

DAFTAR PUSTAKA

- Abd Rahman BP, Sabhayati Asri Munandar, dkk. *Pengertian Pendidikan dan Unsur-unsur Pendidikan*. Al Urwatul Wutsqa:Kajian Pendidikan Islam, ISSN:2775-4855, Vol 2, Nomor 1, Juni 2022.
- Aditya Firdaus dan Rinda Fauzian.2018. *Pendidikan Akhlak Karimah*, (Bandung:Alfabeta CV)
- Agus Wibowo. 2012. *Pendidikan Karakter Strategi Membangun Karakter Bangsa Berperadaban*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Arikunto.2005.*Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Rhienea Cipta: Jakarta.
- Arikunto.2011.*Wawancara Konseling di Sekolah*, (CV Andi Offset, Yogyakarta).
- Astrie Angraini dan Nurussakinah, “Efektifitas Layanan Konseling Kelompok Dengan Teknik Self Management Untuk Meningkatkan Kedisiplinan Belajar Siswa” *JPE (Jurnal Pendidikan Edutama)* Vol. 10 No. 2 Juli 2023 P-ISSN: 2339-2258 (Print) E-ISSN: 2548-821X (Online).
- Bujang, Sri Hartini dkk, *Upaya Meningkatkan Disiplin Belajar Melalui Layanan Bimbingan Kelompok Dengan Teknik Diskusi Siswa Kelas X IPS 1 Di SMA Negeri 1 Lepar Pongok*, Prosiding, Pendidikan Profesi Guru.
- Burhan Bungin. 2011. *Metode Penelitian kuantitatif: komunikasi, Ekonomi dan kebijakan publicserta ilmu-ilmu sosial lainnya*, Jakarta : Kencana.
- Departemen Agama RI. 2005. *Al-Quran dan Terjemahannya*, Bandung: PT Syamil Cipta Media.
- Departemen Agama Islam. 1999. *Al-Qur'an dan Terjemahannya*, Jakarta:Pelita Bangsa.
- Dewa Ketut Sukardi. 2002. Pengantar Pelaksana Program Bimbingan dan Konseling di Sekolah, Jakarta:Rineka Cipta.
- Dian Novianti Sitompul, *Pengaruh Penerapan Layanan Bimbingan Kelompok Teknik Role-Playing Terhadap Perilaku Solidaritas Siswa Dalam Menolong Teman Di SMA Negeri 1 Rantau Utara T.A 2014/2015*, Jurnal EduTech Vol. 1 No. 1 Maret 2015

- Egi Destri, Nisa Safitri, dkk, *Layanan Bimbingan Kelompok Dengan Teknik Diskusi Dalam Meningkatkan Kepercayaan Diri Siswa Kelas XI Pada Masa Pandemic Covid-19*, p-ISSN 2614-4131, e-ISSN 2614-4123, Vol.5, No. 1, Januari 2022
- Furqon. 2009. *Statistik Terapan untuk Penelitian*, Bandung: Alfabeta.
- Harefa, Darmawan, dan Telaumbanua Kaminudin. 2020. *Teori Manajemen Bimbingan dan Konseling*, Banyumas:PM Publiser.
- H. Kamaluddin, *Bimbingan dan Konseling Sekolah, Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan*, Vol. 17, Nomor. 1, Juli 2011.
- Hasibuan. 2003. *M. Organisasi dan Motivasi*, Jakarta : Bumi Aksara.
- <https://sukabumiupdate.com//10-manfaat-tanamkan-disiplin-waktu-pada-anak> dilihat 4 desember 2023 pukul 11:26 wib
- Insan Suwanto, “*Konseling Behavioral dengan Teknik Self Management untuk Membantu kematangan Karir Siswa SMK*”, dalam *Jurnal Bimbingan Konseling Indonesia*, Vol. 1, No.1, Program Pascasarjana, Universitas Negeri Semarang, Maret, 2016
- Iskandar. 2009. *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial (Kuantitatif dan. Kualitatif)*, Jakarta:Persada Pers.
- Imam Ghozali. 2002. *Aplikasi Analisis Multivariat Dengan Program SPSS*, Semarang: Badan Penerbit Universitas Diponegoro.
- Juraida, Pelaksanaan Layanan Bimbingan Kelompok Untuk Meningkatkan Ketakwaan Siswa Terhadap Tuhan Yang Maha Esa DI Mts Negeri Mulawarman Banjarmasin, ISSN:2477, Vol. 2, Nomor. 1
- Juliansyah Noor.2013.*Metode Penelitian: Skripsi, Tesis, Disertasi Dan Karya Ilmiah*, Jakarta: Kencana hal.132.
- Juli Ermayanti dkk, Efektifitas *Layanan Bimbingan Kelompok Dalam Meningkatkan Disiplin Belajar Siswa SMP Negeri 1 UNAHA*, vol.3, No.1 Januari 2019.
- Jonathan Sarwono. 2017. *Prosedur–Prosedur Populer Statistik untuk Analisis Data Riset Skripsi*, Yogyakarta: Gava Media, hal. 135
- Khafid dan Suroso, *Pengaruh Disiplin Belajar dan Lingkungan Keluarga Terhadap Hasil belajar Ekonomi*. *Jurnal Pendidikan. Ekonomi*.
- Lemhanas. 2001. *Disiplin Nasional*, Jakarta: Balai Pustaka.
- Mardalis. 2007. *Metode Penelitian (suatu pendekatan proposal)*, Jakarta: Bumi Aksara

- Mera Rizkina, *Upaya Meningkatkan Keaktifan Peserta Didik Dalam Diskusi Kelompok Melalui Layanan Bimbingan Kelompok Pada Peserta Didik Kelas VIII E SMPN 19 Semarang*, (Semarang:UNS, 2013).
- Miftakhus Syahudurrachman, *Peningkatan Keaktifan Siswa Terhadap Kegiatan Kepramukaan Menggunakan Layanan Bimbingan Kelompok Teknik Diskusi Kelompok Pada Siswa VII F SMP NEGERI 1 Demak Tahun 2012/2013*, (Semarang: Universitas Negeri Semarang).
- M Quraish Shihab. 2002. *Tafsir Al-Misbah: Pesan, Kesan dan Keserasian Al-Qur'an*, Jakarta: Lentera Hati, Vol.2.
- Moh Nazir. 2011. *Metode Penelitian*, Bogor, Ghalia Indonesia.
- Moenir. 2010. *Masalah-Masalah dalam Belajar*. (Yogyakarta : Pustaka Pelajar)
- Muhammad Mustari. 2014. *Nilai Karakter Refleksi Untuk Pendidikan*, Jakarta: Raja wali Pershal.
- Nanang Martono. 2012. *Metode Penelitian kuantitatif*, Jakarta : Rajawali.
- Novan Ardy Wiyani. 2013. *Manajemen Kelas: Teori dan Aplikasinya untuk Menciptakan Kelas yang Kondusif*,
- Novi Irwan Nahar. 2016. "Penerapan Teori Belajar Behavioristik dalam Proses Pembelajaran", dalam *Jurnal Ilmu Pengetahuan Sosial*, Vol. 1, Anggota DPRD Kabupaten Agam Sumatera Barat.
- Nurdjana Alamri, *Layanan Bimbingan Kelompok dengan Teknik Self Management untuk Mengurangi Perilaku Terlambat Masuk Sekolah*, dalam *Jurnal Konseling Gusjigang*, Vol.1, No. 1, FKIP, Universitas Muria Kudus, 2015.
- Prayitno dan Erman Amti. 1999. *Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling*, Depdikbud: Rineka Cipta.
- Prayitno. 1995. *Layanan Bimbingan dan Konseling Kelompok Dasar dan Profil*, Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Prayitno, Seri Layanan L.6 L.7. 2004. *Layanan Bimbingan Kelompok dan Konseling Kelompok*, Padang : Jurusan BK FIP UNP, hal. 2-3
- Prijodarmoto, Soegeng. 2011. *Disiplin Kiat Menuju Sukses*, Jakarta: Pradnya Paramita.
- Retno Supeni Pangestuti dan Nur wahyumni, *Pengaruh Layanan Bimbingan Kelompok Terhadap Peningkatan Kedisiplinan Belajar Siswa Kelas VIII Di SMP Negeri 3 Swon Tahun Ajaran 2019/2010*, G-COUNS: Jurnal Bimbingan Konseling, Vol.6, No.1 Desember 2021, p-ISSN:2541-6782, e-ISSN:2580-6467.

- Sadjana.2005. *Metode Statistik* (Bandung : Tarsito)
- Samsudin. 2011. *Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan*, (Surakarta: PT Tiga Serangkai Mandiri.
- Siti Hartinah. 2009. *Konsep Dasar Bimbingan Kelompok*, bandung: PT Refika Aditama.
- Shochib, Moh. 2010. *Pola Asuh Orang Tua (dalam Membantu Anak. Mengembangkan Disiplin Diri Sebagai Pribadi yang Berkarakter)*. (Jakarta: Rineka Cipta, 2010)
- Slameto. 2010. *Belajar dan Faktor-faktor yang mempengaruhinya*, (Jakarta: Rineka Cipta)
- Suryosubroto. 2002. *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*, Jakarta:Rineka Cipta.
- Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D*, Bandung : Alfabeta.
- Syofian Siregar. 2014. *Statistik Parametrik untuk Peneliti Kuantitatif*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Taufik Hidayat, dkk, “*Pengaruh Bimbingan Kelompok Dengan Teknik Self Management Terhadap Kedisiplinan Belajar Siswa Kelas XII IPS Di SMA Negeri 1 Ketanggungan Brebes 106 Sadewa - Vol.1, No.3 Agustus 2023*
- Tim Redaksi. 2013. *Amandemen Standar Nasional Pendidikan*, Jakarta: Sinar Grafika.
- Tohirin. 2007. *Bimbingan Dan Konseling di Sekolah, (Berbasis Integrasi)*, Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Tulus. 2011. *Peran Disiplin pada Perilaku dan Prestasi Siswa*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Tu’u, 2003. *Peran Disiplin pada Perilaku dan Prestasi Siswa*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Yunita, *Pengaruh Disiplin Dan Minat Belajar Siswa Terhadap Prestasi Belajar Mata Pelajaran Ekonomi Siswa Kelas XI IPS SMAN 1 Bukit Batu Kabupaten Bengkalis*. Jurnal Ekonomi. Vol 4 (1) (<https://jom.unri.ac.id>)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

LAMPIRAN I

Angket Disiplin Waktu Siswa Sebelum Uji validitas

Nama :

Kelas :

1. Bacalah setiap pernyataan dengan seksama.
2. Jawablah pernyataan ini dengan jujur.
3. Berilah tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang telah tersedia dengan alternatif jawaban sebagai berikut.
 - a. Selalu (SL)
 - b. Sering (SR)
 - c. Kadang-kadang (KD)
 - d. Tidak Pernah (TP)

No	Pernyataan	SL	SR	KD	TP
1	Datang ke sekolah tepat waktu (tidak pernah terlambat)				
2	Masuk ke kelas tepat waktu				
3	Mengerjakan tugas dari guru tepat waktu				
4	Membayar SPP tepat waktu				
5	Membayar sumbangan lainnya tepat waktu				

6	Mencatat materi sesuai dengan yang tertulis di papan tulis				
7	Menyimak ketika guru sedang mendikte				
8	Tidak berbicara dengan teman sebangku ketika guru menjelaskan				
9	Tetap di dalam kelas meskipun guru tidak ada				
10	Mengikuti pelajaran sampai selesai				
11	Ketika pergantian jam pelajaran saya tetap di kelas				
12	Saat jam pelajaran kosong saya gunakan untuk membaca buku di perpustakaan				
13	Tetap di lingkungan sampai waktunya pulang				

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Angket Disiplin Waktu Siswa Sudah di Uji Validitas

Nama :

Kelas :

4. Bacalah setiap pernyataan dengan seksama.
5. Jawablah pernyataan ini dengan jujur.
6. Berilah tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang telah tersedia dengan alternatif jawaban sebagai berikut.
 - e. Selalu (SL)
 - f. Sering (SR)
 - g. Kadang-kadang (KD)
 - h. Tidak Pernah (TP)

No	Pernyataan	SL	SR	KD	TP
1	Saya datang ke sekolah tepat waktu				
2	Saya langsung pulang ke rumah tanpa mampir ketempat lain sesudah bel pulang berbunyi				
3	Saya membuat surat izin kepada guru jika saya tidak bisa hadir ke sekolah				
4	Saya terlambat datang ke sekolah karena bangun tidur kesiangan				
5	Saya terlambat datang ke sekolah karena jarak rumah terlalu jauh				

6	Saya tidak membuat surat izin jika saya tidak bisa hadir sekolah				
7	Saya mengikuti pelajaran sampai selesai jam pelajaran				
8	Saat bel berbunyi saya tidak segera masuk, melainkan menunggu guru masuk kelas				
9	Saat jam pelajaran berlangsung, saya tidur-tiduran di kelas tidak memperhatikan guru				
10	Saya hanya mau mengikuti pelajaran di kelas dengan guru yang saya sukai				
11	Saya mengerjakan tugas dari guru sesuai waktu				
12	Saya tidak mengerjakan tugas dari guru sesuai waktu				

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
(RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK**

Sekolah : MTs Madinatussalam

Kelas : VIII

Tahun Ajaran : 2023/2024

A. Topik Permasalahan : Disiplin Waktu Siswa

B. Sub Topik : Pengertian dan Manfaat disiplin Waktu

C. Bidang Bimbingan : Kelompok

D. Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok

E. Fungsi Layanan : Pencegahan

F. Tujuan layanan dan hasil yang ingin dicapai

1. Tujuan layanan : Peserta didik dapat bersikap disiplin dan dapat menerapkannya dalam kegiatan di sekolah

2. Hasil yang ingin dicapai : Agar peserta didik dapat meningkatkan sikap disiplin

G. Sasaran Layanan : Peserta didik MTs Madinatussalam

H. Uraian Kegiatan :

Tahap Pembentukan	1. Mengungkapkan pengertian dan tujuan dalam rangka pelayanan 2. Menjelaskan manfaat disiplin terhadap waktu	15 Menit
Tahap Peralihan	3. Menjelaskan kegiatan yang akan di tempuh pada tahap selanjutnya 4. Membahas suasana yang terjadi 5. Meningkatkan kemampuan	15 Menit
Tahap Kegiatan	6. Konselor meminta kepada setiap peserta didik untuk	

	<p>mengungkapkan masalah yang di alami berkaitan dengan topik permasalahan</p> <p>7. Peserta didik diajak membahas masalah yang di alami secara lebih mendalam</p>	15 Menit
Tahap Pengakhiran	<p>8. Tetap menciptakan suasana hangat terbuka</p> <p>9. Memotivasi peserta didik bahwa kalian bisa</p> <p>10. Memberikan pertanyaan dan pengucapan salam setelah selesai melakukan bimbingan</p>	16 Menit

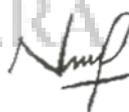
- I Tempat penyelenggaraan : MTs Madinatussalam Tembung
- A. Waktu : 1 x 45 menit
- B. Penyelenggara : Mahasiswi Peneliti
- C. Metode : Diskusi
- D. Pihak yang disertakan : Peserta didik kelas VIII

Medan, 2024

Mengetahui,

Guru BK MTs Madinatussalam

Pelaksana Layanan

Pertiwi Suci Triadi, M.Pd

Nurul Natasyah
Nim. 030317107

MATERI PERTEMUAN I

PENGERTIAN DISIPLIN WAKTU DAN MANFAAT DISIPLIN WAKTU

A. PENGERTIAN DISIPLIN

Disiplin adalah rasa taat dan patuh terhadap nilai yang dipercata dan menjadi tanggung jawabnya. Dengan kata lain disiplin adalah patuh terhadap peraturan atau tunduk pada pengawasan dan pengendalian. Sedangkan pendisiplinan adalah sebuah usaha yang dilaksanakan untuk menanamkan nilai atau pemaksaan supaya subjek mentaati sebuah peraturan.

Disiplin merupakan sikap yang selalu tepat janji, sehingga orang lain percaya karena modal seseorang dalam wirausaha adalah mendapat kepercayaan dari orang lain. Disiplin berasal dari bahasa latin Discere yang artinya belajar. Disiplin asalnya dari bahasa Inggris yaitu “disciple” yang artinya pengikut atau murid.

Kedisiplinan waktu ialah kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan ketentuan dan ketepatan waktu yang telah ditentukan atau kemampuan untuk tidak menunda-nunda pekerjaan atau kegiatan yang seharusnya menjadi tanggung jawab seseorang

B. Manfaat Disiplin

Manfaat dari sikap disiplin adalah sebagai berikut:

1. Tumbuhnya Kepekaan

Anak yang tumbuh menjadi pribadi yang peka/berperasaan halus dan percaya pada orang lain. Sikap ini bisa memudahkan dirinya mengungkapkan perasaannya kepada orang lain, termasuk orang tuanya. Sehingga anak akan mudah menyelami perasaan orang lain juga.

2. Tumbuhnya Kepedulian

Dengan disiplin membuat anak menjadi mempunyai integritas, selain bisa memikul tanggung jawab, dapat memecahkan masalah dengan baik, cepat dan mudah.

3. Mengajarkan Keteraturan

Seorang anak akan bisa mempunyai pola hidup yang teratur dan dapat mengelola waktu yang dimilikinya dengan baik

4. Menumbuhkan Ketenangan

Berdasarkan penelitian menunjukkan bayi yang tenang/ jarang menangis ternyata dapat memperhatikan lingkungan sekitarnya dengan baik. Ia jugalebih cepat berinteraksi dengan orang lain pada tahap berikutnya.

5. Tumbuhnya Rasa Percaya Diri

Sikap ini berkembang ketika anak diberi sebuah kepercayaan untuk melakukan suatu pekerjaan yang dapat ia kerjakan dengan sendiri.

6. Tumbuhnya Kemandirian

Dengan belajar mandiri anak bisa diandalkan agar dapat memenuhi kebutuhannya sendiri. Anak juga bisa mengeksplorasi lingkungan dengan baik. Disiplin adalah bimbingan yang tepat kepada anak agar sanggup atau mampu menentukan pilihan yang bijak.

7. Tumbuhkan Keakraban

Dengan kemampuan beradaptasi yang terus diasah, anak akan menjadi lebih cepat akrab dan ramah terhadap orang lain.

8. Membantu Perkembangan Otak

Ketika anak berusia 3 tahun, pertumbuhan otak sangat pesat, disini dia menjadi peniru perilaku yang piawai. Ia bisa mencontoh dengan sempurna tingkah laku orang tua yang disiplin, dengan sendirinya akan membentuk kebiasaan dan sikap yang positif.

9. Membantu Anak Yang “Sulit”

Terkadang pada anak yang berkebutuhan khusus kita lupa mereka juga membutuhkan penanganan khusus, dengan disiplin untuk menekankan keteraturan anak yang berkebutuhan khusus dapat hidup lebih baik.

10. Menumbuhkan Sikap Patuh

Dengan disiplin anak menuruti aturan yang ditetapkan orang tua atas kemauan sendiri.

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

(RPL)

BIMBINGAN KELOMPOK

Sekolah : MTs Madinatussalam

Kelas : VIII

Tahun Ajaran : 2023/2024

A. Topik Permasalahan : Disiplin Waktu Siswa

B. Sub Topik : Menghargai Waktu

C. Bidang Bimbingan : Kelompok

D. Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok

E. Fungsi Layanan : Pencegahan

1) Tujuan layanan dan hasil yang ingin dicapai

2) Tujuan layanan : Peserta didik dapat bersikap disiplin dan dapat menerapkannya dalam kegiatan di sekolah

F. Hasil yang ingin dicapai : Agar peserta didik dapat meningkatkan sikap disiplin

B. Sasaran Layanan : Peserta didik MTs Madinatussalam

C. Uraian Kegiatan :

Tahap Pembentukan	Mengungkapkan pengertian dan tujuan dalam rangka pelayanan Menjelaskan manfaat disiplin terhadap waktu	15 Menit
Tahap Peralihan	Menjelaskan kegiatan yang akan di tempuh pada tahap selanjutnya Membahas suasana yang terjadi Meningkatkan kemampuan keikutsertaan masing-masing individu	15 Menit
Tahap Kegiatan	Konselor meminta kepada setiap peserta didik untuk	

	<p>mengungkapkan masalah yang di alami berkaitan dengan topik permasalahan</p> <p>Peserta didik diajak membahas masalah yang di alami secara lebih mendalam</p>	15 Menit
Tahap Pengakhiran	<p>Tetap menciptakan suasana hangat dsan terbuka</p> <p>Memotivasi peserta didik bahwa kalian bisa</p> <p>Memberikan pertanyaan dan pengucapan salam setelah selesai melakukan bimbingan</p>	15 Menit

D. Tempat penyelenggaraan : MTs Madinatussalam Tembung

E. Waktu : 1 x 45 menit

F. Penyelenggara : Mahasiswi Peneliti

G. Metode : Diskusi

H. Pihak yang disertakan : Peserta didik kelas VIII

Medan, 2024

Mengetahui,

Guru BK MTs Madinatussalam

Pelaksana Layanan




Pratiwi Suci Triadi, M.Pd

Nurul Natasyah
Nim. 0303171070

MATERI PERTEMUAN II

MENGHARGAI WAKTU

A. SIKAP MENGHARGAI WAKTU

Disiplin merupakan sikap mental seseorang yang mengandung kerelaan untuk mematuhi dan taat kepada peraturan, tata tertib, ataupun ketentuan yang berlaku dalam menunaikan tugas dan tanggung jawab. Atau dengan bahasa singkatnya disiplin adalah sikap menaati aturan. Contoh sikap disiplin dalam kehidupan sehari-hari antara lain bangun pagi, berangkat sekolah sebelum bel masuk berbunyi, belajar pada waktu malam hari, dan lain sebagainya. Yang perlu diperhatikan yaitu bahwa disiplin dilakukan secara rela dan bukan merupakan paksaan dari pihak manapun.

Salah satu sikap disiplin adalah menghargai waktu. Kita semua pasti tahu bahwa manusia mempunyai waktu yang sangat singkat di dunia ini. Karena kita hidup hanya sementara dan akan abadi di akhirat kelak. Dengan diberikannya waktu yang begitu sedikit, sudah sepantasnya kita untuk mempergunakan waktu sebaik mungkin, bukan malah menyia-nyiakannya. Orang amerika mengatakan “Time is money” (waktu adalah uang). Hal ini menunjukkan betapa mereka menghargai betul dan benar-benar memanfaatkan waktu walupun hanya satu detik. Karena bagi mereka menyia-nyiakkan waktu sama saja menyia-nyiakkan uang. Siapa manusia di bumi yang rela menyia-nyiakkan uang? Pastinya tidak ada. Setiap orang mempunyai waktu yang sama dalam setiap harinya, yaitu 24 jam, jadi tidak ada istilah kurang waktu. Hanya orang malas lah yang mengatakan tidak ada waktu. Kalau orang lain bisa memanfaatkan waktu, kenapa kita tidak? Kenyataan yang sering terjadi di kehidupan kita adalah lestarinya budaya jam karet. Apa itu jam karet? Jam karet adalah waktu yang elastis/mulur/molor seperti karet. Dalam artian bahwa waktu akan menjadi mundur dari yang sudah ditentukan. Misal waktu rapat ditentukan jam 09.00, maka orang akan mulai berangkat jam 09.15 dan sampai tempat rapat setengah jam kemudian, itu pun masih ada yang lebih telat lagi, sehingga rapat benar-benar bisa dimulai pada pukul 10.30. bayangkan berapa jam yang terbuang sia-sia? Satu setengah jam bukanlah merupakan waktu yang singkat. Dengan adanya hal semacam ini, maka pekerjaan yang seharusnya selesai akan molor dan tentunya ini sangat merugikan.

Budaya terlambat semakin hari semakin parah saja. Coba perhatikan anak-anak sekolah di daerah kalian.

Bisakah kalian hitung berapa jumlah mereka yang terlambat masuk sekolah? Tentu sangat banyak jumlahnya. Hal ini terjadi karena kurang sadarnya mereka akan pentingnya menghargai waktu. Mereka lebih suka menggunakan waktu untuk hal-hal yang kurang penting dibandingkan dengan sekolah mereka. Sejak dulu kita sering mendengar bahwa waktu adalah uang, dan hal itu memang benar! Kita tidak dapat mengembalikan waktu yang telah berlalu. Siapasaja termasuk kita bisa memanfaatkan waktu dengan maksimal dan menghasilkan uang. Mulai sekarang, mulailah untuk menghargai setiap waktu yang kita miliki.

Berikut beberapa tips untuk menghargai waktu setiap harinya:

1. Bangun tepat waktu

Bangunlah jika alarm sudah bordering. Jangan mematikan alarm yang telah bordering dan kemudian tidur kembali, kebanyakan orang cenderung melakukan hal tersebut. Ketika kita bangun tepat waktu, kita akan memiliki cukup waktu untuk menyiapkan hal yang akan dilakukan tanpa terburu-buru. Kita juga dapat melakukan hal lain, seperti berjalan-jalan pagi. Jangan biasakan tidur terlalu larut!

2. Mulai pekerjaan lain jika sudah menyelesaikan pekerjaan sebelumnya. Jangan mengerjakan beberapa hal dalam satu waktu yang bersamaan. Untuk menghemat waktu, fokuslah pada satu pekerjaan yang sedang kita lakukan, setelah selesai, baru kita mengerjakan yang lainnya. Jangan pula berpikir untuk memecahkan masalah lain saat sedang mengerjakan satu hal.

3. Kurangi waktu browsing internet tanpa tujuan atau chatting.

Banyak dari kita yang tergoda dengan berbagai situs di internet sehingga kita membuka, melihat, dan membacanya. Hal ini dapat dilakukan di ponsel atau komputer kita. Tak jarang juga kita menghabiskan waktu untuk sekadar chatting atau bermain game. Jika kita bisa menolak diri untuk tidak menghabiskan waktu pada gadget kita, kita dapat menyimpan banyak waktu untuk melakukan hal yang lebih

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
(RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK**

- Sekolah : MTs Madinatussalam
 Kelas : VIII
 Tahun Ajaran : 2023/2024
- A. Topik Permasalahan : Disiplin Waktu Siswa
 B. Sub Topik : Management Waktu
 C. Bidang Bimbingan : Kelompok
 D. Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok
 E. Fungsi Layanan : Pencegahan
1. Tujuan layanan dan hasil yang ingin dicapai
 2. Tujuan layanan : Peserta didik dapat bersikap disiplin dan dapat menerapkannya dalam kegiatan di sekolah
- F. Hasil yang ingin dicapai : Agar peserta didik dapat meningkatkan sikap disiplin
 G. Sasaran Layanan : Peserta didik MTs Madinatussalam
 H. Uraian Kegiatan

Tahap Pembentukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengungkapkan pengertian dan tujuan dalam rangka pelayanan 2. Menjelaskan manfaat disiplin terhadap waktu 	15 Menit
Tahap Peralihan	<ol style="list-style-type: none"> 3. Menjelaskan kegiatan yang akan di tempuh pada tahap selanjutnya 4. Membahas suasana yang terjadi 5. Meningkatkan kemampuan keikutsertaan masing-masing individu 	15 Menit

Tahap Kegiatan	6. Konselor meminta kepada setiap peserta didik untuk mengungkapkan masalah yang di alami berkaitan topik 7. Peserta didik diajak membahas masalah yang di alami secara lebih mendalam	
	8. Tetap menciptakan suasana hangat dsan terbuka 9. Memotivasi peserta didik bahwa kalian bisa 10. Memberikan pertanyaan dan pengucapan salam setelah selesai melakukan bimbingan	

I. Tempat penyelenggaraan : MTs Madinatussalam Tembung

J. Waktu : 1 x 45 menit

K. Penyelenggara : Mahasiswi Peneliti

L. Metode : Diskusi

M. Pihak yang disertakan : Peserta didik kelas VIII

Medan, 2024

Mengetahui,

Guru BK MTs Madinatussalam



Pratiwi Suci Triadi, M.Pd

Pelaksana Layanan



Nurul Natasyah

0303171070

MATERI PERTEMUAN III

MANAJEMEN WAKTU

A. PENGERTIAN MANAJEMEN WAKTU

Manajemen waktu adalah suatu jenis keterampilan yang berkaitan dengan segala bentuk upaya dan tindakan seseorang yang dilakukan secara terencana agar individu dapat memanfaatkan waktunya dengan sebaik-baiknya (Atkinson, 1994). Orr (dalam Atkinson, 1994) mengemukakan bahwa manajemen waktu sebagai kemampuan menggunakan waktu secara manfaattif dan efisien untuk memperoleh manfaat yang maksimal.

Lebih lanjut Haynes (1994) menyatakan bahwa manajemen waktu adalah suatu proses pribadi dengan memanfaatkan analisis dan perencanaan dalam menggunakan waktu untuk meningkatkan manfaattivitas dan efisiensi. Higgins (dalam Atkinson, 1994) mendefinisikan manajemen waktu sebagai proses untuk menjadikan waktu lebih produktif, dengan cara mengatur apa yang dilakukan dalam waktu tersebut. Hal serupa juga dikemukakan oleh Forsyth (2009) mengatakan bahwa manajemen waktu adalah cara bagaimana membuat waktu menjadi terkendali sehingga menjamin terciptanya sebuah manfaat aktifitas dan efisiensi juga produktivitas.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa manajemen waktu adalah suatu kemampuan menggunakan waktu secara manfaattif dan efisien sehingga tercapai.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
(RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK**

Sekolah : MTs Madinatussalam

Kelas : VIII

Tahun Ajaran : 2023/2024

A. Topik Permasalahan : Disiplin Waktu Siswa

B. Sub Topik : Management Waktu

C. Bidang Bimbingan : Kelompok

D. Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok

E. Fungsi Layanan : Pencegahan

1. Tujuan layanan dan hasil yang ingin dicapai

2. Tujuan layanan : Peserta didik dapat bersikap disiplin dan dapat menerapkannya dalam kegiatan di sekolah

F. Hasil yang ingin dicapai : Agar peserta didik dapat meningkatkan sikap disiplin

G. Sasaran Layanan : Peserta didik MTs Madinatussalam

H. Uraian Kegiatan :

Tahap Pembentukan	1. Mengungkapkan pengertian dan tujuan dalam rangka pelayanan 2. Menjelaskan manfaat disiplin terhadap waktu	15 Menit
Tahap Peralihan	3. Menjelaskan kegiatan yang akan di tempuh pada tahap selanjutnya 4. Membahas suasana yang terjadi 5. Meningkatkan kemampuan keikutsertaan masing-masing individu	15 Menit
Tahap Kegiatan	6. Konselor meminta kepada setiap peserta didik untuk	

	<p>mengungkapkan masalah yang di alami berkaitan dengan topik permasalahan</p> <p>7. Peserta didik diajak membahas masalah yang di alami secara lebih mendalam</p>	15 Menit
Tahap Pengakhiran	<p>8. Tetap menciptakan suasana hangat dsan terbuka</p> <p>9. Memotivasi peserta didik bahwa kalian bisa</p> <p>10. Memberikan pertanyaan dan pengucapan salam setelah selesai melakukan bimbingan</p>	15 Menit

I. Tempat penyelenggaraan : MTs Madinatussalam Tembung

J. Waktu : 1 x 45 menit

K. Penyelenggara : Mahasiswi Peneliti

L. Metode : Diskusi

M. Pihak yang disertakan : Peserta didik kelas VIII

Medan, 2024

Mengetahui,

Guru BK MTs Madinatussalam

Pelaksana Layanan




Pratiwi Suci Triadi, M.Pd

Nurul Natasyah

Nim. 0303171070

MATERI PERTEMUAN IV

BERSIKAP TEGAS

A. TEGAS DALAM MENGAMBIL KEPUTUSAN

Ketegasan lahir dari keyakinan dan komitmen pribadi terhadap keputusan yang diambil. Sikap tegas hanya dimiliki oleh orang yang mempunyai pendirian dan keyakinan kuat. ketegasan ini ada dikarenakan banyak pertimbangan yang mendasarinya salah satunya karena pengetahuan ilmu yang dia pahami. Bersikaplah tegas karena ketegasan mencerminkan kekuatan keyakinan, bukankah orang yang tidak mempunyai keyakinan itu adalah orang yang terombang-ambing dalam keraguan, bukankah itu lebih menyedihkan. lebih baik ambillah keputusan dengan tegas ambil pula resiko yang akan diterima.. ingatlah resiko itu tidak semua buruk, orang yang belajar dengan rajin mak resikonya adalah ia menjadi tau tantang apa yang ia pelajari alias pintas. Ambillah tindakan tegas walaupun akhirnya kita tahu bahwa keputusan yang kita ambil itu salah.. lebih baik begitu karena dari kesalahan itu kita bisa belajar untuk memperbaikinya. Jangan takut salah, karena kesalahan dan kegagalan adalah pembelajaran. bukan hukuman itu yang harus kita sematkan didada kita. semua orang pernah gagal, mereka berhasil karena ia memperbaiki diri dan belajar dari kegagalan. Ambillah keputusan dengan tegas dan segera dengan begitu anda akan segera tahu hasilnya apapun itu.

B. Beberapa hal yang menjadikan kita tidak tegas adalah :

Apa yang membuat tidak bisa bersikap tegas ?

1. Mudah ikut arus

Ketika Anda merasa sulit untuk memilih dan memutuskan sesuatu, biasanya manusia cenderung mengikuti suara terbanyak atau pilihan yang paling populer. Mudah mengikuti arus membuat sulit untuk memiliki jati diri dan tidak tegas dalam menentukan pilihan.

2. Kurang percaya diri

Biasanya kita sulit mengambil keputusan jika kita terjebak dalam ketidakpastian keputusan. Terjebak dalam area ini akan melemahkan rasa percaya diri sehingga sulit untuk bersikap tegas.

3. Sering bertindak gegabah.

SOLUSI:

1. Konsisten

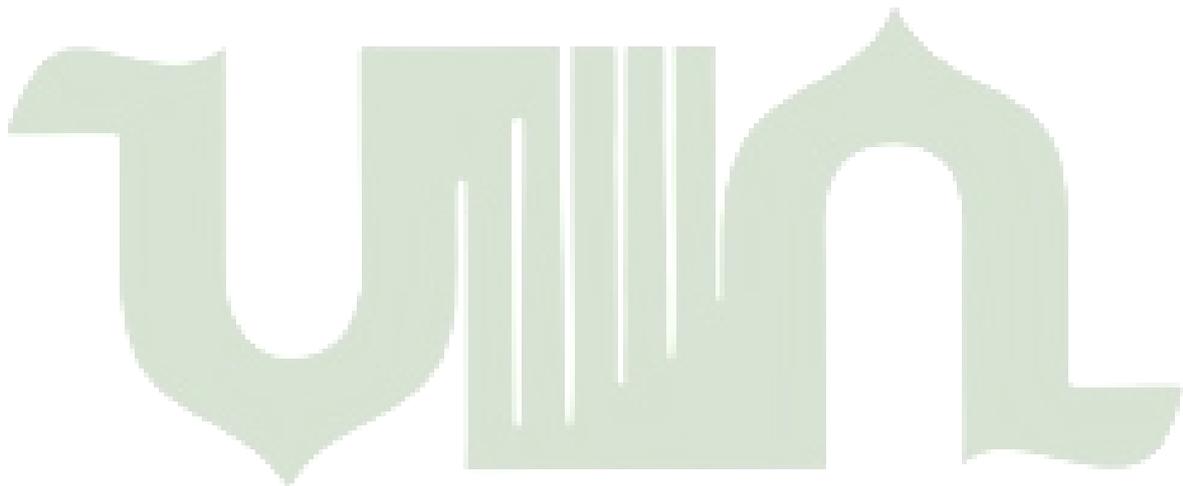
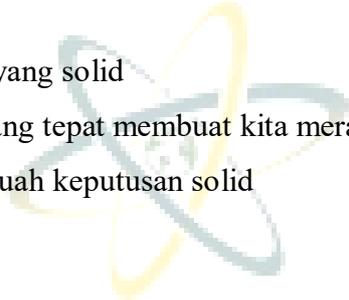
Bersikap tegas berarti konsisten terhadap keputusan yang diambil dan berani menerima konsekuensinya walaupun berat. Jadikan Tantangan itu pendorong untuk kita berani mengambil sikap.

2. Tentukan prioritas & fokus

Tentukan sasaran yang jelas dan pilihan yang benar, lalu curahkanlah seluruh perhatian di situ.

3. Siapkan keputusan yang solid

4. Fakta dan analisa yang tepat membuat kita merasa yakin dan dapat bersikap tegas dalam membuat sebuah keputusan solid



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

LAMPIRAN III

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Data Diri

Nama : Nurul Natasyah
T. Tanggal Lahir : Medan, 22 Juni 1999
Jenis Kelamin : Perempuan
Kewarganegaraan : Indonesia
Status : Mahasiswa
Alamat Rumah : Jln. Datuk Kabuh Pasar 3 Gg. Alimarta/Pisang 31
Desa/Kelurahan : Tembung
Kecamatan : Percut Sei Tuan
Kabupaten : Deli Serdang
Email : nurulnatasyaa776@gmail.com
No. Hp : 083138824472
Anak Ke Dari : 1 Dari 5 Bersaudara

B. Riwayat Pendidikan

SD : Negeri 060796
SMP : Yayasan Darul Aitam Teuku Umar
SMK : Yayasan Nurul Hasaniah
Universitas : Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

C. Data Orang Tua

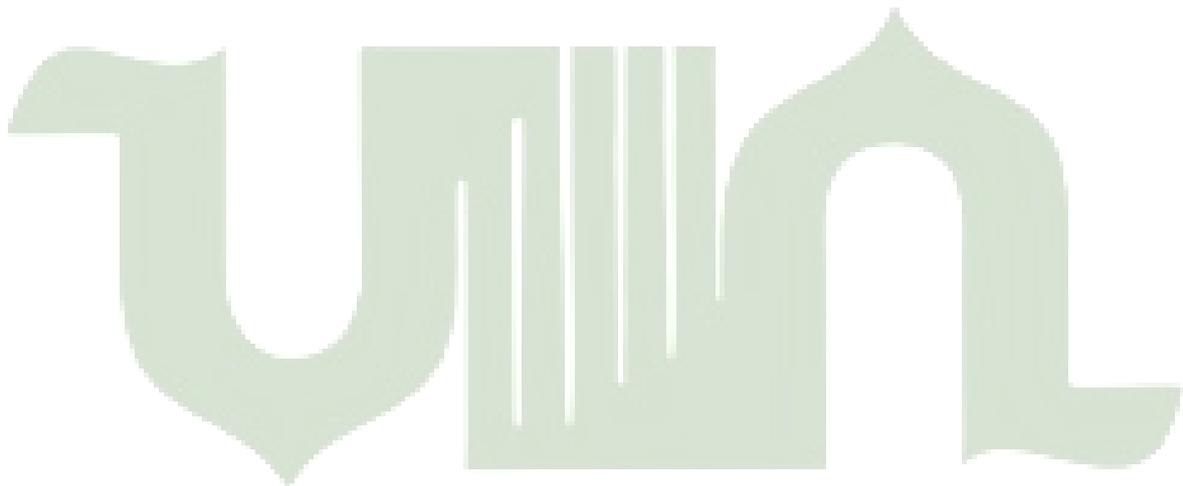
1. Ayah

Nama : Dian Saputra
T. Tanggal Lahir : Medan, 01 Maret 1975
Pendidikan Terakhir : SMP
Pekerjaan : Buruh Harian
No. Hp : 081375786443
Suku : Mandailing

2. Ibu

Nama : Nurjanah

T.Tanggal Lahir : Medan, 25 Desember 1978
Pendidikan Terakhir : SMP
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
No. Hp : -
Suku : Jawa



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

LAMPIRAN IV

DOKUMENTASI



Gambar 1. Sekolah MTs Madinatussalam



Gambar 2. Berdiskusi Dengan Guru Bimbingan Konseling Untuk Pelaksanaan Penelitian



Gambar 3. Observasi Dilakukan Bersama Peserta Didik Kelas VIII di MTs Madinatussalam



Gambar 4. Melakukan *Pretest* (Pembagian Angket Kepada peserta Didik)



Gambar 5. Melakukan *Treatment* (Layanan Bimbingan Kelompok Dengan Teknik *Self Management*)



Gambar 6. Melakukan *Posttest* Untuk Mengetahui Tingkat Disiplin Waktu Peserta Didik



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B-145/ITK/ITK.V.3/PP.00.9/01/2024

09 Januari 2024

Lampiran : -

Hal : Izin Riset

Yth. Bapak/Ibu Kepala Untuk Penelitian Skripsi

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama : Nurul Natasyah
NIM : 03031/10/0
Tempat/Tanggal Lahir : Medan, 22 Juni 1999
Program Studi : Bimbingan Konseling Pendidikan Islam
Semester : XI (Sebelas)
Alamat : JLN DATUK KABUH PASAR 3 GG ALIMARTA/PISANG 31
Keturahan TEMBUNG Kecamatan PERCUT SEI TUAN

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jl. Sidomulyo Pasar IX Dusun XIII Desa Sai Rotan, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

Efektifitas Layanan Bimbingan Kelompok Dengan Teknik Self Management Untuk Meningkatkan Disiplin Waktu Pada Siswa Kelas VIII MTs Madinatussalam Tembung

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 09 Januari 2024
a.n. DEKAN
Ketua Program Studi Bimbingan
Konseling Pendidikan Islam



Digitally Signed

Alfin Siregar, M.Pd.I
NIP. 198607162015031002

Tembusan:

- Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan

Info : Silahkan scan QRCode diatas dan klik link yang muncul, untuk mengetahui keaslian surat



**YAYASAN PERGURUAN MADINATUSSALAM
SUMATERA UTARA
MADRASAH TSANAWIYAH SWASTA MADINATUSSALAM
KEC. PERCUT SEI TUAN KAB. DELI SERDANG**

NPSN : 10264244 NSM : 121212070074 email : 121212070074percut@gmail.com

Jln. Sidomulyo Pasar IX Dusun XIII Desa Sei Rotan Kec. Percut Sei Tuan Kab. Deli Serdang Sumat Hp. 085370373319

Nomor : Mts.b/S/074/PP.01.1/077/II/2024
Lamp : -
Hal : Riset

Sei Rotan, 06 Februari 2024

Kepada Yth : Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN SU Medan
Di -
Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, menindak lanjuti surat Bapak/Ibu Nomor : B-145/ITK/ITK.V.3/PP.00.9/01/2024, tanggal 09 Januari 2024 dengan ini kami sampaikan bahwa :

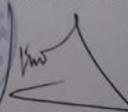
Nama : Nurul Natasyah
Nim : 0303171070
Program Studi : Bimbingan Konseling Pendidikan Islam

Nama tersebut di atas telah mengadakan riset di Madrasah Tsanawiyah Swasta Madinatussalam Sei Rotan Percut Sei Tuan guna mendapatkan keterangan dan data-data yang diperlukan dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

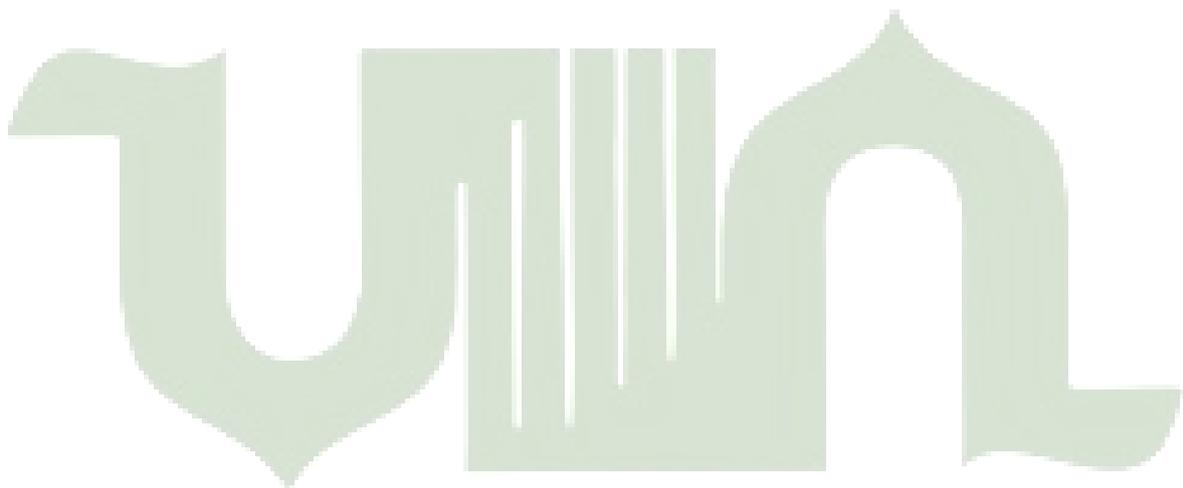
Efektifitas Layanan Bimbingan Kelompok Dengan Teknik Self Management Untuk Meningkatkan Disiplin Waktu Pada Siswa Kelas VIII MTs Madinatussalam Sei Rotan

Demikian surat keterangan ini diperbuat dengan sebenarnya dan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala MTs Madinatussalam


Nety Herawati, S.Pd.I



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN