

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad, Nuarabadi.(2014).*Manajemen Sarana Dan Prasarana*.Malang:Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang.
- Alhidayah, *Al-Qur'an Tafsir Per Kata Tajwid Kode Angka*,Tangerang: Kalim.
- Bafadal brahim.(2003).*Manajemen Perlengkapan Sekolah*.Jakarta: Bumi Alasora
- Barnawi.(2012).*Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*, Jogjakarta: Ar-Ruzz Media
- Danim Sudarwan.(2009).*Manajemen Dan Kepemimpinan Transformasional Kepala Sekolah*, Jakarta: Rineka Cipta
- Daryanto.(2011).*Adminitrasi Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta
- Effendi Usman .(2011).*Asas-Asas Manajemen*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada
- Fatah Nanang.(2001) .*Landasan Manajemen Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya
- Handoko T. Hani.(2001) .*Manajemen*, Yogyakarta: BPF
- Hasan Muhammad Tholhah.(2006).*Dinamika Pemikiran Tentang Pendidikan islam* Jakarta: Lantabora Press
- Hasibuan Malayu S. P. (2006).*Manajemen Dasar, Pengertian dan Masalah*, Jakarta: Bumi Aksara
- Indrawan rjus (2015) *Pengantar Manajemen Sarana Dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta; DEEPUBLISH
- Karyoto (2006) *Dasar-Dasar Manajemen*, Yogyakarta: Andi Offset
- Matin, Nurhattati Fuad (2016) .*Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan*.Jakarta; PT. RajaGrafindo Persada
- Moeleong Lexy J .(2002) .*Metodologi Peneitian Kualitatif*, Bandung : PT Remaja Rosdakarya
- Mulyasa.(2002).*Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung; PT. REMAJA ROSDAKARYA
- Mulyono.(2008).*Manajemen Administrasi Dan Organisasi Pendidikan* Jogjakarta: Ar -Ruzz Media
- Munifah.(2009).*Manajemen Pendidikan dan mplementasinya*, Kediri: STAIN

Kediri Press

Nurfuadi.(2012).*Profesionalisme Guru*, Purwokerto: STAIN Press

Qomar Mujamil.(2007).*Manajemen Pendidikan islam*. Malang: Erlangga

Rafli Soetijipto.(2000).*Koreksi Profesi Keguruan*, Jakarta: Rhineka Cipto

Rohiat .(2010).*Manajemen Sekolah*, Bandung: Refika Aditama

Rohiat (2010) *Manajemen Sekolah Teori Dasar Dan Praktik Dilengkapi Dengan Contoh Rencana Strategis Dan Rencana Oprasional*, Bandung: PT Refika Aditama

Undang-Undang SISDIKNAS UU RI tahun 2003. (2011).Jakarta: Sinar Grafika

Siagian Sondang S.(1998).*Filsafat Administrasi*, Jakarta: Haji Masagung

Sugiyono .(2014).*Metode Penelitian Manajemen*, Bandung: CV. Alfabeta

Sulistiyorini.(2009).*Manajemen Pendidikan islam: Konsep, Strategi dan Aplikasi*, Yogyakarta: Teras

Sunhaji.(2006).*Manajemen Madrasah*, Yogyakarta: Grafindo Lentera Media

Suparlan .(2013).*Manajemen Berbasis Sekolah* ,Jakarta: Bumi Aksara

Syarifuddin.(2015) .*Manajemen Lembaga Pendidikan islam*, Jakarta: Ciputat Pers

Terry George R.(2012) .*Asas-asas Manajemen*,Bandung: PT. Alumni

Terry George R.(2006).*Prinsip-prinsip Manajememen*, terj. J. Smith, Jakarta: Bumi Aksara

Usman Husain.(2006) .*Manajemen Teori, Praktek Da Riset Pendidika*, Jakarta: PT Bumi Aksara

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

LAMPIRAN I: TRANSKIP WAWANCARA

Template Transkrip Wawancara

Hari/Tgl : Selasa, 30 November 2021

Lokasi : SMPS IT Al Hijrah

Informan : Kepala Sekolah

Fokus Pertanyaan : Perencanaan, organisasi, pelaksanaan dan pengawasan sarana dan prasarana

Durasi : 15 menit

Peneiti	Sebagai Kepala Sekolah apa yang dilakukan untuk perencanaan sarana dan prasarana yang dilangsungkan di sekolah
Informan	Perencanaan bisa menentukan tahap-tahap pengadaan sarpras. Di dalam merencanakan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dimulai dari mengadakan analisis berlandaskan analisis kebutuhan yang dibutuhkan oleh sekolah, guru, siswa, kebutuhan kelas serta seluruh kebutuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh sekolah. Perencanaan sarana dan prasarana sekolah di SMPS T Al Hijrah harus dilangsungkan dengan cermat, perencanaan juga bisa sebagai pedoman untuk mengambil langkah-langkah apa yang akan dilangsungkan sesuai dengan tujuan yang diinginkan.
Peneliti	Apakah dalam merencanakan pengadaan sarana prasarana terlebih dahulu tu penting?
Informan	Dalam setiap proses pengambilan keputusan, perencanaan yang cermat sangatlah penting. Perencanaan yang matang memastikan bahwasanya pembangunan infrastruktur memiliki tujuan dan efisiensi, mencegah kesalahan arah dan pemborosan. Tanpa

	rencana yang terstruktur dengan baik, upaya pengadaan mungkin gagal untuk selaras dengan kebutuhan sekolah yang sebenarnya.
Peneliti	Apa yang menjadi standart saptas di sekolah ni
Informan	Dasarnya alah Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik ndonesia No.24 Tahun 2007 tentang standart Sarana Prasarana untuk Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah dan sekolah ni sendiri sebenarnya juga ada, namun mengacu pada Peraturan Menteri.
Peneliti	Bagaimana warga sekolah baik siswa maupun guru memanfaatkan fasilitas-fasilitas sekolah yang dimiliki? Apakah sudah sesuai dengan rencana dan tujuan?
Informan	Saya rasa sudah sepantasnya jika dikatakan bahwasanya fasilitas tersebut telah dimanfaatkan dengan baik. Lapangan olahraga dipakai untuk kegiatan atletik, sedangkan lapangan upacara disediakan untuk upacara mingguan setiap hari Senin. Selain itu, tempat parkir yang ditentukan dipisahkan dengan cermat dari area upacara, pada akhirnya aksesnya lancar. Selain itu, siswa memiliki akses ke tempat duduk yang nyaman untuk duduk dan bersantai.
Peneliti	Dalam pengawasan sarana dan prasarana hal apa sajakah yang harus dilangsungkan
Informan	Saat saya menjalankan tugas supervisi, fokus utama saya ialah mengevaluasi apakah implementasinya sesuai dengan rencana yang ditetapkan. Selain itu, penting bagi saya untuk mengawasi pelaksanaan dan pengorganisasian pengelolaan sarana dan prasarana sekolah. Interaksi antara keempat fungsi manajemen—perencanaan,

	pengorganisasian, penempatan staf, dan pengarahan— memainkan peran penting dalam menilai efektivitas upaya kita di bidang-bidang ini.



Template Transkrip Wawancara

Hari/Tgl : Selasa, 30 November 2021

Lokasi : SMPS T Al Hijrah

Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana Dan Prasarana

Fokus Pertanyaan : Pelaksanaan, organisasi, perencanaan dan pengawasan
sarana dan prasarana

Durasi : 15 menit

Peneiti	Dalam pelaksanaan sarana dan prasarana di sekolah apa yang dilangsungkan?
Informan	Saat memulai pelaksanaan infrastruktur di sekolah, penting untuk mengadakan rapat pengadaan yang difokuskan pada fasilitas dan infrastruktur. Selama rapat ini, peserta harus terlibat dalam dialog yang mendalam untuk mengidentifikasi kebutuhan infrastruktur mana yang paling mendesak dan kritis, yang memerlukan perhatian segera. Selain itu, diskusi harus mencakup aspek penganggaran yang terkait dengan

	<p>pengadaan ini. Setelah ini, analisis komprehensif harus dilangsungkan untuk menentukan kebutuhan yang paling mendesak di lingkungan sekolah.</p>
Peneliti	<p>Apa biasanya yang dilangsungkan dalam menentukan kebutuhan sarana dan prasarana sekolah</p>
Informan	<p>Saat memulai implementasi infrastruktur di lingkungan sekolah, penting untuk mengadakan rapat pengadaan yang memprioritaskan pertimbangan fasilitas dan infrastruktur. Pertemuan ini harus mendorong dialog yang bermakna di antara para peserta, yang memungkinkan mereka untuk secara kolaboratif mengidentifikasi dan menilai kebutuhan infrastruktur yang paling mendesak dan kritis yang memerlukan tindakan segera. Lebih jauh, penting untuk memasukkan diskusi tentang implikasi anggaran yang terkait dengan pengadaan ini. Setelah pertimbangan awal ini, analisis menyeluruh harus dilangsungkan untuk menentukan persyaratan yang paling mendesak dalam lingkungan sekolah, memastikan bahwasanya keputusan dibuat berlandaskan informasi yang lengkap dan selaras secara strategis dengan tujuan lembaga.</p>
Peneliti	<p>Apakah fasilitas sapsras di sekolah sudah lengkap?</p>
Informan	<p>Fasilitas sekolah ni sudah lengkap. Setiap bulannya selalu ada pengajuan dari guru untuk penambahan fasilitas yang masih kurang. Pengajuan dari guru ni akan dipertimbangkan setiap bulan oleh sekolah dan akan di acc apabila dirasa penting untuk segera diadakan.</p> <p>Jadi, setiap bulannya guru di sunnah muakadkan untuk</p>

	<p>mengajukan fasilitas sapsras apa yang dibutuhkan baik jangka pendek ataupun jangka panjang. Contohnya: di laboratorium PA guru membutuhkan peralatan baru untuk penelitian, maka guru bisa mengajukan penambahan sarana praktikum pada bulan ni dan akan diadakan dalam waktu secepat mungkin.</p>
	<p>Apa saja hambatan dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan</p>
Informan	<p>Hambatan dalam pengelolaan sarana dan prasarana Terutama pada barang yang sisa. Barang yang sisa tu masuknya barang berapa akan dibagi dengan kurun waktu berapa minggu berapa bulan pada akhirnya akan diketahui kapan kita membeli lagi. Apalagi terkait dengan bahan habis pakai tu harus dipertanggung jawabkan semuanya.</p>
Peneliti	<p>Dalam pengawasan sarana dan prasarana hal apa sajakah yang harus dilangsungkan?</p>
Informan	<p>Dalam mengawasi sarana dan prasarana di sekolah, penting untuk memulai dengan menyusun inventaris lengkap semua aset yang memerlukan pengawasan. Setelah itu, evaluasi menyeluruh harus dilangsungkan. Misalnya, jika selama satu semester diketahui ada 200 kursi dalam kondisi baik, tinjauan berikutnya pada semester berikutnya bisa mengungkapkan bahwasanya 10 kursi tersebut mengalami kerusakan. Dalam kasus seperti itu, perbaikan segera diperlukan untuk menjaga integritas fasilitas. Oleh karena itu, proses pengawasan aset ini tidak hanya melibatkan pengawasan tetapi juga berfungsi sebagai mekanisme penting untuk evaluasi</p>

	dan pemeliharaan infrastruktur sekolah yang berkelanjutan.
--	--

Template Transkrip Wawancara

Hari/Tgl : Selasa, 30 November 2021

Lokasi : SMPS T Al Hijrah

Informan : Guru

Fokus Pertanyaan : Perencanaan, organisasi, pelaksanaan dan pengawasan sarana dan prasarana

Durasi : 15 menit

Peneiti	Apa saja tugas guru atau perwakilan guru dalam mebantu pelaksanaan sarana dan prasarana di sekolah
Informan	Tugas guru di sini hanya memberi masukan dalam memenuhi kebutuhan akan sarana dan prasarana di sekolah misalnya kebutuhan di dalam ruang laboratorium, perpustakaan, ruang computer dan sebagainya.
Peneliti	Bagaimana peran guru dalam manajemen sarana prasarana di sekolah
Informan	Saya sebagai guru berperan penting untuk pemberi masukan atau perspektif sebagai bahan pertimbangan dalam mengadakan pengadaan sarana prasarana di sekolah
Peneliti	Apakah fasilitas saptas di sekolah sudah memenuhi standart?
Informan	Fasilitas sarana dan prasarana di sekolah ni bisa dikatakan

	<p>termasuk lengkap. Karena semua fasilitas yang dibutuhkan guru maupun siswa tersedia lengkap. Seperti: Lab. Komputer, perpustakaan, parkir lapangan bahkan alat-alat olahraga dan pelajaran lainnya juga tersedia dengan lengkap.</p>
Penneliti	<p>Apakah sarana di sekolah ini dipakai secara baik?</p>
Informan	<p>Iya, untuk sarana dan prasarana selalu diupayakan agar bisa dipakai secara baik dan bisa berdayaguna semaksimal mungkin dengan waktu selama mungkin dengan upaya selalu hemat dan hati-hati dalam memakai sarana prasarana.</p>



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

LAMPIRAN II: DOKUMENTASI

Gedung Sekolah SMP T Al-Hijrah



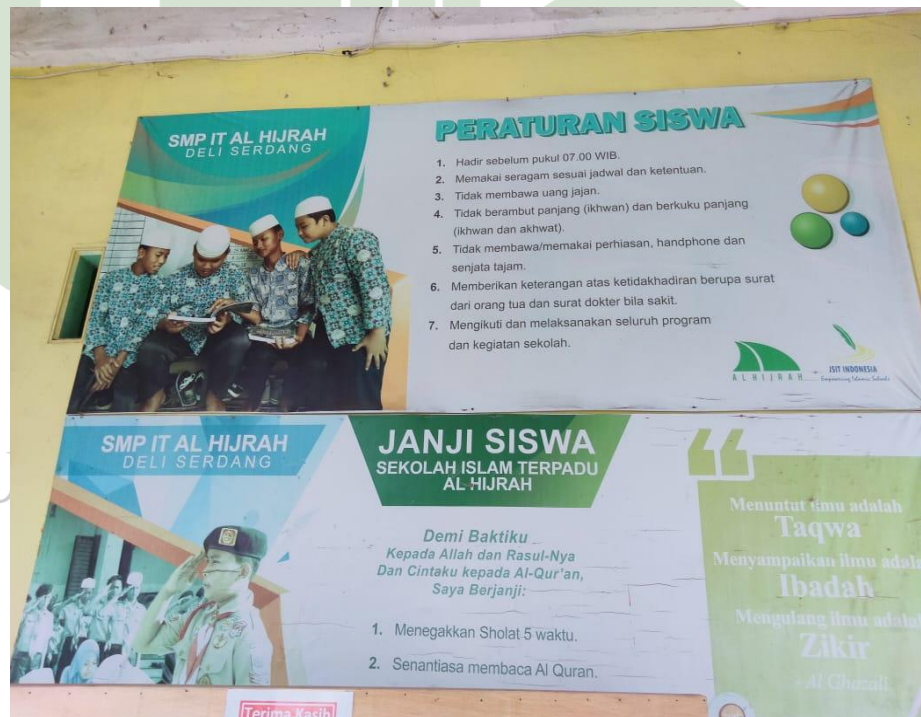
Kantor Sekolah SMP T Al-Hijrah



Ruang Perpustakaan Sekolah SMP T Al-Hijrah



Peraturan dan Janji Siswa SMP T Al-Hijrah



Ruang Komputer Sekolah SMP T Al-Hijrah



Ruangan Kelas SMP T Al-Hijrah



Wawancara dengan salah satu guru SMP T Al-Hijrah



Wawancara dengan wakil kepala sekolah bidang sarana dan prasarana



Foto bersama Bapak Kepala Sekolah SMP T Al-Hijrah



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN