

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Choliq. (2014). Pengantar Manajemen. Yogyakarta : Penerbit Ombak
- Akhmad Mujahidin,(2005) Ekonomi Islam 2, Pekanbaru: al-Mujtahadah Press,
- Andi Achru P,(2019) “Pengembangan Minat Belajar Dalam Pembelajaran”, Jurnal  
Idaarah, Vol 3, No. 2,
- Agustini, F. (2013). Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan. Medan:Unimed
- Asnawati Matondang,(2018) “Pengaruh Antara Minat dan Motivasi dengan  
Prestasi Belajar”, Jurnal Pendidikan dan Sastra Indonesia, Vol 2, No 2,
- A.S. Sudirman, R. Raharjo dan Amung H, (2015). Media Pendidikan, Jakarta:  
Grafindo Persada.
- Daryanto,(2013) Administrasi dan Manajemen Sekolah, Jakarta: Rineka Cipta,
- Dedi syaputra. 2024. “Wawancara wakil kepala madrasah MTs Al-Ihsan Medan.”  
Kota Medan
- Della Permata. 2024. “Wawancara guru Tahfiz madrasah MTs Al-Ihsan Medan.”  
Kota Medan
- Edi Yantono. 2024. “Wawancara kepala madrasah MTs Al-Ihsan Medan.” Kota  
Medan
- Hasibuan, Malayu S.P.(2011) Manajemen Sumber Daya Manusia.(EdisiRevisi).  
Bumi Aksara, Jakarta.
- Habib Rahmanda. 2024. “Wawancara Pelatih Futsal MTs Al-Ihsan Medan.” Kota  
Medan.
- Hery Noer Aly & Munzier,(2000) *Watak Pendidikan Islam*, (Jakarta: Friska  
Agung Insani, ),
- Jamal Ma'mur Asmani,(2011) *Buku Panduan Internalisasi Pendidikan Karakter  
Di Sekolah*, (Yogyakarta : DIVA Press, )
- J.R.Raco,(2010),Metode Penelitian Kualitatif Jenis, Karakteristik, dan  
Keunggulannya, Jakarta: PT.Grasindo
- Karwati, Euis dan Donni Juni Priansa, Manajemen Kelas, Bandung: Alfabeta,  
2014
- Kasan, Tholib. (2005). Teori dan Apliaksi Administrasi Pendidikan. Jakarta:  
Studia Press

- Magdalena Elendiana,(2020) “Upaya Meningkatkan Minta Baca Siswa Sekolah Dasar”, Jurnal Pendidikan dan Konseling, Vol 2, No.1,
- Marno dan Triyo Supriyatno (2006), Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam, (Bandung: PT Refika Aditama)
- Muhammad Yandi Rahman. 2024. “Wawancara Guru madrasah MTs Al-Ihsan Medan.” Kota Medan
- Nurdiana Saputri dan Nurris Sa’adah,(2021), “Pengembangan Minat dan Bakat Peserta Didik Melalui Kegiatan Ekstrakurikuler”, Jurnal Tauhijat, Vol 2, No. 2,
- Pamungkas, M. T. B. (2016). Pengaruh Intrakurikuler dan Ekstrakurikuler Terhadap Sift Skill Mahasiswa Semester VII Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Maulana MAlik Ibrahim Malang. Revista CENIC. Ciencias Biológicas, 152(3), 28.
- Pupu Saeful Rahmat,(2018) Psikologi Pendidikan, (Jakarta Timur ; PT Bumi Aksara,
- Rohinah M. Noor,(2012) *The Hidden Curriculum Membangun Karakter Melalui Kegiatan Ekstrakurikuler*, (Yogjakarta : Insan Madani)
- Roni Angger Aditama, (2009)“*Pengantar Manajemen Teori dan Aplikasi*”, Kapanjen: AE Publishing,
- Ruhil Jamil jamila. 2024. “Wawancara guru l MTs Al-Ihsan Medan.” Kota Medan.
- Sagala, Syaiful. 2006. Manajemen Berbasis Sekolah dan Masyarakat:Strategi Memenangkan Persaingan Mutu. Jakarta: Nimas Multima
- Sagala, Syaiful. (2013). Konsep dan Makna Pembelajaran. Bandung: Alfabeta
- Sri Madani. 2024. “Wawancara guru l MTs Al-Ihsan Medan.” Kota Medan.
- Sugiyono (2015). Metode Penelitian Kombinasi (Mix Methods). Bandung: Alfabeta.
- Sholikin,(2020), Manajemen Ekstrakurikuler Untuk Meningkatkan Bakat Dan Minat Peserta Didik di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMA N) 1 Pecangaan Jepara, (Jepara: Universitas Islam Nahdlatul Ulama,

- Sukardi, Dewa K. (1987). Bimbingan karier di sekolahsekolah. Jakarta: Balai Aksara-yudhistira-saadiyah.
- Suryosubroto, B., (2002)Proses Belajar Mengajar di Sekolah, Jakarta: Rineka Cipta,
- Yaya Ruyatnasih dan Liya Megawati, (2017). Pengantar Manajemen Teori, Fungsi dan Kasus, (Yogyakarta; CV. Absolute Media,,
- Zainal Abidin dan Nasiruddin (2021), “Pengembangan Bakat dan Minat Peserta Didik di Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Muna Kesilir Banyuwangi”, Journal of Primary Education Vol 2, No.2,
- Zainal Arifin, (2013),*Konsep dan Pengembangan Kurikulum*, (Bandung : Rosda Karya, ),
- Zuchri Abdussamad (2021), Metode Penelitian Kualitatif, (CV. syakir Media Press



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN

## Lampiran 1

### Pedoman Observasi

Dalam pengamatan (observasi) yang dilakukan adalah mengamati bagaimana Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler dalam meningkatkan minat bakat siswa di Mts Al-Ihsan Medan yang meliputi:

#### A. Tujuan

Untuk memperoleh informasi dan data baik mengenai kondisi fisik maupun non fisik pelaksanaan pengelolaan dana bantuan operasional sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasarana di Mts Al-Ihsan Medan.

#### B. Aspek yang diamati

1. Alamat /lokasi sekolah
2. Lingkungan fisik sekolah pada umumnya
3. Inisiatif kantor/ruang kerja
4. Ruang kelas
5. System manajemen kegiatan ekstrakurikuler
6. Peningkatan kegiatan ekstrakurikuler
7. Peningkatan minat dan bakat siswa
8. Keadaan fisik sekolah
9. Keadaan bangunan sekolah

## Lampiran 2 Pedoman Wawancara

### **PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURU PEMBIMBING ATAU PEMBINA**

#### **Lembar Instrumen Wawancara Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler dalam meningkatkan minat bakat siswa di Mts Al-Ihsan Medan**

Pedoman Wawancara:

1. Pedoman wawancara ini dijadikan sebagai panduan wawancara
2. Pedoman wawancara ini bersifat fleksibel disesuaikan dengan situasi dan kondisi jawaban yang diberikan informan
3. Selama proses wawancara berlangsung peneliti menggunakan alat tulis atau perekam suara guna menulis hasil wawancara secara utuh

Nama Informan :

Tempat :

Hari/Tanggal :

Pewawancara :

Pertanyaan:

1. Bagaimana perencanaan kegiatan ekstrakurikuler yang ada di MTs Al-Ihsan Medan ?
2. Bagaimana penataan suasana kegiatan ekstrakurikuler yang ada di MTs Al-Ihsan Medan ?
3. Bagaimana pengorganisasian jadwal kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan MTs Al-Ihsan Medan ?
4. Bagaimana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler yang ada di MTs Al-Ihsan Medan ?
5. Bagaimana dengan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler yang ada MTs Al-Ihsan Medan ?
6. Bagaimana mengenai sarana dan prasarana untuk kegiatan ekstrakurikuler yang ada MTs Al-Ihsan Medan ?

**PEDOMAN WAWANCARA DENGAN PELATIH PRAMUKA**  
**Lembar Instrumen Wawancara Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler**  
**dalam meningkatkan minat bakat siswa di Mts Al-Ihsan Medan**

Pedoman Wawancara:

1. Pedoman wawancara ini dijadikan sebagai panduan wawancara
2. Pedoman wawancara ini bersifat fleksibel disesuaikan dengan situasi dan kondisi jawaban yang diberikan informan
3. Selama proses wawancara berlangsung peneliti menggunakan alat tulis atau perekam suara guna menulis hasil wawancara secara utuh

Nama Informan :

Tempat :

Hari/Tanggal :

Pewawancara :

Pertanyaan:

1. Bagaimana peran pelatih dalam meningkatkan kegiatan ekstrakurikuler pramuka MTs Al-Ihsan Medan ?
2. Bagaimana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka yang ada di MTs Al-Ihsan Medan ?
3. Bagaimana perencanaan
4. kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan yang ada di MTs Al-Ihsan Medan ?
5. Bagaimana evaluasi kegiatan ekstrakurikuler yang ada di MTs Al-Ihsan Medan ?
6. Bagaimana dengan penentuan jadwal dalam kegiatan ekstrakurikuler yang ada di MTs Al-Ihsan Medan ?
7. Apa saja yang di persiapkan dalam mengikuti event-event yang ada MTs Al-Ihsan Medan ?
8. Apakah sarana dan prasarana mendukung dalam melakukan latihan di di MTs Al-Ihsan Medan ?

**PEDOMAN WAWANCARA DENGAN PELATIH PENCAK SILAT**  
**Lembar Instrumen Wawancara Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler**  
**dalam meningkatkan minat bakat siswa di Mts Al-Ihsan Medan**

Pedoman Wawancara:

1. Pedoman wawancara ini dijadikan sebagai panduan wawancara
2. Pedoman wawancara ini bersifat fleksibel disesuaikan dengan situasi dan kondisi jawaban yang diberikan informan
3. Selama proses wawancara berlangsung peneliti menggunakan alat tulis atau perekam suara guna menulis hasil wawancara secara utuh

Nama Informan :

Tempat :

Hari/Tanggal :

Pewawancara :

1. Bagaimana peran pelatih dalam meningkatkan kegiatan ekstrakurikuler Pencak silat di MTs Al-Ihsan Medan ?
2. Bagaimana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pencak silat yang ada di MTs Al-Ihsan Medan ?
3. Bagaimana perencanaan kegiatan ekstrakurikuler pencak silat yang ada di MTs Al-Ihsan Medan ?
4. Bagaimana evaluasi dalam kegiatan ekstrakurikuler pencak silat yang ada di MTs Al-Ihsan Medan ?
5. Bagaimana dengan penentuan jadwal dalam kegiatan ekstrakurikuler yang ada di MTs Al-Ihsan Medan ?
6. Apa saja yang di persiapkan dalam mengikuti event-event yang ada MTs Al-Ihsan Medan ?
7. Apakah sarana dan prasarana mendukung dalam melakukan latihan di di MTs Al-Ihsan Medan ?

**PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURU SEKOLAH**  
**Lembar Instrumen Wawancara Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler**  
**dalam meningkatkan minat bakat siswa di Mts Al-Ihsan Medan**

Pedoman Wawancara:

1. Pedoman wawancara ini dijadikan sebagai panduan wawancara
2. Pedoman wawancara ini bersifat fleksibel disesuaikan dengan situasi dan kondisi jawaban yang diberikan informan
3. Selama proses wawancara berlangsung peneliti menggunakan alat tulis atau perekam suara guna menuliskan hasil wawancara secara utuh

Nama Informan :

Tempat :

Hari/Tanggal :

Pewawancara :

1. Bagaimana peran pelatih dalam meningkatkan kegiatan ekstrakurikuler pramuka MTs Al-Ihsan Medan ?
2. Bagaimana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka yang ada di MTs Al-Ihsan Medan ?
3. Bagaimana kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan yang ada di MTs Al-Ihsan Medan ?
4. Bagaimana evaluasi kegiatan ekstrakurikuler yang ada di MTs Al-Ihsan Medan ?
5. Bagaimana dengan penentuan jadwal dalam kegiatan ekstrakurikuler yang ada di MTs Al-Ihsan Medan ?
6. Apakah ada coordinator dalam manajemen kegiatan ekstrakurikuler di MTs Al-Ihsan Medan?
7. Apakah sarana dan prasarana mendukung dalam melakukan latihan di di MTs Al-Ihsan Medan ?



**LAMPIRAN 5 Dokumentasi Pendukung ( Foto dan Dokumen lainnya )****Gambar halaman depan sekolah****Gambar halaman dalam sekolah depan**



Gambar halaman dalam sekolah tampak belakang



Kantor bersama

Foto kegiatan Ekstrakurikuler pramuka



**Foto kegiatan ekstrakurikuler paskibra**



**Foto kegiatan Ekstrakurikuler Tahfiz**



Foto kegiatan ekstrakurikuler silat  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN



Foto dengan wakil kepala madrasah kesiswaan





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN  
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Willem Iskandar Pasar V Medan Estate 20731 Telp. 6615683 - 6622925 Fax. 6615683  
Email: [info@uin-u.ac.id](mailto:info@uin-u.ac.id)

Nomor : B-7200/ITK/ITK.V.3/PP.00.9/04/2024 Medan, 17 April 2024  
Lampiran : -  
Hal : Izin Riset  
Yth. Pimpinan Yayasan MTS AL- IHSAN MEDAN

*Assalamu 'alaikum W.r. W.b*

Dengan Hormat, diberitahukkan bahwa untuk mencapai gelar Magister (S2) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan, adalah menyusun Tesis (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa :

NAMA : Ali Akbar Rambe  
NIM : 0332224034  
Tempat / Tanggal Lahir : Rantau Prapat/ 05 Juni 1983  
Sem/Jurusan : IV / Magister Manajemen Pendidikan Islam

Untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Pimpinan Yayasan MTS AL- IHSAN MEDAN guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Tesis yang berjudul :

**" MANAJEMEN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER DALAM MENINGKATKAN MINAT BAKAT SISWA DI MTS AL- IHSAN MEDAN "**

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya di ucapkan terimakasih.

Wassalam

  
Pimpinan Magister MPI  
Ahmad Rohman, M.A  
198503012015031002

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan.





مَعَهْدُ التَّرْبِيَةِ الْإِسْلَامِيَّةِ الْإِحْسَانِيَّةِ  
مَمُوتَرَا التِّيْمَالِيَّةِ

**KEMENTERIAN AGAMA**  
**YAYASAN PENDIDIKAN PERGURUAN AL-IHSAN**  
**MADRASAH TSANAWIYAH ( M T s )**



Izin Operasional No. Wb. PP.03.2/2786/90

NSM. 121212710011

Sekretariat : Jl. Jemadi No. 18A Kelurahan Pulo Brayan Darat II Kecamatan Medan Timur 20239

Nomor : 198.414/A.5/SKET/MTs/YAPAN/VIII/2024  
Sifat : B i a s a.  
Lamp : -  
Prihal : Izin Riset

Kepada  
Y t h : Kementerian Agama Republik Indonesia  
Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan  
Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan  
Jalan William Iskandar Pasar V Medan Estate.  
Di -  
M E D A N

Assalamu,alaikum wr.wb.  
Dengan hormat.

1. Sesuai dengan surat edaran dari Kementerian Agama Republik Indonesia. Universitas Negeri Sumatera Utara Medan Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan Jalan William Iskandar tertanggal 17 April 2024 Nomor. B-7200/TTK/ITK.V.3./PP.00.9/04/2024 Prihal sebagaimana yang tertera pada pokok surat tersebut diatas.

2. Dengan ini kami menerangkan bahwa saudara yang namanya tertera dibawah ini :

a. N a m a : Ali Akbar Rambe  
b. Tempat/ Tgl Lahir : Rantau Prapat, 05 Juni 1983  
c. N I M : 0332224034  
d. Semester : IV ( Empat )  
d. Program Studi/Jurusan : MagisterManajemen Pendidikan Islam  
e. A l a m a t : Jalan Komodor Laut Yosfat Sudarso Lingkungan XI  
Kelurahan Tanjung Mulia Kecamatan Medan Deli Kota Medan  
f. Judul Skripsi : MANAJEMEN KEGIATAN EKSTRA KURIKULER  
DALAM MENINGKATKAN MINAT BAKAT SISWA  
DI MTS AL - IHSAN MEDAN .

Mahasiswa saudara telah selesai melakukan Riset dan Observasi di Madrasah Tsanawiyah Yayasan Pendidikan Perguruan Al-Ihsan Medan terhitung mulai tanggal 17 April 2024 sampai dengan 5 Agustus 2024

Demikianlah surat keterangan ini kami perbuat, agar diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Drs. Edi Yantono, S.Sos, M.Si.

مَعَهْدُ التَّرْبِيَةِ الْإِسْلَامِيَّةِ الْإِحْسَانِيَّةِ  
شَوْمَطْرَا الشِّمَالِيَّةِ

**KEMENTRIAN AGAMA**  
**YAYASAN PENDIDIKAN PERGURUAN AL-IHSAN**  
**MADRASAH TSANAWIYAH (MTs)**

Izin Operasional No. Wb. PP.03.2/2786/90

NSM. 121212710011

Sekretariat : Jl. Jemadi No. 18A Kelurahan Pulo Brayan Darat II Kecamatan Medan Timur 20239

**PROGRAM EKSTRAKURIKULER MADRASAH**  
**TSANAWIYAH SWASTA AL-IHSAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2023/2024**



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Ekstrakurikuler merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh para siswa sekolah di luar jam belajar kurikulum standar. Kegiatan ini bertujuan untuk dapat mengembangkan kepribadian, bakat, dan kemampuan siswa di berbagai bidang diluar bidang akademik. Kegiatan ekstrakurikuler ini sendiri dapat berbentuk kegiatan pada seni, olahraga, dan kegiatan lain yang memang bertujuan positif untuk kemajuan dari siswa-siswi itu sendiri. Dengan mengikuti kegiatankegiatan tersebut maka seseorang selain dapat mengembangkan kepribadiannya, juga dapat mengembangkan bakat dan minat yang mereka punya. Program ekstrakurikuler dapat membiasakan siswa terampil mengorganisasi, mengelola, menambah wawasan, memecahkan masalah, sesuai karakteristik ekstrakurikuler yang digelutinya.

Adapun dalam pelaksanaannya kegiatan ekstrakurikuler harusnya diperhatikan, baik dari penyampaian informasinya maupun manajemennya. Di MTs Al-Ihsan kegiatan ekstrakurikuler manjadi salah satu bagian penting untuk memaksimalkan potensi siswa dan siswi. Adapun jenis-jenis ekstrakurikuler yang ada yaitu Pramuka, Paskibra, Pencak Silat, BTQ, Futsal Putra/Putri. Masing-masing kegiatan ekstrakurikuler ini memiliki keanggotan tersendiri yang di mana manajemen kegiatan dikelola oleh masing-masing ekstrakurikuler.

#### **B. Landasan Hukum**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional :
  - a. Pasal 3 bahwa pendidikan nasional bertujuan untuk berkembangnya potensi murid,
  - b. Pasal 4 ayat (4) bahwa pendidikan diselenggarakan dengan memberi keteladanan,
  - c. Pasal 12 ayat (1b) menyatakan bahwa setiap murid pada setiap satuan pendidikan berhak

mendapatkan pendidikan yang sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya.

2. Permendikbud Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2014 tentang kegiatan ekstrakurikuler pada pendidikan dasar dan pendidikan menengah.
3. Visi, Misi dan Tujuan MTs Al-Ihsan Medan

- a. Visi

“MEWUJUDKAN LULUSAN YANG BERAKHLAQ PEMBELAJARAN SEPAJANG HAYAT DAN BERAMALIYAH AHLU SUNAH WAL JAMA’AH AN NAHDLIYAH.

- b. Misi

1. Menciptakan lingkungan sekolah yang meningkatkan keimanan dan ketakwaan peserta didik kepada Allah melalui rutinitas kegiatan keagamaan.
2. Menciptakan lingkungan sekolah yang menmbuhkan kecintaan peserta didik pada al qur’an dan semangat menghafalnya.
3. Membangun lingkungan sekolah yang membentk peserta didik memiliki ahklak mulia melalui kegiatan pembiasaan keagamaan dan budaya sekolah
4. Merancang pembelajaran yang menarik dan menyenangkan yang mampu memotivasi peserta didik untuk selalu belajar.
5. Mewujudkan Pendidikan yang mengedepankan pembetulan komunitas belajar sepanjang hayat yaitu guru,peserta didik dan orang tua saling belajar sepanjang hidup.
6. Menghantarkan peserta didik beramalialah aswaja dengan berpegangan pada Al qur’an sunah nabi dan para sahabat dengan sanad yang jelas..

### C. STRUKTUR KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

1. Pengertian kegiatan ekstrakurikuler

- a. Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan pendidikan di luar mata pelajaran dan pelayanan konseling untuk membantu pengembangan siswa sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat, dan minat mereka melalui kegiatan yang secara khusus

diselenggarakan oleh pendidik atau tenaga kependidikan yang berkemampuan dan berkewenangan di sekolah.

- b. Ekstrakurikuler wajib merupakan program ekstrakurikuler yang harus diikuti oleh seluruh peserta didik, terkecuali bagi peserta didik dengan kondisi tertentu yang tidak memungkinkannya untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler tersebut.
- c. Ekstrakurikuler pilihan merupakan program ekstrakurikuler yang dapat diikuti oleh peserta didik sesuai dengan bakat dan minatnya masing-masing.

## 2. Visi dan misi ekstrakurikuler

### a. Visi

Visi kegiatan ekstrakurikuler adalah berkembangnya potensi, bakat, dan minat secara optimal serta tumbuhnya kemandirian, dan kebahagiaan peserta didik yang berguna untuk diri sendiri, keluarga, masyarakat, nusa, bangsa serta agama.

### b. Misi

1. Memfasilitasi sejumlah kegiatan yang dapat dipilih oleh peserta didik sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat, dan minatnya.
2. Menyelenggarakan kegiatan yang memberikan kesempatan peserta didik mengekspresikan diri secara bebas dan bertanggungjawab melalui kegiatan mandiri atau kelompok.
3. Berorientasi pada prestasi di tingkat kabupaten, propinsi, dan nasional dengan mengedepankan akhlakul karimah.

## D. TUJUAN

### 1. Tujuan Umum

Pengembangan diri merupakan kegiatan pendidikan di luar mata pelajaran sebagai bagian integral dari kurikulum sekolah. Kegiatan pengembangan diri merupakan upaya pembentukan watak dan kepribadian siswa yang dilakukan melalui kegiatan konseling berkenaan dengan masalah pribadi dan kehidupan sosial, kegiatan belajar dan mengembangkan karir, serta kegiatan ekstrakurikuler untuk pengembangan talenta peserta didik.

Adapun tujuan pelaksanaan ekstrakurikuler di sekolah menurut direktorat pendidikan menengah adalah :

- a. Kegiatan ekstrakurikuler harus dapat meningkatkan kemampuan siswa ber aspek kognitif, afektif dan psikomotorik.
- b. Mengembangkan bakat dan minat siswa dalam upaya pembinaan pribadi menuju pembinaan manusia seutuhnya yang positif.
- c. Dapat mengetahui, mengenal dan membedakan antara hubungan pelajaran dengan pelajaran yang lainnya.

## 2. Tujuan Khusus

Pengembangan diri yang berlandaskan akhlakul karimah dengan bertujuan menunjang pendidikan peserta didik dalam mengembangkan :

- a. Bakat
- b. Minat
- c. Kreativitas
- d. Kompetensi dan kebiasaan dalam kehidupan
- e. Kecakapan sosial
- f. Kecerdasan emosional
- g. Kompetensi ilmiah
- h. Wawasan dan pengembangan teknologi informasi (IT)
- i. Kemampuan pemecahan masalah
- j. Kemandirian

## E. FUNGSI KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

1. Pengembangan, yaitu fungsi kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan kemampuan dan kreativitas peserta didik sesuai dengan potensi bakat dan minatnya.
2. Sosial, yaitu fungsi kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan kemampuan dan rasa tanggungjawab sosial peserta didik.
3. Rekreatif, yaitu fungsi kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan suasana rileks, mengembirakan, dan menyenangkan bagi peserta didik yang menunjang proses perkembangan.

4. Persiapan karir, yaitu fungsi kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan kesiapan karir peserta didik.

#### **F. PRINSIP KEGIATAN EKSTRAKURIKULER**

1. Individual, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler yang sesuai dengan potensi, bakat dan mintanya masing-masing.
2. Pilihan, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler yang sesuai dengan keinginan dan diikuti siswa dengan sukarela.
3. Keterlibatan aktif, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler yang menuntut keikutsertaan siswa secara penuh.
4. Menyenangkan, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler dalam suasana yang disukai dan mengembirakan siswa.
5. Etos kerja, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler yang membangun semangat siswa untuk berlatih dan beraktivitas secara optimal.
6. Kemanfaatan sosial, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan untuk kepentingan masyarakat.
7. Wajib, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler harus diikuti oleh seuruh peserta didik.

## **BAB II**

### **PROGRAM KEGIATAN**

#### **A. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup kegiatan ekstrakurikuler adalah berupa kegiatan-kegiatan yang menunjang dan dapat mendukung program intrakurikuler yaitu mengembangkan pengetahuan dan kemampuan penalaran siswa, ketrampilan melalui hobi dan minatnya serta mengembangkan sikap yang ada pada program intrakurikuler dan program kokurikuler.

#### **B. JENIS KEGIATAN EKSTRAKURIKULER**

Jenis kegiatan ekstrakurikuler yang akan dilaksanakan di Di MTs Al-Ihsan pada tahun pelajaran 2023/2024 adalah sebagai berikut:

1. Pramuka
2. Paskibra
3. Silat
4. BTQ
5. Futsal

#### **C. BENTUK KEGIATAN**

1. Individual, yaitu bentuk kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti peserta didik secara perorangan.
2. Klasikal, yaitu bentuk kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti oleh kelompok-kelompok siswa.
3. Kegiatan di lapangan, yaitu bentuk kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti seorang atau sejumlah siswa melalui kegiatan di luar kelas atau kegiatan lapangan.

#### **D. BENTUK-BENTUK PELAKSANAAN**

Kegiatan pengembangan diri yang diselenggarakan oleh sekolah dilaksanakan dengan perencanaan khusus dalam kurun waktu tertentu untuk memenuhi kebutuhan siswa secara individu, kelompok, dan klasikal melalui



penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler. Bentuk-bentuk pelaksanaan ekstrakurikuler sebagai berikut :

1. Kegiatan ekstrakurikuler wajib yang diikuti oleh seluruh siswa kelas 7 dan kelas 8 :

a. Pramuka

2. Kegiatan ekstrakurikuler pilihan :

a. Paskibra

b. Silat

c. MHQ

d. Futsal



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. KETENTUAN EKSTRAKURIKULER**

Secara umum ketentuan kegiatan ekstrakurikuler diatur sebagai berikut :

1. Jenis kegiatan ekstrakurikuler ditentukan oleh sekolah dan disesuaikan dengan kebutuhan atau hasil usulan dari guru atau siswa.
2. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah atau sesudah jam pelajaran selesai atau dilaksanakan pada siang hari dimulai pukul 13.00 WIB s.d 14.00 WIB dan sore hari dimulai pukul 16.00 WIB s.d 17.00 WIB.
3. Setiap kegiatan ekstrakurikuler harus mendapat persetujuan dari pimpinan sekolah.
4. Kegiatan ekstrakurikuler diliburkan pada saat Ulangan Tengah Semester, Ulangan Akhir Semester, dan Ujian.
5. Kegiatan ekstrakurikuler wajib didampingi oleh pembina dan atau pelatih.

#### **B. PROSEDUR KERJA**

##### **1. JENIS KEGIATAN TUJUAN PELAKSANAAN**

Penyusunan Program Kepala Sekolah dan Kesiswaan menyusun program ekstrakurikuler yang di dalamnya terdapat jenis-jenis ekstrakurikuler yang ditawarkan, pembina ekstrakurikuler, jadwal ekstrakurikuler, dan program pengadaan sarana dan prasarana ekstrakurikuler seluruh jenis ekstrakurikuler. Sebelum awal tahun Pelajaran Pengumuman Jenis Ekstrakurikuler Penawaran jenis ekstrakurikuler kepada seluruh siswa sesuai dengan ketentuan (mengikuti kegiatan ekstrakurikuler wajib dan minimal 1 pilihan ekstrakurikuler). Awal tahun Pelajaran Penandatanganan surat pernyataan Komitmen siswa dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang dipilih. Awal tahun Pelajaran Penyusunan daftar hadir/absen Pendataan ekstrakurikuler dan pengecekan absensi siswa. Awal tahun Pelajaran Penyusunan program Pembina menyusun program kegiatan ekstrakurikuler masing-masing sebagai panduan dalam melaksanakan ekstrakurikuler awal.

Awal tahun Pelajaran Pelaksanaan ekstrakurikuler Siswa melaksanakan ekstrakurikuler sesuai dengan jadwal dan didampingi oleh Pembina dan atau pelatihnya masing-masing. Tahun pelajaran (diluar jam pembelajaran) Kegiatan keluar Aplikasi hasil pembinaan ekstrakurikuler di sekolah dalam bentuk kegiatan di luar sekolah maupun lomba dan sebagai sarana promosi sekolah. Tahun pelajaran (diluar jam pembelajaran) Pengawasan dan evaluasi Menilai keberhasilan ekstrakurikuler terhadap program yang diajukan sebagai bahan pembandingan di tahun berikutnya Akhir tahun pelajaran

### C. JADWAL KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

Pelaksanaan ekstrakurikuler di MTs Al-Ihsan Medan sebagai berikut :

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Waktu	Keterangan
1	Pramuka	Sabtu, 13:30-17:00 Wib	Kelas VII, VIII dan IX
2	Paskibra	Jumat, 14:30-17:00 Wib	Kelas VII, VIII
3	Pencak silat	Selasa s/d Kamis, 14:00-17:00 Wib	Kelas VII dan VIII
4	BTQ	Senin, 14:00-17:00 Wib	Kelas VII, VIII dan IX
5	Futsal	Rabu, 16:00-17:00 Wib	Kelas VII dan VIII

### D. PENGURUS EKSTRA KURIKULER

Kepengurusan dan daftar Pembina dan atau pelatih Ekstrakurikuler tahun pelajaran 2023/2024 adalah sebagai berikut :

1. Penanggung Jawab : Drs Edi Yantono, S.Sos., M.Si.
2. Kesiswaan : Dedi Syahputra SE
3. Pembina Ekstrakurikuler
  - a. Ekstrakurikuler Pramuka : Dedi Syaputra SE.
  - b. Ekstrakurikuler Paskibra : Dedi Syaputra SE.

- c. Ekstrakurikuler Futsal : Muhammad Yandi Rahman S.Pd,M.Pd
- d. Ekstrakurikuler Silat : Ruhil Jamil Jamila S.Pd
- e. Ekstrakurikuler MHQ : Della Permata Rahmah S.Pd

## E. JOB DESCRIPTION

### 1. PENGURUS

Pengurus ekstrakurikuler bertanggungjawab terhadap jalannya kegiatan ekstrakurikuler.

### 2. PEMBINA

- a. Pembina adalah orang yang diberi tanggung jawab mengendalikan jalannya kegiatan ekstrakurikuler berdasarkan bidang kegiatan ekstrakurikuler yang diberikan kepadanya serta mengontrol kehadiran anak dan pelatih agar kegiatan tersebut berjalan dengan baik untuk itu perlu dilakukan sebagai berikut : Melakukan pengecekan siswa dan pelatih dan dilaporkan kepada koordinator ekstrakurikuler.
- b. Membuat rencana program kegiatan jangka pendek dan jangka panjang selama 1 tahun (dua semester) yang dibicarakan dengan pelatih kegiatan.
- c. Menentukan target-target yang akan dicapai bersama pelatih dalam satu tahun berjalan (dua semester), seperti : target juara, dll.
- d. Menentukan jadwal kegiatan yang sifatnya tidak rutin (seperti kunjungan, Eksebisi atau lainnya) dan atau pertandingan persahabatan.
- e. Mengadakan evaluasi internal bidangnya bersama pelatih dan dilaporkan kepada koordinator (paling sedikit 2 bulan sekali).

### 3. PELATIH

Pelatih Pelatih adalah orang yang ditunjuk berdasarkan surat tugas dari Kepala Sekolah dan memberikan kemampuannya kepada anak didik sesuai dengan rencana programnya dan kepadanya diberikan kewenangan melatih sesuai bidangnya masing-masing, untuk itu perlu melakukan hal berikut ini:

- a. Membuat program kerja selama satu tahun bersama pembina kegiatan
- b. Membuat target-target yang akan dicapai bersama Pembina selama satu tahun berjalan
- c. Memberikan latihan secara baik dan benar sesuai dengan kaidah eskur.masing-masing
- d. Mengenal peserta didiknya dan menjaga hubungan emosional dan keakraban dengan peserta didiknya dengan Pembina dan semua yang termasuk dalam kepengurusan kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan norma dan kiadah yang berlaku
- e. Memberikan laporan kegiatan kepada pembinanya baik diminta maupun tidak diminta satu bulan sekali
- f. Bertanggung jawab penuh terhadap anak didiknya
- g. Bila pelatih berhalangan hadir diharapkan memberitahu Pembina sehari sebelumnya dan atau ada pengganti yang ahli dibidangnya
- h. Menjaga tata kesopanan sesuai dengan budaya
- i. Bila ada pembelian kostum atau atribut lainnya yang dibebankan kepada peserta didik harus sepengetahuan Pembina dan koordinator ekstrakurikuler

#### **F. PENILAIAN KEGIATAN**

Hasil dan proses kegiatan ekstrakurikuler dinilai secara kualitatif dan dilaporkan kepada kepala sekolah.

#### **G. PENDANAAN**

Sumber dana kegiatan ekstrakurikuler bersumber dari APBS dan bantuan dari Yayasan.

#### **H. PENGAWASAN**

Pengawasan kegiatan ekstrakurikuler dilakukan secara internal oleh kepala sekolah. Hasil pengawasan didokumentasikan, dianalisis dan ditindak lanjuti untuk peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di sekolah.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Demikian uraian singkat tentang program ekstrakurikuler ini dibuat untuk kegiatan selama satu tahun pelajaran. Diharapkan dengan program ekstrakurikuler ini, Di MTs Al-Ihsan mempunyai acuan standar dan target yang jelas serta terstruktur dalam pembinaan kegiatan ekstrakurikuler. Dengan kerendahan hati, kritik dan saran dalam penyempurnaan penyusunan program ekstrakurikuler ini sangat diperlukan. Mudah-mudahan kegiatan ekstrakurikuler Di MTs Al-Ihsan bisa berjalan dengan baik, sehingga bisa meningkatkan mutu pendidikan dan prestasi yang baik



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN

## DAFTAR RIWAYAT PENULIS



**Ali Akbar Rambe** , lahir di Rantau Prapat, Kecamatan Rantau Utara , Kabupaten Labuhanbatu, pada tanggal 05 Juni 1983 dari pasangan Ayahanda Abdul Salim Rambe dan Ibunda Nuraini Sihombing. Pendidikan formal yang ditempuh penulis adalah SDN 066432, Kecamatan Medan Denai, Kota Medan dan tamat pada tahun 1995. Kemudian melanjutkan ke SMN 29 , Kecamatan Medan Tembung , Kota Medan dan tamat pada tahun 1998. Selanjutnya penulis masuk ke SMK Teladan Medan, Kecamatan Medan Tembung, Kota Medan dan tamat pada tahun 2001.

Kemudian melanjutkan studi pada tahun 2001 di PGSD UNIMED dan lulus pada tahun 2004. Pada tahun 2004 penulis melanjutkan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam di UMN AL-Wasliyah dan tamat pada tahun 2010.

Kemudian pada tahun 2022 penulis melanjutkan pendidikan Pascasarjana Manajemen Pendidikan Islam di UINSU, dan Pada Tahun 2024 selama 2 tahun penulis menempuh pendidikan di UINSU. Tepat pada tanggal 19 Agustus 2024 penulis telah berhasil menyelesaikan pendidikan strata dua pascasarjana Manajemen Pendidikan Islam di UINSU.