

## DAFTAR PUSTAKA

- A. Hamid. 2017. *Guru Profesional*. Jurnal Ilmiah Keislaman dan Kemasyarakatan, Vol 17, No 2
- Abdurrahim. Yahya Fizian. 2023. *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Upaya Meningkatkan Profesionalisme Guru Di Smk Nw Wanasaba*. Jurnal Manajemen dan Budaya. Vol. 03, No. 01. NTB: STAI Darul Kamal NW Kembang Kerang
- Abidin, Yusuf Zainal. 2015. *Manajemen Komunikasi: Filosofi, Konsep dan Aplikasi*. Bandung: Pustaka Setia.
- Afifah, M. 2011. *Pengaruh Motivasi, Kompensasi dan Pengembangan Karir Terhadap Kinerja Guru (Studi Kasus Pada SMK Nusantara)*. Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah
- AH. Saragih. 2008. *Kompetensi minimal seorang guru dalam mengajar*. Jurnal Tabularasa: PPS UNIMED
- Al-Qarni Aidh. 2008. *Tafsir Muyassar 3*. Jakarta: Qisthi Press
- Ananda, Rusydi. 2019. *Profesi Keguruan (Perspektif Sains dan Islam)*. Depok: PT. Rajagrafindo Persada.
- Ananda, Rusydi. 2018. *Profesi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan ( Telaah terhadap Pendidik dan Tenaga Kependidikan*. Medan: Lembaga Peduli Pengembangan Pendidikan Indonesia (LPPPI)
- Andriani Tuti. 2014. *Manajemen SDM dalam Pendidikan*. Pekanbaru: Educationmattersmost Publishing
- Arifin. 1995. *Kapita Selekta Pendidikan (Islam dan Umum)*. Jakarta: Bumi Aksara
- AS. Moenir. 2001. *Manajemen Pelayanan Umum Di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara
- Asril, Zainal. 2011. *Microteaching*. Rajawali Pers. Jakarta.
- Bafadal Ibrahim. 2008. *Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Dasar*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Barlian Iqbal. 2013. *Manajemen Berbasis Sekolah (Menuju Sekolah Berprestasi)*. Jakarta: Erlangga

- Bintoro, & Daryanto. 2014. *Manajemen Diklat*. Yogyakarta: Gava Media
- Dacholfany M. Ihsan. 2017. “*Inisiasi Strategi Manajemen Lembaga Pendidikan Islam Dalam Meningkatkan Mutu Sumber Daya Manusia Islam di Indonesia Dalam Menghadapi Era Globalisasi*”, *At-Tajdid*, Vol. 1 No. 1
- Daryanto. 2014. *Pendekatan Pembelajaran Sainifik Kurikulum 2013*. Yogyakarta: Penerbit :Gava Media.
- Dellyannor. 2020. *Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Profesionalitas Guru bukan Pegawai Negeri Sipil di MTsN 2 Kota Palangka Raya*. Palangkaraya: Program Pascasarjana.
- Dessler Gary. 2013. *Human Resource Management*. New York: Florida International University.
- Dessler Gary. 2020. *Human Resource Management*. New York: Florida International University.
- Dessler. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia Human Reources Jilid 2*. Jakarta: Prenhalindo.
- Direktorat Jenderal Kelembagaan Agama Islam. 2005. *Wawasan Tugas Guru dan Tenaga Kependidikan*. Jakarta: Departemen Agama Islam
- Erwin. Ma'sud Anis Anshari. 2023. *The Role of Human Resource Management in Enhancing the Professionalism of Educators*. *Management Development and Applied Research Journal*. Volume 6, No 1. Majene: Universitas Sulawesi Barat
- Fadilla Dian & Sopiah. 2023. *Human Resource Management in Teacher Recruitment: A Systematic Review*. *Journal Business and Investment Review (BIREV)*. Vol. 1 No. 5. Malang: Universitas Negeri Malang
- Fathurrahman Pupuh dan Suryana AA. 2012. *Guru Profesional*. Bandung: PT Radika Aditama
- Furinda Gustin. Ratnawati Shinta. 2021. *Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia Yang Kompeten Guna Meningkatkan Kualitas Kinerja Guru*. *Jurnal Ekonomi dan Manajemen*. Vol. 08, No. 01. Magelang: Universitas Tidar Magelang
- H.A. Rusdiana. 2018. *Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan*. Bandung: UIN Sunan Gunung Djati Bandung

- Hamalik Oemalik. 2006. *Pendidikan Guru Pendekatan Kompetensi*. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Handoko.T.H. 2013. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia (kedua)*. BPFE. Yogyakarta
- Hasbiyallah H, Ihsan Mahlil Nurul. 2019. *Administrasi Pendidikan Perspektif Ilmu Islam*. Bandung: Alfabeta
- Hasibuan, Malayu S.P. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara
- Hasibuan, Malayu S.P. 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: PT. Bumi Aksa.
- Hasibuan, Malayu S.P. 2016. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara
- Hasibuan, P. Malayu. 2014. *Manajemen Sumber daya Manusia, Dasar-dasar dan Kunci Keberhasilan*. Jakarta: PT. Gunung Agung
- Hasibuan. 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara
- Hidayat Rahmat, Rifa'i Muhammad. 2018. *Etika Manajemen Perspektif Islam*. Medan: LPPI (Lembaga Peduli Pengembangan Pendidikan Indonesia)
- Indris Amiruddin, 2016. *Pengantar Ekonomi Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Deepublish
- Ingersoll, R. M., & Strong, M. (2011). "The Impact of Induction and Mentoring Programs for Beginning Teachers: A Critical Review of the Research." *Review of Educational Research*
- J. Suprihatiningrum. 2012. *Guru profesional, pedoman kinerja, kualifikasi, dan kompetensi guru*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- K. Selvi. 2010. *Teacher's competencies*. *Internatonal Journal of Philosophy of Culture and Axiology*
- Khoiriyah, Haniatul. 2020. *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Profesionalisme Dan Kinerja Guru Di Man 2 Kota Malang*. Malang: Universitas Negeri Malana Malik Ibrahim.
- Kunandar. 2008. *Profesional Implementasi Kurikulum Satuan Tingkat Pendidikan (KTSP) dan Sukses dalam Sertifikasi Guru*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada

- Laeliyah Nur. Rodliyah, Abd. Muhith. 2022. *Human Resource Management in Improving Educator Abilities*. Journal of Education and Technology EDUTEC. Volume 6 Number 2. Jember: Pascasarjana Universitas Islam Negeri KH. Achmad Siddiq
- M. Echols. John M dan Hassan Shadily Hasan. 2006. *Kamus Inggris-Indonesia*. Jakarta: PT. Gramedia
- Mangkunegara, A.A Anwar Prabu. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung : Remaja Rosdakarya
- Marlina, Leny. 2015. “*Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) Dalam Pendidikan*”, *Istinbath*, Vol. XIV No.15
- Mera, Muhammad Saratu. 2023. *Relationship Between Human Resource Management And Teacher Effectiveness In Some Selected Secondary Schools In Cross River State, Nigeria*. Research Journal On Teacher Professional Development. Vol.1 No. 2. Nigeria: Federal University Birnin Kebbi, Kebbi State
- Mercer Justin, Barker Bernard & Bird Richard. 2010. *Human Resource Management In Education, Contexts, Themes and Impact*. New York: Taylor & Francis E-Library.
- Miles, B. Mathew dan Michael Huberman. 1992. *Analisis Data Kualitatif Buku Sumber Tentang Metode-metode Baru*. Jakarta: UIP.
- Mintarsih Danumiharja. 2014. *Profesi Tenaga Kependidikan*. Yogyakarta: Deepublish
- Moleong. Lexy J. 2005. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Mubarok Ramdanil. 2021. “*Pengembangan Manajemen Sumber Daya Manusia di Lembaga Pendidikan Islam*”. *Al-fâhim: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* Volume 3 No. 2.
- Mukminin Amirul, Dkk. 2019. *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Press
- Mukminin Amirul. 2019. *Manajemen Sumber Daya Dalam Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Press
- Mulyasa E. 2007. *Sertifikasi Profesi Keguruan di Indonesia*. Jakarta : Putra Grafik

- Mulyasa, E. 2007. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Muslim, Sri Banum. 2015. *Supervisi Pendidikan Meningkatkan Kualitas Profesionalisme Guru*. Bandung: Alfabeta
- Nawawi Hadari. 2005. *Metodologi Penelitian Bidang Sosial*. Yogyakarta : Gajah Mada Pres
- Nunung Ristiana. 2012. *Pengaruh Kompensasi, Lingkungan kerja dan motivasi kerja terhadap kinerja guru tidak tetap*. Jakarta: Ghalila
- Nuraidah. 2013. *Kompetensi Profesional Guru untuk Meningkatkan Mutu Pembelajaran*. Medan: Pascasarjana IAIN Sumatera Utara.
- Nursakinah. 2018. *Pengaruh Kompensasi Finansial dan Motivasi Mengajar Terhadap Kinerja Guru Ekonomi SMA Negeri di Kabupaten Gowa*. Jurnal Kewirausahaan
- Nurul dan Teguh. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia Bidang Pendidikan*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada
- Nurunnayah Arwatin. 2023. *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Profesionalisme Guru*. Jurnal Penelitian Pendidikan. Vol 2 No 2. Mojokerto: Institut Pesantren KH. Abdul Chalim
- Nurunnayah, Arwatin. 2023. *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Profesionalisme Guru*. THE JOER: Journal Of Education Research. P.ISSN: 2808-6139 E.ISSN: 2808-5558. Vol 2. No 2
- Perawironegoro Djamaluddin. 2018. *“Pengembangan Sumber Daya Manusia di Lembaga Pendidikan Islam”*. Tajdidukasi, Volume VIII, No. 1
- Permen PAN RB No 16 Tahun 2009
- Priyono dan Marnis. 2008. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Surabaya: Zifatama Publisher
- Priyono. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Sidoarjo: Zifatama Publisher
- Qohin, Abdul. 2022. *PRIBADI INSANI Manajemen Pengembangan Mutu SDM*. Yogyakarta: Pandiva Buku
- Qutni Darul. Kristiawan Muhammad. Fitriani Yessi. 2021. *Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan*. Jurnal Ilmiah Pendidikan. Vol 2 No 2.

- Ratnasari, Yulia Triana. 2019. *Profesionalisme Guru ddalam Peningkatan Mutu Pendidikan*. Jurnal Administrasi Pendidikan. Malang: Universitas Negeri Malang.
- Rifa'i Muhammad. 2018. *Manajemen Peserta Didik (Pengelolaan Peserta Didik Untuk Efektivitas Pembelajaran)*. Medan: CV. Widya Puspita.
- Rifa'i Muhammad. 2019. *Manajemen Organisasi Pendidikan*. Malang: CV. Humanis.
- Rusman. 2010. *Model-model pembelajaran, mengembangkan profesionalisme Guru*. Jakarta: Rajawali Press.
- S. Damin. 2002. *Inovasi pendidikan dalam Upaya Peningkatan Profesionalisme Tenaga Kependidikan*. Bandung: Pustaka Setia.
- Sahartian, Pied A dan Aleida Ida. 2019. *Superfisi Pendidikan dalam Rangka Program Inservice Education*. Surabaya : Usaha Nasional
- Samsudin Sadili. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Pustaka setia
- Saud, Udin Syaefudin. 2015. *Pengembangan Profesi Guru*,. Bandung : Alfabeta Sekretariat GTK, Direktorat Jendral Guru & Tenaga Kependidikan: <https://gtk.kemdikbud.go.id/index.php/read-news/mengembalikan-profesionalisme-guru>).
- Setiabudi, Y. 2010. *Faktor Risiko Dalam Rekrutmen Tenaga Kerja Yang Mempengaruhi Biaya Tenaga Kerja Pada Proyek Konstruksii*. Yogyakarta
- Setiawan Dedi. 2018. *Pemberdayaan Guru dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran di SLB*. Jurnal Pendidikan. Vol 02. No 01. Jawa Barat: Universitas Galuh.
- Siti Aminah, "Pengaruh Karakteristik Pekerja, Kepuasan Kerja, dan Kompensasi Terhadap Kinerja Guru pada SMK 1 Kabupaten Kediri pada Masa Pandemi Covid 19", Jurnal Ekonomi Pembangunan, Vol 17 No. 1 (2022), 5
- Soedijarto. 2007. *Landasan dan arah pendidikan nasional kita*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia
- Sopian, A. Sopian. 2016. *Tugas, Peran, dan Fungsi Guru dalam Pendidikan*. Jurnal Tarbiyah Islamiyah, 1(1)
- Sudjana Nana. 2018. *Dasar-dasar Proses Belajar Mengajar*. Bandung : Sinar Bar

- Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta
- Sukarna. 2011. *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung: CV. Mandar Maju
- Surya, M. 2003. *Kapita Selekta Kependidikan SD*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Syafri, Wirman dan Alwi. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi Publik*. Sumedang: Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN) Press Jatinangor
- Syukri Makmur, Siahaan Amiruddin, dkk. 2023. *Implementasi Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kualitas Pendidik di MAN Asahan*. Research and Development Journal of Education. Vol. 09. No. 02
- Syukri, Makmur. 2019. *Modernisasi Pendidikan Islam Indonesia Kajian Analisis Kritis Pengembangan Sdm Madrasah*. Jurnal Manajemen Pendidikan dan Keislaman. Vol. 7. No. 2.
- Tanjung, Bahdin Nur. 2020. *Human Resources (HR) In Education Management*. Budapest International Research and Critics in Linguistics and Education (BirLE) Journal. Volume 3, No 2, May 2020. Medan: Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
- Terry George R. 2005. *Principles of Management*. New York: Alexander Hamilton Institute
- Ulin Ni'am, Barowi, Moh Nasuka, Munasir. 2020. "Manajemen Ketenagaan Dalam Meningkatkan Kinerja Guru dan Tenaga Kependidikan di MI NU Miftahul Falah Cendono Dawe Kudus". Jurnal Intelegensia, Vol. 08 No. 1
- Uno, Hamzah B. 2012. *Profesi Kependidikan, problema, Solusi dan reformasi pendidikan di Indonesia*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- UU RI No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- Wibowo. 2014. *Manajemen Kinerja*. Jakarta: Raja Grafindo Persada
- Wijaya Candra, Rifa'i Muhammad. 2016. *Dasar-dasar Manajemen Mengoptimalkan Pengelolaan Organisasi Secara Efektif dan Efisien*. Medan: Perdana Publishing
- Wijaya Chandra dkk. 2019. *Manajemen Sumber Daya Pendidik dan Tenaga Kependidikan*. Medan: LPPPI

- Y Miarso. 2008. *Peningkatan Kualifikasi Guru dalam Perspektif Teknologi Pendidikan*. Jurnal Pendidikan Penabur
- Yamin, Martinis. 2007. *Profesionalisasi Guru dan Implementasi KTSP*. Jakarta: Gaung Persada Press
- Yunarsih, Tjutju dan Suwanto. 2008. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta
- Yusmiar. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Kinerja Pegawai*. Makassar: Alauddin University Perss
- Zuhri Muhammad Minan. 2017. *Pengembangan Sumber Daya Guru Dan Karyawandalam Organisasi Pendidikan*. Jurnal Penelitian Empiris Pendidikan Islam. Vol. 02, No 02. Pati: SD Islam Miftahul Falah Mergoyoso



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN

## Lampiran 1. PEDOMAN WAWANCARA

### PEDOMAN WAWANCARA KEPADA KETUA YAYASAN PENELITIAN TENTANG MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PENINGKATAN PROFESIONALISME GURU DI SMP SWASTA AN NIZAM MEDAN

#### A. Identitas

Nama Sekolah : SMP SWASTA AN NIZAM MEDAN  
 Alamat Sekolah : Jl. Tuba II / Perjuangan No. 62 Medan Tegal Sari Mandala  
 III, Kec. Medan Denai, Kota Medan, Prov. Sumatera  
 Utara  
 Jabatan di Sekolah : Ketua Yayasan SMP Swasta An Nizam Medan  
 (Alvina Masittah, S.H, M.Kn.)

#### B. Pedoman Wawancara

##### 1. Proses Rekrutmen Guru di SMP Swasta An Nizam

- 1) Apakah pihak sekolah mengadakan rekrutmen guru disetiap tahun ajaran baru saja, atau pada saat ada guru yang sudah resign dari sekolah?
- 2) Apakah ada panitia khusus yang dibentuk untu proses rekrutmen guru?
- 3) Apakah kebijakan atau peraturan Yayasan khusus tentang rekrutmen guru?
- 4) Bagaimana keterlibatan sekolah dalam pelaksanaan rekrutmen guru?
- 5) Bagaimana metode yang digunakan dalam melaksanakan rekrutmen guru baru?
- 6) Bagaimana Yayasan/panitia rekrutmen memberikan informasi tentang adanya kebutuhan guru baru?
- 7) Sumber manakah yang dimanfaatkan dalam memperoleh guru baru? Melalui sumber internal atau eksternal? Dan apa alasannya?
- 8) Adakah kualifikasi atau syarat-syarat yang ditetapkan Yayasan dalam merekrut guru baru?
- 9) Apa saja tes-tes yang dilakukan pihak sekolah untuk perekrutan tenaga pendidik baru?
- 10) Sebagai ketua Yayasan, apakah bapak juga melakukan evaluasi latar belakang tenaga pendidik?

## **2. Seleksi Guru di SMP Swasta An Nizam**

- 1) Setelah pelaksanaan rekrutmen, bagaimanakah Yayasan menginformasikan kepada semua pelamar untuk ke tahap seleksi?
- 2) Apakah sebelum pelaksanaan seleksi, Yayasan sudah menyiapkan bahan ujian seleksinya? Seperti apa?
- 3) Bagaimana system dan prosedur yang ditetapkan dalam seleksi?
- 4) Siapakah yang bertanggung jawab atas pengambilan Keputusan penerimaan guru baru yang lolos seleksi?
- 5) Dalam seleksi kualifikasi apa saja yang menjadi penilaian?
- 6) Bagaimana Langkah-langkah seleksi? Dan tes-tes apa saja yang dilakukan?
- 7) Apakah penerapan seleksi guru ini sudah sesuai dengan visi dan misi Yayasan?
- 8) Menurut bapak, apa saja informasi yang dimuat dalam pengumuman hasil seleksi tersebut? Dan berapa lama pengumuman penerimaan calon guru baru yang lulus seleksi?

## **3. Pengembangan Diklat dan Pelatihan Guru di SMP Swasta An Nizam**

- 1) Bagaimana menurut bapak mengenai program Pendidikan dan pelatihan di Yayasan An Nizam khususnya di SMP Swasta An Nizam?
- 2) Sebagai ketua Yayasan, apa tugas dan tanggung jawab bapak mengenai Pendidikan dan pelatihan guru di Yayasan?
- 3) Bagaimana bentuk program dari kegiatan Pendidikan dan pelatihan bagi guru di Yayasan?
- 4) Bagaimana proses kegiatan Pendidikan dan pelatihan bagi guru yang dilaksanakan di Yayasan An Nizam?
- 5) Dari program Pendidikan dan pelatihan ini apa yang ingin dicapai sekolah atau tujuan dari diadakannya program ini?
- 6) Apakah kepala sekolah ikut berpartisipasi dalam kegiatan pelatihan dan Pendidikan bagi guru?

- 7) Menurut bapak, adakah perubahan yang signifikan dari peserta setelah dilaksanakannya Pendidikan dan pelatihan?
- 8) Apakah pihak Yayasan memfasilitasi dalam kegiatan Pendidikan dan pelatihan? Seperti materi atau alat-alat dan tempat pelaksanaan?
- 9) bagaimana cara Yayasan mengembangkan peserta yang telah mengikuti pelatihan agar apa yang menjadi target awal pelatihan dapat terlaksana?
- 10) Bagaimana cara Yayasan/penyelenggara menentukan guru yang akan mengikuti kegiatan tersebut?

#### **4. Kompensasi Guru di SMP Swasta An Nizam**

- 1) Menurut bapak, bagaimana kebijakan Yayasan terkait kompensasi/upah guru di SMP Swasta An Nizam?
- 2) Menurut bapak, bagaimana system kompensasi guru yang telah ditetapkan di Yayasan ini?
- 3) Apakah pihak Yayasan memberikan intensif kepada setiap guru yang memiliki tugas tambahan?
- 4) Apakah ada perbedaan dalam gaji antara guru dengan tingkat pengalaman yang berbeda? Atau jabatan disekolah?
- 5) Apakah gaji guru direview secara rutin untuk memastikan kompensasi yang sesuai dengan tanggung jawab dan kontribusi mereka?
- 6) Bagaimana peran ketua yayasan dalam menetapkan atau menyetujui gaji guru, dan bagaimana prosesnya?
- 7) Menurut bapak, Apakah ada mekanisme atau evaluasi periodik terkait dengan kenaikan gaji guru?

**PEDOMAN WAWANCARA KEPADA KEPALA SEKOLAH  
PENELITIAN TENTANG MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
DALAM PENINGKATAN PROFESIONALISME GURU DI SMP SWASTA  
AN NIZAM MEDAN**

**A. Identitas**

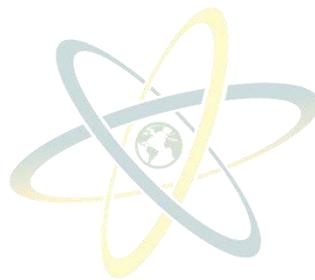
Nama Sekolah : SMP SWASTA AN NIZAM MEDAN  
Alamat Sekolah : Jl. Tuba II / Perjuangan No. 62 Medan Tegal Sari  
Mandala III, Kec. Medan Denai, Kota Medan,  
Prov. Sumatera Utara  
Jabatan di Sekolah : Kepala Sekolah SMP Swasta An Nizam Medan  
(Robin Ginting, M.Pd)

**B. Pedoman Instrumen Wawancara**

1. Bagaimana sekolah mengajukan pengajuan akan kebutuhan guru baru disekolah ke pihak Yayasan?
2. Menurut bapak selaku kepala sekolah, Bagaimana prosedur rekrutmen guru di SMP Swasta An Nizam? Apakah terdapat perbedaan dalam prosedur rekrutmen guru untuk posisi yang berbeda?
3. Menurut bapak, Apakah SMP Swasta An Nizam memiliki kebijakan yang jelas dan spesifik untuk rekrutmen guru? Jika ya, bagaimana kebijakan tersebut diterapkan?
4. Menurut bapak, Bagaimana SMP Swasta An Nizam memilih kandidat yang sesuai untuk posisi guru? Apakah terdapat kriteria yang digunakan dalam seleksi ini?
5. Apakah SMP Swasta An Nizam melakukan seleksi berdasarkan kualifikasi akademik, pengalaman, atau kemampuan lainnya? Bagaimana kualifikasi tersebut diukur dan dinilai?
6. Bagaimana SMP Swasta An Nizam memastikan bahwa kandidat yang dipilih memiliki kompetensi yang sesuai untuk mengajar di SMP Swasta An Nizam?

7. Selanjutnya mengenai seleksi guru di Smp Swata An Nizam, menurut bapak selaku kepala sekolah bagaimana SMP Swasta An Nizam memilih kandidat yang sesuai untuk posisi guru? Apakah terdapat kriteria yang digunakan dalam seleksi ini?
8. Apakah SMP Swasta An Nizam melakukan seleksi berdasarkan kualifikasi akademik, pengalaman, atau kemampuan lainnya? Bagaimana kualifikasi tersebut diukur dan dinilai?
9. Bagaimana SMP Swasta An Nizam memastikan bahwa kandidat yang dipilih memiliki kompetensi yang sesuai untuk mengajar di SMP Swasta An Nizam?
10. Apakah SMP Swasta An Nizam melakukan wawancara sebagai bagian dari proses seleksi guru? Jika ya, bagaimana wawancara tersebut dilakukan dan apa yang ditanyakan?
11. Swasta An Nizam memiliki program pengembangan diklat dan pelatihan yang spesifik untuk meningkatkan kualitas guru dan tenaga kependidikan?
12. Bagaimana SMP Swasta An Nizam memilih tema dan materi diklat dan pelatihan yang diberikan kepada guru dan tenaga kependidikan?
13. Apakah SMP Swasta An Nizam memiliki kebijakan yang jelas untuk pengembangan diklat dan pelatihan guru dan tenaga kependidikan? Jika ya, bagaimana kebijakan tersebut diterapkan?
14. Bagaimana SMP Swasta An Nizam memantau dan mengevaluasi efektivitas diklat dan pelatihan yang diberikan kepada guru dan tenaga kependidikan?
15. Apakah SMP Swasta An Nizam memiliki program yang spesifik untuk meningkatkan kualitas guru dan tenaga kependidikan melalui diklat dan pelatihan?
16. Menurut bapak, Apakah SMP Swasta An Nizam memiliki kebijakan yang jelas dan spesifik untuk kompensasi guru? Jika ya, bagaimana kebijakan tersebut diterapkan?
17. Bagaimana gaji guru di SMP Swasta An Nizam dibandingkan dengan standar Upah Minimum Regional (UMR) yang telah diatur pemerintah?

18. Bagaimana gaji guru di SMP Swasta An Nizam dibandingkan dengan gaji guru di sekolah lain?
19. Apakah gaji guru di SMP Swasta An Nizam sesuai dengan beban kerja yang mereka terima?
20. Apakah guru di SMP Swasta An Nizam memperoleh gaji yang sesuai dengan waktu lamanya mereka bekerja di sekolah atau tidak?



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN

**PEDOMAN WAWANCARA KEPADA WAKASEK BIDANG SUMBER  
DAYA MANUSIA DAN PENGEMBANGAN SEKOLAH  
PENELITIAN TENTANG MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
DALAM PENINGKATAN PROFESIONALISME GURU DI SMP SWASTA  
AN NIZAM MEDAN**

**A. Identitas**

Nama Sekolah : SMP SWASTA AN NIZAM MEDAN  
 Alamat Sekolah : Jl. Tuba II / Perjuangan No. 62 Medan Tegal Sari  
 Mandala III, Kec. Medan Denai, Kota Medan,  
 Prov. Sumatera Utara  
 Jabatan di Sekolah : Wakasek Bidang Sumber Daya Manusia Dan  
 Pengembangan Sekolah SMP Swasta An Nizam  
 Medan (Zulfahmi Siregar, M.Pd)

**B. Pedoman Wawancara**

1. Menurut bapak, Apakah SMP Swasta An Nizam melakukan wawancara sebagai bagian dari proses rekrutmen guru? Jika ya, bagaimana wawancara tersebut dilakukan dan apa yang ditanyakan?
2. Menurut bapak, Bagaimana SMP Swasta An Nizam memastikan bahwa kandidat yang dipilih memiliki integritas dan etika yang sesuai untuk mengajar di SMP Swasta An Nizam?
3. Apakah SMP Swasta An Nizam memiliki program pengembangan guru yang dapat membantu meningkatkan kualitas guru yang dipilih?
4. Bagaimana SMP Swasta An Nizam memantau dan mengevaluasi kinerja guru setelah mereka diterima? Apakah terdapat sistem evaluasi yang digunakan?
5. Apakah SMP Swasta An Nizam memiliki kebijakan yang jelas untuk meningkatkan kualitas guru yang dipilih? Jika ya, bagaimana kebijakan tersebut diterapkan?
6. Apakah SMP Swasta An Nizam memiliki kebijakan yang jelas untuk meningkatkan kualitas guru yang dipilih? Jika ya, bagaimana kebijakan tersebut diterapkan?

7. Bagaimana SMP Swasta An Nizam memastikan bahwa kualitas guru yang dipilih dapat meningkatkan mutu pendidikan di SMP Swasta An Nizam?
8. Apakah SMP Swasta An Nizam melakukan seleksi berdasarkan referensi atau rekomendasi? Jika ya, bagaimana referensi tersebut digunakan dalam proses seleksi guru?
9. Bagaimana SMP Swasta An Nizam memastikan bahwa kandidat yang dipilih memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah yang berbeda?
10. Menurut bapak, Apakah SMP Swasta An Nizam memiliki program yang spesifik untuk meningkatkan kualitas guru yang dipilih? Jika ya, bagaimana program tersebut diterapkan.
11. Bagaimana SMP Swasta An Nizam memastikan bahwa guru dan tenaga kependidikan yang mengikuti diklat dan pelatihan dapat meningkatkan kualitas pendidikan di SMP Swasta An Nizam?
12. Apakah SMP Swasta An Nizam melakukan evaluasi terhadap guru dan tenaga kependidikan setelah mereka mengikuti diklat dan pelatihan? Jika ya, bagaimana evaluasi tersebut dilakukan?
13. Bagaimana SMP Swasta An Nizam memantau dan mengevaluasi kinerja guru dan tenaga kependidikan setelah mereka mengikuti diklat dan pelatihan?
14. Apakah SMP Swasta An Nizam memiliki kebijakan yang jelas untuk meningkatkan kualitas guru dan tenaga kependidikan melalui diklat dan pelatihan? Jika ya, bagaimana kebijakan tersebut diterapkan?
15. Bagaimana SMP Swasta An Nizam memastikan bahwa guru dan tenaga kependidikan yang mengikuti diklat dan pelatihan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah yang berbeda?
16. Apakah guru di SMP Swasta An Nizam tetap menerima gaji selama menjalankan cuti?
17. Apakah pemberian gaji sesuai dengan kompetensi guru yang dimiliki?
18. Bagaimana guru di SMP Swasta An Nizam memperoleh gaji setiap bulan? Apakah gaji tersebut diterima dengan lancar?
19. Menurut bapak/ibu, apakah ada insentif diluar gaji yang diterima?
20. Apakah ada perbedaan gaji guru sesuai dengan tingkat pendidikannya?

**PEDOMAN WAWANCARA KEPADA WAKASEK BIDANG SUMBER  
DAYA MANUSIA DAN PENGEMBANGAN SEKOLAH  
PENELITIAN TENTANG MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
DALAM PENINGKATAN PROFESIONALISME GURU DI SMP SWASTA  
AN NIZAM MEDAN**

**A. Identitas**

Nama Sekolah : SMP SWASTA AN NIZAM MEDAN  
 Alamat Sekolah : Jl. Tuba II / Perjuangan No. 62 Medan Tegal Sari  
 Mandala III, Kec. Medan Denai, Kota Medan,  
 Prov. Sumatera Utara  
 Jabatan di Sekolah : Guru SMP Swasta An Nizam Medan  
 (Rispani Adha, S.Pd )

**B. Pedoman Wawancara**

1. Menurut ibu/bapak, Bagaimana SMP Swasta An Nizam memastikan bahwa kualitas guru yang dipilih dapat meningkatkan sumber daya manusia di SMP Swasta An Nizam?
2. Apakah SMP Swasta An Nizam melakukan seleksi berdasarkan referensi atau rekomendasi? Jika ya, bagaimana referensi tersebut digunakan dalam proses rekrutmen guru?
3. Bagaimana SMP Swasta An Nizam memastikan bahwa kandidat yang dipilih memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah yang berbeda?
4. Apakah SMP Swasta An Nizam memiliki program yang spesifik untuk meningkatkan kualitas guru yang dipilih? Jika ya, bagaimana program tersebut diterapkan?
5. Bagaimana SMP Swasta An Nizam memantau dan mengevaluasi efektivitas proses rekrutmen guru yang dilakukan? Apakah terdapat sistem evaluasi yang digunakan untuk mengetahui keberhasilan proses rekrutmen guru?
6. Bagaimana SMP Swasta An Nizam memantau dan mengevaluasi efektivitas proses seleksi guru yang dilakukan? Apakah terdapat sistem evaluasi yang digunakan untuk mengetahui keberhasilan proses seleksi guru?

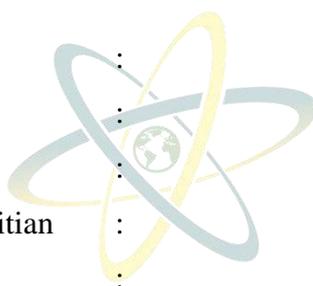
7. Apakah SMP Swasta An Nizam memiliki kebijakan yang jelas untuk meningkatkan kualitas guru yang dipilih? Jika ya, bagaimana kebijakan tersebut diterapkan?
8. Bagaimana SMP Swasta An Nizam memastikan bahwa kualitas guru yang dipilih dapat meningkatkan mutu pendidikan di SMP Swasta An Nizam?
9. Menurut bapak/ibu, Apakah SMP Swasta An Nizam melakukan seleksi berdasarkan kualifikasi profesional, seperti kompetensi profesional guru yang telah ditentukan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen?
10. Bagaimana SMP Swasta An Nizam memantau dan mengevaluasi kinerja guru setelah mereka diterima? Apakah terdapat sistem evaluasi yang digunakan untuk mengetahui keberhasilan proses seleksi guru?
11. Bagaimana menurut bapak/ibu mengenai program pelatihan dan Pendidikan?
12. Pernahkah bapak/ibu mengikuti pelatihan dan Pendidikan diluar sekolah? Kalau pernah, apa saja?
13. Pernahkah bapak/ibu mengikuti pelatihan dan Pendidikan didalam sekolah? Apa saja ?
14. Kapan kegiatan Pendidikan dan pelatihan di SMP Swasta An Nizam dilakukan?
15. Menurut bapak/ibu bagaimana materi yang diberikan dalam kegiatan Pendidikan dan pelatihan yang di selenggarakan SMP Swasta An Nizam?
16. Menurut bapak/ibu, apakah gaji atau kompensasi yang diterima perbulan dapat menjamin kebutuhan pangan?
17. Menurut bapak/ibu, bagaimana sistem kompensasi disekolah ini? Apakah kompensasi sesuai dengan jam mengajar atau lamanya bekerja?
18. Apakah ada pemotongan gaji apabila terlambat masuk atau tidak masuk kerja dan tidak memberi kabar?
19. Menurut bapak/ibu, apakah Yayasan memberikan insentif secara adil kepada seluruh guru?
20. Selain gaji perbulan, apakah bapak/ibu mendapat tunjangan lain seperti THR?

## Lampiran 2. PEDOMAN OBSERVASI

### PEDOMAN OBSERVASI PENELITIAN TENTANG MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PENINGKATAN PROFESIONALISME GURU DI SMP SWASTA AN NIZAM MEDAN

#### A. Identitas Responden

1. Tanggal Observasi :
2. Nama Sekolah :
3. Alamat Sekolah :
4. Nama Subyek Penelitian :
5. Jabatan di Sekolah :

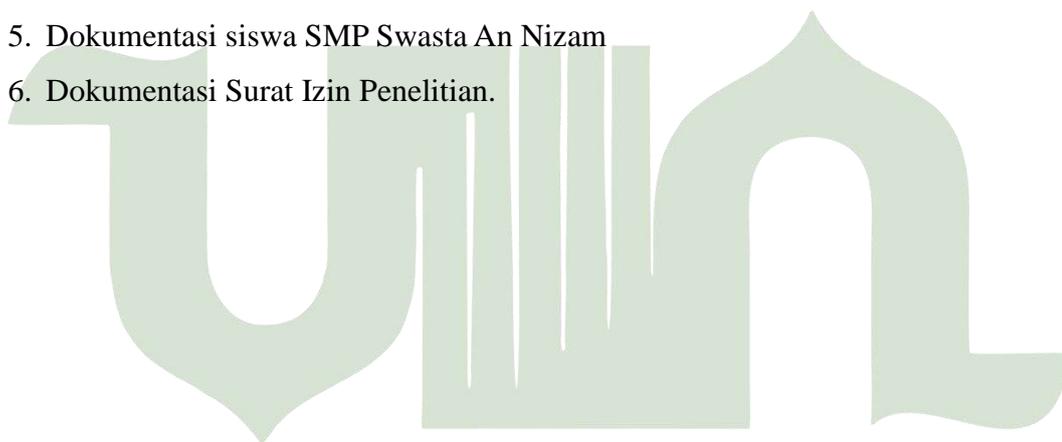


#### B. Pedoman Observasi (*Observasi Guide*)

1. Melakukan observasi dengan melakukan pengamatan tentang lingkungan kerja apakah kondusif atau tidak.
2. Memperhatikan seberapa sering Ketua Yayasan berkunjung ke sekolah An Nizam
3. Melakukan observasi, Apakah terdapat interaksi langsung antara ketua Yayasan, kepala sekolah, wakil kepala sekolah dan gur
4. Memperhatikan kehadiran kepala sekolah, guru dan staff di SMP Swasra An Nizam
5. Melakukan observasi apakah sumber daya manusia di SMP Swasta An Nizam baik dengan peningkatan profesionalisme gurunya.

**Lampiran 3. PEDOMAN STUDY DOKUMENTASI****PEDOMAN OBSERVASI PENELITIAN TENTANG MANAJEMEN  
SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PENINGKATAN  
PROFESIONALISME GURU DI SMP SWASTA AN NIZAM MEDAN****Data-data study dokumentasi penelitian ini sebagai berikut:**

1. Dokumentasi dalam kegiatan wawancara dengan Ketua Yayasan SMP Swasta An Nizam
2. Dokumentasi dalam kegiatan wawancara dengan Kepala Sekolah SMP Swasta An Nizam
3. Dokumentasi dalam kegiatan wawancara dengan Guru-guru SMP Swasta An Nizam
4. Dokumentasi kehadiran kepala sekolah dan guru-guru SMP Swasta An Nizam
5. Dokumentasi siswa SMP Swasta An Nizam
6. Dokumentasi Surat Izin Penelitian.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN

## Lampiran 4. Hasil Transkrip Wawancara

### Hasil Transkrip Wawancara Kepada Ketua Yayasan Smp Swasta An Nizam Tentang Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Profesionalisme Guru Di Smp Swasta An Nizam

#### A. Identitas

Nama Instansi : SMP SWASTA AN NIZAM MEDAN  
Alamat Instansi : Jl. Tuba II / Perjuangan No. 62 Medan Tegal Sari  
Mandala III, Kec. Medan Denai, Kota Medan, Prov.  
Sumatera Utara  
Jabatan di Instansi : Ketua Yayasan (Alvina Masittah, S.H, M.Kn)  
Waktu wawancara : Senin, 10 Juni 2024

#### B. Transkrip Wawancara

Menganalisis Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan  
Profesionalisme guru Di SMP Swasta An Nizam

1. Menurut ibu, seberapa penting manajemen sumber daya manusia  
di sekolah?

Sangat penting, karena dari segi kualitas pendidikan maka SDM,  
terutama guru, adalah faktor utama yang mempengaruhi kualitas  
pendidikan. Manajemen SDM yang baik memastikan sekolah  
memiliki tenaga pendidik yang kompeten dan termotivasi,  
sedangkan dari pengembangan profesional, manajemen SDM  
yang baik mencakup program pengembangan profesional  
berkelanjutan, membantu staf sekolah tetap up-to-date dengan  
praktik terbaik dan inovasi pendidikan.

2. Apakah pihak sekolah mengadakan rekrutmen guru disetiap tahun  
ajaran baru saja, atau pada saat ada guru yang sudah resign dari  
sekolah?

Rekrutmen guru yang dilakukan pada setiap unit sekolah salah satunya ialah SMP itu diadakan pada saat tahun ajaran baru, dan juga pada waktu-waktu urgent seperti ada guru yang resign dan unit membutuhkan guru pelajaran yang kosong maka saat itu unit berhak mengadakan rekrutmen guru.

3. Apa langkah-langkah utama dalam manajemen sdm untuk meningkatkan profesionalisme guru?

Ada beberapa langkah-langkah yang kami terapkan guna meningkatkan profesionalisme guru, seperti:

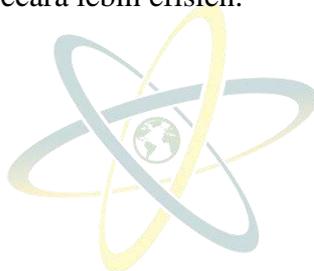
- a) Melakukan analisis kebutuhan pelatihan dan pengembangan guru
  - b) Menyusun program pengembangan kompetensi yang terstruktur
  - c) Memberikan pelatihan dan workshop secara berkala
  - d) Melakukan evaluasi kinerja guru secara objektif
  - e) Memberikan sistem penghargaan dan insentif bagi guru berprestasi
  - f) Mendorong kolaborasi dan berbagi pengetahuan antar guru
4. Bagaimana cara mengevaluasi efektivitas program pengembangan profesionalisme guru?

Cara yang kami lakukan dalam tahap evaluasi efektivitas guru yaitu dengan:

- a) Melakukan pre-test dan post-test untuk mengukur peningkatan kompetensi
- b) Mengamati perubahan praktik mengajar di kelas
- c) Menganalisis hasil belajar siswa sebelum dan sesudah program
- d) Melakukan survei kepuasan guru terhadap program pengembangan
- e) Mengevaluasi dampak jangka panjang terhadap kualitas pembelajaran

5. Apakah menurut ibu peran teknologi dalam mendukung pengembangan profesionalisme guru?

Ya, itu sangat penting karena menyediakan platform e-learning untuk pelatihan online, Memfasilitasi kolaborasi dan berbagi materi antar guru melalui forum online, Memberikan akses ke sumber belajar digital terkini, Memungkinkan webinar dan workshop jarak jauh bagi guru dan Mendukung analisis data kinerja guru secara lebih efisien.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN

**Hasil Transkrip Wawancara Kepada Ketua Yayasan Smp Swasta An Nizam  
Tentang Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan  
Profesionalisme Guru Di Smp Swasta An Nizam**

**A. Identitas**

Nama Instansi : SMP SWASTA AN NIZAM MEDAN  
Alamat Instansi : Jl. Tuba II / Perjuangan No. 62 Medan Tegal Sari  
Mandala III, Kec. Medan Denai, Kota Medan, Prov.  
Sumatera Utara  
Jabatan di Instansi : Kepala Sekolah (Robin Ginting, M.Pd)  
Waktu wawancara : Senin, 3 Juni 2024

**B. Transkrip Wawancara**

Menganalisis Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan  
Profesionalisme Guru Di SMP Swasta An Nizam

1. Menurut bapak, apa peran utama manajemen sumber daya manusia dalam meningkatkan profesionalisme guru?

Peran utama manajemen SDM adalah merencanakan, mengorganisir, dan mengimplementasikan program pengembangan profesional yang berkelanjutan bagi guru. Ini mencakup pelatihan, workshop, mentoring, dan evaluasi kinerja untuk memastikan guru terus meningkatkan kompetensi mereka.

2. Bagaimana cara efektif untuk mengidentifikasi kebutuhan pengembangan profesional guru?

Cara efektif mengidentifikasi kebutuhan pengembangan guru meliputi:

- a. Melakukan penilaian kinerja berkala
- b. Menganalisis hasil belajar siswa
- c. Melakukan survei atau wawancara dengan guru
- d. Mengamati praktik mengajar di kelas
- e. Mempertimbangkan tren pendidikan terkini dan kebutuhan kurikulum

3. Apa tantangan umum dalam implementasi program pengembangan profesionalisme guru?

Tantangan umum meliputi: Keterbatasan anggaran dan sumber daya, Resistensi terhadap perubahan dari beberapa guru, Kesulitan dalam menyesuaikan program dengan kebutuhan individual guru, Kurangnya waktu karena beban kerja guru yang tinggi, Kesulitan dalam mengukur efektivitas program pengembangan profesional.

4. Bagaimana manajemen SDM dapat memotivasi guru untuk terus meningkatkan profesionalisme mereka?

Manajemen SDM dapat memotivasi guru dengan: Menyediakan insentif dan penghargaan untuk pengembangan profesional, Menciptakan jalur karir yang jelas, Melibatkan guru dalam pengambilan keputusan terkait program pengembangan, Memberikan umpan balik positif dan konstruktif secara regular, Menciptakan budaya belajar dan pertumbuhan di sekolah.

5. Menurut bapak sebagai kepala sekolah, bagaimana strategi kunci untuk guru dalam manajemen sumber daya manusianya?

Strategi kunci manajemen SDM guru adalah komponen penting dalam meningkatkan kualitas pendidikan. Berikut adalah beberapa strategi kunci dalam manajemen SDM guru: 1) rekrutmen dan seleksi guru yang efektif, 2) Pengembangan profesional berkelanjutan, 3) manajemen kinerja, 4) Sistem penghargaan dan remuneras dan terakhir adalah pengembangan karir bagi guru.

**Hasil Transkrip Wawancara Kepada Ketua Yayasan Smp Swasta An Nizam  
Tentang Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan  
Profesionalisme Guru Di Smp Swasta An Nizam**

**A. Identitas**

Nama Instansi : SMP SWASTA AN NIZAM MEDAN  
Alamat Instansi : Jl. Tuba II / Perjuangan No. 62 Medan Tegal Sari  
Mandala III, Kec. Medan Denai, Kota Medan, Prov.  
Sumatera Utara  
Jabatan di Instansi : Wakasek Bidang Sumber Daya Manusia Dan  
Pengembangan Sekolah SMP Swasta An Nizam  
Medan ( Zulfahmi Siregar, M.Pd)  
Waktu wawancara : Senin, 3 Juni 2024

**B. Transkrip Wawancara**

Menganalisis Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan  
Profesionalisme Guru Di SMP Swasta An Nizam

1. Menurut bapak, apa yang dimaksud dengan manajemen SDM dalam konteks profesionalisme guru?

Menurut saya, Manajemen SDM dalam konteks profesionalisme guru mengacu pada proses perekrutan, pengembangan, evaluasi, dan retensi guru dengan tujuan meningkatkan kualitas pendidikan.

Ini mencakup kegiatan seperti pelatihan dan pengembangan profesional, penilaian kinerja, dan pembentukan lingkungan kerja yang mendukung agar guru dapat memberikan pengajaran yang efektif dan efisien.

2. Bagaimana pelatihan dan pengembangan profesional mempengaruhi profesionalisme guru?

Pelatihan dan pengembangan profesional adalah komponen kunci dalam meningkatkan profesionalisme guru. Dengan memberikan pelatihan yang relevan, guru dapat mengembangkan keterampilan baru, memahami metodologi pengajaran terkini, dan memperbarui

pengetahuan mereka dalam bidang studi yang diajarkan. Ini tidak hanya meningkatkan kompetensi guru tetapi juga motivasi dan komitmen mereka terhadap profesi, yang pada gilirannya dapat meningkatkan hasil belajar siswa.

3. Mengapa evaluasi kinerja penting dalam manajemen SDM untuk guru?

Evaluasi kinerja penting karena memberikan umpan balik yang berharga bagi guru mengenai efektivitas pengajaran mereka. Proses ini membantu mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan dan memberikan dasar untuk keputusan mengenai pengembangan profesional lebih lanjut. Evaluasi yang baik juga dapat mendorong akuntabilitas dan meningkatkan standar profesionalisme dalam mengajar.

4. Apa peran manajemen SDM dalam retensi guru berkualitas tinggi?

Manajemen SDM berperan penting dalam retensi guru berkualitas tinggi dengan menciptakan lingkungan kerja yang mendukung dan menyediakan peluang untuk pengembangan karier. Ini termasuk memberikan kompensasi yang adil, mengakui dan menghargai kinerja yang baik, serta memastikan keseimbangan kerja-hidup yang sehat. Dengan menerapkan strategi ini, sekolah dapat mengurangi tingkat turnover dan mempertahankan guru-guru yang berkualitas.

5. Bagaimana manajemen SDM dapat mendukung kolaborasi dan kerja tim di antara guru?

Manajemen SDM dapat mendukung kolaborasi dan kerja tim di antara guru dengan memfasilitasi komunikasi yang efektif dan menciptakan budaya kerja yang kolaboratif. Ini dapat dicapai melalui kegiatan seperti pertemuan rutin, kelompok belajar profesional, dan proyek kolaboratif. Selain itu, memberikan pelatihan dalam keterampilan interpersonal dan kerja tim juga dapat memperkuat kerjasama di antara guru, yang pada akhirnya meningkatkan kualitas pengajaran dan pembelajaran di sekolah.

Manajemen SDM yang efektif dalam profesionalisme guru berfokus pada peningkatan kualitas pengajaran dan pembelajaran melalui pengembangan dan dukungan berkelanjutan bagi para pendidik.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN

**Hasil Transkrip Wawancara Kepada Ketua Yayasan Smp Swasta An Nizam  
Tentang Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan  
Profesionalisme Guru Di Smp Swasta An Nizam**

**A. Identitas**

Nama Instansi : SMP SWASTA AN NIZAM MEDAN  
Alamat Instansi : Jl. Tuba II / Perjuangan No. 62 Medan Tegal Sari  
Mandala III, Kec. Medan Denai, Kota Medan, Prov.  
Sumatera Utara  
Jabatan di Instansi : Guru SMP Swasta An Nizam Medan (Rispani  
Adha, S.Pd)  
Waktu wawancara : Senin, 3 Juni 2024

**B. Transkrip Wawancara**

Menganalisis Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Profesionalisme Guru Di SMP Swasta An Nizam.

1. Menurut bapak sebagai seorang guru, bagaimana manajemen SDM dapat mendukung pengembangan profesional guru?

Manajemen SDM dapat mendukung pengembangan profesional guru dengan menyediakan akses ke pelatihan dan workshop yang relevan, baik secara internal maupun eksternal. Selain itu, manajemen dapat memfasilitasi program mentoring, coaching, dan memberikan kesempatan bagi guru untuk berpartisipasi dalam konferensi atau seminar pendidikan. Penyediaan sumber daya seperti perpustakaan digital dan platform e-learning juga dapat membantu guru terus belajar dan berkembang.

2. Apa peran penilaian kinerja dalam meningkatkan profesionalisme guru?  
Penilaian kinerja berperan penting dalam meningkatkan profesionalisme guru dengan memberikan umpan balik yang spesifik dan konstruktif mengenai kinerja mereka. Penilaian ini membantu mengidentifikasi kekuatan dan area yang perlu

diperbaiki, serta memberikan dasar untuk menetapkan tujuan pengembangan yang jelas. Melalui proses ini, guru dapat memahami harapan manajemen dan bekerja untuk memenuhi atau melebihi standar profesional yang ditetapkan.

3. Bagaimana manajemen SDM dapat membantu dalam retensi guru berkualitas tinggi?

Manajemen SDM dapat membantu retensi guru berkualitas tinggi dengan menciptakan lingkungan kerja yang positif dan mendukung. Ini termasuk menyediakan kompensasi yang adil, pengakuan dan penghargaan atas kinerja yang baik, serta peluang untuk pengembangan karier. Selain itu, menawarkan keseimbangan kerja-hidup yang sehat dan mendengarkan serta merespons kebutuhan dan masukan dari guru juga dapat meningkatkan kepuasan kerja dan retensi.

4. Bagaimana kolaborasi antar guru dapat didorong oleh manajemen SDM?

Manajemen SDM dapat mendorong kolaborasi antar guru dengan memfasilitasi kerja tim dan proyek kolaboratif. Ini bisa dilakukan melalui pertemuan rutin, kelompok diskusi, atau program berbagi praktik terbaik. Selain itu, menyediakan ruang fisik atau virtual untuk kolaborasi, serta menggunakan teknologi untuk komunikasi dan koordinasi, juga dapat membantu guru bekerja sama lebih efektif.

5. Apa saja tantangan yang dihadapi manajemen SDM dalam meningkatkan profesionalisme guru dan bagaimana cara mengatasinya?

Tantangan yang dihadapi manajemen SDM dalam meningkatkan profesionalisme guru meliputi keterbatasan anggaran, resistensi terhadap perubahan, dan beban kerja yang tinggi. Untuk mengatasi tantangan ini, manajemen dapat mencari sumber pendanaan tambahan seperti hibah atau sponsor untuk mendukung pelatihan dan pengembangan. Manajemen juga bisa mengoptimalkan waktu

dan sumber daya dengan mengintegrasikan pelatihan ke dalam jadwal kerja yang sudah ada dan menggunakan teknologi untuk membuat pelatihan lebih fleksibel dan terjangkau.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN

## Lampiran 5. Laporan Hasil Observasi

### Laporan Hasil Observasi Penelitian Tentang Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Profesionalisme Guru Di SMP Swasta An Nizam

#### A. Identitas

1. Nama Instansi : SMP SWASTA AN NIZAM
2. Alamat Instansi : Jl. Tuba II / Perjuangan No. 62 Medan Tegal Sari Mandala III, Kec. Medan Denai, Kota Medan, Prov. Sumatera Utara

#### B. Hasil Observasi (*observation Guide*)

1. Melakukan observasi dengan melakukan pengamatan tentang lingkungan kerja apakah kondusif atau tidak.

Lingkungan kerja yang kondusif di SMP Swasta An Nizam dapat diamati melalui berbagai aspek, termasuk kondisi fisik, kesejahteraan guru, kebijakan dan manajemen, pengembangan profesional, hubungan kerja, budaya sekolah, dan kepuasan kerja guru. Dengan melakukan observasi menyeluruh, sekolah dapat mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan dan mengimplementasikan strategi yang mendukung lingkungan kerja yang lebih kondusif dan profesional bagi guru.

2. Memperhatikan seberapa sering Ketua Yayasan berkunjung ke sekolah An Nizam  
Ketua Yayasan sering berkunjung ke SMP Swasta An Nizam di Medan, penting untuk memastikan setiap kunjungan berlangsung lancar dan produktif. Jadwal kunjungan ketua Yayasan ke SMP Swasta An Nizam adalah setiap minggu pertama dihari Senin dan Kamis, Adapun kunjungan ketua Yayasan ke smp an nizam untuk tur dan inspeksi fasilitas sekolah, pertemuan dengan komite sekolah dan perwakilan orang tua. Dengan jadwal kunjungan rutin yang terstruktur, Ketua Yayasan dapat memantau perkembangan SMP Swasta An Nizam secara efektif dan memastikan

bahwa sekolah terus berkembang dan meningkatkan kualitas pendidikannya.

3. Interaksi langsung antara ketua Yayasan, kepala sekolah, wakil kepala sekolah dan guru.

Interaksi langsung antara Ketua Yayasan, Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, dan Guru sangat penting untuk memastikan komunikasi yang efektif, kolaborasi yang baik, dan sinergi dalam mencapai tujuan pendidikan di SMP Swasta An Nizam. Ada beberapa kegiatan yang dilakukan seperti, setiap bulan, minggu pertama, hari senin dan diskusi terfokus dengan kepala sekolah dan wakil kepala sekolah, interaksi dengan guru (Mendengarkan masukan dari guru mengenai tantangan yang dihadapi dalam pengajaran dan cara untuk mengatasinya, workshop pengembangan profesional, diskusi dan evaluasi.

4. Kehadiran kepala sekolah, guru dan staff di SMP Swasta An Nizam

Kehadiran kepala sekolah, guru dan staff di SMP Swasta An Nizam sangat disiplin dan tepat waktu. Seluruhnya wajib hadir 30 menit sebelum pembelajaran dimulai karena guru harus melakukan apel terlebih dahulu dan selanjutnya menyambut para murid digerbang sekolah.

5. Melakukan observasi apakah sumber daya manusia di SMP Swasta An Nizam baik dengan peningkatan profesionalisme gurunya.

Manajemen SDM dalam peningkatan profesionalisme guru di SMP Swasta An Nizam sangat maksimal dengan menerapkan Pengembangan Strategi Manajemen SDM Yang Berkelanjutan, Inovasi Dalam Pelatihan Dan Pengembangan, Meningkatkan Kolaborasi Dan Partisipasi, Peningkatan Infrastruktur Dan Sumber Daya Dan Inisiatif Penghargaan atau Pengakuan. Dengan menerapkan strategi-strategi ini, SMP Swasta An Nizam dapat memastikan bahwa kualitas manajemen SDM dan profesionalisme guru tetap tinggi dan terus berkembang.

**Lampiran 6. Hasil Studi Dokumentasi Wawancara**



**Kegiatan wawancara dengan Ketua Yayasan SMP Swasta An Nizam**



**Kegiatan Wawancara dengan Kepala Sekolah SMP Swasta An Nizam**



**Kegiatan Wawancara dengan Wakasek Bidang Pengembangan SDM**



**Kegiatan Wawancara dengan Seorang Guru**

SUMATERA UTARA MEDAN

## Lampiran 7. Profil SMP Swasta An Nizam

### 1. Profil SMP Swasta An Nizam

Nama Sekolah	: SMP Swasta An Nizam
Jenjang	: Sekolah Menengah Pertama
Nomor Statistik Sekolah	: 204076009434
Nomor Pokok Nasional Sekolah	: 10210315
NPWP	: 02.200.708.2.122.000
Propinsi	: Sumatra Utara
Otonomi Daerah/Kabupaten	: Medan
Kecamatan	: Medan Denai
Kelurahan	: Tegal Sari Mandala III
Jalan dan nomor	: Jl. Tuba II No. 62 Medan
Kode Pos	: 20226
Daerah	: <input checked="" type="checkbox"/> Perkotaan <input type="checkbox"/> Pedesaan
Bentuk Sekolah	: <input type="checkbox"/> Negeri <input checked="" type="checkbox"/> Swasta
Status Kepemilikan	: Yayasan
Kelompok Sekolah	: <input type="checkbox"/> Inti <input type="checkbox"/> Imbas <input checked="" type="checkbox"/> Model
Akreditasi	: A (Sangat Baik)
SK Pendirian Sekolah	: 420/14407/2002
Tanggal SK	: 25 Oktober 2001
Penerbit SK	: Departemen Pendidikan Nasional
Izin Operasional	: 0049/ISPF/DPMPTSP/MDN/I.II/02/2023
Tanggal Izin Operasional	: 27 Februari 2023
Kegiatan Belajar Mengajar	: <input checked="" type="checkbox"/> Pagi <input type="checkbox"/> Siang <input type="checkbox"/> Pagi & Siang
Bangunan Sekolah	: <input checked="" type="checkbox"/> Milik sendiri <input type="checkbox"/> Bukan milik sendiri

#### Lokasi Sekolah

- a. Jarak ke Pusat Kecamatan : 1 km
- b. Jarak ke Pusat Kabupaten / Kota : 3 km
- c. Luas Tanah : 17.000 m<sup>2</sup>

#### 2. Visi Smp Swasta An Nizam

**Berakaracter Profil Pelajar Pancasila, Berprestasi, Memiliki Keterampilan Teknologi Serta Berwawasan Lingkungan**

#### 3. Misi Smp Swasta An Nizam

Berdasarkan visi yang telah dirumuskan, untuk mewujudkannya diperlukan suatu misi berupa kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Adapun Misi yang dirumuskan berdasar visi adalah sebagai berikut:

- a. Mewujudkan profil pelajar yang beriman dan bertaqwa serta berakhlak mulia, rajin beribadah dalam menerapkan nilai-nilai Qur'ani, mandiri, bernalar kirtis dan kreatif sehingg mampu mengkreasi ide dan keterampilan yang inovatif.
- b. Meningkatkan manajemen satuan pendidikan yang adaptif, berakaracter dan menjamin mutu.
- c. Mewujudkan peserta didik yang berprestasi baik akademik dan non akademik.
- d. Melaksanakan pembelajaran yang menarik, menyenangkan dan berakaracter yang mampu memfasilitasi pelajar sesuai bakat dan minatnya.
- e. Memfasilitasi partisipasi aktif orang tua dan masyarakat dalam keberagaman yang mewedahi kreatifitas pelajar yang berjiwa kompetitif.
- f. Menjadikan lingkungan sekolah sebagai tempat perkembangan intelektual, sosial, emosional, ketrampilan, berbudaya literasi serta pengembangan budaya lokal dalam kebhinekaan global
- g. Mewujudkan profil pelajar yang beriman dan bertaqa serta berakhak mulia, mandiri, bernalar kritis dan kreatif sehingga mampu mengreasi ide dan keterampilan yang inovatif

- h. Mewujudkan sekolah yang sehat, bersih, asri dan nyaman serta berwawasan lingkungan

#### 4. Tujuan

##### a. Tujuan Jangka Pendek (1 Tahun)

Membentuk peserta didik yang beriman bertaqwa dan berakhlak mulia. Adapun kegiatan yang dimaksudkan adalah dengan kegiatan ibadah seperti sholat duha, sholat 5 waktu terkhusus sholat juhur dilakukan berjamaah di masjid sekolah, sehari bersama alqur'an yang dilakukan sekali sebulan dan setiap hari jumat dan sabtu dilakukan kegiatan literasi quran bersama di lapangan.

##### b. Tujuan Jangka Panjang (3 Tahun)

Mempunyai *life skill* yang mampu beradaptasi dengan perkembangan zaman. Dan *life skill* ini harus sudah ditanamkan kepada siswa siswi SMP agar kelak mampu bertahan hidup dengan kecapan hidup yang sudah ditanamkan/diperoleh semenjak dini. *Life skill* memotivasi anak-anak dengan cara membantunya untuk memahami diri dan potensinya sendiri dalam kehidupannya, sehingga mereka mampu untuk menyusun tujuan-tujuan hidup dan melakukan proses *problem solving* apabila dihadapkan persoalan-persoalan hidup.

## 5. Tenaga Pendidik dan Pegawai

No	Nama	Mata Pelajaran	Sertifikasi	Status
I. Kepala Sekolah :				
1	Robin Ginting, M.Pd		Sudah	Dapodik
II. Nama Guru Bidang Studi :				
2	Maulina Sari Gultom, SE	IPS	Sudah	Dapodik
3	Hj. Arlina Hasnoor, S. Pd	Bahasa Inggris Conversation	Sudah	Dapodik
4	Dra. Hj. Suginingsih	IPA Biologi	Sudah	Dapodik
5	Yusmariono, M. Pd	IPA Fisika	Sudah	Dapodik
6	Latifah Ummi Nadrah, SS	Bahasa Indonesia	Sudah	Dapodik
7	Rieka Darmayanti, S.Pd	Bahasa Indonesia	Sudah	Dapodik
8	Pariani, S.Pd	Matematika	Sudah	Dapodik
9	Amar Tanjung, S.Pd	Penjaskes	Sudah	Dapodik
10	Fitriani, S.Pd	Penjaskes	Sudah	Dapodik
11	M. Rudi Siregar, S.Pd	PKn	Sudah	Dapodik
12	Herlina Ningsih, S.Pd	Seni Budaya	Sudah	Dapodik
13	Zul Fahmi Siregar, M. Pd	Matematika	Belum	Dapodik
14	Saiful Akhyar, SH.I	PAI Praktik Ibadah	Belum	Dapodik
15	Rizki Fadilah, S.Pd	Bahasa Inggris Conversation	Belum	Dapodik
16	Kumala Tiwari, S.Pd	Bahasa Inggris Conversation	Belum	Dapodik
17	M. Rahman, S. Pd	IPA Fisika IPA Kimia	Belum	Dapodik
18	Hafizd Darmawan, M. Pd	Matematika	Belum	Dapodik

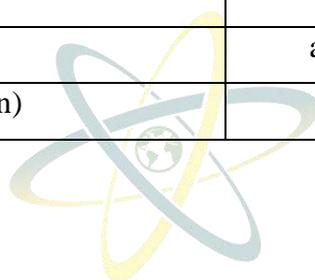
19	Dwi Fitriani, S.Pd	Bahasa Indonesia	Belum	Dapodik
20	Haitami Lubis, S.Pd	Praktik Ibadah	Tidak	Dapodik
21	M. Faisal Khan, S.Pd.	Qur'an Hadist Tahfidz	Belum	Belum Terdaftar
22	Fahrul Amri Sinaga, S. Pd	Praktik Ibadah Tahfidz	Belum	Dapodik
23	Rispandi Adha, S. Pd	IPS Piket	Belum	Dapodik
24	Suryani Hamdah Br Takar	Komputer Prakarya	Belum	Dapodik
25	Fitri Meylani Gea, S.Kom	Komputer	Belum	Dapodik
26	Nasywa Alya, S.Pd	BK	Belum	Belum Terdaftar
27	Bagus Tito	Tahfidz	Belum	Belum Terdaftar
28	Suhardi, M. Pd	PAI Tahfidz	Belum	Belum Terdaftar
29	Zulfan	Tahfidz	Belum	Belum Terdaftar
30	Muntaharrahi Putri Melati Hrp, M. Pd	IPA Biologi IPA Kimia	Belum	Dapodik
31	Sahrul Arjuliansyah, S. Pd	Penjaskes	Belum	Belum Terdaftar
32	Fitri Mawaddah Lubis	Tahfidz	Belum	Belum Terdaftar
33	Siti Sarah, S. Pd	Prakarya	Belum	Dapodik
34	Hamzah Fansuri	Bahasa Arab	Belum	Belum Terdaftar
III. Nama Pegawai :				
1	Fadlin Riza	Tata Usaha		Dapodik

## 6. Rombel dan Wali Kelas

No	Kelas	Jumlah siswa		Total	Wali Kelas
		Lk	Pr		
1	Kelas VII Hasyim Asy'ari	11 orang	10 orang	21 orang	Rizky Fadillah, S.Pd
2	Kelas VII KH. Ahmad Dahlan	11 orang	10 orang	21 orang	M. Rahman, S.Pd
3	Kelas VII Ki Hajar Dewantara	10 orang	12 orang	22 orang	Dra. Herlina Ningsih
4	Kelas VIII Hasyim Asy'ari	16 orang	14 orang	30 orang	Suhardi, M.Pd
5	Kelas VIII KH. Ahmad Dahlan	16 orang	14 orang	30 orang	Yusmariono, M.Pd
6	Kelas VIII Ki Hajar Dewantara	16 orang	13 orang	29 orang	M. Rudi Siregar, S.Pd
7	Kelas IX Hasyim Asy'ari	14 orang	14 orang	28 orang	Muntaharrahi P, M.Pd
8	Kelas IX KH. Ahmad Dahlan	15 orang	13 orang	28 orang	Rieka Darmayanti, S.Pd
9	Kelas IX Ki Hajar Dewantara	15 orang	14 orang	29 orang	Kumala Tiwari, S.Pd
Jumlah		124 orang	114 orang	239 orang	
				240	

## 7. Sarana dan Prasarana

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Lab.IPA	1	Baik
2	Lab. Komputer	1	Baik
3	Lab. Bahasa (Multimedia)	1	Baik
4	Perpustakaan	1	Baik
5	Masjid	1	Baik
6	Lapangan olah raga	ada	Baik
7	Aula (Ruang Pertemuan)	1	Baik



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN

## Lampiran 8. Dokumen Penelitian



Bapak Robin Ginting, S.Pd., M.Pd.  
 Kepala SMP An Nizam

**OPEN REKRUTMEN**  
**GURU**

1. Bahasa Inggris  
 2. Tahfiz  
 3. Olahraga

**Kriteria:**

- Guru Tahfiz minimal hafal 3 juz
- Menguasai IT (Office, Design Apps)
- Memiliki komitmen yang tinggi
- Membuat Program atau Terobosan

Kirim CV Anda ke  
[smpislamannizam@gmail.com](mailto:smpislamannizam@gmail.com)

SMP ISLAM AN NIZAM | SMP Islam An Nizam | @smpislamannizam | www.smpislamannizam.sch.id

### Dokumen 1. Open Rekrutmen Guru



Bapak Robin Ginting, S.Pd., M.Pd.  
 Kepala SMP An Nizam

**DIBUTUHKAN**  
**SEGERA**  
**GURU**

1. TAHFIDZ  
 2. OLAH RAGA

**Kriteria:**

- Guru Tahfiz minimal hafal 3 juz
- Menguasai IT (Office, Design Apps)
- Memiliki komitmen yang tinggi
- Membuat Program atau Terobosan

Kirim CV Anda ke  
[smpislamannizam@gmail.com](mailto:smpislamannizam@gmail.com)

SMP ISLAM AN NIZAM | SMP Islam An Nizam | @smpislamannizam | www.smpislamannizam.sch.id

### Dokumen 2. Brosur di Media Sosial

*Roy Marwan, M.Pd*  
Jln. Jalak XXIII No. 528 Perumnas Mandala  
No. HP/WA. 085270246162

**APPLICATION LETTER**  
[ surat lamaran kerja ]

Medan, 20 Maret 2024

Hai : Laman Pekerjaan

Kepada Yth :  
Bapak/Ibu Kepala Sekolah  
SMP An Nizam Medan  
di -  
Jln. Tuba II No. 62 Tegul Sari Mandala Medan

Dengan Hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah :  
Nama : **ROY MARWAN, M.Pd.**  
Tempat/Tgl. Lahir : Medan, 07 April 1986  
Agama : Islam  
Pendidikan Terakhir : Magister (M.Pd)  
No. Telp./HP/Wa : 085270246162  
Email : roymarwan86@gmail.com

Berdasarkan informasi yang saya terima dengan ini saya mengajukan permohonan Lamaran Kerja kepada Bapak/Ibu Pimpinan Kepala Sekolah SMP An Nizam Medan, suli kiranya menerima saya bekerja sebagai **Cara Olahraga** disekolah yang Bapak/Ibu Pimpinan. Adapun sebagai bahan pertimbangan maka saya lampirkan syarat-syarat sebagai berikut :

1. Foto copy KTP	1 Lembar
2. Dua foto warna 2 x 4	1 Lembar
3. Surat Permohonan	1 Lembar
4. CV / Daftar riwayat hidup	1 Lembar
5. Foto copy Ijazah	1 Lembar
6. Transkrip Nilai	1 Lembar

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat diterima bekerja di Sekolah yang Bapak/Ibu Pimpinan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,  
  
(Roy Marwan, M.Pd)

*Roy Marwan, M.Pd*  
Jln. Jalak XXIII No. 528 Perumnas Mandala  
No. HP/WA. 085270246162

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**Identitas Diri**

Nama Lengkap : Roy Marwan, M.Pd  
Tempat / Tanggal Lahir : Medan, 07 April 1986  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Agama : Islam  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Status : Kawin  
Alamat : Jln. Jalak XXIII No. 528 Perumnas Mandala Medan  
No. Telp./HP : 085270246162  
Email : roymarwan86@gmail.com

**Riwayat Pendidikan**

1992 – 1998 : SD Muhammadiyah 30 Medan  
1998 – 2001 : SMP Muhammadiyah 01 Medan  
2001 – 2004 : SMA Negeri 11 Medan  
2004 – 2009 : Universitas Negeri Medan  
2016 – 2021 : Pasca Sarjana Universitas Negeri Medan

**Pengalaman Kerja**

- Dari tahun 2005 s/d 2010 Mengajar di SMP Muhammadiyah Sokarame Medan.
- Dari tahun 2007 s/d 2010 Mengajar di SD Muhammadiyah 07 Medan.
- Dari tahun 2007 s/d 2010 Mengajar di SD Muhammadiyah 23 Medan.
- Dari tahun 2008 s/d 2010 Mengajar di SD Muhammadiyah 36 Medan.
- Dari tahun 2010 s/d tahun 2016 Mengajar di SDN 0611 Tapan Jorbing Kabupaten Pangkajene.
- Dari tahun 2016 s/d sekarang Mengajar di SDN 10162 Medan Estare, Kabupaten Deli Serdang

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Hormat Saya,  
  
(Roy Marwan, M.Pd)

**Dokumen 3. Berkas Lamaran**



**Dokumen 4. Tes Hapalan Alquran**



AS ISLAM NEGERI  
**SUMATERA UTARA MEDAN**  
Dokumen 5. Wawancara Rekrutmen dan ujian tertulis



LEMBAR PENILAIAN MICROTEACHING

Nama Mahasiswa: Rafika Mata Pelajaran: B. Inggris / XI  
 NPM: \_\_\_\_\_ Matrik Pelajaran: \_\_\_\_\_

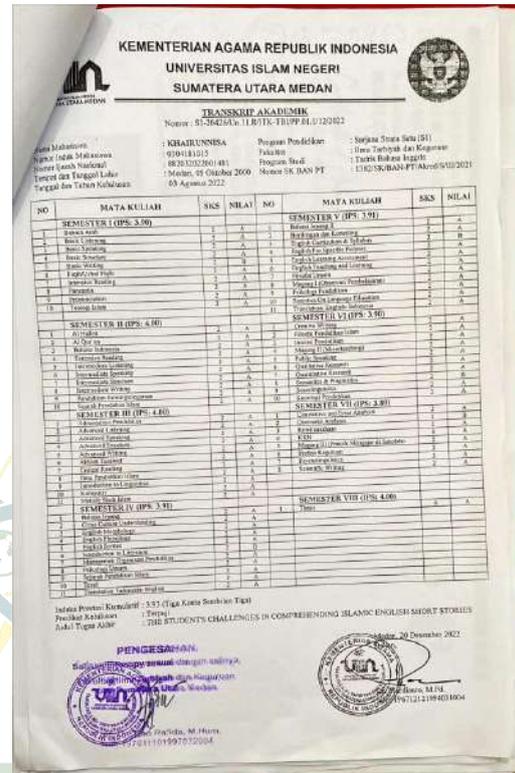
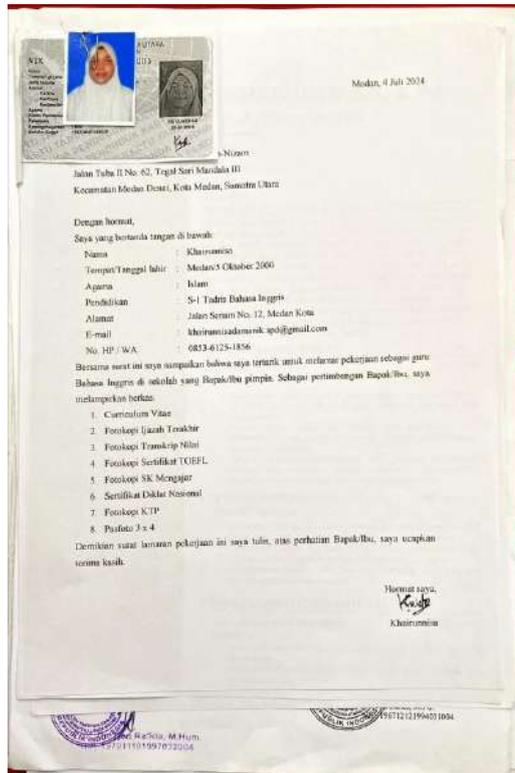
NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR Maksimal	SKOR	KETERANGAN
1	Keterampilan membuka pembelajaran a. Kemampuan menarik perhatian dan menimbulkan motivasi b. Kejelasan penyampaian tujuan dan rencana kegiatan pembelajaran c. Kejelasan penyampaian materi d. Kemampuan mengatur pertanyaaan	2 2 2 2	1 2 1 1	4
2	Keterampilan guru membekali skenario a. Keterampilan mengajarkan/pertanyaan-memancing yang mampu memunculkan rasa ingin tahu siswa b. Keterampilan membekali siswa untuk mengait, mengaitkan, dan menantang ketertarikan yang dibutuhkan dalam pembelajaran c. Keterampilan membangun interaksi dan memunculkan hubungan antarpekerja yang bermakna d. Keterampilan melibatkan peserta didik untuk berkolaborasi	2 2 2 2	2 2 1 1	6
3	Keterampilan guru memfasilitasi elaborasi a. Keterampilan memberi kesempatan berpikir, mengaitkan, dan menyimpulkan masalah b. Keterampilan memfasilitasi peserta didik untuk berkolaborasi dalam pembelajaran c. Keterampilan memfasilitasi kegiatan yang memunculkan kebanggaan dan rasa percaya diri	2 2 2 2	1 1 1 1	3
4	Keterampilan guru memfasilitasi konfirmasi a. Keterampilan memberi balikan dan pengaitan b. Keterampilan memberi konfirmasi hasil kegiatan dan dibantu c. Keterampilan memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi d. Keterampilan menerapkan positif-pengaitan secara tidak langsung e. Keterampilan menuntun sikap terbuka terhadap respon, peserta didik	2 2 2 2 2	2 2 2 2 2	10
5	Keterampilan menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik a. Keterampilan melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan b. Keterampilan menggunakan berbagai pendekatan dalam pembelajaran c. Keterampilan melaksanakan pembelajaran secara variatif d. Keterampilan melaksanakan pembelajaran yang bermakna, aktif dan menyenangkan e. Keterampilan melaksanakan variasi dalam pembelajaran f. Keterampilan mengaitkan kelca dengan menggunakan suasana belajar yang kondusif g. Keterampilan melaksanakan pembelajaran h. Kemampuan melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (habitualisasi)	2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 1 1 1 1 1	11

ASPEK YANG DINILAI	SKOR Maksimal	SKOR	KETERANGAN
6. Keterampilan menyajikan materi pembelajaran dengan tepat a. Kemampuan menyajikan materi secara sistematis (misal: berurutan, berkesinambungan) b. Kemampuan menyajikan materi dengan tingkat kesulitan yang relevan c. Kemampuan menyajikan materi, disertai dengan gambar, video, dan alat peraga lainnya d. Kemampuan mengatur pertanyaaan	2 2 2 2	1 1 1 1	4
7. Keterampilan memanfaatkan sumber/ media dalam pembelajaran a. Kemampuan dalam penggunaan sumber belajar b. Keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran c. Keterampilan melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar dalam pembelajaran d. Keterampilan melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran	2 2 2 2	1 1 1 1	4
8. Pengalihan waktu pembelajaran a. Efektifitas penggunaan waktu b. Efisiensi penggunaan waktu c. Efektivitas penggunaan waktu	2 2 2	2 2 2	6
9. Keterampilan pelaksanaan pembelajaran dengan perencanaan (RPP) a. Efektifitas materi yang diajarkan b. Efektifitas metode yang digunakan c. Efektifitas langkah-langkah pembelajaran yang dilaksanakan d. Efektifitas sumber/ media belajar yang digunakan	2 2 2 2	2 2 1 1	6
10. Keterampilan melaksanakan penilaian a. Keterampilan melaksanakan penilaian selama proses pembelajaran b. Kemampuan melaksanakan penilaian belajar peserta didik c. Keterampilan memberikan balikan terhadap kinerja belajar peserta didik	2 2 2	1 1 1	3
11. Keterampilan menutup pelajaran a. Keterampilan memberi balikan secara langsung/ tidak langsung b. Keterampilan melaksanakan refleksi pembelajaran c. Keterampilan mengaitkan beban pembelajaran yang mendatang d. Keterampilan mengaitkan rencana pembelajaran ke depan	2 2 2 2	2 2 2 2	8
12. Performansi guru a. Penggunaan bahasa lisan secara aktif dan efektif b. Penggunaan bahasa tulis yang baik dan benar c. Kemampuan di-dengar/ terlihat d. Keaktifan diri dalam mengajar e. Keaktifan/kepercayaan diri	2 2 2 2 2	2 2 2 2 1	9
<b>SKOR TOTAL</b>	<b>100</b>		<b>54</b>

Tegalarta, \_\_\_\_\_  
 Penilai II \_\_\_\_\_ 2021

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**Dokumen 6. Microteaching**  
 SUMATERA UTARA MEDAN





Dokumen 8 Surat Lamaran Seleksi



Dokumen 9. Evaluasi dan Releksi



**YAYASAN SECH OEMAR BIN SALMIN BAHADJADI  
PERGURUAN ISLAM  
SMP SWASTA AN NIZAM**

Jl. Taha II / Perumahan No.62, Kot. Tegul Sari Mandala 10 KKG, Medan Barat  
Kota Medan - 20226, Telp. 061-7338117 Fax. 061-7396065 E-mail : yayasasech@yayasasech.com, NPSN: 01260479

**SURAT TUGAS**  
No. 138.LK.YSOB/SMP/9/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROBIN GINTING, M.Pd**  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Lembaga : SMP Swasta An-Nizam

Dengan ini memberikan tugas kepada:

No	Nama	L/P	Jabatan	Unit Tugas	Ket
1	ROBIN GINTING, M.Pd	L	Kepala Sekolah	SMP SWASTA AN NIZAM	
2	ZUL FAHMI SRG, M.Pd	L	Guru Komite	SMP SWASTA AN NIZAM	
3	RISPANDI ADHA, S.Pd	L	Guru Komite	SMP SWASTA AN NIZAM	

Untuk dapat mengikuti **Bimbingan Teknis Peningkatan Kualifikasi Penggerak Kesehatan Belajar**, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 25 Mei 2024  
Waktu : Pkl. 08.00 WIB s.d selesai  
Tempat : Razz Hotel Medan  
Jl. Da. Manajer No. 148 Medan

Demiikian surat tugas ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 25 Mei 2024

Kepala Sekolah,  
  
**ROBIN GINTING, M.Pd**

**YAYASAN SECH OEMAR BIN SALMIN BAHADJADI  
PERGURUAN ISLAM  
SMP SWASTA AN NIZAM**

Jl. Taha II / Perumahan No.62, Kot. Tegul Sari Mandala 10 KKG, Medan Barat  
Kota Medan - 20226, Telp. 061-7338117 Fax. 061-7396065 E-mail : yayasasech@yayasasech.com, NPSN: 01260479

**SURAT TUGAS**  
No. 108.K.YSOB/SMP/9/02/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROBIN GINTING, M.Pd**  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Lembaga : SMP Swasta An-Nizam

Dengan ini memberikan tugas kepada:

No	Nama	L/P	Jabatan	MP	Ket
1	Rispani Adha, S.Pd	L	Guru Mata Pelajaran	IPS	
2	Muhammad Rudi Siregar, S.Pd	L	Guru Mata Pelajaran	PKn	
3	Dra. Herlina Ningmah	P	Guru Mata Pelajaran	Seni Budaya	
4	Suryani Hamzah Rf. Talar, S.Pd	P	Guru Mata Pelajaran	Prakarya	
5	Ridhi Fadhil, S.Pd	P	Guru Mata Pelajaran	Bhs Inggris	

Untuk dapat mengikuti kegiatan **Workshop Penyusunan Profil Pelajar Pancasila**, yang akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Selasa - Rabu / 2 - 3 Agustus 2022  
Waktu : Pkl. 08.00 Wib - Selesai  
Tempat : Royal Suite Condootel Medan  
Jl. Pahang Meriah No. 1 - Kot. Aiz  
Kec. Medan Maimun - Kota Medan

Demiikian surat tugas ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 2 Agustus 2022

Kepala Sekolah,  
  
**ROBIN GINTING, M.Pd**

**YAYASAN SECH OEMAR BIN SALMIN BAHADJADI  
PERGURUAN ISLAM  
SMP SWASTA AN NIZAM**

Jl. Taha II / Perumahan No.62, Kot. Tegul Sari Mandala 10 KKG, Medan Barat  
Kota Medan - 20226, Telp. 061-7338117 Fax. 061-7396065 E-mail : yayasasech@yayasasech.com, NPSN:01260479

**SURAT TUGAS**  
No. 011.LK.YSOB/SMP/11/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROBIN GINTING, M.Pd**  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Lembaga : SMP Swasta An-Nizam

Dengan ini memberikan tugas kepada:

No	Nama	L/P	Jabatan	Unit Tugas	Ket
1	ROBIN GINTING, M.Pd	L	Kepala Sekolah	SMP SWASTA AN NIZAM	
2	Dra. Herlina Ningmah	P	Guru Komite	SMP SWASTA AN NIZAM	
3	Kumala Tiwari, S.Pd	P	Guru Komite	SMP SWASTA AN NIZAM	

Untuk dapat mengikuti **Lokakarya Disiplin Pustif Program Sekolah Penggerak Angkatan 1**, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Selasa, 21 Februari 2024  
Waktu : Pkl. 08.00 WIB s.d selesai  
Tempat : UPT SMP Negeri 1 Medan  
Jl. Bunga Asoka No. 10 Asam Kumbang, Kec. Medan Sebelang Kota

Demiikian surat tugas ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 16 Februari 2024

Kepala Sekolah,  
  
**ROBIN GINTING, M.Pd**

**Dokumen 12. Surat Tugas Pelatihan**



Dokumen 13Apel pagi



Dokumen 14 Pembelajaran Daring dan Penghargaan Kepada Guru yang kreatif



**Dokumen 15 Kajian Rutin Spritual setiap hari Jumat**



**Dokumen 16 Pelatihan Motivasi Guru**



## Lampran 9



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371  
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B-4608/ITK.IV.1/ITK.V.3/PP.00.9/04/2024 03 April 2024  
Lampiran : -  
Hal : Izin Riset

**Yth. Bapak/Ibu Kepala SMP Swasta An Nizam**

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Magister Strata Dua (S2) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Tesis, kami tugaskan mahasiswa:

<b>Nama</b>	: <b>Rubino</b>
<b>NIM</b>	: <b>0332224045</b>
<b>Tempat/Tanggal Lahir</b>	: <b>Sitanggiling, 04 September 1997</b>
<b>Program Studi</b>	: <b>Manajemen Pendidikan Islam</b>
<b>Semester</b>	: <b>IV (Empat)</b>
<b>Alamat</b>	: <b>JLN. TUASAN GG. KESTURI Kelurahan SIDOREJO HILIR Kecamatan MEDAN TEMBUNG</b>

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jl. Tuba II/Perjuangan No. 62 Medan, Tegal Sari Mandala III, Kec. Medan Denai, Kota Medan, Prov. Sumatera Utara, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Tesis yang berjudul:

***MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PENINGKATAN PROFESIONALISME GURU DI SMP SWASTA AN NIZAM***

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 24 Juni 2024  
a.n. DEKAN  
Ketua Program Studi Magister  
Manajemen Pendidikan Islam



*Digitally Signed*

**Dr. Fatkhur Rohman, M.A**  
NIP. 198503012015031002

**Tembusan:**  
- Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan

## Lampiran 10. Surat Balasan Riset


**YAYASAN SECH OEMAR BIN SALMIN BAHADJADJ**  
**PERGURUAN ISLAM**  
**SMP SWASTA AN-NIZAM**  
 Jl. Tuba II / Perjuangan No 62, Kel. Tegal Sari Mandala III-Kec. Medan Denai  
 Kota Medan – 20226. Telp. 061-7333817 Fax. 061-7350605- E-mail : [smpnizam@yahoo.com](mailto:smpnizam@yahoo.com). NPSN:10260479

**SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN RISET**  
 No : 015.1/K/YSOB/SMP/VII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: <b>ROBIN GINTING, M.Pd</b>
NIK	: 1271012702850005
Alamat	: Jl. Air Bersih Gg. Teknik No. 5 Medan
Jabatan	: Kepala SMP Swasta An Nizam

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: <b>RUBINO</b>
Tempat / Tgl lahir	: Sitangiling, 04 September 1997
NIM	: 0332224045
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang Studi	: S-2
Judul Skripsi	: Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Peningkatan Profesionalisme Guru di SMP Swasta An Nizam.

Benar telah melaksanakan Riset di SMP Swasta An-Nizam Medan sejak tanggal 3 s.d 24 April 2024 sesuai dengan surat Izin Riset dari Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Nomor B-4608/ITK.IV.1/ITK.V.3/PP.00.9/04/2024 tanggal 03 April 2024.

Demikian surat keterangan ini diperbuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan seperlunya.

Medan, 29 Juli 2024

Kepala sekolah,

  
**ROBIN GINTING, M.Pd**

**BIODATA PENULIS**

Nama : Rubino  
 NIM : 0332224045  
 Tempat/Tanggal Lahir : Sitanggiling, 04 September 1997  
 Agama : Islam  
 Jurusan : Magister Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Dusun Sitanggiling Desa Batu  
 Godang Kec. Angkola Sangkunur,  
 Kab. Tapanuli Selatan  
 E-mail : [rubiympi12@gmail.com](mailto:rubiympi12@gmail.com)  
 No. Hp : 082266122155

**RIWAYAT PENDIDIKAN**

1. SD Negeri 100240 Sitaggiling tahun 2004-2010
2. MTs Musthafawiyah Purbabaru Tahun 2010-2013
3. MA Musthafawiyah Purbabaru 2013-2016
4. UIN Sumatera Utara Tahun 2017-2022
5. UIN Sumatera Utara 2022-2024

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
 SUMATERA UTARA MEDAN