

DAFTAR PUSTAKA

- A.R Asnil dan Irwan. 2013, *Tafsir Tarbawi*, Bandung: Citapustaka Media.
- Asari, Hasan. 2008. *Hadis–Hadis Pendidikan*. Bandung: Citapustaka Media Perintis.
- Arikunto, Suharsimi. 2009. *Dasar-dasar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Departemen Agama. 2011. *Al-Quran dan Terjemahannya*. Bandung: Mizan Media Utama
- Fandi Setiawan, Denny Setiawan. 2016. *Pendidikan Kewarganegaraan*. Medan: Madenatera.
- Hamalik, Oemar. 2007. *Kurikulum dan Pembelajaran*. Bandung: Bumi Aksara.
- Kaelan. 2010. *Pendidikan Kewarganegaraan*. Yogyakarta: Paradigma.
- Mardianto. 2012. *Tazkiya Jurnal Pendidikan Islam* Vol. 1, No. 1.
- Mardinto. 2012. *Psikologi Pendidikan*. Medan: Perdana Publishing
- Mudjiono, dan Dimiyati. 2009. *Belajar dan Pembelajaran*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Manajemen Dan Organisasi*. 2010. Bandung: Media perintis.
- Musthofa Al-maraghi, Ahmad. 1993. *Terjemah Tafsir Al Maraghi* 23. Semarang: Toha putra.
- Nasution. 2005. *Berbagai Pendekatan dalam Proses Belajar Mengajar*. Jakarta. Bumi Aksara.
- Nurmawati. *Evaluasi pendidikan Islam*. 2014. Bandung: Citapustaka Media.
- Purwanto, Ngalim. 2004. *Prinsip-Prinsip dan Teknik Evaluasi Pengajaran*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Purwanto. 2011. *Evaluasi Hasil Belajar*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Quraish shihab, M. 2002. *Tafsir Al Misbah*. Jakarta: Lentera Hati, h. 392-393.
- Rusyan, Tabranidkk. 1994. *Pendekatan Dalam Proses Belajar Mengajar*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

- Rusman. 2011. *Model-model Pembelajaran*. Jakarta: Rajagrafindo persada.
- Sanjaya, Wina. 2006. *Strategi pembelajaran Berorientasi standar Proses Pendidikan*. Jakarta: Kencana.
- Setiawan, Deny . 2015. *Ilmu Kewarganegaraan*. Medan: Larispa Indonesia.
- Sudijono, Anas. 2011. *Pengantar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Sudjana, Nana.2009. *Penilaian Hasil Proses Belajar Mengajar*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Suyadi. 2013. *Strategi Pembelajaran Pendidikan Karakter*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Syah, Muhibbin. 2009. *Psikologi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Syafaruddin, 2013. *Kepemimpinan Pendidikan Kontenporer*. Bandung: Citapustaka Media.
- Syafaruddin,Dkk. 2012.*Inovasi Pendidikan*. Medan: Perdana Publishing.
- Uno,B. Hamzah.2011. *Model Pembelajaran*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Uzer, Moh. 2000.*Menjadi Guru Profesional*.Bandung:Remaja Rosdakarya.
- Wahyuddin Nur dan Al-Rasyidin. 2011. *Teori Belajar Dan Pembelajaran*. Medan: Perdana Publishing.
- Wawancara dengan walikelas V di Elsusi Meldina Medan, 24 januari 2016*
- Wau, Yasaratodo. 2013. *Profesi Kependidikan*. Medan: Unimed Press.
- Widhastuti, Setiati. 2008. *Pendidikan Kewarganegaraan SD/MI Kelas V*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- Yudhistira, Dadang.2012. *Menulis Penelitian Tindakan Kelas Yang APIK (Asli Perlu Ilmiah Konsisten)*. Jakarta: Kompas Gramedia.
- Zubaedi. 2011. *Desain Pendidikan Karakter*. Jakarta: Kencana.,

LAMPIRAN 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SD
Nama Sekolah : NEGERI 101590 Purbabangun.
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
Kelas / Semester : V/ II
Tema / Topik : Berorganisasi
Alokasi Waktu : 1 X 45 Menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1 :Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 :Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangganya.
- KI 3 :Memahami pengetahuan factual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca dan menanya) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, dan tempat bermain.
- KI 4 :Menyajikan pengetahuan factual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. KOMPETENSI DASAR (KD)

- 3.2 menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah dan di masyarakat
- 3.3 Menampilkan peran serta dalam memilih organisasi di sekolah

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

3.2.1 Menyebutkan contoh-contoh organisasi di lingkungan sekolah dan masyarakat

3.2.2 Menjelaskan manfaat, tujuan dan struktur organisasi

3.3.1 Mengenal organisasi dan memilih organisasi untuk diikuti

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah dan di masyarakat
2. Siswa mampu menjelaskan manfaat, tujuan dan struktur organisasi
3. Siswa mampu mengenal organisasi, memilih organisasi untuk diikuti, dan menjelaskan alasan memilih organisasi tersebut.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Materi Berorganisasi

d. Pengertian Berorganisasi

Berorganisasi berasal dari kata dasar “ Organisasi”. Dikatakan organisasi jika ada aktivitas/ kegiatan yang dikerjakan secara bersama-sama untuk mencapai tujuan bersama dan dilakukan oleh dua orang atau lebih dan bukan satu orang. Karena jika kegiatan itu dilakukan oleh satu orang bukan dikatakan organisasi. Untuk memahami organisasi, perlu dikemukakan pengertian organisasi itu sendiri.

Menurut Maringan dalam Mesiono, Organisasi adalah:³¹

- 3) Organisasi sebagai alat dari manajemen artinya organisasi sebagai wadah/tempat manajemen sehingga memberikan bentuk manajemen yang memungkinkan manajemen bergerak atau dapat dikaitkan. Organisasi sebagai alat dalam organisasi dalam arti statis, tetap tidak bergerak. Bentuk manajemen itu tergantung dari wadahnya
- 4) Organisasi sebagai fungsi manajemen artinya organisasi dalam arti dinamis (bergerak) yaitu organisasi yang memberikan kemungkinan tempat manajemen dapat bergerak dalam batas-batas tertentu. Dinamis

³¹Mesiono, (2010), *Manajemen Dan Organisasi*, Bandung: Media perintis, hal. 39.

berarti bahwa organisasi itu bergerak mengadakan pembagian pekerjaan. Misalnya pimpinan harus ditempatkan dibagian yang strategis

Menurut Gamage dan Pang dalam Syafaruddin, Organisasi adalah:³²

Dua orang atau lebih bekerjasama membentuk organisasi bagi suatu tujuan mencapai tujuan umum atau sasaran-sasaran.

Dari pengertian diatas, menunjukkan bahwa organisasi harus memiliki lima fenomena penting yaitu: 1) Organisasi harus mempunyai tujuan, 2) Organisasi harus mempunyai program, 3) Organisasi harus memiliki pimpinan atau manajer yang bertanggung jawab terhadap organisasi itu dalam mencapai tujuan, 4) Organisasi itu terdiri dari dua orang atau lebih, 5) Organisasi itu harus ada kerjasama. Pengertian diatas juga menekankan bahwa organisasi saling hubungan yang sistematis antara orang-orang yang bekerjasama dan berbagai komponen organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan oleh organisasi

e. Prinsip dan Ciri-ciri Organisasi

Ciri-ciri Organisasi adalah kumpulan manusia, dengan tujuan bersama, dan kerja sama, serta mempunyai peraturan. Adapun prinsip organisasi menurut Reco Carzo dalam Mesiono, Organisasi itu terdiri dari tiga prinsip yaitu:³³

- 1) Prinsip kebermaknaan. Harus memiliki daya guna dan hasil guna yang tinggi terhadap pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan, sesuai rencana
- 2) Keluwesan. Memberi peluang untuk terjadinya perubahan seperti mengembangkan atau modifikasi dalam organisasi dapat sebagai akibat perubahan tuntutan, masalah, kebutuhan baru, baik internal maupun eksternal

³²Syafaruddin, (2013), *Kepemimpinan Pendidikan Kontenporer*. Bandung: Citapustaka Media, hal. 24.

³³*Ibid.*, hal. 41.

3) Kedinamisan. Daya gerak dan aplikasi terhadap kesesuaian dinamika sosial ekonomi politik dan teknologi.

f. Macam dan Manfaat Organisasi

a. Organisasi Masyarakat

- Organisasi kemasyarakatan
- Organisasi pemerintahan
- Organisasi politik
- Organisasi ekonomi

b. Organisasi Sekolah

- Pramuka

Pramuka adalah kepanjangan dari praja muda karena yang artinya sekumpulan anak muda yang memiliki karya atau sedang berkarya. Dari pengertian tersebut, maka pantas apabila pramuka dianggap sebagai penerus bangsa yang memiliki karya dan kemajuan dalam berfikir, disiplin dan mampu mengatasi masalah, banyak karya yang dapat dikuasai dalam mengikuti pramuka, seperti mampu memberi pertolongan dengan membuat tandu apabila dalam keadaan genting, mampu membuat simpul, dan banyak manfaat lain yang dapat kita ambil di dalamnya.

- Koperasi sekolah

Koperasi sekolah adalah koperasi yang didirikan di lingkungan sekolah.

Menurut Setiati Widhastuti, berikut ini adalah sumber dana koperasi :³⁴

(5) Simpanan pokok, adalah sejumlah uang yang wajib dibayarkan oleh anggota kepada koperasi. Pembayaran dilakukan pada saat menjadi

³⁴*Ibid.*, hal.62-66.

anggota. Simpan pokok tidak dapat diambil kembali selama yang bersangkutan masih menjadi anggota. Bersaran simpanan pokok sama pada setiap anggota.

(6) Simpan wajib, adalah jumlah simpan yang harus dibayar oleh anggota kepada koperasi dalam waktu tertentu. Misalnya, simpan wajib dibayar tiap bulan.

(7) Dana cadangan, adalah sejumlah yang diperoleh dari sisa hasil usaha (SHU). Dana ini digunakan untuk dalam keadaan darurat dan keperluan penting lainnya.

(8) Hiba, adalah Sejumlah uang atau barang yang bernilai yang diterima dari pihak lain yang tidak mengikat.

Koperasi sekolah didirikan dalam rangka kegiatan belajar mengajar para siswa di sekolah. Para anggota yang berasal dari para siswa sekolah yang bersangkutan. Bentuk koperasi tidak berbadan hukum, namun hanya terdaftar pada Kantor Koperasi Pembinaan Pengusaha Kecil (PPK) kota/kabupaten. Berfungsi sebagai laboratorium dalam pengajaran koperasi sekolah. Adapun tujuan koperasi sekolah dalam mendidik para siswa, antara lain sebagai berikut:

(6) Mendidik menanamkan dan memelihara suatu kesadaran hidup gotong royong dan setiakawansertajiwademokrasidiantaraparasiswa.

(7) Memupuk dan jugamendorong tumbuhnyakesadaransertasemangatberkoperasisertawirausahasiswa.

(8) Meningkatkan dengan pengetahuan dan jugaketerampilanberkoperasi yang berguna bagiparasiswa untuk bekal terjun kemasyarakat.

(9) Menunjang program dalam pembangunan pemerintah di sekitar perkoperasian melalui program pendidikan sekolah.

(10) Membantu dan jugamelayani dengan pemenuhan kebutuhan ekonomip arasiswamelalui pengembangan pelaku kegiatan usaha.

F. METODE PEMBELAJARAN

1. Metode Ceramah
2. Metode Audio Visual

G. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Media Audio Visual
2. Video pembelajaran

H. SUMBER BELAJAR

1. Buku Tematik Paket Kelas V
2. Video Pembelajaran

I. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam, dan membuka pelajaran dengan mengajak siswa membaca do'a • Menyapa, menanyakan kabar, memeriksa kelengkapan saragam, tempat duduk dan mengabsen siswa. • Memberikan nasehat kepada siswa mengenai kedisiplinan, sopan santun dan ketaatan kepada Allah SWT. • Membahas kembali pelajaran sebelumnya, sebagai evaluasi dan pengingat singkat. • Menyampaikan materi yang akan dibahas yaitu 	15 Menit

	berorganisasi	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Memulai pembelajaran dengan menonton video • Siswa menonton video dengan seksama • Setelah itu guru bertanya tentang yang sudah siswa tonton, pelajaran apa yang didapatkannya? • Guru menjelaskan sedikit mengenai materi yang dibawakan • Siswa kembali diberikan video untuk ditonton • Video diulangi 2x • Kemudian siswa diminta untuk menulis tentang kesimpulan dari yang mereka tonton • Siswa mengumpulkan tugasnya • Lalu guru memberikan tes 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan pelajaran dengan memberikan quis, dan pertanyaan. • Memberikan penilaian kepada siswa yang bias menjawab quis. • Memberikan siswa nasehat untuk menghormati orang tua dirumah. • Menutup pelajaran dengan do'a 	

J. Penilaian Hasil Belajar

1. ASPEK AFEKTIF (Karakter)

Rubrik penilaian

a. Tanggung jawab

Nilai 3 = jika siswa menunjukkan sikap bertanggung jawab terhadap tugas kelompok yang diberikan.

Nilai 2 = jika siswa menunjukkan sikap kurang bertanggung jawab terhadap tugas kelompok yang diberikan.

Nilai 1= jika siswa menunjukkan sikap tidak bertanggung jawab terhadap tugas kelompok yang diberikan.

b. Teliti

Nilai 3 = jika siswa menunjukkan sikap teliti dalam mengerjakan tugas.

Nilai 2 = jika siswa menunjukkan sikap kurang teliti dalam mengerjakan tugas.

Nilai 1 = jika siswa menunjukkan sikap tidak teliti dalam mengerjakan tugas.

c. Jujur

Nilai 3 = jika siswa menunjukkan sikap Jujur.

Nilai 2 = jika siswa menunjukkan sikap kurang Jujur.

Nilai 1 = jika siswa menunjukkan sikap tidak Jujur.

2. ASPEK AFEKTIF (Keterampilan sosial)

Rubrik Penilaian

1. Bekerja sama

Nilai 3 = jika siswa membantu teman kelompoknya yang belum memahami materi ajar.

Nilai 2 = jika siswa kurang membantu teman kelompoknya yang belum memahami materi ajar.

Nilai 1 = jika siswa tidak membantu teman kelompoknya yang belum memahami materi ajar.

2. Berkomunikasi

Nilai 3 = jika siswa menunjukkan kemampuan berkomunikasi yang baik dengan teman kelompoknya.

Nilai 2 = jika siswa kurang menunjukkan kemampuan berkomunikasi yang baik dengan teman kelompoknya.

Nilai 1 = jika siswa tidak menunjukkan kemampuan berkomunikasi yang baik dengan teman kelompoknya.

3. Bertanya

Nilai 3 = jika siswa mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi pelajaran.

Nilai 2 = jika siswa tidak mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi pelajaran.

K. Instrumen Penilaian

- 1) Tes tertulis, dan portofolio
- 2) Non tes, quis

Medan, 19 Maret 2021

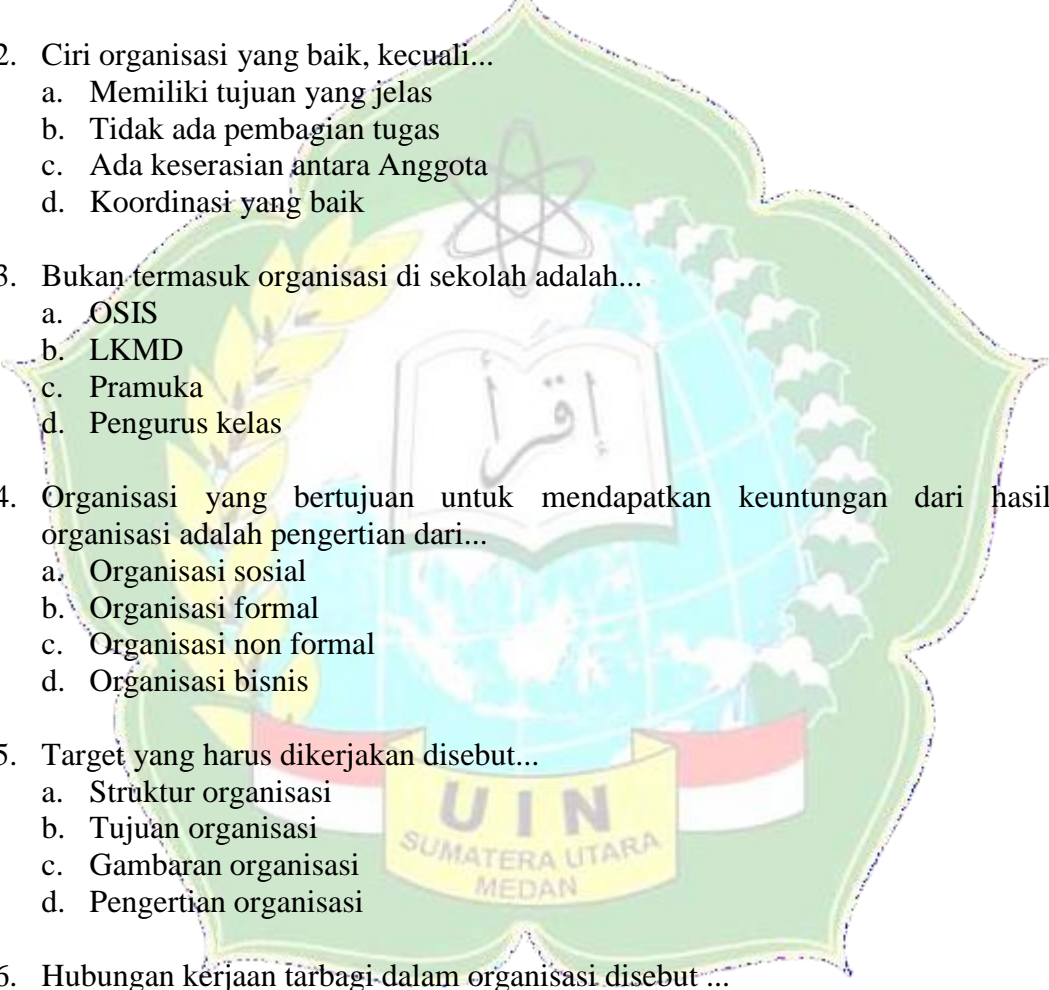
Cici Fagar Sari Siregar
Nim. 03.06.16.31.97

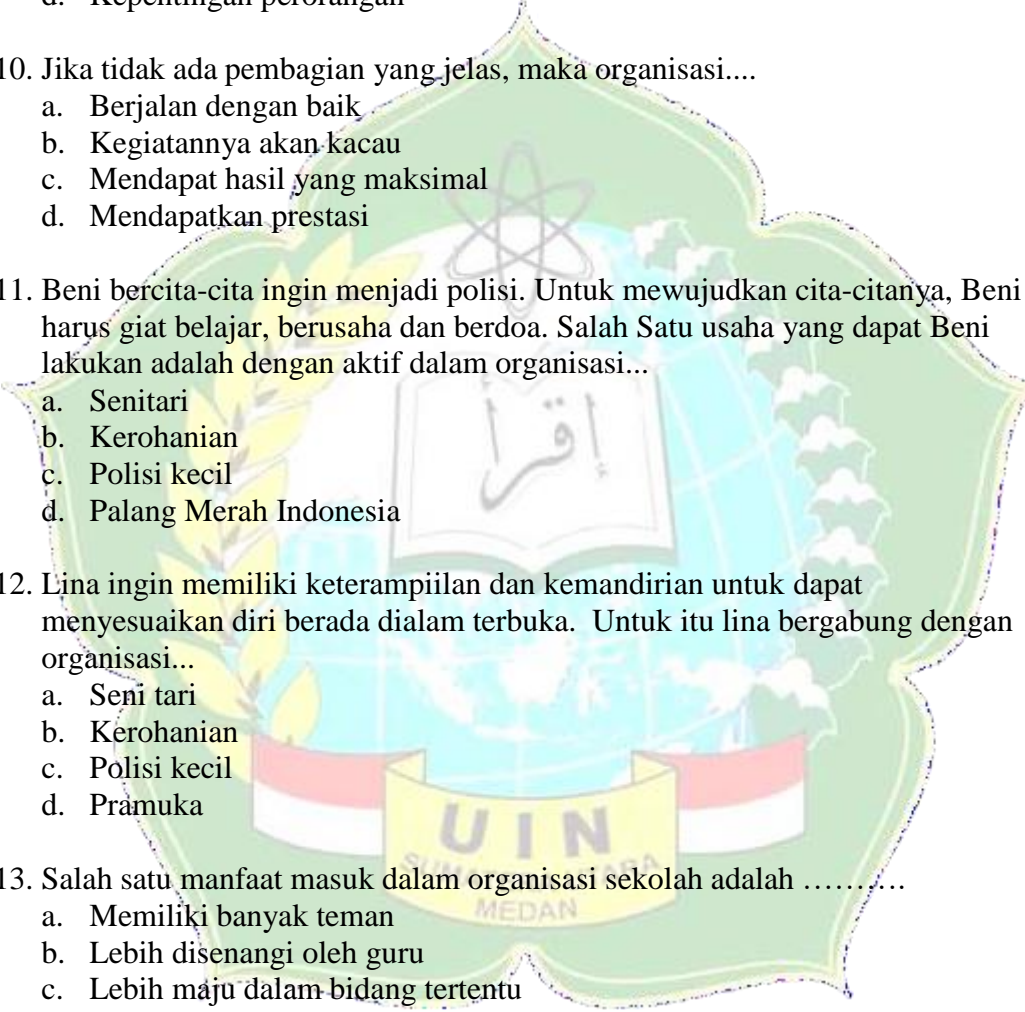


LAMPIRAN 2

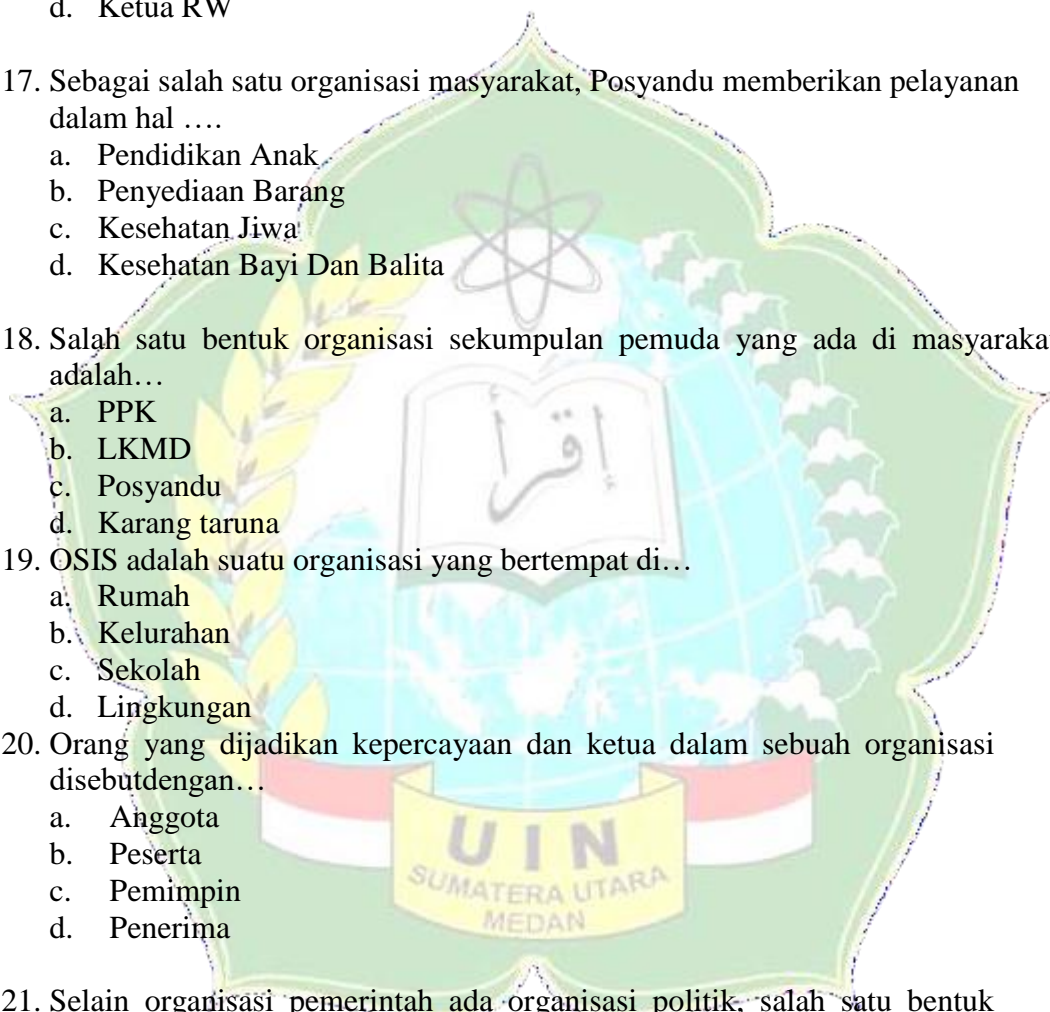
SOAL TES SISWA

A. Pilihlah jawaban yang paling benar!

1. Organisasi dibentuk karena anggota nya merasa...
 - a. Dengan organisasi kegiatan tidak bertambah baik
 - b. Dengan organisasi hasil kerjanya lebih baik
 - c. Dengan organisasi hasil kerjanya tambah buruk
 - d. Dengan organisasi bertambah persaingan
 2. Ciri organisasi yang baik, kecuali...
 - a. Memiliki tujuan yang jelas
 - b. Tidak ada pembagian tugas
 - c. Ada keserasian antara Anggota
 - d. Koordinasi yang baik
 3. Bukan termasuk organisasi di sekolah adalah...
 - a. OSIS
 - b. LKMD
 - c. Pramuka
 - d. Pengurus kelas
 4. Organisasi yang bertujuan untuk mendapatkan keuntungan dari hasil organisasi adalah pengertian dari...
 - a. Organisasi sosial
 - b. Organisasi formal
 - c. Organisasi non formal
 - d. Organisasi bisnis
 5. Target yang harus dikerjakan disebut...
 - a. Struktur organisasi
 - b. Tujuan organisasi
 - c. Gambaran organisasi
 - d. Pengertian organisasi
 6. Hubungan kerjaan tarbagi-dalam organisasi disebut ...
 - a. Struktur organisasi
 - b. Tujuan organisasi
 - c. Gambaran organisasi
 - d. Pengertian organisasi
 7. Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) bertempat di...
 - a. Rumah siswa
 - b. Sekolah
 - c. Masyarakat
 - d. Kelurahan
- 

8. LKMD adalah organisasi yang bertempat di...
 - a. Sekolah
 - b. Kelurahan
 - c. RT
 - d. Kantor
 9. Organisasi itu ada karena mempunyai...
 - a. Tujuan yang sama
 - b. Tujuan yang berbeda
 - c. Kepentingan individu
 - d. Kepentingan perorangan
 10. Jika tidak ada pembagian yang jelas, maka organisasi...
 - a. Berjalan dengan baik
 - b. Kegiatannya akan kacau
 - c. Mendapat hasil yang maksimal
 - d. Mendapatkan prestasi
 11. Beni bercita-cita ingin menjadi polisi. Untuk mewujudkan cita-citanya, Beni harus giat belajar, berusaha dan berdoa. Salah Satu usaha yang dapat Beni lakukan adalah dengan aktif dalam organisasi...
 - a. Senitari
 - b. Kerohanian
 - c. Polisi kecil
 - d. Palang Merah Indonesia
 12. Lina ingin memiliki keterampilan dan kemandirian untuk dapat menyesuaikan diri berada dialam terbuka. Untuk itu lina bergabung dengan organisasi...
 - a. Seni tari
 - b. Kerohanian
 - c. Polisi kecil
 - d. Pramuka
 13. Salah satu manfaat masuk dalam organisasi sekolah adalah
 - a. Memiliki banyak teman
 - b. Lebih disenangi oleh guru
 - c. Lebih maju dalam bidang tertentu
 - d. Meningkatkan kreativitas
 14. Berikut ini yang bukan merupakan contoh organisasi di lingkungan sekolah, adalah
 - a. Karang taruna
 - b. Gugus depan pramuka
 - c. Koperasi sekolah
 - d. Tim sepak bola sekolah
 15. Anggota organisasi OSIS terdiri dari para
- 

- a. Siswa
 - b. Penjaga
 - c. Guru
 - d. Kepala Sekolah
16. Badan yang bertugas membantu penyelenggaraan pemerintahan desa adalah
- a. BPD
 - b. Dewan Kelurahan
 - c. Yayasan
 - d. Ketua RW
17. Sebagai salah satu organisasi masyarakat, Posyandu memberikan pelayanan dalam hal
- a. Pendidikan Anak
 - b. Penyediaan Barang
 - c. Kesehatan Jiwa
 - d. Kesehatan Bayi Dan Balita
18. Salah satu bentuk organisasi sekumpulan pemuda yang ada di masyarakat adalah...
- a. PPK
 - b. LKMD
 - c. Posyandu
 - d. Karang taruna
19. OSIS adalah suatu organisasi yang bertempat di...
- a. Rumah
 - b. Kelurahan
 - c. Sekolah
 - d. Lingkungan
20. Orang yang dijadikan kepercayaan dan ketua dalam sebuah organisasi disebut dengan...
- a. Anggota
 - b. Peserta
 - c. Pemimpin
 - d. Penerima
21. Selain organisasi pemerintah ada organisasi politik, salah satu bentuk organisasi politik adalah....
- a. Partai politik
 - b. Karang taruna
 - c. Pabrik kertas
 - d. Pramuka
22. Sebuah organisasi mempunyai tujuan bersama, yang berkewajiban mewujudkan tujuan bersama adalah...
- a. Pengurus organisasi saja
 - b. Ketuadanwakilnya saja
 - c. Semuawarga dan keluarga

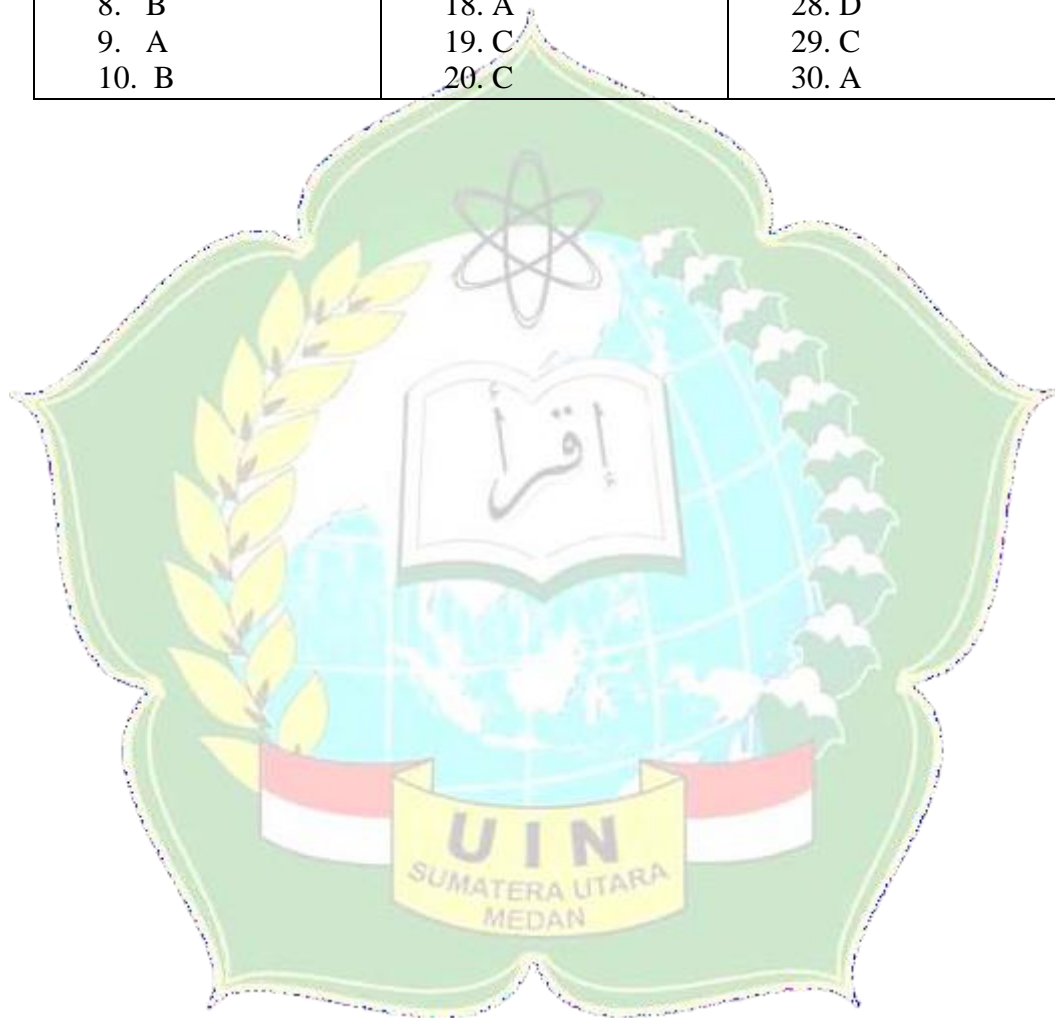


- d. Semua anggota dan pengurus organisasi
23. Sebuah organisasi mempunyai cirri yaitu...
- Persaingan
 - Perbedaan
 - Kerjasama
 - Perkelahian
24. Sebuah organisasi akan ada mementingkan kepentingan organisasi diatas kepentingan...
- Pribadi
 - Keluarga
 - Teman
 - Sahabat
25. Tiga komponen yang paling penting dalam sebuah organisasi adalah...
- Ketua, keluarga, dan anggota
 - Ketua, sekretaris, dan bendahara
 - Ketua, dan wakil anggota
 - Ketua, dan anggota organisasi
26. UKS kepanjangan dari...
- Unit Kerajinan Sekolah
 - Unit Kejahatan Sekolah
 - Unit Kerja Sekolah
 - Unit Kesehatan Sekolah
27. Agar setiap anggota berperilaku dengan baik, dan selalu konsisten makan dalam organisasi perlu membuat...
- Bonus
 - Peraturan
 - Hadiah
 - Sekolah
28. PKK adalah kepanjangan dari...
- Program Keamanan Keluarga
 - Program Keteladanan Keluarga
 - Program Kerja Keluarga
 - Program Kesejahteraan Keluarga
29. Organisasi di masyarakat seperti Jama'ah Tahlil, kelompok kebaktian Gereja dan Kelompok Muslimat adalah contoh organisasi di bidang...
- Kesehatan
 - Pendidikan
 - Keagamaan
 - Kepemudaan
30. Pengurus yang bertanggung jawab terkait administrasi organisasi adalah...
- Bendahara
 - Anggota
 - Ketua
 - Wakil ketua

LAMPIRAN 3

LEMBAR JAWABAN:

1. B	11. C	21. A
2. B	12. D	22. D
3. B	13. D	23. C
4. D	14. A	24. A
5. B	15. A	25. B
6. A	16. A	26. D
7. B	17. D	27. B
8. B	18. A	28. D
9. A	19. C	29. C
10. B	20. C	30. A



LAMPIRAN 4**NILAI HASIL BELAJAR SISWA PADA TES AWAL (PRE-TEST)**

NO	Nama Siswa	Skor yang diperoleh	Nilai yang diperoleh	Keterangan
1	Adiansyah Saputra Harahap	9	90	Tuntas
2	Ainun Tasnim	3	30	Tidak Tuntas
3	Ali Musa Syahdana Siregar	3	30	Tidak Tuntas
4	Ali Yudin Harahap	4	40	Tidak Tuntas
5	Aprilianti Juwita Harahap	7	70	Tuntas
6	Aswin	3	30	Tidak Tuntas
7	Delima Yanti Harahap	5	50	Tidak Tuntas
8	Erlina Hayrani Siregar	4	40	Tidak Tuntas
9	Erlina Rosa Harahap	6	60	Tidak Tuntas
10	Ernita Eri Dani Idrawati	5	50	Tidak Tuntas
11	Fino Zonata	4	40	Tidak Tuntas
12	Gali Prayogo Harahap	6	60	Tidak Tuntas
13	Ifani Marwah	4	40	Tidak Tuntas
14	Ilham Rizky Siregar	4	40	Tidak Tuntas

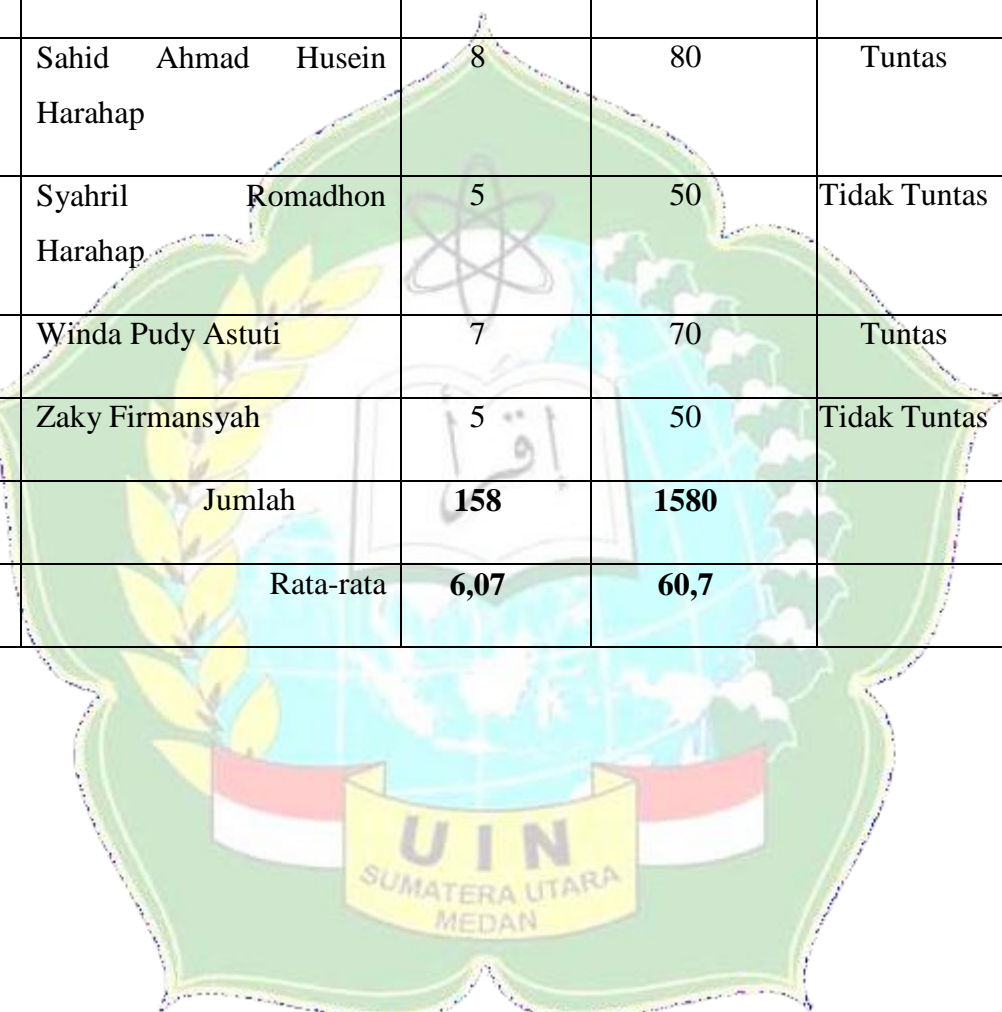
15	Jainul Ubay Harahap	8	80	Tuntas
16	Latifah Azzahra	3	30	Tidak Tuntas
17	Lilva Aulidia Nasution	4	40	Tidak Tuntas
18	Nina Anggraini	8	80	Tuntas
19	Perdyansah Harahap	4	40	Tidak Tuntas
20	Puspita Khairani	3	30	Tidak Tuntas
21	Rahmi Oktaviani	2	20	Tidak Tuntas
22	Ricky Harun Harahap	8	80	Tuntas
23	Sahid Ahmad Husein Harahap	7	70	Tuntas
24	Syahril Romadhon Harahap	3	30	Tidak Tuntas
25	Winda Pudy Astuti	7	70	Tuntas
26	Zaky Firmansyah	3	30	Tidak Tuntas
	Jumlah	124	1240	
	Rata-rata	4,7	47,6	

LAMPIRAN 5

SIKLUS I

NO	Nama Siswa	Skor yang diperoleh	Nilai yang diperoleh	Keterangan
1	Adiansyah Saputra Harahap	9	90	Tuntas
2	Ainun Tasnim	5	50	Tidak Tuntas
3	Ali Musa Syahdana Siregar	4	40	Tidak Tuntas
4	Ali Yudin Harahap	4	40	Tidak Tuntas
5	Aprilianti Juwita Harahap	7	70	Tuntas
6	Aswin	6	60	Tidak Tuntas
7	Delima Yanti Harahap	5	50	Tidak Tuntas
8	Erlina Hayrani Siregar	4	40	Tidak Tuntas
9	Erlina Rosa Harahap	6	60	Tidak Tuntas
10	Ernita Eri Dani Idrawati	6	60	Tidak Tuntas
11	Fino Zonata	6	60	Tidak Tuntas
12	Gali Prayogo Harahap	7	70	Tuntas
13	Ifani Marwah	7	70	Tuntas
14	Ilham Rizky Siregar	5	50	Tidak Tuntas
15	Jainul Ubay Harahap	9	90	Tuntas
16	Latifah Azzahra	4	40	Tidak Tuntas
17	Lilva Aulidia Nasution	7	70	Tuntas

18	Nina Anggraini	8	80	Tuntas
19	Perdyansah Harahap	7	70	Tuntas
20	Puspita Khairani	4	40	Tidak Tuntas
21	Rahmi Oktaviani	5	50	Tidak Tuntas
22	Ricky Harun Harahap	8	80	Tuntas
23	Sahid Ahmad Husein Harahap	8	80	Tuntas
24	Syahril Romadhon Harahap	5	50	Tidak Tuntas
25	Winda Pudy Astuti	7	70	Tuntas
26	Zaky Firmansyah	5	50	Tidak Tuntas
	Jumlah	158	1580	
	Rata-rata	6,07	60,7	

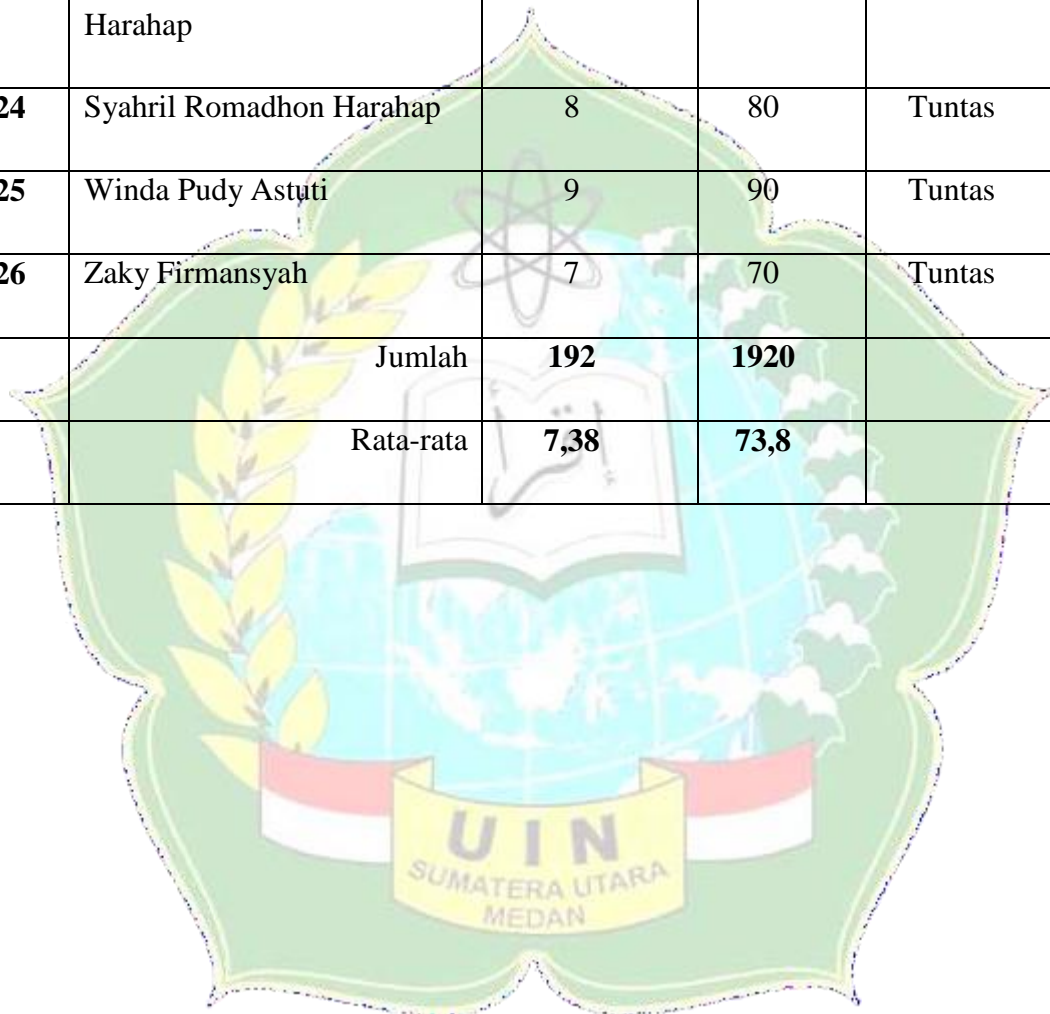


LAMPIRAN 6

SIKLUS II

NO	Nama Siswa	Skor	Nilai	Keterangan
1	Adiansyah Saputra Harahap	9	90	Tuntas
2	Ainun Tasnim	8	80	Tuntas
3	Ali Musa Syahdana Siregar	7	70	Tuntas
4	Ali Yudin Harahap	6	60	Tidak Tuntas
5	Aprilianti Juwita Harahap	7	70	Tuntas
6	Aswin	8	80	Tuntas
7	Delima Yanti Harahap	7	70	Tuntas
8	Erlina Hayrani Siregar	6	60	Tidak Tuntas
9	Erlina Rosa Harahap	8	80	Tuntas
10	Ernita Eri Dani Idrawati	8	80	Tuntas
11	Fino Zonata	7	70	Tuntas
12	Gali PrayogoHarahap	7	70	Tuntas
13	Ifani Marwah	8	80	Tuntas
14	Ilham Rizky Siregar	7	70	Tuntas
15	Jainul Ubay Harahap	9	90	Tuntas
16	Latifah Azzahra	9	90	Tuntas
17	Lilva Aulidia Nasution	8	80	Tuntas
18	Nina Anggraini	8	80	Tuntas

19	Perdyansah Harahap	7	70	Tuntas
20	Puspita Khairani	6	60	Tidak Tuntas
21	Rahmi Oktaviani	7	70	Tuntas
22	Ricky Harun Harahap	9	90	Tuntas
23	Sahid Ahmad Husein Harahap	8	80	Tuntas
24	Syahril Romadhon Harahap	8	80	Tuntas
25	Winda Pudy Astuti	9	90	Tuntas
26	Zaky Firmansyah	7	70	Tuntas
	Jumlah	192	1920	
	Rata-rata	7,38	73,8	



LAMPIRAN 7

VALIDASI SOAL

No	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	total	
1	Adiansyah Saputra H	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	Ainun Tasnim	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	Ali Musa Syahidana S	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	Ali Yudin Harahap	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	Aprilianti Juwita Har	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6	Aswin	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	Delma Yanti Haraha	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8	Erlina Hayati Sirege	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9	Erlina Rosa Harahap	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
10	Ermita Eri Dani Idrwa	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11	Fino Zonata	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	Gali Prayogo Haraha	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
13	Rani Marwah	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
14	Iham Rizky Siregar	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15	Jainul Ubay Harahap	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
16	Latifah Azzahra	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
17	Nina Anggraini	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
18	Perdiansah Harahap	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	Puspita Khairani	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	Rahmi Oktaviani	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	Ricky Harun Harahap	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	Sahid Ahmad Hussein	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	Shivie Aulia Nasuto	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	Syahli Romadhoni H	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	Winda Pudy Astuti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	Zaky Firmansyah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Hitung	0.5002	0.28274		0.458	0.3404	0.29961	0.181	0.22037	0.58046	0.169	0.151	0.4610	0.4404	0.52	0.3343	0.51	0.1	0.34	0.44	0.44	0.59	0.7078	0.541	0.635	0.6	0.54	0.31	0.12	0.55	0.554		
	Tabel	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	
		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	



LAMPIRAN 8

SOAL KETERANGAN VALIDASI MATERI PELAJARAN DAN BENTUK SOAL

SURAT KETERANGAN VALIDASI MATERI PELAJARAN
DAN BENTUK SOAL

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Syarbaini Saleh, S.Sos, M.Si

Jabatan : Dosen

Telah meneliti dan memeriksa validasi dalam bentuk instrumen soal pada penelitian dengan judul "Upaya Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan Materi Berorganisasi Melalui Penggunaan Media Audio Visual Kelas V Di SD Negeri 101590 Purbabangun", yang dibuat oleh mahasiswi.

Nama : Cici Fagar Sari Siregar

NIM : 0306163197

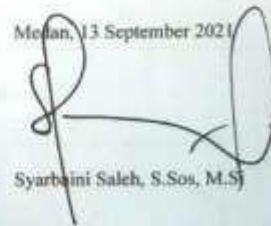
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Berdasarkan hasil pemeriksaan validasi ini, menyatakan bahwa instrumen tersebut Valid/Tidak Valid.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 13 September 2021



Syarbaini Saleh, S.Sos, M.Si

LAMPIRAN 9

PENILAIAN AHLI

PENILAIAN AHLI

Judul Skripsi : "Upaya Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan Materi Berorganisasi Melalui Penggunaan Media Audio Visual Kelas V Di SD Negeri 101590 Purbabangun"

Oleh : Cici Fagar Sari Siregar

No	Aspek	Penilaian			
		T	CT	KT	TT
1	Petunjuk pengisian instrument				
2	Penggunaan bahasa sesuai bahasa yang disempurnakan				
3	Kesesuaian soal dan usia anak				
4	Kesesuaian definisi operasional dan teori				

Keterangan:

T : Tepat

KT : Kurang Tepat

CT : Cukup Tepat

TT : Tidak Tepat

Catatan/ Saran

.....

.....

Kesimpulan : Instrumen ini dapat/tidak dapat digunakan

Medan, 13 September 2021

Syahraini Saleh, S.Sos, M.Si

LAMPIRAN 10

KARTU TELAHAH BUTIR TES PILIHAN GANDA

KARTU TELAHAH BUTIR TES PILIHAN GANDA

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
 Sasaran Program : SD Negeri 101590 Purbabangun
 Peneliti : Cici Fagar Sari Siregar
 NIM : 0306163197
 Ahli Materi dan Bentuk Soal : Syarbaini Saleh, S.Sos, M.Si
 Jabatan : Dosen

Bidang Penelaahan	Kriteria Penelaahan	Penilaian			
		T	C T	KT	TT
Materi	1. Soal sesuai indikator. 2. Pengecoh sudah berfungsi. 3. Hanya ada satu kunci jawaban yang paling tepat.				
Konstruksi	1. Pokok soal dirumuskan dengan singkat jelas dan tegas. 2. Pokok soal bebas dari pernyataan yang bersifat negatif. 3. Pilihan jawaban homogen dan logis. 4. Panjang pendek relatif sama. 5. Pilihan jawaban tidak menggunakan pernyataan yang berbunyi "semua jawaban diatas salah".				

Bahasa	1. Soal menggunakan bahasa yang sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar.				
	2. Soal menggunakan bahasa komunikatif.				
	3. Soal tidak menggunakan bahasa yang berlaku setempat.				
	4. Pilihan jawaban tidak mengulang kata atau kelompok kata yang sama.				

Keterangan:

T : Tepat

KT : Kurang Tepat

CT : Cukup Tepat

TT : Tidak Tepat

Medan, 13 September 2021


Syarbutni Saleh, S.Sos, M.Si

LAMPIRAN 11

SURAT PENELITIAN

9/8/21, 11:52 AM <https://oasima.uin-su.ac.id/pengajuan/cetak/ah09MzE0G01s>



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jl. Willem Iskandar Pasar V Medan Estate 20171
 Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

26 April 2021

Nomor : B-8415/TK/TK.V.3/PP.00.9/04/2021
 Lampiran : -
 Hal : Izin Riset

Yth. Bapak/Ibu Kepala SDN 101590 Purbabangun

Assalamulailaikum Wa Rahmatullah

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan tugasnya:


Nama	: Cici Fagar Sari Siregar
NIM	: 0306163197
Tempat/Tanggal Lahir	: Rondaman Dolok, 14 Juli 1998
Program Studi	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Semester	: XI (Sebelas)
Alamat	: JL. GURILLA GG. SIPIROK

Untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Purbabangun jalan Gunung Tua, Binanga Desa Rondaman Dolok, guna memperoleh informasi/keeterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

UPAYA MENINGKATKAN HASIL BELAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN MATERI BERORGANISASI MELALUI PENGGUNAAN MEDIA AUDIO VISUAL KELAS V DI SD NEGERI 101590 PURBARANGUN

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 26 April 2021
 a.n. DEKAN
 Ketua Prodi PGMI





Dijamby Siregar
Dr. Sapri, S.Ag., MA
 NIP. 1970123119980311023

Tembusan:
 Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan

LAMPIRAN 12

SURAT BALASAN SEKOLAH


PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
PROVINSI SUMATERA UTARA
UNIT PELAKSANA TEKNIS
DINAS PENDIDIKAN KECAMATAN PORTIBI
SEKOLAH DASAR NEGERI 101590 PURBABANGUN
 Jln. Gunungtua – Binanga
 

NPSN : 10206869
 101122007007
 NSS :

Nomor : 421.2/041/SD/PB-I/2021
 Lampiran :
 Hal : Pernyataan telah melaksanakan riset

Yth. Ketua Jurusan PGMI UIN-SU
 Assalamualaikum Wr.Wb


Saya yang bertanda tangan dibawah ini :
 Nama : SAFRINA S.Pd.SD
 Nip : 19660919 199203 2 004
 Jabatan : Kepala Sekolah

Menyatakan Bahwasanya :
 Nama : Cici Fagar Sari Siregar
 T. Tgl Lahir : Rondaman Dolok, 14 Juli 1998
 Nim : 0306163197
 Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Benar telah melaksanakan riset di SD Negeri 101590 Purbabangun Kec. Portibi Kab. Padang Lawas Utara, Untuk memperoleh informasi / keterangan dan data-data yang dibutuhkan yang berhubungan dengan judul Skripsi :

**UPAYA MENINGKATKAN HASIL BELAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN
 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN MATERI BERORGANISASI MELALUI
 PENGGUNAAN MEDIA AUDIO VISUAL KELAS V DI SD NEGERI 101590
 PURBABANGUN**

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


 Purbabangun,
 SD Negeri 101590
 Kepala Sekolah
 SAFRINA S.Pd.SD
 NIP. 19660919 199203 2 004

LAMPIRAN 13
DOKUMENTASI

Siklus I



Siklus II



LAMPIRAN 14

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. DATA PRIBADI

Nama : Cici Fagar Sari Siregar

NIM : 0306163197

Jenis kelamin : Perempuan

T.T.L : Rondaman Dolok, 14 Juli 1998

Agama : Islam

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Jurusan : PGMI

Semester : XI (Sebelas)

Anak ke : Satu

Alamat : Desa Sihambeng Kecamatan Portibi Kabupaten Padang Lawas Utara

Asal Daerah : Padang Lawas Utara

2. ORANG TUA

Ayah : Bangso Siregar

Pekerjaan : Wiraswasta

Ibu : Negawati Harahap

Pekerjaan : Wiraswasta

3. JENJANG PENDIDIKAN

a. SDN 101590 Purbabangun

c. MTs Pondok Pesantren Al-Kautsar Al-Akbar 2010-2013

d. MA MTs Pondok Pesantren Al-Kautsar Al-Akbar Medan 2013-2016

e. S1 Universitas Islam Negeri Sumatera Utara 2016-2020

