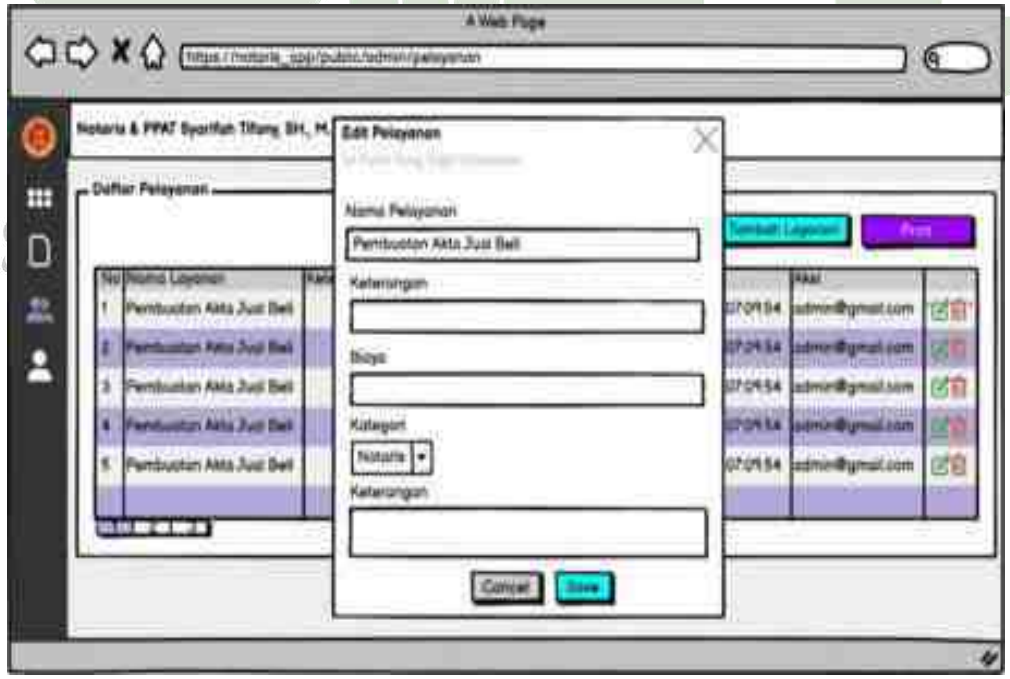
8. Tampilan Halaman Tambah Pelayanan Admin

Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data pelayanan dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.

Gambar 4. 52 Tampilan Halaman Tambah Pelayanan Admin

9. Tampilan Halaman Edit Pelayanan Admin

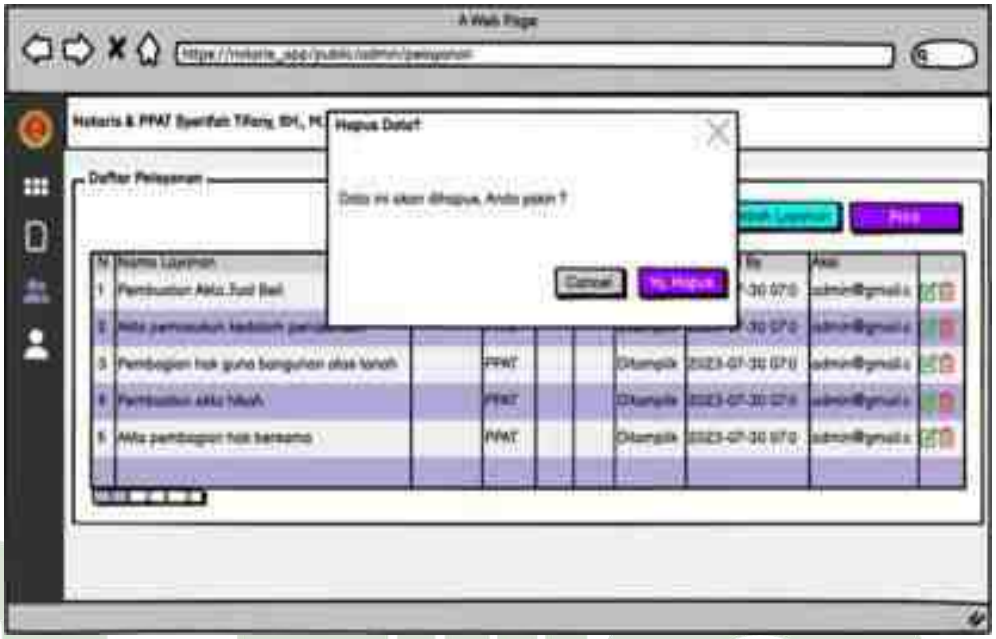
Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data pelayanan sebelumnya.



Gambar 4. 53 Tampilan Halaman Edit Pelayanan Admin

10. Tampilan Halaman Hapus Pelayanan Admin

Pada halaman ini, admin dapat menghapus data pelayanan yang ada.



Gambar 4. 54 Tampilan Halaman Hapus Pelayanan Admin

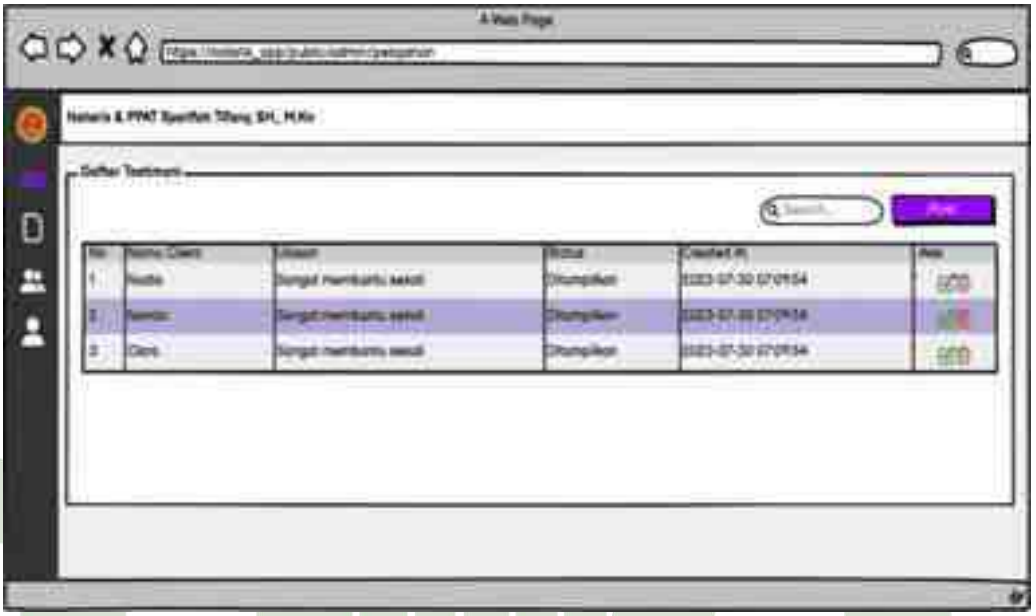
11. Tampilan Halaman Cetak Pelayanan Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan cetak data pelayanan pada fungsi print.

Gambar 4. 55 Tampilan Halaman Cetak Pelayanan Admin

12. Tampilan Halaman Testimoni Admin

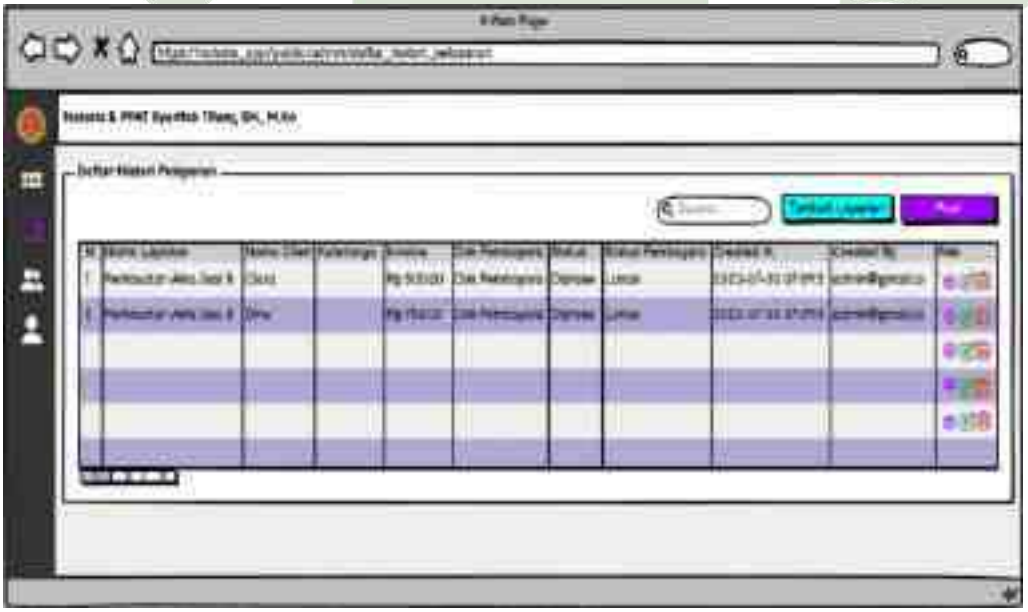
Pada halaman ini, admin dapat menjalankan fungsi cari, edit dan hapus pada data testimoni.



Gambar 4. 56 Tampilan Halaman Testimoni Admin

13. Tampilan Halaman Dokumen History Pelayanan Admin

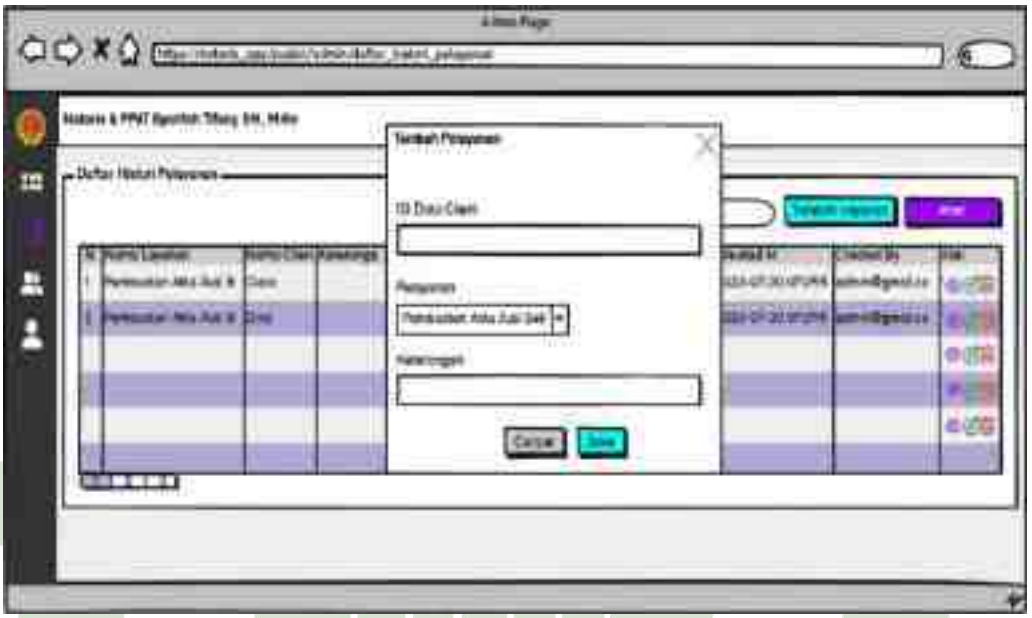
Pada halaman ini, admin dapat menjalankan fungsi tambah, edit, hapus dan detail data dokumen history pelayanan.



Gambar 4. 57 Tampilan Halaman Dokumen History Pelayanan Admin

14. Tampilan Halaman Tambah Dokumen History Pelayanan Admin

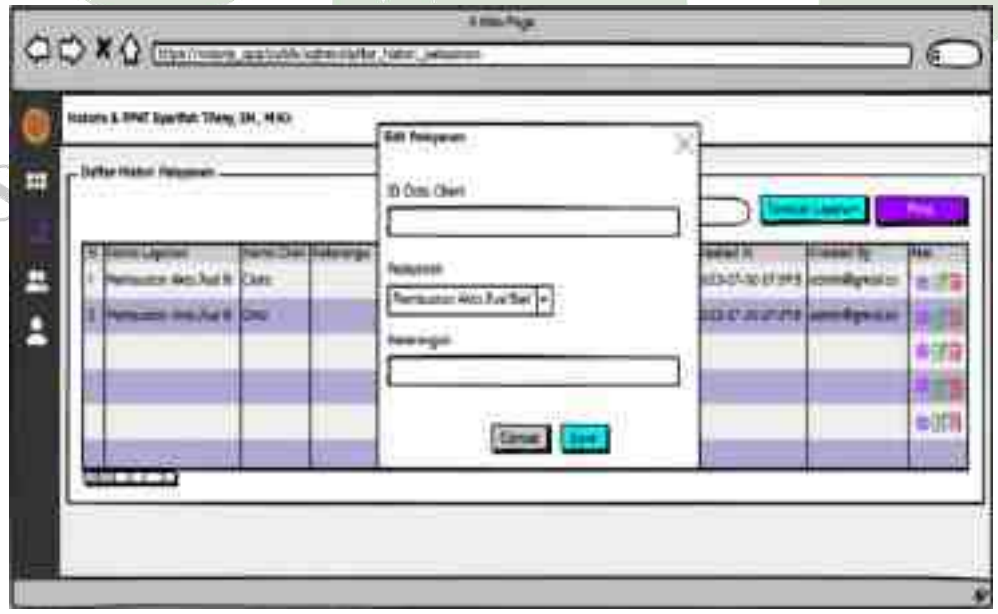
Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data dokumen history pelayanan dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.



Gambar 4. 58 Tampilan Halaman Tambah Dokumen History Admin

15. Tampilan Halaman Edit Dokumen History Pelayanan Admin

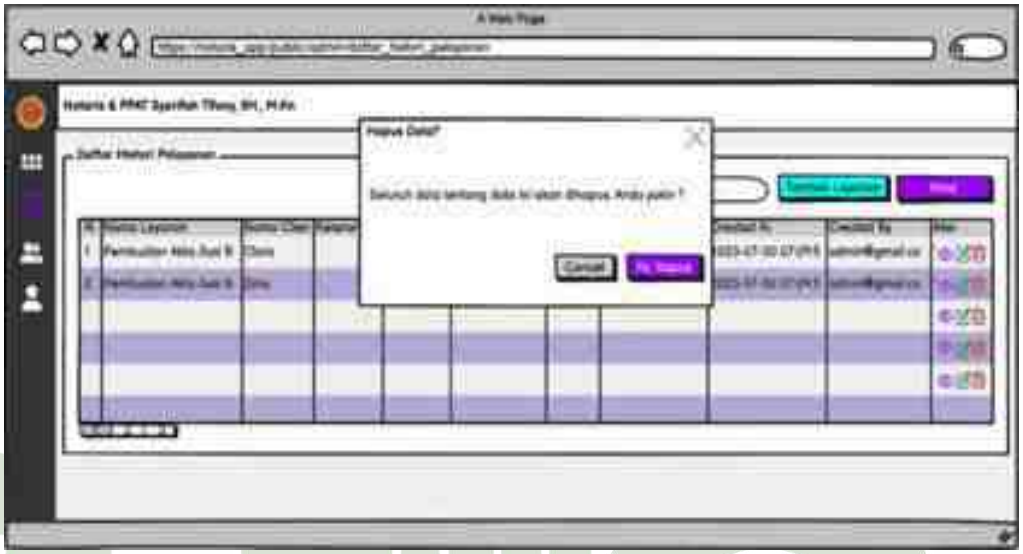
Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data pelayanan sebelumnya.



Gambar 4. 59 Tampilan Halaman Edit Dokumen History Pelayanan Admin

16. Tampilan Halaman Hapus Dokumen History Pelayanan Admin

Pada halaman ini, admin dapat menghapus data dokumen history pelayanan yang ada.



Gambar 4. 60 Tampilan Halaman Hapus Dokumen History Pelayanan Admin

17. Tampilan Halaman Detail Dokumen History Pelayanan Admin

Pada halaman ini, admin dapat melihat detail data dokumen history pelayanan yang ada.

Gambar 4. 61 Tampilan Halaman Detail Dokumen History Pelayanan Admin

18. Tampilan Halaman Tambah Dokumen Pendukung Admin

Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data dokumen pendukung dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.

Gambar 4. 62 Tampilan Halaman Tambah Dokumen Pendukung Admin

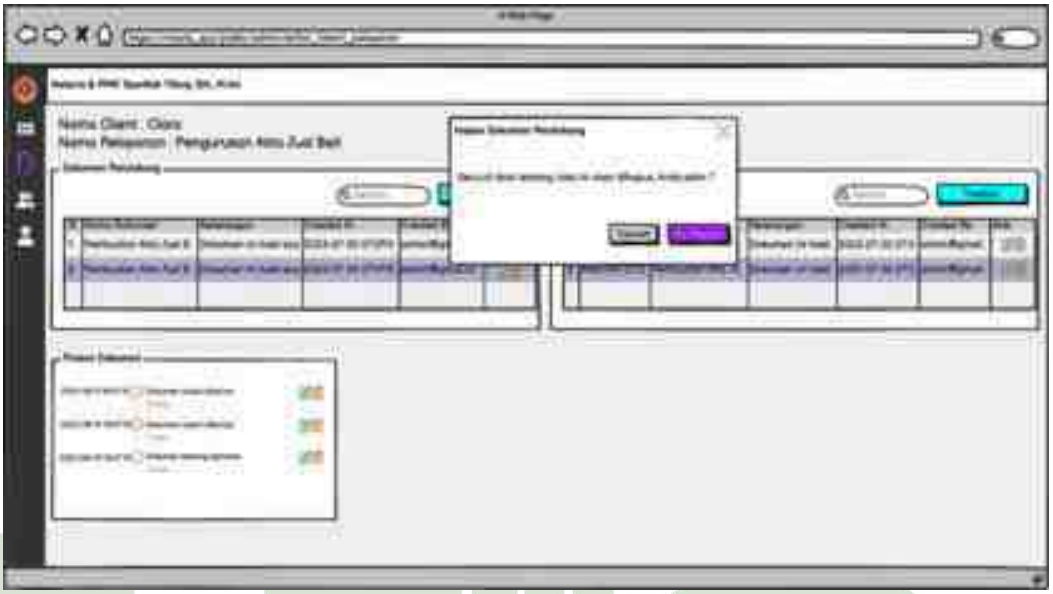
19. Tampilan Halaman Edit Dokumen Pendukung Admin

Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data dokumen pendukung sebelumnya.

Gambar 4. 63 Tampilan Halaman Edit Dokumen Pendukung Admin

20. Tampilan Halaman Hapus Dokumen Pendukung Admin

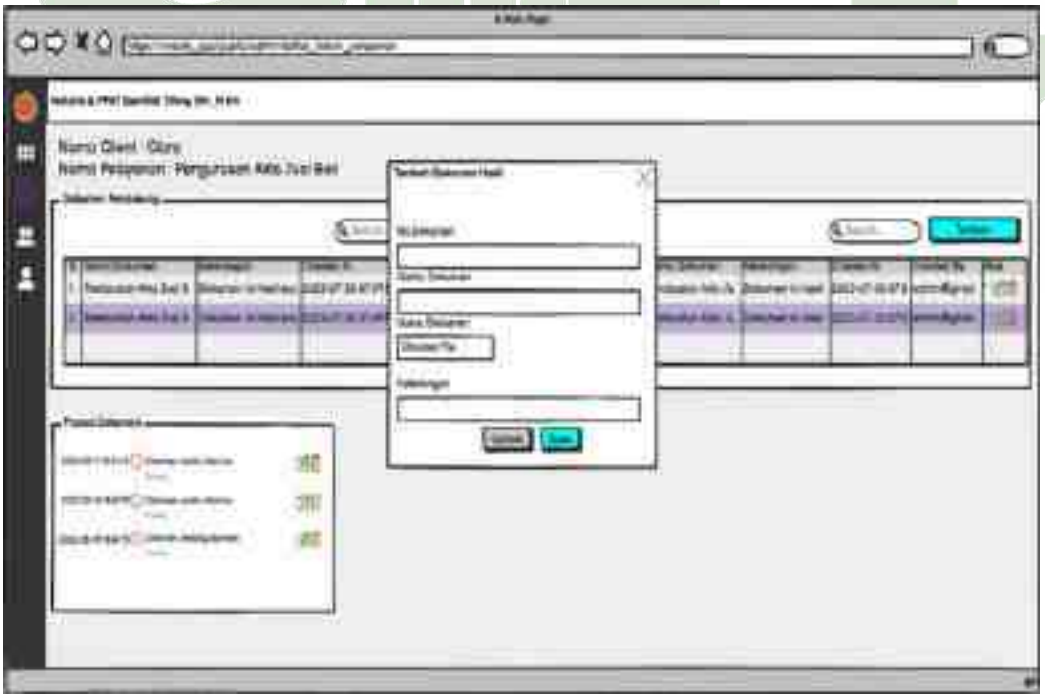
Pada halaman ini, admin dapat menghapus data pendukung yang ada.



Gambar 4. 64 Tampilan Halaman Hapus Dokumen Pendukung Admin

21. Tampilan Halaman Tambah Dokumen Hasil Admin

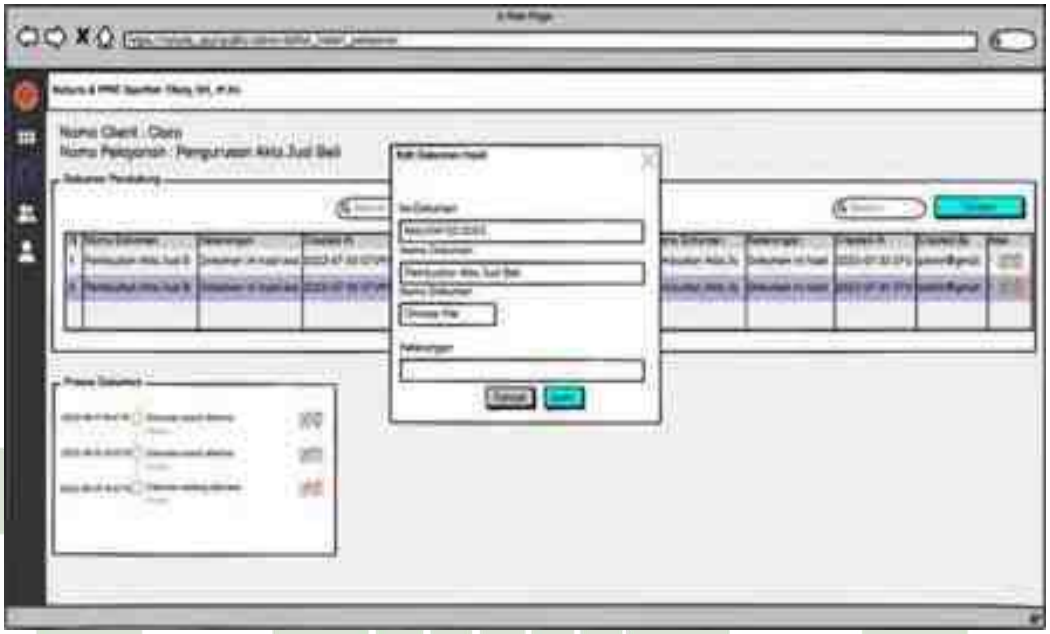
Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data dokumen hasil dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.



Gambar 4. 65 Tampilan Halaman Tambah Dokumen Pendukung Admin

22. Tampilan Halaman Edit Dokumen Hasil Admin

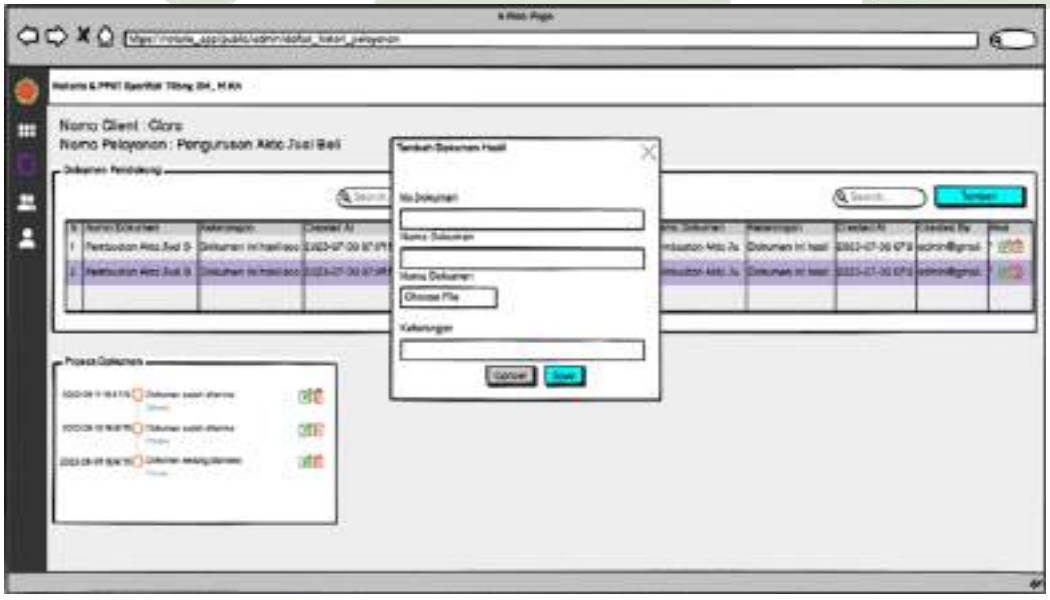
Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data dokumen hasil sebelumnya.



Gambar 4. 66 Tampilan Halaman Edit Dokumen Hasil Admin

23. Tampilan Halaman Hapus Dokumen Hasil Admin

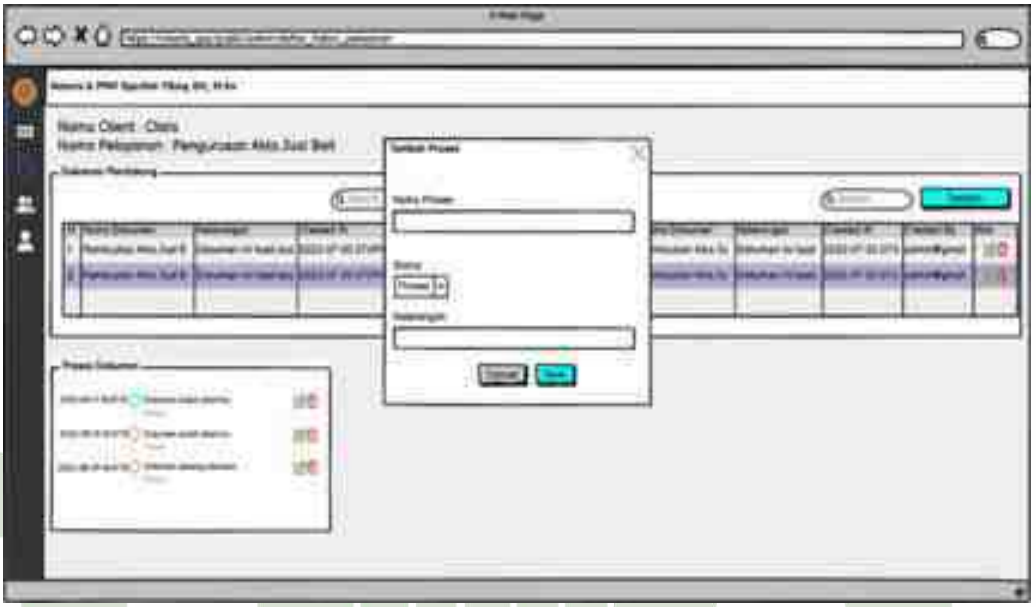
Pada halaman ini, admin dapat menghapus data dokumen hasil yang ada.



Gambar 4. 67 Tampilan Halaman Hapus Dokumen Hasil Admin

24. Tampilan Halaman Tambah Proses Dokumen Admin

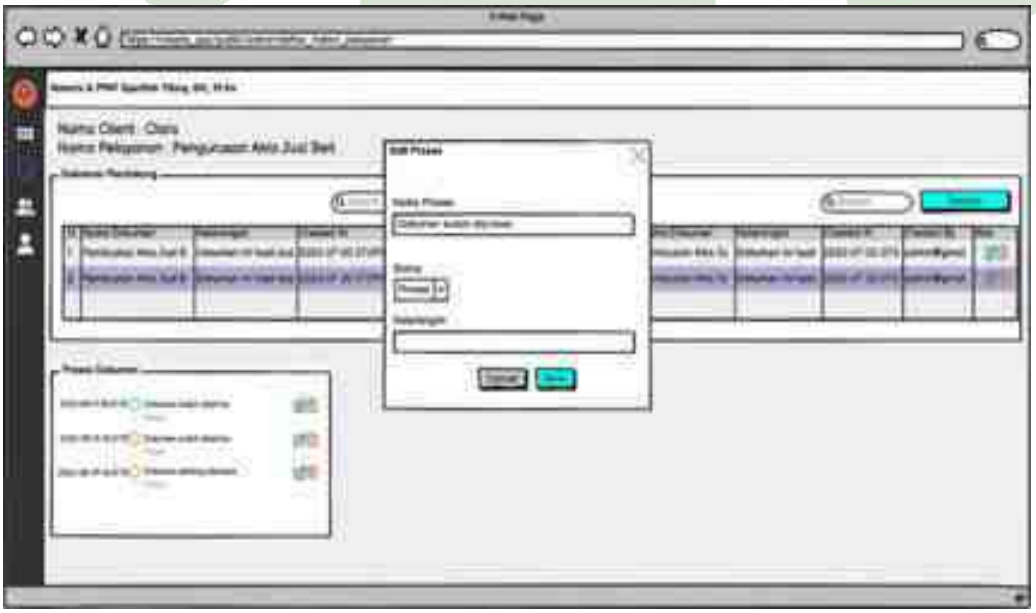
Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data proses dokumen dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.



Gambar 4. 68 Tampilan Halaman Tambah Proses Dokumen Admin

25. Tampilan Halaman Edit Proses Dokumen Admin

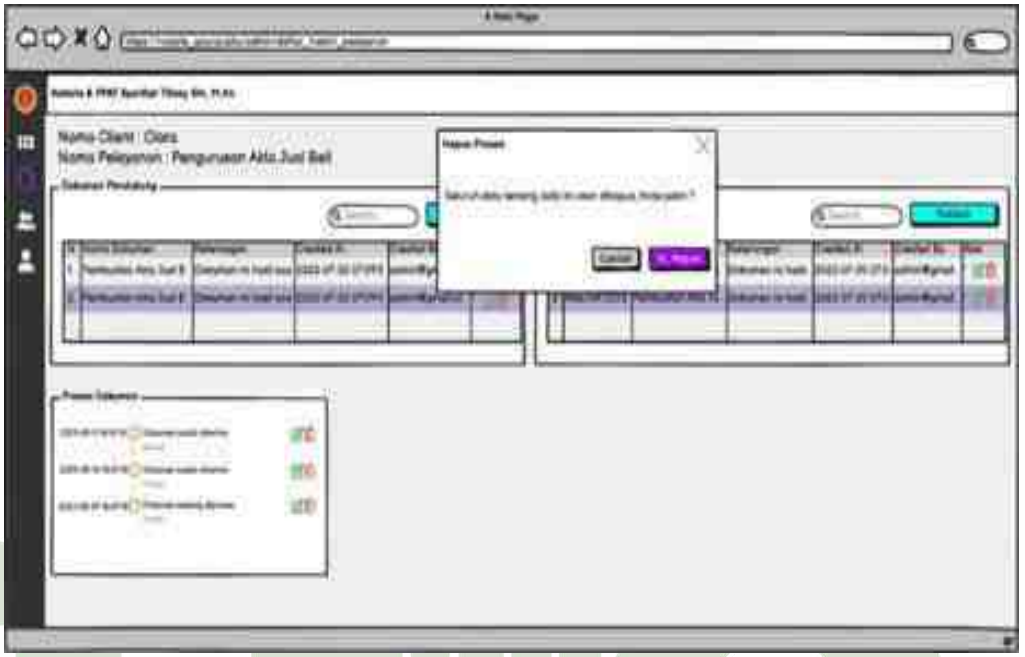
Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data proses dokumen sebelumnya.



Gambar 4. 69 Tampilan Halaman Edit Proses Dokumen Admin

26. Tampilan Halaman Hapus Proses Dokumen Admin

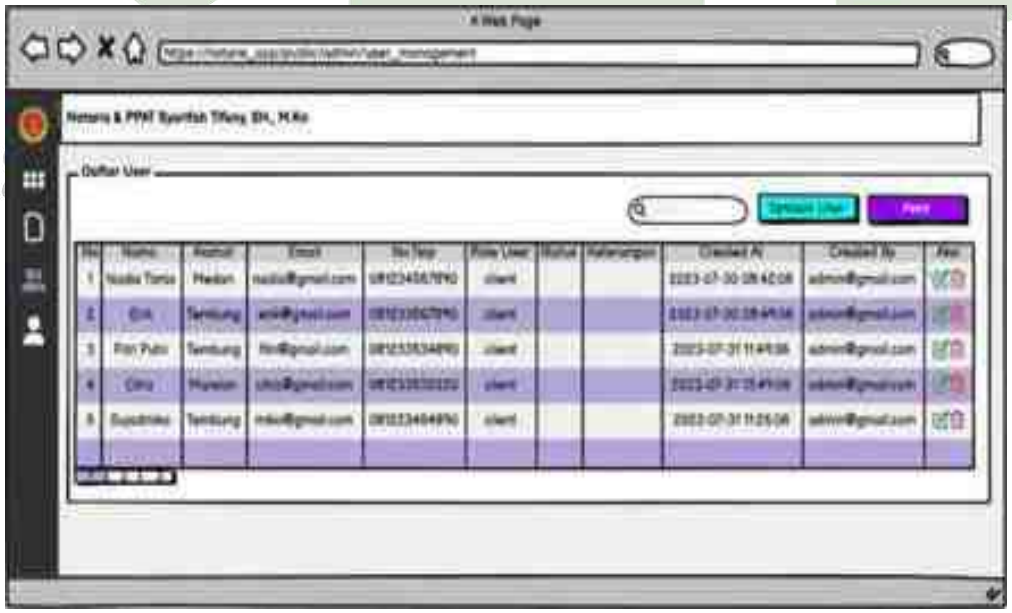
Pada halaman ini, admin dapat menghapus data proses dokumen yang ada.



Gambar 4. 70 Tampilan Halaman Hapus Proses Dokumen Admin

27. Tampilan Halaman User Management Admin

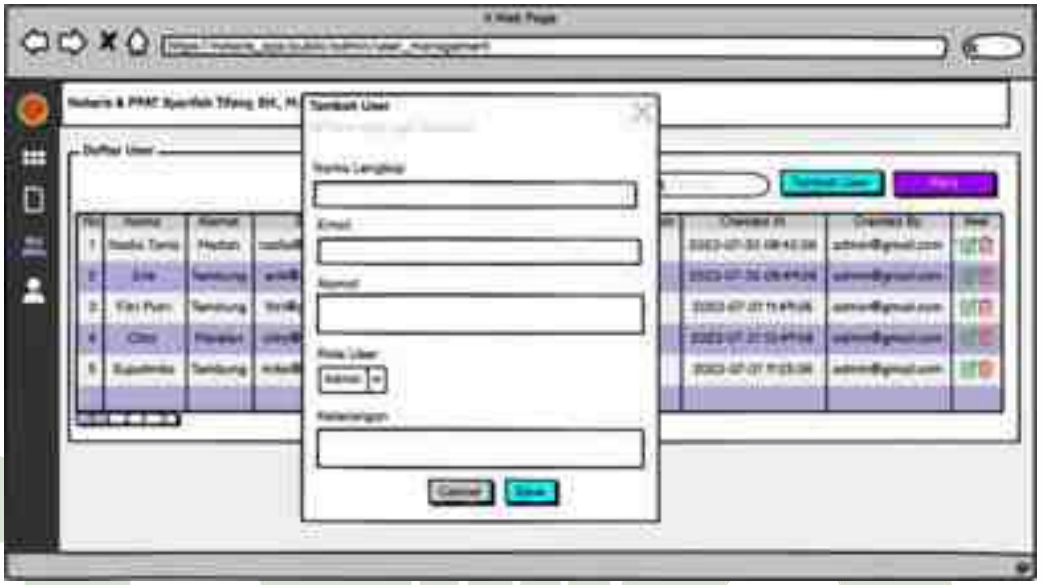
Pada halaman ini, admin dapat menjalankan fungsi tambah, edit, hapus dan print data *user management*.



Gambar 4. 71 Tampilan Halaman User Management Admin

28. Tampilan Halaman Tambah User Management Admin

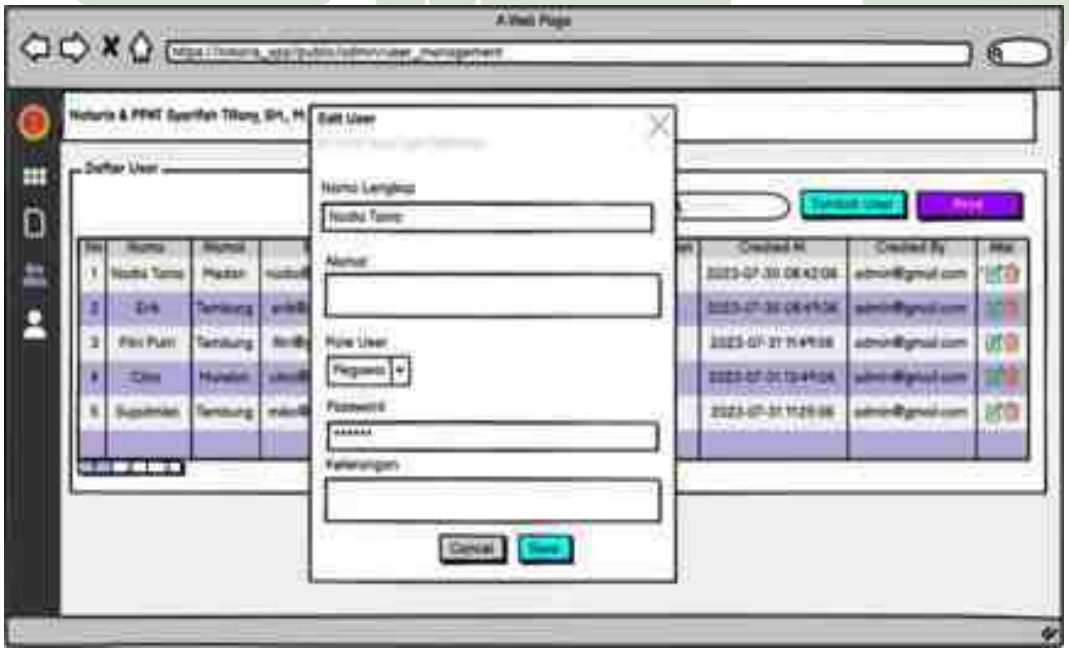
Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data *user management* dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.



Gambar 4. 72 Tampilan Halaman Tambah User Management Admin

29. Tampilan Halaman Edit User Management Admin

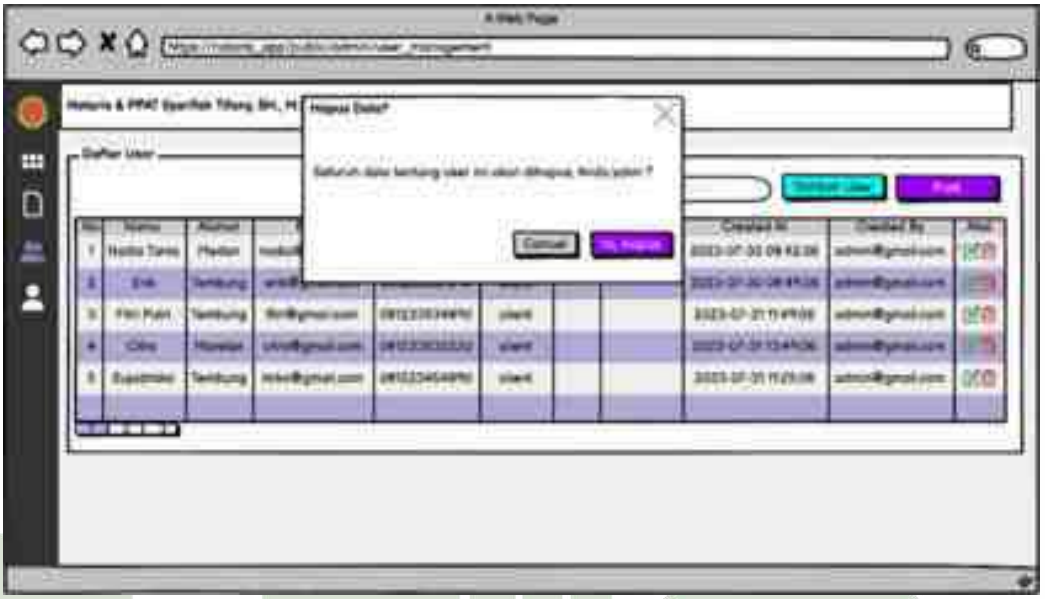
Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data *user management* sebelumnya.



Gambar 4. 73 Tampilan Halaman Edit User Management Admin

30. Tampilan Halaman Hapus User Management Admin

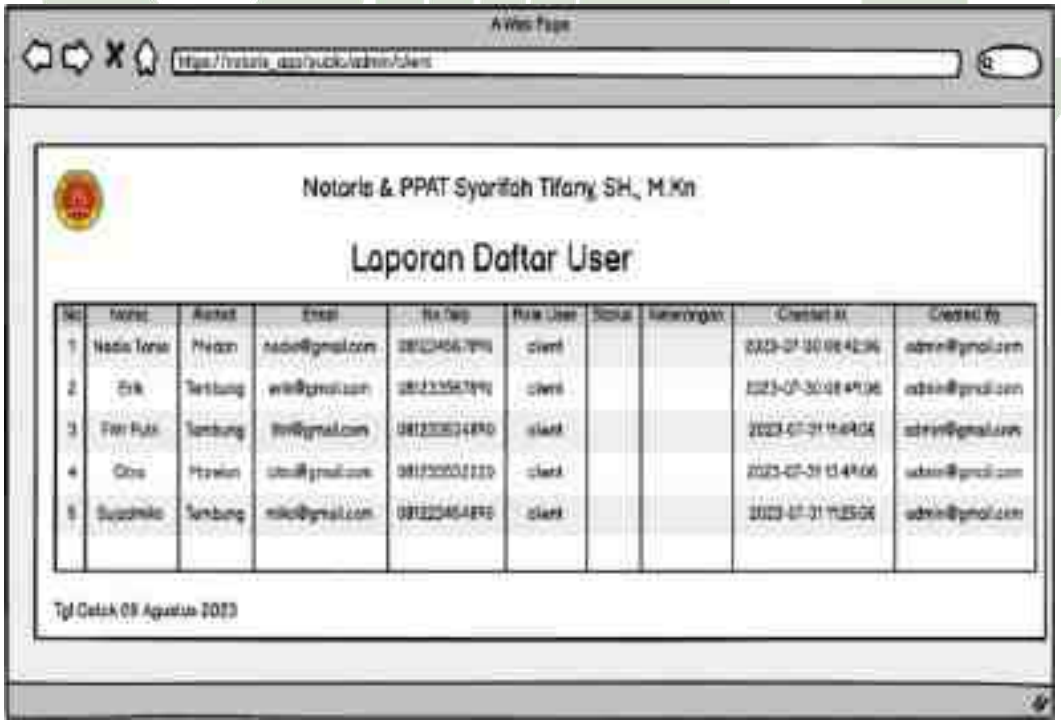
Pada halaman ini, admin dapat menghapus data *user management* yang ada.



Gambar 4. 74 Tampilan Halaman Hapus User Management Admin

31. Tampilan Halaman Cetak User Management Admin

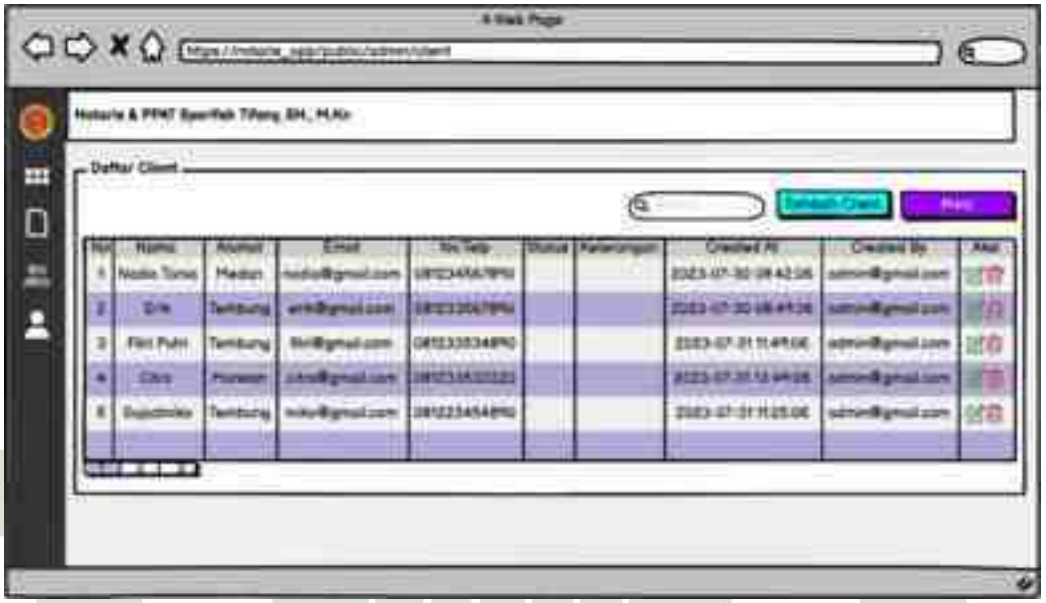
Pada halaman ini, admin dapat melakukan cetak data *user management* pada fungsi print.



Gambar 4. 75 Tampilan Halaman Cetak User Management Admin

32. Tampilan Halaman Daftar Client Admin

Pada halaman ini, admin dapat menjalankan fungsi tambah, edit, hapus dan print data client.



Gambar 4. 76 Tampilan Halaman Daftar Client Admin

33. Tampilan Halaman Tambah Daftar Client Admin

Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data client dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.

Gambar 4. 77 Tampilan Halaman Tambah Daftar Client Admin

34. Tampilan Halaman Edit Daftar Client Admin

Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data client sebelumnya.

Gambar 4. 78 Tampilan Halaman Edit Daftar Client Admin

35. Tampilan Halaman Hapus Daftar Client Admin

Pada halaman ini, admin dapat menghapus data client yang ada.

Gambar 4. 79 Tampilan Halaman Hapus Daftar Client Admin

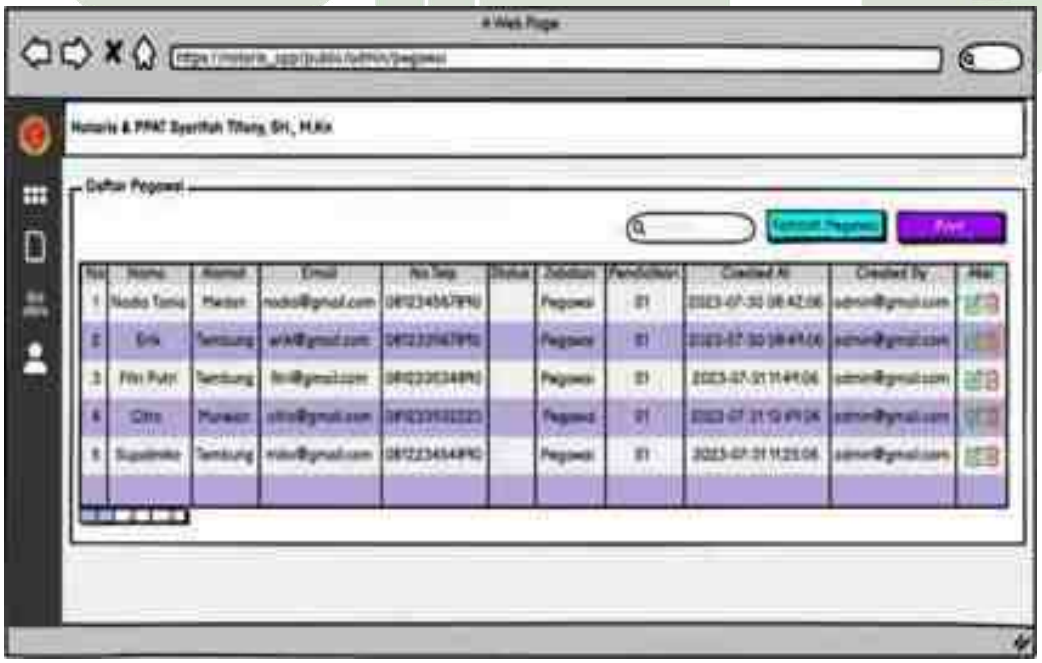
36. Tampilan Halaman Cetak Client Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan cetak data *client* pada fungsi print.

Gambar 4. 80 Tampilan Halaman Cetak Client Admin

37. Tampilan Halaman Pegawai Admin

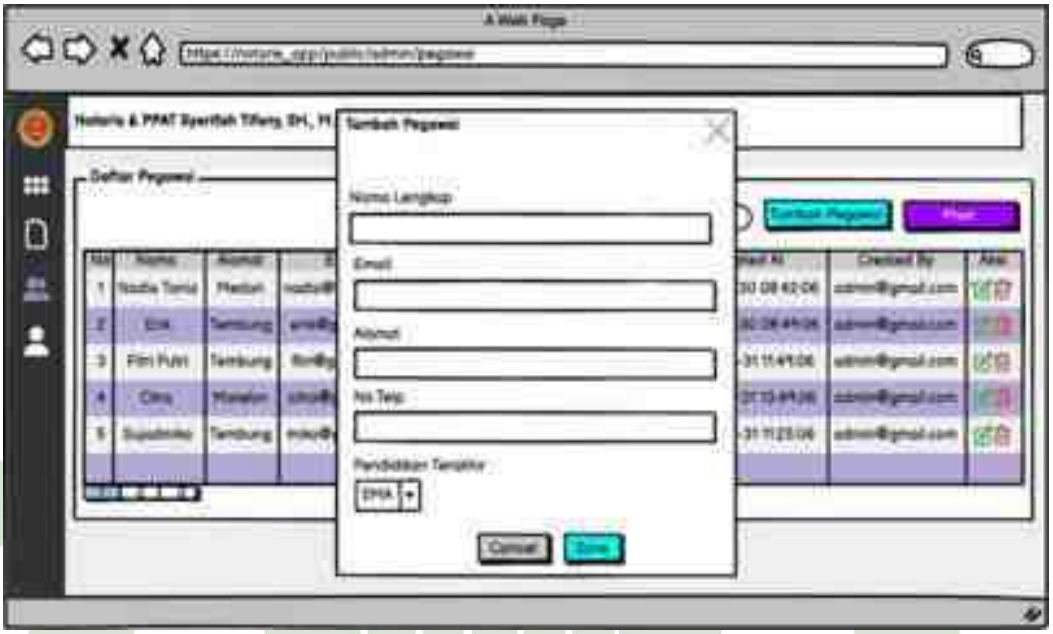
Pada halaman ini, admin dapat menjalankan fungsi tambah, edit, hapus dan print data pegawai.



Gambar 4. 81 Tampilan Halaman Pegawai Admin

38. Tampilan Halaman Tambah Pegawai Admin

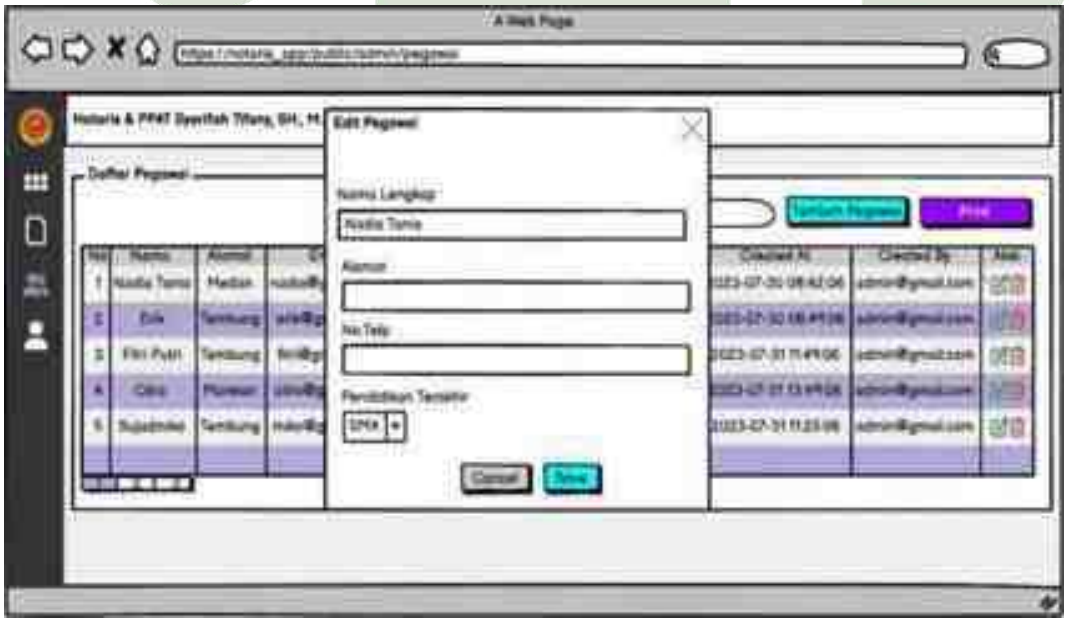
Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data pegawai dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.



Gambar 4. 82 Tampilan Halaman Tambah Pegawai Admin

39. Tampilan Halaman Edit Pegawai Admin

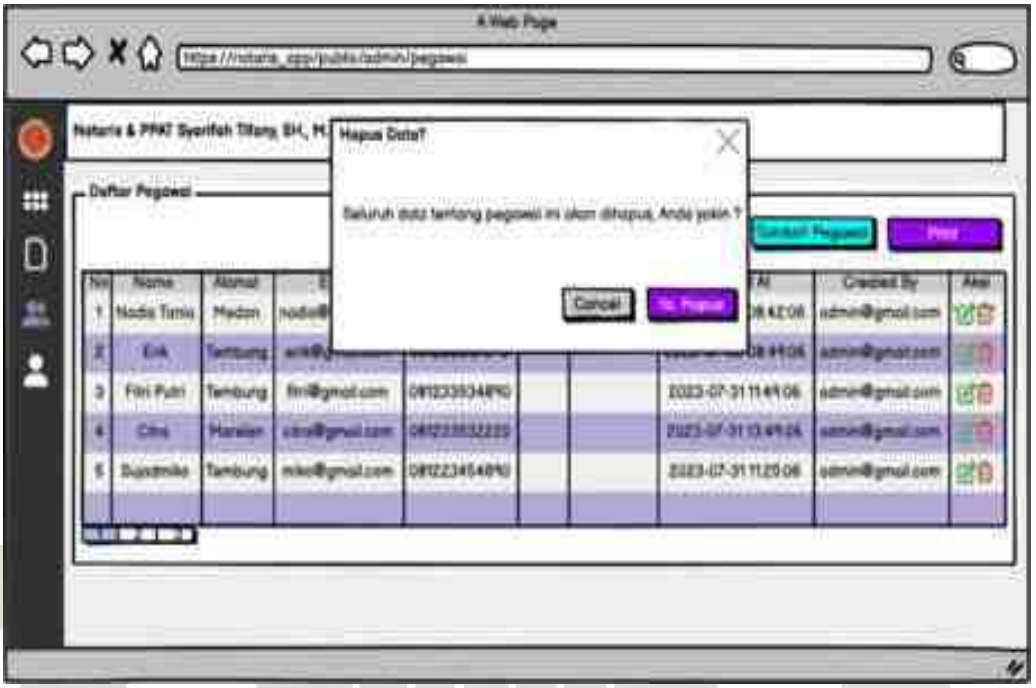
Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data pegawai sebelumnya.



Gambar 4. 83 Tampilan Halaman Edit Pegawai Admin

40. Tampilan Halaman Hapus Pegawai Admin

Pada halaman ini, admin dapat menghapus data pegawai yang ada.



Gambar 4. 84 Tampilan Halaman Hapus Pegawai Admin

41. Tampilan Halaman Cetak Pegawai Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan cetak data pegawai pada fungsi print.

No	Nama	Alamat	Email	No.Telp	Status	Jabatan	Pendidikan	Created At	Created By
1	Nadia Tania	Medan	nadia@gmail.com	081234567890		Pegawai	S1	2023-07-30 08:42:06	admin@gmail.com
2	Erik	Tembung	erik@gmail.com	081233567890		Pegawai	S1	2023-07-30 08:49:06	admin@gmail.com
3	Fitri Putri	Tembung	fitri@gmail.com	081233534890		Pegawai	S1	2023-07-31 11:49:06	admin@gmail.com
4	Citra	Marelan	citra@gmail.com	081233532220		Pegawai	S1	2023-07-31 13:49:06	admin@gmail.com
5	Sujadmiko	Tembung	miko@gmail.com	081223454890		Pegawai	S1	2023-07-31 11:25:06	admin@gmail.com

Gambar 4. 85 Tampilan Halaman Cetak Pegawai Admin

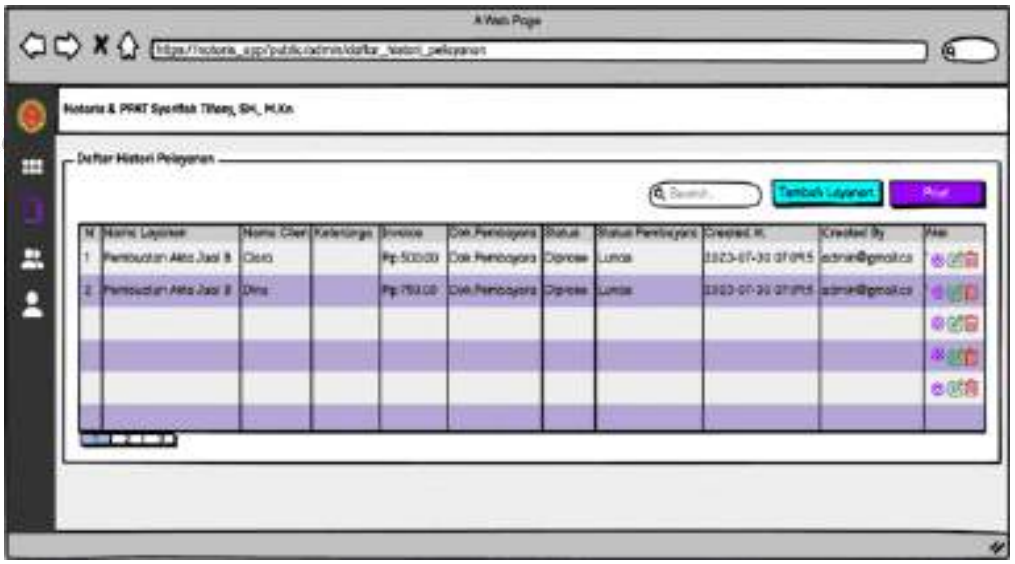
42. Tampilan Halaman Registrasi Client

Pada tampilan form registrasi ini akan menampilkan data yang harus diinput oleh calon user ke dalam sistem, di dalam tampilan registrasi terdapat text box dan button.

Gambar 4. 86 Tampilan Halaman Registrasi Client

43. Tampilan Halaman Dokumen History Pelayanan Client

Pada halaman ini, *client* dapat menjalankan fungsi tambah, edit dan hapus pada data dokumen pendukung, *client* juga bisa melihat proses dokumen serta mengunduh dokumen hasil.



Gambar 4. 87 Tampilan Halaman Dokumen History Pelayanan Client

44. Tampilan Halaman Detail Dokumen History Pelayanan Client

Pada halaman ini, *client* dapat menjalankan fungsi tambah, edit dan hapus pada data dokumen pendukung, *client* juga bisa melihat proses dokumen serta mengunduh dokumen hasil.

Gambar 4. 88 Tampilan Halaman Detail Dokumen History Pelayanan Client

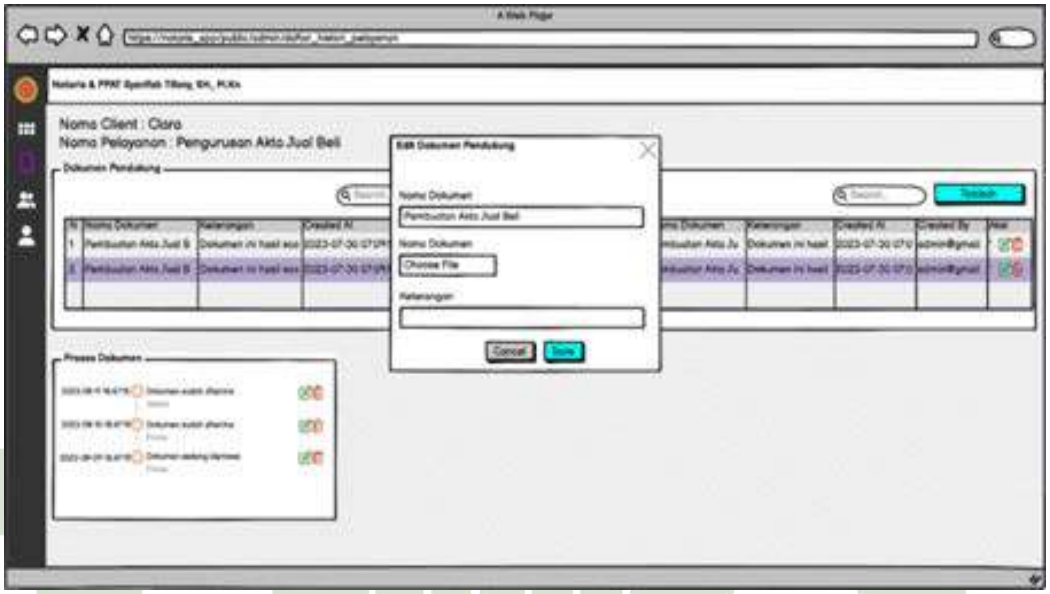
45. Tampilan Halaman Tambah Dokumen Pendukung Client

Pada halaman ini, *client* dapat menambahkan data dokumen pendukung dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.

Gambar 4. 89 Tampilan Halaman Tambah Dokumen Pendukung Client

46. Tampilan Halaman Edit Dokumen Pendukung Client

Pada halaman ini, *client* dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data dokumen pendukung sebelumnya.



Gambar 4. 90 Tampilan Halaman Edit Dokumen Pendukung Client

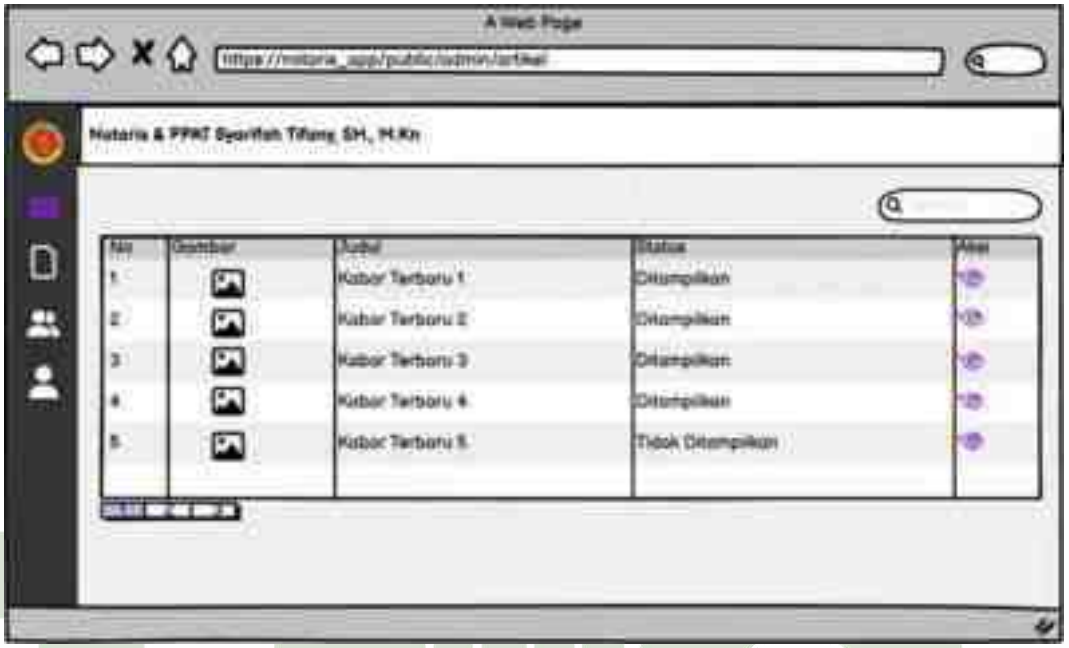
47. Tampilan Halaman Hapus Dokumen Pendukung Client

Pada halaman ini, *client* dapat menghapus data dokumen pendukung yang ada.

Gambar 4. 91 Tampilan Halaman Hapus Dokumen Pendukung Client

48. Tampilan Halaman Artikel Notaris

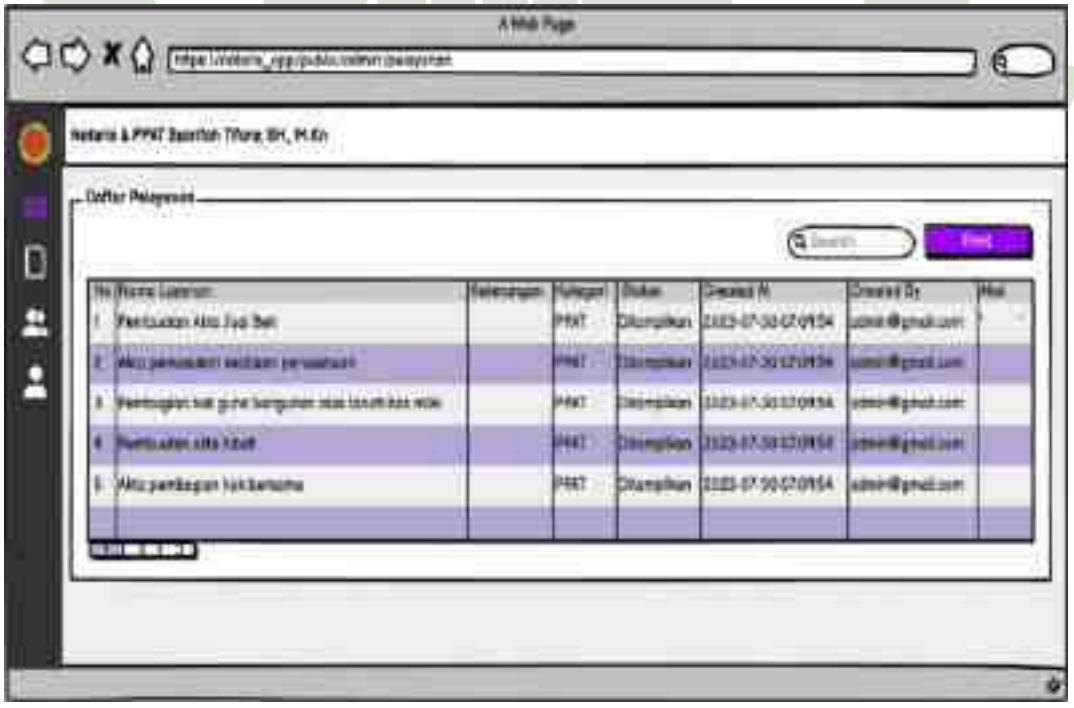
Pada halaman ini, notaris dapat melihat data artikel serta detailnya.



Gambar 4. 92 Tampilan Halaman Artikel Notaris

49. Tampilan Halaman Pelayanan Notaris

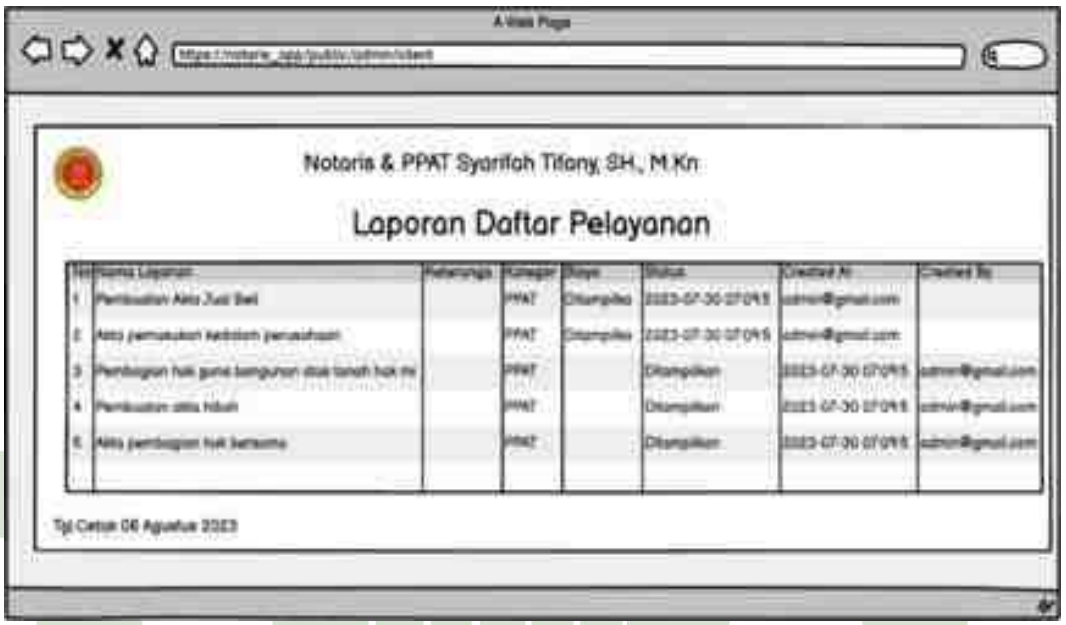
Pada halaman ini, notaris dapat melihat data pelayanan.



Gambar 4. 93 Tampilan Halaman Pelayanan Notaris

50. Tampilan Halaman Cetak Pelayanan Notaris

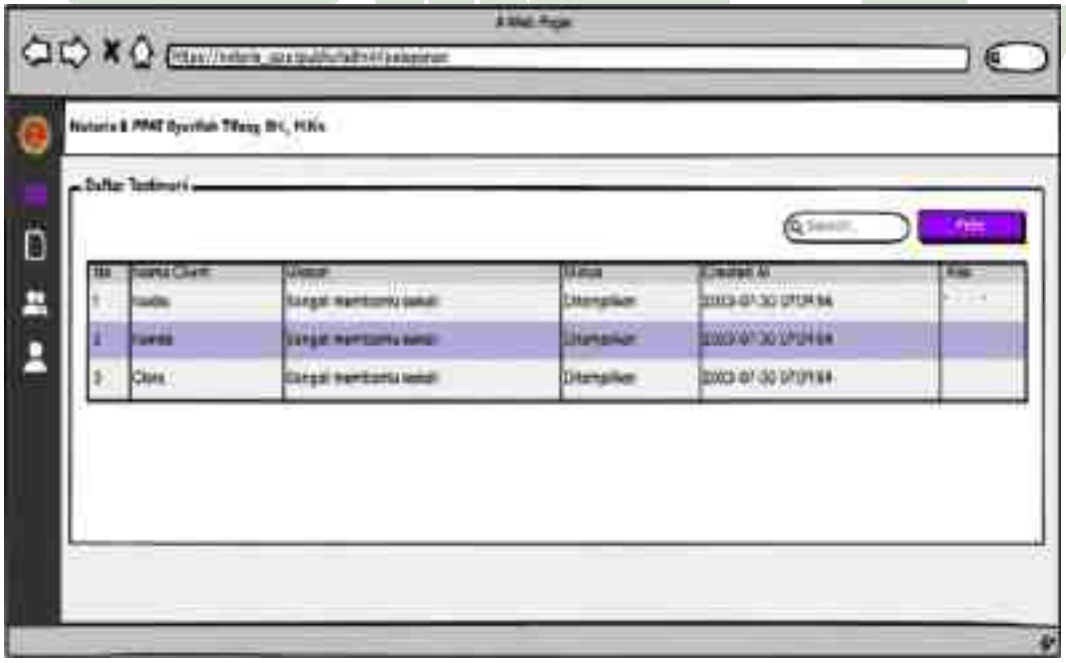
Pada halaman ini, notaris dapat melakukan cetak data pelayanan pada fungsi print.



Gambar 4. 94 Tampilan Halaman Cetak Pelayanan Notaris

51. Tampilan Halaman Testimoni Notaris

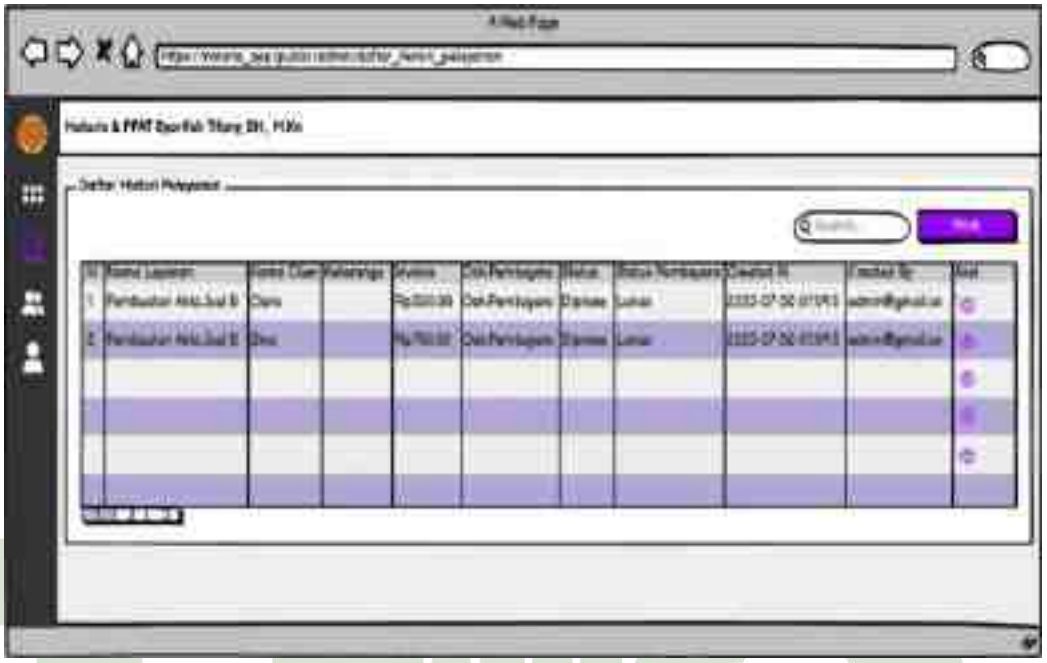
Pada halaman ini, notaris dapat melihat data testimoni dari *client.*



Gambar 4. 95 Tampilan Halaman Testimoni Notaris

52. Tampilan Daftar History Pelayanan Notaris Notaris

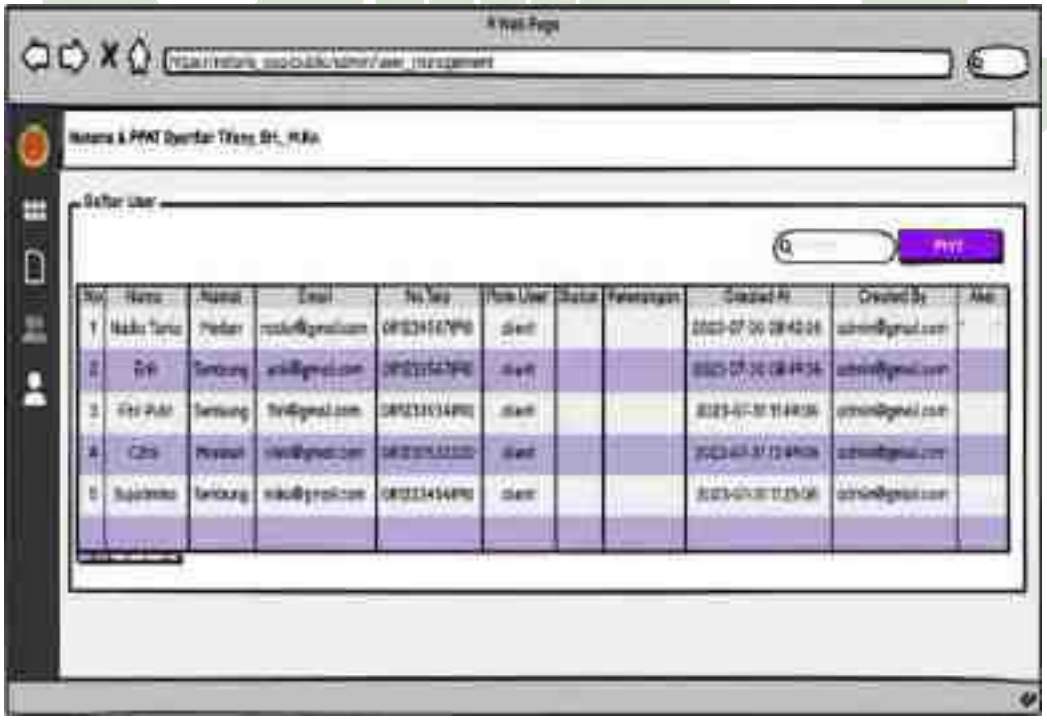
Pada halaman ini, notaris dapat melihat data daftar history pelayanan notaris.



Gambar 4. 96 Tampilan Halaman Pelayanan Notaris Notaris

53. Tampilan Halaman User Management Notaris

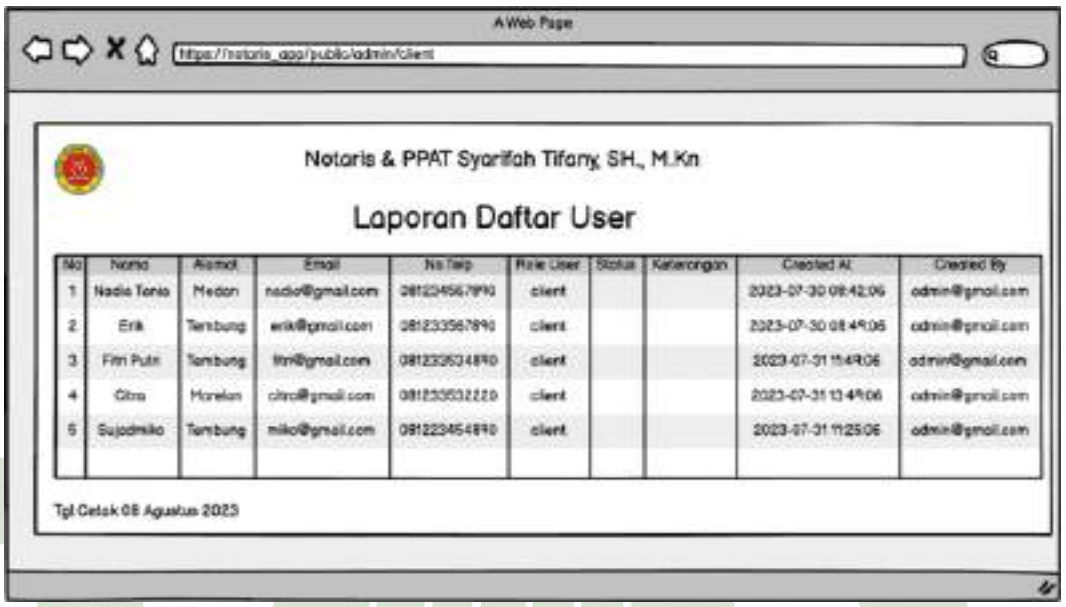
Pada halaman ini, notaris dapat melihat data *user management*.



Gambar 4. 97 Tampilan Halaman User Management Notaris

54. Tampilan Halaman Cetak User Management Notaris

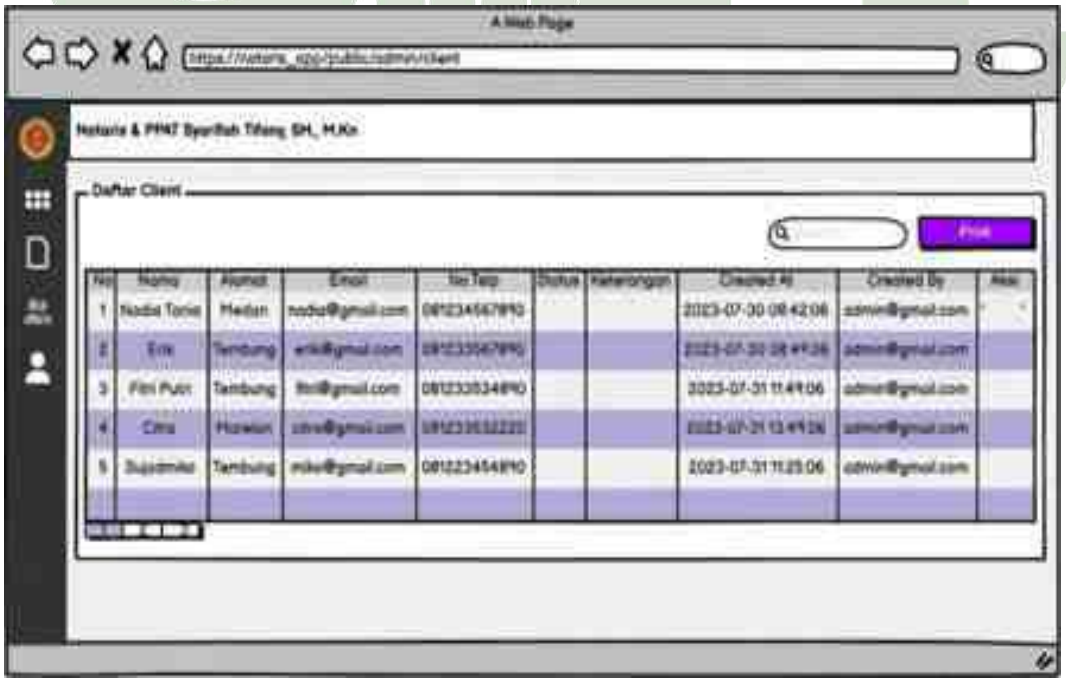
Pada halaman ini, admin dapat melakukan cetak data *user management* pada fungsi print.



Gambar 4. 98 Tampilan Halaman Cetak User Management Notaris

55. Tampilan Halaman Daftar Client Notaris

Pada halaman ini, notaris dapat melihat data daftar *client*.



Gambar 4. 99 Tampilan Halaman Daftar Client Notaris

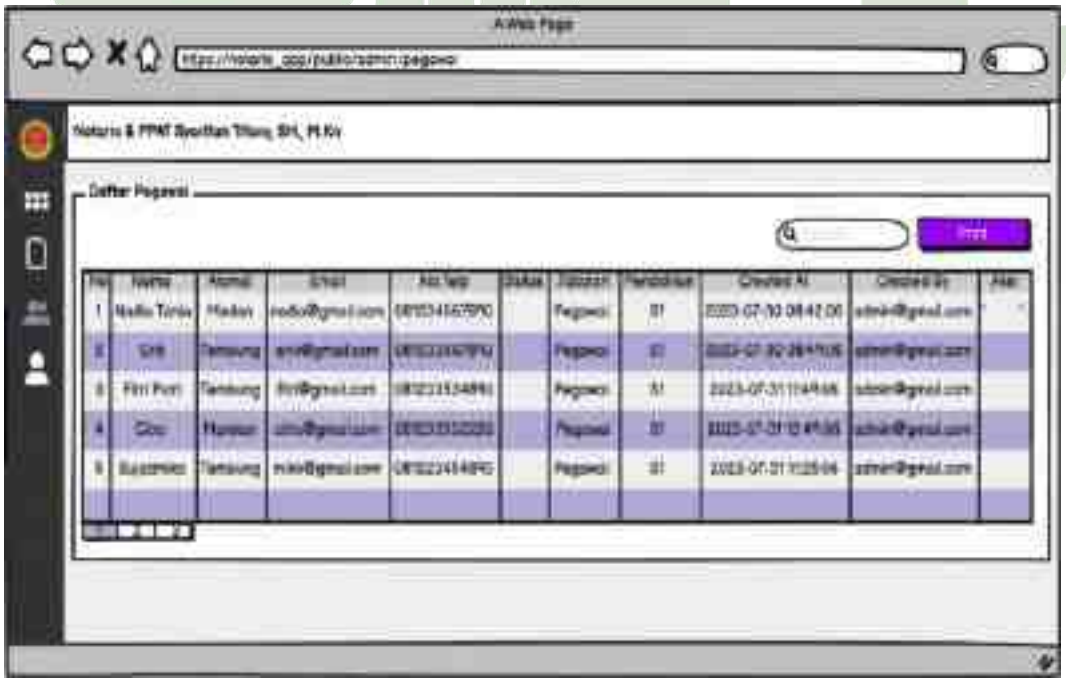
56. Tampilan Halaman Cetak Daftar Client Notaris

Pada halaman ini, admin dapat melakukan cetak data daftar *client* pada fungsi print.

Gambar 4. 100 Tampilan Halaman Cetak Daftar Client Notaris

57. Tampilan Halaman Daftar Pegawai Notaris

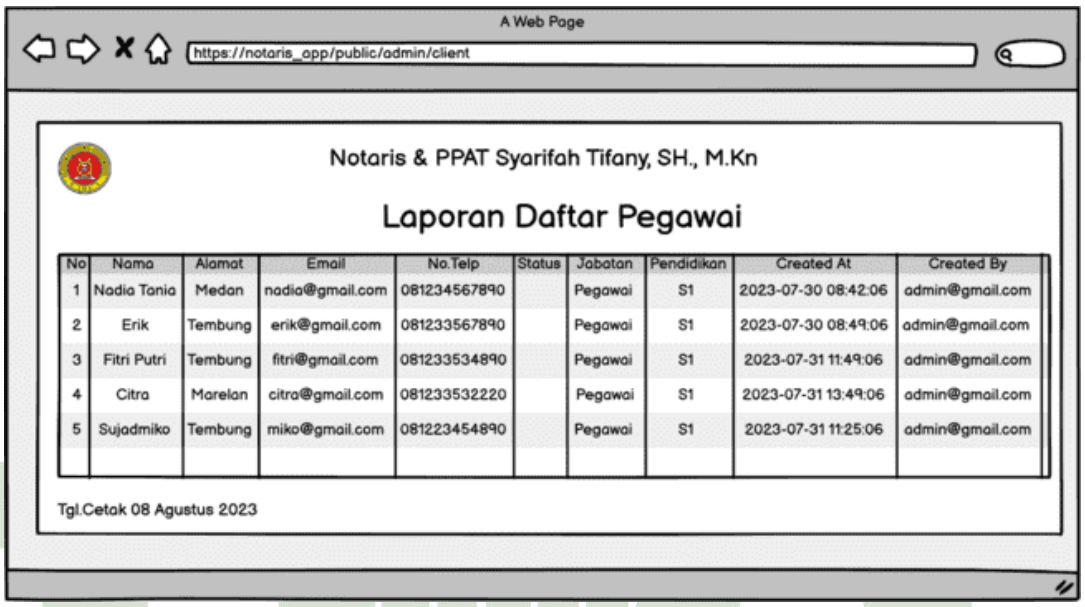
Pada halaman ini, notaris dapat melihat data daftar pegawai.



Gambar 4. 101 Tampilan Halaman Daftar Pegawai Notaris

58. Tampilan Halaman Cetak Daftar Pegawai Notaris

Pada halaman ini, admin dapat melakukan cetak data daftar pegawai pada fungsi print.

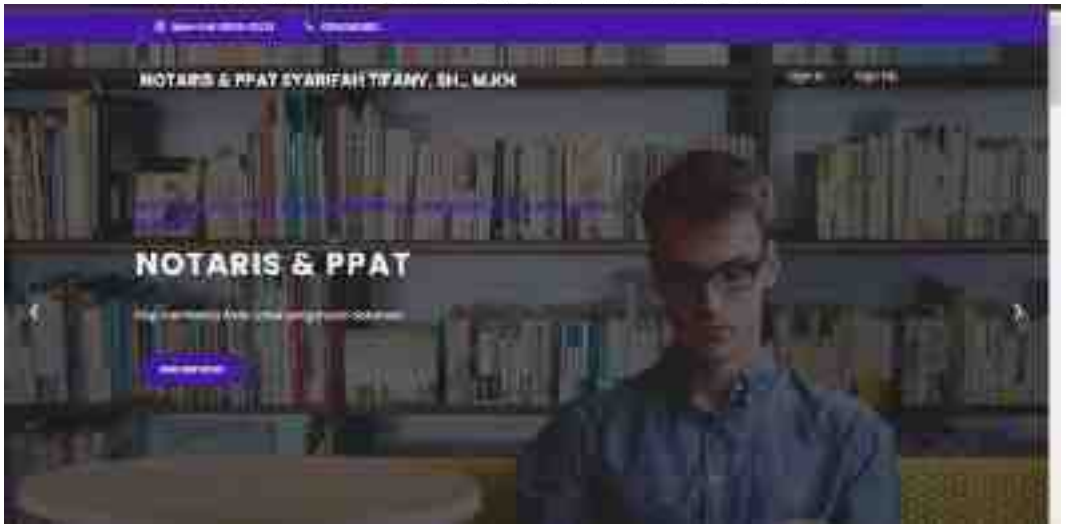


Gambar 4. 102 Tampilan Halaman Cetak Daftar Pegawai Notaris

4.5 Implementasi Sistem

1. Halaman Landing Page User

Halaman awal ini merupakan halaman login yang pertama kali *user* lihat saat membuka website. User dapat melakukan login atau melakukan registrasi setelahnya.



Gambar 4. 103 Halaman Landing Page User

2. Halaman Form Login User

Halaman ini merupakan halaman login yang pertama kali *user* lihat setelah klik Sign In. User harus memasukkan email dan password yang sudah didaftarkan, jika yang dimasukkan salah maka *user* tidak akan bisa masuk ke halaman selanjutnya. Jika berhasil, *user* akan menuju halaman dashboard.

Gambar 4. 104 Halaman Form Login User

3. Halaman Menu Utama Admin

Halaman ini merupakan halaman yang akan ditampilkan setelah melakukan login.

Gambar 4. 105 Halaman Menu Utama Admin

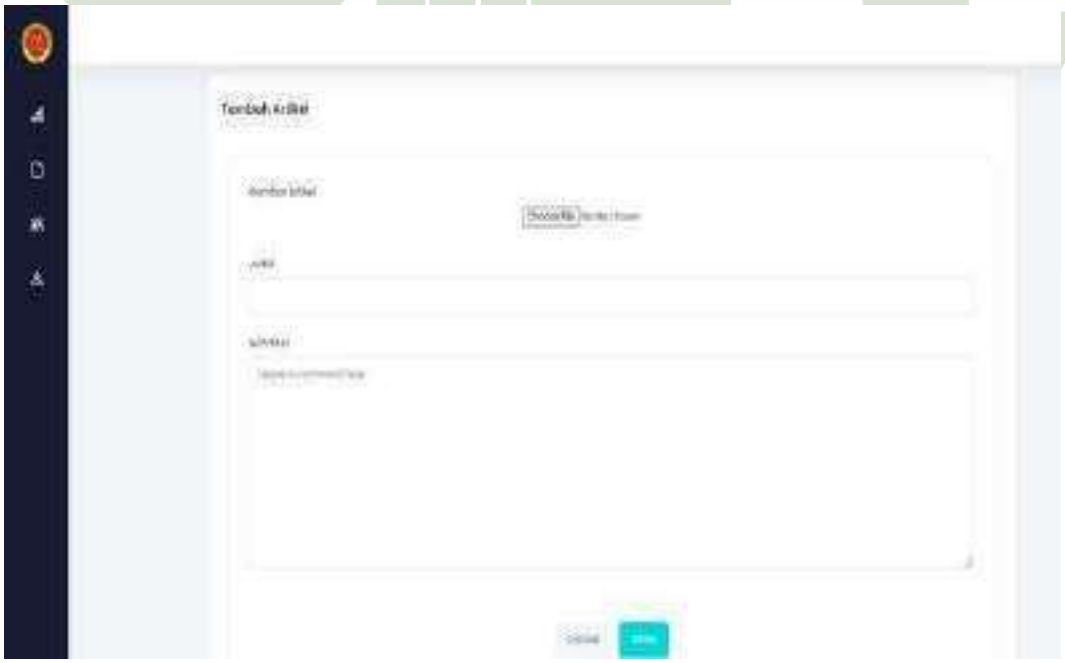
4. Halaman Artikel Admin

Pada halaman ini, admin dapat menjalankan fungsi tambah, edit, hapus dan detail data artikel.

Gambar 4. 106 Halaman Artikel Admin

5. Halaman Tambah Artikel Admin

Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data artikel dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.



Gambar 4. 107 Halaman Tambah Artikel Admin

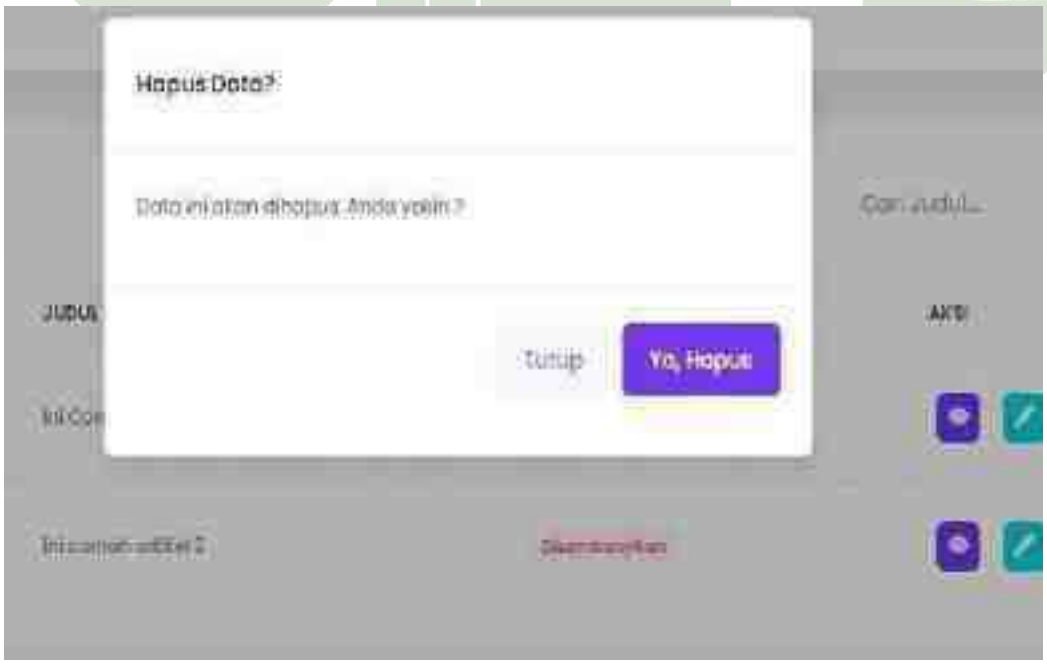
6. Halaman Edit Artikel Admin

Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data artikel sebelumnya.

Gambar 4. 108 Halaman Edit Artikel Admin

7. Halaman Hapus Artikel Admin

Pada halaman ini, admin dapat menghapus data artikel yang ada.



Gambar 4. 109 Halaman Hapus Artikel Admin

8. Tampilan Halaman Detail Artikel Admin

Pada halaman ini, berisikan data detail dari artikel terdapat pada admin. Kemudian, admin dapat melihat detail data artikel yang ada.

Gambar 4. 110 Halaman Detail Artikel Admin

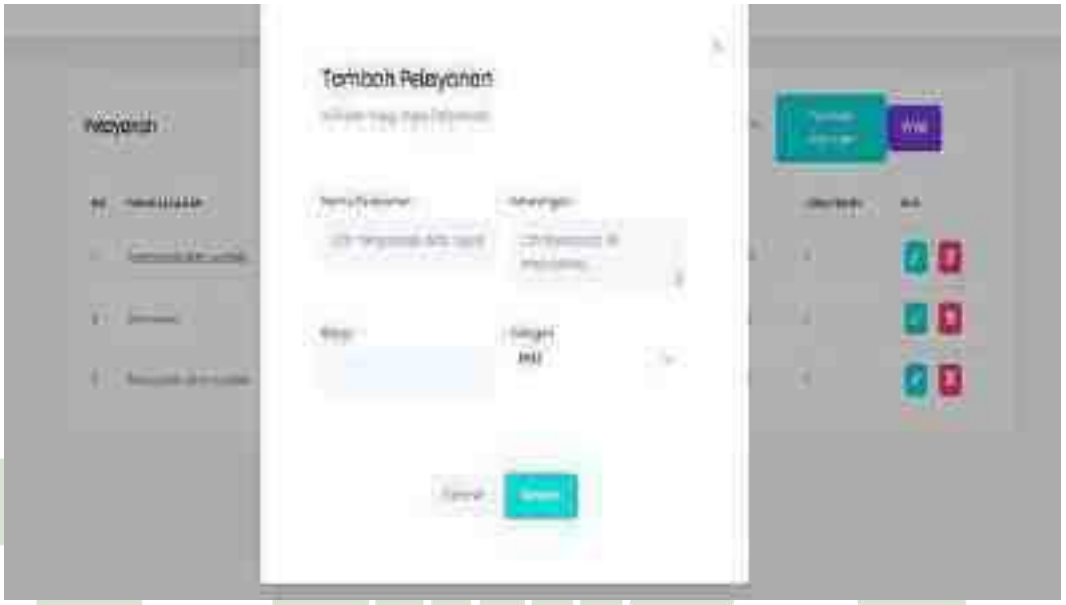
9. Halaman Pelayanan Admin

Pada halaman ini, berisikan data pelayanan pada kantor Notaris/PPAT. Kemudian, admin dapat menjalankan beberapa fungsi tambah, edit, hapus dan print data pelayanan.

Gambar 4. 111 Halaman Pelayanan Admin

10. Halaman Tambah Pelayanan Admin

Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data pelayanan dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.



Gambar 4. 112 Halaman Tambah Pelayanan Admin

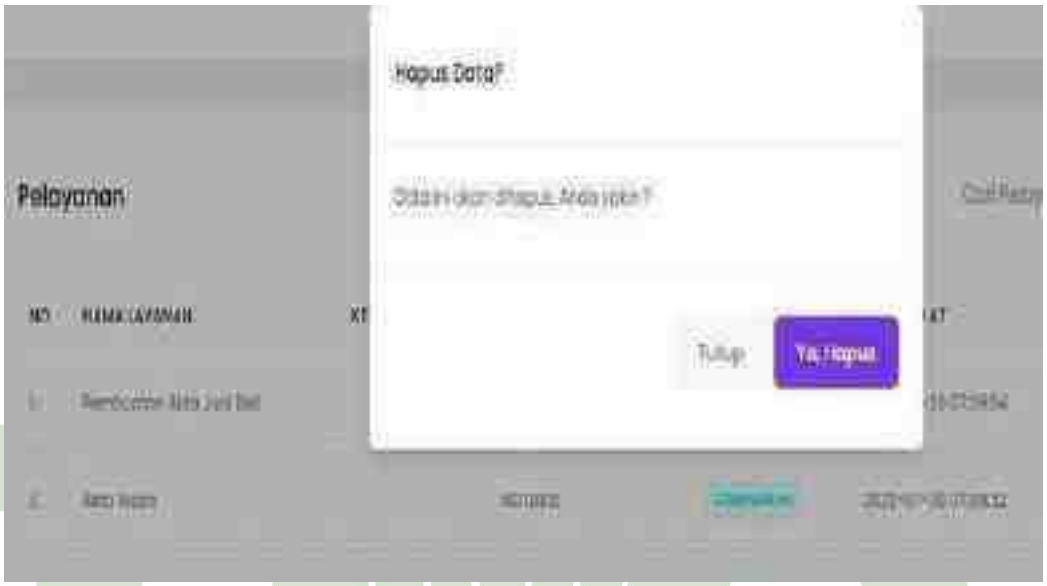
11. Halaman Edit Pelayanan Admin

Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data pelayanan sebelumnya.

Gambar 4. 113 Halaman Edit Pelayanan Admin

12. Halaman Hapus Pelayanan Admin

Pada halaman ini, admin dapat menghapus data pelayanan yang ada atau yang ingin dihapus jika terdapat kesalahan pada salah satu atau lebih dari data tersebut.



Gambar 4. 114 Halaman Hapus Pelayanan Admin

13. Halaman Cetak Pelayanan Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan cetak data pelayanan yang ada pada kantor Notaris/PPAT yaitu dengan menggunakan fungsi print.

Gambar 4. 115 Halaman Cetak Pelayanan Admin

14. Halaman Testimoni Admin

Pada halaman ini, admin dapat menjalankan fungsi cari, edit, dan hapus pada data testimoni.

Gambar 4. 116 Halaman Testimoni Admin

15. Halaman Dokumen History Pelayanan Admin

Pada halaman ini, admin dapat menjalankan fungsi tambah, edit, hapus dan detail data dokumen history pelayanan.

Gambar 4. 117 Halaman Dokumen History Pelayanan Admin

16. Halaman Tambah Dokumen History Pelayanan Admin

Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data dokumen history pelayanan dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.

Gambar 4. 118 Halaman Dokumen History Pelayanan Admin

17. Halaman Edit Dokumen History Pelayanan Admin

Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data pelayanan sebelumnya.

Gambar 4. 119 Halaman Edit Dokumen History Pelayanan Admin

18. Halaman Hapus Dokumen History Pelayanan Admin

Pada halaman ini, admin dapat menghapus data dokumen history pelayanan yang ada.

Gambar 4. 120 Halaman Hapus Dokumen History Pelayanan Admin

19. Halaman Detail Dokumen History Pelayanan Admin

Pada halaman ini, admin dapat melihat detail data dokumen history pelayanan yang ada.

Gambar 4. 121 Halaman Detail Dokumen History Pelayanan Admin

20. Halaman Tambah Dokumen Pendukung Admin

Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data dokumen pendukung dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.

Gambar 4. 122 Halaman Tambah Dokumen Pendukung Admin

21. Halaman Edit Dokumen Pendukung Admin

Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data dokumen pendukung sebelumnya.

Gambar 4. 123 Halaman Edit Dokumen Pendukung Admin

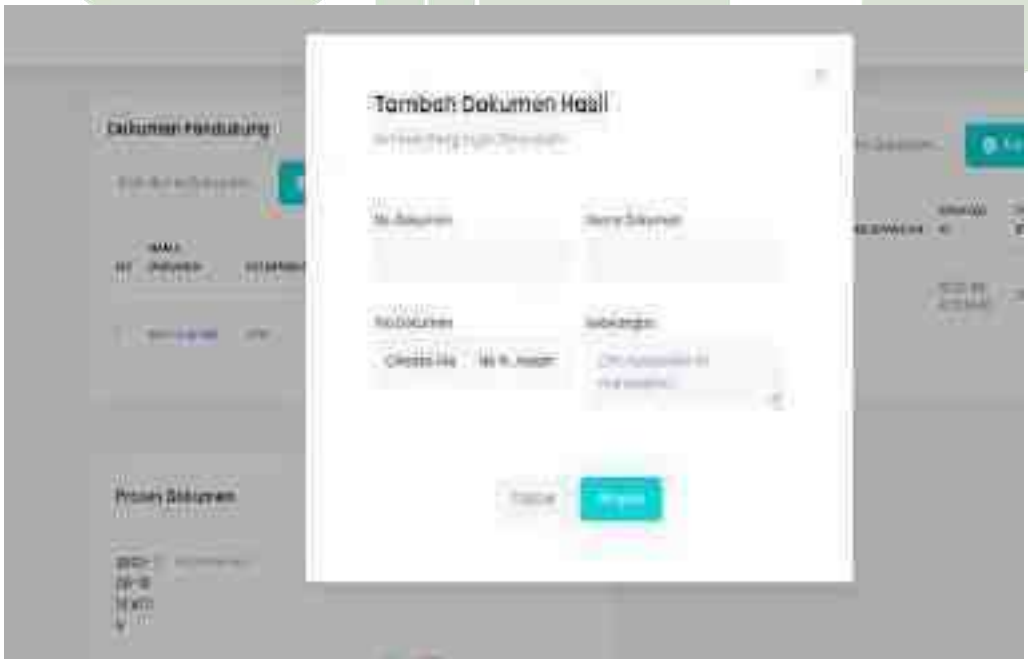
22. Halaman Hapus Dokumen Pendukung Admin

Pada halaman ini, admin dapat menghapus data pendukung yang ada.

Gambar 4. 124 Halaman Hapus Dokumen Pendukung Admin

23. Halaman Tambah Dokumen Hasil Admin

Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data dokumen hasil dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.



Gambar 4. 125 Halaman Tambah Dokumen Hasil Admin

24. Halaman Edit Dokumen Hasil Admin

Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data dokumen hasil sebelumnya.

Gambar 4. 126 Halaman Tambah Dokumen Hasil Admin

25. Halaman Hapus Dokumen Hasil Admin

Pada halaman ini, admin dapat menghapus data dokumen hasil yang ada.

Gambar 4. 127 Halaman Hapus Dokumen Hasil Admin

26. Halaman Tambah Proses Dokumen Admin

Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data proses dokumen dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.

Gambar 4. 128 Halaman Tambah Proses Dokumen Admin

27. Halaman User Management Admin

Pada halaman ini, admin dapat menjalankan fungsi tambah, edit, hapus dan print data *user management*.

Gambar 4. 129 Halaman User Management Admin

28. Halaman Tambah User Management Admin

Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data *user management* dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.

Gambar 4. 130 Halaman Tambah User Management Admin

29. Halaman Edit User Management Admin

Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data *user management* sebelumnya.

Gambar 4. 131 Halaman Edit User Management Admin

30. Halaman Hapus User Management Admin

Pada halaman ini, admin dapat menghapus data *user management* yang ada atau yang ingin dihapus jika terdapat kesalahan pada salah satu atau lebih dari data tersebut.

Gambar 4. 132 Halaman Hapus User Management Admin

31. Halaman Cetak User Management Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan cetak data *user management* pada fungsi print.

Gambar 4. 133 Halaman Cetak User Management Admin

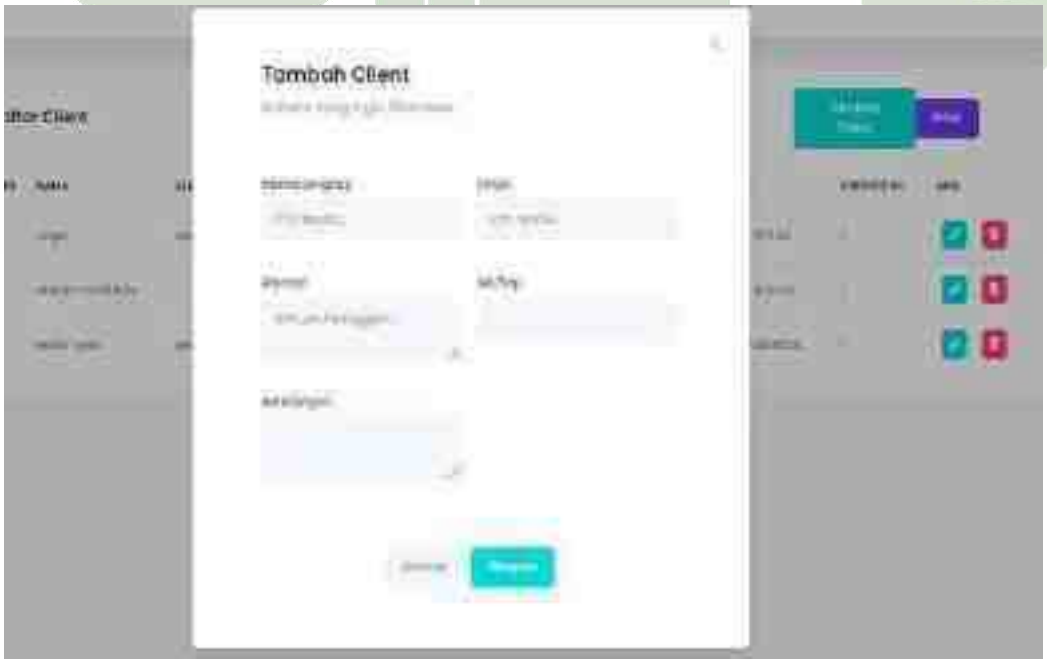
32. Halaman Daftar Client Admin

Pada halaman ini, admin dapat menjalankan fungsi tambah, edit, hapus dan print data client.

Gambar 4. 134 Halaman Daftar Client Admin

33. Halaman Tambah Daftar Client Admin

Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data client dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.



Gambar 4. 135 Halaman Tambah Daftar Client Admin

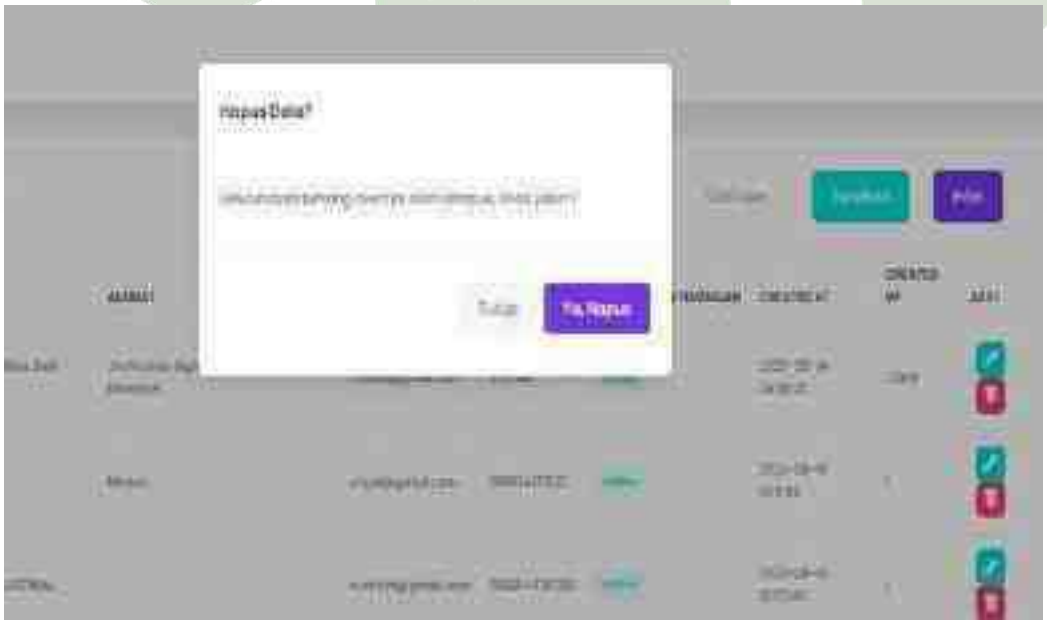
34. Halaman Edit Daftar Client Admin

Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data client sebelumnya.

Gambar 4. 136 Halaman Edit Daftar Client Admin

35. Halaman Hapus Daftar Client Admin

Pada halaman ini, admin dapat menghapus data client yang ada atau yang ingin dihapus jika terdapat kesalahan pada salah satu atau lebih dari data tersebut.



Gambar 4. 137 Halaman Hapus Daftar Client Admin

36. Halaman Cetak Daftar Client Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan cetak data *client* pada fungsi print.

Gambar 4. 138 Halaman Cetak Daftar Client Admin

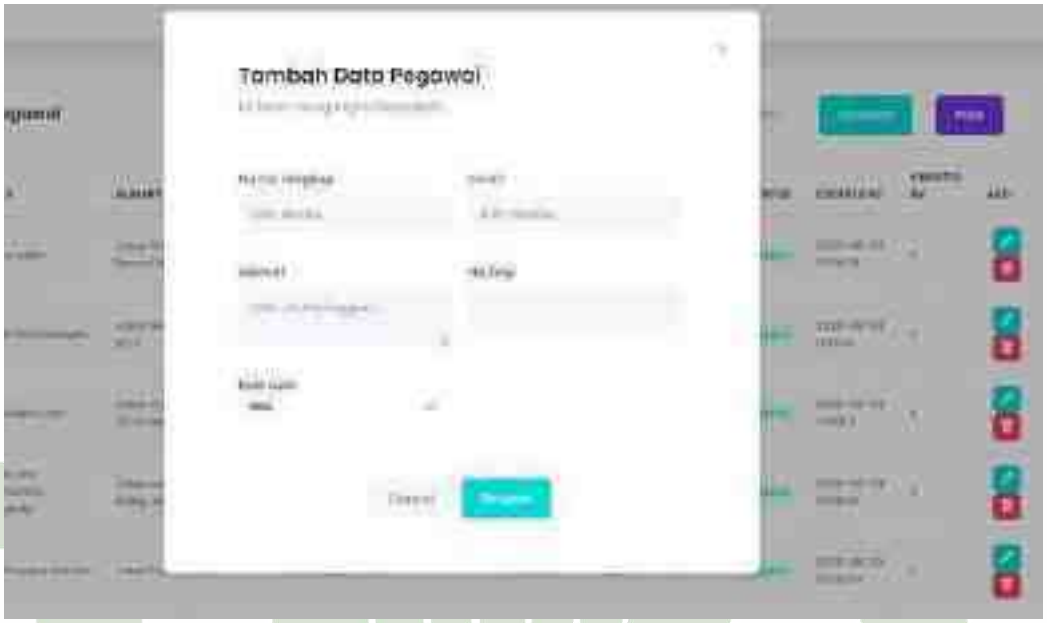
37. Halaman Pegawai Admin

Pada halaman ini, admin dapat menjalankan fungsi tambah, edit, hapus dan print data pegawai.

Gambar 4. 139 Halaman Pegawai Admin

38. Halaman Tambah Pegawai Admin

Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data pegawai dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.



Gambar 4. 140 Halaman Tambah Pegawai Admin

39. Halaman Edit Pegawai Admin

Pada halaman ini, admin dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data pegawai sebelumnya.

Gambar 4. 141 Halaman Edit Pegawai Admin

40. Halaman Hapus Pegawai Admin

Pada halaman ini, admin dapat menghapus data pegawai yang ada.

Gambar 4. 142 Halaman Hapus Pegawai Admin

41. Halaman Cetak Pegawai Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan cetak data pegawai pada fungsi print.

Gambar 4. 143 Halaman Cetak Pegawai Admin

42. Halaman Registrasi Client

Pada tampilan form registrasi ini akan menampilkan data yang harus diinput oleh calon user ke dalam sistem, di dalam tampilan registrasi terdapat text box dan button.

Gambar 4. 144 Halaman Registrasi Client

43. Halaman Dokumen History Pelayanan Client

Pada halaman ini, *client* dapat menjalankan fungsi detail pada data dokumen history pelayanan.

Gambar 4. 145 Halaman Dokumen History Pelayanan Client

44. Halaman Detail Dokumen History Pelayanan Client

Pada halaman ini, *client* dapat menjalankan fungsi tambah, edit dan hapus pada data dokumen pendukung, *client* juga bisa melihat proses dokumen serta mengunduh dokumen hasil.

Gambar 4. 146 Halaman Detail Dokumen History Pelayanan Client

45. Halaman Tambah Dokumen Pendukung Client

Pada halaman ini, *client* dapat menambahkan data dokumen pendukung dengan melengkapi beberapa kolom yang tersedia.

Gambar 4. 147 Halaman Tambah Dokumen Pendukung Client

46. Halaman Edit Dokumen Pendukung Client

Pada halaman ini, *client* dapat memperbaiki kesalahan pada penginputan data dokumen pendukung sebelumnya.

Gambar 4. 148 Halaman Edit Dokumen Pendukung Client

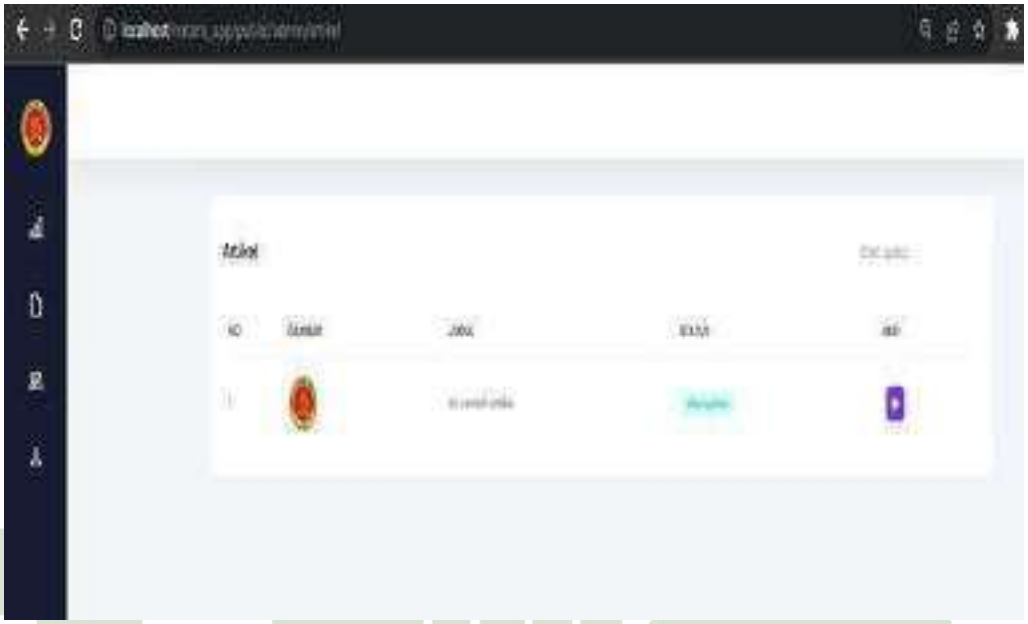
47. Halaman Hapus Dokumen Pendukung Client

Pada halaman ini, *client* dapat menghapus data dokumen pendukung yang ada.

Gambar 4. 149 Halaman Hapus Dokumen Pendukung Client

48. Halaman Artikel Notaris

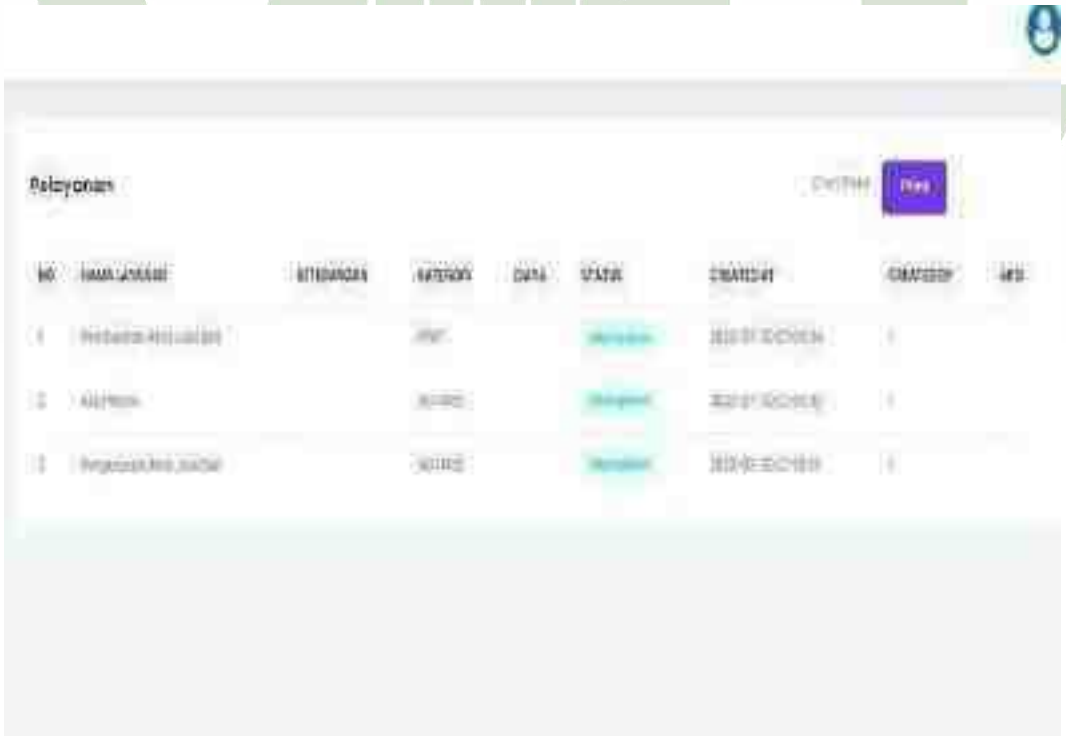
Pada halaman ini, notaris dapat melihat data artikel serta detailnya.



Gambar 4. 150 Halaman Artikel Notaris

49. Halaman Pelayanan Notaris

Pada halaman ini, notaris dapat melihat data pelayanan.



Gambar 4. 151 Halaman Pelayanan Notaris

50. Halaman Cetak Pelayanan Notaris

Pada halaman ini, notaris dapat melakukan cetak data pelayanan pada fungsi print.

Gambar 4. 152 Halaman Cetak Pelayanan Notaris

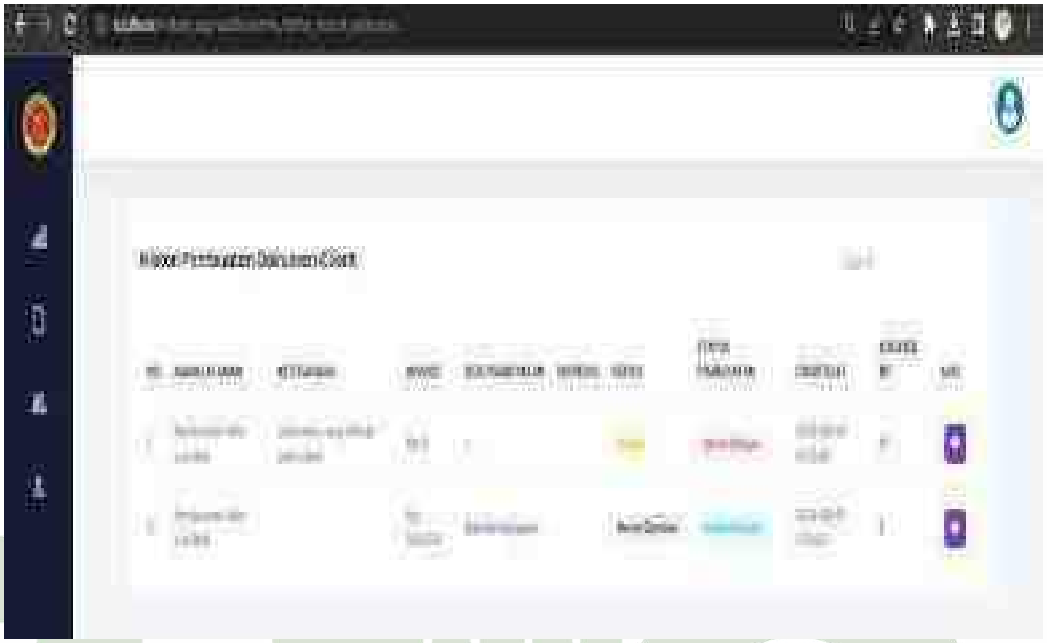
51. Halaman Testimoni Notaris

Pada halaman ini, notaris dapat melihat data testimoni dari *client.*

Gambar 4. 153 Halaman Testimoni Notaris

52. Halaman Daftar History Pelayanan Notaris Notaris

Pada halaman ini, notaris dapat melihat data daftar history pelayanan notaris.



Gambar 4.134 Halaman Daftar History Pelayanan Notaris Notaris

53. Halaman User Management Notaris

Pada halaman ini, notaris dapat melihat data *user management*.

Gambar 4.135 Halaman User Management Notaris

54. Halaman Cetak User Management Notaris

Pada halaman ini, admin dapat melakukan cetak data *user management* pada fungsi print.

Gambar 4.136 Halaman Cetak User Management Notaris

55. Halaman Daftar Client Notaris

Pada halaman ini, notaris dapat melihat data daftar *client*.

Gambar 4. 154 Halaman Daftar Client Notaris

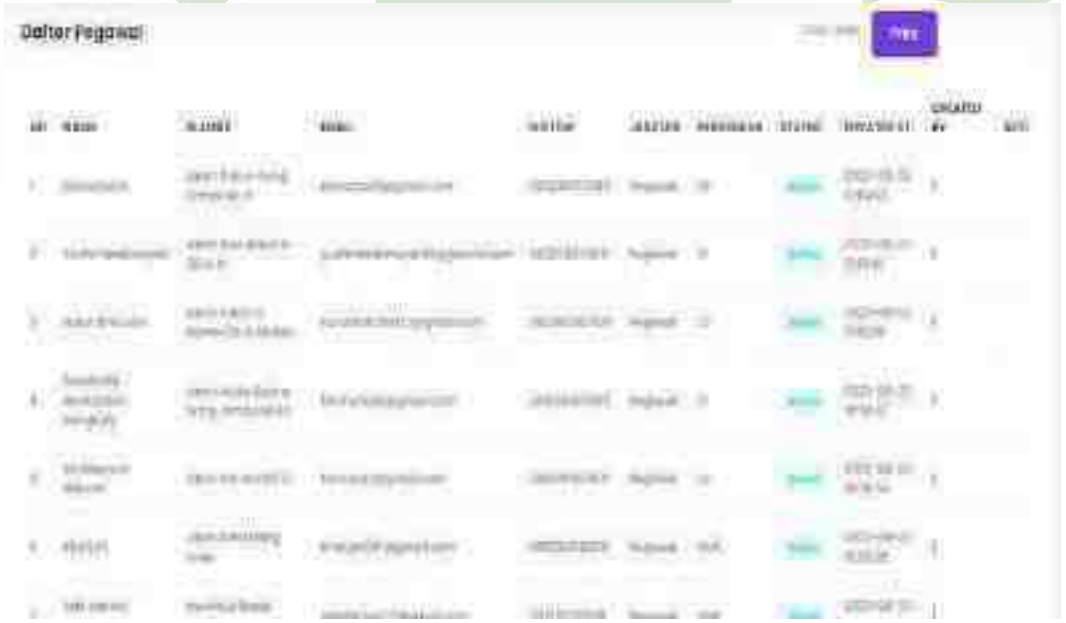
56. Halaman Cetak Daftar Client Notaris

Pada halaman ini, admin dapat melakukan cetak data daftar *client* pada fungsi print.

Gambar 4. 155 Halaman Cetak Daftar Client Notaris

57. Halaman Daftar Pegawai Notaris

Pada halaman ini, notaris dapat melihat data daftar pegawai.



Gambar 4. 156 Halaman Daftar Pegawai Notaris

58. Halaman Cetak Daftar Pegawai Notaris

Pada halaman ini, admin dapat melakukan cetak data daftar pegawai pada fungsi print.

Gambar 4. 157 Halaman Cetak Daftar Pegawai Notaris

4.6 Pengujian Sistem (Blackbox)

Black Box Testing adalah suatu metode yang berfungsi untuk menguji semua fungsi kebutuhan software dari menu satu dengan menu yang lain (Andani dkk., 2019) Pengujian Blackbox merupakan fase atau tahap setelah implementasi koding dilakukan, yang bertujuan untuk menguji apakah sistem yang dibangun sesuai atau memenuhi ekspektasi dari perancangan yang telah dilakukan sebelumnya. Pada pengujian blackbox sebuah produk/sistem diuji dengan memperhatikan masingmasing fungsi, menu, dan tampilan. Berikut ini adalah kerangka atau rancangan tabel pengujian dari Sistem Informasi Kantor Notaris/PPAT Syarifah Tiffany, SH., M.Kn:

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Tabel 4. 14 Pengujian Sistem Admin

No	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Hal yang Diharapkan	Hasil
1.	Pengujian Login	Mengisi email dan password yang salah	Sistem akan kembali ke halaman login	
		Mengisi email dan	Sistem akan	

		password yang benar	menampilkan menu utama	
2	Pengujian Menu Artikel	Memilih menu artikel	Sistem akan menampilkan data artikel	
		Memilih button “Tambah”	Sistem akan menampilkan form tambah artikel	
		Memilih button “Save” pada form tambah artikel	Sistem akan menyimpan data artikel yang telah ditambahkan	
		Memilih button “Edit” pada salah satu data admin	Sistem akan menampilkan form edit data artikel	
		Memilih button “Save” pada form edit data admin	Sistem akan menyimpan perubahan data yang telah diubah	
		Memilih button “Detail” pada menu admin	Sistem akan menampilkan detail data artikel	
3	Pengujian Menu Pelayanan	Memilih menu pelayanan	Sistem akan menampilkan data pelayanan	
		Memilih button “Tambah ”	Sistem akan menampilkan form tambah pelayanan	
		Memilih button “Save” pada form tambah pelayanan	Sistem akan menyimpan data pelayanan yang telah ditambahkan	

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

		Memilih button “Edit” pada salah satu data pelayanan	Sistem akan menampilkan form edit data pelayanan	
		Memilih button “Save” pada form edit data pelayanan	Sistem akan menyimpan perubahan data yang telah diubah	
		Memilih button “Print” pada menu pelayanan	Sistem akan mencetak data pelayanan	
4	Pengujian Menu Testimoni	Memilih menu testimoni	Sistem akan menampilkan data testimoni	
		Memilih button “Edit” pada salah satu data testimoni	Sistem akan menampilkan form edit data testimoni	
		Memilih button “Save” pada form edit data testimoni	Sistem akan menyimpan perubahan data yang telah diubah	
5	Pengujian Menu Dokumen History Pelayanan	Memilih menu dokumen history pelayanan	Sistem akan menampilkan data dokumen history pelayanan	
		Memilih button “Tambah”	Sistem akan menampilkan form tambah dokumen history pelayanan	
		Memilih button “Save” pada form tambah dokumen history pelayanan	Sistem akan menyimpan dokumen history pelayanan yang telah ditambahkan	
		Memilih button “Edit”	Sistem akan	

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

		pada salah satu data dokumen history pelayanan	menampilkan form edit data dokumen history pelayanan	
		Memilih button “Save” pada form edit data dokumen history pelayanan	Sistem akan menyimpan perubahan data yang telah diubah	
		Memilih button “Hapus” pada salah satu data dokumen history pelayanan	Sistem akan menghapus data dokumen history pelayanan yang dipilih	
		Memilih menu detail dokumen history pelayanan	Sistem akan menampilkan data detail dokumen history pelayanan	
		Memilih button “Tambah” pada Dokumen Pendukung	Sistem akan menampilkan form tambah dokumen pendukung	
		Memilih button “Save” pada form tambah dokumen pendukung	Sistem akan menyimpan dokumen dokumen pendukung yang telah ditambahkan	
		Memilih button “Edit” pada salah satu data dokumen pendukung	menampilkan form edit data dokumen pendukung	
		Memilih button “Save” pada form edit data dokumen pendukung	Sistem akan menyimpan perubahan data yang telah diubah	
		Memilih button	Sistem akan menghapus	

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

		“Hapus” pada salah satu data dokumen pendukung	data dokumen pendukung yang dipilih	
		Memilih button “Tambah” pada Dokumen Hasil	Sistem akan menampilkan form tambah dokumen hasil	
		Memilih button “Save” pada form tambah dokumen hasil	Sistem akan menyimpan dokumen dokumen hasil yang telah ditambahkan	
		Memilih button “Edit” pada salah satu data dokumen hasil	menampilkan form edit data dokumen hasil	
		Memilih button “Save” pada form edit data dokumen hasil	Sistem akan menyimpan perubahan data yang telah diubah	
		Memilih button “Hapus” pada salah satu data dokumen hasil	Sistem akan menghapus data dokumen hasil yang dipilih	
		Memilih button “Tambah” pada proses dokumen	Sistem akan menampilkan form tambah proses dokumen	
		Memilih button “Save” pada form edit data proses dokumen	Sistem akan menyimpan data proses dokumen yang telah ditambahkan	
		Memilih button “Edit” pada salah satu data proses dokumen	menampilkan form edit data proses dokumen	

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

		Memilih button “Save” pada form edit data proses dokumen	Sistem akan menyimpan perubahan data yang telah diubah	
		Memilih button “Hapus” pada salah satu data proses dokumen	Sistem akan menghapus data proses dokumen yang dipilih	
6	Pengujian Menu User Management	Memilih menu mata user management	Sistem akan menampilkan data user management	
		Memilih button “Tambah”	Sistem akan menampilkan form tambah mata user management	
		Memilih button “Save” pada form tambah user management	Sistem akan menyimpan data user management yang telah ditambahkan	
		Memilih button “Edit” pada salah satu data user management	Sistem akan menampilkan form edit data user management	
		Memilih button “Save” pada form edit data user management	Sistem akan menyimpan perubahan data user management yang telah diubah	
		Memilih button “Hapus” pada salah satu data user management	Sistem akan menghapus data user management yang dipilih	
		Memilih button “Print”	Sistem akan mencetak	

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

		pada menu user management	data detail user management	
7	Pengujian Menu Daftar Client	Memilih menu daftar client	Sistem akan menampilkan data daftar client	
		Memilih button “Tambah”	Sistem akan menampilkan form tambah client	
		Memilih button “Save” pada form tambah data daftar client	Sistem akan menyimpan data yang telah ditambahkan	
		Memilih button “Edit” pada salah satu data daftar client	Sistem akan menampilkan form edit daftar client	
		Memilih button “Save” pada form edit daftar client	Sistem akan menyimpan perubahan data yang telah diubah	
		Memilih button “Hapus” pada salah satu data daftar client	Sistem akan menghapus data daftar client yang dipilih	
		Memilih button “Print” pada menu daftar client	Sistem akan mencetak data daftar client	
8	Pengujian Menu Daftar Pegawai	Memilih menu daftar pegawai	Sistem akan menampilkan data daftar pegawai	
		Memilih button “Tambah”	Sistem akan menampilkan form tambah pegawai	
		Memilih button “Save” pada form tambah data	Sistem akan menyimpan data yang	

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

		daftar pegawai	telah ditambahkan	
		Memilih button “Edit” pada salah satu data pegawai	Sistem akan menampilkan form edit data pegawai	
		Memilih button “Save” pada form edit data pegawai	Sistem akan menyimpan perubahan data yang telah diubah	
		Memilih button “Hapus” pada salah satu data pegawai	Sistem akan menghapus data pegawai yang dipilih	
		Memilih button “Print” pada menu daftar pegawai	Sistem akan mencetak data daftar pegawai	

Tabel 4. 15 Pengujian Sistem Client

No	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Hal yang Diharapkan	Hasil
1	Pengujian Registrasi	Mengisi data registrasi tidak lengkap	Sistem akan kembali ke halaman registrasi	
		Mengisi data registrasi lengkap	Sistem akan menampilkan halaman login	
2	Pengujian Login	Mengisi email dan password yang salah	Sistem akan kembali ke halaman login	
		Mengisi email dan password yang benar	Sistem akan menampilkan menu utama	
3	Pengujian Menu Dokumen	Memilih menu dokumen history pelayanan	Sistem akan menampilkan data dokumen history	

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

	History Pelayanan		pelayanan	
		Memilih menu detail dokumen history pelayanan	Sistem akan menampilkan data detail dokumen history pelayanan	
		Memilih button “Tambah” pada Dokumen Pendukung	Sistem akan menampilkan form tambah dokumen pendukung	
		Memilih button “Save” pada form tambah dokumen pendukung	Sistem akan menyimpan dokumen dokumen pendukung yang telah ditambahkan	
		Memilih button “Edit” pada salah satu data dokumen pendukung	menampilkan form edit data dokumen pendukung	
		Memilih button “Save” pada form edit data dokumen pendukung	Sistem akan menyimpan perubahan data yang telah diubah	
		Memilih button “Hapus” pada salah satu data dokumen pendukung	Sistem akan menghapus data dokumen pendukung yang dipilih	

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Tabel 4. 16 Pengujian Sistem Notaris

No	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Hal yang Diharapkan	Hasil
1.	Pengujian Login	Mengisi email dan password yang salah	Sistem akan kembali ke halaman login	

		Mengisi email dan password yang benar	Sistem akan menampilkan menu utama	
2	Pengujian Menu Artikel	Memilih menu artikel	Sistem akan menampilkan data artikel	
		Memilih button “Detail” pada menu artikel	Sistem akan menampilkan detail data artikel	
3	Pengujian Menu Pelayanan	Memilih menu pelayanan	Sistem akan menampilkan data pelayanan	
		Memilih button “Print” pada menu pelayanan	Sistem akan mencetak data pelayanan	
4	Pengujian Menu Testimoni	Memilih menu testimoni	Sistem akan menampilkan data testimoni	
5	Pengujian Menu Dokumen History Pelayanan	Memilih menu dokumen history pelayanan	Sistem akan menampilkan data dokumen history pelayanan	
		Memilih menu detail dokumen history pelayanan	Sistem akan menampilkan data detail dokumen history pelayanan	
6	Pengujian Menu User Management	Memilih menu mata user management	Sistem akan menampilkan data user management	
		Memilih button “Print” pada menu	Sistem akan mencetak data detail user	

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

		user management	management	
7	Pengujian Menu Daftar Client	Memilih menu daftar client	Sistem akan menampilkan data daftar client	
		Memilih button “Print” pada menu daftar client	Sistem akan mencetak data daftar client	
8	Pengujian Menu Daftar Pegawai	Memilih menu daftar pegawai	Sistem akan menampilkan data daftar pegawai	
		Memilih button “Print” pada menu daftar pegawai	Sistem akan mencetak data daftar pegawai	

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

BAB V
PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisis yang disajikan dalam bab-bab sebelumnya, kesimpulan berikut dapat diambil:

1. Aplikasi Sistem Informasi Kantor Notaris/PPAT. Dengan mengadopsi pendekatan CRM, Syarifah Tiffany, SH., M.Kn memudahkan pelanggan untuk mengetahui dokumen-dokumen apa saja yang perlu dibawa saat mengajukan layanan kantor Notaris/PPAT.
2. Sistem Informasi Kantor Notaris/PPAT. Syarifah Tiffany, SH., M.Kn bertujuan sebagai media informasi bagi pelanggan dan untuk mempermudah pengelolaan data bagi administrator dengan menggantikan prosedur manual. Hal ini memungkinkan pemenuhan permintaan informasi yang relatif cepat, akurat, dan tepat.

5.2 Saran

Penulis memberikan rekomendasi untuk pengembangan sistem tambahan berdasarkan topik yang dibahas dalam bab-bab sebelumnya. Beberapa ide yang mungkin disarankan adalah:

1. Dimungkinkan untuk mengubahnya menjadi aplikasi mobile untuk studi lebih lanjut.
2. Sistem yang sedang dikembangkan sudah memiliki hampir semua karakteristik dalam tampilannya. Diharapkan bahwa fitur tambahan akan ditambahkan pada pengembangan sistem di masa depan, menjadikannya lebih menarik dan komprehensif.
3. Penulis merekomendasikan agar pengguna yang dapat mengakses sistem informasi ini menggunakannya sesuai dengan pedoman yang diberikan oleh peneliti untuk memastikan bahwa sistem ini digunakan sesuai dengan tujuan yang dimaksud.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

DAFTAR PUSTAKA

Anggraeni, Elisabet Yunaeti. 2017. *Pengantar Sistem Informasi*. I. Yogyakarta: ANDI.

Andani, E. S., Informatika, M., & Sumbawa, U. T. (2019). *SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI AKADEMIK PADA BIMBINGAN BELAJAR BERBASIS WEB (STUDI KASUS DILA SAMAWA) Dosen Informatika , Universitas Teknologi Sumbawa Rodianto@uts.ac.id ,, 2 Evasapitri751@gmail.com Abstrak*. *1*(1), 1–10.

Abdulloh, Rohi. 2018. *7 in 1 Pemrograman Web untuk pemula*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.

Ansori, A. (2020, 03 29). *Ansoriweb. Retrieved* 09 08, 2021, from Ansoriweb: https://www.ansoriweb.com/2020/03/pengertian-uml.html

Arfianto, M. R. (2022). Analisis Desain User Interface pada Aplikasi Pencari Parkir Mobil. *Jurnal Desain*, *1*(April), 1–5.

Fauzi, dan Rita Irviani. 2018. Pengantar Manajemen. Yogyakarta: ANDI.

Farell, Geovanne, Hadi Kurnia Saputra, dan Igor Novid. 2018. "Rancang Bangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat Menyurat (Studi Kasus Fakultas Teknik Unp)." *Jurnal Teknologi Informasi dan Pendidikan (JTIP)* 11(2): 56–62.

Heryati, A. (2017). *Sistem informasi manajemen (sim)*. 32.

Hutahaean, Jeperson. 2017. *Konsep Sistem Informasi. 1 ed*. Yogyakarta: Deepublish.

Ludwig, Ernest E., 1991. *Applied Process Design For Chemical And Petrochemical Plants, Volume I, 2nd Edition*. Gulf Publishing Company Book Division: Houston.

Kurniawan, T. B. (2020). Perancangan Sistem Aplikasi Pemesanan Makanan dan Minuman Pada Cafetaria NO Caffe di TAnjung Balai Karimun Menggunakan Bahasa Pemrograman PHP dan MySQL. *Jurnal Tikar*, *1*(2), 192–206. https://ejurnal.universitaskarimun.ac.id/index.php/teknik_informatika/article/download/153/121

Muliani, A. (2019). PERANCANGAN APLIKASI PENGENALAN CITRA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

WAJAH MENGGUNAKAN. *Jurnal Teknologi Informasi* , Vol.3, No.1. Juni 2019

Muhazir, Abdullah, Muhammad Fakhriza, dan Eddy Sutejo. 2017. "Implementasi Metode Sequential Dalam Pencarian Pendistribusian Barang pada Cargo Integration Sistem." *Jurnal dan Penelitian Teknik Informatika* 2(2): 24–30.

Prehanto, Dedy Rahman. 2020. *Buku Ajar Konsep Sistem Informasi*. Surabaya: Scopindo Media Pustaka.

Purnama, Chamdan. 2017. *Sistem Informasi Manajemen*. Mojokerto: Insan Global.

Putra, Randi Adrika. 2020. *Belajar Otodidak Bahasa Pemrograman SQL Menggunakan MAriaDB*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.

Putri, Raissa Amanda, dan Laylan Syafina. 2018. "Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Desktop Dengan Metode Stradis." *ALGORITMA: Jurnal Ilmu Komputer dan Informatika* 3(1): 21–30.

Rusdiana, A., dan Moch Irfan. 2017. *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: CV. Pustaka Setia.

Samsudin.2017.*Perancangan Aplikasi Text to Speech Pengenalan Kalimat dalam Bahasa Inggris Menggunakan Metode Linear Predictive Coding*. Medan: USU Press.

Sugiarti, Yuni. 2018. *Dasar-Dasar Pemrograman Java Netbeans: Database, UML, dan Interface*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R &. D*. Bandung: CV. Alfabeta.

Suryadharma, dan Triyani Budyastuti. 2019. *Sistem Informasi Manajemen.* Ponorogo: Uwais Inspirasi Indonesia.

Suendri. 2018. "Implementasi Diagram UML (Unified Modelling Language) Pada Perancangan Sistem Informasi Remunerasi Dosen Dengan Database Oracle (Studi Kasus: UIN Sumatera Utara Medan)." *Jurnal Ilmu Komputer dan Informatika.* 3(1): 1–9.

Suendri, Triase, dan Siti Afzalena. 2020. "IMPLEMENTASI METODE JOB ORDER COSTING PADA SISTEM INFORMASI PRODUKSI

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

BERBASIS WEB." *Jurnal Sekolah* 4(2): 97–106.

Tabrani, Muhamad, dan Eni Pudjiarti. 2018. "Penerapan Metode Waterfall Pada Sistem Informasi Inventori Pt. Pangan Sehat Sejahtera." *Jurnal Inkofar* 1(2): 30–40.

Wicaksana, A. (2016). *Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan data Arsip pada Kantor Notaris dan PPAT Maria Riris Kusriyati SH., MM., M.KN.* *Https://Medium.Com/*. https://medium.com/@arifwicaksanaa/pengertian-use-case-a7e576e1b6bf

Yahya W, Y. (2017). Penerapan CRM (Customer Relationship Management) Pada Perusahaan Dagang. *Jurnal Penjualan Motor*, *1*(Bisnis Intelejen), 1–14.

Yudhanto, Yudho, dan Helmi Adi Prasetyo. 2019. *Mudah Mengenal Framework Laravel*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.

Zufria, Ilka. 2013. "Pemodelan Berbasis UML (Unified Modeling Language) dengan Strategi Teknik Orientasi Objek User Centered Design (UCD) dalam Sistem Administrasi Pendidikan Pemodelan Berbasis UML (Unified Modeling Language) dengan." *Journal Sains & Teknologi* 1(1):1–16.

Zufria, Ilka, Muhammad Syahputra Novelan, dan Febry Dwi Syafitri. 2020. "Implementasi Sistem Informasi Geografis Persebaran Tempat Pembuangan Sampah Legal Di Kota Medan." Indonesian *Journal of Computer Science* 9(2): 168–8

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN