

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

1.1. Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan sistem ialah kenali persyaratan untuk mengembangkan sistem baru dan rancang solusi yang memenuhi persyaratan tersebut. Profil LDK Al-Izzah Uinsu, data praktik yang dibina, data mentor dan yang dibina, analisis sistem saat ini, analisis masalah, dan analisis sistem yang disarankan merupakan kebutuhan sistem yang akan dikembangkan dalam penelitian ini.

4. 1.1. Profil LDK Al-Izzah UINSU

LDK A-Hzzah UIN Sumatera Utara merupakan kekuatan utama dibalik berjalannya kehidupan kampus. Aktivis dakwah pertama kali muncul dari LDK, setelah itu mereka mulai bergerak dan berani membuka diri dan mencita-citakan kampus yang beradab.

LDK Al-Izzah merupakan lembaga dakwah kampus dan salah satu Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di UIN Sumatera Utara yang berada di bawah rektorat. Sebuah organisasi intra kampus yang bergerak di bidang dakwah dan Islam berlandaskan Al-Quran dan Sunnah Nabi Muhammad SAW.

LDK Al-Hzzah UIN Sumatera Utara terbentuk pada tanggal 12 Oktober 1993 dengan nama Forum Ukhuwah Mahasiswa (FUMA) dan diresmikan menjadi nama LDK A-zzah IAIN Sumatera Utara pada tahun 2007, dan pada tahun 2015 seiring bergantinya nama kampus IAIN Sumatera Utara menjadi UIN Sumatera Utara maka secara otomatis nama LDK Al-izzah JAIN Sumatera Utara juga berganti menjadi LDK A-Izzah UIN Sumatera Utara.

1.1.1.1. Tujuan LDK Al-Izzah UINSU

LDK Al-Izzah UIN SU bertujuan menyediakan lulusan atau individu yang luar biasa, mudah beradaptasi, dan berkualitas sejalan dengan tuntutan budaya dan lingkungan. Mereka juga menjadi landasan bagi pengembangan nilai-nilai

keislaman, akhlak mulia, pemahaman, dan rasa kebanggaan bangsa, serta penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi.

1.1.1.2. Visi dan Misi LDK Al-Izzah UINSU

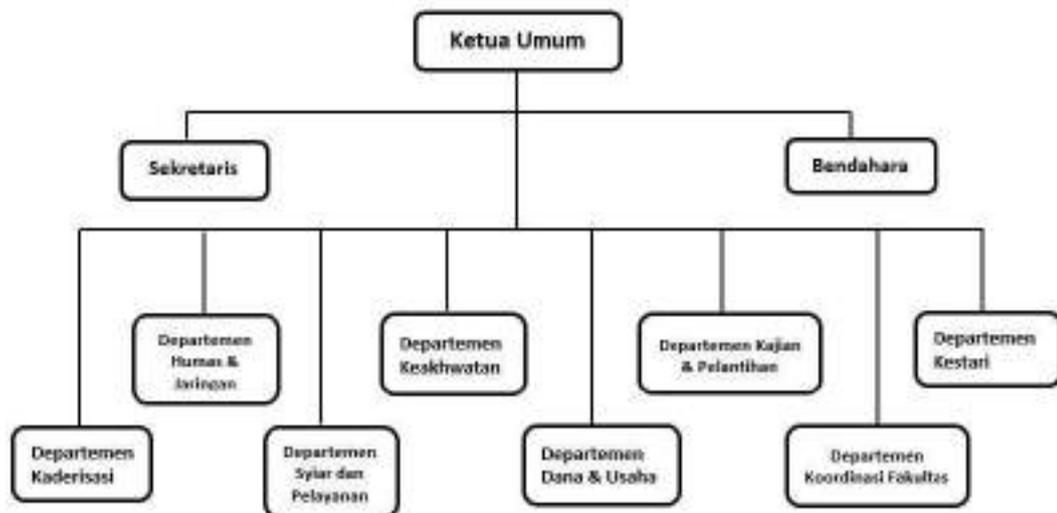
1. VISI LDK Al-Izzah UINSU

Menjadi Lembaga Dakwah Kampus Mandiri dan Profesional dalam Mewujudkan Kampus yang Madani.

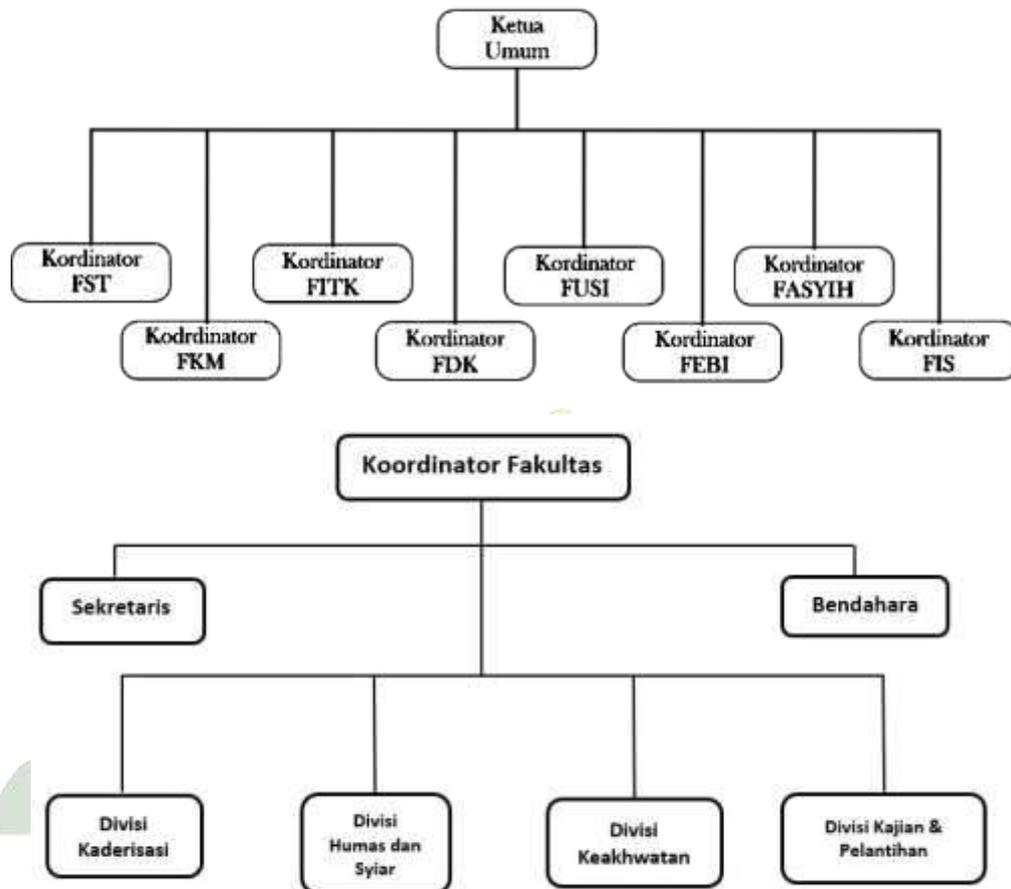
2. MISI LDK Al-Izzah UINSU

- a. Mengoptimalkan kader dakwah dengan memiliki kekuatan fisik dan kecakapan intelektual, skill, emosional, militansi, dan spritual yang sesuai dengan Al-Qur'an dan As-Sunnah.
- b. Mensinergikan kerja dakwah dengan pemantapan konsolidasi internal yang didukung oleh elemen dakwah kampus, fakultas, individu, maupun lembaga yang mendukung gerak dakwah.
- c. Bersama-sama seluruh unsur dakwah yang ada di UIN SU untuk membangun kehidupan Islami dan mensyiarkan Islam di lingkungan kampus dan masyarakat.

1.1.1.3. Struktur Organisasi



Gambar 4. 1. Struktur Organisasi LDK Al-Izzah UINSU Tingkat Universitas



Gambar 4. 2. Struktur Organisasi LDK Al-Izzah UINSU Tingkat Fakultas

1.1.1.4. Job Description dari Struktur Organisasi

Adapun Job Description dari Struktur LDK Al-Izzah UINSU Tingkat Universitas ialah :

1. Ketua Umum (Ketum)
 - a. Memimpin LDK Al-Izzah UIN SU berdasar atas AD/ART yang telah disahkan
 - b. Bertanggung jawab atas semua aktivitas LDK Al-Izzah UIN SU
 - c. Bertanggung jawab membuat LPJ pada MUBES.
 - d. Membangun image positif LDK di mata masyarakat kampus.
 - e. Berkoordinasi dengan kordinator- kordinator LDK Al-Izzah UINSU tingkat Fakultas

2. Sekretaris Umum (Sekum)

- a. Sekretaris umum mewakili ketum jika berhalangan dalam menjalankan tugasnya
- b. Membantu Ketum dalam melakukan koordinasi dan kontrol internal organisasi LDK Al-Izzah UIN SU
- c. Mengatur dan bertanggung jawab atas sistem administrasi dan kesekretariatan LDK Al-Izzah UIN SU
- d. Mengembangkan dan menyempurnakan sistem administrasi LDK Al-Izzah UIN SU.
- e. Bertanggung jawab secara penuh terhadap keamanan, kerapian dan pemeliharaan arsip dan dokumen lembaga.
- f. Merawat, mengelola, dan mengatur kesekretariatan dan inventaris yang dimiliki LDK Al-Izzah UIN SU
- g. Berkoordinasi dengan semua lini untuk mewujudkan tertib administrasi lembaga
- h. Adanya departemen kesekretariatan membantu sekum

3. Bendahara Umum

- a. Pemegang kebijakan mengenai keuangan lembaga dakwah kampus Al - Izzah
- b. Sebagai pemegang kas lembaga dakwah kampus Al - Izzah
- c. Melaksanakan fungsi manajemen dalam mengatur keuangan LDK Al-Izzah secara profesional
- d. Berupaya mengembangkan dan menambah dana LDK Al-Izzah dengan mengkoordinasi penggalan dan pencarian sumber dana yang halal yang sejalan dengan ART Bab VIII tentang Keuangan Pasal 29 ayat 1-4
- e. Membuat laporan keuangan secara tertulis setiap bulan dan triwulanan berdasarkan basil auditing.
- f. Bersama Bagian Kestari menginventarisasi kekayaan / fasilitas yang dimiliki LDK Al-Izzah UIN SU
- g. Berkoordinasi dengan Departemen Dana dan Usaha

4. Departemen Kaderisasi

a. Fungsi Kaderisasi

- 1) Melaksanakan fungsi pembinaan umum sesuai dengan alur kaderisasi
- 2) Menganalisis jenjang karier-kader di LDK Al-Izzah UIN SU

b. Fungsi Pengembangan

- 1) Berkoordinasi dengan departemen-departemen yang lain dalam melaksanakan fungsi pengembangan sumber daya manusia termasuk Divisi kaderisasi Fakultas
- 2) Melaksanakan pengembangan SDM (fikriyah, jasadiyah, dan ruhiyah)

c. Fungsi Pengawasan Kader

- 1) Memberikan penilaian terhadap sakhsiyah Islamiyah dan kinerja kader.
- 2) Menjaga kesolidan dan kekompakan pengurus
- 3) Menjaga suasana ruhiyah di internal LDK Al-Izzah UIN SU
- 4) Mengadakan evaluasi perkembangan kader dan memberikan solusi permasalahan-permasalahan tentang SDM
- 5) Meng update data base kader dan *menfollow up*
- 6) Mengadakan kegiatan pembekalan pendamping kader dan mengontrol proses pendampingan kader (magang).
- 7) Memberikan *reward* dan *punishment* atas kinerja kader.
- 8) Menyelenggarakan Mentoring.

d. Optimalisasi database.

- 1) M1 dan M2
- 2) Pengurus
- 3) Pementor
- 4) Alumni

5. Departemen Humas dan jaringan

a. Melakukan Event Sosial rutin :

- 1) Pengabdian masyarakat
- 2) Bakti Sosial

- b. Humas dengan agenda haruslah berupa kegiatan-kegiatan yang mengarah kepada penjagaan jaringan maupun menambahnya .
 - 1) Membuat target yang jelas dari setiap kunjungan (silaturahmi), khususnya bersifat kuantitatif untuk dibahas dalam evaluasi pasca kegiatan sebagai parameter keberhasilan.
 - 2) Kejelasan target dari setiap kunjungan, yang akan dibahas dalam evaluasi pasca kegiatan sebagai parameter keberhasilan.
 - 3) Melakukan pelatihan kehumasan untuk kader dalam memenuhi skill berkomunikasi yang baik dan efektif (Public Relation Training)

6. Departemen Syiar dan Pelayanan

- a. Melakukan Event dan Non Event untuk umum
- b. Melakukan kegiatan pelayanan kampus
- c. Membuat informasi, berita dan isu kekinian pada dunia maya
- d. Memanfaatkan media untuk membentuk opini massa :
 - 1) Majalah Dinding
 - 2) Buletin
 - 3) Sosial media
 - 4) Pembuatan website LDK
- e. Pelaksanaan publikasi intensif pra dan pasca kegiatan.
- f. Realisasi Dakwah Kreatif
- g. Membuat majalah /bulan sekali dan buku tahunan
- h. Menggagas film dakwah kreatif

7. Departemen Keakhwatan

- a. Fungsi pembinaan
 - 1) Kerjasama dengan departemen kaderisasi dalam pengkaderan muslimah
 - 2) Melaksanakan fungsi penjagaan dan peningkatan kualitas diniyah
 - 3) Mengefektifkan kajian-kajian muslimah
 - 4) Menganalisis dan Menyikapi problematika muslimah yang sedang terjadi

- b. Fungsi Pengembangan Potensi Muslimah
 - 1) Meningkatkan kualitas dan kreativitas muslimah dalam hal potensi kemuslimahan
 - 2) Memfasilitasi bakat ketrampilan muslimah untuk mengembangkan potensi dirinya
 - c. Fungsi jaringan
 - 1) Membangun hubungan yang harmonis antar pengurus dalam rangka penjagaan ukhuwah dan konsolidasi internal pengurus
 - 2) Membentuk forum silaturahmi muslimah di UIN SU
 - 3) Bekerjasama dengan JARMUS FSLDK dalam mengembangkan jaringan muslimah antar LDK
8. Departemen Dana dan Usaha (Danus)
- a. Mengembangkan usaha penggalian dana LDK Al-Izzah UIN SU secara mandiri.
 - b. Menciptakan unit - unit usaha baru untuk menopang pendanaan LDK Al-Izzah UIN SU.
9. Departemen kajian dan Pelatihan
- a. Membuat kajian yang bersifat kontemporer dan kekinian untuk skala umum.
 - b. Pelatihan DAI.
 - c. Melaksanakan seminar yang bersifat nasional dan internasional.
10. Departemen Koordinasi Fakultas.
- a. Berkoordinasi dengan seluruh lembaga internal LDK Al-Izzah UINSU baik di tingkat Universitas maupun LDK Al-Izzah UINSU di tingkat Fakultas demi terwujudnya akselerasi dakwah kampus.
 - b. Membuat konsolidasi dan pertemuan antar lembaga internal maupun pengurus sebagai wujud pengawasan dan perhatian atas keberlangsungan kegiatan dakwah kampus ditiap wilayah.

- c. Mendukung terwujudnya koordinasi yang baik di internal lembaga dakwah kampus lewat program-program dan event-event khusus pengurus demi terwujudnya ukhuwah yang solid dan berkualitas.

11. Departemen Kestari

- a. Bertanggung jawab secara penuh terhadap keamanan, kerapian dan pemeliharaan arsip dan dokumen lembaga.
- b. Merawat, mengelola, dan mengatur kesekretariatan dan inventaris yang dimiliki LDK Al-Izzah UIN SU.
- c. Berkoordinasi dengan sekum untuk mewujudkan tertib administrasi lembaga.

Adapun Job Description dari Struktur LDK Al-Izzah UINSU Tingkat Fakultas ialah :

1. Koordinator

- a. Memimpin LDK Al-Izzah UIN SU Tingkat Fakultas berdasar atas AD/ART yang telah disahkan.
- b. Bertanggung jawab atas semua aktivitas LDK Al-Izzah UIN SU di tingkat fakultas.
- c. Bertanggung jawab membuat LPJ pada MUBES.
- d. Membangun image positif LDK di mata masyarakat kampus.
- e. Berkoordinasi dengan Ketua umum LDK Al-Izzah UINSU

2. Sekretaris

- a. Sekretaris mewakili ketua jika berhalangan dalam menjalankan tugasnya
- b. Membantu Ketua dalam melakukan koordinasi dan kontrol internal organisasi LDK Al-Izzah UIN SU Tingkat Fakultas
- c. Mengatur dan bertanggung jawab atas sistem administrasi dan kesekretariatan LDK Al-Izzah UIN SU Tingkat Fakultas
- d. Mengembangkan dan menyempurnakan sistem administrasi LDK Al-Izzah UIN SU Tingkat Fakultas

- e. Bertanggung jawab secara penuh terhadap keamanan, kerapian dan pemeliharaan arsip dan dokumen lembaga.
- f. Berkoordinasi dengan Sekretaris Umum LDK AL-Izzah UIN SU

3. Bendahara

- a. Pemegang kebijakan mengenai keuangan lembaga Fakultas
- b. Sebagai pemegang kas lembaga Fakultas
- c. Melaksanakan fungsi manajemen dalam mengatur keuangan LDK Al-Izzah Fakultas
- d. Membuat laporan keuangan secara tertulis setiap bulan dan triwulanan berdasarkan hasil auditing.
- e. Berkoordinasi dengan Bendahara Umum LDK AL IZZAH UIN SU

4. Divisi Kaderisasi

- a. Fungsi Kaderisasi
 - 1) Melaksanakan rekrutmen kader secara berkesinambungan
 - 2) Melaksanakan orientasi pada kader baru
 - 3) Melaksanakan fungsi pembinaan umum sesuai dengan alur kaderisasi
- b. Fungsi Pengembangan
 - 1) Berkoordinasi dengan departemen-departemen yang lain dalam melaksanakan fungsi pengembangan sumber daya manusia
 - 2) Melaksanakan pengembangan SDM (fikriyah, jasadiyah, dan ruhiyah)
- c. Fungsi Pengawasan Kader
 - 1) Menjaga kesolidan dan kekompakan pengurus
 - 2) Menjaga suasana ruhiyah di internal LDK Al-Izzah UIN SU
 - 3) Mengadakan evaluasi perkembangan kader dan memberikan solusi permasalahan-permasalahan tentang SDM
 - 4) Meng update data base kader dan menfollow up, per tiga bulan sekali
 - 5) Mensinkronkan data base dengan LDK Al Izzah di tingkat Universitas

- 6) Mengadakan kegiatan pembekalan pendamping kader dan mengontrol proses pendampingan kader (magang)
- 7) Memberikan reward dan punishment atas kinerja kader
- 8) Menyelenggarakan Mentoring

5. Divisi Humas dan Syi'ar

Kegiatan bidang syi'ar haruslah berupa kegiatan-kegiatan yang mengacu pada AD/ART .

- a. Memanfaatkan media untuk membentuk opini massa :
 - 1) Majalah Dinding
 - 2) Buletin
- b. Pelaksanaan publikasi intensif pra dan pasca kegiatan.
- c. Optimalisasi Media

HUMAS dengan agenda syi'ar haruslah berupa kegiatan-kegiatan yang mengarah kepada penjagaan jaringan maupun menambahnya .

- a. Membuat target yang jelas dari setiap kunjungan (silaturahmi), khususnya bersifat kuantitatif untuk dibahas dalam evaluasi pasca kegiatan sebagai parameter keberhasilan.
- b. Kejelasan target dari setiap kunjungan, yang akan dibahas dalam evaluasi pasca kegiatan sebagai parameter keberhasilan.
- c. Pelaksanaan pengoptimalan mading dengan tampilan dan isi yang lebih menarik

6. Divisi Kajian dan Pelatihan

Melakukan Event untuk umum rutin :

- a. Kajian-kajian keislaman, dan kontemporer
- b. Membuat pelatihan sesuai dengan kapasitas fakultasnya

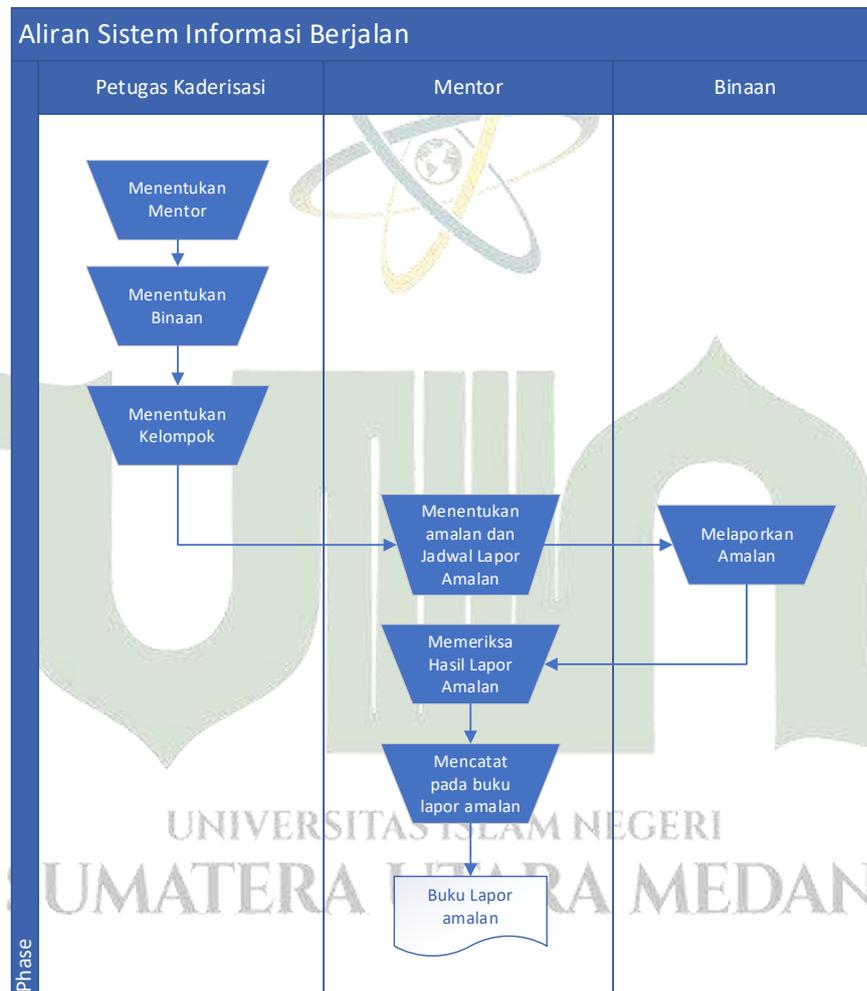
7. Divisi Keakhwatan

- a. Pengembangan kelas minat dan bakat sesuai kebutuhan fakultas
- b. mengadakan forum diskusi keputrian tiap fakultas

- c. mengadakan kajian keputrian dengan tema terkait fakultas
- d. membuat kegiatan yang meningkatkan ruhiyah pengurus akhwat fakultas

1.1.2. Analisis Sistem Berjalan

Analisis Sistem Berjalan ini menjelaskan bagaimana alur dari sistem *Mentoring* penyetoran ibadah harian LDK Al-Izzah UINSU, adapun alurnya dijelaskan pada diagram berikut :



Gambar 4. 3. ASI Berjalan Mentoring Ibadah Harian

ASI (Aliran Sistem Informasi) Petugas pembentukan kader melakukan seleksi terhadap para mentor, kemudian menentukan bimbingan dari masing-masing mentor, kemudian memilih kelompok dari data mentor dan mentor yang telah ditambahkan. Terakhir, mentor memilih jadwal latihan dan pelaporan latihan.

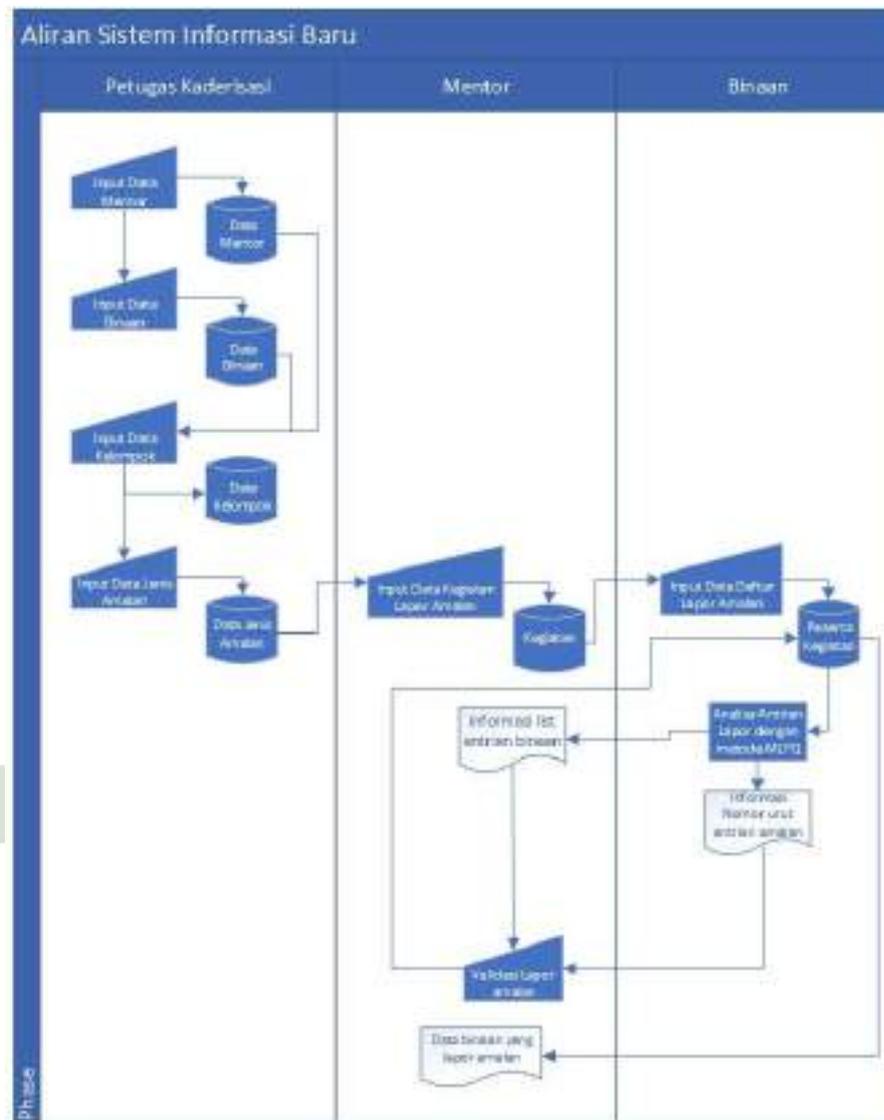
Ini adalah langkah pertama dalam proses yang diuraikan di atas. agar para pelatih siap menjalani sesi harian. Pelatih melaporkan latihan pada waktu yang ditentukan. Mentor meninjau hasil laporan latihan yang dilatih. Mentor mencatat bahwa dia tidak melakukan latihan jika tidak tepat. Namun jika sudah sesuai, pembimbing mencatat di buku laporan latihan bahwa ia telah menyelesaikan latihan tersebut.

1.1.3. Analisis Masalah

Analisis masalah penting bagi sistem manual dalam beroperasi untuk menentukan masalah apa yang muncul dalam sistem. Tahapan manual penyetoran amalan keagamaan sehari-hari yang sering dilakukan seminggu sekali pada masa pendampingan menjadi pokok bahasan analisis masalah yang dimaksud. Setiap individu sasaran harus menyetorkan amalannya dalam jangka waktu yang ditentukan. Karena pelaporan setoran latihan dilakukan sesuai urutan antrian peserta didik, maka kegiatan setoran latihan kini menjadi tidak efektif. Akibatnya waktu pendampingan menjadi tidak efektif. Mentor yang belum membayar uang jaminan latihan tidak dapat melakukan aktivitas lain selama menunggu waktu panggilan. Oleh karena itu, terjadilah antrean yang menunggu saat untuk menyetorkan amalan ibadah harian masing-masing anggota. Selain itu, saat ini kegiatan pelaporan praktik hanya didokumentasikan dalam buku laporan mentor sehingga rentan rusak atau hilang.

1.1.4. Analisis Sistem Usulan

Sistem usulan pada penelitian berupa aplikasi berbasis android yang dilengkapi dengan algoritma *Multi Level Feedback Queue (MLFQ)*. Aplikasi ini dibuat untuk optimasi antrian lapor amalan, agar tugas pelaporan latihan dapat berjalan semulus dan seefektif mungkin dalam waktu yang telah ditentukan. Petugas kader, mentor, dan mentor adalah tiga kategori pengguna yang membentuk aplikasi. Dengan jumlah maksimal 12 orang per pendamping, petugas pembentukan kader berwenang mengelola data pendamping, data pendamping, dan data kelompok. Diagram berikut memberikan penjelasan alurnya:



Gambar 4. 4. ASI Usulan Mentoring Ibadah Harian

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SUMATERA UTARA MEDAN

ASI (Aliran Sistem Informasi) usulan yang telah digambarkan diatas dimulai dari petugas kaderisasi yang dapat *input* masing- masing dari data mentor dan binaan yang selanjutnya akan disimpan oleh sistem ke masing- masing *database* mentor dan binaan, selanjutnya petugas kaderisasi *input* data kelompok yang datanya diambil dari *database* mentor dan binaan, lalu sistem akan menyimpan data kelompok kedalam *database* data kelompok, petugas kaderisasi juga *input* jenis amalan apa saja yang akan di kelola oleh mentor, lalu sistem akan menyimpan ke dalam *database* jenis amalan. Mentor *input* data evaluasi amalan

yang dimana mentor dapat menentukan jadwal kegiatan lapor amalan, lalu data yang telah diinput oleh mentor akan disimpan ke dalam *database* kegiatan. Binaan yang telah siap untuk melakukan lapor amalan dapat melakukan daftar lapor amalan dengan cara *input* daftar lapor amalan yang dimana sistem menyimpan data pendaftaran lapor amalan yang datanya diambil juga dari *database* kegiatan dan jenis amalan lalu sistem akan menyimpan ke *database* peserta kegiatan. Data peserta kegiatan lapor amalan binaan dianalisa oleh sistem dengan metode *MLFQ* sehingga mendapatkan antrian lapor amalan yang optimal. Mentor mendapatkan list data antrian yang optimal dari sistem, dan binaan juga mendapatkan informasi notifikasi nomor urut antrian. Setiap binaan yang sudah daftar lapor amalan akan divalidasi oleh mentor melalui aplikasi dengan tekan tombol “*tandai selesai*” apabila sudah melaporkan amalan dengan benar. Namun apabila amalan yang dilaporkan tidak sesuai kesepakatan didalam kelompok *mentoring* tersebut, mentor dapat tekan tombol “*Reject*”, setelah itu hasilnya akan tersimpan dalam database peserta kegiatan.

1.1.5. Data Amalan Harian

Amalan ibadah harian yang diterapkan saat ini di LDK Al-Izzah UINSU dan yang akan diterapkan dalam sistem mentoring ibadah harian menggunakan metode *MLFQ* antara lain yaitu :

Tabel 4. 1. Daftar Amalan Ibadah Harian

No	Data Amalan
1	Sholat Subuh
2	Sholat Dzuhur
3	Sholat Ashar
4	Sholat Magrib
5	Sholat Isya
6	Sholat Rawatib
7	Sholat Dhuha
8	Sholat Tahajud

9	Membaca Al-Qur'an
10	Puasa Sunnah
11	Membaca Dzikir pagi -petang (Almasurat)

1.1.6. Data Pementor dan Binaan

Berikut adalah sebagian data pementor dan binaan yang ada di LDK AL-Izzah UINSU :

Nama Lengkap	F.3/564	No. WA	Alamat Wajah	No	Nama Lengkap	F.3/5	No hp	Alamat Lengkap
Aiyah	FKM/IKM/2017	85261317202	Sekretaris Divisi Kadernisi	1	Agus Murni Marito Mariti	FKM/IKM/I	81366256908	Jl. HM. Saad (RM. Berkah Jaya)
				2	Aprilia Dewika Andria	FKM/IKM/I	82267467193	Jl. Surya Haji No 101 (Astrava Mahan)
				3	Desi Safira	FKM/IKM/I	82164263114	Setia Budi
				4	Desi Ajeng Annisa	FKM/IKM/I	82298207562	Dusun I Pasar Lina Kelambu Lina, Himpunan Perak
				5	Fahata Zahra Afhami	FKM/IKM/I	82216147166	Jl. Pelita 4
				6	Hafidzah Ananda	FKM/IKM/III	81265588999	Jl. Muara Sijung No. 3
				7	Klaudia Nibmah	FST/MM/III	82277158093	Jl. Prof. HM. Yasin Gg. Jarak
				8	Maulina Zahra	FKM/IKM/I	85277225041	Jl. Kapten Rahmad Budhi, Komp. Griya Persona Mainan
				9	Masirrahmah	FKM/IKM/I	81362413646	Jl. HM. Yasin Gg. Kotopah
				10	Pani Pratiwi	FST/MM/III	82274992961	Jl. Beringin Tengah No. 53
				11	Serafutan De Hambroen	FKM/IKM/I	81397391410	Jl. HM. Saad, Gg. Masjid No. 12C
				12	Suci Permata Sari	FST/MM/III	82174262852	Jl. Prof. HM. Yasin Gg. Jarak
				13	Winda Utami	FST/MM/III	81157689014	Jl. Sei Silar Gg. Kembang, Setia Budi
				14	Cindy Rizalwani	FKM/IKM/III	89610218876	Tanjung Merava
Khadijah	FEHE/ASR/2017	85815976961	Sek. Div. Kapel FEH	1	Anisa Zahra	Feb/Aks/19	83165488672	Jl. Beringin II No 89 Medan Helvetia
				2	Anisa Zahra	Feb/Eki/19	82275874127	Jl. Pertahanan dan IV
				3	Dinda Andriani	Feb/Aks/19	85160092759	Jl. Lenda Sijona, Gg. ARI
				4	Ela Saffri	Feb/Aks/19	82365491850	Jl. Seau
				5	Jahidra Ritonga	Feb/Aks/19	82169036542	Jl. Binjai km 13
				6	Lidia Umarrahmah	Feb/Aks/19	82360122446	Jl. Lenda Sijona, Medan Tembung
				7	Nural Faridha Sengar	Feb/Ps/18	82275788841	Jl. Pengabdian 1, No.23 Lant Dendang Deli serdang
				8	Rika Rahmahan	Feb/Aks/18	85761230553	Jl. Lenda Sijona
				9	Melisa Herlina Wati	Feb/Eki/19	82277957150	Jl. Lenda Sijona
				10	Tryana Ramadhani Idr	Feb/Eki/19	81269432390	Lant Dendang, Jl. Pertambangan gg. Faridi
				11	Wika Luthia	Feb/Eki/18	85750314861	Aurora Rasmara
Marnisah	FST/Biologi/2017	82273534053	Sekretaris Divisi Kadernisi LDK FST	1	Desi Kharun	FST/BIO/1	81370451303	Jl. Prof. H. M. Yasin, Gg. Tin Batu
				2	Hilva Anisa Pasqitani	FST/FIS/III	82239795583	Jl. H. M. Saad (Kot. Tatu)
				3	Maha Ningsih	FST/FIS/III	85358161681	Jl. H. M. Saad, Gg. Masjid, Medan Timur
				4	Nandya Marnisah	FST/FIS/I	87748881711	Jl. Suban Serdang Pasar 9 Gg. Jarak, Tg. Merava
				5	Nurrah Anis	FST/SI/1	82272827462	Jl. Muara Sijung No. 39
				6	Nurul Safira	FST/FIS/I	81534940116	Jl. Yoo Sudarso Km. 17.5
				7	Peggy Andhian	FST/MM/I	81219372272	Gang Mergati, Simp. Bco, Lant Dendang
				8	Reni Nurjanah	FST/FIS/III	88260192511	Jl. Suban Serdang Duku X-B (Parumbang)
				9	Rini Ananti	FST/BIO/1	89505048195	Jl. Tuba III Gg. Kembang
				10	Suzana Nita Fatma	FST/FIS/I	85830714747	Perbangsan
Fath	FITK/BKI/2014	085371480987	MPO	1	Deleke Karriawan	FITK/PAI/2017	082106569632	Jl. Veteran Per 8 Helvetia
				2	Purwati Hri	FITK/PAI/2017	081267899300	Jl. Willem Iskandar
				3	Sofian	FITK/P BIO/2017	082166734501	Jl. Willem Iskandar
				4	Muhammad Fathan	FITK/PAI/2017	082167310502	Jl. Willem Iskandar
				5	Fathan Mubtahir	FITK/PAI/2017	082272904132	Jl. Raudha Setia, Tanjung Selapan
				6	Irwansyah Zul	FITK/PAI/2017	082290358757	Jl. Pakat KC, Bantak, Medan Tembung
Mhdq	FST/ILKOM/2017	81255678900	Koord Kadro Uda	1	M. Mubtahir Firda	FST/ILKOM/2018	85763424523	Dusun II Desa Gedangan, Kec. Palo Biring, Kab. Andan
				2	Wahyu Ramadhani	FST/SI/2018	81807757812	Jl. beringin B11
				3	Klaudia Parqon	FST/ MM /2018	82165246687	Jalan 12 Sumatri No 54 Kecamatan Kualan Timur
				4	Ahsan Ramadhani	FST/ SI /2018	82298911577	Stabat, Kabupaten Langkat, Savit Seberang
				5	Syahril Wahyu Zulfani	FST/ SI /2018	81322087420	Sei Rangkap
				6	M. Hanafi	FST/ILKOM/2018	82284081212	Jl. Willem Iskandar Gg. barisan 32
				7	Abu dardaq Putra	FST/SI/2018	81245367698	Jl. Poros anggi (SMAN 2)
				8	Agung Pratasa	FST/ILKOM/2018	89182738000	Pagar gunung

Gambar 4. 5. Data Pementor dan Binaan

1.1.7. Perhitungan Menggunakan Metode MLFQ

Quantum waktu pada algoritma Multilevel Feedback Queue dengan Dynamic Time Quantum ditentukan secara dinamis dan bervariasi pada setiap antrian. Waktu ledakan dan kuantum waktu proses menentukan berapa banyak lapisan yang ada. Pencarian jumlah antrian merupakan tahap pertama dalam pengembangan algoritma Multilevel Feedback Queue menggunakan Dynamic Time Quantum, diantaranya yaitu :

Tabel 4. 2. Nilai *quantum time* setiap queue

Terdapat 3 Quantum dalam 1 Kegiatan Amalan		
Quantum	Antrian	Quantum Time
Qt 1	Antrian 1	60 menit
Qt 2	Antrian 2	60 menit
Qt 3	Antrian 3	60 menit

Pada tabel diatas terdapat 3 queues (Q1 ,Q2 ,Q3), yang dimana artinya ada 3 kegiatan yang masing masing memiliki quantum time 60 menit.

Tabel 4. 3. Tabel binaan lapor amalan dan *burst time*

NAMA	NOMOR URUT DAFTAR LAPOR BINAAN	JENIS AMALAN	LAMA WAKTU PROSES (MENIT) / BURST TIME
Devi Khairani	1	<i>Sholat Subuh</i>	4
Devi Khairani	2	<i>Sholat Dzuhur</i>	5
Hilwa Anisa Panjaitan	3	<i>Sholat Subuh</i>	4
Mulia Ningsih	4	<i>Sholat Subuh</i>	4
Mulia Ningsih	5	<i>Sholat Dzuhur</i>	5
Nindya Mirandani Pratiwi	6	<i>Sholat Dzuhur</i>	5
Poppy Andriani	7	<i>Sholat Dzuhur</i>	5
Reni Nurjannah	8	<i>Sholat Dzuhur</i>	5
Devi Khairani	9	<i>Membaca Alqur'an</i>	6

Devi Khairani	10	<i>Almasurat</i>	8
Nindya Mirandani Pratiwi	11	<i>Membaca Alqur'an</i>	6
Hilwa Anisa Panjaitan	12	<i>Almasurat</i>	8
Mulia Ningsih	13	<i>Almasurat</i>	8
Devi Khairani	14	<i>Sholat Dhuha</i>	7
Mulia Ningsih	15	<i>Sholat Dhuha</i>	7
Nuriah Aini	16	<i>Sholat Dhuha</i>	7
Nurul Safina	17	<i>Sholat Dhuha</i>	7
Nindya Mirandani Pratiwi	18	<i>Almasurat</i>	8
Nuriah Aini	19	<i>Almasurat</i>	8
Poppy Andriani	20	<i>Almasurat</i>	8
Reni Nurjannah	21	<i>Almasurat</i>	8
Risti Arianti	22	<i>Almasurat</i>	8
Nurul Safina	23	<i>Sholat Dhuha</i>	7
Risti Arianti	24	<i>Sholat Dhuha</i>	7
Sauma Natia Rahma	25	<i>Sholat Dhuha</i>	7
Poppy Andriani	26	<i>Membaca Alqur'an</i>	6
Sauma Natia Rahma	27	<i>Membaca Alqur'an</i>	6
Siti Nurlisa	28	<i>Membaca Alqur'an</i>	6
Risti Arianti	29	<i>Membaca Alqur'an</i>	6
Nindya Mirandani Pratiwi	30	<i>Sholat Subuh</i>	4
Nuriah Aini	31	<i>Sholat Subuh</i>	4
Nurul Safina	32	<i>Sholat Subuh</i>	4

Pada tabel diatas terdapat urutan data binaan dalam mendaftarkan amalan amalan yang akan di laporkan yang dimana masing masing amalan mempunyai lama waktu proses (*burst time*) yang berbeda-beda.

Tabel 4. 4. Hasil Perjumlahan *Burst Time* amalan

P1	<i>Sholat Subuh</i>	24
P2	<i>Sholat Dzuhur</i>	25
P3	<i>Membaca Alqur'an</i>	36
P4	<i>Almasurat</i>	64
P5	<i>Sholat Dhuha</i>	35

Pada tabel diatas merupakan jumlah Burst Time dari setiap amalan, yang dimana :

P1 : Amalan Sholat subuh

P2 : Amalan Sholat Dzuhur

P3 : Amalan Membaca Al-Qur'an

P4 : Amalan Almasurat

P5 : Amalan Sholat Dhuha

Berikut cara menghitung jumlah dari Burst time tersebut :

Banyak amalan x Burst Time = Total Burst Time Amalan

$$P1 = \text{Sholat Subuh (6) x 4 Menit} = 24 \text{ Menit Burst Time}$$

$$P2 = \text{Sholat Dzuhur (5) x 5 Menit} = 25 \text{ Menit Burst time}$$

$$P3 = \text{Membaca Al-Qur'an (6) x 6 Menit} = 36 \text{ Menit Burst time}$$

$$P4 = \text{Almasurat (8) x 8 Menit} = 64 \text{ Menit Burst time}$$

$$P5 = \text{Sholat Dhuha (5) x 7 Menit} = 35 \text{ Menit Burst time}$$

Running Procces : *Running Process* mempermudah perhitungan waktu tunggu karena pada *MLFQ* diketahui *process* dikerjakan berdasarkan *QuantumTime (QT)*.

Burst Time < Quantum Time = Burst Time Process

Sedangkan sisanya dialokasikan untuk pekerjaan tambahan yang lebih kecil dari *Quantum Time*, sedangkan ketentuan pengerjaan proses yang sedang berjalan dilakukan dengan membagi waktu burst dengan *Quantum Time*. Proses A, Proses B, Proses C, dan Proses D adalah empat pengelompokan proses dalam contoh ini. Berikut adalah perhitungan dari setiap proses.

A	Q1	P1 = 24	P2 = 25	=	49	
	Q1	P1=24	P3=36	=	60	
	Q1	P1=24	P4=64	=	60	Q2 P4 = 28
	Q1	P1=24	P5=35	=	59	

dimulai dari P1,P2,P3,P4, dan yang terakhir P5. Berikut adalah hasil nomor urut lapor amalan binaan sesuai dengan antrian *MLFQ*.

Tabel 4. 5. Hasil dari Analisa MLFQ

NOMOR URUT LAPOR AMALAN	NAMA	NOMOR URUT DAFTAR LAPOR AMALAN	JENIS AMALAN
1	Devi Khairani	1	<i>Sholat Subuh</i>
2	Hilwa Anisa Panjaitan	3	<i>Sholat Subuh</i>
3	Mulia Ningsih	4	<i>Sholat Subuh</i>
4	Nindya Mirandani Pratiwi	30	<i>Sholat Subuh</i>
5	Nuriah Aini	31	<i>Sholat Subuh</i>
6	Nurul Safina	32	<i>Sholat Subuh</i>
7	Devi Khairani	2	<i>Sholat Dzuhur</i>
8	Mulia Ningsih	5	<i>Sholat Dzuhur</i>
9	Nindya Mirandani Pratiwi	6	<i>Sholat Dzuhur</i>
10	Poppy Andriani	7	<i>Sholat Dzuhur</i>
11	Reni Nurjannah	8	<i>Sholat Dzuhur</i>
12	Devi Khairani	9	<i>membaca Al-Qur'an</i>
13	Nindya Mirandani Pratiwi	11	<i>membaca Al-Qur'an</i>
14	Poppy Andriani	26	<i>membaca Al-Qur'an</i>
15	Sauma Natia Rahma	27	<i>membaca Al-Qur'an</i>
16	Siti Nurlisa	28	<i>membaca Al-Qur'an</i>
17	Risti Arianti	29	<i>membaca Al-Qur'an</i>
18	Devi Khairani	10	<i>Almasurat</i>
19	Hilwa Anisa Panjaitan	12	<i>Almasurat</i>
20	Mulia Ningsih	13	<i>Almasurat</i>
21	Nindya Mirandani Pratiwi	18	<i>Almasurat</i>
22	Nuriah Aini	19	<i>Almasurat</i>
23	Poppy Andriani	20	<i>Almasurat</i>
24	Reni Nurjannah	21	<i>Almasurat</i>
25	Risti Arianti	22	<i>Almasurat</i>
26	Devi Khairani	14	<i>Sholat Dhuha</i>
27	Mulia Ningsih	15	<i>Sholat Dhuha</i>
28	Nuriah Aini	16	<i>Sholat Dhuha</i>
29	Nurul Safina	17	<i>Sholat Dhuha</i>
30	Nurul Safina	23	<i>Sholat Dhuha</i>

31	Risti Arianti	24	Sholat Dhuha
32	Sauma Natia Rahma	25	Sholat Dhuha

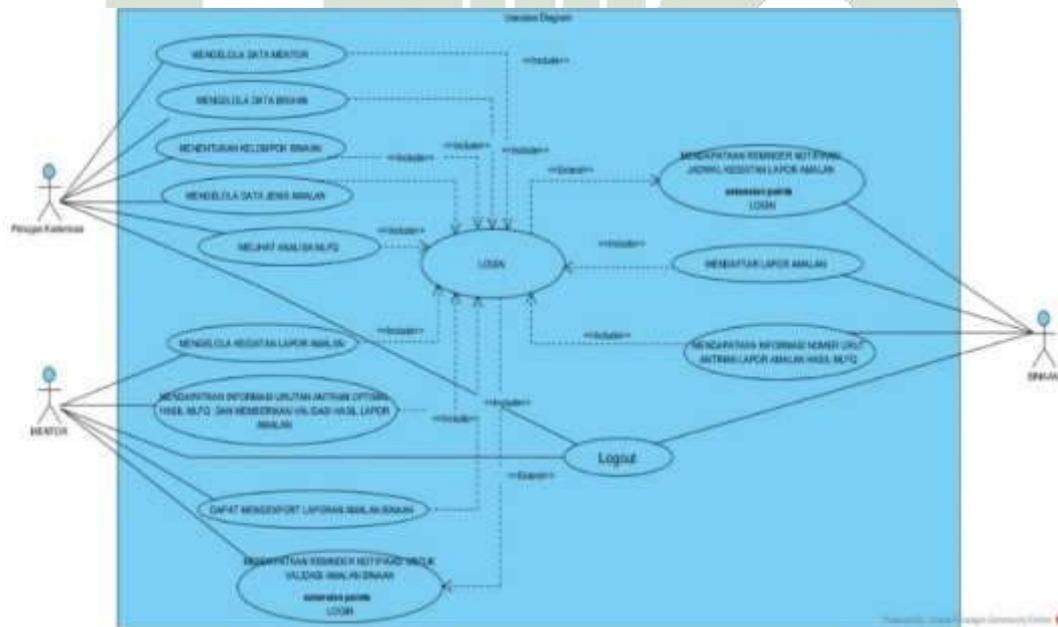
Pada tabel diatas terdapat hasil dari analisa MLFQ yang dimana setiap binaan sudah terurut dari daftar lapor amalan berdasarkan *quatum time* masing masing yang sudah dapat di validasi oleh mentor.

1.2. Design model

Pada bab ini dilakukan pembuatan design model sistem usulan dengan menggunakan diagram *Unified Modelling Language (UML)*.

1.2.1. Use Case Diagram

Interaksi pengguna (aktor) dengan sistem yang disarankan divisualisasikan melalui diagram use case. Tiga aktor membentuk sistem yang disarankan: mentor, mentor, dan pejabat pembentukan kader. Setiap aktor terlibat dengan sistem fungsional *use case*.



Gambar 4. 6. Use Case Diagram

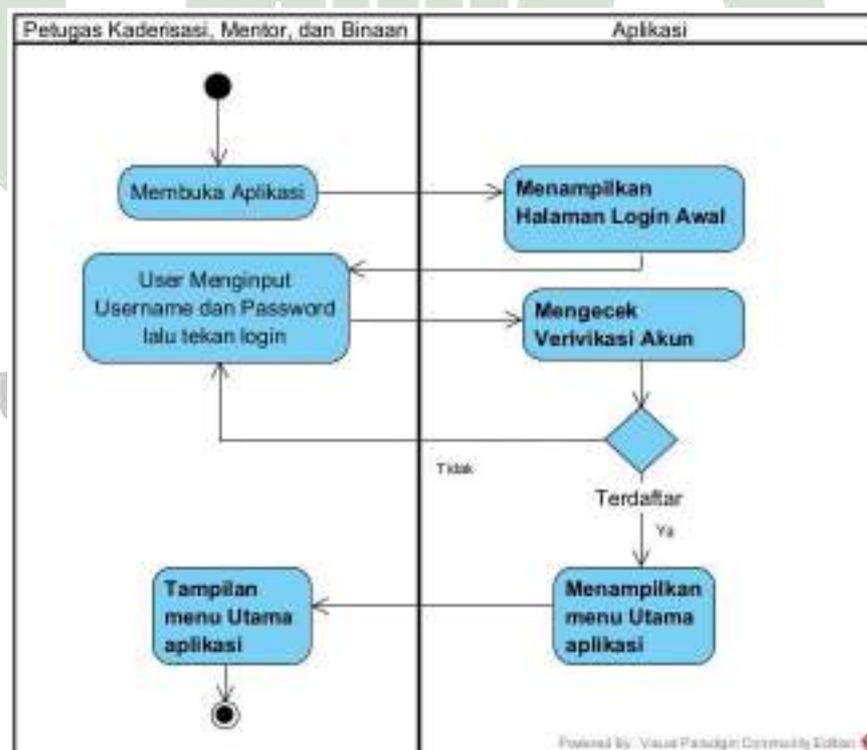
Terlihat dari diagram berikut bahwa petugas pembentukan kader mempunyai use case untuk pengelolaan data mentor. menangani data jenis latihan,

kelompok sasaran, dan analisis MLFQ atas laporan latihan dari anggota kelompok. Selain mengkonfirmasi laporan latihan ibadah binaan dan mengelola kegiatan pelaporan latihan, petugas mentor juga dapat mengubah laporan kelompok binaan menjadi dokumen PDF dan memperoleh informasi urutan antrian terbaik dari hasil analisis metode MLFQ. Kasus penggunaan pelatih adalah untuk mendaftarkan laporan latihan dan mendapatkan nomor seri informasi antrian untuk memberikan temuan analisis MLFQ. Pengguna harus masuk ke program untuk menjalankan semua fungsi sistem. Selain itu, mentor menerima pengingat pemberitahuan untuk memvalidasi laporan mereka dan menyerahkan praktik mereka.

1.2.2. Activity Diagram

Activity Diagram menggunakan grafik use case untuk mengilustrasikan aliran fungsional sistem saat ini. Diagram aktivitas untuk setiap use case ditunjukkan di bawah ini.

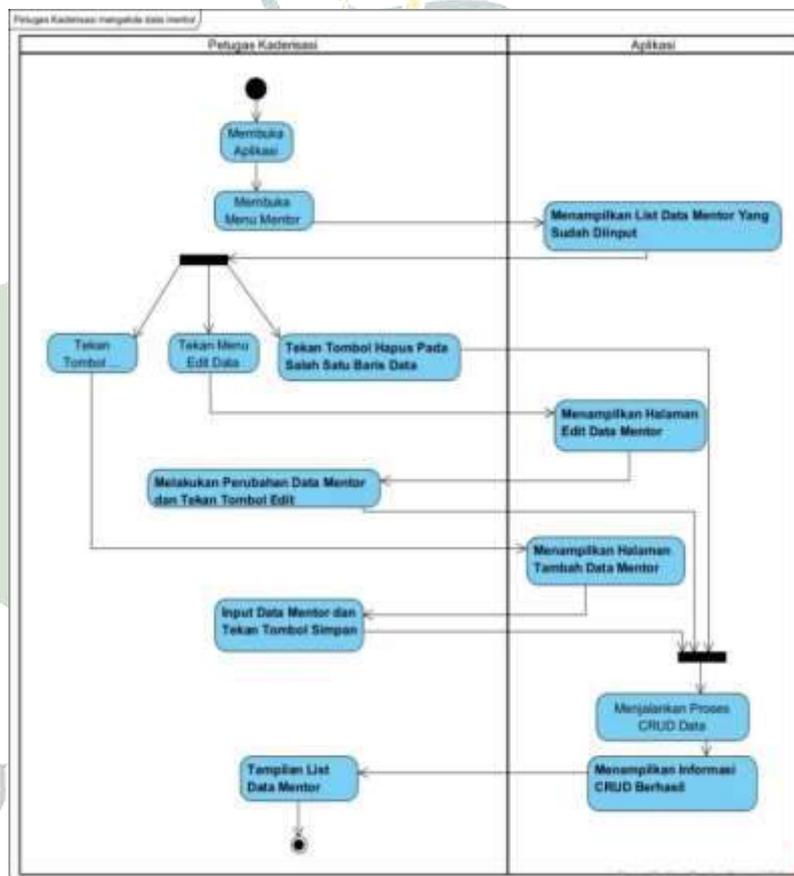
1. *Activity Diagram* Login (petugas kaderisasi, mentor, dan binaan)



Gambar 4. 7. *Activity Diagram* Login

Activity diagram Login menjelaskan proses yang dimulai ketika pengguna (petugas pembentukan kader, mentor, dan binaan) membuka aplikasi. Sebelum masuk ke sistem, pengguna harus login. Sistem kemudian menampilkan form login yang harus diisi pengguna. Jika nama pengguna dan kata sandi yang dimasukkan salah, pesan kegagalan akan muncul, dan pengguna harus memasukkan informasi dengan benar. Sistem akan menampilkan menu utama aplikasi terlebih dahulu jika Anda berhasil login.

2. *Activity Diagram* Petugas Kaderisasi Mengelola Data Mentor

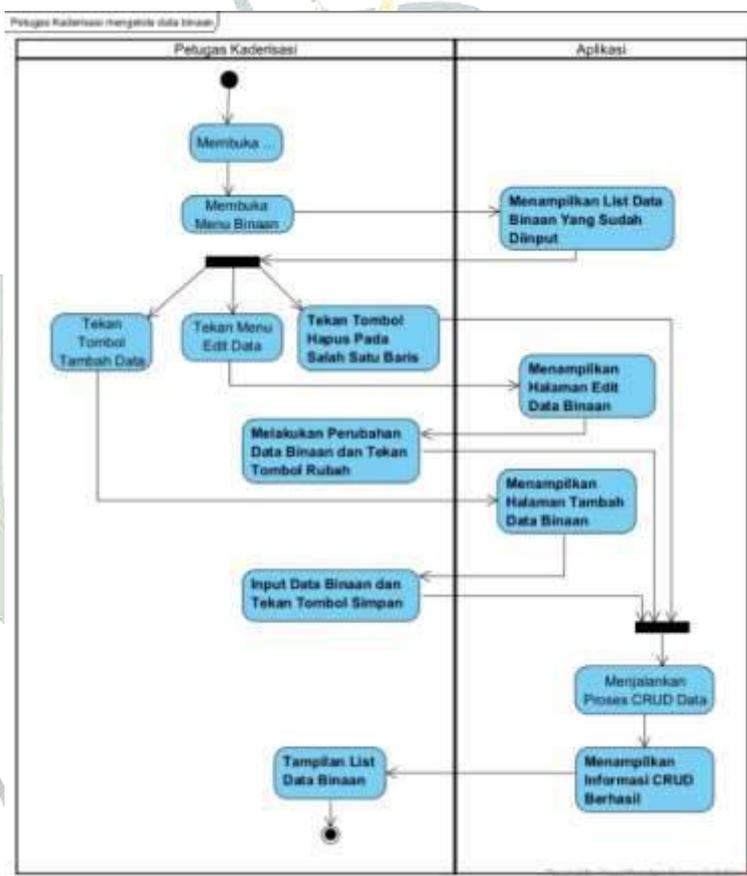


Gambar 4. 8. *Activity Diagram* Petugas Kaderisasi Mengelola Data Mentor

Activity diagram kaderisasi mengelola data mentor menggambarkan aktivitas dimulai dari Petugas kaderisasi membuka aplikasi, kemudian membuka menu mentor. Aplikasi akan menampilkan halaman menu data mentor yang berisikan list data mentor. Pada halaman menu mentor, terdapat halaman tambah data mentor, petugas kaderisasi dapat

menginputkan data identitas mentor dan tekan tombol simpan untuk menjalankan proses *CRUD* data. Petugas kaderisasi dapat juga tekan tombol “*Edit*” untuk melakukan perubahan data mentor, tekan tombol “*Simpan*” untuk menjalankan proses *update* data, serta petugas kaderisasi dapat tekan tombol “hapus data” pada salah satu baris data untuk menjalankan proses *delete* data. Sistem akan menampilkan informasi *CRUD* berhasil dan aplikasi menampilkan kembali halaman menu mentor dengan list data yang sudah terbaru.

3. Activity Diagram Petugas Kaderisasi Mengelola Data Binaan

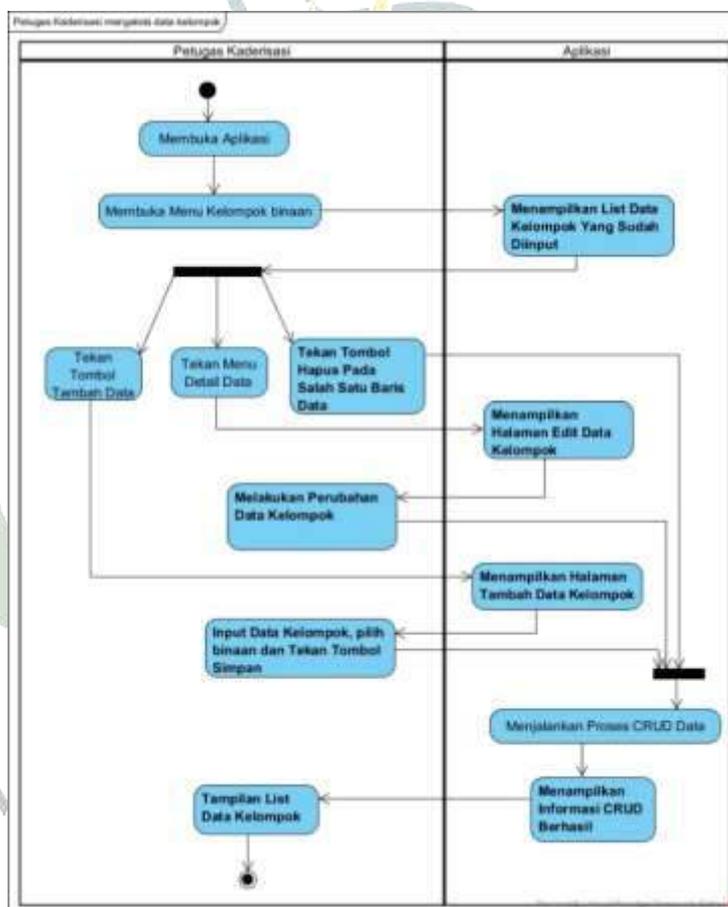


Gambar 4. 9. Activity Diagram Petugas Kaderisasi Mengelola Data Binaan

Activity diagram petugas kaderisasi mengelola data binaan menggambarkan aktivitas dimulai dari Petugas kaderisasi membuka aplikasi, kemudian membuka menu binaan. Aplikasi akan menampilkan halaman menu data binaan yang berisikan list data binaan. Pada halaman menu binaan, terdapat halaman tambah data binaan, petugas kaderisasi

dapat menginputkan data identitas binaan dan tekan tombol simpan untuk menjalankan proses *CRUD* data. Petugas kaderisasi dapat juga tekan tombol “*Edit*” untuk melakukan perubahan data binaan, tekan tombol “*Simpan*” untuk menjalankan proses *update* data, serta petugas kaderisasi dapat tekan tombol “hapus data” pada salah satu baris data untuk menjalankan proses hapus data. Sistem akan menampilkan informasi *CRUD* berhasil dan aplikasi menampilkan kembali halaman menu binaan dengan list data yang sudah terbaru.

4. Activity Diagram Petugas Kaderisasi Mengelola Data Kelompok

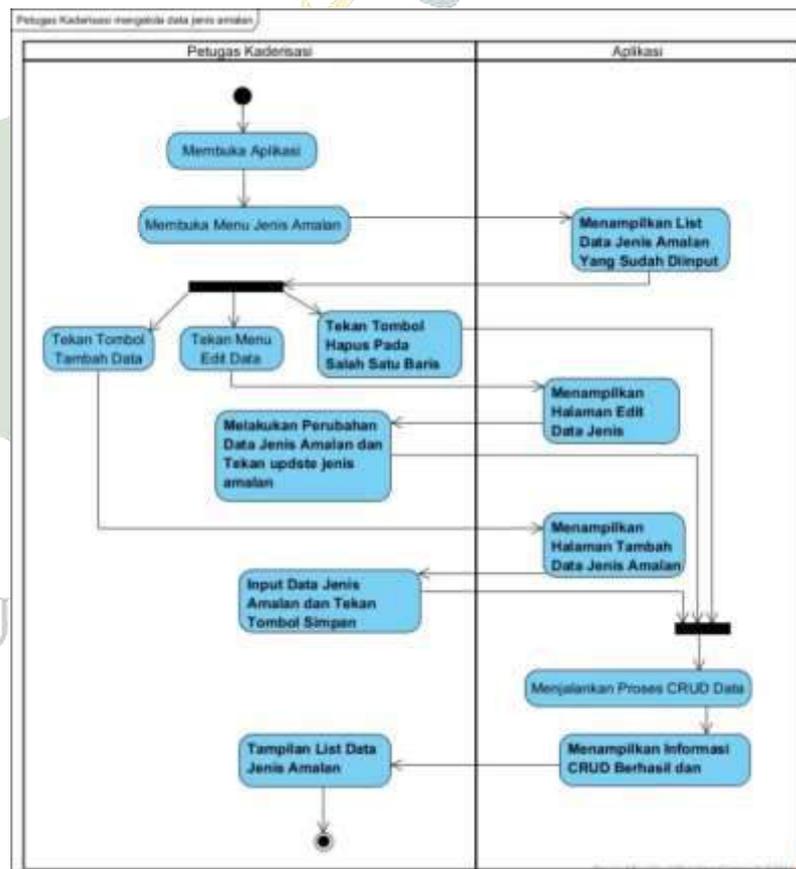


Gambar 4. 10. Activity Diagram Petugas Kaderisasi Mengelola Data Kelompok

Activity diagram petugas kaderisasi mengelola data kelompok binaan menggambarkan aktivitas dimulai dari Petugas kaderisasi membuka aplikasi, kemudian membuka menu. Aplikasi akan menampilkan halaman

menu data kelompok binaan yang berisikan list data binaan beserta mentornya. Pada halaman menu binaan, terdapat halaman tambah data binaan, petugas kaderisasi dapat menginputkan nama kelompok binaan setelah itu dapat mengatur mentor dan binaan-binaannya, tekan tombol simpan untuk menjalankan proses *CRUD* data. Petugas kaderisasi dapat juga tekan tombol “*detail*” untuk melakukan perubahan data kelompok binaan, serta petugas kaderisasi dapat tekan tombol “hapus” pada salah satu baris data untuk menjalankan proses *delete* data. Sistem akan menampilkan informasi *CRUD* berhasil dan aplikasi menampilkan kembali halaman menu kelompok binaan dengan list data yang sudah terbaru.

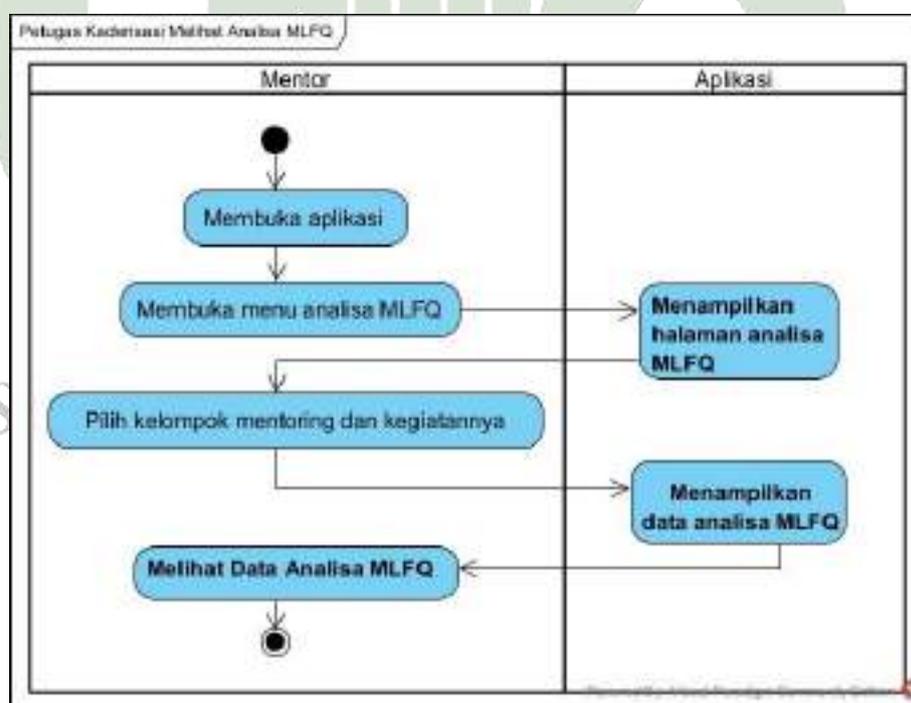
5. Activity Diagram Petugas Kaderisasi Mengelola Data Jenis Amalan



Gambar 4. 11. Activity Diagram Petugas Kaderisasi Mengelola Data Jenis Amalan

Activity diagram petugas kaderisasi mengelola data jenis amalan menggambarkan aktivitas dimulai dari Petugas kaderisasi membuka aplikasi, kemudian membuka menu. data jenis amalan yang berisikan list data jenis amalan. Pada halaman menu jenis amalan, petugas kaderisasi dapat tekan tombol “tambah data” untuk membuka halaman tambah data jenis amalan. Pada halaman tambah data kelompok, petugas kaderisasi dapat input data jenis amalan dan durasi waktu lapor amalan yang dibutuhkan. Selanjutnya petugas kaderisasi dapat tekan tombol simpan untuk menjalankan proses *CRUD* data. Petugas kaderisasi dapat juga tekan tombol “*edit*” untuk melakukan perubahan data jenis amalan, serta petugas kaderisasi dapat tekan tombol “*delete*” pada salah satu baris data untuk menjalankan proses *delete* data. Sistem akan menampilkan informasi *CRUD* berhasil dan aplikasi menampilkan kembali halaman menu jenis amalan dengan list data yang sudah terbaru.

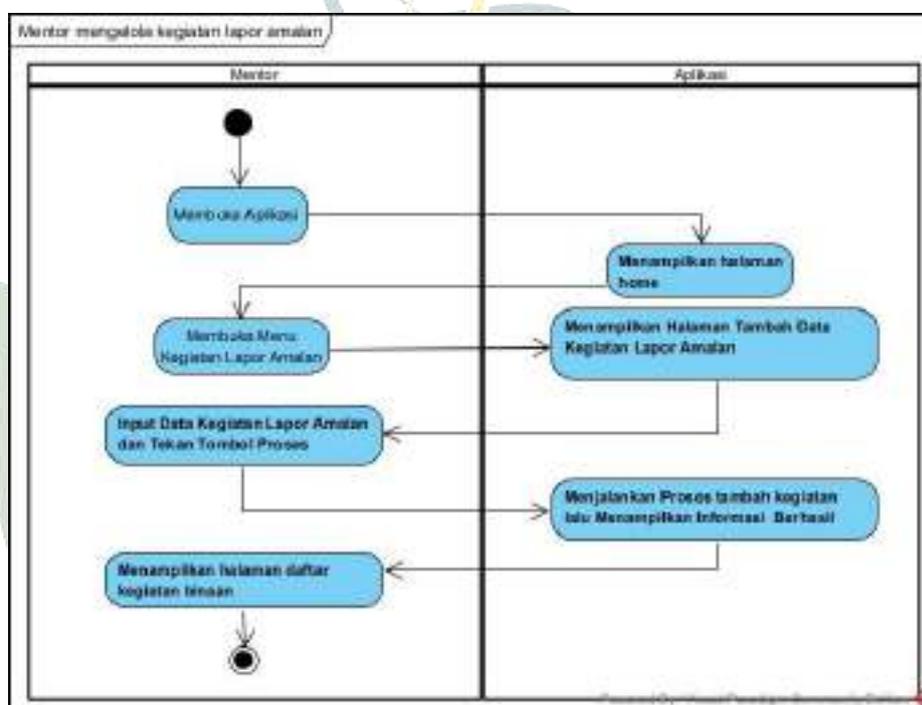
6. *Activity Diagram* Petugas Kaderisasi Melihat Analisa MLFQ



Gambar 4. 12. *Activity Diagram* Petugas Kaderisasi Melihat Analisa MLFQ

Activity diagram Petugas Kaderisasi melihat hasil analisa MLFQ yang dimana diperoleh dari laporan binaan yang berdasarkan kelompok mentoring dan jenis kegiatan. *Activity Diagram* ini dimulai dari petugas kaderisasi membuka aplikasi kemudian memilih menu analisa MLFQ, pada halaman menu analisa MLFQ petugas dapat memilih kelompok mentoring binaan dan kegiatannya, setelah itu sistem akan menampilkan hasil data analisa MLFQ.

7. *Activity Diagram* Mentor Mengelola Kegiatan Laporan Amalan

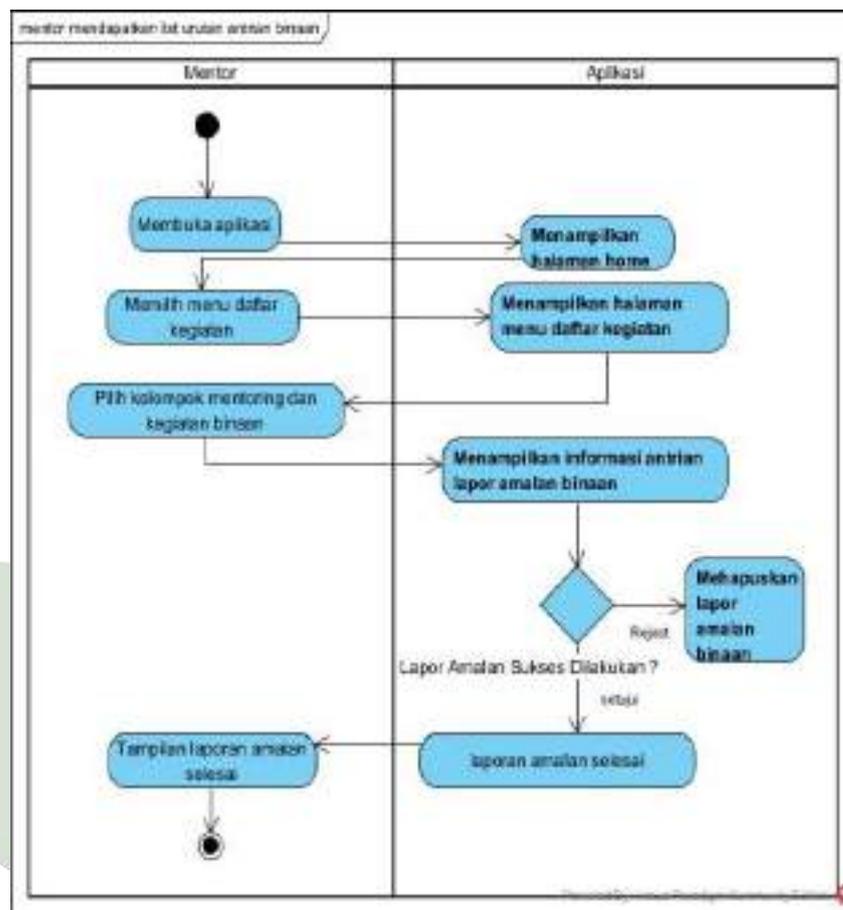


Gambar 4. 13. *Activity Diagram* Mentor Mengelola Data Kegiatan Laporan Amalan

Activity diagram Mentor mengelola data kegiatan laporan amalan menggambarkan aktivitas dimulai dari Mentor membuka aplikasi, kemudian membuka menu buat kegiatan. Aplikasi akan menampilkan halaman menu data kegiatan yang berisikan list data. Pada halaman menu kegiatan, Mentor dapat menentukan jadwal kegiatan laporan amalan dan tekan tombol simpan untuk menjalankan proses penambahan kegiatan. Sistem

akan menampilkan informasi berhasil dan langsung berpindah ke halaman daftar kegiatan amalan.

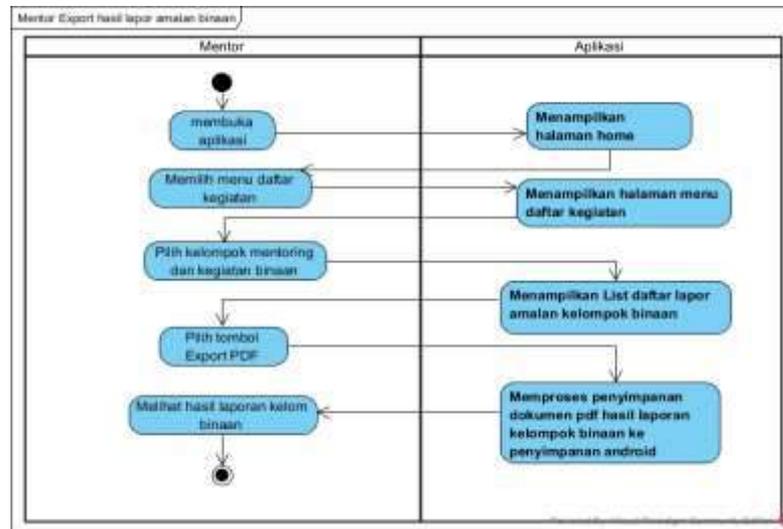
8. *Activity Diagram* Mentor Mendapatkan Informasi Urutan Antrian Optimal Hasil MLFQ dan Memberikan Validasi Hasil Laporan Amalan



Gambar 4. 14. *Activity Diagram* Mentor Mendapatkan Informasi Urutan Antrian Optimal Hasil MLFQ dan Memberikan Validasi Hasil Laporan Amalan

Activity diagram ini menggambarkan aktivitas dimulai dari Mentor membuka aplikasi, Mentor dapat mengetahui informasi urutan antrian optimal hasil *MLFQ* pada menu daftar kegiatan. Pada halaman tersebut tampil urutan antrian yang optimal hasil analisa metode *MLFQ*. Pada halaman ini, mentor dapat juga memberikan validasi Setujui atau *reject* hasil laporan amalan untuk setiap binaan.

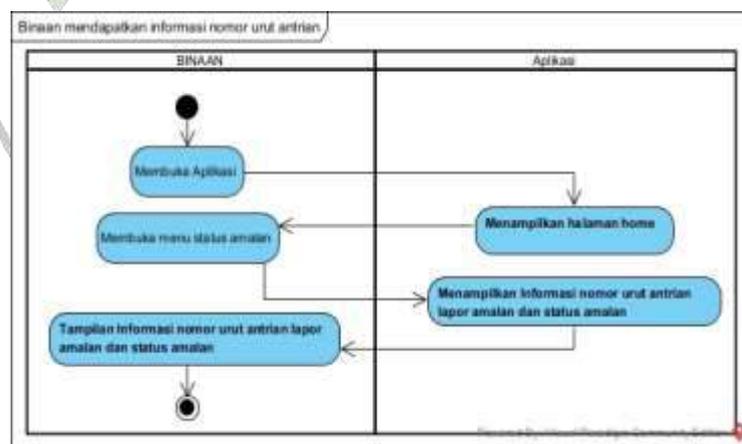
9. *Activity Diagram* Mentor *Export* Dokumen Hasil Laporan Binaan Dalam Bentuk PDF



Gambar 4. 15. *Activity Diagram* Mentor *Export* Dokumen Hasil Laporan Binaan Dalam Bentuk PDF

Activity diagram ini menggambarkan aktivitas dimulai dari Mentor membuka aplikasi, lalu membuka mendaftarkan kegiatan, lalu sistem akan menampilkan pilihan kelompok serta kegiatan binaan yang akan di *Export* oleh mentor kedalam bentuk dokumen pdf.

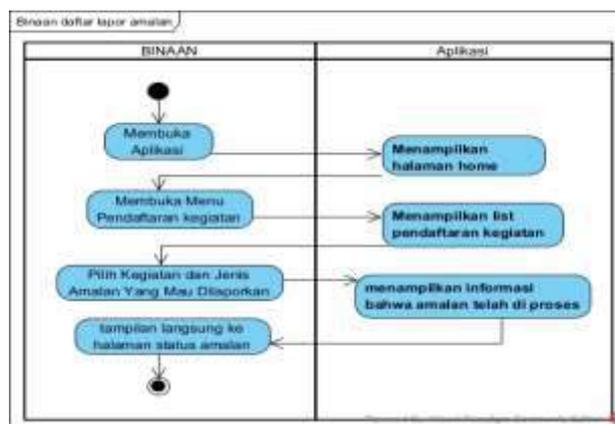
10. *Activity Diagram* Binaan Mendapatkan Informasi Nomor Urut Antrian Laporan Amalan Hasil MLFQ



Gambar 4. 16. *Activity Diagram* Binaan Mendapatkan Informasi Nomor Urut Antrian Laporan Amalan Hasil MLFQ

Activity diagram ini menggambarkan aktivitas dimulai dari Binaan membuka aplikasi, lalu membuka menu status amalan, lalu sistem akan menampilkan informasi nomor urutan antrian lapor amalan kepada binaan.

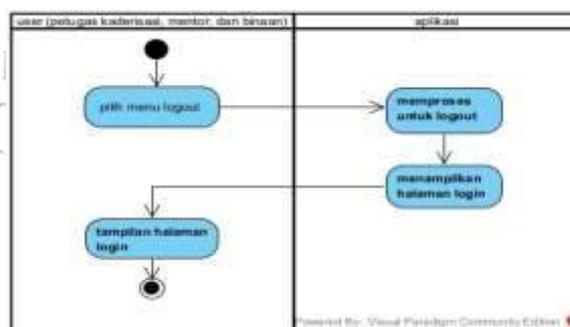
11. *Activity Diagram* Binaan Mendaftar Lapor Amalan



Gambar 4. 17. *Activity Diagram* Binaan Mendaftar Lapor Amalan

Activity diagram binaan mendaftarkan lapor amalan menggambarkan aktivitas dimulai dari binaan membuka aplikasi, Binaan dapat mendaftarkan kegiatan lapor amalan di menu pendaftaran kegiatan. Pada halaman pendaftaran kegiatan, binaan dapat pilih kegiatan dan jenis amalan yang dilaporkan.

12. *Activity Diagram* Logout



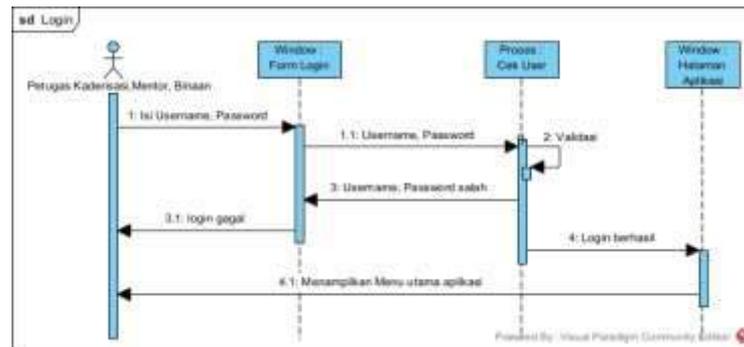
Gambar 4. 18. *Activity Diagram* Logout User

Activity diagram logout menggambarkan aktivitas yang dimulai dari user (petugas kaderisasi, mentor, dan binaan) memilih menu *logout* dan langsung kembali ke halaman *login*.

1.2.3. Sequence Diagram

Diagram sekuensial menggambarkan alur fungsional sistem yang ada pada *use case diagram*. Berikut ini desain *activity diagram* untuk masing-masing *use case*.

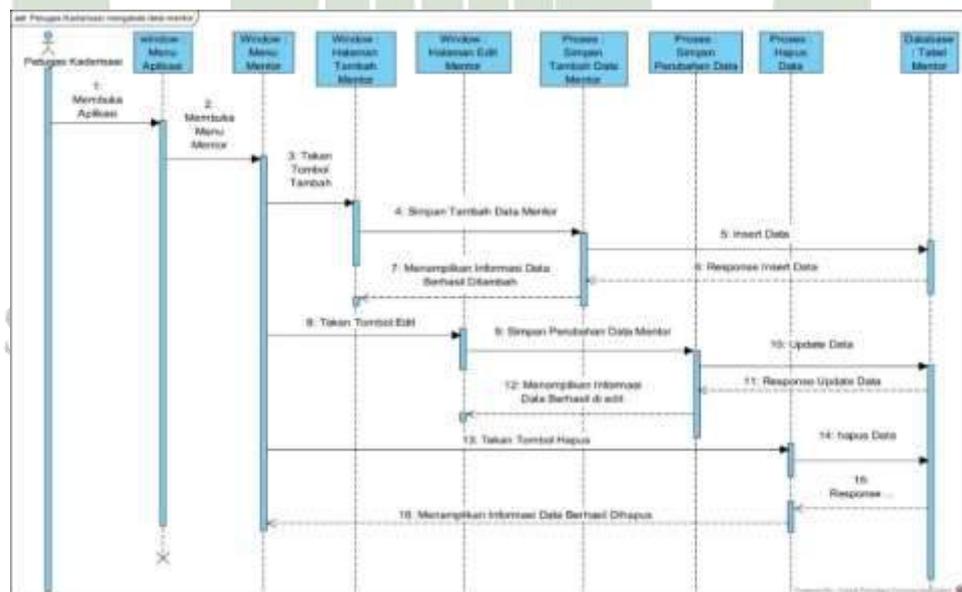
1. Login



Gambar 4. 19. *Sequence Diagram Login User*

Sequence Diagram tersebut menggambarkan proses user (Petugas Kaderisasi, Mentor, dan Binaan) masuk kedalam sistem. *Login* yang dilakukan yaitu dengan memasukkan *Username* dan *Password*.

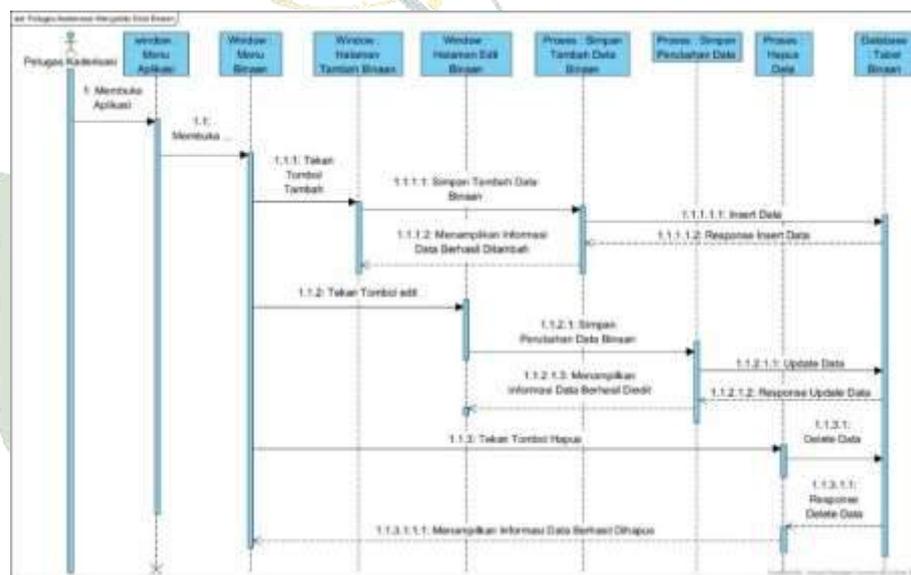
2. *Sequence Diagram* Petugas Kaderisasi Mengelola Data Mentor



Gambar 4. 20. *Sequence Diagram* Petugas Kaderisasi Mengelola Data Mentor

Sequence Diagram ini menggambarkan proses kelola data mentor dimulai dari kaderisasi membuka aplikasi, obyek halaman menu aplikasi ditampilkan. Pada obyek menu aplikasi, petugas kaderisasi memilih menu mentor, sehingga tampil obyek menu mentor. Pada obyek menu mentor, petugas kaderisasi dapat tekan tombol tambah data untuk membuka obyek halaman tambah data, tekan tombol *edit* data untuk membuka obyek halaman *edit* data dan tekan tombol hapus data untuk menjalankan masing-masing obyek proses *CRUD* data. Setiap obyek proses berinteraksi dengan obyek database tabel mentor untuk melakukan perubahan data.

3. *Sequence Diagram* Petugas Kaderisasi Mengelola Data Binaan

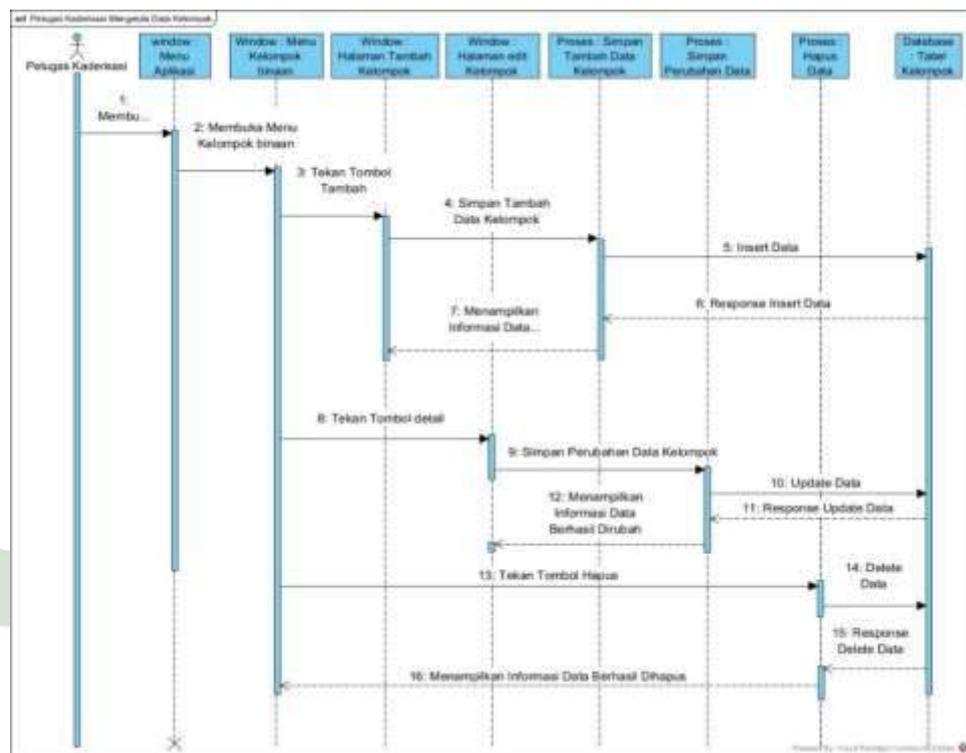


Gambar 4. 21. *Sequence Diagram* Petugas Kaderisasi Mengelola Data Binaan

Sequence Diagram ini menggambarkan proses kelola data binaan dimulai dari Petugas kaderisasi membuka aplikasi, obyek halaman menu aplikasi ditampilkan. Pada obyek menu aplikasi, petugas kaderisasi memilih menu binaan, sehingga tampil obyek menu binaan. Pada obyek menu binaan, petugas kaderisasi dapat tekan tombol tambah data untuk membuka obyek halaman tambah data, tekan tombol edit data untuk membuka obyek halaman edit data dan tekan tombol hapus data untuk menjalankan masing-

masing obyek proses *CRUD* data. Setiap obyek proses berinteraksi dengan obyek database tabel binaan untuk melakukan perubahan data.

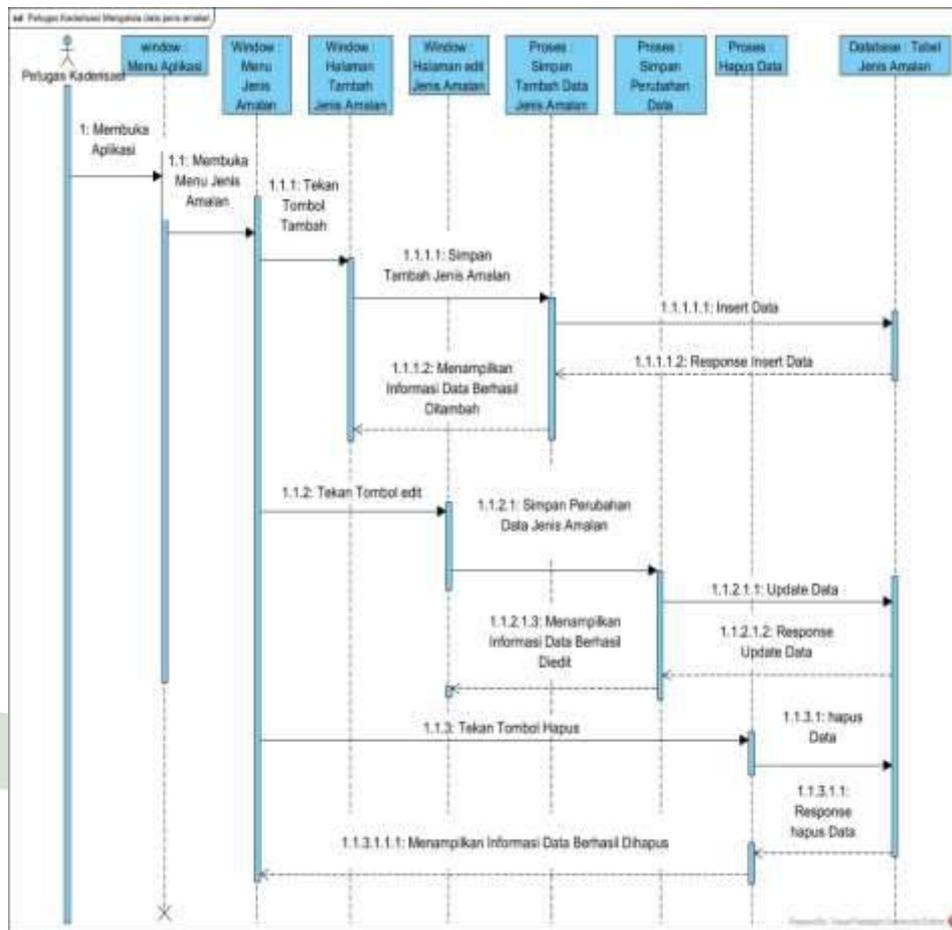
4. *Sequence Diagram* Petugas Kaderisasi Mengelola Data Kelompok



Gambar 4. 22. *Sequence Diagram* Petugas Kaderisasi Mengelola Data Kelompok

Sequence Diagram ini menggambarkan proses kelola data kelompok dimulai dari Pada saat Petugas kaderisasi membuka aplikasi, obyek halaman menu aplikasi ditampilkan. Pada obyek menu aplikasi, petugas kaderisasi memilih menu kelompok, sehingga tampil obyek menu kelompok. Pada obyek menu kelompok, petugas kaderisasi dapat tekan tombol tambah data untuk membuka obyek halaman tambah data, tekan tombol rubah data untuk membuka obyek halaman *edit* data dan tekan tombol hapus data untuk menjalankan masing-masing obyek proses *CRUD* data. Setiap obyek proses berinteraksi dengan obyek *database* tabel kelompok untuk melakukan perubahan data.

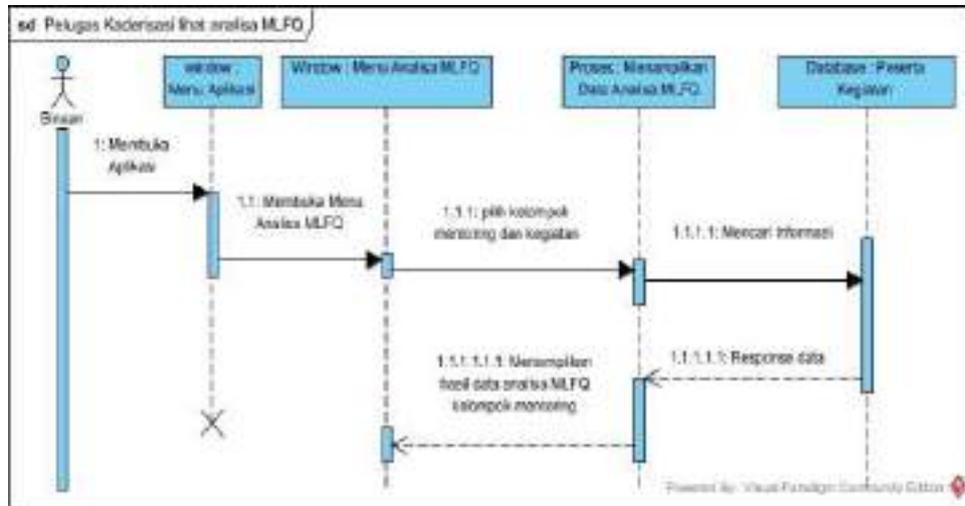
5. Sequence Diagram Petugas Kaderisasi Mengelola Data Jenis Amalan



Gambar 4. 23. Sequence Diagram Petugas Kaderisasi Mengelola Data Jenis Amalan

Sequence Diagram ini menggambarkan proses kelola data jenis amalan dimulai dari Petugas kaderisasi membuka aplikasi, obyek halaman menu aplikasi ditampilkan. Pada obyek menu aplikasi, petugas kaderisasi memilih menu jenis amalan, sehingga tampil obyek menu jenis amalan. Pada obyek menu jenis amalan, petugas kaderisasi dapat tekan tombol tambah data untuk membuka obyek halaman tambah data, tekan tombol rubah data untuk membuka obyek halaman *edit* data dan tekan tombol hapus data untuk menjalankan masing-masing obyek proses *CRUD* data. Setiap obyek proses berinteraksi dengan obyek database tabel jenis amalan untuk melakukan perubahan data.

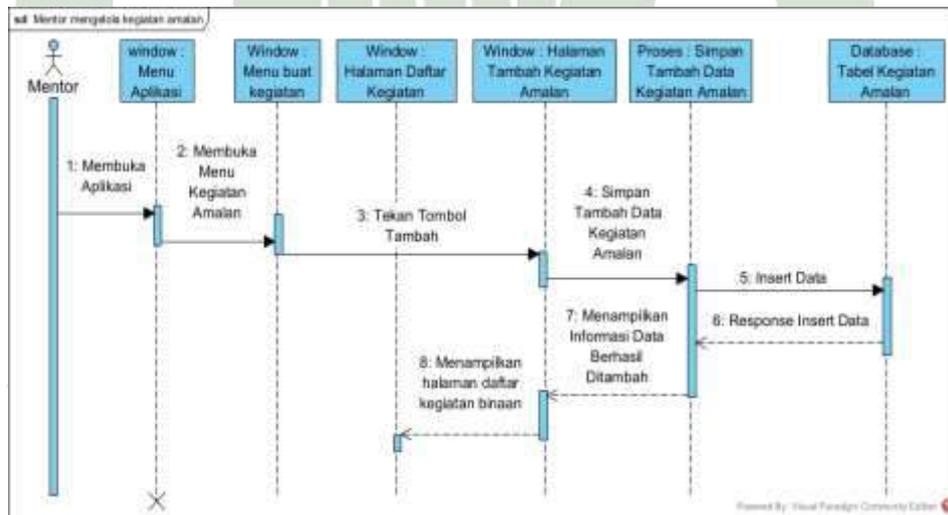
6. Sequence Diagram Petugas Kaderisasi melihat analisa MLFQ



Gambar 4. 24. *Sequence Diagram* Petugas Kaderisasi melihat analisa MLFQ

Sequence Diagram ini menggambarkan proses untuk melihat perhitungan MLFQ ataupun hasil dari analisa MLFQ kelompok mentoring.

7. Sequence Diagram Mentor Mengelola Kegiatan Laporan Amalan

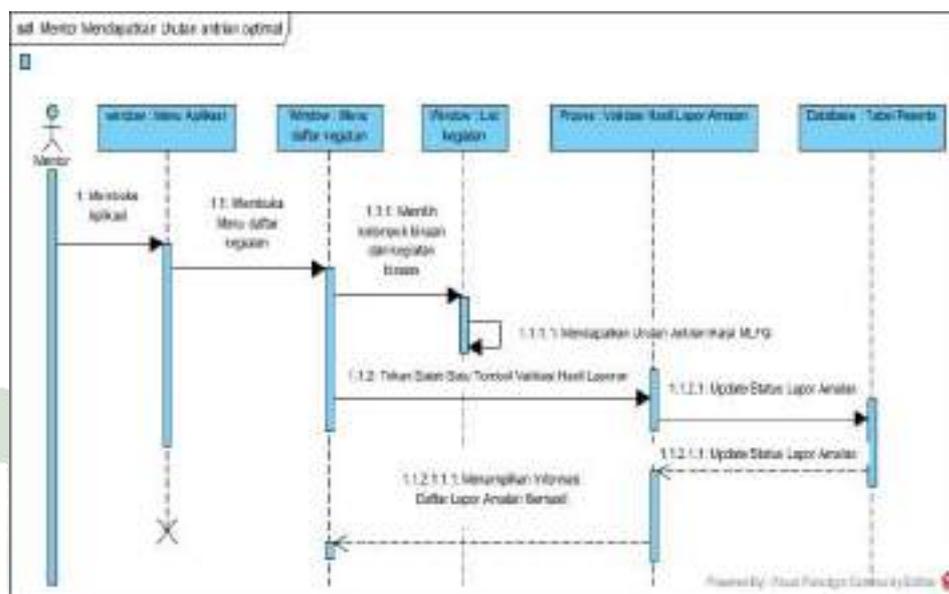


Gambar 4. 25. *Sequence Diagram* Mentor Mengelola Data Kegiatan Laporan Amalan

Sequence Diagram ini menggambarkan proses kelola data kegiatan laporan amalan dimulai dari mentor membuka aplikasi, obyek halaman menu aplikasi ditampilkan. Pada obyek menu aplikasi, mentor memilih menu

kegiatan, sehingga tampil obyek menu buat kegiatan. Pada obyek menu buat kegiatan, mentor dapat tekan tombol buat kegiatan untuk membuka obyek halaman tambah data, untuk menjalankan masing-masing obyek proses *CRUD* data.

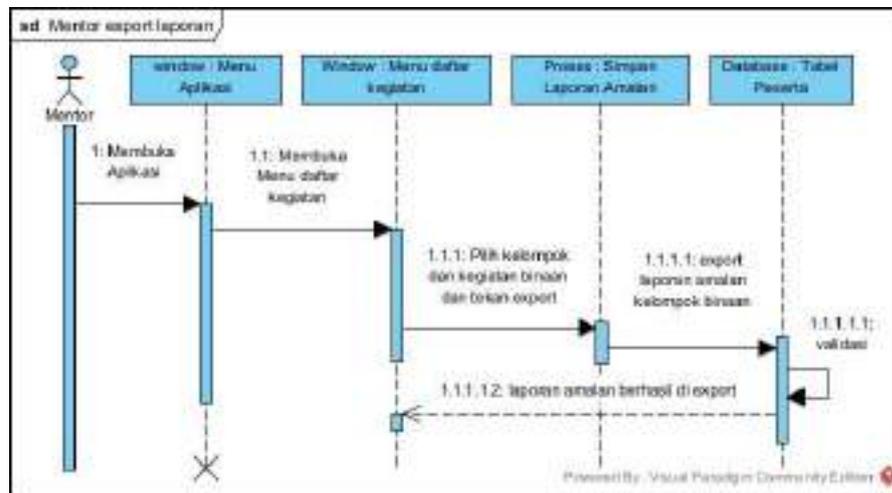
8. *Sequence Diagram* Mentor Mendapatkan Informasi Urutan Antrian Optimal Hasil *MLFQ* dan Memberikan Validasi Hasil Laporan Amalan



Gambar 4. 26. *Sequence Diagram* Mentor Mendapatkan Informasi Urutan Antrian Optimal Hasil *MLFQ* dan Memberikan Validasi Hasil Laporan Amalan

Sequence Diagram ini menggambarkan proses Mentor dapat mengetahui informasi urutan antrian *MLFQ* pada obyek laporan amalan yang dapat diakses dari obyek menu aplikasi. Pada obyek menu laporan amalan ditampilkan list data yang berisikan urutan antrian dari kegiatan laporan amalan. Pada list data tersebut, mentor dapat memberikan validasi hasil laporan amalan masing-masing binaan. Obyek proses validasi hasil laporan amalan yang melakukan *update* status laporan amalan pada obyek database *table*.

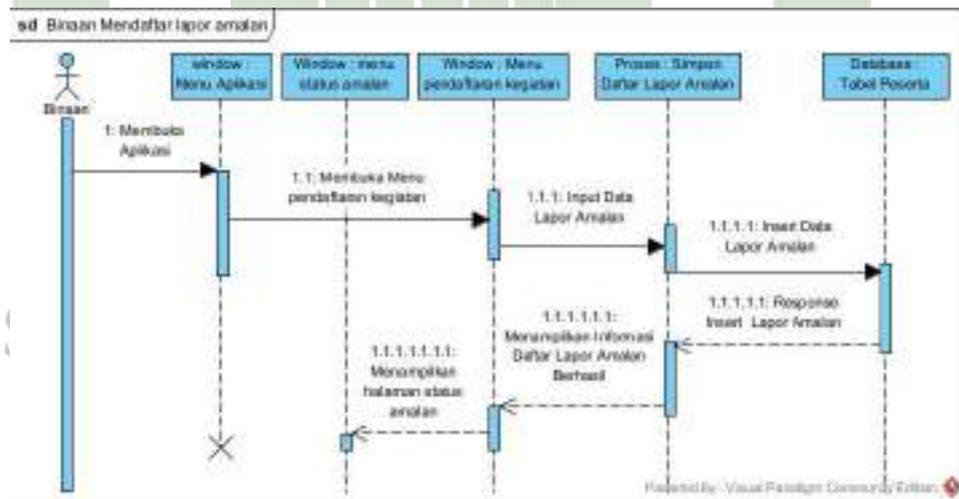
9. Sequence Diagram Mentor Export pdf Laporan Amalan Yaumiyah Binaan



Gambar 4. 27. Sequence Diagram Mentor Export pdf Laporan Amalan Yaumiyah Binaan

Sequence Diagram ini menggambarkan proses mentor akan mengunduh file hasil laporan binaan berdasarkan kelompok dan waktu kegiatan.

10. Sequence Diagram Binaan Mendaftar Lapo Amalan

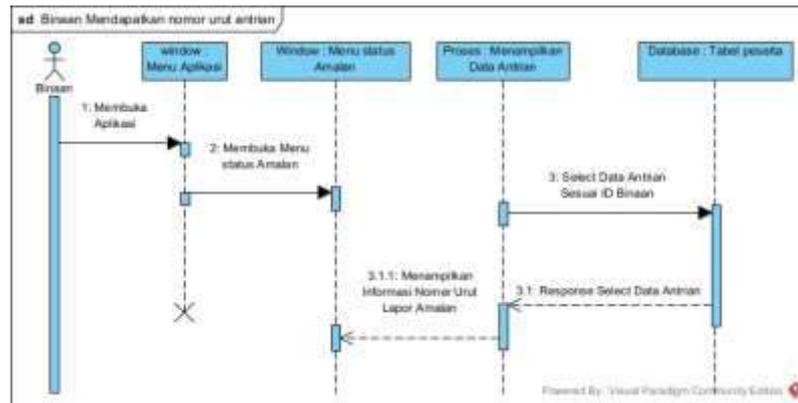


Gambar 4. 28. Sequence Diagram Binaan Mendaftar Lapo Amalan

Sequence Diagram ini menggambarkan proses binaan melaporkan amalan dimulai dari Binaan mendaftar sebagai peserta dari kegiatan lapo

amalan pada obyek daftar lapor amalan. Data yang diinput oleh binaan diproses oleh obyek simpan daftar lapor amalan ke obyek *database* peserta.

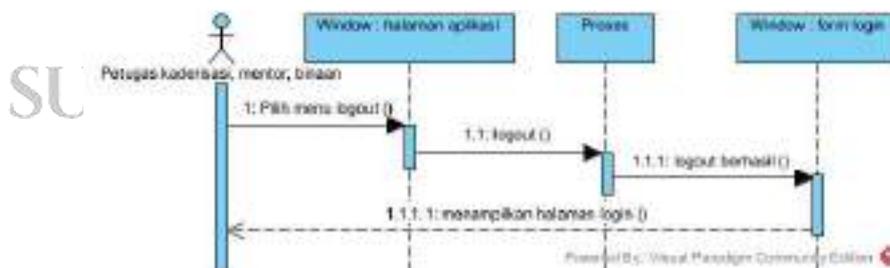
11. *Sequence Diagram* Binaan Mendapatkan Informasi Nomor Urut Antrian Lapor Amalan Hasil *MLFQ*



Gambar 4. 29. *Sequence Diagram* Binaan Mendapatkan Informasi Nomor Urut Antrian Lapor Amalan Hasil *MLFQ*

Sequence Diagram ini menggambarkan proses binaan mendapatkan informasi nomor urut antrian lapor amalan hasil *MLFQ* dimulai dari Binaan membuka obyek antrian lapor amalan. Data antrian diambil dari obyek proses menampilkan data antrian yang berasal dari obyek *database table* peserta kegiatan.

12. *Sequence Diagram* Logout

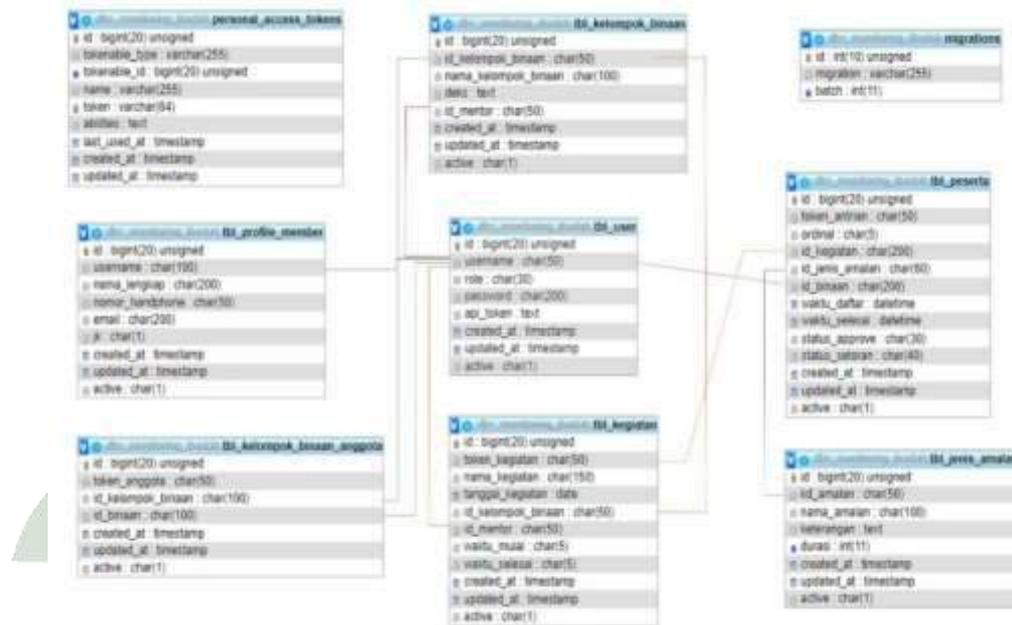


Gambar 4. 30. *Sequence Diagram* Logout User

Sequence Diagram tersebut menggambarkan proses user (Petugas Kaderisasi, Mentor, dan Binaan) kembali ke halaman *Login*.

1.2.4. Class Diagram

Pada tahap ini *Class Diagram* menggambarkan detail obyek dari sistem seperti *attribute* dan *operation*. Berikut ini desain *class diagram* untuk masing-masing *obyek* pada sistem mentoring amalan ibadah harian menggunakan metode *MLFQ* di LDK AL-Izzah UINSU.



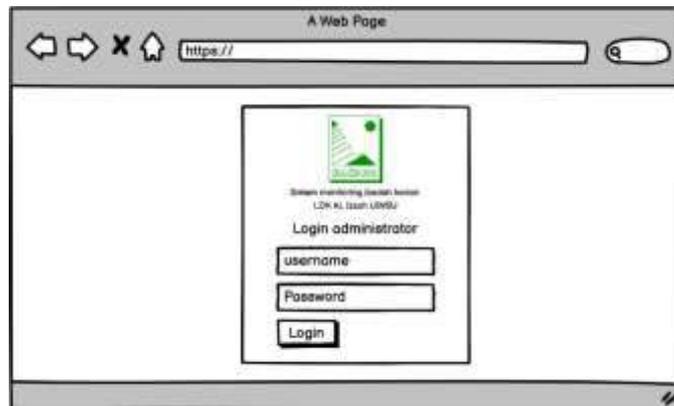
Gambar 4. 31. Class Diagram Sistem

1.3. Design User Interface

Pada sub bab ini berisikan desain tampilan antar muka sistem *backend* dan aplikasi *front end* sesuai dengan perancangan fungsional yang telah ditetapkan. Aplikasi ini dinamakan aplikasi monitoring ibadah harian LDK Al-Izzah UINSU.

1. Design Interface Halaman Login Petugas Kaderisasi

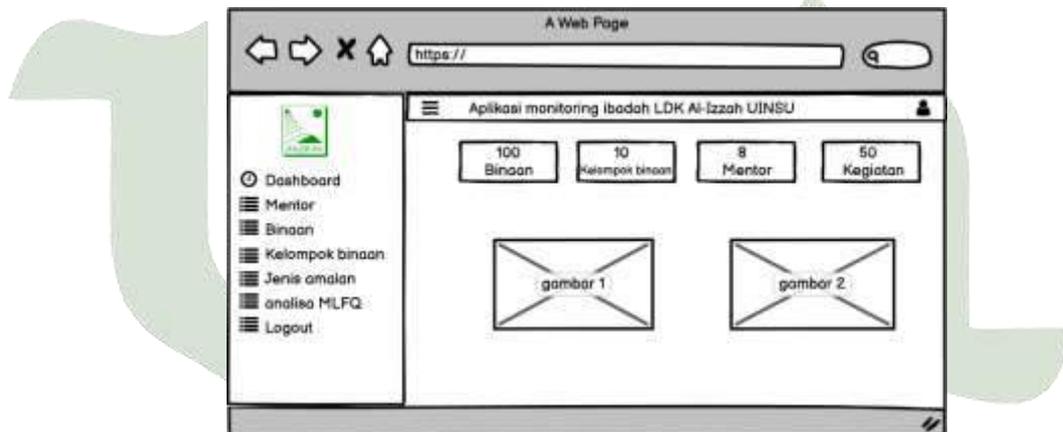
Halaman login petugas kaderisasi, akses kaderisasi yaitu berbentuk web adalah akses tampilan backend pada sistem ini, dikarenakan data kader LDK Al-Izzah yang banyak maka agar mempermudah petugas kaderisasi mengelola melalui web. Petugas kaderisasi sebagai master data pada aplikasi mentoring ibadah harian di LDK Al-Izzah Uinsu, petugas kaderisasi wajib menginputkan *username* dan *password*. Tombol login untuk menjalankan proses validasi data login petugas kaderisasi.



Gambar 4. 32. *Interface* Halaman Login Petugas Kaderisasi

2. *Design Interface* Halaman *Dashboard* Petugas Kaderisasi

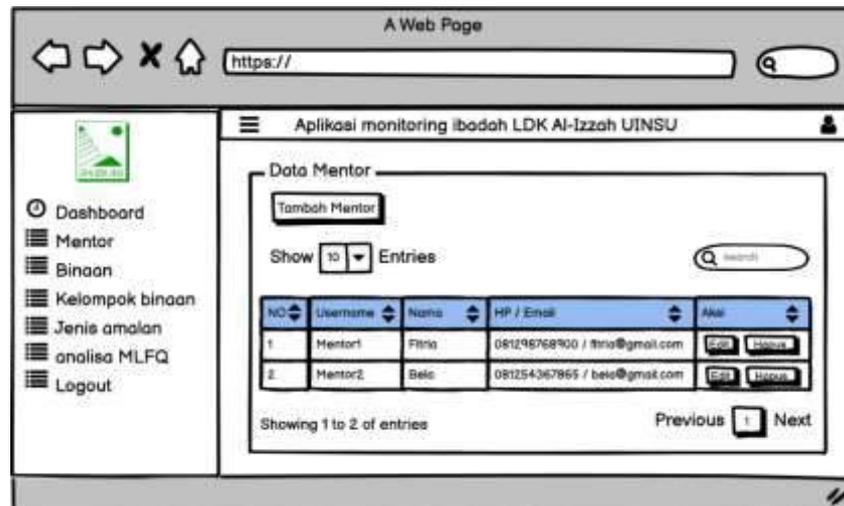
Halaman *Dashboard* dapat diakses oleh petugas kaderisasi setelah melakukan *Login* yang berisikan dookumentasi dan informasi jumlah mentor, binaan, kelompok binaan serta kegiatan amalan.



Gambar 4. 33. *Design Interface* Halaman *Dashboard* Petugas Kaderisasi

3. *Design Interface* Halaman Menu Mentor (Petugas Kaderisasi)

Halaman menu mentor dapat diakses oleh petugas kaderisasi. Halaman menu mentor berisikan list data mentor yang sudah terdaftar di sistem. Data ini akan menjadi hak akses mentor. Pada halaman ini tersedia akses untuk melakukan tambah data mentor, edit data mentor dan hapus data mentor.



Gambar 4. 34. *Design Interface* Halaman Menu Mentor (Petugas Kaderisasi)

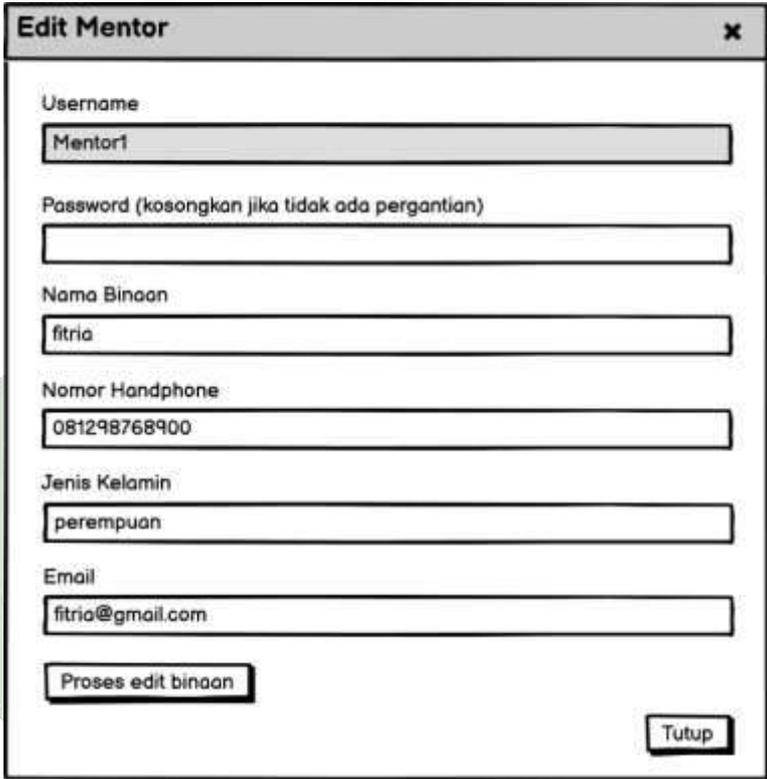
4. *Design Interface* Form Tambah Data Mentor (Petugas Kaderisasi)

Form tambah data mentor dapat diakses oleh petugas kaderisasi yang menampilkan kolom isian identitas mentor. Data yang perlu diinput oleh petugas kaderisasi antara lain *username*, *password*, nama mentor, nomor *handphone*, *jenis kelamin*, dan *email*. Tombol proses tambah mentor untuk menyimpan data mentor. *Username* dan *Password* akan menjadi hak akses mentor pada aplikasi monitoring ibadah LDK Al-Izzah UINSU pada android.

Gambar 4. 35. *Design Interface* Form Tambah Data Mentor (Petugas Kaderisasi)

5. *Design Interface* Form Edit Data Mentor (Petugas Kaderisasi)

Form *edit* data mentor dapat diakses oleh petugas kaderisasi yang menampilkan kolom isian identitas mentor yang telah diisi sebelumnya. Data yang bisa *diedit* oleh petugas kaderisasi antara lain *password*, nama mentor, nomor *handphone*, *jenis kelamin*, dan *email*. Tombol proses *edit* mentor untuk menyimpan data yang telah diperbarui petugas kaderisasi. *Username* pada form pengeditan tidak dapat diubah.



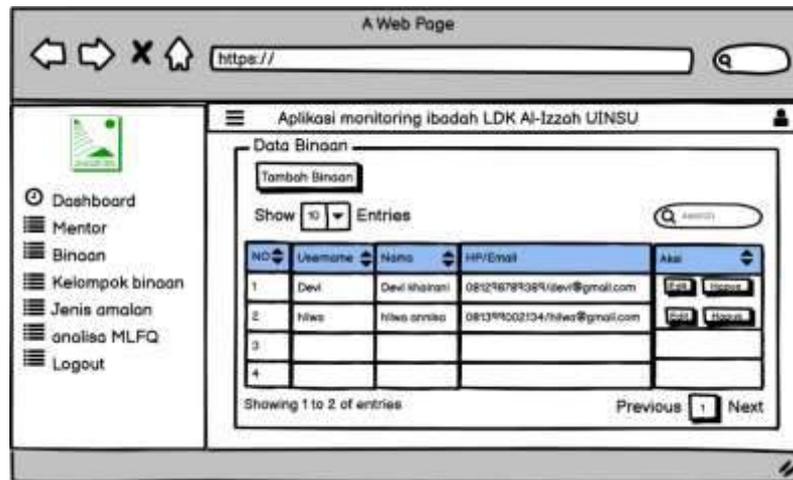
The image shows a screenshot of a web form titled "Edit Mentor". The form has a title bar with a close button (X). The form contains the following fields and buttons:

- Username:** A text input field containing "Mentor1".
- Password (kosongkan jika tidak ada pergantian):** An empty text input field.
- Nama Binaan:** A text input field containing "fitria".
- Nomor Handphone:** A text input field containing "081298768900".
- Jenis Kelamin:** A text input field containing "perempuan".
- Email:** A text input field containing "fitria@gmail.com".
- Buttons:** "Proses edit binaan" and "Tutup".

Gambar 4. 36. *Design Interface* Form *Edit* Data Mentor (Petugas Kaderisasi)

6. *Design Interface* Halaman Menu Binaan (Petugas Kaderisasi)

Halaman menu binaan dapat diakses oleh petugas kaderisasi. Halaman menu binaan berisikan list data binaan yang sudah terdaftar di sistem. Data ini akan menjadi hak akses binaan. Pada halaman ini tersedia akses untuk melakukan tambah data binaan, edit data binaan dan hapus data binaan.



Gambar 4. 37. *Design Interface* Halaman Menu Binaan (Petugas Kaderisasi)

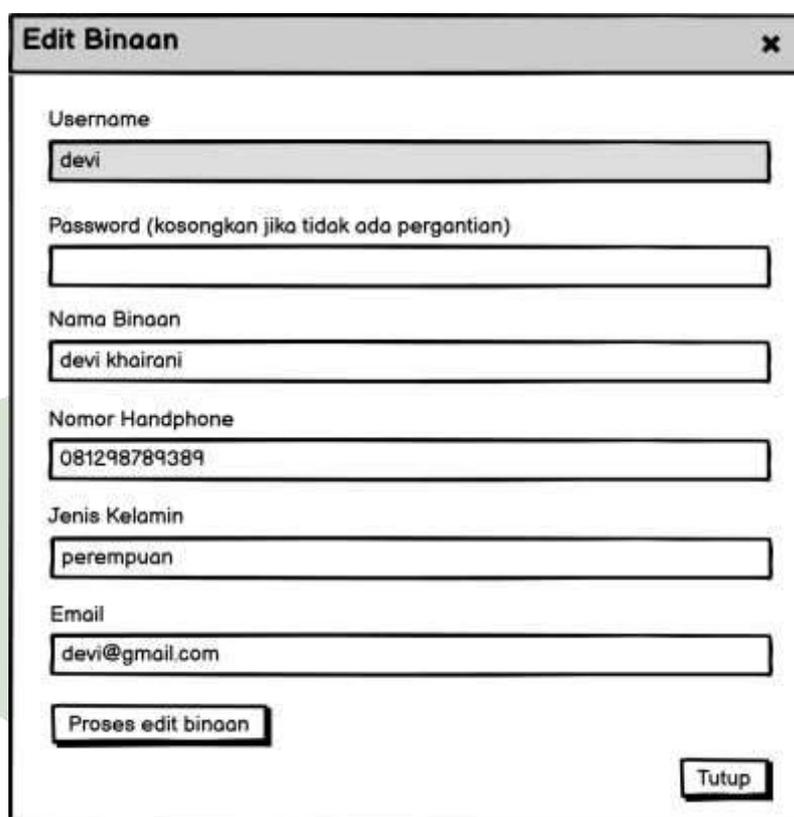
7. *Design Interface* Form Tambah Data Binaan (Petugas Kaderisasi)

Form tambah data binaan menampilkan kolom isian identitas binaan. Data yang perlu diinput oleh petugas kaderisasi antara lain *username*, *password*, nama mentor, nomor *handphone*, *jenis kelamin*, dan *email*. Tombol simpan untuk menyimpan data binaan. *Username* dan *Password* akan menjadi hak akses binaan pada aplikasi monitoring ibadah LDK Al-Izzah UINSU pada android.

Gambar 4. 38. *Design Interface* Form Tambah Data Binaan (Petugas Kaderisasi)

8. *Design Interface* Form Edit Data Binaan (Petugas Kaderisasi)

Form *edit* data binaan dapat diakses oleh petugas kaderisasi yang menampilkan kolom isian identitas binaan yang telah diisi sebelumnya. Data yang perlu *edit* oleh petugas kaderisasi antara lain *password*, nama binaan, nomor *handphone*, *jenis kelamin*, dan *email*. Tombol proses *edit* binaan untuk menyimpan data yang telah diperbarui petugas kaderisasi. *Username* pada form pengeditan tidak dapat diubah.



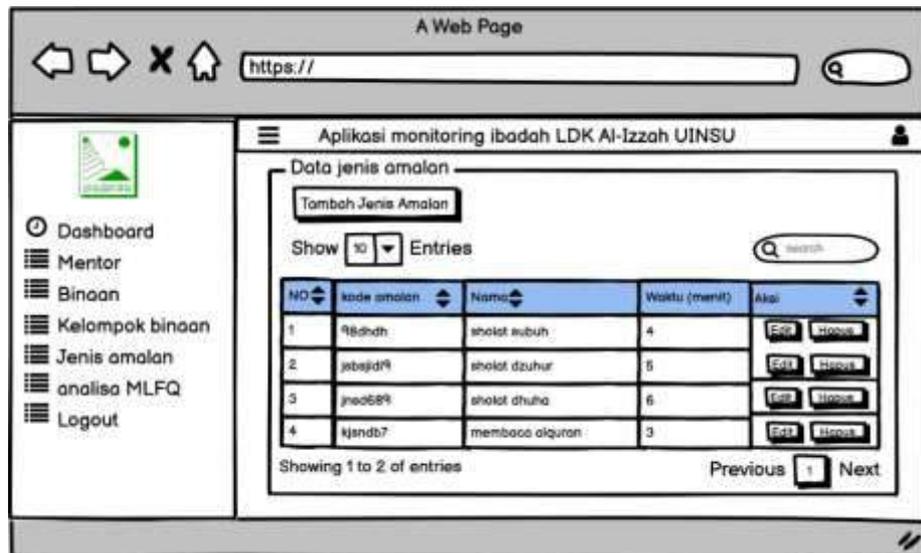
The image shows a web form titled "Edit Binaan" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and buttons:

- Username:
- Password (kosongkan jika tidak ada pergantian):
- Nama Binaan:
- Nomor Handphone:
- Jenis Kelamin:
- Email:
- Buttons: "Proses edit binaan" and "Tutup"

Gambar 4. 39. *Design Interface* Form Edit Data Binaan (Petugas Kaderisasi)

9. *Design Interface* Halaman Menu Jenis Amalan (Petugas Kaderisasi)

Halaman menu jenis amalan dapat diakses oleh petugas kaderisasi. Halaman menu jenis amalan berisikan list data jenis amalan yang sudah ditambahkan oleh petugas kaderisasi. Pada halaman ini tersedia akses untuk melakukan tambah data jenis amalan, *edit* data jenis amalan dan hapus data jenis amalan.



Gambar 4. 40. *Design Interface* Halaman Menu Jenis Amalan (Petugas Kaderisasi)

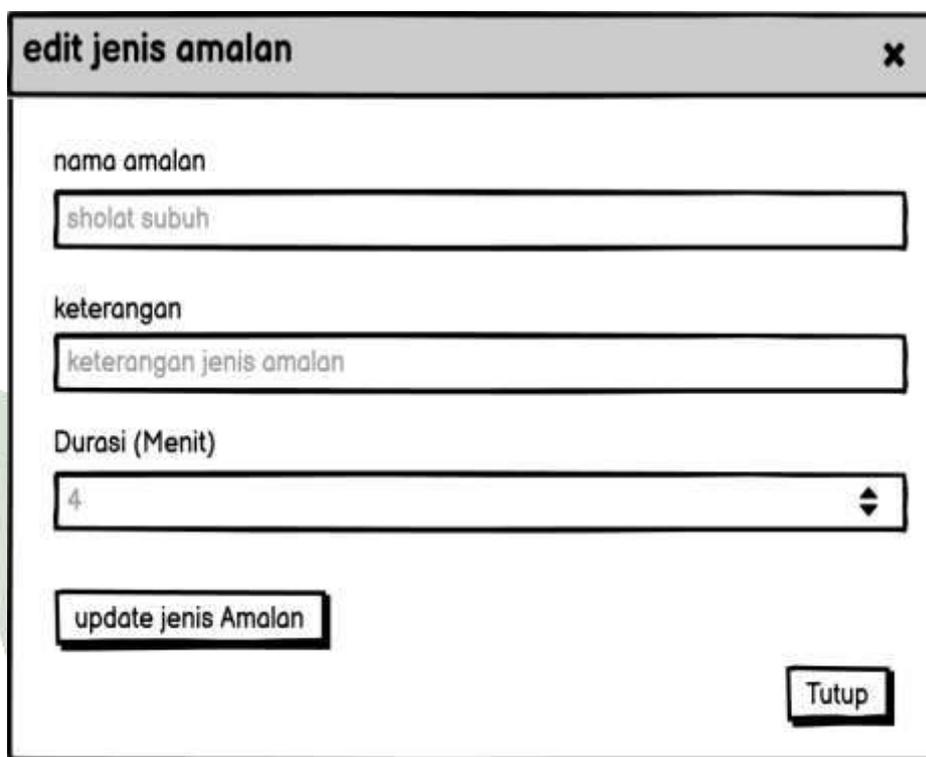
10. *Design Interface* Form Tambah Data Jenis Amalan (Petugas Kaderisasi)

Form tambah data jenis amalan menampilkan kolom isian nama jenis amalan, keterangan jenis amalan dan durasi amalan. Tombol proses tambah amalan untuk menyimpan data jenis amalan.

Gambar 4. 41. *Design Interface* Form Tambah Data Jenis Amalan (petugas kaderisasi)

11. *Design Interface* Form *edit* Data Jenis Amalan (Petugas Kaderisasi)

Form *edit* data jenis amalan dapat diakses oleh petugas kaderisasi yang menampilkan kolom isian jenis amalan yang telah diisi sebelumnya. Data yang perlu *edit* oleh petugas kaderisasi antara lain nama amalan, keterangan jenis amalan, dan durasi amalan. Tombol *update* jenis amalan untuk menyimpan data yang telah diperbarui petugas kaderisasi.

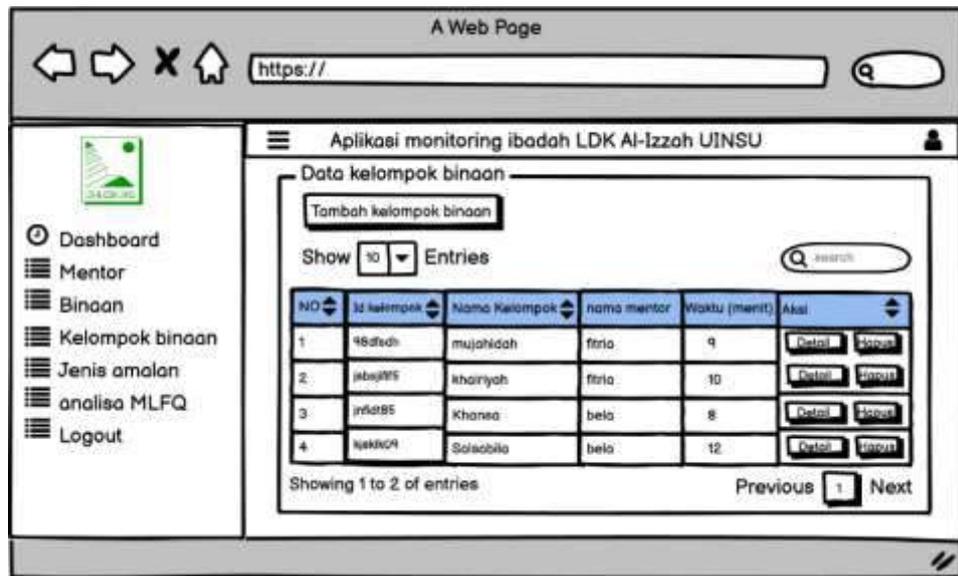


The image shows a software interface window titled "edit jenis amalan". It features three text input fields. The first field, labeled "nama amalan", contains the text "sholat subuh". The second field, labeled "keterangan", contains "keterangan jenis amalan". The third field, labeled "Durasi (Menit)", contains the number "4". Below these fields are two buttons: "update jenis Amalan" and "Tutup". The window has a standard title bar with a close button (X) in the top right corner.

Gambar 4. 42. *Design Interface* Form *edit* Data Jenis Amalan (Petugas Kaderisasi)

12. *Design Interface* Halaman Menu Kelompok Binaan (Petugas Kaderisasi)

Halaman menu kelompok binaan dapat diakses oleh petugas kaderisasi. Halaman menu kelompok binaan berisikan list data kelompok binaan yang sudah terdaftar di sistem. Pada halaman ini tersedia akses untuk melakukan tambah data kelompok binaan, *edit* data jenis amalan dan hapus data jenis amalan.



Gambar 4. 43. *Design Interface* Halaman Menu Kelompok Binaan (Petugas Kaderisasi)

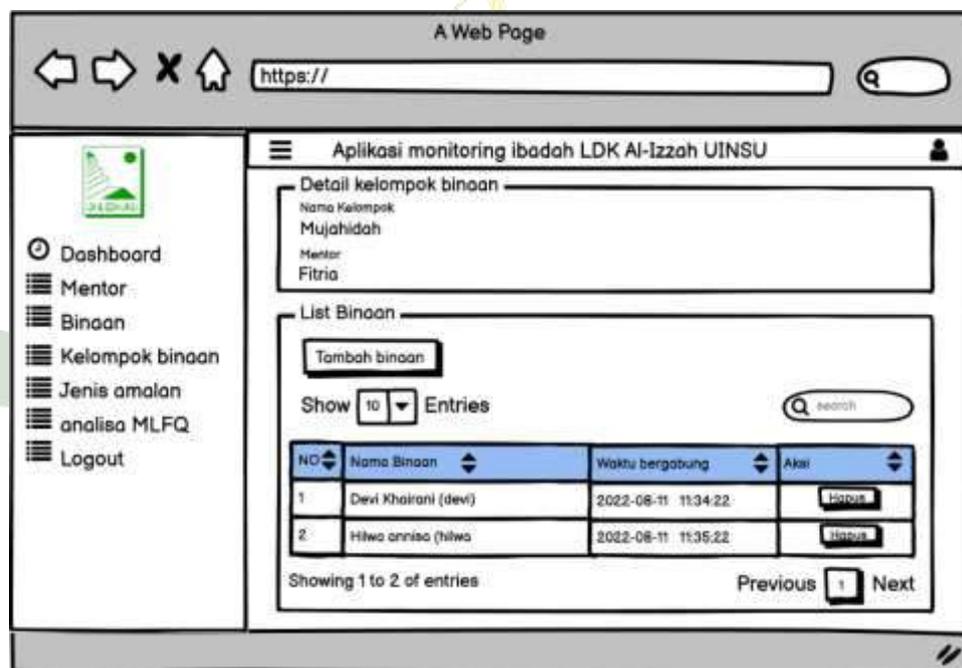
13. *Design Interface* Form Tambah Data Kelompok Binaan (Petugas Kaderisasi)

Form tambah data kelompok amalan menampilkan kolom isian nama kelompok, deskripsi, dan nama mentor. Tombol proses tambah berfungsi untuk menyimpan data kelompok amalan.

Gambar 4. 44. *Design Interface* Form Tambah Data Kelompok Binaan (petugas kaderisasi)

14. *Design Interface* Halaman *Detail* Kelompok Binaan (Petugas Kaderisasi)

Halaman *Detail* kelompok binaan dapat diakses oleh petugas kaderisasi. Halaman *Detail* kelompok binaan berada di salah satu list data kelompok binaan. Halaman *Detail* ini berisikan informasi kelompok binaan seperti nama kelompok dan mentor beserta list data anggota kelompok yang disertai waktu *realtime* binaan ditambahkan ke salah satu mentor yang sudah terdaftar di sistem. Pada halaman ini tersedia akses untuk edit data kelompok binaan dengan melakukan tambah binaan dan hapus binaan.



Gambar 4. 45. *Design Interface* Halaman *Detail* Kelompok Binaan

(Petugas Kaderisasi)

15. *Design Interface* Halaman *Setting* Anggota Kelompok (Petugas Kaderisasi)

Halaman *Setting* anggota kelompok dapat diakses oleh petugas kaderisasi pada tombol tambah binaan di halaman detail kelompok binaan. Pada halaman ini menampilkan pilihan nama anggota kelompok berdasarkan kelompok binaan yang dipilih. Petugas kaderisasi dapat tekan tombol tambah untuk menambahkan anggota binaan.

Pilih binaan			
NO	Nama	no handphone	Aksi
1	Devi khairani	081298789389	Sudah ditambahkan
2	hilwa annisa	081399002134	Tambah

Tutup

Gambar 4. 46. *Design Interface* Halaman *Setting* Anggota Kelompok (Petugas Kaderisasi)

16. *Design Interface* Halaman Analisa *MLFQ* (Petugas Kaderisasi)

Halaman analisa *MLFQ* dapat diakses oleh petugas kaderisasi. Halaman ini list data kegiatan terlebih dahulu sebelum masuk ke analisa *MLFQ*.

A Web Page						
https://						
Aplikasi monitoring ibadah LDK Al-Izzah UINSU						
Data kegiatan						
Show 10 Entries						
NO	Id kegiatan	nama mentor	jumlah laporan amalan	Tanggal	status	Aksi
1	981d5d8	fitriah	33	21-10-12	Selesai	Analisa MLFQ
2	78e38f5	fitriah	24	21-10-19	Selesai	Analisa MLFQ
3	79fd185	bela	29	21-10-28	Selesai	Analisa MLFQ
4	79kk091	bela	41	21-11-05	Bertanggung	Analisa MLFQ

Showing 1 to 2 of entries

Previous 1 Next

Gambar 4. 47. *Design Interface* Halaman awal menu analisa *MLFQ* (Petugas Kaderisasi)

Petugas kaderisasi memilih tombol analisa *MLFQ* pada salah satu list data kegiatan, maka halaman akan menampilkan perhitungan maupun hasil dari analisa di setiap kelompok binaan.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://'. The page title is 'Aplikasi monitoring ibadah LDK Al-Izzah UINSU'. The sidebar menu includes: Dashboard, Mentor, Binaan, Kelompok binaan, Jenis amalan, analisa MLFQ, and Logout. The main content area is titled 'analisa MLFQ' and contains the following table:

no antrian	id peserta	nama binaan	Jenis amalan	burst time	Waktu daftar	waktu selesai	status
1	98f5d3	devi khalirani	sholat subuh	4 menit	21-10-12 11:35:34	21-10-12 11:36:25	Selesai
2	98f5d3	nilwa annisa	sholat dzuhur	5 menit	21-10-19 11:37:34	21-10-19 11:38:25	Selesai

Below this table is a section titled 'Penjumlahan burst time amalan' with the following table:

kode	jenis amalan	total burst time
p1	sholat subuh	4
p2	sholat dzuhur	5

The 'perhitungan MLFQ' section contains three empty horizontal lines for input. The final section is 'hasil akhir antrian menurut analisa MLFQ' with the following table:

no	binaan	no antrian awal	no antrian akhir	Jenis amalan
1	devi khalirani	2	1	sholat subuh
2	nilwa annisa	1	2	sholat dzuhur

Gambar 4. 48. *Design Interface* Halaman Proses analisa antrian MLFQ (Petugas Kaderisasi)

17. *Design Interface* Halaman Menu *Login* Mentor dan Binaan

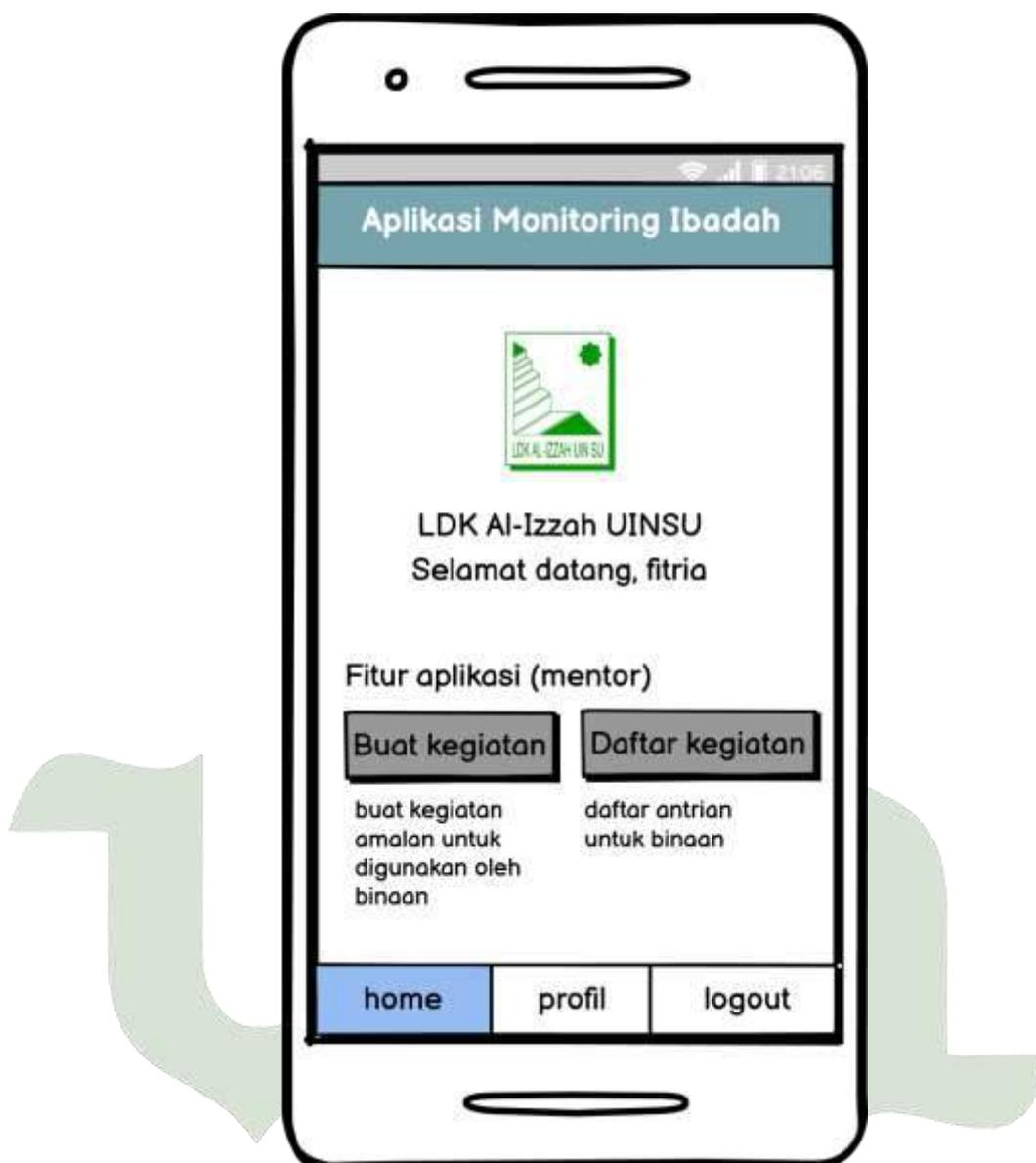
Halaman menu login tampil saat aplikasi pertama kali dibuka oleh mentor atau binaan. Pada halaman login, pengguna wajib menginputkan data username dan password, jika *user* melakukan kesalahan dalam memasukkan *username* atau *password* akan muncul pemberitahuan bahwa *invalid login*. Tombol masuk untuk menjalankan proses validasi data *login*.



Gambar 4. 49. *Design Interface* Halaman Menu *Login* Mentor dan Binaan

18. *Design Interface* Halaman Aplikasi Mentor

Halaman aplikasi mentor dapat diakses oleh mentor, halaman ini menampilkan nama mentor di bagian atas aplikasi serta halaman ini terdapat 3 menu untuk akses yaitu home, profil, dan logout. Didalam menu home terdapat 2 sub menu akses yaitu submenu buat kegiatan yang dimana mentor dapat menjadwalkan kegiatan lapor amalan binaan, submenu yang kedua yaitu daftar kegiatan yang dimana mentor dapat melihat antrian amalan binaan dan mentor memvalidasi laporan amalan yang telah di proses oleh analisa *MLFQ*.



Gambar 4. 50. *Design Interface* Halaman Aplikasi Mentor

19. *Design Interface* Halaman Menu Buat Kegiatan (Mentor)

Halaman menu buat kegiatan dapat diakses oleh mentor, menunjukkan bidang yang diperlukan untuk membuat aktivitas baru. Mentor dapat memilih kelompok sasaran, memasukkan nama kegiatan, dan memilih tanggal kegiatan di layar ini. Waktu mulai dan berakhirnya kegiatan dapat ditentukan oleh mentor. Setelah itu simpan data aktivitas dengan menekan tombol proses.

Applikasi Monitoring Ibadah

silahkan buat kegiatan yang akan digunakan untuk binaan dalam menyelar amalan

Username

Password

Nama Binaan

Nomor Handphone

Jenis Kelamin

Proses

home profil logout

Gambar 4. 51. *Design Interface* Halaman Menu Buat Kegiatan (mentor)

20. *Design Interface* Halaman Menu Mentor Kelola Daftar Kegiatan Binaan (Mentor)

Halaman menu daftar kegiatan binaan dapat diakses oleh mentor, yang menampilkan pilihan nama kelompok binaan dan pilihan kegiatan sebagai filter data yang akan ditampilkan.

Applikasi Monitoring Ibadah

List Kegiatan
 list kegiatan yang dihandle oleh mentor

pilih kelompok binaan

pilih kegiatan binaan

home profil logout

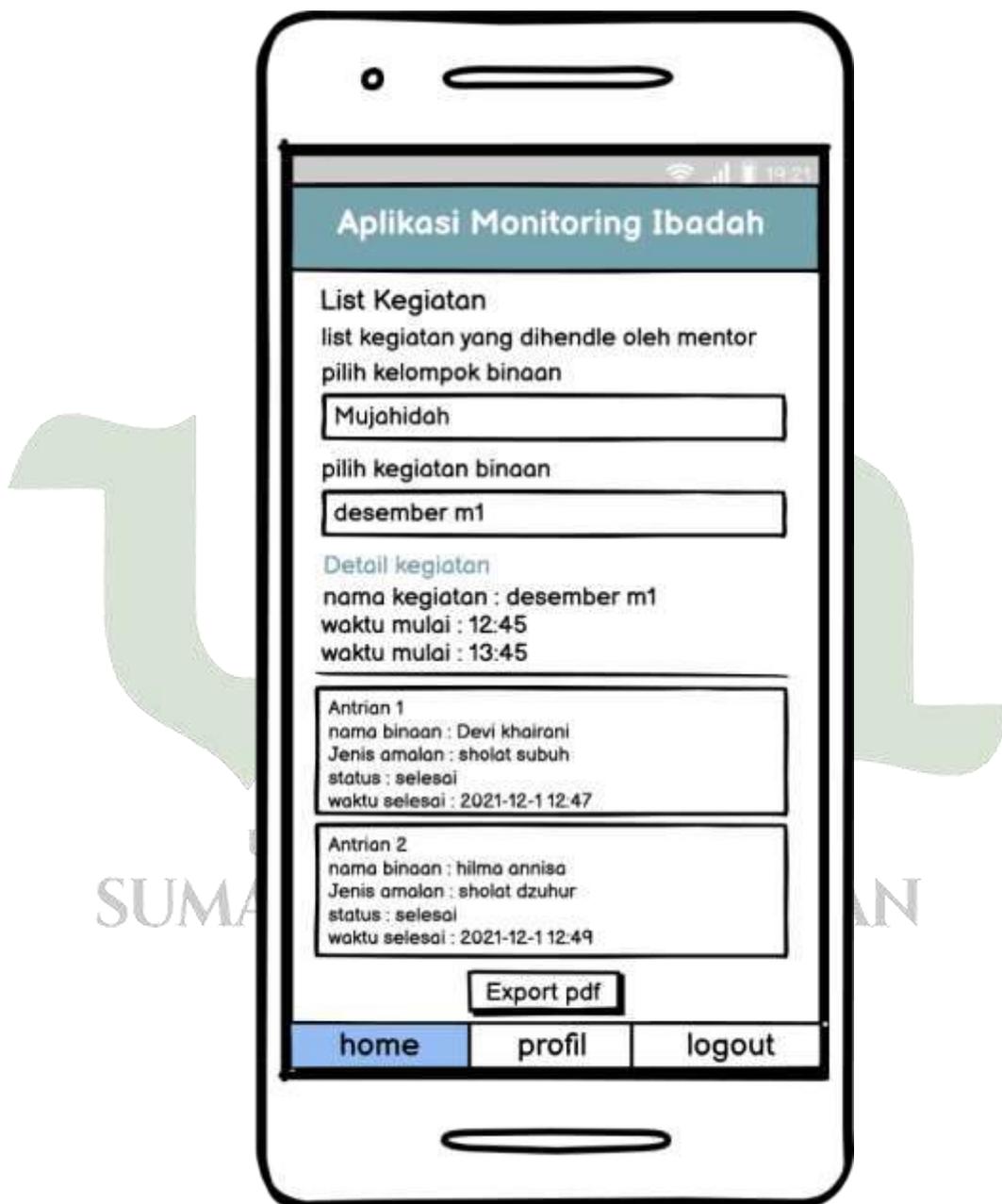
Gambar 4. 52. *Design Interface* Halaman Awal Daftar Kegiatan (mentor)

Setelah mentor memilih nama kelompok binaan dan kegiatan binaan aplikasi akan menampilkan data amalan binaan, gambar dibawah ini menampilkan informasi antrian amalan binaan yang telah dianalisa *MLFQ*, dan mentor dapat memvalidasi amalan binaan dengan menekan tombol tandai setuju jika binaan benar melakukan amalan sesuai kesepakatan kelompok binaan atau reject yang berarti binaan tidak sesuai melaporkan amalan. Batas waktu mentor melakukan validasi sesuai dengan *brust time* amalan masing masing, jika mentor tidak memvalidasi maka amalan dikatakan selesai.



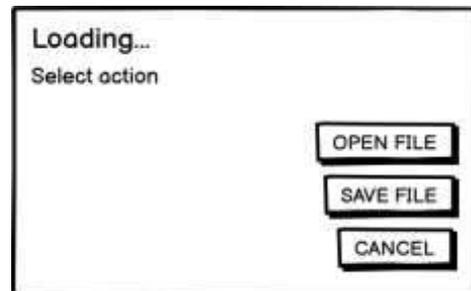
Gambar 4. 53. Design Interface Halaman Antrian Laporan Amalan Binaan Yang Sudah Dianalisa *MLFQ* Dan Mentor Validasi Laporan Amalan Binaan (mentor)

Gambar dibawah ini menampilkan bahwasanya mentor telah selesai dalam memvalidasi amalan binaan pada kelompok dan kegiatan yang dipilih, pada halaman ini menampilkan keterangan selesai dan waktu selesai amalan binaan. Setelah itu mentor dapat *export* laporan amalan binaan ke dalam pdf dengan menekan tombol *export*.



Gambar 4. 54. Design Interface Halaman Antrian Lapor Amalan Binaan yang Telah Selesai di Validasi Mentor (mentor)

Setelah mentor menekan tombol *export* maka akan menampilkan menu pilihan yang berisi opsi open file untuk membuka file saja, save file untuk menyimpan file ke *smartphone*, dan cancel untuk tidak jadi *export* file.



Gambar 4. 55. *Design Interface* Menu Pilihan *Export* (mentor)

21. *Design Interface* File Laporan Amalan Yang Telah Di *Export* (Mentor)

Gambar dibawah ini adalah hasil *export* ke dalam file pdf dari mentor yang menampilkan keterangan nama kegiatan, nama mentor, nama binaan, tanggal kegiatan, waktu binaan melapor amalan, waktu mentor selesai validasi amalan binaan, dan jenis amalan.

 A screenshot of a PDF report. At the top left is a logo for "LDK AL-Izzah UINSU" with contact information: "Jl. Willem Iskandar Par V Medan Estate 20731 Email: ldk_izzah@gmail.com". To the right, the title "Laporan Kegiatan Ibadah" is displayed. Below the header, the following text is shown: "Nama Kegiatan : Desember m1", "Mentor : fitria", and "Tanggal kegiatan : 2021-12-01". A table with 5 columns follows: "no", "nama binaan", "waktu daftar", "waktu selesai", and "Jenis amalan". The table contains two rows of data.

no	nama binaan	waktu daftar	waktu selesai	Jenis amalan
1	devi khalrani	21-10-12 11:35:34	21-10-12 11:36:25	sholat subuh
2	niwa annisa	21-10-19 11:37:34	21-10-19 11:38:25	sholat dzuhur

Gambar 4. 56. *Design Interface* Hasil *Export* Laporan Amalan Binaan (mentor)

22. Design Interface Mentor Dapat Reminder Notifikasi

Gambar dibawah ini menampilkan *reminder* kepada mentor agar mentor dapat segera validasi amalan binaan dikarenakan amalan-amalan binaan telah selesai dianalisa *MLFQ*.



Gambar 4. 57. Design Interface Halaman Mentor Mendapatkan Reminder Notifikasi (Mentor)

23. *Design Interface* Halaman Menu Profil Mentor

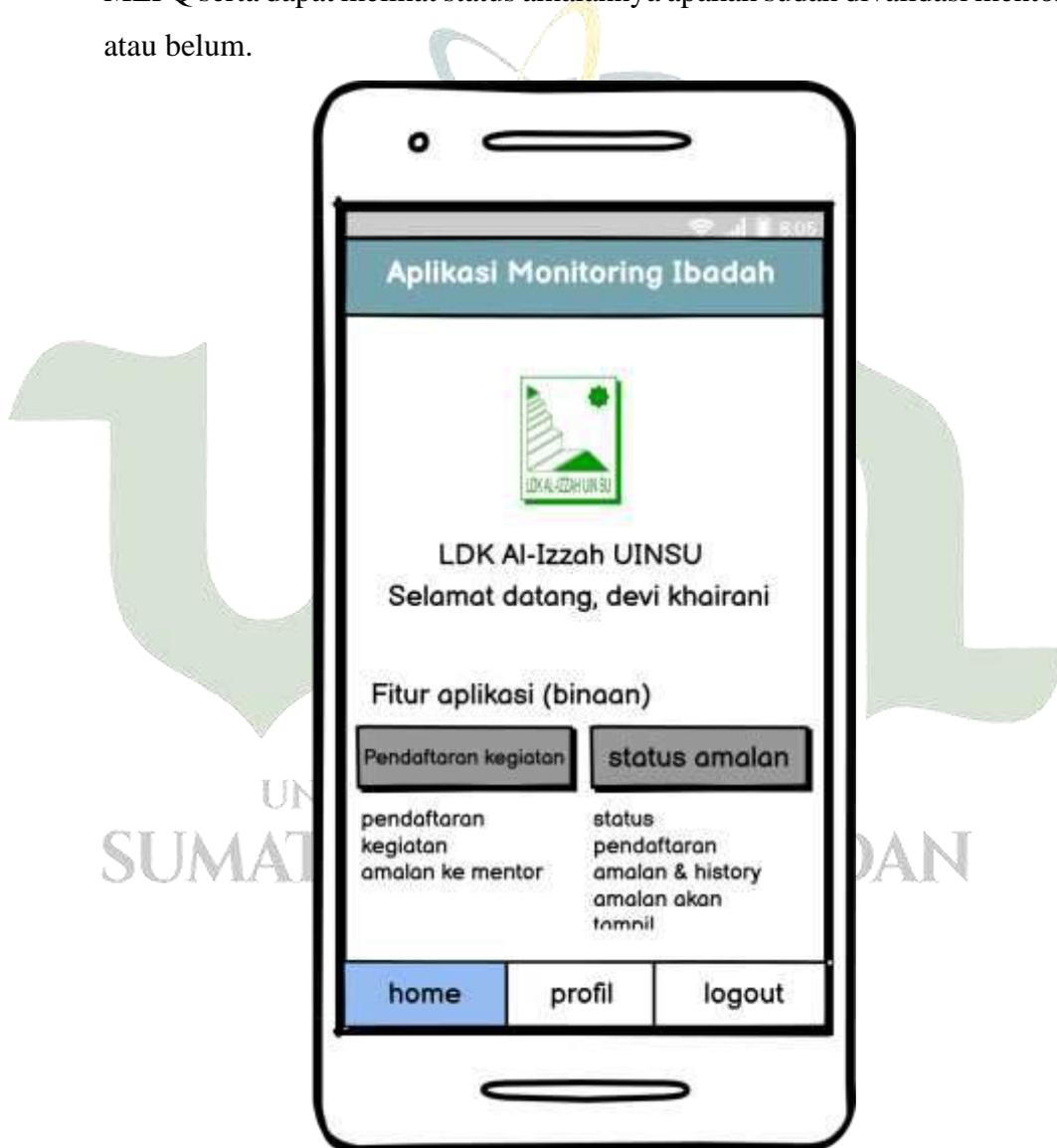
Halaman menu profile mentor menampilkan nama mentor, no hp, dan email.



Gambar 4. 58. *Design Interface* Halaman Profil Mentor

24. *Design Interface* Halaman Menu Aplikasi Binaan

Halaman aplikasi binaan dapat diakses oleh binaan, halaman ini menampilkan nama binaan di bagian atas aplikasi serta halaman ini terdapat 3 menu untuk akses yaitu *home*, *profil*, dan *logout*. Didalam menu *home* terdapat 2 sub menu akses yaitu submenu pendaftaran kegiatan yang dimana binaan dapat melaporkan amalannya, submenu yang kedua yaitu status amalan dimana binaan dapat melihat urutan antrian yang telah di analisa MLFQ serta dapat melihat status amalannya apakah sudah divalidasi mentor atau belum.



Gambar 4. 59. *Interface* Halaman Menu Aplikasi Binaan

25. *Design Interface* Halaman Pendaftaran kegiatan (Binaan)

Halaman menu pendaftaran kegiatan dapat diakses oleh binaan, yang menunjukkan alternatif untuk latihan dan aktivitas. Setelah pelatih mengambil keputusan, pelatih mengklik tombol "proses" untuk mengirimkan latihan kepada mentor.



Gambar 4. 60. *Design Interface* Halaman Menu Pendaftaran Kegiatan (binaan)

26. *Design Interface* Halaman Status Amalan (Binaan)

Halaman menu status amalan dapat diakses oleh binaan, yang menampilkan amalan-amalan yang telah di laporkan serta dihalaman ini menampilkan urutan antrian binaan itu sendiri berdasarkan analisa *MLFQ* . dibawah ini adalah gambar yang menampilkan status amalan yang menunggu antrian serta validasi mentor.



Gambar 4. 61. *Design Interface* Halaman Menu Status Amalan Yang Belum Divalidasi Mentor (binaan)

Dibawah ini adalah gambar yang menampilkan status amalan yang sudah divalidasi mentor dan dinyatakan amalan berhasil dilaporkan. Amalan yang telah selesai di lihat dari keterangan statusnya dan terdapat waktu selesainya.



Gambar 4. 62. *Design Interface* Halaman Menu Status Amalan Selesai Dilaporkan (binaan)

27. *Design Interface* Halaman Menu Profil Binaan

Halaman menu profile mentor menampilkan nama binaan, no hp, dan email.



Gambar 4. 63. *Interface* Halaman Menu *Profil* Binaan

28. *Design Interface* Binaan Mendapatkan *Reminder* Notifikasi

Gambar dibawah ini menampilkan *reminder* kepada binaan agar binaan dapat segera melaporkan amalan ibadah yaumiyahnya berdasarkan kegiatan yang telah dijadwalkan oleh mentor. *Reminder* ini akan muncul setiap 10 menit jika binaan masih belum melaporkan amalan yaumiyahnya.



Gambar 4. 64. *Design Interface* Binaan Mendapatkan *Reminder* Notifikasi

1.4. Implementasi dan Pengujian Sistem

Setelah selesai melakukan analisis dan perancangan sistem sebelumnya, penulis melanjutkan ke tahap implementasi dari perancangan yang dibuat.

1.4.1. Implementasi Antar muka Petugas Kaderisasi

1. Implementasi Tampilan *Login* Petugas Kaderisasi

Berikut ini adalah tampilan *Login* petugas kaderisasi yang berbentuk web sebagai sistem backend dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 65. Implementasi Tampilan Login Petugas Kaderisasi

2. Implementasi Tampilan *Dashboard* Petugas Kaderisasi

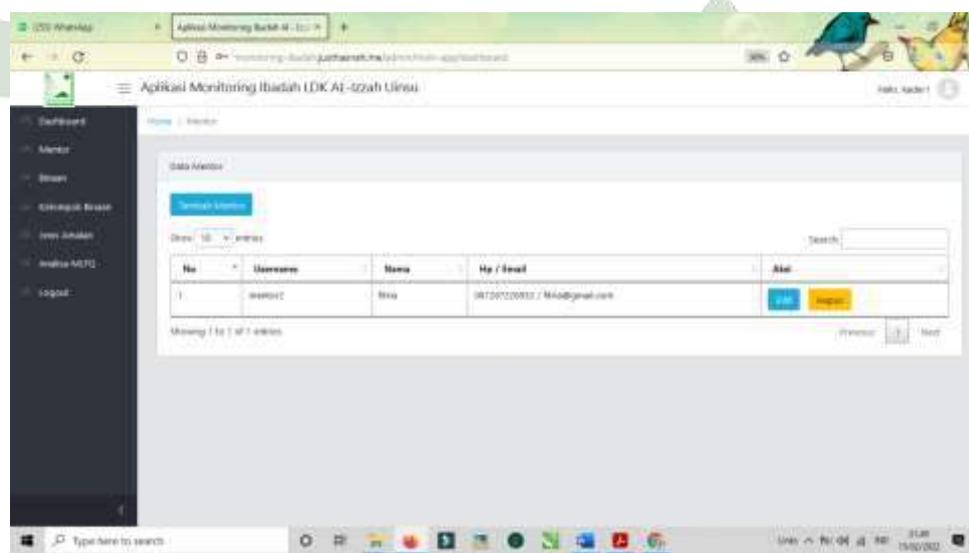
Berikut ini adalah tampilan *Dashboard* petugas kaderisasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 66. Implementasi Tampilan *Dashboard* Petugas Kaderisasi

3. Implementasi Tampilan Menu Mentor (Petugas Kaderisasi)

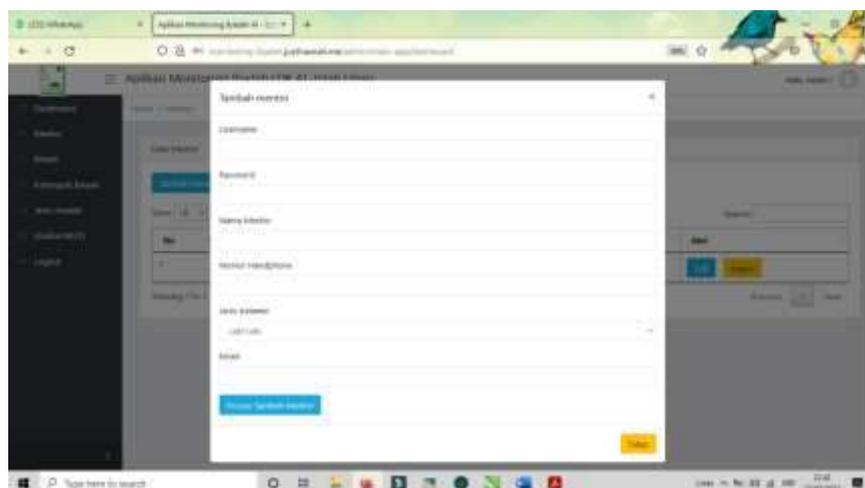
Berikut ini adalah tampilan Menu Mentor yang dikelola oleh petugas kaderisasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 67. Implementasi Tampilan Menu Mentor (Petugas Kaderisasi)

4. Implementasi Tampilan Tambah Data Mentor (Petugas Kaderisasi)

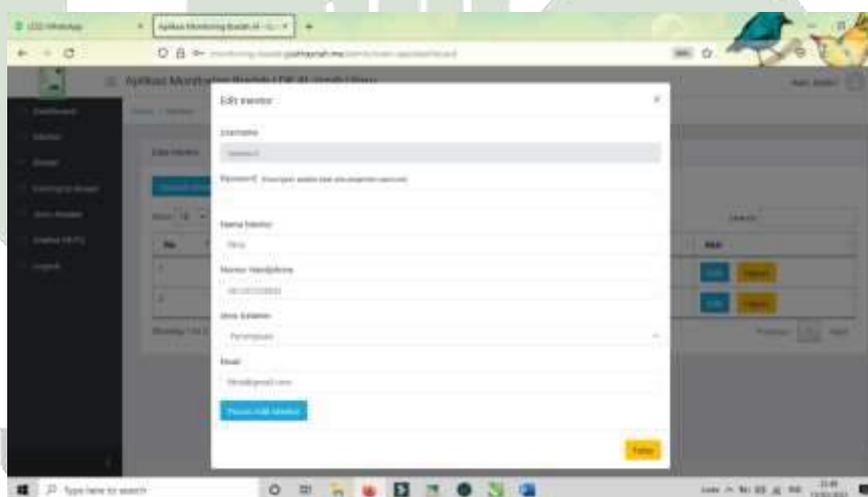
Berikut ini adalah tampilan tambah data mentor yang dikelola oleh petugas kaderisasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 68. Tampilan Tambah Data Mentor (Petugas Kaderisasi)

5. Implementasi Tampilan *Edit* Data Mentor (Petugas Kaderisasi)

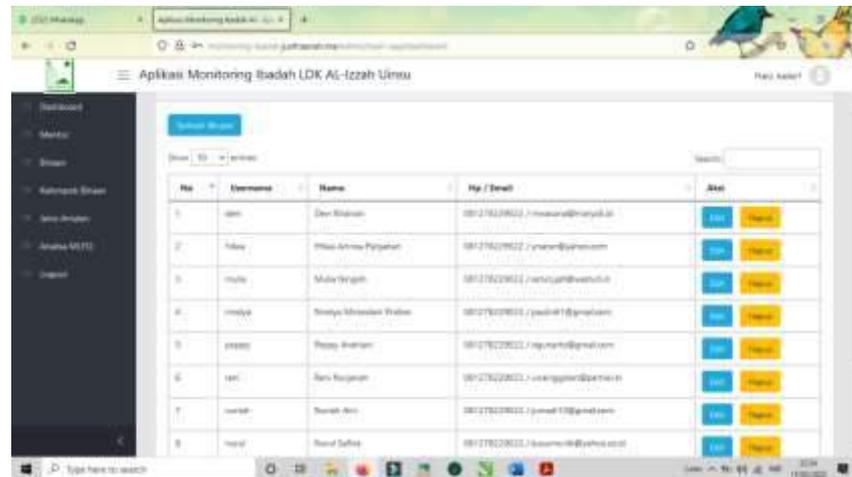
Berikut ini adalah tampilan *edit* data mentor yang dikelola oleh petugas kaderisasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 69. Implementasi Tampilan *Edit* Data Mentor (Petugas Kaderisasi)

6. Implementasi Tampilan Menu Binaan (Petugas Kaderisasi)

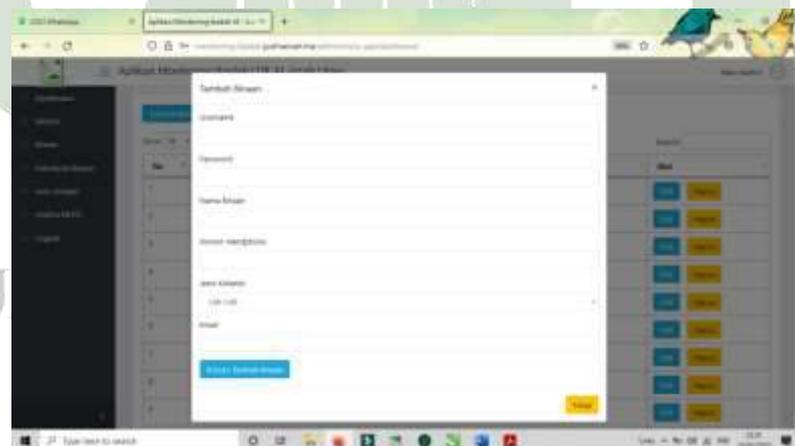
Berikut ini adalah tampilan menu binaan yang dikelola oleh petugas kaderisasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK AI-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 70. Implementasi Tampilan Menu Binaan (Petugas Kaderisasi)

7. Implementasi Tampilan Tambah Data Binaan (Petugas Kaderisasi)

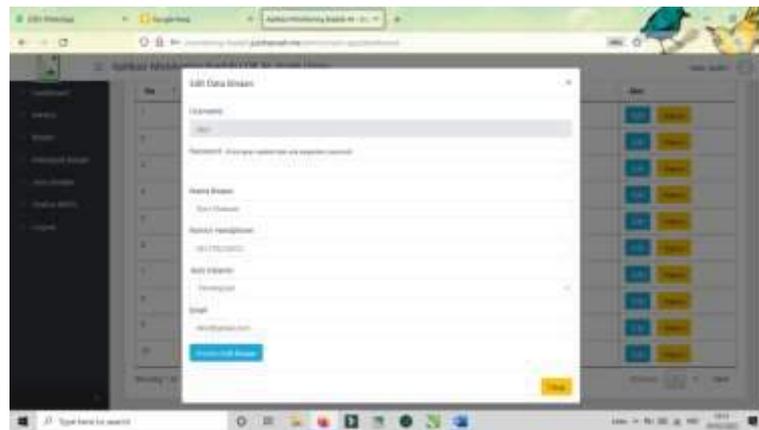
Berikut ini adalah tampilan tambah data binaan yang dikelola oleh petugas kaderisasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK AI-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 71. Implementasi Tampilan Tambah Data Binaan (Petugas Kaderisasi)

8. Implementasi Tampilan *Edit* Data Binaan (Petugas Kaderisasi)

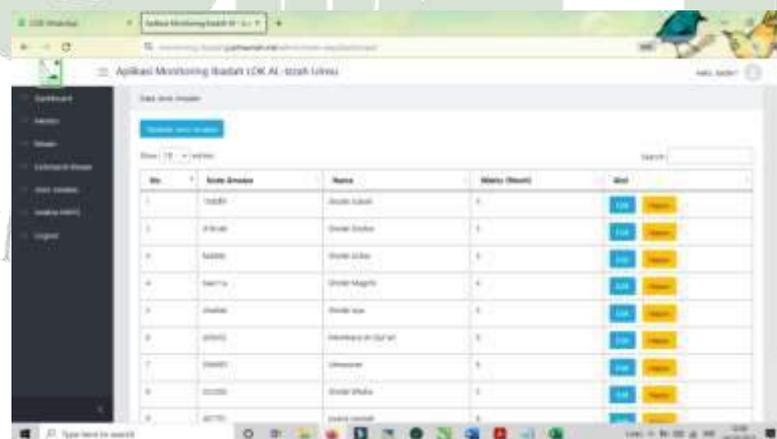
Berikut ini adalah tampilan *edit* data binaan yang dikelola oleh petugas kaderisasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 72. Implementasi Tampilan *Edit* Data Binaan (Petugas Kaderisasi)

9. Implementasi Tampilan Halaman Menu Jenis Amalan (Petugas Kaderisasi)

Berikut ini adalah tampilan menu jenis amalan yang dikelola oleh petugas kaderisasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 73. Implementasi Tampilan Halaman Menu Jenis Amalan (Petugas Kaderisasi)

10. Implementasi Tampilan Halaman Tambah Data Jenis Amalan (Petugas Kaderisasi)

Berikut ini adalah tampilan tambah data jenis amalan yang dikelola oleh petugas kaderisasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK AI-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 74. Implementasi Tampilan Halaman Tambah Data Jenis Amalan (Petugas Kaderisasi)

11. Implementasi Tampilan Halaman *Edit* Data Jenis Amalan (Petugas Kaderisasi)

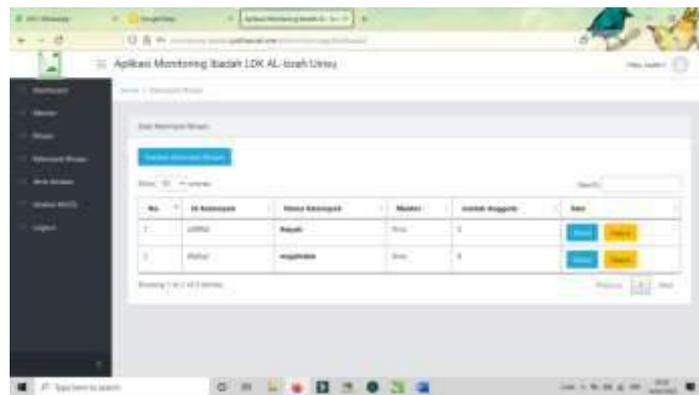
Berikut ini adalah tampilan *edit* data jenis amalan binaan yang dikelola oleh petugas kaderisasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK AI-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 75. Implementasi Tampilan Halaman Edit Data Jenis Amalan (Petugas Kaderisasi)

12. Implementasi Tampilan Halaman Menu Kelompok Binaan (Petugas Kaderisasi)

Berikut ini adalah tampilan menu kelompok yang dikelola oleh petugas kaderisasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 76. Implementasi Tampilan Halaman Menu Kelompok Binaan (Petugas Kaderisasi)

13. Implementasi Tampilan Halaman Tambah Data Kelompok Binaan (Petugas Kaderisasi)

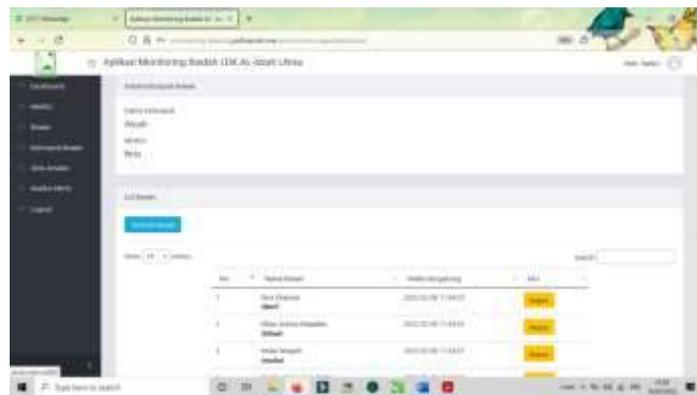
Berikut ini adalah tampilan tambah data kelompok binaan yang dikelola oleh petugas kaderisasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 77. Implementasi Tampilan Halaman Tambah Data Kelompok Binaan (Petugas Kaderisasi)

14. Implementasi Tampilan Halaman *Detail* Kelompok Binaan (Petugas Kaderisasi)

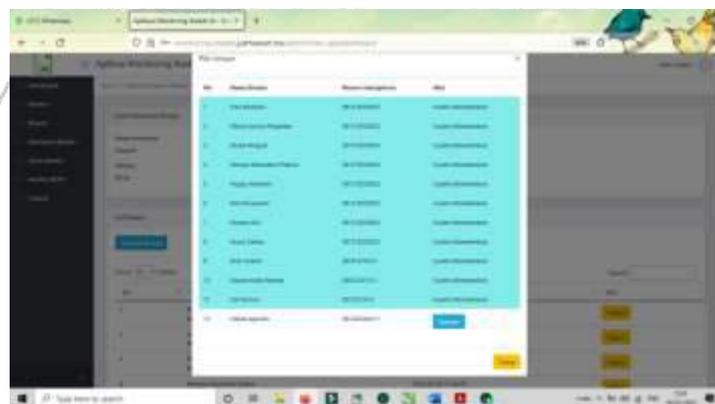
Berikut ini adalah tampilan detail data kelompok binaan yang dikelola oleh petugas kaderisasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 78. Implementasi Tampilan Halaman *Detail* Kelompok Binaan (Petugas Kaderisasi)

15. Implementasi Tampilan Halaman *Setting* Anggota Kelompok (Petugas Kaderisasi)

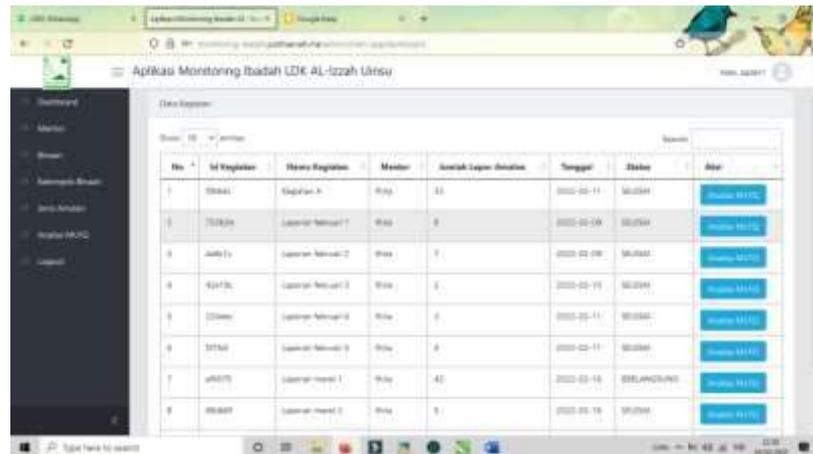
Berikut ini adalah tampilan untuk mengatur anggota kelompok binaan berdasarkan nama kelompok yang dipilih yang dikelola oleh petugas kaderisasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 79. Implementasi Tampilan Halaman *Setting* Anggota Kelompok (Petugas Kaderisasi)

16. Implementasi Tampilan Halaman Analisa *MLFQ* (Petugas Kaderisasi)

Berikut ini adalah tampilan halaman analisa *MLFQ* yang dikelola oleh petugas kaderisasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.

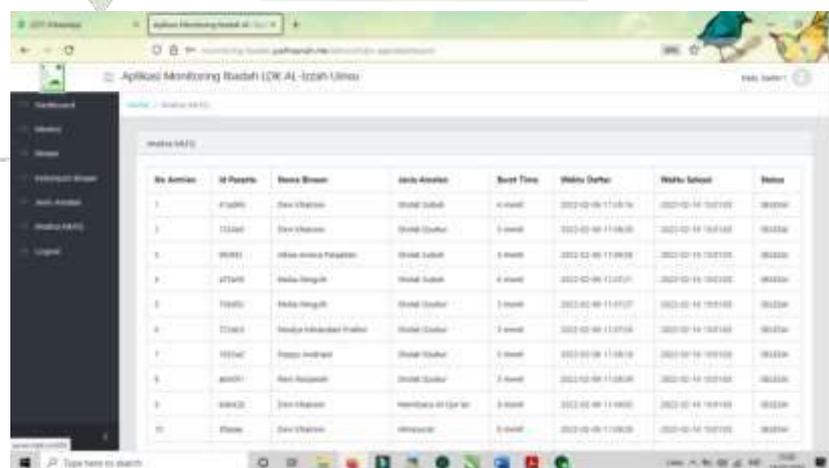


No.	Id Register	Nama Register	Jenis	Jumlah Laporan Analisa	Tanggal	Status	Aksi
1	00001	Adipati A.	Widy	11	2022-02-11	Selesai	Analisa MLFQ
2	00002	Layanan Mewah 1	Widy	8	2022-02-08	Selesai	Analisa MLFQ
3	00003	Layanan Mewah 2	Widy	7	2022-02-08	Selesai	Analisa MLFQ
4	00004	Layanan Mewah 3	Widy	6	2022-02-10	Selesai	Analisa MLFQ
5	00005	Layanan Mewah 4	Widy	5	2022-02-11	Selesai	Analisa MLFQ
6	00006	Layanan Mewah 5	Widy	4	2022-02-11	Selesai	Analisa MLFQ
7	00007	Layanan Mewah 1	Widy	40	2022-02-18	Belum Dikerjakan	Analisa MLFQ
8	00008	Layanan Mewah 2	Widy	5	2022-02-18	Selesai	Analisa MLFQ

Gambar 4. 80. Implementasi Tampilan Halaman Analisa *MLFQ* (Petugas Kaderisasi)

17. Implementasi Tampilan Halaman Proses analisa antrian *MLFQ* (Petugas Kaderisasi)

Berikut ini adalah tampilan halaman Proses analisa antrian *MLFQ* yang dikelola oleh petugas kaderisasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara



No Antrian	Id Peserta	Nama Peserta	Jenis Antrian	Sifat Antrian	Waktu Daftar	Waktu Selesai	Status
1	00001	Dani Christian	Widy	Widy	2022-02-08 11:28:29	2022-02-11 10:19:02	Selesai
2	00002	Dani Christian	Widy	Widy	2022-02-08 11:28:29	2022-02-11 10:19:02	Selesai
3	00003	Widy	Widy	Widy	2022-02-08 11:28:29	2022-02-11 10:19:02	Selesai
4	00004	Widy	Widy	Widy	2022-02-08 11:28:29	2022-02-11 10:19:02	Selesai
5	00005	Widy	Widy	Widy	2022-02-08 11:28:29	2022-02-11 10:19:02	Selesai
6	00006	Widy	Widy	Widy	2022-02-08 11:28:29	2022-02-11 10:19:02	Selesai
7	00007	Widy	Widy	Widy	2022-02-08 11:28:29	2022-02-11 10:19:02	Selesai
8	00008	Widy	Widy	Widy	2022-02-08 11:28:29	2022-02-11 10:19:02	Selesai
9	00009	Widy	Widy	Widy	2022-02-08 11:28:29	2022-02-11 10:19:02	Selesai
10	00010	Dani Christian	Widy	Widy	2022-02-08 11:28:29	2022-02-11 10:19:02	Selesai

Gambar 4. 81. Implementasi Tampilan Halaman Proses analisa antrian *MLFQ* (Petugas Kaderisasi)

1.4.2. Implementasi Antar Muka Mentor

1. Implementasi Tampilan Halaman Menu *Login* Mentor

Berikut ini adalah tampilan halaman menu login mentor yang dikelola oleh mentor dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara



Gambar 4. 82. Implementasi Tampilan Halaman Menu *Login* Mentor

2. Implementasi Tampilan Halaman Aplikasi Mentor

Berikut ini adalah tampilan halaman menu login mentor yang dikelola oleh mentor dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara



UNIVERS
SUMATERA

LDK AL Izzah UIN
Selamat datang, Ibtis

GERI
MEDAN

Gambar 4. 83. Implementasi Tampilan Halaman Aplikasi Mentor

3. Implementasi Tampilan Halaman Menu Buat Kegiatan (Mentor)

Berikut ini adalah tampilan halaman menu buat kegiatan yang dikelola oleh mentor dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK AI-Izzah UIN Sumatera Utara



Gambar 4. 84. Implementasi Tampilan Halaman Menu Buat Kegiatan (Mentor)

4. Implementasi Tampilan Halaman Awal Daftar Kegiatan (Mentor)

Berikut ini adalah tampilan halaman awal di menu daftar kegiatan binaan yang dikelola oleh mentor dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK AI-Izzah UIN Sumatera Utara



Gambar 4. 85. Implementasi Tampilan Halaman Awal Daftar Kegiatan (Mentor)

5. Implementasi Tampilan Halaman Antrian Laporan Amalan Binaan Yang Sudah Dianalisa *MLFQ* Dan Mentor Validasi Laporan Amalan Binaan (Mentor)

Berikut ini adalah tampilan halaman antrian laporan amalan binaan yang sudah dianalisa *MLFQ* dan mentor validasi laporan amalan binaan. Halaman ini dikelola oleh mentor dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 86. Implementasi Tampilan Halaman Antrian Laporan Amalan Binaan Yang Sudah Dianalisa *MLFQ* Dan Mentor Validasi Laporan Amalan Binaan (Mentor)

Dibawah ini adalah tampilan halaman Antrian Lapor Amalan Binaan yang Telah Selesai di Validasi Mentor Halaman ini dikelola oleh mentor dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 87. Implementasi Tampilan Halaman Antrian Lapor Amalan Binaan yang Telah Selesai di Validasi Mentor (Mentor)

6. Implementasi Tampilan Menu Pilihan *Export* (mentor)

Berikut ini adalah tampilan halaman menu pilihan *Export* dikelola oleh mentor dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 88. Implementasi Tampilan Menu Pilihan Export (mentor)

7. Implementasi Tampilan Hasil *Export* Laporan Amalan Binaan (mentor)

Berikut ini adalah tampilan hasil *export* laporan amalan binaan dikelola oleh mentor dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK AI-Izzah UIN Sumatera Utara.

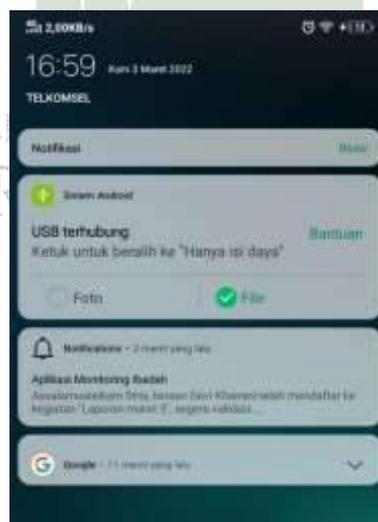


No	Isian	Waktu Daftar	Waktu Selesai	Jenis Amalan
1	Davi Khairani	2023-02-17 02:37:25	2023-02-17 02:40:19	Sholat Subuh
2	Wahyu Anissa Panglima	2023-02-17 02:37:49		Sholat Subuh
3	Davi Khairani	2023-02-17 02:37:58	2023-02-17 02:40:05	Membaca Al- Quran
4	Wahyu Anissa Panglima	2023-02-17 02:37:58	2023-02-17 02:41:04	Membaca Al- Quran
5	Wahyu Anissa Panglima	2023-02-17 02:38:08	2023-02-17 02:41:49	Alhamdulillah
6	Davi Khairani	2023-02-17 02:38:46	2023-02-17 02:40:05	Alhamdulillah

Gambar 4. 89. Implementasi Tampilan Hasil Export Laporan Amalan Binaan (mentor)

8. Implementasi Tampilan Mentor Mendapatkan *Reminder* Notifikasi (Mentor)

Berikut ini adalah tampilan mentor mendapatkan *reminder* notifikasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK AI-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 90. Implementasi Tampilan Mentor Mendapatkan Reminder Notifikasi (Mentor)

9. Implementasi Tampilan Halaman Menu Profil Mentor

Berikut ini adalah tampilan halaman menu profil mentor dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 91. Implementasi Tampilan Halaman Menu Profil Mentor

1.4.3. Implementasi Tampilan Antar Muka Binaan

1. Implementasi Tampilan Halaman *Login* Binaan

Berikut ini adalah tampilan halaman menu login mentor yang dikelola oleh mentor dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara



Gambar 4. 92. Implementasi Tampilan Halaman Login Binaan

2. Implementasi Tampilan Halaman Menu Aplikasi Binaan

Berikut ini adalah tampilan halaman menu aplikasi binaan yang dikelola binaan dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 93. Implementasi Tampilan Halaman Menu Aplikasi Binaan

3. Implementasi Tampilan Halaman Menu Pendaftaran Kegiatan (Binaan)

Berikut ini adalah tampilan halaman menu aplikasi binaan yang dikelola binaan dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 94. Implementasi Tampilan Halaman Menu Pendaftaran Kegiatan (Binaan)

4. Implementasi Tampilan Halaman Menu Status Amalan Yang Belum Divalidasi Mentor (Binaan)

Berikut ini adalah tampilan halaman menu status amalan yang belum divalidasi mentor yang dikelola binaan dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 95. Implementasi Tampilan Halaman Menu Status Amalan Yang Belum Divalidasi Mentor (Binaan)

5. Implementasi Tampilan Halaman Menu Status Amalan Selesai Dilaporkan (Binaan)

Berikut ini adalah tampilan halaman menu status amalan selesai setelah divalidasi mentor yang dikelola binaan dengan penerapan metode

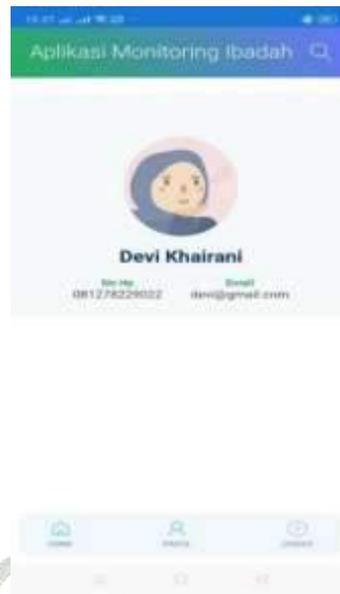
MLFQ pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 96. Tampilan Halaman Menu Status Amalan Selesai Dilaporkan (Binaan)

6. Implementasi Tampilan Halaman Menu Profil Binaan

Berikut ini adalah tampilan halaman menu profil binaan dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 97. Tampilan Halaman Menu Profil Binaan

7. Implementasi Tampilan Binaan Mendapatkan *Reminder* Notifikasi

Berikut ini adalah tampilan binaan mendapatkan *reminder* notifikasi dengan penerapan metode *MLFQ* pada aplikasi *mentoring* ibadah harian berbasis android di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.



Gambar 4. 98. Implementasi Tampilan Binaan Mendapatkan Reminder Notifikasi

1.5. Pengujian Sistem

Pengujian Sistem yang akan digunakan menggunakan metode blackbox testing. Metode ini merupakan pengujian terhadap fungsionalitas atau kegunaan sebuah aplikasi.

Tabel 4. 6. Pengujian Sistem Pada Aplikasi Mentoring Ibadah Harian Berbasis Android Di LDK Al-Izzah UIN Sumatera Utara.

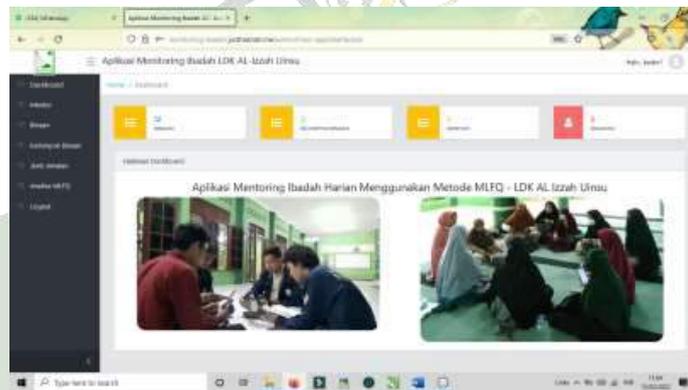
No	Rancangan Input/Output	Hasil yang diharapkan	Hasil
1	Membuka sistem	Masuk ke halaman Login	OK
Tampilan Halaman <i>Login</i> Petugas Kaderisasi :			
			
Gambar 4. 99. <i>Login</i> Petugas Kaderisasi			
2	Klik <i>Login</i> (<i>username</i> dan <i>Password</i> salah)	Menampilkan informasi tidak ada <i>username/password</i> salah	OK
Tampilan Informasi <i>Username</i> dan <i>Password</i> Petugas Kaderisasi Salah :			



Gambar 4. 100. Informasi Username dan Password Salah

3	Klik Login (username dan Password salah)	Menampilkan halaman dashboard petugas kaderisasi	OK
---	--	--	----

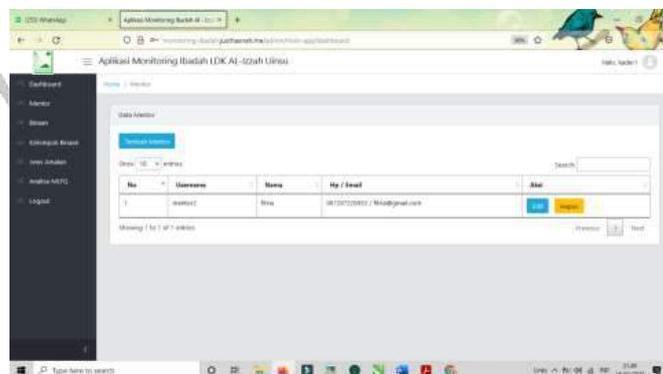
Tampilan Halaman Dashboard Petugas Kaderisasi :



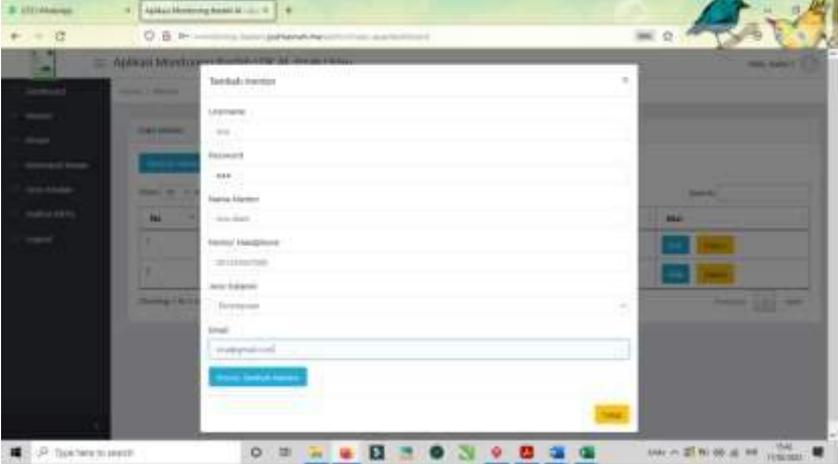
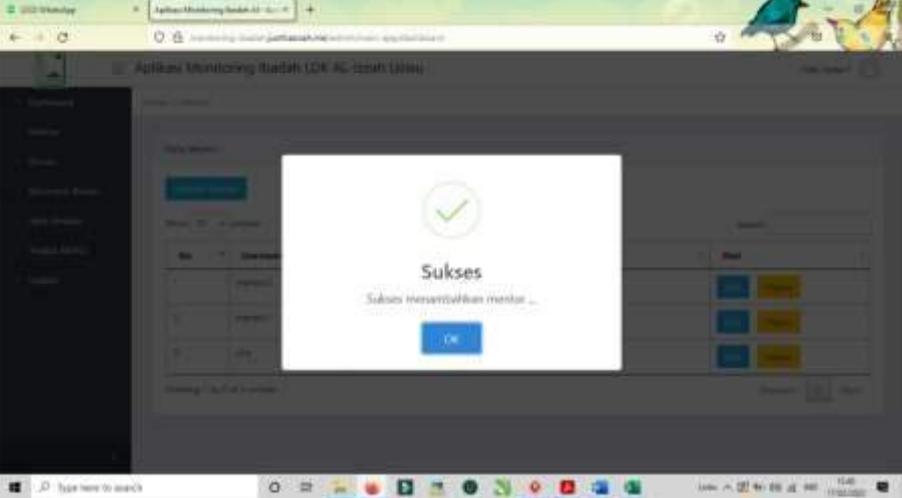
Gambar 4. 101. Dashboard Petugas Kaderisasi

4	Klik menu mentor	Menampilkan data mentor	OK
---	------------------	-------------------------	----

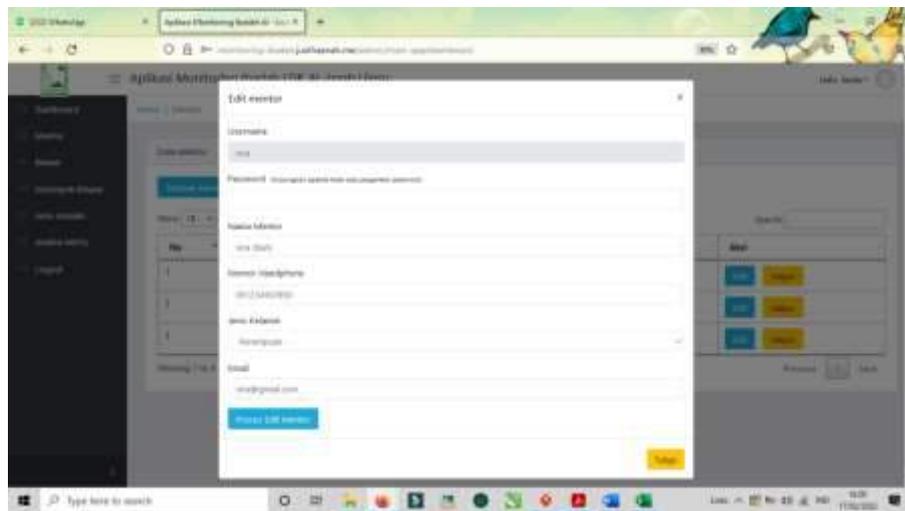
Tampilan Halaman Menu Mentor :



Gambar 4. 102. Data Mentor

5	Klik tambah mentor	Menampilkan form tambah data mentor	OK
Tampilan Form Tambah Mentor :			
			
Gambar 4. 103. Form tambah mentor			
6	Klik proses tambah mentor	Menampilkan informasi data berhasil ditambah	OK
Tampilan Informasi Data Mentor Berhasil Ditambah :			
			
Gambar 4. 104. Informasi Data Berhasil Ditambahkan			
7	Klik edit pada salah satu data mentor	Menampilkan <i>form edit</i> data mentor	OK

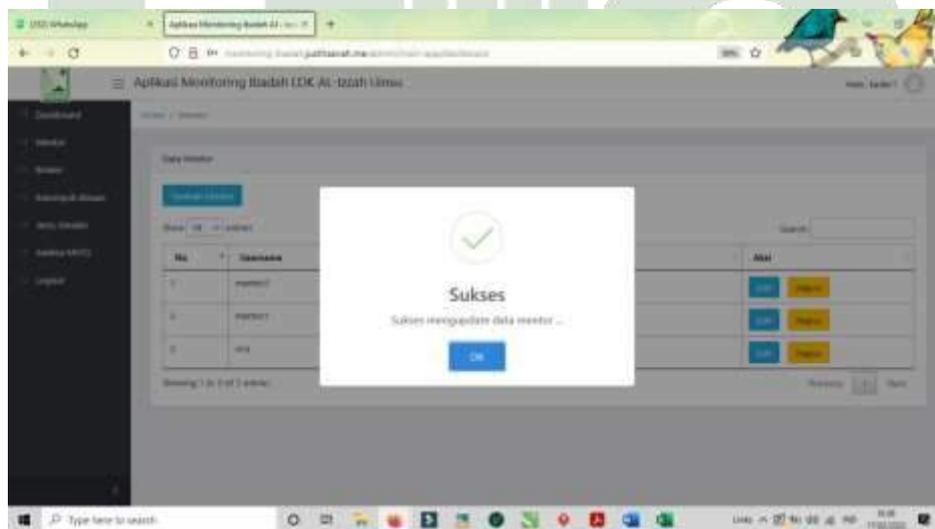
Tampilan Form Edit Mentor :



Gambar 4. 105. Form *Edit* Mentor

8	Klik proses <i>edit</i> mentor	Menampilkan informasi data telah di <i>update</i>	OK
---	--------------------------------	---	----

Tampilan Informasi Data Mentor Berhasil di *Edit* :



Gambar 4. 106. Informasi Data Berhasil Diupdate

9	Klik hapus pada salah satu data mentor	Menampilkan konfirmasi data dihapus	OK
---	--	-------------------------------------	----

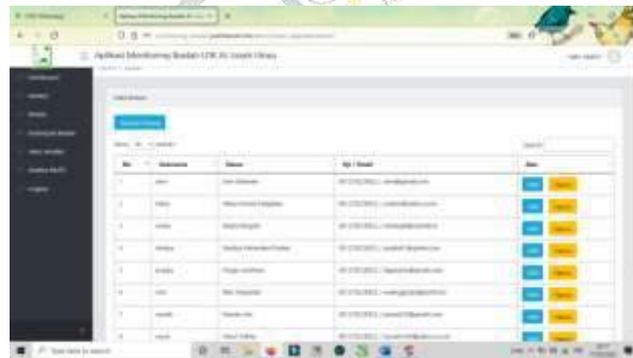
Tampilan Konfirmasi Data Dihapus :



Gambar 4. 107. Konfirmasi Data Dihapus

10	Klik menu binaan	Menampilkan data binaan	OK
----	------------------	-------------------------	----

Tampilan Halaman Menu Binaan :



Gambar 4. 108. Data Binaan

11	Klik tambah binaan	Menampilkan form tambah binaan	OK
----	--------------------	--------------------------------	----

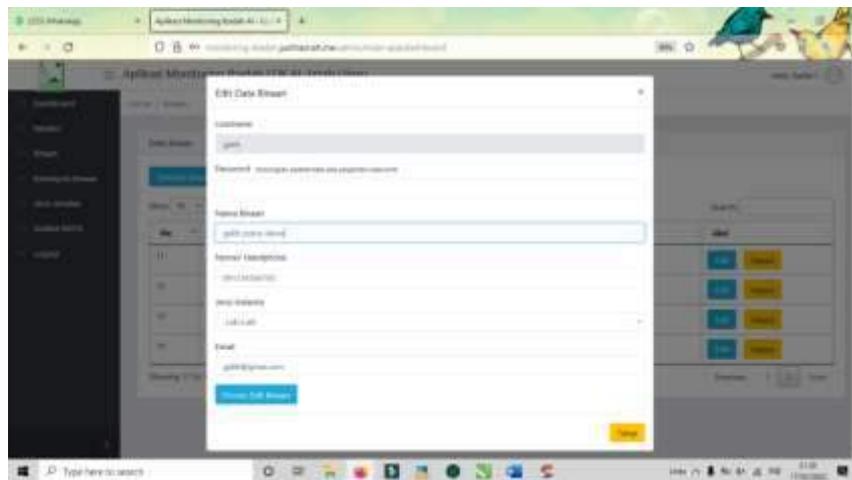
Tampilan form tambah binaan :



Gambar 4. 109. Form Tambah Binaan

12	Klik edit disalah satu data binaan	Menampilkan form edit binaan	OK
----	------------------------------------	------------------------------	----

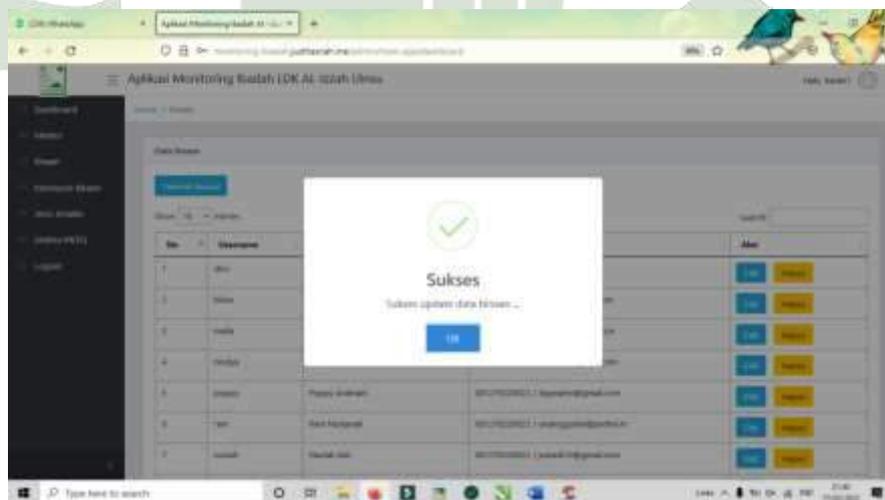
Tampilan Form *Edit* binaan :



Gambar 4. 110. Form Edit Binaan

13	Klik proses edit binaan	Menampilkan informasi data berhasil di <i>update</i>	OK
----	-------------------------	--	----

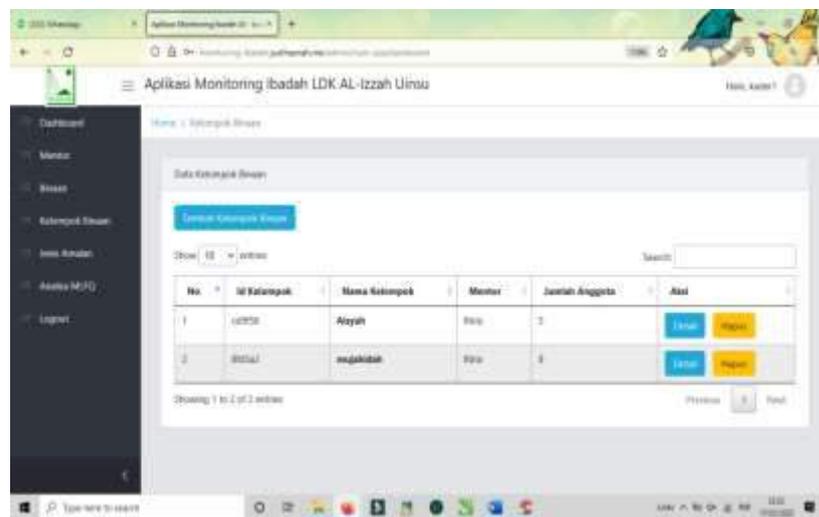
Tampilan Informasi Data Mentor Berhasil di *Edit* :



Gambar 4. 111. Informasi Data Binaan Berhasil Diedit

14	Klik menu kelompok binaan	Menampilkan data kelompok binaan	OK
----	---------------------------	----------------------------------	----

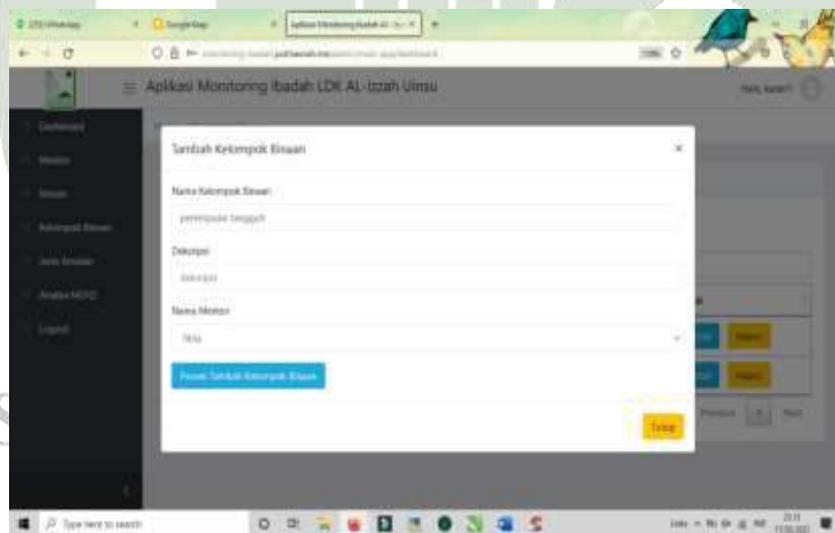
Tampilan Halaman Menu Kelompok Binaan :



Gambar 4. 112. Data Kelompok Binaan

15	Klik tambah kelompok binaan	Menampilkan form tambah kelompok binaan	OK
----	-----------------------------	---	----

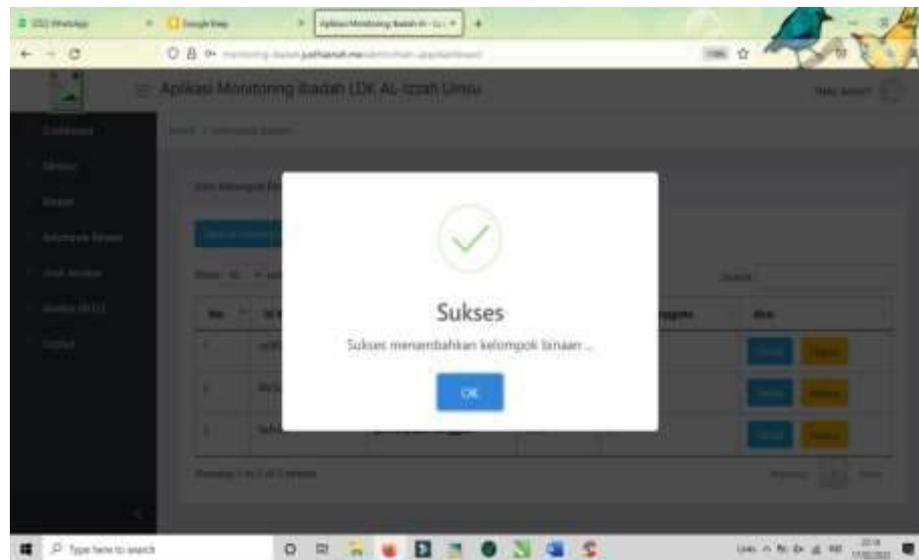
Tampilan Halaman Form Kelompok Binaan :



Gambar 4. 113. Form Tambah Kelompok Binaan

16	Klik proses tambah kelompok binaan	Menampilkan informasi berhasil data kelompok binaan	OK
----	------------------------------------	---	----

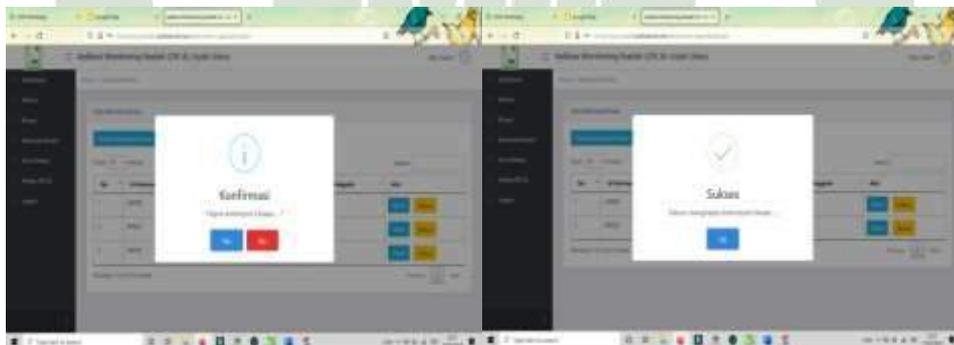
Tampilan Informasi Kelompok Binaan Berhasil Ditambahkan :



Gambar 4. 114. Informasi Kelompok Binaan Berhasil Ditambahkan

17	Klik hapus pada salah satu data kelompok binaan	Menampilkan Konfirmasi hapus data kelompok binaan	OK
----	---	---	----

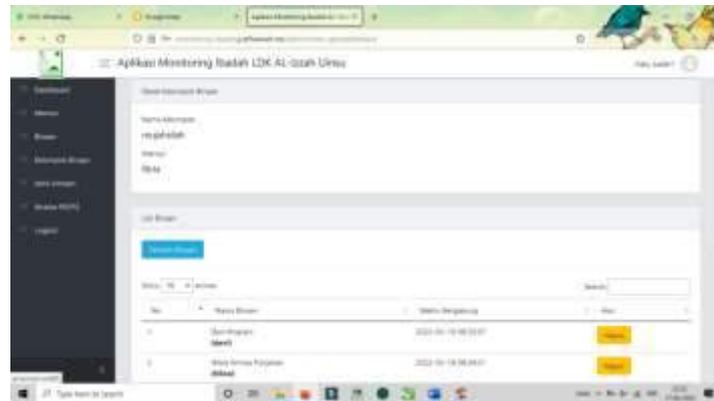
Tampilan Halaman Konfirmasi Hapus Data Kelompok Binaan :



Gambar 4. 115. Tampilan Konfirmasi Hapus Data Kelompok Binaan

18	Klik detail pada salah satu data kelompok binaan	Menampilkan detail kelompok binaan berdasarkan kelompok yang telah dipilih	OK
----	--	--	----

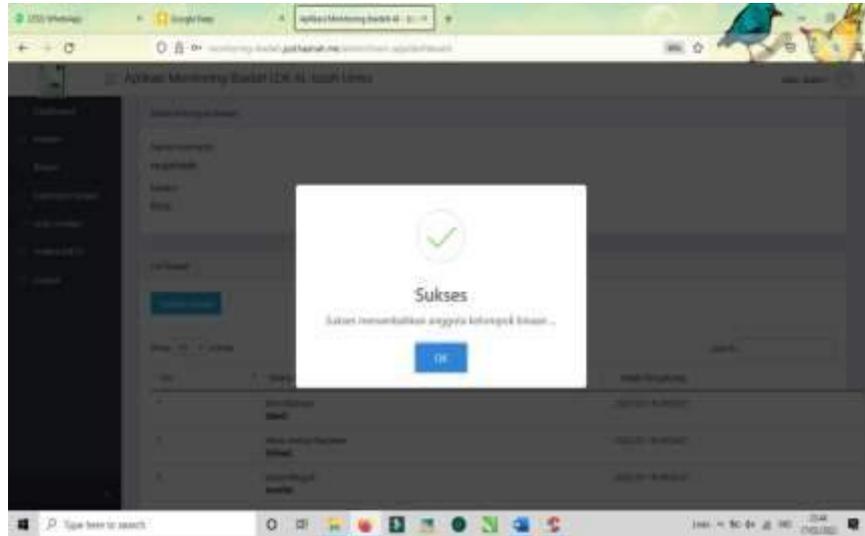
Tampilan Detail Kelompok Binaan :



Gambar 4. 116. Detail Kelompok Binaan

19	Klik tambah pada halaman detail di salah satu data kelompok binaan	Menampilkan form tambah binaan	OK
Tampilan Form Tambah Anggota Binaan Ke Kelompok Binaan Yang Telah Dipilih :			
20	Klik tambah pada form tambah binaan	Menampilkan informasi Anggota binaan telah ditambahkan ke kelompok binaan yang telah dipilih	OK

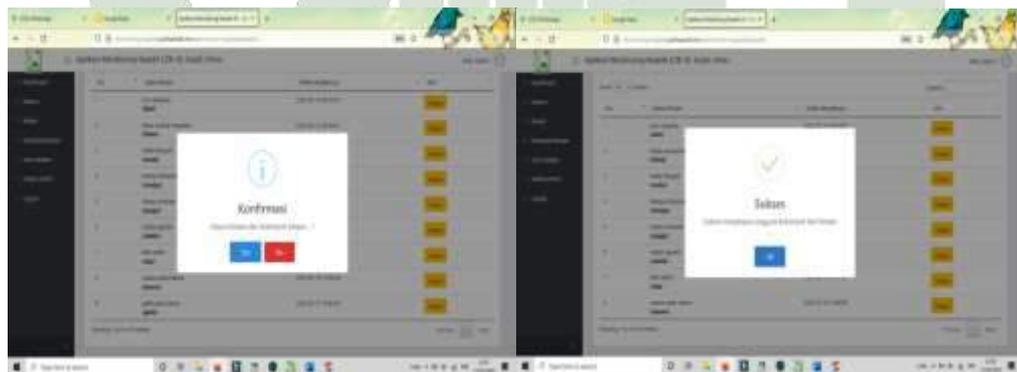
Tampilan Informasi Anggota Binaan Berhasil Ditambahkan Ke Kelompok Binaan Yang Telah Dipilih :



Gambar 4. 118. Informasi Anggota Binaan Berhasil Ditambahkan

21	Klik hapus pada salah satu data anggota binaan	Menampilkan konfirmasi hapus anggota kelompok binaan	OK
----	--	--	----

Tampilan konfirmasi hapus anggota binaan dari kelompok binaan :



Gambar 4. 119. Tampilan Konfirmasi Hapus Anggota Kelompok Binaan

22	Klik menu jenis amalan	Menampilkan data jenis amalan	OK
----	------------------------	-------------------------------	----

Tampilan Data Jenis Amalan :

No	Kode Amalan	Nama	Waktu (Menit)	Aksi
1	10001	Shalat Subuh	4	edit delete
2	10002	Shalat Dzuhur	3	edit delete
3	10003	Shalat Ashar	3	edit delete
4	10004	Shalat Magrib	4	edit delete
5	10005	Shalat Isya	3	edit delete
6	10006	Membaca Al-Quran	5	edit delete
7	10007	Al-Mawani	5	edit delete
8	10008	Shalat Dhuro	5	edit delete

Gambar 4. 120. Data Jenis Amalan

23	Klik tambah jenis amalan	Menampilkan form tambah jenis amalan	OK
----	--------------------------	--------------------------------------	----

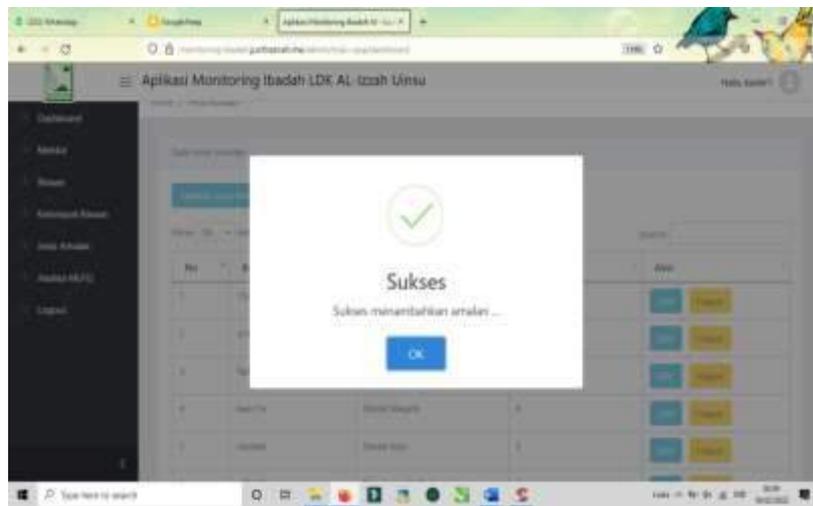
Tampilan Form Tambah Jenis Amalan :

Tampilan Form Tambah Jenis Amalan :

Gambar 4. 121. Form Tambah Jenis Amalan

24	Klik proses tambah amalan	Menampilkan informasi amalan berhasil ditambah	OK
----	---------------------------	--	----

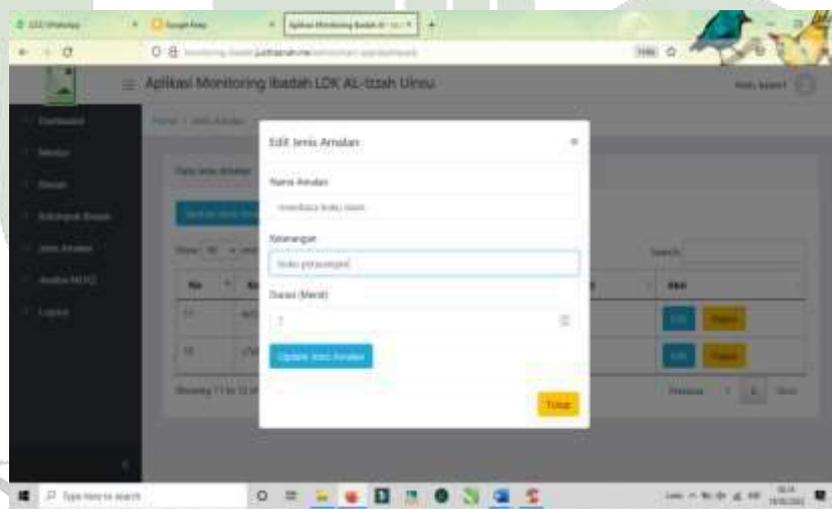
Tampilan Informasi Amalan Berhasil Ditambah :



Gambar 4. 122. Informasi Amalan Berhasil Ditambah

25	Klik edit jenis amalan	Menampilkan form edit jenis amalan	OK
----	------------------------	------------------------------------	----

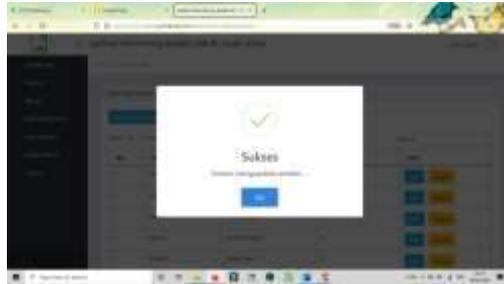
Tampilan Form Edit Jenis Amalan :



Gambar 4. 123. Form Edit Jenis Amalan

26	Klik update jenis amalan	Menampilkan informasi jenis amalan berhasil ditambahkan	OK
----	--------------------------	---	----

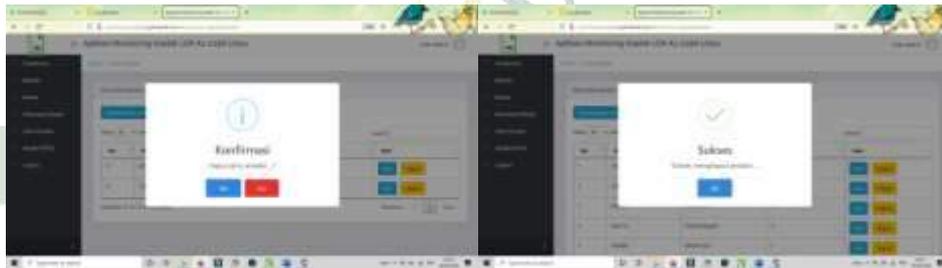
Tampilan Informasi Jenis Amalan Berhasil Ditambah :



Gambar 4. 124. Informasi Jenis Amalan Berhasil Ditambahkan

27	Klik hapus pada salah satu jenis amalan	Menampilkan konfirmasi hapus jenis amalan	OK
----	---	---	----

Tampilan Konfirmasi Hapus Jenis Amalan :



Gambar 4. 125. Konfirmasi Hapus Jenis Amalan

28	Klik menu Analisa <i>MLFQ</i>	Menampilkan data kegiatan amalan	OK
----	-------------------------------	----------------------------------	----

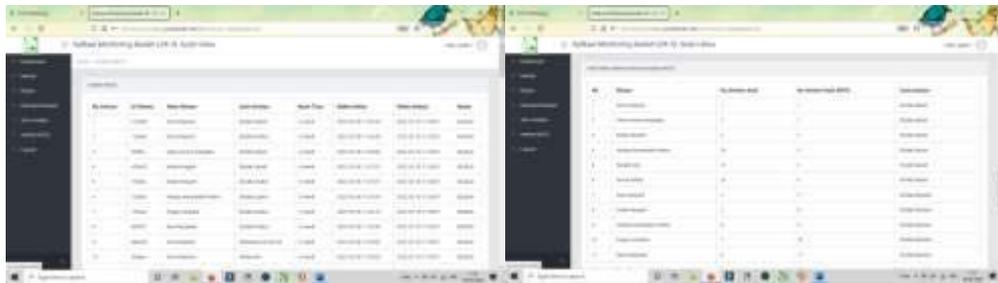
Tampilan Data Kegiatan Amalan :



Gambar 4. 126. Data Kegiatan Amalan

29	Klik Analisa <i>MLFQ</i> pada salah satu data kegiatan	Menampilkan detail analisa <i>MLFQ</i> antrian amalan binaan	OK
----	--	--	----

Tampilan Detail Antrian berdasarkan Hasil Analisa *MLFQ* :



Gambar 4. 127. Detail Antrian berdasarkan Hasil Analisa *MLFQ*

30	Membuka aplikasi	Menampilkan halaman <i>login</i>	OK
----	------------------	----------------------------------	----

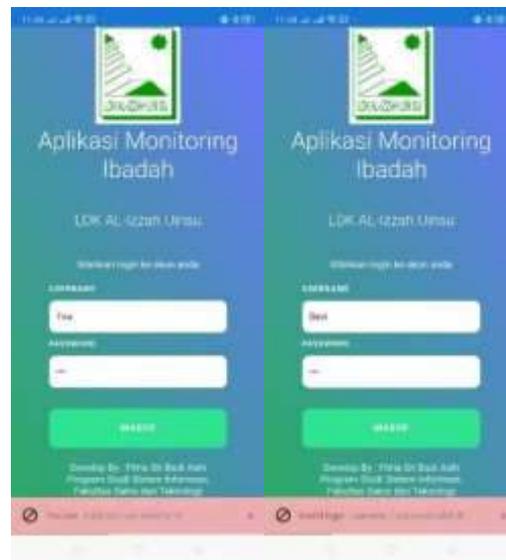
Tampilan Halaman *Login* Mentor Dan Binaan :



Gambar 4. 128. *Login* Mentor Dan Binaan

31	Klik <i>login</i> (<i>username</i> / <i>password</i> salah)	Menampilkan <i>no user / invalid login</i>	OK
----	--	--	----

Tampilan Informasi *Username* dan *Password* Mentor/Binaan Salah :



Gambar 4. 129. Informasi Username dan Password Mentor/Binaan Salah

32	Klik <i>login (username (mentor) / password (mentor) benar)</i>	Menampilkan halaman <i>home</i> mentor	OK
Tampilan Halaman <i>Home</i> Mentor :			
Gambar 4. 130. Halaman <i>Home</i> Mentor			
33	Klik menu buat kegiatan	Menampilkan form tambah kegiatan	OK

Tampilan Form Buat Kegiatan :

Gambar 4. 131. Form Buat Kegiatan

34	Pilih kolom Input Tanggal	Menampilkan <i>setting</i> kalender jadwal kegiatan	OK
Tampilan <i>Setting</i> Kalender Jadwal Kegiatan :			
35	Klik setel	Menampilkan tanggal telah di <i>setting</i> kegiatan	OK

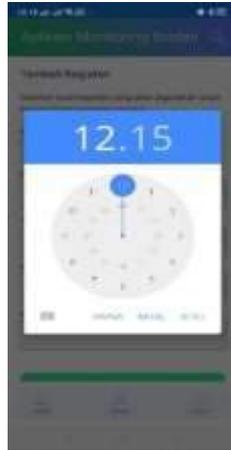
Tampilan Tanggal Telah di *Setting* :



Gambar 4. 133. Tanggal Telah Di *Setting*

36	Pilih hapus pada halaman <i>setting</i> tanggal	Menampilkan kolom tanggal laporan kegiatan kosong kembali	OK
Tampilan Tanggal Laporan Kegiatan Telah Dihapus :			
37	Pilih kolom input waktu mulai/selesai	Menampilkan <i>setting</i> waktu mulai/selesai kegiatan	OK

Tampilan *Setting* Waktu Mulai/Selesai Kegiatan :



Gambar 4. 135. *Setting* Waktu Mulai/Selesai Kegiatan

38	Pilih hapus pada halaman waktu mulai/selesai kegiatan	Menampilkan kolom waktu mulai/selesai kosong kembali	OK
----	---	--	----

Tampilan Waktu Mulai/Selesai Jadwal Kegiatan Telah Dihapus :



Gambar 4. 136. Waktu Mulai/Selesai Jadwal Kegiatan Telah Dihapus

39	Klik proses	Menampilkan informasi membuat kegiatan berhasil	OK
----	-------------	---	----

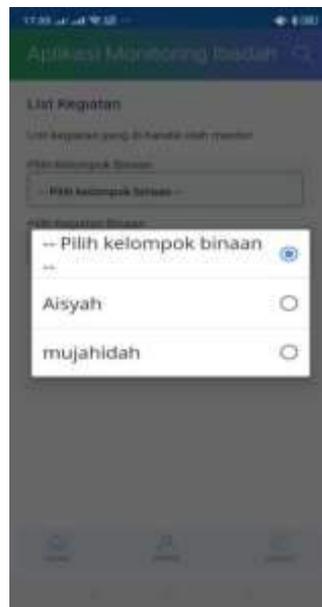
Tampilan Informasi Membuat Kegiatan Berhasil :



Gambar 4. 137. Informasi Membuat Kegiatan Berhasil

40	Klik menu daftar kegiatan	Menampilkan list pilih nama kelompok dan kegiatan	OK
Tampilan List Pilih Nama Kelompok Dan Kegiatan :			
Gambar 4. 138. List Pilih Nama Kelompok Dan Kegiatan			
41	Pilih kelompok binaan	Menampilkan list pilihan kelompok si mentor	OK

Tampilan list pilihan kelompok :



Gambar 4. 139. List Pilihan Kelompok

42	Pilih kegiatan binaan	Menampilkan list pilihan kegiatan binaan	OK
Tampilan list pilihan kegiatan :			
Gambar 4. 140. List Pilihan Kegiatan			
43	Pilih salah satu dari kegiatan yang terjadwal	Menampilkan detail antrian lapor amalan binaan (validasi lapor amalan binaan)	OK

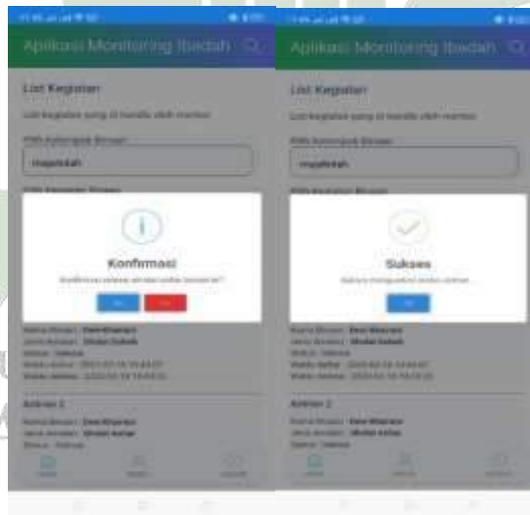
Tampilan Validasi Laporan Amalan Binaan :



Gambar 4. 141. Tampilan Validasi Laporan Amalan Binaan

44	Klik Tandai Selesai	Menampilkan konfirmasi tandai selesai amalan	OK
----	---------------------	--	----

Tampilan konfirmasi Amalan Selesai validasi :



Gambar 4. 142. Konfirmasi Amalan Selesai Validasi

45	Klik Ok	Menampilkan antrian amalan selesai	OK
----	---------	------------------------------------	----

Tampilan Status Laporan Amalan Binaan Selesai :



Gambar 4. 143. Tampilan Status Laporan Amalan Binaan Selesai

46	Klik reject	Menampilkan konfirmasi reject amalan binaan	OK
Tampilan Konfirmasi <i>Reject</i> Amalan Binaan :			
Gambar 4. 144. Tampilan Konfirmasi <i>Reject</i> Amalan Binaan			
46	Klik <i>Export PDF</i>	Menampilkan menu pilihan <i>export</i>	OK

Tampilan Menu Pilihan *Export* :



Gambar 4. 145. Menu Pilihan *Export*

47	Buka Penyimpanan di Android dan pilih file dokumen yang baru terdownload	Menampilkan laporan amalan dalam bentuk dokumen pdf	OK
Tampilan Hasil Laporan Amalan Anggota Kelompok :			
Gambar 4. 146. Hasil Laporan Amalan Anggota Kelompok			
48	Klik menu profil	Menampilkan profil mentor	OK

Tampilan profil mentor :



Gambar 4. 147. Profil Mentor

49	Klik <i>login</i> (<i>username</i> (binaan) / <i>password</i> (binaan) benar)	Menampilkan halaman <i>home</i> binaan	OK
Tampilan Halaman <i>Home</i> Binaan :			
Gambar 4. 148. Halaman <i>Home</i> Binaan			
49	Klik menu pendaftaran kegiatan	Menampilkan list pilih kegiatan dan amalan	OK

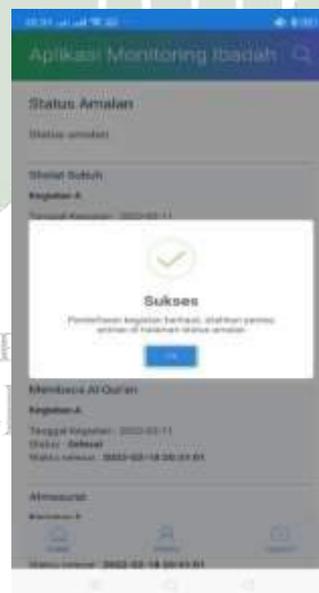
Tampilan list pilih kegiatan dan amalan :



Gambar 4. 149. List Pilih Kegiatan dan Amalan

50	Klik proses pendaftaran kegiatan	Menampilkan informasi daftar lapor amalan berhasil ditambahkan	OK
----	----------------------------------	--	----

Tampilan Informasi Daftar Lapor Amalan Berhasil Ditambahkan :



Gambar 4. 150. Informasi Daftar Lapor Amalan Berhasil Ditambahkan

51	Klik menu status amalan	Menampilkan daftar list status amalan	OK
----	-------------------------	---------------------------------------	----

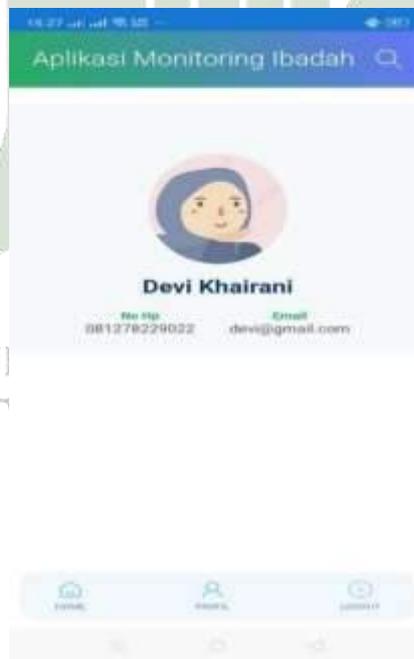
Tampilan Daftar List Status Amalan :



Gambar 4. 151. Daftar List Status Amalan

52	Klik menu profil	Menampilkan profil binaan	OK
----	------------------	---------------------------	----

Tampilan Profil Binaan :



Gambar 4. 152 Tampilan Profil Binaan