

DAFTAR PUSTAKA

- Abidin, J., Hilmiyati, F., & Zohriah, A. (2024). Unravelling the Dynamics of Madrasah Principal Performance and Teacher Quality: A Literature Review. *Tarbawi: Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan*, 10(01), 89–102. <https://doi.org/10.32678/tarbawi.v10i01.9337>
- Abinnashih, I., & Nurfuadi, N. (2023). Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan. *EDUKATIF : JURNAL ILMU PENDIDIKAN*, 5(1), 543–549. <https://doi.org/10.31004/edukatif.v5i1.4451>
- Afiza, S., Afrilia, F., & Windasari, W. (2024). Evaluasi Manajemen Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Era Digital di SMPN 34 Surabaya. *Pubmedia Jurnal Penelitian Tindakan Kelas Indonesia*, 1(3), 11. <https://doi.org/10.47134/ptk.v1i3.542>
- Akib, R., Elpisah, E., & Fhareza, M. (2022). Peran Budaya Kerja Sekolah Terhadap Peningkatan Kinerja Tenaga Pendidik Dan Kependidikan. *Jambura : Economic Education Journal*, 4(1), 42–50. <https://doi.org/10.37479/jeej.v4i1.12228>
- Alam, S., Badeni, B., Kristiawan, M., & Yanti, F. A. (2023). Implementation of Transformational Leadership on the Performance of PAUD Teachers in the Digital Era. *Jurnal Obsesi : Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini*, 7(6), 6654–6665. <https://doi.org/10.31004/obsesi.v7i6.5417>
- Amiruddin, (2018), *Profesi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan. (Medan : Lembaga Peduli pengembangan Pendidikan Indonesia, Medan:LPPPI.*
- Aristianingsih, R., Irawan, I., & Sulhan, M. (2022). Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah Dalam Kinerja Tenaga Kependidikan Di Madrasah. *Jurnal Isema : Islamic Educational Management*, 7(1), 43–52. <https://doi.org/10.15575/isema.v7i1.14390>
- Asnur, M. N. A., & Bachtiar, I. R. (2022). Optimizing Microsoft Teams-Based Administrative Governance for Administrative Staff at State University of Jakarta. *Mattawang: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(2), 245–259. <https://doi.org/10.35877/454RI.mattawang1093>
- Budiarti, S. (2020). Analisis Motivasi Kerja dan Kinerja Tenaga Kependidikan (Studi Kasus di Universitas Alma Ata Tahun 2016). *Jurnal Perilaku Dan Strategi Bisnis*, 8(1), 41. <https://doi.org/10.26486/jpsb.v8i1.1031>
- Christopher, R., & Suryawan, I. N. (2022). Pengaruh Pengembangan Karir Strategi Rekrutmen Seleksi Dan Terhadap Kinerja Karyawan Pada Pt. X. *E-Jurnal Manajemen Trisakti School of Management (TSM)*, 2(3), 107–118. <https://doi.org/10.34208/ejmtsm.v2i3.1576>
- Danim, Sudarwan, (2002), *Inovasi Pendidikan dalam upaya Profesionalisme Tenaga Kependidikan.* Bandung : CV Pustaka Setia.
- Daryanto, *Administrasi Pendidikan* (Jakarta: Rineka Cipta, 2001), 81.

- DeDiego, A. C., McGrath, A. M., Maurya, R. K., & Szepe, A. A. (2023). Counselor educator workload and burnout in the era of COVID-19. *Counselor Education and Supervision*, 62(4), 368–383. <https://doi.org/10.1002/ceas.12276>
- Dimas Hendika, Zainul Arifin dan Sunarti, Analisis Strategi Pemasaran Untuk Meningkatkan Daya Saing UMKM (Studi Pada Batik Di Jeng Solo), *Jurnal Administrasi Bisnis (JAB) Vol.29 No.1*, 2015, 60
- Echwan, C. (2023). Peran Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Kependidikan Di Mtsn 4 Tabalong. *ADIBA: JOURNAL OF EDUCATION*, 3(1), 85–96.
- Fadhilla, Aisyah Rahma dan Istiningsih, (2020), Strategi Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Upaya Meningkatkan Kinerja Tenaga Kependidikan Saat Sfh (Study Frome Home) Di Masa Pandemi COVID 19, *Jurnal Pendidikan Guru MI*, Vol. 3, No. 2.
- Fahma, N., Kusuma, A. A. S., P, H. J., Soemardjoko, B., & Narimo, S. (2024). Strategi Perubahan Inovatif dalam Kepemimpinan Visioner Kepala Sekolah Muhammadiyah. *Ideguru: Jurnal Karya Ilmiah Guru*, 9(3), 1345–1350. <https://doi.org/10.51169/ideguru.v9i3.975>
- Fakhrudin, F., Derriawan, D., & Tabroni, T. (2022). Strategi Bisnis Peningkatan Kinerja Perusahaan Melalui Kapabilitas Sdm, Inovasi Dan Manajemen Perubahan Dimediasi Daya Saing Pada Jasa Konsultan Wahana Prakarsa Utama. *EXCELLENT*, 8(2), 199–211. <https://doi.org/10.36587/exc.v8i2.1116>
- Fattah, N. (2012). Manajemen Pendidikan. *Ar-Ruzz Media*, 1.
- Febrianti, I., & Mujahidah, A. (2024). Pengaruh Kompetensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan terhadap Peningkatan Mutu Pendidikan di SMP Negeri 56 Surabaya. *Pubmedia Jurnal Penelitian Tindakan Kelas Indonesia*, 1(3), 13. <https://doi.org/10.47134/ptk.v1i3.452>
- Ferreira, F. M. C., & Souza, H. A. de. (2021). Management for Maintenance of Public Education. *Gestão & Produção*, 28(1). <https://doi.org/10.1590/1806-9649.2020v28e4894>
- Fridayani, J. A. (2021). Kepemimpinan Adaptif Dalam Agilitas Organisasi Di Era Adaptasi Kebiasaan Baru. *Modus*, 33(2), 138–149. <https://doi.org/10.24002/modus.v33i2.4654>
- Hadijaya, Yusuf. (2012), *Administrasi Pendidikan*, Medan : Perdana Publishing.
- Handoko, T. H. (2001). Manajemen personalia dan sumber daya manusia edisi 2. *Yogyakarta: Bpfe*.
- Harahap, N. (2020). *Penelitian Kualitatif* (H. Sazali, Ed.; I). Wal ashri Publishing.
- Herath, N., Duffield, C., & Zhang, L. (2023). Public-school Infrastructure Ageing and Current Challenges in Maintenance. *Journal of Quality in Maintenance Engineering*, 29(2), 401–419. <https://doi.org/10.1108/JQME-06-2021-0043>

- Herlina, E., Tukiran, M., Yusnita, N., Hermansya, H., & Andrianto, M. T. (2022). Peran Pengembangan Sumber Daya Manusia Sebagai Agen Perubahan. *Jurnal Sosial Teknologi*, 2(6), 487–497. <https://doi.org/10.36418/journalsostech.v2i6.346>
- Heryati, Y & Muhsin, M, (2014), *Manajemen Sumber Daya Pendidikan*, Bandung: Pustaka Setia.
- Husna, J. (2019). Transformasi Kepemimpinan Bagi Pustakawan di Era Digital. *LIBRARIA: Jurnal Perpustakaan*, 7(1), 1. <https://doi.org/10.21043/libraria.v7i1.4971>
- Husnul Khatimah. (2023a). Analisis Kompetensi Memediasi Pemanfaatan Teknologi Informasi Dan Pelatihan Terhadap Kinerja Karyawan (Studi Pada Tenaga Kependidikan Universitas 17 Agustus 1945 (Untag) Semarang). *Innovation, Theory & Practice Management Journal*, 2(2), 28–43. <https://doi.org/10.56444/jitpm.v2i2.981>
- Husnul Khatimah. (2023b). Analisis Kompetensi Memediasi Pemanfaatan Teknologi Informasi Dan Pelatihan Terhadap Kinerja Karyawan (Studi Pada Tenaga Kependidikan Universitas 17 Agustus 1945 (Untag) Semarang). *Innovation, Theory & Practice Management Journal*, 2(2), 28–43. <https://doi.org/10.56444/jitpm.v2i2.981>
- Hutagalung, D., Novitasari, D., Silitonga, N., Asbari, M., & Supiana, N. (2021). Membangun Inovasi Organisasi: Antara Kepemimpinan Transformasional dan Proses Manajemen Pengetahuan. *EDUKATIF: JURNAL ILMU PENDIDIKAN*, 3(6), 4568–4583. <https://doi.org/10.31004/edukatif.v3i6.1522>
- Indonesia, P. R. (2003). *Undang-undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional*. Departemen Pendidikan Nasional.
- Julaekha, S., Duryat, M., & Suhatma, S. (2022a). Upaya Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Profesionalisme Kerja Tenaga Kependidikan di Madrasah Aliyah Kapetakan Cirebon. *JIEM (Journal of Islamic Education Management)*, 6(2), 190. <https://doi.org/10.24235/jiem.v6i2.11848>
- Julhani, S. W., & Limansyah, H. (2022). Perekrutan Karyawan Baru Berbasis Web Dengan Menerapkan Metode Analytical Hierarchy Process (AHP). *Sistem Pendukung Keputusan Dengan Aplikasi*, 1(2), 89–99. <https://doi.org/10.55537/spk.v1i2.155>
- Kbbi, K. (2016). Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). *Kementerian Pendidikan Dan Budaya*.
Khusnadi, (2012), *Profesi dan Etika Keguruan*, Riau: Yayasan Pustaka Riau.
- Lathifah, H., & Syamsir, S. (2024). Meningkatkan Efisiensi dan Kualitas Rekrutmen Pegawai Melalui Reformasi Sistem Seleksi. *JiIP - Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan*, 7(4), 3785–3790. <https://doi.org/10.54371/jiip.v7i4.4139>
- Leksono, E. B. (2020). Pengukuran Kinerja (modelmodel populer dan implementasi sederhananya), vol. X. *Sidoarjo: Indomedia Pustaka*.

- Lincoln, Y. (1985). *Naturalistic inquiry*. Sage.
- Liputo, B. (1988). Pengantar manajemen. *Jakarta: Depdikbud P2LPTK*.
- Mahardhani, A. J., Rustiya, S. A., & Adiyaksa, W. (2021). Strategi Kepala Sekolah Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Di Sdn 1 Wagirlor Kabupaten Ponorogo. *JURNAL NALAR PENDIDIKAN*, 9(2), 108. <https://doi.org/10.26858/jnp.v9i2.23934>
- Mahmudi, A. A. (2022). Sistem Pendukung Keputusan Rekrutmen Tenaga Kependidikan Menggunakan Metode Promethee. *Curtina*, 3(1), 52–61. <https://doi.org/10.55719/curtina.v3i1.451>
- Malaikosa, Y. M. L. (2021). Strategi kepala sekolah dalam mengimplementasikan manajemen berbasis sekolah untuk meningkatkan mutu sekolah. *Idaarah: Jurnal Manajemen Pendidikan*, 5(1), 1. <https://doi.org/10.24252/idaarah.v5i1.20270>
- Mangkunegara*, (2016), *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung : PT. Remaja Rosdakarya
- Mastuhi, & Lutfiyani. (2020). Peran Kepemimpinan dan Motivasi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru. *Jurnal Menata*, 3(2), 42–52.
- Miles, M. B., & Huberman, A. M. (1992). *Analisis data kualitatif*. Jakarta: UI press.
- Muflikha, Budi Haryanto, (2019), Strategi Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kualitas Kinerja Pendidik Dan Tenaga Kependidikan, *PALAPA : Jurnal Studi Keislaman dan Ilmu Pendidikan*, Vol. 7, No. 2.
- Mulyapradana, A., Rosewati, T., & Muafiq, F. (2020). Pengaruh Pemberian Kompensasi terhadap Kinerja Karyawan Hotel Dafam Kota Pekalongan. *Widya Cipta: Jurnal Sekretari Dan Manajemen*, 4(1), 27–33. <https://doi.org/10.31294/widyacipta.v4i1.6585>
- Muspawi, (2022), *Realisasi Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Peningkatan Pelayanan*, Jakarta: Bumi Aksara
- Muttaqin, M. R., Rahminawati, N., & Rachmah, H. (2024). Pengaruh Program Kampus Mengajar terhadap Keterampilan Kepemimpinan Mahasiswa Program Studi Pendidikan Agama Islam Universitas Islam Bandung. *Bandung Conference Series: Islamic Education*, 4(1), 339–346. <https://doi.org/10.29313/bcsied.v4i1.12320>
- Nadyanti, N., & Dewi, E. F. (2024). Peranan Motivasi dalam Meningkatkan Kinerja Guru SMK di Kota Surabaya. *Pubmedia Jurnal Penelitian Tindakan Kelas Indonesia*, 1(3), 9. <https://doi.org/10.47134/ptk.v1i3.476>
- Nurchayono, O. H. (2017). Kapasitas Komunitas Lokal dalam Pengembangan Pariwisata Pedesaan. *Habitus: Jurnal Pendidikan, Sosiologi, & Antropologi*, 1(1), 42. <https://doi.org/10.20961/habitus.v1i1.18854>
- Nurhayati, N., & Imron Rosadi, K. (2022b). Determinasi Manajemen Pendidikan Islam: Sistem Pendidikan, Pengelolaan Pendidikan, Dan Tenaga Pendidikan (Literatur

- Manajemen Pendidikan Islam). *JURNAL MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN ILMU SOSIAL*, 3(1), 451–464. <https://doi.org/10.38035/jmpis.v3i1.1047>
- Oktavia, Anita, dkk (2021) Strategi Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru Dan Tenaga Kependidikan Di Madrasah Aliyah Hidayatul Mubtadiin Sidoharjo Jati Agung Lampung Selatan, *Jurnal Mubtadiin*, Vol. 7 No. 02.
- Okvi Maharani, & Ida Rindaningsih. (2023). Penilaian Kinerja Sebagai Penentu Prestasi dan Kinerja Tenaga Kependidikan: Literature Review. *MAMEN: Jurnal Manajemen*, 2(1), 159–170. <https://doi.org/10.55123/mamen.v2i1.1626>
- Pasaribu, A. F., Surahman, A., Priandika, A. T., Sintaro, S., & Utami, Y. T. (2023). Sistem Pendukung Keputusan Seleksi Penerimaan Guru Menggunakan SAW. *Journal of Artificial Intelligence and Technology Information (JAITI)*, 1(1), 13–19. <https://doi.org/10.58602/jaiti.v1i1.21>
- Pascal ramadhan, Y., & Rasiban, R. (2022). Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Karyawan Terbaik Menggunakan Metode Simple Additive Weighting Pada Warehouse Pt. Global Jet Commerce. *Jurnal Sosial Teknologi*, 2(9), 819–825. <https://doi.org/10.59188/jurnalsostech.v2i9.405>
- Peraturan Menteri Nasional Nomor 24 Tahun 2008 Tentang Standar Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah
- Pratama, Arizqi Ihsan, dkk, (2023), Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Di MTS Darunnajah 2 Cipining Bogor, *Journal of Islamic Education and Social Science*, Vol. 2, No. 1
- Pratama, M. A., Gustini, G., Hartono, B., Yusri, Y., Permatasari, I., & Zubair, A. (2023). Meningkatkan mutu pembelajaran melalui peran kepala madrasah dan guru. *Jurnal Bahana Manajemen Pendidikan*, 12(2), 116. <https://doi.org/10.24036/jbmp.v12i2.125721>
- Prawirosentono, Suryadi. (2011). *Kinerja*. Bandung: Alfabeta.
- Priyono, A. A., & Saraswati, E. (2023). Quality of Work Life dan Burnout terhadap Kinerja Paramedis: Mediasi Kepuasan Kerja di Era Pandemi. *Jurnal Samudra Ekonomi Dan Bisnis*, 14(1), 100–112. <https://doi.org/10.33059/jseb.v14i1.6221>
- Purwanto, Ngalim, (2010), *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Posdakarya
- Qurtubi, Ahmad (2019), *Administrasi Pendidikan (Tinjauan Teori Dan Implementasi)*, Surabaya: CV. Jakad Media Publishing.
- Rahim, Abd. Rahman dan Radjab, (2017), *Manajemen Strategi*, Makassar: Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah Makassar.
- Regina Mega Pratiwi, Dahliana Asry, Prajna Hewu Wau Pamalungan, & Sururi. (2023). Pengaruh Kepemimpinan, Motivasi Kerja Dan Tingkat Kesejahteraan Terhadap

- Kinerja Tenaga Kependidikan. *BUANA ILMU*, 7(2), 19–25.
<https://doi.org/10.36805/bi.v7i2.5357>
- Rifa'i, M. (2019). *Manajemen Organisasi Pendidikan*.
- Rifa'i, M., Ananda, R., & Syahputra, M. R. (2023). *Administrasi Pendidikan dalam Perspektif Islam dan Sains*. umsu press.
- Rusmiati, Rusi, (2018), *Pengelolaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan*, Jakarta: Polimedia Publishing.
- Sa'adah, Nur Lailatus, (2018) Strategi Kepala Madrasah Dalam Peningkatan Kompetensi Tenaga Pendidik Dan Kependidikan Di Madrasah Tsanawiyah, *JMPI Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol. 3 No. 1.
- Sahat Simbolon, S. E., CIMBA, D. A. S., SH, C. N., & MM, M. B. A. (2023). *Evaluasi Kinerja Karyawan: Tinjauan Pengaruh Kecerdasan Emosional, Komitmen Kerja, dan Pengembangan Karier di PT. Garmino Utama Dharma Medan*. CV. Bintang Semesta Media.
- Salam, Abdus, (2014), *Manajemen Insan dalam Pendidikan*. Yogyakarta : Pustaka Pelajar.
- Saptono, A., Hajar, S., & Putri, C. P. A. (2020). Rancang Bangun Sistem Penilaian Kinerja Guru Dan Tenaga Kependidikan Berbasis Kpi Untuk Meningkatkan Pelayanan Sekolah. *Journal CERITA*, 6(1), 52–62.
<https://doi.org/10.33050/cerita.v6i1.888>
- Saputra, Y. D., & Setiadi, Y. W. (2023). Pengaruh Gaya Kepemimpinan, Kerjasama Tim Dan Komunikasi Terhadap Motivasi Kerja Di Pt. Bsp Cabang Air Muring. (*JEMS*) *Jurnal Entrepreneur Dan Manajemen Sains*, 4(1), 269–279.
<https://doi.org/10.36085/jems.v4i1.4506>
- Sartika, L., Irawati, I., & Amalia, S. (2023). Problematika Supervisi Pendidikan. *Jurnal Al Wahyu*, 1(1), 56–63. <https://doi.org/10.62214/jayu.v1i1.113>
- Sholeh, M. I. (2023). Penerapan Konsep Leadership Dan Powership Yang Ideal Pada Tenaga Kependidikan. *AKSI: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 1(2), 83–107.
<https://doi.org/10.37348/aksi.v1i2.237>
- Sitepu, R. H., Simarmata, P. S., Nasution, H. S., Simaremare, A., & Hajar, I. (2022). Manajemen dan Pemberdayaan Manusia untuk Mengefektifkan Organisasi di SMAN 1 Laubaleng, Kabupaten Karo, Sumatera Utara. *MUKADIMAH: Jurnal Pendidikan, Sejarah, Dan Ilmu-Ilmu Sosial*, 6(2), 400–409.
<https://doi.org/10.30743/mkd.v6i2.5409>
- Soekanto, Soerjono, (2013), *Sosiologi Suatu Pengantar*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Subhan Subhan, & Fitria Ningsih. (2024). Teachers Ability to Provide Learning Variations in Thematic Learning in Elementary Schools. *Council: Education Journal of Social Studies*, 2(1), 37–46. <https://doi.org/10.59923/council.v2i1.61>

- Subronto, S., Ali, H., & Imron Rosadi, K. (2021). Faktor Yang Mempengaruhi Manajemen Pendidikan Islam: Sistem Pendidikan, Pengelolaan Pendidikan, Dan Tenaga Pendidikan. *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi*, 3(1), 24–34. <https://doi.org/10.31933/jemsi.v3i1.671>
- Sudaryono, (2017). *Pengantar Manajemen, Teori dan Kasus*. Yogyakarta: CAPS.
- Sudirman, S., Asrin, A., & Rokhmat, J. (2021). Pengaruh Keadilan Organisasi terhadap Kinerja Tenaga Kependidikan. (*JPAP*) *Jurnal Praktisi Administrasi Pendidikan*, 5(1), 1–5. <https://doi.org/10.29303/jpap.v5i1.48>
- Sulistiyono, (2021), Upaya Meningkatkan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah Melalui Pembimbingan Berkelanjutan, *Jurnal Inovasi Pembelajaran Karakter*, Vol. 2, No. 2.
- Sunarya, A. (2022). Kinerja Tenaga Kependidikan pada Perguruan Tinggi Negeri (Studi Kasus Bagian Kemahasiswaan Universitas Negeri Semarang). *Sang Pencerah: Jurnal Ilmiah Universitas Muhammadiyah Buton*, 8(4), 985–1003. <https://doi.org/10.35326/pencerah.v8i4.2726>
- Suparlan, (2006), Guru sebagai Profesi, Yogyakarta: Hikayat Publising.
- Supratikno, Hendrawan, dkk, (2006). *Menejemen Kinerja untuk menciptakan keunggulan bersaing*. Yokyakarta: Graha Ilmu.
- Supriadi, Ramli, M., & Latif, M. (2022). Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan. *Nazzama: Journal of Management Education*, 2(1), 27–43. <https://doi.org/10.24252/jme.v2i1.28776>
- Suriansyah, A., & . A. (2015). Strategi Kepemimpinan Kepala Sekolah, Guru, Orang Tua, Dan Masyarakat Dalam Membentuk Karakter Siswa. *Jurnal Cakrawala Pendidikan*, 2(2). <https://doi.org/10.21831/cp.v2i2.4828>
- Suryana, E, (2015), *Administrasi Pendidikan dalam Pembelajaran*, Yogyakarta: Deepublish
- Sutrisno, Edy, (2007). *Budaya Organisasi*. Surabaya: Kencana.
- Tambunan, L., Tambunan, N., Iqbal, M., & Azizah, J. (2022). Penerapan Metode Vikor Dalam Penilaian Kinerja Tenaga Pendidik. *JSR : Jaringan Sistem Informasi Robotik*, 6(2), 233–240. <https://doi.org/10.58486/jsr.v6i2.189>
- Tiawati, S. E. R., Pratiwi, S. S. A. S., Kumara, M. R. A., & Trihantoyo, S. (2024). Analisis Strategi Efektif dalam Pengelolaan Kontrak dan Perjanjian Kerja untuk Pendidik dan Tenaga Kependidikan di SD Al Fatah Surabaya. *Jurnal Pendidikan Guru Sekolah Dasar*, 1(3), 13. <https://doi.org/10.47134/pgsd.v1i3.455>
- Topan Iskandar. (2021). Pengembangan Sumber Daya Manusia Universitas Islam Negeri Sumatera Utara. *PENDALAS: Jurnal Penelitian Tindakan Kelas Dan Pengabdian Masyarakat*, 1(2), 174–197. <https://doi.org/10.47006/pendalas.v1i2.80>
- Ushansyah, (2017), *Pentingnya Administrasi Sekolah Untuk Kemajuan Pendidikan*, Ittihad Kopertais Wilayah XI Kalimantan, Vol. 27, No. 1.

- Vinola Herawaty, Windhy Puspitasari, Rukmini Windiarti Soebadio, Oktaviani, A. A., Pricillia Desy Tanadi, & Irawan. (2024). Pelatihan Mengoperasikan Accurate Software - Melakukan Entry Transaksi Bagi Tenaga Kependidikan. *JUARA: Jurnal Wahana Abdimas Sejahtera*, 10–20. <https://doi.org/10.25105/juara.v5i1.17351>
- Wardhana, Z. F., Pramesti, T. A., Maytadewi, N. L. G. A., & Savitri, N. P. L. I. (2021). Pengaruh Konflik dan Stres Kerja Terhadap Kinerja Tenaga Kesehatan di RSUD Wangaya Denpasar. *Bali Medika Jurnal*, 8(1), 13–26. <https://doi.org/10.36376/bmj.v8i1.163>
- Warto, W., & Khairiah, K. (2022). Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Smp) Di Kabupaten Muko-Muko Provinsi Bengkulu. *Al-Khair Journal: Management, Education, and Law*, 2(1), 1. <https://doi.org/10.29300/kh.v2i1.6938>
- Waruwu, A. L., Nurfadila, N., & Windasari, W. (2024). Majemen Tenaga Pendidik dan Kependidikan dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan terhadap Kualitas Hasil Belajar Peserta Didik SMA Negeri 13 Surabaya. *Pubmedia Jurnal Penelitian Tindakan Kelas Indonesia*, 1(3), 9. <https://doi.org/10.47134/ptk.v1i3.514>
- Windasari, W., Armeilia, O. S., & Maritza, K. I. A. (2024). Strategi Seleksi dan Rekrutmen Tenaga Pendidik dan Kependidikan yang Efektif di SMA Muhammadiyah 8 Gresik. *Pubmedia Jurnal Penelitian Tindakan Kelas Indonesia*, 1(3). <https://doi.org/10.47134/ptk.v1i3.357>
- Windasari, W., Kharisma, A. N., & Hanifah, N. K. (2024). Mengembangkan Model Pengembangan Tenaga Kependidikan untuk Meningkatkan Mutu Pelayanan di SD Lidah Wetan 4. *Jurnal Pendidikan Guru Sekolah Dasar*, 1(3), 13. <https://doi.org/10.47134/pgsd.v1i3.440>
- Zhang, X., Guo, J., Ma, L., Xu, R., Wang, J., Yang, Y., & Shen, H. (2023). Teacher stress among public primary and secondary schoolteachers in Datong, a city of Shanxi Province, China: association between teacher stress and standardized workload. *International Journal of Occupational Medicine and Environmental Health*, 36(2), 161–176. <https://doi.org/10.13075/ijomh.1896.01948>
- Zulkifli, Z., & Zulkarnaini, I. (2023). Pengembangan Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Mitra Pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Bireuen Menggunakan Metode Smart. *Jurnal TIKa*, 8(1), 49–58. <https://doi.org/10.51179/tika.v8i1.1914>

LAMPIRAN TABEL

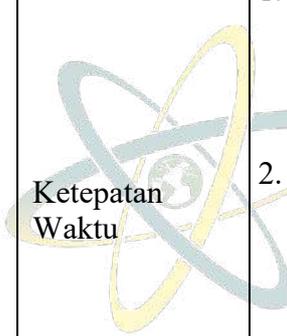
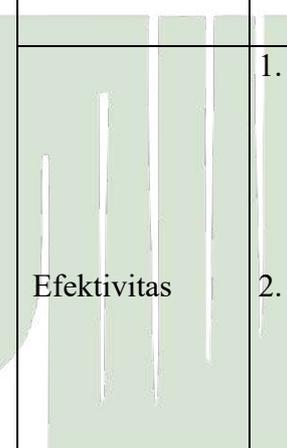
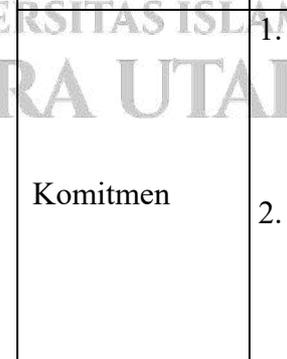
Tabel 3.1. Kisi-kisi Observasi

No	Tema	Sub dalam Tema	Indikator
1	Strategi Kepemimpinan	Peningkatan Kompetensi	1. Kemampuan kerja 2. Keterampilan kerja 3. Latar belakang
		Pembinaan Disiplin Kependidikan	1. Aktivitas kerja 2. Pencapaian target
		Pemberian Motivasi	1. Ketepatan waktu 2. Memaksimalkan waktu
2	Kinerja Tenaga Kependidikan	Kualitas Kerja	1. Kemampuan kerja 2. Keterampilan kerja 3. Latar belakang
		Kuantitas Kerja	1. Aktivitas kerja 2. Pencapaian target
		Ketepatan Waktu	1. Ketepatan waktu 2. Memaksimalkan waktu
		Efektivitas	1. Pencapaian hasil kerja 2. Sumber daya organisasi
		Komitmen	1. Fungsi kerjanya 2. Tanggung jawab

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Tabel 3.2. Kisi-kisi Wawancara

No	Tema	Sub dalam Tema	Pertanyaan
1	Strategi Kepemimpinan	Peningkatan Kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa saja strategi kepala madrasah yang dilaksanakan oleh kepala madrasah untuk meningkatkan kinerja tenaga kependidikan? 2. Apa saja manfaat dari strategi-strategi tersebut?
		Pembinaan Disiplin Kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana strategi bapak/ibu dalam peningkatan pembinaan tenaga kependidikan agar kompeten dan berdedikasi tinggi? 2. Bagaimana strategi dalam bentuk pengelolaan tenaga kependidikan oleh kepala madrasah?
		Pemberian Motivasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa saja motivasi yang diberikan oleh kepala madrasah kaitannya dengan peningkatan kinerja tenaga kependidikan? 2. Bagaimana bentuk program yang dibuat oleh kepala madrasah untuk meningkatkan kinerja tenaga kependidikan? 3. Apa tujuan dari program tersebut?
2	Kinerja Tenaga Kependidikan	Kualitas Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana penilaian Anda terhadap kemampuan kerja tenaga kependidikan dalam melaksanakan tugas-tugasnya? 2. Apa saja keterampilan khusus yang menurut Anda penting dimiliki oleh tenaga kependidikan untuk berhasil dalam pekerjaannya?
		Kuantitas Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana Anda menilai efisiensi dalam menyelesaikan jumlah

			<p>aktivitas kerja yang diemban oleh tenaga kependidikan?</p> <p>2. Bagaimana cara Anda mengevaluasi pencapaian target kerja yang telah ditetapkan untuk tenaga kependidikan dalam lingkungan pendidikan?</p>
		<p>Ketepatan Waktu</p> 	<p>1. Bagaimana penilaian Anda terhadap kemampuan tenaga kependidikan dalam menyelesaikan pekerjaan tepat waktu?</p> <p>2. Bagaimana strategi yang menurut Anda efektif untuk membantu tenaga kependidikan memaksimalkan penggunaan waktu yang tersedia untuk melaksanakan tugas-tugasnya?</p>
		<p>Efektivitas</p> 	<p>1. Bagaimana Anda mengevaluasi pencapaian hasil kerja tenaga kependidikan dalam konteks tujuan organisasi atau lembaga pendidikan?</p> <p>2. Bagaimana pendapat Anda tentang efisiensi dalam penggunaan sumber daya organisasi oleh tenaga kependidikan untuk mendukung pencapaian tujuan pendidikan?</p>
		<p>Komitmen</p> 	<p>1. Bagaimana penilaian Anda terhadap kemampuan tenaga kependidikan dalam menjalankan fungsi kerjanya dengan efektif dan efisien?</p> <p>2. Bagaimana Anda menilai tanggung jawab tenaga kependidikan terhadap instansi atau lembaga tempat mereka bekerja?</p>

Tabel 3.3. Instrumen Dokumentasi

No	Jenis Dokumen	Objek	Status		Ket
			Ada	Tidak ada	
1	Profil Madrasah	1. Visi, Misi dan Tujuan 2. Sejarah Madrasah 3. Struktur Organisasi 4. Prestasi Madrasah			
2	Program Kerja	1. Rencana Kerja Madrasah 2. Rencana Anggaran Kerja Madrasah 3. Laporan Pelaksanaan Program Madrasah 4. Program Komite 5. Laporan kegiatan Komite 6. RPP 7. Absensi 8. Notulen Rapat			
3	Data Guru dan Staf	1. Guru PNS 2. Guru Tetap Madrasah 3. Guru bantu sementara 4. Kepala Tata Usaha 5. Staf Tata Usaha 6. Tenaga Kebersihan 7. Petugas Keamanan			
4	Data Siswa	Jumlah siswa Laki-laki dan Perempuan			
5	Data Sarana dan Prasarana	1. Ruang Kelas 2. Ruang Guru 3. Ruang Kepala Madrasah 4. Ruang pertemuan/ rapat 5. Ruang TU 6. Ruang UKS 7. Masjid/ Mushalla 8. Lab. Komputer 9. Lab. Bahasa			

		10. Lab. Ipa 11. Aula 12. Perpustakaan 13. Kamar Mandi Guru/ karyawan 14. Kamar Mandi Siswa			
--	--	--	--	--	--

Tabel 4.1 Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	Status Jabatan	Jumlah		Jumlah Seluruh
		Laki-Laki	Perempuan	
1	Guru Tetap Yayasan	6	10	16
2	Guru Tidak Tetap	1	2	3
3	Pegawai Tata Usaha Tetap	2	1	3
4	Operator Madrasah	1	1	2
5	Officeboy	1	1	2
6	Sekuriti	1		1
7	Kebersihan	1		1
	Jumlah	13	15	28

Tabel 4.2 Daftar Nama Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	Nama	Jabatan
1	Anhar Bako, S.Pd.I	Kepala Madrasah
2	Rahmansyah, S.Pd	Waka Kurikulum
3	Sri Fitri Ayu, S.Pd	Guru/KTU
4	Elvi Sukriyah, S.Pd	Guru/Staff KTU
5	Zahabi Ariga, S.Pd	Guru/Staff KTU
6	Siti Aisah Berutu	Guru
7	Sri Andini	Guru
8	Mustari, S.Pd	Guru/Operator
9	Anggie Kurniati	Guru
10	Rahmat, S.Pd.I	Guru/Pustakawan
11	Anhar, S.Pd	Guru
12	Amrin Taqiyuddin, S.Sos	Guru/Ka. Lab
13	Muhammad Sofyan Nst	Guru
14	Muhammad Rizalul Ahya	Guru
15	Audah Alfitrah	Bendahara
16	Joko	Sekuriti
17	Marjan Bancin	Kebersihan

Tabel 4.3. Struktur Kurikulum

No	Mata Pelajaran	Alokasi Waktu Mata Pelajaran		
		VII	VIII	IX
Kelompok A				
1	Pendidikan Agama Islam	2	2	2
	a. Al-Qur'an dan Hadis	2	2	2
	b. Akidah Akhlak	2	2	2
	c. Fiqih	2	2	2
	d. Sejarah Kebudayaan Islam	2	2	2
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3	3
3	Bahasa Indonesia	6	6	6
4	Bahasa Arab	3	3	3
5	Matematika	5	5	5
6	Ilmu Pengetahuan Alam	5	5	5
7	Ilmu Pengetahuan Sosial	4	4	4
8	Bahasa Inggris	4	4	4
Kelompok B				
9	Seni Budaya	3	3	3
10	PJOK	3	3	3
11	Prakarya dan/atau Informatika	2	2	2
13	Muatan Lokal (<i>Optional</i>)	-	-	-
Total		46	46	46

Tabel. 4.4 Jadwal Kegiatan Sekolah

No	Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
Semester Ganjil		
1	Awal Masuk/Permulaan Tahun Pelajaran 2023/2024	17 Juli 2023
2	Rentang Waktu MATSAMA	17 - 22 Juli 2023
3	Tahun Baru Islam 1445 H	19 Juli 2023
4	HUT Kemerdekaan RI	17 Agustus 2023
5	Maulid Nabi Muhammad SAW	28 September 2023
6	Asesmen Sumatif Akhir Semester Ganjil	27 - 09 Desember 2023
7	Pembagian Rapor Semester Ganjil	22 Desember 2023
8	Hari Raya Natal dan Cuti Bersama	25 - 26 Desember 2023
9	Libur Pembelajaran Semester Ganjil	25 - 30 Desember 2023
Semester Genap		
11	Tahun Baru Masehi	01 Januari 2024
12	Awal Semester Genap Tahun Pelajaran 2023/2024	02 Januari 2024
13	HAB Kementerian Agama RI	03 Januari 2024
14	Peringatan Isra' Mi'raj	08 Januari 2024
15	Asesmen Madrasah	22 April 2024
16	Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap	27 Mei – 8 Juni 2024
17	Hari Raya Idhul Adha 1445 H	17 Juni 2024
18	Pembagian Rapor	22 Juni 2024
30	Libur Pembelajaran Semester Genap	24 Juni – 13 Juli 2024

SUMATERA UTARA MEDAN

Tabel 4.7: Koding Wawancara Aspek Program Kepala Madrasah

Pertanyaan	Open Koding Wawancara	Substansi
Bagaimana dukungan yang diberikan oleh guru dan tenaga kependidikan dalam meningkatkan kinerja manajemen?	“Dalam penyusunan program madrasah kita melibatkan para guru, tenaga kependidikan dan komite madrasah, kita ingin semua ikut terlibat dalam proses monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan, akuntabilitas dan transparansi yang diharapkan mampu meningkatkan mutu madrasah. Sebagai kepala madrasah, saya juga terbuka dengan masukan dari para tenaga kependidikan, masukan tersebut saya yakini dapat berdampak baik untuk kemajuan bersama” ABK	Kolaborasi

Tabel 4.8: Koding Wawancara Aspek Program Kepala Madrasah

Pertanyaan	Open Koding Wawancara	Substansi
Bagaimana program jangka panjang peningkatan kinerja tenaga kependidikan yang di inisiasi kepala madrasah bertujuan untuk menarik minat peserta didik baru tiap tahunnya?	“Untuk saat ini, kita masih berencana untuk melengkapi sarana dan prasarana penunjang pendidikan, tenaga pendidikan yang merupakan aktor penting dalam peningkatan layanan pendidikan akan memainkan peran penting dalam program tersebut, kedepannya kami ingin membentuk akses satu pintu dalam segala kebutuhan administrasi madrasah, hal ini tentunya membutuhkan perangkat yang memadai, serta kompetensi tenaga pendidikan yang sesuai” ABK	Program Jangka Panjang

Tabel 4.9: Koding Wawancara Aspek Pengukuran Kinerja

Pertanyaan	Open Koding Wawancara	Substansi
Apa saja keterampilan khusus yang menurut Anda penting dimiliki oleh tenaga kependidikan untuk berhasil dalam pekerjaannya?	<p>“Tenaga kependidikan harus memenuhi standar yang ditetapkan oleh madrasah. Untuk mencapai standar ini, beberapa langkah diambil. Pertama, memberikan panduan kerja. Kedua, mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh dinas atau organisasi madrasah lainnya, seperti pelatihan oleh FKMA (Forum Komunikasi Kerja Kepala Madrasah).” ABK</p> <p>“Cara mengukur kinerja adalah dengan menilai hasil kerja yang telah ditentukan tenggat waktunya.” SFA</p>	<p>Kualitas Kerja</p> <p>Kualitas Kerja</p>

4.10: Koding Wawancara Aspek Pengukuran Kinerja

Pertanyaan	Open Koding Wawancara	Substansi
Apa saja tugas spesifik yang diberikan kepala madrasah kepada operator madrasah ?	<p>“Operator madrasah memiliki tanggung jawab utama dalam pengelolaan data siswa, administrasi akademik, serta teknologi dan sistem informasi. Mereka harus memasukkan data siswa baru ke dalam sistem, memperbarui data siswa yang sudah ada seperti perubahan alamat atau nomor telepon, dan menyimpan serta memelihara rekam jejak akademis dan non-akademis siswa.” ABK</p>	<p>Kualitas Kerja</p> <p>Kualitas Kerja</p>

	<p>“Dalam hal administrasi akademik, operator madrasah bertugas mengelola jadwal pelajaran untuk memastikan tidak ada bentrokan jadwal, membantu dalam pembuatan dan distribusi rapor siswa, serta menyusun laporan statistik terkait jumlah siswa, prestasi, dan kehadiran. Selain itu, operator madrasah juga bertanggung jawab menangani sistem informasi sekolah, seperti aplikasi EMIS dan database sekolah, serta memberikan pelatihan dasar terkait penggunaan sistem informasi dan teknologi kepada staf dan guru.” MST</p>	
--	---	--

4.11: Koding Wawancara Aspek Pengukuran Kinerja

Pertanyaan	Open Koding Wawancara	Substansi
<p>Apa saja tugas spesifik yang diberikan kepala madrasah kepada KTU?</p>	<p>“Dalam hal pengelolaan keuangan, tata usaha bertugas mengurus administrasi keuangan, termasuk pencatatan pemasukan dan pengeluaran, menyusun anggaran tahunan, serta membuat laporan keuangan bulanan. Mereka juga mengelola dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah) dan dana lainnya untuk memastikan penggunaan dana yang tepat dan transparan, kami menunjuk staf tata usaha dengan orang yang memiliki</p>	<p>Kualitas Kerja</p>

	<p>ketelitian, serta kemampuan berorganisasi dengan baik” ABK</p> <p>“Tata usaha bertugas menangani surat menyurat yang masuk dan keluar, mengelola arsip dokumen sekolah seperti ijazah dan sertifikat, serta menyusun dan memperbarui SOP (Standard Operating Procedures) tata usaha. Selain itu, dalam aspek pelayanan publik, tata usaha menyambut dan memberikan informasi kepada tamu atau pihak luar yang datang ke sekolah, mengatur jadwal dan kebutuhan rapat, seminar, serta acara sekolah lainnya. Mereka juga menyediakan layanan administrasi bagi siswa dan orang tua, seperti pengurusan surat keterangan, sehingga mendukung kebutuhan administratif seluruh komunitas sekolah.” SFA</p>	Kualitas Kerja
--	---	----------------

Tabel 4.12: Koding Wawancara Aspek Pengukuran Kinerja

Pertanyaan	Open Koding Wawancara	Substansi
<p>Bagaimana Anda menilai efisiensi dalam menyelesaikan jumlah aktivitas kerja yang diemban oleh tenaga kependidikan?</p>	<p>“Pekerjaan yang dilakukan yaitu terkait administrasi madrasah. Administrasi madrasah meliputi banyak hal. Pertama administrasi kepala madrasah, kedua administrasi bidang-bidang wakil akademik, kesiswaan, humas, dan sarana prasarana. Pada bidang-bidang</p>	Kuantitas Kerja

	<p>tersebut itulah pekerjaan yang dilakukan oleh tenaga kependidikan. Misalnya, membuat surat, pengarsipan, dan lain-lain.” SFA</p> <p>“Pekerjaan tenaga kependidikan seperti pustakawan dan laboran yaitu melakukan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan dalam hal mencari, mengumpulkan dan menyajikan informasi agar dapat membantu keinginan pengguna, pengelolaan perpustakaan baik dalam bidang teknis maupun administratif, menjaga kebersihan perpustakaan, memelihara dan merawat semua peralatan yang ada di perpustakaan, dan membantu segala kegiatan yang ada di perpustakaan, baik penelitian, pelayanan, maupun pengembangan.” RHT</p>	Kuantitas Kerja
--	---	-----------------

Tabel 4.13: Koding Wawancara Aspek Pengukuran Kinerja

Pertanyaan	Open Koding Wawancara	Substansi
<p>Bagaimana strategi yang menurut Anda efektif untuk membantu tenaga kependidikan memaksimalkan penggunaan waktu yang tersedia untuk melaksanakan tugas-tugasnya?</p>	<p>“Ketepatan waktu merupakan faktor penting dalam menyelesaikan pekerjaan secara efektif dan efisien. Tenaga kependidikan diharapkan dapat menyelesaikan tugas mereka tepat waktu untuk memaksimalkan penggunaan waktu yang tersedia. Jika diperlukan, perpanjangan</p>	<p>Ketepatan Waktu</p>

	waktu untuk menyelesaikan pekerjaan dapat diberikan setelah melalui proses evaluasi yang ketat.” ABK	
	“Tenaga kependidikan mampu memanfaatkan waktu dengan baik meskipun mereka memiliki tugas yang banyak.” SFA	Ketepatan Waktu

Tabel 4.14: Koding Wawancara Aspek Pengukuran Kinerja

Pertanyaan	Open Koding Wawancara	Substansi
Bagaimana Anda mengevaluasi pencapaian hasil kerja tenaga kependidikan dalam konteks tujuan organisasi atau lembaga pendidikan?	“Menurut pendapat saya, pencapaian kerja belum maksimal. Karena terkadang ada saja hambatannya sehingga pencapaian yang ingin dituju tidak tercapai. Masih ada beberapa tenaga kependidikan yang perlu diingatkan.” ABK	Efektivitas

Tabel 4.15: Koding Wawancara Aspek Pengukuran Kinerja

Pertanyaan	Open Koding Wawancara	Substansi
Bagaimana Anda menilai tanggung jawab tenaga kependidikan terhadap instansi atau lembaga tempat mereka bekerja?	“Pekerjaan yang diberikan oleh madrasah telah dilaksanakan dengan baik, dan jika ada yang belum selesai, mereka meminta bantuan dari tenaga kependidikan lainnya. Hal ini juga diakui oleh para siswa bahwa tenaga kependidikan telah bertanggung jawab atas pekerjaan mereka, yang terlihat dari tanggapan segera saat diminta bantuan.” ABK	Komitmen

	<p>“Untuk memastikan tanggung jawab ini, tenaga kependidikan harus disiplin, menaati peraturan yang ada, melaksanakan tugas yang diberikan oleh kepala madrasah, dan membangun komunikasi yang baik dengan rekan seprofesi.” SFA</p>	Komitmen
--	--	----------

Tabel 4.16: Koding Wawancara Aspek Strategi Kepemimpinan

Pertanyaan	Open Koding Wawancara	Substansi
<p>Apa saja strategi kepala madrasah yang dilaksanakan oleh kepala madrasah untuk meningkatkan kinerja tenaga kependidikan?</p>	<p>“Saya mengakui bahwa peningkatan kompetensi adalah kunci utama dalam meningkatkan efektivitas pendidikan di lembaga kami. Melalui program pelatihan dan pengembangan, manajemen kinerja dan evaluasi yang sistematis, serta kolaborasi yang erat, kami memberikan kesempatan kepada tenaga pendidik dan kependidikan untuk meningkatkan profesionalisme mereka.“ ABK</p>	<p>Peningkatan Kompetensi</p> <p>Manajemen Identitas Digital</p>

Tabel 4.17: Koding Wawancara Aspek Strategi Kepemimpinan

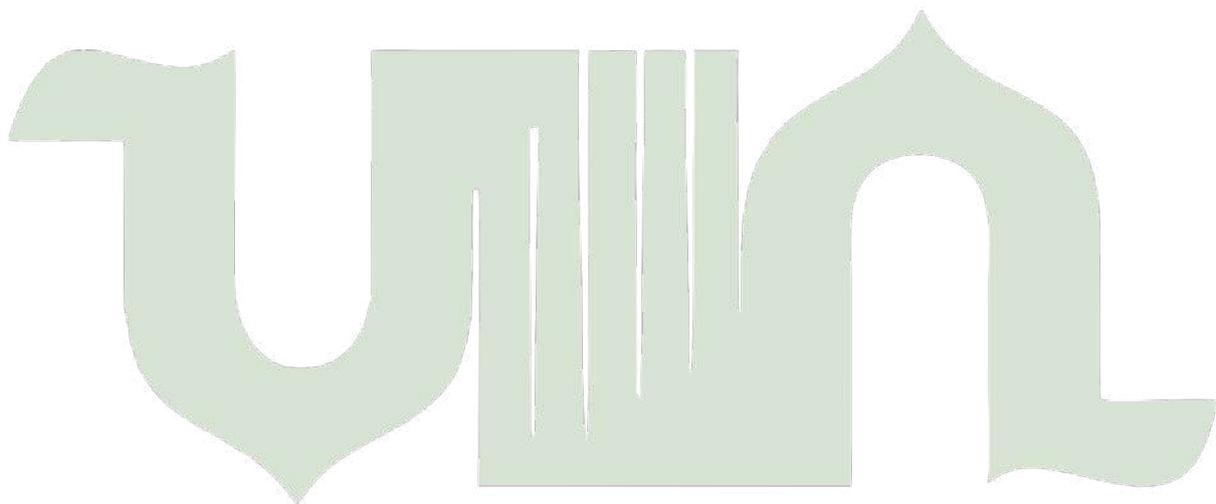
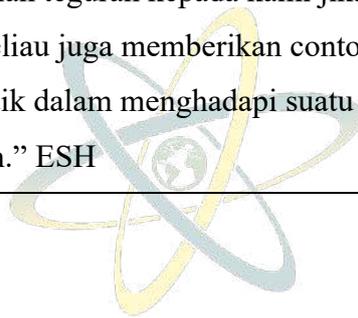
Pertanyaan	Open Koding Wawancara	Substansi
<p>Apa saja motivasi yang diberikan oleh kepala madrasah kaitannya dengan peningkatan kinerja tenaga kependidikan?</p>	<p>“Sebagai seorang pemimpin, saya bertanggung jawab untuk menjaga semangat tim yang ada, pemberian motivasi yang saya berikan bertujuan untuk tetap menjaga jalannya organisasi sesuai dengan arah dan tujuan lembaga. Tenaga kependidikan banyak yang berusia muda dan minim pengalaman, kita memastikan mereka</p>	<p>Motivasi</p>

	<p>tetap semangat bekerja dan terus belajar.” ABK</p> <p>“Kepala madrasah membuat rapat evaluasi mingguan yang bertujuan untuk mengontrol kinerja tenaga kependidikan, bukan hanya sekedar untuk mengevaluasi jalannya kegiatan selama seminggu, beliau juga rutin memberikan nasehat dan motivasi.”</p>	Motivasi
--	--	----------

Tabel 4.18: Koding Wawancara Aspek Strategi Kepemimpinan

Pertanyaan	Open Koding Wawancara	Substansi
<p>Bagaimana strategi bapak/ibu dalam peningkatan pembinaan tenaga kependidikan agar kompeten dan berdedikasi tinggi?</p>	<p>“Pemberian pembinaan disiplin kependidikan merupakan fondasi utama dalam menjaga ketertiban dan meningkatkan etos belajar di MTs Al-Mansuriyah. Saya, sebagai kepala madrasah, berperan aktif dalam menegakkan aturan dan norma-norma yang telah ditetapkan. Dengan konsistensi dalam penegakan disiplin, kami menciptakan lingkungan belajar yang kondusif. Ini melibatkan pengawasan terhadap perilaku tenaga kependidikan dan memberikan arahan serta pembinaan agar staf memahami pentingnya kedisiplinan dalam proses pendidikan.” ABK</p>	Pembinaan Disiplin
	<p>“Bapak kepala madrasah merupakan orang yang pertama datang kepala sekolah, beliau selalu memberikan teladan yang baik dalam setiap</p>	Pembinaan Disiplin

	<p>kegiatan, tugas-tugas administrasi yang mampu beliau kerjakan akan beliau kerjakan sendiri tanpa merepotkan kami, teladan baik ini juga terlihat dari bagaimana sikap beliau dalam mengatasi sebuah masalah, bukan hanya berfokus kepada pemberian teguran kepada kami jika lalai, beliau juga memberikan contoh yang baik dalam menghadapi suatu masalah.” ESH</p>	
--	--	--



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

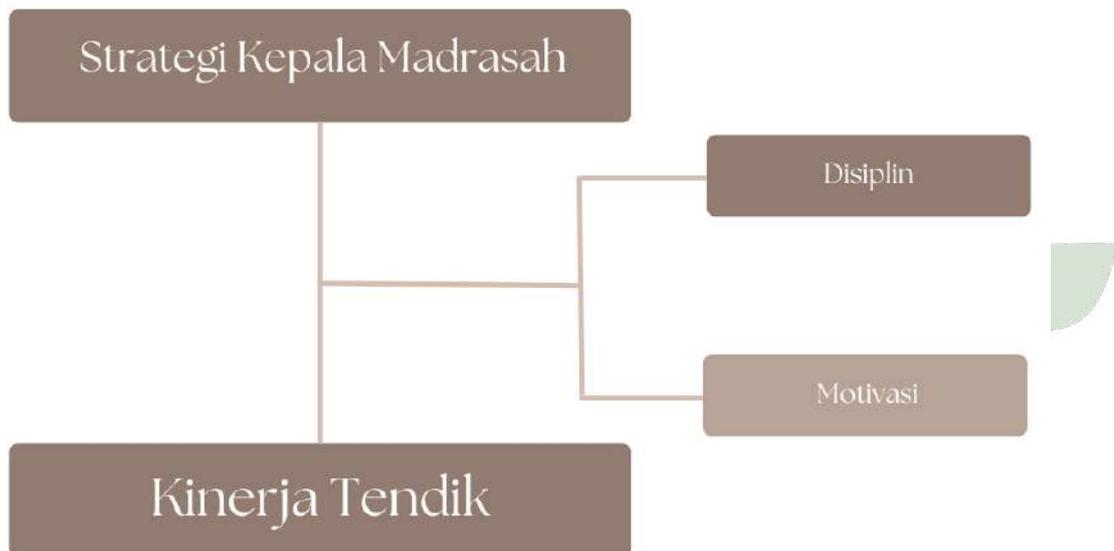
LAMPIRAN GAMBAR

1. Gambar 1. Pengukuran Kinerja Tendik



Gambar 2.1. Pengukuran Kinerja Tendik

2. Gambar 2. Peta Konsep



Gambar 2.2. Peta Konsep

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA STRATEGI KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN DI MTs SWASTA AL MANSURIYAH

Informan :.....
Hari/Tanggal :.....
Waktu :.....
Tempat :.....

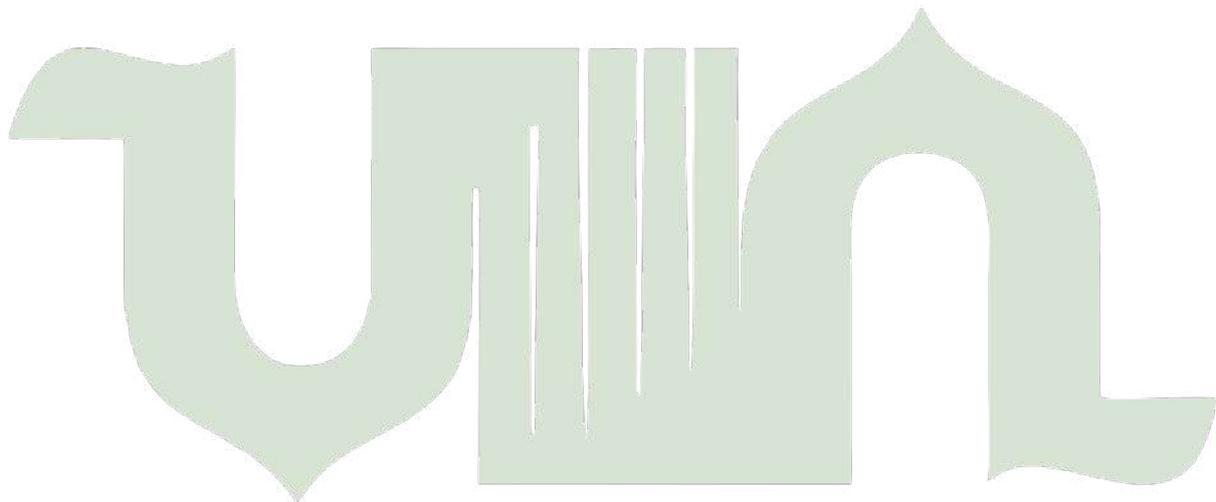
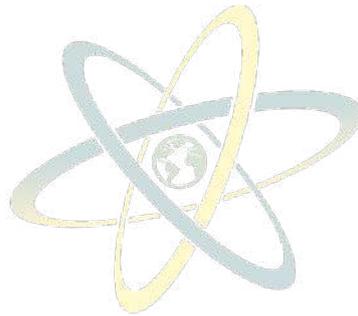
Dimensi Strategi Kepemimpinan

- P : Apa saja strategi kepala madrasah yang dilaksanakan oleh kepala madrasah untuk meningkatkan kinerja tenaga kependidikan?
- P : Apa saja manfaat dari strategi-strategi tersebut?
- P : Bagaimana strategi bapak/ibu dalam peningkatan kinerja staf tenaga kependidikan agar kompeten dan berdedikasi tinggi?
- P : Bagaimana strategi dalam bentuk pengelolaan tenaga kependidikan oleh kepala sekolah?
- P : Apa saja motivasi yang diberikan oleh kepala madrasah kaitannya dengan peningkatan kinerja tenaga kependidikan?
- P : Bagaimana bentuk program yang dibuat oleh kepala madrasah untuk meningkatkan kinerja tenaga kependidikan?
- P : Apa tujuan dari program tersebut tersebut?

Dimensi Kinerja

- P : Bagaimana penilaian Anda terhadap kemampuan kerja tenaga kependidikan dalam melaksanakan tugas-tugasnya?
- P : Apa saja keterampilan khusus yang menurut Anda penting dimiliki oleh tenaga kependidikan untuk berhasil dalam pekerjaannya?
- P : Bagaimana Anda menilai efisiensi dalam menyelesaikan jumlah aktivitas kerja yang diemban oleh tenaga kependidikan?
- P : Bagaimana cara Anda mengevaluasi pencapaian target kerja yang telah ditetapkan untuk tenaga kependidikan dalam lingkungan pendidikan?
- P : Bagaimana penilaian Anda terhadap kemampuan tenaga kependidikan dalam menyelesaikan pekerjaan tepat waktu?
- P : Bagaimana strategi yang menurut Anda efektif untuk membantu tenaga kependidikan memaksimalkan penggunaan waktu yang tersedia untuk melaksanakan tugas-tugasnya?

- P : Bagaimana Anda mengevaluasi pencapaian hasil kerja tenaga kependidikan dalam konteks tujuan organisasi atau lembaga pendidikan?
- P : Bagaimana pendapat Anda tentang efisiensi dalam penggunaan sumber daya organisasi oleh tenaga kependidikan untuk mendukung pencapaian tujuan pendidikan?
- P : Bagaimana penilaian Anda terhadap kemampuan tenaga kependidikan dalam menjalankan fungsi kerjanya dengan efektif dan efisien?
- P : Bagaimana Anda menilai tanggung jawab tenaga kependidikan terhadap instansi atau lembaga tempat mereka bekerja?



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 2

1. Surat Undangan Pelatihan Guru dan Tenaga Kependidikan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SUBULUSSALAM
Jalan Raja Tua Komplek Perkantoran DPRK Subulussalam NO. 5
Telepon (0627) 31424 Faksimile (0627) 31424
Email : kotasubulussalam@kemenag.go.id

Nomor : B-1244/Kk.01.23/02/KP.03/02/2024 13 Februari 2024
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Peserta

Yth. Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri & Swasta
Dalam Kota Subulussalam.
di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka melaksanakan kegiatan pada Tahun Anggaran 2024, Kantor Kementerian Agama Kota Subulussalam melalui Bidang Pendidikan Madrasah akan menyelenggarakan Kegiatan "Peningkatan Kopetensi Guru Dan Tenaga Kependidikan" yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal	Kamis - Sabtu, 22 s.d,24 Februari 2024
Tempat	Aula Kantor Kementerian Agama Kota Subulussalam
Pembukaan	Kamis, Pukul 08.00 WIB s/d Selesai.

Sehubungan maksud tersebut, dimohon bantuan Saudara untuk menugaskan 1 orang guru & 1 orang Tenaga Kependidikan Madrasah Jenjang Tsanawiyah (Negeri dan Swasta), dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Peserta membawa Surat Tugas yang ditandatangani oleh Pejabat berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ;
2. Peserta wajib mengisi biodata untuk kelengkapan administrasi;
3. Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan;
4. Peserta wajib mengkonfirmasi kehadiran kepada panitia selambat-lambatnya pada tanggal 20 Februari 2024;
5. Biaya transportasi, konsumsi dan akomodasi dibebankan pada DIPA Satker masing-masing peserta.

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Panitia Kegiatan melalui contact person 081264765092 (Erizaf Lubis)

Demikian kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.
Wassalamu'al aikum Wr. Wb.



2. Surat Undangan Operator PDUM dan EMIS



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SUBULUSSALAM

Jalan Raja Tua Komplek Perkantoran DPRK Subulussalam No. 5
 Telepon (0627) 31424; Faksimili (0627) 31424;
 Email: kotasubulussalam@kemenag.go.id

Nomor : B-2677/Kk.01.23/02/PP.00/11/2023 13 November 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : -
 Perihal : Undangan

Yth : Operator PDUM dan EMIS
 RA, MI, MTs dan MA Negeri dan Swasta
 Masing-masing Madrasah
 di-
 Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, bersama ini kami mengundang Bapak / Ibu / Sdr untuk dapat hadir pada :

Hari / Tanggal : Rabu / 15 November 2023
 Jam : 14.00 wib s/d Selesai
 Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kota Subulussalam
 Acara : Sosialisasi PDUM dan EMIS Tahun 2023/2024

Demikian disampaikan, mengingat hal ini sangat penting diharapkan untuk tidak ada yang berhalangan hadir, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala,

 Marwan Zein

Note : Hadir Tepat Waktu

3. Lampiran Surat Tugas Pelatihan



**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SUBULUSSALAM
MADRASAH TSANAWIYAH SWASTA (MTsS) AL-MANSURIYAH**

Jl.Lae Bettar No.273 Desa Lae Bersih Kec.Penanggalan Kota Subulussalam

NSM : 121211750009 – AKREDITASI : C

SURAT TUGAS

Nomor : MTs.01.23.10 / 143 /Lb /02 / 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANHAR, S.Pd**
 NIP : -
 Jabatan : Kepala MTsS Al-Mansuriyah
 Alamat : Desa Lae Bersih Kec.Penanggalan Kota Subulussalam

Memberikan tugas kepada :

Nama : **SRI FITRI AYU S.Pd**
 NIP : -
 Jabatan : Guru/KTU
 Unit Kerja : MTsS Al-Mansuriyah
 Alamat : Desa Lae Bersih Kec.Penanggalan Kota Subulussalam

untuk mengikuti **Pelatihan Peningkatan Kopetensi Guru Dan Tenaga Kependidikan DI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SUBULUSSALAM** pada tanggal 22 s/d 24 Februari 2024.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Lae Bersih, 20 Februari 2024
 Kepala MTsS Al-Mansuriyah,

Anhar, S.Pd.I

Dokumentasi Foto Kegiatan Penelitian



Foto 1. Wawancara dengan Kepala Madrasah Bapak Anhar Bako, S.Pd.



Foto 2. Wawancara dengan Operator Madrasah Bapak Mustari, S.Pd



Foto 3. Rapat Dewan Guru dan Tendik, Sekaligus Pemberian Nasehat dan Motivasi oleh Kepala Madrasah



Foto 4. Foto Bersama dengan Guru dan Tendik Sekaligus Penutupan Kegiatan Penelitian



Foto 5. Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kopedensi Guru Dan Tenaga Kependidikan Berlokasi di MIN 1 Inovasi Kota Subulussalam



Foto 6. Proses Pembangunan Sarana dan Prasarana Sebagai Bentuk Realisasi Program Jangka Panjang

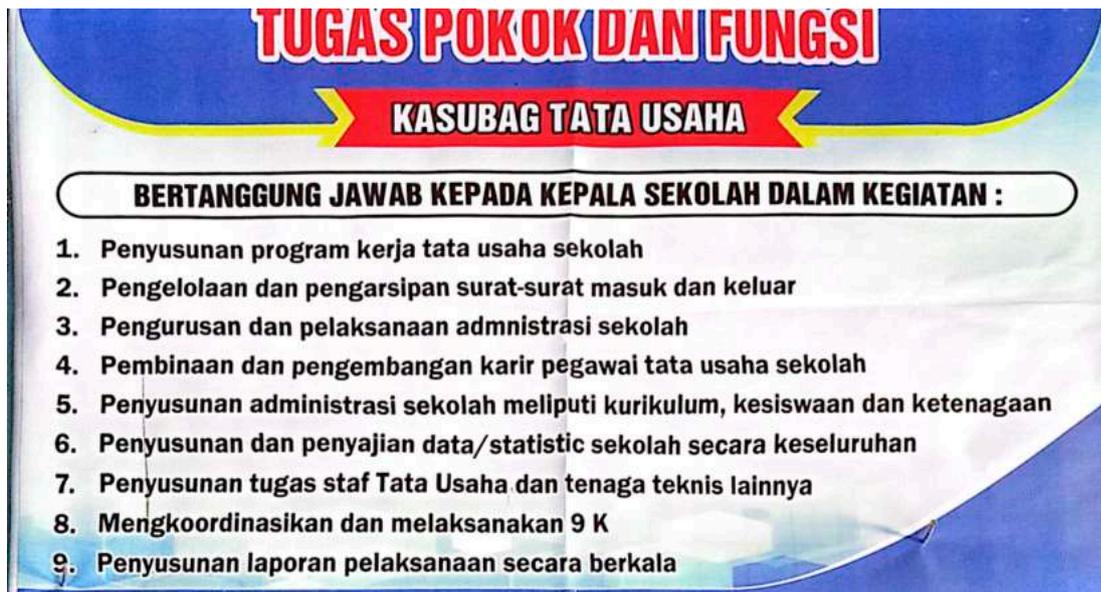
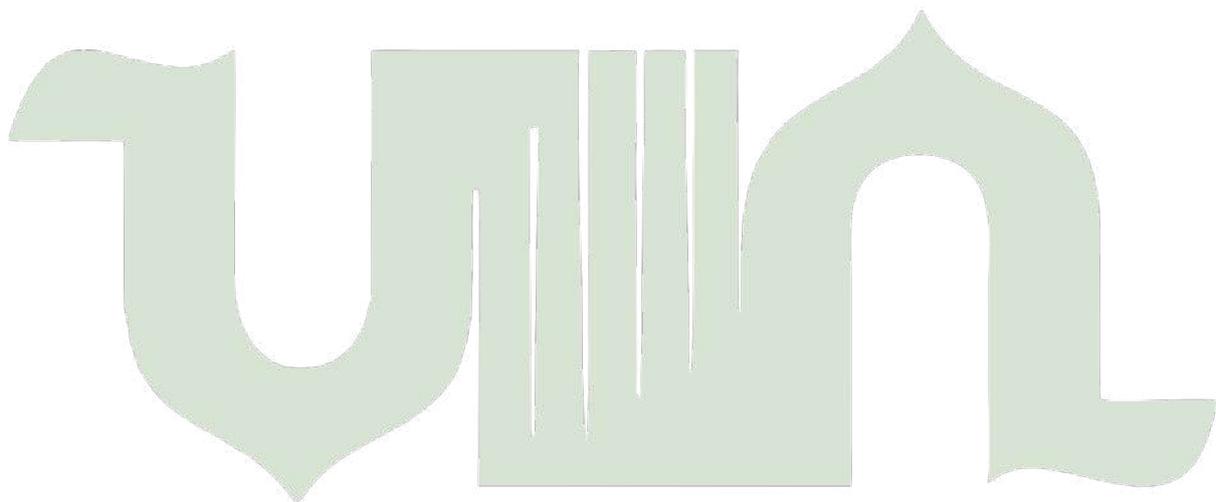


Foto 7. Tugas dan Fungsi Kasubag Tata Usaha



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B-6331/ITK.III/ITK.V.3/PP.00.9/05/2024

21 Mei 2024

Lampiran : -

Hal : **Izin Riset**

Yth. Bapak/Ibu Kepala MTsS Al mansuriyah

Assalamulaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Magister Strata Dua (S2) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Tesis, kami tugaskan mahasiswa:

Nama : Saiful Anwar
NIM : 0332224051
Tempat/Tanggal Lahir : Pulo Pinang, 23 Oktober 1995
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)
Alamat : JL. LAE MBETTAR Kelurahan - Kecamatan PENANGGALAN

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Desa lae bersih Kec. Penanggalan Kota Subulussalam, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Tesis yang berjudul:

Strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan di MtsS Al mansuriyah

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 21 Mei 2024
a.n. DEKAN
Ketua Program Studi Magister
Manajemen Pendidikan Islam



Digitally Signed

Dr. Fatkhur Rohman, M.A
NIP. 198503012015031002

Tembusan:

- Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan



KEMENTERIAN AGAMA

MADRASAH TSANAWIYAH SWASTA (MTsS) AL-MANSURIYAH

Jln.Lae Mbetar No:121 Kode pos 24782 Kampong Lae Bersih Kec.Penanggalan

KOTA SUBULUSSALAM

NSM:121211750009

SURAT KETERANGAN

Nomor : Mts.01.23.10/064/LB/VII/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anhar, S.Pd
NIP : -
Jabatan : Kepala Madrasah
Hp : 08566074385

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Saiful Anwar
NIM : 0332224051
Tempat/ Tgl Lahir : Pulau Pinang, 23 Oktober 1995
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)

Benar telah melaksanakan riset mulai tanggal 06 Mei 2024 s/d 10 Juni 2024, dengan Judul tesis "*Strategi Kepemimpinan Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Kependidikan Di MTs Swasta Al-Mansuriyah Kota Subulussalam*".

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

DITETAPKAN DI : LAE BERSIH

PADA TANGGAL : 01 JULI 2024

Kepala MTsS Al-Mansuriyah



Anhar, S.Pd
ANHAR, S.Pd
NIP. -

RIWAYAT HIDUP PENULIS



Saiful Anwar, lahir di Pulo Pinang, Malaysia pada 23 Oktober 1995, merupakan anak Pertama dari pasangan seorang ayah H. **Mansur SPd,I** dan Ibu **Purnama sari SPd,I**, sejak kecil hingga remaja tinggal di Kota Subulussalam. Tahun 2002 – 2008 menempuh Pendidikan dasar di MIS Al-Mansuriyah, Tahun 2008 – 2011 menempuh Pendidikan menengah atas di MTs S Al-Mansuriyah.

Tahun 2011, penulis memutuskan untuk melanjutkan Pendidikan ke Pondok Pesantren Musthafawiyah Purba baru Mandailing Natal Indonesia, dan tamat pada tahun 2015. Setelah menyelesaikan Pendidikan di Pondok Pesantren Musthafawiyah Purba Baru Mandailing Natal, penulis mendapatkan tugas pengabdian di Pondok Pesantren Al-mansuriyah Subulussalam, setelah menyelesaikan tugas pengabdian Al-Mansuriyah, penulis memutuskan untuk Menimba Ilmu Kembali di Dayah Ma'had Ulum Diniyah Mesjid Raya Samalanga (MUDI MESRA) Selama 7 Tahun sekaligus menempuh Pendidikan Serjana di Institut Agama Islam Al-Aziziyah Samalanga (IAIA) Prodi Manajemen Pendidikan Islam. Setelah tamat pada tahun 2022, penulis memutuskan untuk kembali ke kampung halaman Kota Subulussalam Aceh.

Berbagai pengalaman telah banyak saya jalani. Pernah mengikuti Program Kaderisasi Ulama di Kota Banda aceh Tahun 2015, dan menjadi utusan Kota Subulussalam pada Harlah NU yang Ke 99 di Kota Palembang.

Tahun 2022 memutuskan untuk menikah dengan **Rabiatul Adewiyah**, dan mengajar di Pesantren Washilatunajah dan Al-Mansuriyah hingga saat ini. Saat ini Penulis Melanjutkan Pendidikan di Pascasarjana UINSU Medan pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Prodi Manajemen Pendidikan Islam.