

## DAFTAR PUSAKA

- Aisyah Putri, L., Fannya, P., Indawati, L., & Putra Happy, D. (2022). Gambaran Sistem Penyimpanan Rekam Medis Di Indonesia (Literature Review). *Jmiak*, 5(1), 33–42. <https://journal.univetbantara.ac.id/index.php/jmiak-rekammedis/article/view/2121>
- Amirudhin, A., & Setiatin, S. (2021). Tinjauan Pelaksanaan Penyusutan Rekam Medis Rawat Inap di Rumah Sakit “X” Bandung. *Cerdika: Jurnal Ilmiah Indonesia*, 1(9), 1087–1096. <https://doi.org/10.36418/cerdika.v1i9.184>
- Anjani, S., & Abiyasa Tomy, M. (2023). *Disrupsi Digital dan Masa Depan Rekam Medis* (H. Efriyadi (ed.); 1st ed.). Selat Media Patners.
- Arifin, I., Heltiani, N., Anggita, F., Putri, F. A., & Prasetya, A. E. (2022). Pentingnya Tracer Rekam Medis Sebagai Sarana Pelacak Rekam Medis Yang Keluar Dari Rak Filing Di Puskesmas Jalan Gedang Kota Bengkulu. *PAKDEMAS*, 1(3), 121–128. <https://doi.org/10.58222/pakdemas.v1i3.56>
- As-Suyuthi, I. (2014). *Asbabun Nuzul Sebab-Sebab Turunnya Ayat Al-Qur'an*. Pustaka Al-kautsar. <https://ia803105.us.archive.org/19/items/asbabunnuzul/Asbabun Nuzul.pdf>
- Badan Penjamin Mutu. (2019). Pedoman Pembuatan Standar Operasional (SPO). *Jakarta: Universitas Al Azhar Indonesia*, 1–12.
- Cyndiandari, A. (2023). *Analisis Sistem Pengelolaan Rekam Medis di Puskesmas Sri Padang Tebing Tinggi* [Universitas Islam Negeri Sumatera Utara]. [http://repository.uinsu.ac.id/21261/1/ilovepdf\\_merged%2815%29.pdf](http://repository.uinsu.ac.id/21261/1/ilovepdf_merged%2815%29.pdf)
- Dr. H. Mukhsen Sarake, M. . (2019). Buku Ajar Rekam Medis. In *Universitas Negeri Hasanuddin*. <https://repository.stikeshb.ac.id/1/>
- Fiantika Rita, F., Wasil, M., Jumiyati, S., Honesti, L., Wahyuni, S., Mouw, E., . J., Mashudi, I., Hasanah, N., Maharani, A., Ambarwati, K., Noflidaputri, R., . N., & Waris, L. (2022). Metodologi Penelitian Kualitatif. In Y. Novita (Ed.), *Rake Sarasin*. PT. Global Eksekutif Teknologi.
- Hadiyantina, S., Ayub Amin, Z., Cahyandari, D., Paramitha Ayu, A., Ambarwati Devi, S., Mustofa, Y., Sudjati Djana Qatrunnada, X., & Rahmatika Auliya, N. (2023). *Perlindungan Data Pribadi dalam Bidang Rekam Medis*. Universitas Brawijaya Press.
- Hasmah, Musfirah, & Syamsiana. (2022). PENGELOLAAN BERKAS REKAM MEDIS PASIEN RAWAT INAP BANGSAL MAWAR DI RSUP DR. TADJUDDIN CHALID MAKAS SAR. *Jurnal Kesehatan Masyarakat*, 08(1), 107–115. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.35329/jkesmas.v7i1>
- Herawati, T., & Rahmayani, S. T. (2021). Analisis Pelaksanaan Pengembalian

Berkas Rekam Medis Rawat Inap ke Bagian Assembling di Rumah Sakit Pertamina Cirebon. *Seminar Hasil Penelitian Tahun 2020*, 131–137.

Herlina, Rusman, A., Marlina, & Suwardoyo, U. (2022). *Penerapan Sistem Informasi Berbasis IT Pengolahan Data Rekam Medis untuk Peningkatan Pelayanan di Rumah Sakit* (M. Nasrudin (ed.); 1st ed.). PT. Nasya Expanding Management.

Kementrian Kesehatan RI. (2009). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009*.  
<https://peraturan.go.id/common/dokumen/ln/2009/uu0442009.pdf>

Kurnia, H. M., Indawati, L., Rumana, N. A., & Siswati, S. (2022). Tinjauan Pelaksanaan Penyusutan Rekam Medis Inaktif di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih Tahun 2021. *Jurnal Ilmiah Indonesia*, 9(2), 777–785.

Kusumawati, H., Wolor, C. W., & . M. (2024). Analisis Sistem Penanganan Arsip Rekam Medis di Rumah Sakit Bhakti Kartini. *Jurnal Inovasi Pendidikan Dan Kesehatan Masyarakat*, 2(1), 8–20.  
<https://prin.or.id/index.php/Innovation/article/view/2066/1987>

Lopulalan Frian, O., & Hayadi, Y. (2022). Alur Prosedur Pendaftaran Pasien Rawat Jalan di Rumah Sakit X Tahun 2022. *Prosiding Seminar Informasi Kesehatan Nasional*, 259.

Murdiyanto, E. (2020). Metode Penelitian Kualitatif. In *Yogyakarta Press*. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat UPN “Veteran” Yogyakarta Press.  
[http://www.academia.edu/download/35360663/METODE\\_PENELITIAN\\_KUALITATIF.docx](http://www.academia.edu/download/35360663/METODE_PENELITIAN_KUALITATIF.docx)

Nasution, N., & Mayasari, N. (2023). Analisis Pengelolaan Rekam Medis di Puskesmas Parak Karakah Kota Padang. *Jurnal Kesehatan Sainatika Meditory*, 6(2655–5840), 409–415.  
<https://jurnal.syedzasaintika.ac.id/index.php/meditory/article/view/2071/1463>

Nugeraheni, A., & Fani, T. (2023). Tinjauan Pembuatan Indeks Unit Rekam Medis di Rumah Sakit Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2022. *Jurnal Kesehatan*, 22(2), 303–311.

Permenkes RI No 24. (2022). Peraturan Menteri Kesehatan RI No 24 tahun 2022 tentang Rekam Medis. In *Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2022*.  
<https://peraturan.bpk.go.id/Details/245544/permenkes-no-24-tahun-2022>

Permenkes RI No 269. (2008). *Undang-Undang Permenkes No 269 Tahun 2008 Tentang Rekam Medis*. <https://www.pormiki-dki.org/lain-lain/download/26-permenkes-269-tahun-2008-rekam-medis>

Permenkes RI No 55. (2013). Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia

No 55 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Perkam Medis. In *Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia*. <https://pelayanan.jakarta.go.id/download/regulasi/peraturan-menteri-kesehatan-nomor-55-tahun-2013-tentang-pekerjaan-perekam-medis.pdf>

- Pujilestari, I., Dimas Monica, R., & Ainunnisa, R. (2023). Tinjauan Tata Ruang Penyimpanan Berkas Rekam Medis Berdasarkan Aspek Ergonomi Guna Menunjang Kelancaran Pelayanan Di RSAU Lanud Sulaiman Bandung. *Tedc*, 17(1), 6–11.
- Putri, R. S. E., Putri, W., & Sulaiman, V. (2023). Analisis Pelaksanaan Penyusutan Berkas Rekam Medis Rawat Inap di Rumah Sakit X Tahun 2022. *Majalah Ilmiah*, 17(3), 1103–1114.
- Putri, S. M., Sarah, S., Anita, J., & Khatimah, C. H. (2024). Faktor Penghambat Penggunaan Tracer Pada Unit Penyimpanan Berkas Rekam Medis Pasien Rawat Jalan di Rumah Sakit. *TIN*, 4(9), 566–570. <https://doi.org/10.47065/tin.v4i9.4991>
- Rahim, R. (2020). *Cara Praktis Penulisan Karya Ilmiah* (T. Paelori & . W. (eds.)). Zahir Publishing.
- Rasyad, R. (2022). Konsep Khalifah dalam Al-Qur'an (Kajian Ayat 30 Surat al-Baqarah dan Ayat 26 Surat Shaad). *Jurnal Ilmiah Al-Mu'ashirah*, 19(1), 20. <https://doi.org/10.22373/jim.v19i1.12308>
- Sabela Hasibuan, A., & Malau, G. (2019). Ketidak Lengkapan Dokumen Rekam Medis Rawat Inap Pada Pasien Diabetes Mellitus Di Rsu Imelda Medan. *Jurnal Ilmiah Perekam Dan Informasi Kesehatan Imelda (JIPIKI)*, 4(2), 675–679. <https://doi.org/10.52943/jipiki.v4i2.92>
- Sabran, S., Anelia, Z., & Nuraini, N. (2024). Analisis Ketidaksihinggaan Pengkodean Tindakan Medis di RSUD Haji Jawa Timur. *Jurnal Kesehatan Tambusai*, 5(1), 1620–1631.
- Santoso, I. (2022). Gambaran sistem pengelolaan rekam medis di rumah sakit tahun 2022. *Dohara Publisher Open Access Journal*, 02(02), 555–564. <https://dohara.or.id/index.php/hsk/article/view/287/182>
- Saputro, A., Suryawati, C., & Agushybana, F. (2020). Analisis Sistem Pengelolaan Rekam Medis Pendukung Klaim Jaminan Kesehatan Nasional Pelayanan Rawat Inap di Rumah Sakit S Kota Semarang. *Jurnal Manajemen Kesehatan Indonesia*, 8(1), 23–29. <https://ejournal.undip.ac.id/index.php/jmki/article/view/25389>
- Silitonga Doli, T., Ulfa Maria, H., & Ramadani Rustina, D. (2021). Analisis Indeks Rekam Medis di Rumah Sakit Pekanbaru Medical Center (PMC) Tahun 2020. *Journal of Hospital Management and Health Sciences*, 2(1), 109–116.

- Susilowati, I., Permatasari, T. I., & Jayanti, K. D. (2022). Penerapan Aturan Pemusnahan Arsip Rekam Medis Inaktif Di Rumah Sakit X Tulungagung. *PREPOTIF: Jurnal Kesehatan Masyarakat*, 6(2), 1566–1573. <https://doi.org/10.31004/prepotif.v6i2.4532>
- Tanjung, L. A., Karo-Karo, S., & Hartanti, I. F. (2022). Tinjauan dan Pelaksanaan Penyusutan Rekam Medis Di RSUD Madani Medan. *Jurnal Ilmiah Perekam Dan Informasi Kesehatan Imelda (JIPIKI)*, 7(2), 185–192. <https://doi.org/10.52943/jipiki.v7i2.703>
- Tanjung, N. (2017). Tafsir Ayat-Ayat Alquran Tentang Manajemen Sarana Prasarana. *Sabilarrasyad: Jurnal Pendidikan Dan Ilmu Kependidikan*, 2(1), 155–183.
- Wahyudi, A., & Rangkuti Sari, M. (2021). Analisis Sistem Pengolahan Berkas Rekam Medis Di RSIA Eria Bunda Pekanbaru tahun 2020. *Journal of Hospital Management and Health Sciences*, 2(1), 117–125. <https://doi.org/10.33060/jik/2022/vol11.iss1.263>
- Wardani, E. K., & Suyanto, R. (2022). Analisis Sistem Pengelolaan Rekam Medis Di Rsud Bayu Asih Purwakarta. *Journal of Comprehensive Science (JCS)*, 1(2), 55–64. <https://jcs.greenpublisher.id/index.php/jcs/article/download/13/44/134>
- Yani Endah Widi, R., Handayani Wanodyo Tri, A., . K., Hadnyanawati, H., Dwiatmoko, S., & Misrohmasari Afida, E. A. (2021). *Praktek Kerja Lapang Manajemen Pelayanan Kesehatan (PKL MPK)*. UPT Penerbitan Universitas Jember.
- Yulia, N., Erviana, E., Indawati, L., & Muniroh, M. (2024). Literatur Review : Pengelolaan Assembling Rekam Medis Rawat Inap di Rumah Sakit. *Jurnal Ilmiah Kesehatan Masyarakat*, 3(1), 140–150. <https://doi.org/10.55123/sehatmas.v3i1.3157>
- Zakiah, H., & Sugiarti, I. (2024). Penerapan Alur Prosedur Pelayanan Rekam Medis dan Desain Formulir Kesehatan Tahanan di Rumah Sakit X. *Media Informasi*, 20(1), 109–120. <https://doi.org/10.37160/mijournal.v20i1.45>
- Zebua, A. J. (2022). Tingkat Ketepatan Kode Diagnosis Penyakit pada Rekam Medis di Rumah Sakit Elisabeth Medan. *Jurnal Ilmiah Kesehatan Masyarakat*, 1(3), 397–403.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 : Surat Izin Penelitian dari Kampus



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN  
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
Jl. William Iskandar Pasar V Medan Estate 20371  
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B.1234/Un.11/KM.I/PP.00.9/04/2024

29 April 2024

Lampiran : -

Hal : **Izin Riset**

**Yth. Bapak/Ibu Kepala Direktur Rumah Sakit Umum Sundari Medan**

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama : Chindy Ingraini  
NIM : 0801202050  
Tempat/Tanggal Lahir : Tebing Tinggi, 05 Mei 2002  
Program Studi : Ilmu Kesehatan Masyarakat  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : JL. MUTIARA LK. I Kelurahan PABATU Kecamatan PADANG HULU

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jl. Tahi Bonar Simatupang No.31, Lalang, Kec. Medan Sunggal, Kota Medan, Sumatera Utara 20351, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

***Analisis Sistem Pengelolaan Rekam Medis di Instalasi Rekam Medis RSU Sundari Medan***

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 29 April 2024  
a.n. DEKAN  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan



*Digitally signed*

**Dr. Hasrat Efendi Samosir, MA**  
NIP. 19731112200031002

Tembusan:

- Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat UIN Sumatera Utara Medan

info : Silahkan scan QRCode diatas dan klik link yang muncul, untuk mengetahui keaslian surat

**Lampiran 2 : Surat Izin Melakukan Riset Penelitian di RSU Sundari Medan**

 **RUMAH SAKIT UMUM  
"SUNDARI"**  
Izin No. 0057/0032/3.3/1906/03/2019  
Jln. Jend. T.B. Simatupang (Jl. Pinang Baris) No. 31 Telp. 061 - 8452536 Fax. 061 - 8452536  
Jl. Jend. T.B. Simatupang (Jl. Pinang Baris) Gg. Masjid No. 5 Telp. 061 - 8452536  
KP. LALANG MEDAN - 20127 email : rsusundari@yahoo.com

Medan, 08 Mei 2024

Nomor : 539 /IR/RSU.S/ V/2024  
Hal : Izin Riset

Kepada Yth :  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
UINSU Medan  
Di  
Tempat

Dengan hormat,  
Berdasarkan surat saudara/i tertanggal 29 April 2024 No:B.1234/Un.11/KM.I/PP.00.9/04/24  
tentang izin Riset atas nama :


Nama : Chindy Ingraini  
NIM : 0801202050  
P.Study : Ilmu Kesehatan Masyarakat  
Judul : **Analisis Sistem Pengelolaan Rekam Medis di Instalasi Rekam Medis  
RSU.Sundari Medan.**

Dengan ini menerangkan bahwa nama tersebut di atas telah di **Terima** untuk melakukan  
Riset di RSU.Sundari Medan.

Demikianlah surat keterangan ini di perbuat untuk dapat di gunakan seperlunya.

Diketahui :  
Direktur RSU Sundari  
  
(Dr. H. Zulkarnain Hutasuhut)

### Lampiran 3 : Surat Izin Selesai Riset Penelitian di RSUD Sundari Medan



**RUMAH SAKIT UMUM**  
**"SUNDARI"**  
 Izin No. 0057/0032/3.3/1906/03/2019  
 Jln. Jend. T.B. Simatupang (Jl. Pinang Baris) No. 31 Telp. 061 - 8452536 Fax. 061 - 8452536  
 Jl. Jend. T.B. Simatupang (Jl. Pinang Baris) Gg. Mesjid No. 5 Telp. 061 - 8452536  
 KP. LALANG MEDAN - 20127 email : rsusundari@yahoo.com

---

Medan, 31 Mei 2024

Nomor : C27/ SR/RSU.S/ V /2024  
 Hal : Selesai Riset

Kepada Yth :  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
 UINSU Medan  
 Di  
 Tempat


Dengan hormat,  
 Berdasarkan surat saudara/i tertanggal 29 April 2024 No:B.1234/Un.11/KM.I/PP.00.9/04/  
 2024 tentang Izin Riset atas nama:

Nama : Chindy Ingraini  
 NIM : 0801202050  
 P.Study : Ilmu Kesehatan Masyarakat  
 Judul : **Analisis Sistem Pengelolaan Rekam Medis di Instalasi Rekam Medis  
 RSUD.Sundari Medan.**

Dengan ini menerangkan bahwa nama tersebut di atas telah **Selesai** melakukan Riset di  
 RSUD.Sundari Medan.

Demikianlah surat keterangan ini di perbuat untuk dapat di gunakan seperlunya.

Diketahui :  
 Direktur RSUD.Sundari



dr. ZULKARNAIN HUTASUHUT

**Lampiran 4 : Informend Consent**

Kepada Yth.

Informan Penelitian

Di Rumah Sakit Umum Sundari Medan

Assallamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat saya,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini yaitu mahasiswi Fakultas Kesehatan Masyarakat, Program Studi S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat di Universitas Islam Negeri Sumatera Utara.

**Nama : Chindy Ingraini**

**Nim : 0801202050**

Akan melakukan penelitian dengan judul "**Analisis Sistem Pengelolaan Rekam Medis di Instalasi Rekam Medis RSUD Sundari Medan**". Untuk keperluan tugas akhir atau skripsi saya. Dalam rangka penelitian tugas akhir saya ini saya memohon ketersediaan Bapak/Ibu untuk menjadi informan penelitian yang saya lakukan. Saya menjamin kerahasiaan identitas dan pendapat Bapak/Ibu untuk menjadi informan pada penelitian ini.

Atas kesediaan dan kerjasamanya saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Medan,

Mei 2024

Chindy Ingraini



0801202050

**Lampiran 5 : Lembar Persetujuan Menjadi Informan Penelitian****LEMBAR PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN PENELITIAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

Alamat :

Pendidikan :

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan saya bersedia menjadi informan penelitian yang dilakukan oleh **Chindy Ingraini, Nim: 0801202050**, mahasiswi Fakultas Kesehatan Masyarakat, studi S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat, Universitas Islam Negeri Sumatera Utara yang berjudul **“Analisis Sistem Pengelolaan Rekam Medis di Instalasi Rekam Medis RSU Sundari Medan”**.

Demikian pernyataan penelitian ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dalam paksaan siapapun dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Atas bantuan dan partisipasinya disampaikan terimakasih.

Mei 2024

Medan,

Peneliti

Responden

(Chindy Ingraini)

(

)

## Lampiran 6 : Pedoman Wawancara



### ANALISIS SISTEM PENGELOLAAN REKAM MEDIS DI INSTALASI REKAM MEDIS RSU SUNDARI MEDAN

Hari/Tanggal Wawancara :

#### I. Kepala Instalasi Rekam Medis

##### A. Identitas Informan Kunci/Trigulasi

Nama :

Umur :

Jenis Kelamin :

Pendidikan :

Jabatan :

Masa Kerja :

##### B. Pertanyaan

###### a. Pendistribusian (*assembling*) Berkas Rekam Medis

1. Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan pendistribusian/assembling rekam medis ?
2. Apakah ada SOP yang mengatur tentang pendistribusian/assembling rekam medis ? misalnya seperti pendistribusian/assembling rekam medis dikatakan terlambat apabila waktu pendistribusian lebih dari 10 menit.
3. Didalam pendistribusian/assembling rekam medis ada perakitan data berkas rekam medis coba sebutkan apa saja ?

4. Menurut anda bagaimana kerjasama antara petugas yang mendistribusikan berkas rekam medis dengan petugas poliklinik dalam mengantar berkas ke poli yang dituju pasien ?
5. Apakah petugas rekam medis selalu mencatat di buku ekspedisi pengeluaran rekam medis sesuai poliklinik tujuan ?
6. Permasalahan apa yang sering muncul pada bagian pendistribusian/assembling rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**b. Pengkodean (*coding*) Berkas Rekam Medis**

1. Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan pengkoding dalam rekam medis ?
2. Apakah ada SOP yang mengatur pengkoding berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ? dan apa saja isi SOP tersebut dalam mengatur pengkodingan berkas rekam medis ?
3. Menurut anda bagaimana proses pengkoding berkas rekam medis pasien baik rawat jalan maupun rawat inap di RSUD Sundari Medan ?
4. Bagaimana pembagian tugas masing-masing petugas coding di RSUD Sundari Medan ?
5. Bagaimana menurut anda kesesuaian antara pendidikan terakhir petugas rekam medis dengan pekerjaannya di bagian coding berkas rekam medis ?
6. Apakah pernah diadakan pelatihan bagi petugas rekam medis di bagian pengcoding berkas rekam medis RSUD Sundari Medan ? dan pelatihan seperti apa yang dilakukan ?
7. Permasalahan apa saja yang paling sering berhubungan dengan proses pengcoding berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**c. Pengindekan (*indexing*) Berkas Rekam Medis**

1. Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan indeksing dalam berkas rekam medis ?
2. Apakah ada SOP yang mengatur tentang isi dari setiap indeksing di RSUD Sundari Medan ?

3. Bisakah anda sebutkan macam-macam indeks yang digunakan dalam pengelolaan sistem rekam medis? Dan apa saja kegunaannya?
4. Coba anda jelaskan apa saja isi dari indeks penyakit dalam berkas rekam medis?
5. Apakah terdapat kendala yang menghambat proses indeksing berkas rekam medis pasien di RSUD Sundari Medan ?

**d. Penyimpanan (*filling*) Berkas Rekam Medis**

1. Apakah terdapat ketentuan SOP yang mengatur penyimpanan berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?
2. Dapatkan anda menjelaskan bagaimana proses penyimpanan berkas rekam medis ?
3. Pada dasarnya penyimpanan berkas rekam medis terdiri dari sentralisasi dan desentralisasi. Dapatkan anda menjelaskan penyimpanan berkas rekam medis apa yang digunakan rumah sakit RSUD Sundari Medan dalam penyimpanan berkas rekam medis ini ?
4. Apakah rumah sakit telah menyediakan sarana dalam proses pencarian berkas medis seperti tracer di ruang penyimpanan sehingga berkas bisa lebih cepat ditemukan ?
5. Apakah rumah sakit telah menyediakan fasilitas fisik ruang penyimpanan berkas rekam medis dengan lengkap untuk menunjang proses penyimpanan berkas rekam medis ?
6. Apakah terdapat kendala dalam penyimpanan berkas rekam medis di rumah sakit RSUD Sundari Medan ?

**e. Penyusutan (*retensi*) Berkas Rekam Medis**

1. Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan penyusutan berkas rekam medis ?
2. Apakah ada SOP yang mengatur tentang penyusutan/retensi berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?
3. Coba anda jelaskan berapa lama masa penyusutan atau retensi untuk berkas rekam medis?

4. Apakah di rumah sakit RSUD Sundari Medan sudah dilakukan pemilahan berkas rekam medis sebelum melakukan pemusnahan berkas rekam medis pasien?
5. Apakah di rumah sakit RSUD Sundari Medan ada yang bertanggung jawab khusus dalam penyusutan/retensi pada pelaksanaan berkas rekam medis?
6. Apakah ada kendala yang menghambat proses penyusutan berkas rekam medis di rumah sakit RSUD Sundari Medan ?



## ANALISIS SISTEM PENGELOLAAN REKAM MEDIS DI INSTALASI REKAM MEDIS RSUD SUNDARI MEDAN

Hari/Tanggal Wawancara :

### II. Pendistribusian/Assembling Berkas Rekam Medis

#### A. Identitas Informan Utama

Nama :  
 Umur :  
 Jenis Kelamin :  
 Pendidikan :  
 Jabatan :  
 Masa Kerja :

#### B. Pertanyaan

##### a. Pendistribusian (*assembling*) Berkas Rekam Medis

1. Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan pendistribusian/assembling rekam medis ?
2. Apakah ada SOP yang mengatur tentang pendistribusian/assembling rekam medis ? misalnya seperti pendistribusian/assembling rekam medis dikatakan terlambat apabila waktu pendistribusian lebih dari 10 menit.
3. Didalam pendistribusian/assembling rekam medis ada beberapa perakitan data berkas rekam medis coba sebutkan apa saja ?

4. Menurut anda bagaimana kerjasama antara petugas yang mendistribusikan berkas rekam medis dengan petugas poliklinik dalam mengantar berkas ke poli yang dituju pasien ?
5. Apakah petugas rekam medis selalu mencatat di buku ekspedisi pengeluaran rekam medis sesuai poliklinik tujuan ?
6. Permasalahan apa yang sering muncul pada bagian pendistribusian/assembling rekam medis di RSUD Sundari Medan ?



## ANALISIS SISTEM PENGELOLAAN REKAM MEDIS DI INSTALASI REKAM MEDIS RSUD SUNDARI MEDAN

Hari/Tanggal Wawancara :

### III. Entry/Coding Berkas Rekam Medis

#### A. Identitas Informan Utama

Nama :  
 Umur :  
 Jenis Kelamin :  
 Pendidikan :  
 Jabatan :  
 Masa Kerja :

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

#### B. Pertanyaan

##### a. Pengkodean (*coding*) Berkas Rekam Medis

1. Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan pengkoding dalam rekam medis ?
2. Apakah ada SOP yang mengatur pengkoding berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ? dan apa saja isi SOP tersebut dalam mengatur pengkodingan berkas rekam medis ?
3. Menurut anda bagaimana proses pengkoding berkas rekam medis pasien baik rawat jalan maupun rawat inap di RSUD Sundari Medan ?

4. Bagaimana pembagian tugas masing-masing petugas coding di RSUD Sundari Medan ?
5. Bagaimana menurut anda kesesuaian antara pendidikan terakhir petugas rekam medis dengan pekerjaannya di bagian coding berkas rekam medis ?
6. Apakah pernah diadakan pelatihan bagi petugas rekam medis di bagian pengcoding berkas rekam medis RSUD Sundari Medan ? dan pelatihan seperti apa yang dilakukan?
7. Permasalahan apa saja yang paling sering berhubungan dengan proses pengcoding berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**b. Pengindeksan (*indexing*) Berkas Rekam Medis**

1. Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan indeksing dalam berkas rekam medis ?
2. Apakah ada SOP yang mengatur tentang isi dari setiap indeksing di RSUD Sundari Medan ?
3. Bisakah anda sebutkan macam-macam indeks yang digunakan dalam pengelolaan sistem rekam medis? Dan apa saja kegunaannya?
4. Coba anda jelaskan apa saja isi dari indeks penyakit dalam berkas rekam medis?
5. Apakah terdapat kendala yang menghambat proses indeksing berkas rekam medis pasien di RSUD Sundari Medan ?



## ANALISIS SISTEM PENGELOLAAN REKAM MEDIS DI INSTALASI REKAM MEDIS RSU SUNDARI MEDAN

Hari/Tanggal Wawancara :

### IV. Penyimpanan/Filling Berkas Rekam Medis

#### A. Identitas Informan Utama

Nama :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan :  
Jabatan :  
Masa Kerja :

#### B. Pertanyaan

##### a. Penyimpanan (*filling*) Berkas Rekam Medis

1. Apakah terdapat ketentuan SOP yang mengatur penyimpanan berkas rekam medis di RSU Sundari Medan ?
2. Dapatkan anda menjelaskan bagaimana proses penyimpanan berkas rekam medis ?
3. Pada dasarnya penyimpanan berkas rekam medis terdiri dari sentralisasi dan desentralisasi. Dapatkan anda menjelaskan penyimpanan berkas rekam medis apa yang digunakan rumah sakit RSU Sundari Medan dalam penyimpanan berkas rekam medis ini ?



4. Apakah rumah sakit telah menyediakan sarana dalam proses pencarian berkas medis seperti tracer di ruang penyimpanan sehingga berkas bisa lebih cepat ditemukan ?
5. Apakah rumah sakit telah menyediakan fasilitas fisik ruang penyimpanan berkas rekam medis dengan lengkap untuk menunjang proses penyimpanan berkas rekam medis ?
6. Apakah terdapat kendala dalam penyimpanan berkas rekam medis di rumah sakit ini ?

**b. Penyusutan (*retensi*) Berkas Rekam Medis**

1. Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan penyusutan berkas rekam medis ?
2. Apakah ada SOP yang mengatur tentang penyusutan/retensi berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?
3. Coba anda jelaskan berapa lama masa penyusutan atau retensi untuk berkas rekam medis?
4. Apakah di rumah sakit RSUD Sundari Medan sudah dilakukan pemilahan berkas rekam medis sebelum melakukan pemusnahan berkas rekam medis pasien?
5. Apakah di rumah sakit RSUD Sundari Medan ada yang bertanggung jawab khusus dalam penyusutan/retensi pada pelaksanaan berkas rekam medis?
6. Apakah ada kendala yang menghambat proses penyusutan berkas rekam medis di rumah sakit RSUD Sundari Medan ?



## ANALISIS SISTEM PENGELOLAAN REKAM MEDIS DI INSTALASI REKAM MEDIS RSU SUNDARI MEDAN

Hari/Tanggal Wawancara :

### V. Penanggung Jawab Unit Rekam Medis

#### A. Identitas Informan Pendukung

Nama :

Umur :

Jenis Kelamin :

Pendidikan :

Jabatan :

Masa Kerja :

#### B. Pertanyaan

##### a. Pendistribusian (*assembling*) Berkas Rekam Medis

1. Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan pendistribusian/*assembling* rekam medis ?
2. Apakah ada SOP yang mengatur tentang pendistribusian/*assembling* rekam medis ? misalnya seperti pendistribusian/*assembling* rekam medis dikatakan terlambat apabila waktu pendistribusian lebih dari 10 menit.
3. Didalam pendistribusian/*assembling* rekam medis ada perakitan data berkas rekam medis coba sebutkan apa saja ?
4. Menurut anda bagaimana kerjasama antara petugas yang mendistribusikan berkas rekam medis dengan petugas poliklinik dalam mengantar berkas ke poli yang dituju pasien ?

5. Apakah petugas rekam medis selalu mencatat di buku ekspedisi pengeluaran rekam medis sesuai poliklinik tujuan ?
6. Permasalahan apa yang sering muncul pada bagian pendistribusian/assembling rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**b. Pengkodean (*coding*) Berkas Rekam Medis**

1. Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan pengkoding dalam rekam medis ?
2. Apakah ada SOP yang mengatur pengkoding berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ? dan apa saja isi SOP tersebut dalam mengatur pengkodean berkas rekam medis ?
3. Menurut anda bagaimana proses pengkoding berkas rekam medis pasien baik rawat jalan maupun rawat inap di RSUD Sundari Medan ?
4. Bagaimana pembagian tugas masing-masing petugas coding di RSUD Sundari Medan ?
5. Bagaimana menurut anda kesesuaian antara pendidikan terakhir petugas rekam medis dengan pekerjaannya di bagian coding berkas rekam medis ?
6. Apakah pernah diadakan pelatihan bagi petugas rekam medis di bagian pengkodean berkas rekam medis RSUD Sundari Medan ? dan pelatihan seperti apa yang dilakukan ?
7. Permasalahan apa saja yang paling sering berhubungan dengan proses pengkodean berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**c. Pengindeksan (*indexing*) Berkas Rekam Medis**

1. Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan indeksing dalam berkas rekam medis ?
2. Apakah ada SOP yang mengatur tentang isi dari setiap indeksing di RSUD Sundari Medan ?
3. Bisakah anda sebutkan macam-macam indeks yang digunakan dalam pengelolaan sistem rekam medis? Dan apa saja kegunaannya?
4. Coba anda jelaskan apa saja isi dari indeks penyakit dalam berkas rekam medis?

5. Apakah terdapat kendala yang menghambat proses indeksing berkas rekam medis pasien di RSUD Sundari Medan ?

**d. Penyimpanan (*filling*) Berkas Rekam Medis**

1. Apakah terdapat ketentuan SOP yang mengatur penyimpanan berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?
2. Dapatkan anda menjelaskan bagaimana proses penyimpanan berkas rekam medis ?
3. Pada dasarnya penyimpanan berkas rekam medis terdiri dari sentralisasi dan desentralisasi. Dapatkan anda menjelaskan penyimpanan berkas rekam medis apa yang digunakan rumah sakit RSUD Sundari Medan dalam penyimpanan berkas rekam medis ini ?
4. Apakah rumah sakit telah menyediakan sarana dalam proses pencarian berkas medis seperti tracer di ruang penyimpanan sehingga berkas bisa lebih cepat ditemukan ?
5. Apakah rumah sakit telah menyediakan fasilitas fisik ruang penyimpanan berkas rekam medis dengan lengkap untuk menunjang proses penyimpanan berkas rekam medis ?
6. Apakah terdapat kendala dalam penyimpanan berkas rekam medis di rumah sakit ini ?

**e. Penyusutan (*retensi*) Berkas Rekam Medis**

1. Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan penyusutan berkas rekam medis ?
2. Apakah ada SOP yang mengatur tentang penyusutan/retensi berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?
3. Coba anda jelaskan berapa lama masa penyusutan atau retensi untuk berkas rekam medis?
4. Apakah di rumah sakit RSUD Sundari Medan sudah dilakukan pemilahan berkas rekam medis sebelum melakukan pemusnahan berkas rekam medis pasien?

5. Apakah di rumah sakit RSUD Sundari Medan ada yang bertanggung jawab khusus dalam penyusutan/retensi pada pelaksanaan berkas rekam medis?
6. Apakah ada kendala yang menghambat proses penyusutan berkas rekam medis di rumah sakit RSUD Sundari Medan ?

### Lampiran 7 : Transkrip Wawancara

#### TRANSKRIP WAWANCARA

##### Keterangan:

**P** : Peneliti

**N** : Narasumber



##### Informan Kunci/Trigulasi (Kepala Instalasi Rekam Medis)

##### **Pendistribusian (*assembling*) Berkas Rekam Medis**

**P** : Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan pendistribusian/*assembling* rekam medis ?

**N** : *Assembling* untuk dokumen rekam medis untuk perakitan, isi form penyakitnya, yang nggak perlu di pilah isi dokumen rekam medisnya yang mana di perlukan yang mana tidak di perlukan, di pilah untuk efektif supaya penyimpanan tidak terlalu tebal.

**P** : Apakah ada SOP yang mengatur tentang pendistribusian/*assembling* rekam medis ? misalnya seperti pendistribusian/*assembling* rekam medis dikatakan terlambat apabila waktu pendistribusian lebih dari 10 menit.

**N** : Ada iya SOPnya

**P** : Didalam pendistribusian/*assembling* rekam medis ada perakitan data berkas rekam medis coba sebutkan apa saja ?

**N** : Ada beberapa isinya ada bagian medis umum, medis kebidanan, operasi, medis khusus juga ada baginya

**P** : Menurut anda bagaimana kerjasama antara petugas yang mendistribusikan berkas rekam medis dengan petugas poliklinik dalam mengantar berkas ke poli yang dituju pasien ?

**N** : Sejah ini gak ada terlalu banyak kendala, tapi tadi aja lama datang untuk ke assemblingnya berkasnya itu aja

**P** : Apakah petugas rekam medis selalu mencatat di buku ekspedisi pengeluaran rekam medis sesuai poliklinik tujuan ?

**N** : Iya selalu dicatat sesuai peminjaman poliklinik

**P** : Permasalahan apa yang sering muncul pada bagian pendistribusian/assembling rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Paling ada yang cuma sampulnya aja sih yang rusak, ada bagian yang belum di isi bagian perawatnya tapi itu nggak terlalu banyak di bagian isi rawat inap yang ngisih perawat-perawatnya mungkin lupa.

### **Pertanyaan Pengkodean (*coding*) Berkas Rekam Medis**

**P** : Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan pengkoding dalam rekam medis ?

**N** : Coding itu pemberian riwayat penyakit yang diberi tanda dengan tulisan ICD-10 atau ICD-9 untuk pembedahan atau tindakan tapi rumah sakit lebih sering menggunakan ICD-10.

**P** : Apakah ada SOP yang mengatur pengkoding berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ? dan apa saja isi SOP tersebut dalam mengatur pengkodingan berkas rekam medis ?

**N** : Ada SOP, kalau isinya ya ICD-10 untuk koding penyakit dan ICD-9 untuk pembedahan atau tindakan operasi.

**P** : Menurut anda bagaimana proses pengkoding berkas rekam medis pasien baik rawat jalan maupun rawat inap di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Proses itunya ketik nama, tanggal kunjungan, diagnosa pasien, ketik hasil pemeriksaan terus menggunakan kode ICD-10 atau ICD-9.

**P** : Bagaimana pembagian tugas masing-masing petugas coding di RSUD Sundari Medan ?

**N** : di kami satu petugas coding rawat inap dan 1 rawat jalan

**P** : Bagaimana menurut anda kesesuaian antara pendidikan terakhir petugas rekam medis dengan pekerjaannya di bagian coding berkas rekam medis ?

**N** : Kalau disini petugas coding D3 rekam medis tetap.

**P** : Apakah pernah diadakan pelatihan bagi petugas rekam medis di bagian pengcoding berkas rekam medis RSUD Sundari Medan ? dan pelatihan seperti apa yang dilakukan ?

**N** : Belum pernah ada pelatihannya.

**P** : Permasalahan apa saja yang paling sering berhubungan dengan proses pengcoding berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Kendalanya biasa tulisan dokter susah dibaca, ada beberapa form yang tidak diisi sama bidan atau perawat, kembalinya berkas rekam medis kebagian pengcodingan yang lama.

### **Pertanyaan Pengindekan (*indexing*) Berkas Rekam Medis**

**P** : Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan indeksing dalam berkas rekam medis ?

**N** : Jadi indeks itu tabulasi yang sesuai dengan kode yang udah dibuat ke dalam indeks terus juga ada di dalam data base komputer.

**P** : Apakah ada SOP yang mengatur tentang isi dari setiap indeksing di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Ada pastinya dek.

**P** : Bisakah anda sebutkan macam-macam indeks yang digunakan dalam pengelolaan sistem rekam medis? Dan apa saja kegunaannya?

**N** : kalau jenis itu ada indeks pasien, penyakit dan tindakan operasi, dokter, kematian.

**P** : Coba anda jelaskan apa saja isi dari indeks penyakit dalam berkas rekam medis?

**N** : Biasanya itu ada nama, jenis kelamin, nomor penderita, kode diagnosa, umur, bulan, tahun dan judul.

**P** : Apakah terdapat kendala yang menghambat proses indeksing berkas rekam medis pasien di RSUD Sundari Medan ?

**N** : kalau untuk indeksing sih nggak ada kendalanya soalnya jarang digunakan.

#### **Pertanyaan Penyimpanan (*filling*) Berkas Rekam Medis**

**P** : Apakah terdapat ketentuan SOP yang mengatur penyimpanan berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Terdapat SOP.

**P** : Dapatkan anda menjelaskan bagaimana proses penyimpanan berkas rekam medis ?

**N** : Ya disimpan sesuai dengan nomor RM pasien yang di raknya sudah ada angka terus menggunakan penyimpanan sentralisasi.

**P** : Pada dasarnya penyimpanan berkas rekam medis terdiri dari sentralisasi dan desentralisasi. Dapatkan anda menjelaskan penyimpanan berkas rekam medis apa yang digunakan rumah sakit RSUD Sundari Medan dalam penyimpanan berkas rekam medis ini ?

**N** : Sentralisasi dek, gabungan rawat inap dan rawat jalan dalam satu map.



**P** : Apakah rumah sakit telah menyediakan sarana dalam proses pencarian berkas medis seperti tracer di ruang penyimpanan sehingga berkas bisa lebih cepat ditemukan ?

**N** : Tidak, kami tidak menggunakan tracer tetapi di penyimpanan ada buku catatan peminjaman registrasi.

**P** : Apakah rumah sakit telah menyediakan fasilitas fisik ruang penyimpanan berkas rekam medis dengan lengkap untuk menunjang proses penyimpanan berkas rekam medis ?

**N** : Belum memadai fasilitasnya untuk saat ini, luas ruangan masih belum sesuai standar karena ada pembagian ruangan lantai 1 sama 3, kelembapan suhu dan pencahayaan, rak yang sedikit jadi ada penumpukkan berkas.

**P** : Apakah terdapat kendala dalam penyimpanan berkas rekam medis di rumah sakit RSUD Sundari Medan ?

**N** : Ya itulah karena ruangan kecil terus rak atau sengkatanya sikit akibatnya berkas penuh terus mengalami kerusakan karena kelembapan suhu, pencahayaan yang belum sesuai dengan standarnya.

#### **Pertanyaan Penyusutan (*retensi*) Berkas Rekam Medis**

**P** : Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan penyusutan berkas rekam medis ?

**N** : Pemilahan berkas yang sudah tidak aktif selama 5 tahun tidak pernah berkunjung kembali dan di musnahkan setelah dilakukan pemilahan.

**P** : Apakah ada SOP yang mengatur tentang penyusutan/retensi berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Ada di pedoman rekam medis.

**P** : Coba anda jelaskan berapa lama masa penyusutan atau retensi untuk berkas rekam medis?

**N** : Masa penyusutan ya 5 tahun sesuai SOP untuk rawat inap dan rawat jalan.

**P** : Apakah di rumah sakit RSU Sundari Medan sudah dilakukan pemilahan berkas rekam medis sebelum melakukan pemusnahan berkas rekam medis pasien?

**N** : Iyakan di pilah dulu mana format yang harus jadi pertinggal dan mana format yang di buang. Format yang di jadikan pertinggal itu kayak resume, persetujuan tindakan medik, kematian, indetitas pasien.

**P** : Apakah di rumah sakit RSU Sundari Medan ada yang bertanggung jawab khusus dalam penyusutan/retensi pada pelaksanaan berkas rekam medis?

**N** : Penanggung jawab khusus memang belum ada tetapi di tanggung jawab pin kepala rekam medis dan penanggung jawab unit rekam medis.

**P** : Apakah ada kendala yang menghambat proses penyusutan berkas rekam medis di rumah sakit RSU Sundari Medan ?

**N** : Untuk saat ini masih kekurangan orang apa lagi untuk khusus retensi jadinya berkas rekam medis yang tidak aktif lagi malah menumpuk. Paling sambil ngurus pelayanan lain sambil retensi juga.

### **Informan Umum (Pendistribusian/Assembling Berkas Rekam Medis)**

#### **Pendistribusian (*assembling*) Berkas Rekam Medis**

**P** : Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan pendistribusian/assembling rekam medis ?

**N** : Assembling itu perakitan berkas rekam medis yang mana form dari dokter, bidan, keperawatan disusun kembali sesuai susunan nomor form RM.

**P** : Apakah ada SOP yang mengatur tentang pendistribusian/assembling rekam medis ? misalnya seperti pendistribusian/assembling rekam medis dikatakan terlambat apabila waktu pendistribusian lebih dari 10 menit.

**N** : Ada SOPnya yang mengatur assembling.

**P** : Didalam pendistribusian/assembling rekam medis ada perakitan data berkas rekam medis coba sebutkan apa saja ?

**N** : Ada perakitan berkas rekam medis umum, kebidanan, operasi.

**P** : Menurut anda bagaimana kerjasama antara petugas yang mendistribusikan berkas rekam medis dengan petugas poliklinik dalam mengantar berkas ke poli yang dituju pasien ?

**N** : Untuk kerjasama masih bisa di kendalikan paling yang berkas rekam medis yang terlambat datang dari poli jadi akibatnya proses assembling jadi tertunda dan menumpuk berkas yang belum di assembling.

**P** : Apakah petugas rekam medis selalu mencatat di buku ekspedisi pengeluaran rekam medis sesuai poliklinik tujuan ?

**N** : Untuk buku ekspedisi ya di catat biar tau berkas mana pasien yang di pinjam.

**P** : Permasalahan apa yang sering muncul pada bagian pendistribusian/assembling rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Ya paling berkas rekam medis terlambat datang dari bagian administrasi, jadi adanya penumpukkan berkas rekam medis yang belum di assembling.

### **Informan Umum (Petugas Entry/Coding Berkas Rekam Medis)**

#### **Pertanyaan Pengkodean (*coding*) Berkas Rekam Medis**

**P** : Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan pengkodean dalam rekam medis ?

**N** : Kegiatan pengelolaan data rekam medis dengan memberikan kode dengan huruf atau angka atau kombinasi huruf dan angka yang mewakili komponen lain.

**P** : Apakah ada SOP yang mengatur pengkoding berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ? dan apa saja isi SOP tersebut dalam mengatur pengkodingan berkas rekam medis ?

**N** : Ada SOPnya, isinya pembagian bab-bab kodenya misalnya A-00 sampai B-99 tentang infeksi. C-00 sampai D-99 tentang sinoma atau tumor gitu.

**P** : Menurut anda bagaimana proses pengkoding berkas rekam medis pasien baik rawat jalan maupun rawat inap di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Masukkan nomor rekam medis, nama, tanggal kunjungannya, masukkan diagnosanya, anatesis, pemeriksaan fisik udah itu aja.

**P** : Bagaimana pembagian tugas masing-masing petugas coding di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Pembagiannya ya sesuai kakak coding rawat jalan, kak fani coding rawat inap.

**P** : Bagaimana menurut anda kesesuaian antara pendidikan terakhir petugas rekam medis dengan pekerjaannya di bagian coding berkas rekam medis ?

**N** : Kalau pengcodingan sesuai si kami sama-sama D3 rekam medis.

**P** : Apakah pernah diadakan pelatihan bagi petugas rekam medis di bagian pengcoding berkas rekam medis RSUD Sundari Medan ? dan pelatihan seperti apa yang dilakukan ?

**N** : Nggak pernah.

**P** : Permasalahan apa saja yang paling sering berhubungan dengan proses pengcoding berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Banyak, tulisan dokter nggak jelas, kurang lengkap anatesis nggak diisi, pemeriksaan fisik nggak diisi.

### **Pertanyaan Pengindekan (*indexing*) Berkas Rekam Medis**

**P** : Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan indeksing dalam berkas rekam medis ?

**N** : setau saya itu kode yang sudah dibuat dalam bentuk indeks menggunakan kartu indeks yang di simpan di data base komputer. Contoh nih indeks pasien yakan di dalamnya itu ada nomor RM, nama lengkap, jenis kelamin, umur, alamat, tempat tanggal lahir yang inti berkaitan sama data awal pasien lah.

**P** : Apakah ada SOP yang mengatur tentang isi dari setiap indeksing di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Iya ada SOPnya.

**P** : Bisakah anda sebutkan macam-macam indeks yang digunakan dalam pengelolaan sistem rekam medis? Dan apa saja kegunaannya?

**N** : Ada indeks pasien terus penyakit, kematian itu aja sih.

**P** : Coba anda jelaskan apa saja isi dari indeks penyakit dalam berkas rekam medis?

**N** : isinya nama, judul, bulan, nomor kode diagnosa atau tindakan operasi, nomor penderita, jenis kelamin gitula.

**P** : Apakah terdapat kendala yang menghambat proses indeksing berkas rekam medis pasien di RSUD Sundari Medan ?

**N** : kalau indeksing mungkin ada tapi ini kami jarak gunain soalnya apa yang di kerjakan beda sama sistem pengelolaan rekam medisnya yang kami kerjain.

### **Informan Utama (Petugas Penyimpanan/Filling Berkas Rekam Medis)**

#### **Pertanyaan Penyimpanan (*filling*) Berkas Rekam Medis**

**P** : Apakah terdapat ketentuan SOP yang mengatur penyimpanan berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Ada SOPnya.

**P** : Dapatkan anda menjelaskan bagaimana proses penyimpanan berkas rekam medis ?

**N** : Diletakkan berkas rekam medis sesuai dengan nomor RM pasien, contohnya setiap rak itu kan ada nomornya nah berkasnya masukin sesuai dengan nomor rak pasien, biasanya kayak nomor 00 08 62 19, setiap rak pakai penomoran RM pasien terakhir yaitu 19.

**P** : Pada dasarnya penyimpanan berkas rekam medis terdiri dari sentralisasi dan desentralisasi. Dapatkan anda menjelaskan penyimpanan berkas rekam medis apa yang digunakan rumah sakit RSUD Sundari Medan dalam penyimpanan berkas rekam medis ini ?

**N** : Pengabungan rawat jalan dan rawat inap tapi lupa namanya apa.

**P** : Apakah rumah sakit telah menyediakan sarana dalam proses pencarian berkas medis seperti tracer di ruang penyimpanan sehingga berkas bisa lebih cepat ditemukan ?

**N** : Nggak ada menggunakan tracer.

**P** : Apakah rumah sakit telah menyediakan fasilitas fisik ruang penyimpanan berkas rekam medis dengan lengkap untuk menunjang proses penyimpanan berkas rekam medis ?

**N** : Fasilitas masih kurang kayak rak penyimpanan yang masih sedikit , luas ruangan yang kecil yang jadinya ada penumpukkan berkas, ada dua penyimpanan berkas rekam medis di lantai 1 dan 3, suhu kelembapan yang belum sesuai dengan suhu penyimpanan berkas dan pencahaya.

**P** : Apakah terdapat kendala dalam penyimpanan berkas rekam medis di rumah sakit RSUD Sundari Medan ?

**N** : kendalanya itu karena raknya sikit terus ruangnya kecil jadi belum sesuai yang jadi ada penumpukkan berkas bahkan sampai ada yang dibawah lantai, ada pembagian ruangan juga jadi penghambat proses penyimpanan.

### **Pertanyaan Penyusutan (*retensi*) Berkas Rekam Medis**

**P** : Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan penyusutan berkas rekam medis ?

**N** : Pemisahan antara berkas yang tidak aktif dengan berkas yang masih aktif setelah itu di musnahkan berkas yang tidak aktif.

**P** : Apakah ada SOP yang mengatur tentang penyusutan/retensi berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Adalah SOPnya.

**P** : Coba anda jelaskan berapa lama masa penyusutan atau retensi untuk berkas rekam medis?

**N** : 5 tahun setelah tidak pernah berkunjung lagi.

**P** : Apakah di rumah sakit RSUD Sundari Medan sudah dilakukan pemilahan berkas rekam medis sebelum melakukan pemusnahan berkas rekam medis pasien?

**N** : Iya dilakukan pemilahan dulu mana berkas yang mau di simpan untuk pertinggal mana kertas berkas yang di buang.

**P** : Apakah di rumah sakit RSUD Sundari Medan ada yang bertanggung jawab khusus dalam penyusutan/retensi pada pelaksanaan berkas rekam medis?

**N** : Belum ada tugasnya untuk saat ini masih di kerjakan sama-sama anggota rekam medis lainnya.

**P** : Apakah ada kendala yang menghambat proses penyusutan berkas rekam medis di rumah sakit RSUD Sundari Medan ?

**N** : Kendalanya ya kekurangan petugas karena semua disitu dilakukan kegiatan disitu juga ngelakuin retensi mau melakukan penyimpanan jadi harus bagi waktu.

### **Informan Pendukung (Penanggung Jawab Unit Rekam Medis)**

#### **Pendistribusian (*assembling*) Berkas Rekam Medis**

**P** : Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan pendistribusian/assembling rekam medis ?

**N** : Untuk assembling dia pengurutan dari RM yang terkecil ke yang terbesar, kalau assembling apabila datanya tak terpakai rekam medis itupun tak terpakai kami buang itu aja untuk assembling.

**P** : Apakah ada SOP yang mengatur tentang pendistribusian/assembling rekam medis ? misalnya seperti pendistribusian/assembling rekam medis dikatakan terlambat apabila waktu pendistribusian lebih dari 10 menit.

**N** : Ada, untuk SOP ada.

**P** : Didalam pendistribusian/assembling rekam medis ada perakitan data berkas rekam medis coba sebutkan apa saja ?

**N** : Kalau untuk perakitannya berkas rekam medis, perakitan umum, medis, medis dewasa sama kebidanan sama operasi.

**P** : Menurut anda bagaimana kerjasama antara petugas yang mendistribusikan berkas rekam medis dengan petugas poliklinik dalam mengantar berkas ke poli yang dituju pasien ?

**N** : Untuk kerjasamanya mungkin miskomunikasi juga tetap ada tapi mungkin kendalanya setiap hari masih bisa di selesaikan tetapi untuk evaluasi ke depannya selalu ada kenapa telat pendistribusiannya ke poliklinik, baru kita assemblingnya juga lama, status rusak juga di assembling juga.

**P** : Apakah petugas rekam medis selalu mencatat di buku ekspedisi pengeluaran rekam medis sesuai poliklinik tujuan ?

**N** : Iya dicatat.

**P** : Permasalahan apa yang sering muncul pada bagian pendistribusian/assembling rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Lama kembalinya berkas rekam medis dari administrasi saat administrasi tadi lama.



### **Pertanyaan Pengkodean (*coding*) Berkas Rekam Medis**

**P** : Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan pengkoding dalam rekam medis ?

**N** : Pengcodingan itu menggunakan ICD-10 dan ICD-9 biasa pengkodean itu apa yang di tuliskan sama dokter itulah yang kita cari dan yang sering di pakai disini ICD-10, ICD-9 untuk prosedur tindakan seperti operasi.

**P** : Apakah ada SOP yang mengatur pengkoding berkas rekam medis di RSU Sundari Medan ? dan apa saja isi SOP tersebut dalam mengatur pengkodingan berkas rekam medis ?

**N** : Ada, biasanya SOP pengkodean itu sesuai ketentuan Kemenkes, dokter mengikuti peng ICD pengklaiman.

**P** : Menurut anda bagaimana proses pengkoding berkas rekam medis pasien baik rawat jalan maupun rawat inap di RSU Sundari Medan ?

**N** : Kalau prosesnya itu ya nomor RM pasien, nama, tanggal datang, anatesis, masukkan diagnosanya.

**P** : Bagaimana pembagian tugas masing-masing petugas coding di RSU Sundari Medan ?

**N** : Kalau kami 2 orang, 1 orang untuk koding rawat jalan, 1 orang coding rawat inap.

**P** : Bagaimana menurut anda kesesuaian antara pendidikan terakhir petugas rekam medis dengan pekerjaannya di bagian coding berkas rekam medis ?

**N** : Koding sesuai dengan standarnya tetap tamatan rekam medis.

**P** : Apakah pernah diadakan pelatihan bagi petugas rekam medis di bagian pengcoding berkas rekam medis RSU Sundari Medan ? dan pelatihan seperti apa yang dilakukan ?

**N** : Tidak pernah dilakukan untuk sampai saat ini nggak.

**P** : Permasalahan apa saja yang paling sering berhubungan dengan proses pengcoding berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Mungkin salah satunya jaringan aja si, kalau untuk kendalanya ya tetap keterlambatan lamanya turun berkas rekam medis ke bagian coding itu aja yang mengakibatkan jadi penumpukkan untuk bagian coding sama sulitnya terbaca tulisan dokter.

### **Pertanyaan Pengindekan (*indexing*) Berkas Rekam Medis**

**P** : Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan indeksing dalam berkas rekam medis ?

**N** : Untuk garis besarnya mungkin rangkuman indeks pasien, diagnosa yang di maksud setiap laporan dalam diagnosa itu harus adanya nomor RM, bulan, tahun, sama jenis kelamin, umur misalnya lansia untuk paru-paru sekian dalam satu bulan ini ada datanya 45 orang itu sih untuk indeks.

**P** : Apakah ada SOP yang mengatur tentang isi dari setiap indeksing di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Ada SOPnya.

**P** : Bisakah anda sebutkan macam-macam indeks yang digunakan dalam pengelolaan sistem rekam medis? Dan apa saja kegunaannya?

**N** : Itu tadi kalau untuk kayak perakitan yang indeks pasien tuh terdapatnya jam berobat, tanggal berobat, misalnya kita mau lihat kapan dia terakhir kunjungan nah iya indeks pasiennya itu ada jam berobatnya sama tanggal berobatnya, kalau untuk yang di penyakit ya tau kode diagnosanya apa, judulnya bulan, tahun sama jenis kelamin, umur mungkin itu aja.

**P** : Coba anda jelaskan apa saja isi dari indeks penyakit dalam berkas rekam medis?

**N** : Itu tadi nomor kode diagnosa, bulan, jenis kelamin sama umur pasien contoh kayak kita minta data tahun 2023 tentang penyakit dalam jadi yaudah pasti

nanti disitu ada sub-subnya, nomor rekam medisnya, data pasien, alamat, umur, jenis kelamin.

**P** : Apakah terdapat kendala yang menghambat proses indeksing berkas rekam medis pasien di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Nggak ada.

### **Pertanyaan Penyimpanan (*filling*) Berkas Rekam Medis**

**P** : Apakah terdapat ketentuan SOP yang mengatur penyimpanan berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Iya ada.

**P** : Dapatkan anda menjelaskan bagaimana proses penyimpanan berkas rekam medis ?

**N** : Untuk penyimpanan disini sentralisasi pengabungan rawat jalan dan rawat inap.

**P** : Pada dasarnya penyimpanan berkas rekam medis terdiri dari sentralisasi dan desentralisasi. Dapatkan anda menjelaskan penyimpanan berkas rekam medis apa yang digunakan rumah sakit RSUD Sundari Medan dalam penyimpanan berkas rekam medis ini ?

**N** : Untuk penyimpanan disini sentralisasi pengabungan rawat jalan dan rawat inap.

**P** : Apakah rumah sakit telah menyediakan sarana dalam proses pencarian berkas medis seperti tracer di ruang penyimpanan sehingga berkas bisa lebih cepat ditemukan ?

**N** : Nggak untuk tracer nggak ada tapi kami buku registrasi aja mungkin ada pemijaman di catat di buku registrasi itu aja.

**P** : Apakah rumah sakit telah menyediakan fasilitas fisik ruang penyimpanan berkas rekam medis dengan lengkap untuk menunjang proses penyimpanan berkas rekam medis ?

**N** : Belum untuk saat ini belum sesuai standarnya, kelembapan suhu belum sesuai, pencahaya belum sesuai, raknya sampai penuh, pembagian ruangan ada di lantai 1 dan lantai 3 jadinya terpisah, untuk luas itu juga belum cukup, belum sesuai.

**P** : Apakah terdapat kendala dalam penyimpanan berkas rekam medis di rumah sakit RSUD Sundari Medan ?

**N** : Kendalanya tadi sengkatan untuk ruangan penyimpanannya belum standar masih kecil, jadinya penyusunannya menumpuk harusnya sejajar jadinya menumpuk, pencahayaan dan ruangan terbagi di lantai 1 dan lantai 3 yang menghambat penyimpanan.

#### **Pertanyaan Penyusutan (*retensi*) Berkas Rekam Medis**

**P** : Apakah anda mengetahui apa yang dimaksud dengan penyusutan berkas rekam medis ?

**N** : Pemilahan dulu berkas pasien yang sudah lama tidak berobat habis itu di musnahkan dan paling lama 5 tahun sudah tidak berkunjung kembali.

**P** : Apakah ada SOP yang mengatur tentang penyusutan/retensi berkas rekam medis di RSUD Sundari Medan ?

**N** : Ada.

**P** : Coba anda jelaskan berapa lama masa penyusutan atau retensi untuk berkas rekam medis?

**N** : Ya 5 tahun tadi penyusutan berkas rekam medis.

**P** : Apakah di rumah sakit RSUD Sundari Medan sudah dilakukan pemilahan berkas rekam medis sebelum melakukan pemusnahan berkas rekam medis pasien?

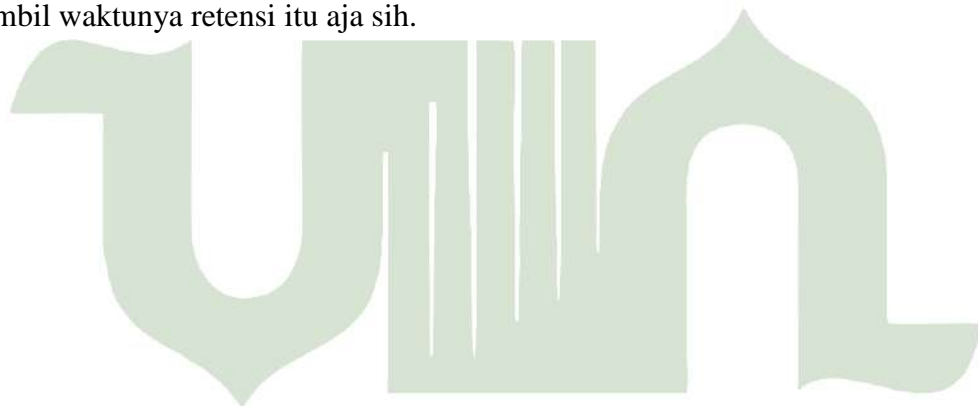
**N** : Ya sudah dilakukan pemilahan terlebih dahulu untuk kematian, tindakan operasi di simpan.

**P** : Apakah di rumah sakit RSUD Sundari Medan ada yang bertanggung jawab khusus dalam penyusutan/retensi pada pelaksanaan berkas rekam medis?

**N** : Untuk penanggung jawab khusus mungkin nggak ada tetapi penanggung jawab tetap di awasi oleh kepala rekam medis sendiri dan penanggung jawab rekam medis mungkin ada waktunya untuk retensi.

**P** : Apakah ada kendala yang menghambat proses penyusutan berkas rekam medis di rumah sakit RSUD Sundari Medan ?

**N** : Untuk kendalanya ya kekurangan orang karena kami sambil pelayanan sambil waktunya retensi itu aja sih.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN

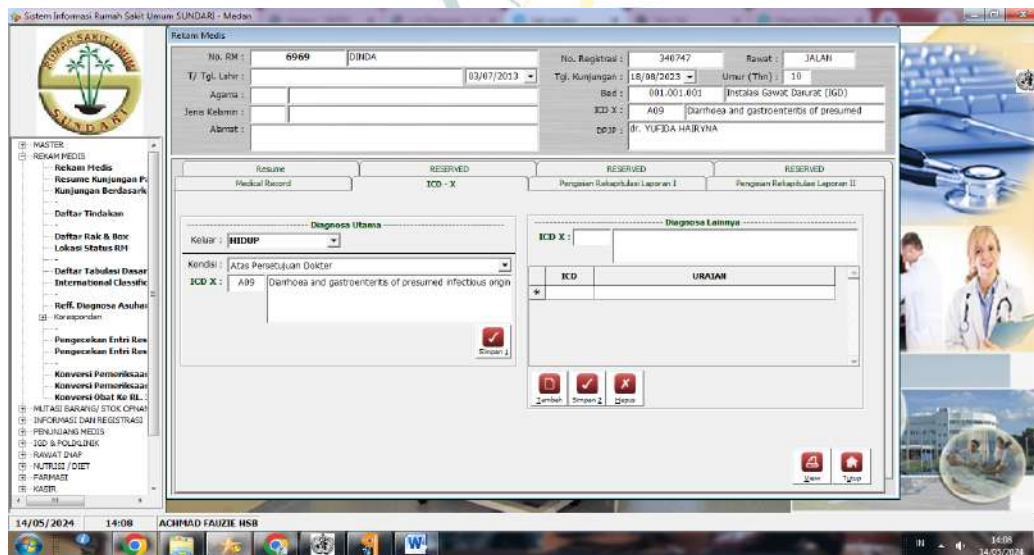
### Lampiran 8 : Dokumentasi



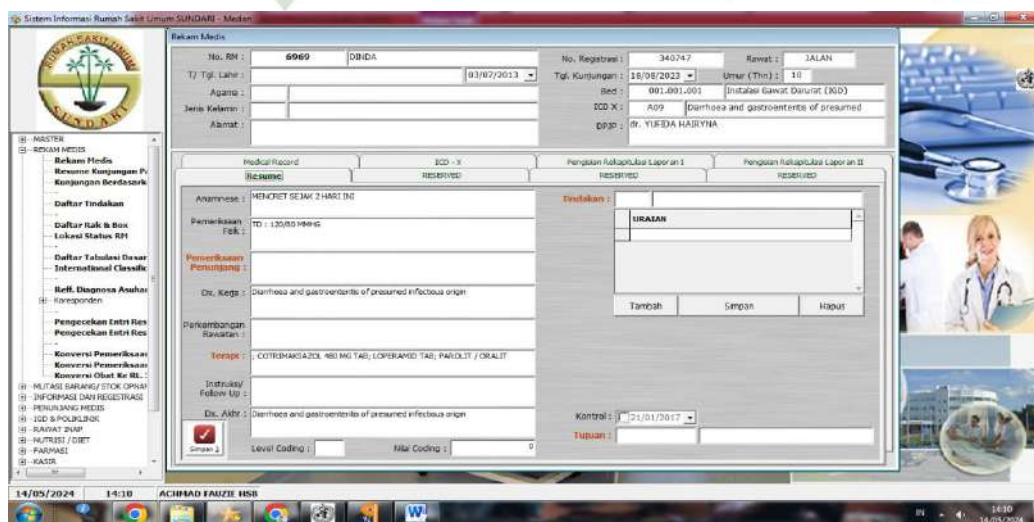
### SUMATERA UTARA MEDAN

Tempat Pendaftaran Pasien

## Berkas Rekam Medis yang Belum dilakukan Pendistribusian



## Proses Pengcodangan Data Pasien



## Isi Resum Anames Pemeriksaan Fisik dari Data Soap Dokter

The screenshot displays a medical software window titled "Resume Medis Rawat Jalan". The main content area shows a patient's medical history and physical examination data. The patient's name is DINDA, and the date of the examination is 14/05/2018. The data is organized into several sections, including patient information, diagnosis, and physical examination findings.

RSU KIRIBATI Jl. Tg. Sempur (Tanjung Sempur) BAKUNG NO. 31 MEDAN - 05127 Telp: (061) 8423441, 8423239 Fax: (061) 8423236			
<b>RIF. 1.3</b>			
<b>RINGKASAN KELUAR (RESUME) MEDIS</b>			
Nama	DINDA	No. RM	000069
Umur	22 Tahun	Religi/Nilai	Ortodoksa Kristen (ODK)
Pekerjaan	Sekolah	Tgl. Masuk	18/05/2018 10:30:41
Jenis Kelamin	Perempuan	Tgl. Keluar	18/05/2018 10:30:32
Nasionalitas	Indonesia	Agama	Islam
Alamat	DESA GUNUNG, KOT. III PONDALINGA 11010 (No. 0010000)	Dokter DKP	D. YULFIDA HARIYANA
Diagnosa Awal	Diarrhea and gastroenteritis of presumed infectious origin		
ICD - X (Rinc)	A09		
ICD - X (Detail)	A09.0		
Tindakan			
Anamnesis	MENACHTI SEJAK 2 HARI INI		
Pemeriksaan Fisik	Tg: 37,0°C MHD		
Pemeriksaan Penunjang			
Diagnosa Rujukan	Diarrhea and gastroenteritis of presumed infectious origin		
Rekomendasi			
Revisi / Otak	COTROMAKSADOK-486 HD TAB (OPRANED TAB PARICULT FORKULT)		
Revisi/Ruang	Rm Pondokjari Dokter		
Instansi Penerima Lab			
		Protes: (061) 8423236	
		Dokter	
		D. YULFIDA HARIYANA	

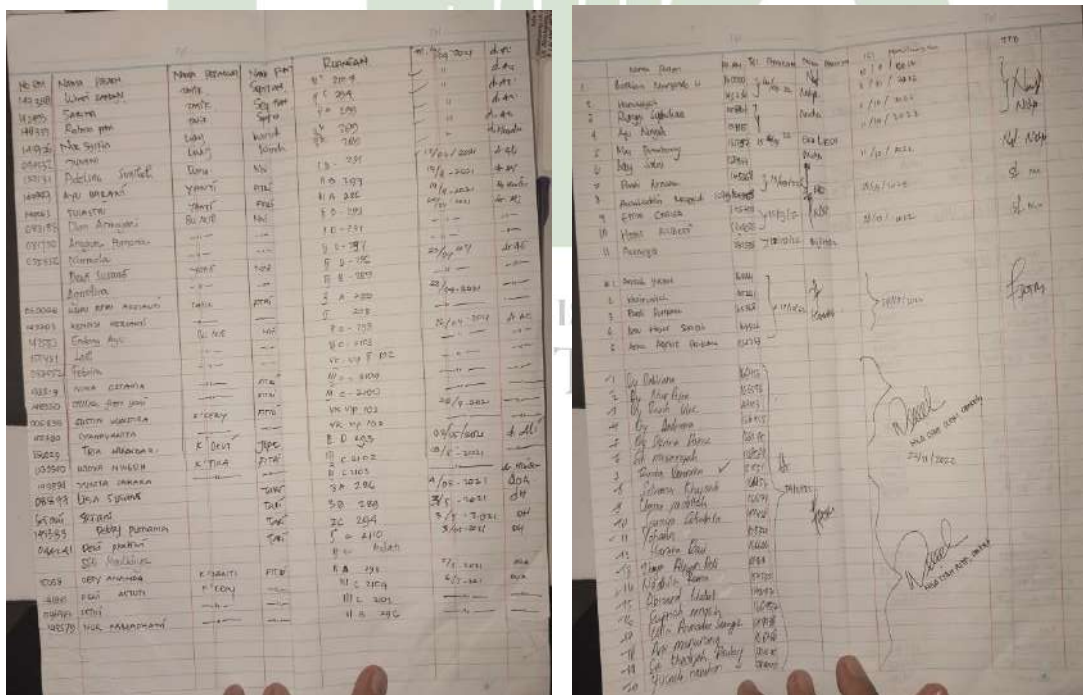
Contoh Bentuk Resum Rawat Jalan Setelah di Koding







**Bentuk ICD-10 dalam Pengkodean Berkas Rekam Medis Pasien**



**Buku Ekspedisi atau Peminjaman Berkas Rekam Medis Pasien**



**Ruang Penyimpanan Berkas Rekam Medis Pasien di Lantai Satu**



**Ruang Penyimpanan Berkas Rekam Medis Pasien di Lantai Tiga**



TABEL RETENSI

NORM	NAMA PASIEN	THN KUNJUNGAN AKHIR	DIAGNOSA
010200	Dewanto Hal Arana	2007	Malaria (K. Gumpah)
010300	Buy. Purno Nanda Puhla		M. Gumpah
010400	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
010400	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
010500	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
010600	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
010700	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
010800	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
010900	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
011000	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
011100	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
011200	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
011300	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
011400	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
011500	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
011600	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
011700	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
011800	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
011900	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
012000	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
012100	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
012200	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
012300	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
012400	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
012500	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
012600	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
012700	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
012800	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
012900	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
013000	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
013100	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
013200	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
013300	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
013400	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
013500	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
013600	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
013700	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
013800	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
013900	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah
014000	Buy. Yana Lanya Widjaya		M. Gumpah

Proses Penyusutan Berkas Rekam Medis

RUMAH SAKIT UMUM "SUNDARI" Izin No. WK.07.00/111/372/08

RINGKASAN KELUAR (RESUME)

NO. RM : 01 11 11 01 01

NAMA PASIEN : ...  
 UMUR : ...  
 ALAMAT : ...  
 TGL MASUK : ...  
 TGL KELUAR : ...  
 RUANG/KLS PERAWATAN : ...

ANAMNESIS : ...  
 Riwayat Perjalanan Penyakit : ...  
 Pemeriksaan Fisik : ...  
 Hasil Pemeriksaan Laboratorium, Radiologi dan Klinis Penting lainnya : ...  
 Diagnosis masuk : ...  
 Diagnosis keluar : ...  
 Tindakan/Therapy yang diberikan : ...  
 Anjuran/Rencana/Control selanjutnya : ...  
 Keadaan Pasien Pulang : ...  
 Alasan Pasien Pulang : ...

SARAN : ...  
 Rasmu dibuat apabila pasien keluar Rumah Sakit

Nama/Tanda Tangan Dokter : ...

RUMAH SAKIT UMUM "SUNDARI" Izin No. WK.07.06/111/372/09

SURAT PERNYATAAN IZIN OPERASI/PENGOBATAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. RENDI KUSUMAH  
 Umur : 36 thn  
 Pekerjaan : ...  
 Alamat : ...

Sebagai pihak pertama atau sama Ayah / Suami / Istri / Ibu / Anak terhadap pihak kedua :

Nama : ...  
 Umur : ...  
 Pekerjaan : ...  
 Alamat : ...

Setelah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Spesialis di Rumah Sakit Umum Sundari, maka saya bermohon untuk di lakukan operasi dan perawatan di Rumah Sakit Umum Sundari.

Segala akibat dari tindakan Operasi dan Rawatan tidak akan menjadi alasan pihak pertama untuk mengadakan tuntutan ke pengadilan dikemudian hari.

Demikian surat pernyataan ini saya perbuat dengan pikiran yang sehat serta tanpa ada paksaan dari pihak manapun, untuk dapat dipergunakan dengan seperiutnya.

Saya sebagai dokter melakukan tindakan sterilisasi terhadap ...

Medan, ...  
 Tanda tangan : ...  
 Nama Terang : ...

Saksi - saksi :

Nama Terang Hubungan Keluarga Tanda Tangan

1. ...  
 2. ...

Beberapa Berkas yang Tidak di Musnahkan



**Wawancara dengan Kepala Instalasi Rekam Medis RSU Sundari Medan**



**Wawancara dengan Petugas Pendistribusian Berkas Rekam Medis RSU  
Sundari Medan**



**Wawancara dengan Petugas Entry/Koding Berkas Rekam Medis RSU  
Sundari Medan**



**Wawancara dengan Petugas Penyimpanan Berkas Rekam Medis RSU  
Sundari Medan**



**Wawancara dengan Penanggung Jawab Unit Rekam Medis RSUD Sundari  
Medan**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN