

DAFTAR PUSTAKA

Al-Qur'an Terjemahannya.

Arent, E., Nasution, Thesalonika, E., Azis, F., Shofiyah, S., Jakob, J. C., Amzana, N., Trisnawati, S. N. I., Alam, S., Santoso, R., & Marlina, R. (2023). *Metode penelitian kualitatif*. Tahta Media Group.

Astriana. (2020). *Manajemen*. Journal Manajemen Penempatan Sumber Daya Manusia, 7–19.

Azhari R. (2022). Manajemen sumber daya manusia.

Budo, A., Tulus, F., & Tampi, G. B. (2020). *Efektivitas Pelayanan Kesehatan Di Rumah Sakit Pancaran Kasih Manado*. Jurnal Administrasi Publik, 6(94), 1–13.

Fari, I., Nasution, S., Kurniansyah, D., & Priyanti, E. (2021). *Analysis of public health center services (puskesmas)*. Jurnal Feb Unmul, 18(4), 527–532.

Istianah, Hapipah, & Oktaviana, E. (2020). *Analisis pengaruh pengetahuan, keterampilan dan kemampuan terhadap kinerja hotel panorama ubud*. Jurnal Kreaktifitas Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM), 3(April), 119–126.

Kemkes RI. (2022). *Rencana Aksi Kegiatan Pusat Sistem dan Strategi Kesehatan*. Kemkes RI, 1–20.

Lisman, P. O. (2023). *Dampak penempatan kerja dan pengalaman kerja terhadap kinerja tenaga kesehatan pada puskesmas surantih kabupaten pesisir selatan*. 7, 4717–4728.

Madiena. (2021). *Faktor faktor pertimbangan dalam penempatan kerja kariawan*. Yogyakarta, 8–22.

Maiti, & Bidinger. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Journal of Chemical Information and Modeling, 53(9), 1689–1699.

Negara, A. S., Rahmat, D., Yang, T., Esa, M., & Indonesia, P. R. (2014). *Undang Undang Tentang ASN*.

Nur'aini, R. D. (2020). *Penerapan metode studi kasus yin dalam penelitian arsitektur dan perilaku*. INERSIA: LNformasi Dan Ekspose Hasil Riset Teknik Sipil Dan Arsitektur, 16(1), 92–104. <https://doi.org/10.21831/inersia.v16i1.31319>

Peraturan Menteri Kesehatan RI No 43 tahun 2019. (2019). *Peraturan Menteri Kesehatan RI No 43 tahun 2019 tentang Puskesmas*. Peraturan Menteri

Kesehatan RI No 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas, Nomor 65(879), 2004–2006.

Presiden RI. (2020). *Peraturan Pemerintah 17/2020 tentang Perubahan PP 11/2019 Manajemen Pegawai Negeri Sipil*. Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, 023819, 33.

Qadarsih, A. M., Sos, S., Si, M., Pd, S., & Pd, M. (2021). *Analisis penempatan pegawai pada puskesmas sungai tutung kecamatan air hangat timut kabupaten kerinci*. *Administrasi Nusantara Mahasiswa (JAN Maha)*, 3(5), 90–99.

S, A. (2021). *Rekrutmen, Seleksi dan Penempatan (Manajemen Sumber Daya Manusia)*. *Iqtishodiyah : Jurnal Ekonomi Dan Bisnis Islam*, 5(1), 16–18.

Saguni, D. S., Widyawati, & Muhammad Hidayat Djabbari. (2023). *Pengaruh Kinerja Pegawai Terhadap Kualitas Pelayanan di Puskesmas Biru Kecamatan Tanete Riattang Kabupaten Bone*. *Jurnal Administrasi Publik*, 19(1), 146–164. <https://doi.org/10.52316/jap.v19i1.136>

Yulianti, D., Aisyah, S., Khairani, C., Studi, P., Publik, A., Hukum, F., & Sosial, I. (2024). *Analisis Kinerja Pegawai Puskesmas Kebanyakan Kabupaten Aceh Tengah Berdasarkan Persepsi Pengguna Layanan*. *Strukturasi : Jurnal Ilmiah Magister Administrasi Publik*.6(1), 112–119.

Sugiarto. (2019). *Metode penelitian*. 4(1), 1–23.

Susan, E. (2019). *Manajemen sumber daya manusia*. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 9(2), 952–962.

Tarigan, A. A. & Yasif, M. (2022). *Dirkursus Integrasi Ilmu : Dari Transdisipliner Ke Wahdatul Ulum (Marliyam)ed)*. FEBI UINS-SU Press.

Wahyu. (2019). *Fungsi keselamatan kerja*. Unimar Amni Semarang, 2, 6.

UNIVERSITAS SEWUJARAN
SALAFIYAH LITARA MEDIAN

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B.359/Un.11/KM I/PP.00.9/04/2024

17 April 2024

Lampiran : -

Hal : Izin Riset

Yth. Bapak/Ibu Kepala UPT Puskesmas Tri Karya Mulya

Assalamulaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama : Kalifah Fitria Lubis
NIM : 0801201032
Tempat/Tanggal Lahir : Kota Medan, 19 Desember 2001
Program Studi : Ilmu Kesehatan Masyarakat
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : JL AR HAKIM GG. SETIA KAWAN NO.6 MEDAN Kelurahan PASAR MERAH TIMUR Kecamatan MEDAN AREA

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jln Nusa Indah Desa Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji Provinsi Lampung, guna memperoleh informasi / keterangan dan data-data yang berhubungan dengan skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

Analisis Penempatan Tugas dan Fungsi Kerja Pegawai UPT Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 17 April 2024
a.n. DEKAN
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan



Digitally Signed

Dr. Hasrat Efendi Samsir, MA
NIP. 197311122000031002

Tembusan:

- Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat UIN Sumatera Utara Medan

Info : Silahkan scan QRCode diatas dan klik link yang muncul, untuk mengetahui keaslian surat

PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM

Identitas Informan

Inisial :

Usia :

Jenis Kelamin :

Jabatan :

Pertanyaan

A. Pendidikan

1. Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai melihat pendidikan pegawai?
2. Apakah latar belakang pendidikan mempengaruhi kinerja pegawai dalam menjalankan TUPOKSI yang di berikan ?
3. Apakah penempatan TUPOKSI pegawai sudah sesuai dengan latar belakang pendidikan ?
4. Apa saja standar atau syarat yang harus dimiliki jika penempatan pegawai tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan ?

B. Kemampuan

1. Apakah penempatan TUPOSI pegawai sesuai dengan kemampuan pada pegawai ?
2. Kemampuan apa saja yang harus dimiliki pegawai dsebelum ditempatkan dalam suaatu tugas ?
3. Apakah penempatan pegawai sudah sesuai dengan kemampuan yang dimiliki pegawai ?
4. Jika terdaapat permasalahan di puskesmas apakah puskesmas mampu menyelesaikan permasalahan tersebut ?

C. Keterampilan

1. Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai harus memiliki keterampilan pada pegawai ?
2. Apakah keterampilan menjadi faktor penentu penempatan pegawai ?

Lembar Observasi Ruang Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Nama : Kalifah Fitria Lubis

Judul Skripsi : Analisis Penempatan Tugas dan Fungsi Kerja Pegawai
Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Tanggal Observasi : 22 April - 02 Mei 2024.

No.	Pengamatan	Ya	Tidak	Keterangan
1.	Terdapat Ruang Tunggu Pendaftaran Pasien Umum dan Prioritas ?		✓	Ruang tunggu Pendaftaran gabung
2.	Terdapat Ruang Tunggu Pemeriksaan Pasien Umum dan Prioritas ?		✓	Ruang tunggu Pemeriksaan gabung
3.	Terdapat Ruang Tunggu Pengambilan Obat ?	✓		-
4.	Ruang Tunggu Yang Bersih dan Nyaman ?	✓		-
5.	Terdapat Struktur Kepegawaian ?		✓	2 tahun ini sering Penggantian pegawai
6.	Terdapat Denah Puskesmas ?	✓		-
7.	Memiliki Ruang Pemeriksaan Tersendiri ?	✓		-
8.	Memiliki Keterangan Setiap Ruang ?	✓		-
9.	Terdapat Harga Per Pelayanan Kesehatan ?	✓		-
10.	Alat-alat Kesehatan Terpenuhi ?		✓	Terdapat Alat pemeriksaan fidek lengkap
11.	Toilet Bersih dan Nyaman ?	✓		-

SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN
SALAMATUNTAHUN

Lembar Observasi Pegawai Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Nama : Kalifah Fitria Lubis

Judul Skripsi : Analisis Penempatan Tugas Dan Fungsi Kerja Pegawai
Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Hari : Senin

Tanggal : 22 April 2024

No.	Aktivitas Pegawai	Ya	Tidak	Ket.
1.	Pegawai datang sesuai jadwal yang ditentukan ?	✓		
2.	Pegawai berada di ruangan/ puskesmas selama jam kerja ?	✓		
3.	Pegawai memberikan pelayanan yang ramah kepada pasien ?	✓		
4.	Pegawai mendapatkan fasilitas yang dibutuhkan ?	✓		
5.	Pegawai memahami TUPOKSI yang dikerjakan ?	✓		
6.	Pegawai mendapatkan double job ?		✓	
7.	Pegawai saling membantu dan memberi saran satu sama lain ?	✓		
8.	Pegawai istirahat sesuai jam yang telah ditentukan ?		✓	Ada pegawai yang ketat saat istirahat
9.	Pegawai pulang sesuai jadwal yang ditentukan ?		✓	Ada pegawai pulang di jam 13.48 WIB

SEKOLAH TINGGI ILMU SRIWIJAYA

Lembar Observasi Pegawai Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Nama : Kalifah Fitria Lubis

Judul Skripsi : Analisis Penempatan Tugas Dan Fungsi Kerja Pegawai
Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Hari : Selasa

Tanggal : 23 April 2024

No.	Aktivitas Pegawai	Ya	Tidak	Ket.
1.	Pegawai datang sesuai jadwal yang ditentukan ?		✓	Hanya 4 pegawai yang tepat waktu
2.	Pegawai berada di ruangan/ puskesmas selama jam kerja ?		✓	Pegawai Ada yang Pergi dari lokasi Puskesmas
3.	Pegawai memberikan pelayanan yang ramah kepada pasien ?	✓		—
4.	Pegawai mendapatkan fasilitas yang dibutuhkan ?	✓		—
5.	Pegawai memahami TUPOKSI yang dikerjakan ?	✓		—
6.	Pegawai mendapatkan double job ?		✓	—
7.	Pegawai saling membantu dan memberi saran satu sama lain ?	✓		—
8.	Pegawai istirahat sesuai jam yang telah ditentukan ?		✓	Pegawai Ada yang istirahat lebih awal
9.	Pegawai pulang sesuai jadwal yang ditentukan ?		✓	Ada pegawai pulang di jam 14.30

Lembar Observasi Pegawai Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Nama : Kalifah Fitria Lubis

Judul Skripsi : Analisis Penempatan Tugas Dan Fungsi Kerja Pegawai
Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Hari : Rabu

Tanggal : 24 April 2024

No.	Aktivitas Pegawai	Ya	Tidak	Ket.
1.	Pegawai datang sesuai jadwal yang ditentukan ?	✓		-
2.	Pegawai berada di ruangan/ puskesmas selama jam kerja ?	✓		-
3.	Pegawai memberikan pelayanan yang ramah kepada pasien ?	✓		-
4.	Pegawai mendapatkan fasilitas yang dibutuhkan ?	✓		-
5.	Pegawai memahami TUPOKSI yang dikerjakan ?		✓	Ada ketidakefektifan dan inefisiensi di meja Administrasi
6.	Pegawai mendapatkan double job ?		✓	-
7.	Pegawai saling membantu dan memberi saran satu sama lain ?	✓		-
8.	Pegawai istirahat sesuai jam yang telah ditentukan ?	✓		-
9.	Pegawai pulang sesuai jadwal yang ditentukan ?	✓		-

Lembar Observasi Pegawai Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Nama : Kalifah Fitria Lubis

Judul Skripsi : Analisis Penempatan Tugas Dan Fungsi Kerja Pegawai
Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Hari : Kamis

Tanggal : 25 April 2024

No.	Aktivitas Pegawai	Ya	Tidak	Ket.
1.	Pegawai datang sesuai jadwal yang ditentukan ?	✓		-
2.	Pegawai berada di ruangan/ puskesmas selama jam kerja ?	✓		-
3.	Pegawai memberikan pelayanan yang ramah kepada pasien ?	✓		-
4.	Pegawai mendapatkan fasilitas yang dibutuhkan ?	✓		-
5.	Pegawai memahami TUPOKSI yang dikerjakan ?		✓	Terjadi perdebatan bidan dengan gizi
6.	Pegawai mendapatkan double job ?		✓	ke sehat lingkungan menggantikan Admin
7.	Pegawai saling membantu dan memberi saran satu sama lain ?	✓		-
8.	Pegawai istirahat sesuai jam yang telah ditentukan ?	✓		-
9.	Pegawai pulang sesuai jadwal yang ditentukan ?	✓		-

Lembar Observasi Pegawai Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Nama : Kalifah Fitria Lubis

Judul Skripsi : Analisis Penempatan Tugas Dan Fungsi Kerja Pegawai
Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Hari : Jumat

Tanggal : 26 April 2024

No.	Aktivitas Pegawai	Ya	Tidak	Ket.
1.	Pegawai datang sesuai jadwal yang ditentukan ?	✓		-
2.	Pegawai berada di ruangan/ puskesmas selama jam kerja ?	✓		-
3.	Pegawai memberikan pelayanan yang ramah kepada pasien ?	✓		-
4.	Pegawai mendapatkan fasilitas yang dibutuhkan ?	✓		-
5.	Pegawai memahami TUPOKSI yang dikerjakan ?	✓		-
6.	Pegawai mendapatkan double job ?		✓	-
7.	Pegawai saling membantu dan memberi saran satu sama lain ?	✓		-
8.	Pegawai istirahat sesuai jam yang telah ditentukan ?		✓	Pegawai pulang di awal waktu
9.	Pegawai pulang sesuai jadwal yang ditentukan ?		✓	Pegawai pulang di awal waktu

LAPORAN PENDAHULUAN
SARAF TERAKSI, LITARA, MEDIANE

Lembar Observasi Pegawai Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Nama : Kalifah Fitria Lubis

Judul Skripsi : Analisis Penempatan Tugas Dan Fungsi Kerja Pegawai
Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Hari : Senin

Tanggal : 29 April 2024

No.	Aktivitas Pegawai	Ya	Tidak	Ket.
1.	Pegawai datang sesuai jadwal yang ditentukan ?	✓		
2.	Pegawai berada di ruangan/ puskesmas selama jam kerja ?		✓	pegawai keluar puskesmas di jam 11.13 WIB
3.	Pegawai memberikan pelayanan yang ramah kepada pasien ?		✓	Terdapat Persebaran anton Roster dgn drgigi
4.	Pegawai mendapatkan fasilitas yang dibutuhkan ?	✓		-
5.	Pegawai memahami TUPOKSI yang dikerjakan ?		✓	Program KIA terkendali di buat laporan
6.	Pegawai mendapatkan double job ?	✓		kesting, menggantikan bagian Admin
7.	Pegawai saling membantu dan memberi saran satu sama lain ?	✓		-
8.	Pegawai istirahat sesuai jam yang telah ditentukan ?		✓	Ada pegawai istirahat lebih awal
9.	Pegawai pulang sesuai jadwal yang ditentukan ?		✓	Pegawai pulang di jam 14.05

SALAH SUDAH LEMBAR HASIL

Lembar Observasi Pegawai Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Nama : Kalifah Fitria Lubis

Judul Skripsi : Analisis Penempatan Tugas Dan Fungsi Kerja Pegawai
Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Hari : Selasa

Tanggal : 30 April 2024

No.	Aktivitas Pegawai	Ya	Tidak	Ket.
1.	Pegawai datang sesuai jadwal yang ditentukan ?		✓	Pegawai 3 orang yang tepat waktu
2.	Pegawai berada di ruangan/ puskesmas selama jam kerja ?		✓	Ada pegawai yang keluar lokasi Puskesmas
3.	Pegawai memberikan pelayanan yang ramah kepada pasien ?	✓		-
4.	Pegawai mendapatkan fasilitas yang dibutuhkan ?	✓		-
5.	Pegawai memahami TUPOKSI yang dikerjakan ?		✓	Admin terkendala di kode Ren dan obat
6.	Pegawai mendapatkan double job ?		✓	-
7.	Pegawai saling membantu dan memberi saran satu sama lain ?	✓		-
8.	Pegawai istirahat sesuai jam yang telah ditentukan ?		✓	Pegawai istirahat di awal waktu
9.	Pegawai pulang sesuai jadwal yang ditentukan ?		✓	Pegawai pulang di awal waktu

UNIVERSITAS LINGGA MEDIANE

Lembar Observasi Pegawai Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Nama : Kalifah Fitria Lubis

Judul Skripsi : Analisis Penempatan Tugas Dan Fungsi Kerja Pegawai
Puskesmas Tri Karya Mulya Kabupaten Mesuji

Hari : Kamis

Tanggal : 02 Mei 2024

No.	Aktivitas Pegawai	Ya	Tidak	Ket.
1.	Pegawai datang sesuai jadwal yang ditentukan ?		✓	Pegawai 4 orang terat waktu
2.	Pegawai berada di ruangan/ puskesmas selama jam kerja ?		✓	Ada pegawai yang keluar lokasi puskes
3.	Pegawai memberikan pelayanan yang ramah kepada pasien ?	✓		-
4.	Pegawai mendapatkan fasilitas yang dibutuhkan ?	✓		-
5.	Pegawai memahami TUPOKSI yang dikerjakan ?	✓		-
6.	Pegawai mendapatkan double job ?		✓	-
7.	Pegawai saling membantu dan memberi saran satu sama lain ?	✓		-
8.	Pegawai istirahat sesuai jam yang telah ditentukan ?		✓	Pegawai 1tt istirahat di awal waktu
9.	Pegawai pulang sesuai jadwal yang ditentukan ?		✓	Pegawai pulang di awal waktu

SEKOLAH TINGGI KEPERAWATAN
SRIWIDJAYA LINGGA MEDIUM

4 Dokumentasi Penelitian

Wawancara dengan Informasi Penelitian





Dokumentasi Pendukung





SELAMAT HARI RAYA IDUL FITRI

Informan Kunci (Kepala Puskesmas)

Identitas Informan

Nama : SR

Usia : 37 Tahun

Jenis Kelamin : Perempuan

A. Pendidikan

1. Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai melihat pendidikan pegawai?

Jawaban : Pasti, karena puskesmas pelayanan jadi ada syarat minimal untuk pendidikan, jadi tidak sembarang pendidikan bisa melakukan pelayanan di puskesmas, jadi harus fakultas kesehatan.

2. Apakah latar belakang pendidikan mempengaruhi kinerja pegawai dalam menjalankan TUPOKSI yang di berikan ?

Jawaban : Seharusnya iya, misalkan eee dia tenaga kesehatan tapi kalau selinier mungkin tidak terlalu, misalkan bidan mau dia D3, S1, S2 kalau linier dia bidang sepertinya si tidak, jadi misalkan dia bagian keuangan, TU, tapi kalau dia mengerjakan fungsi yang lainnya pasti enggak bisa jadi mungkin kalau yang linier si gak terlalu mempengaruhi.

3. Apakah penempatan TUPOKSI pegawai sudah sesuai dengan latar belakang pendidikan ?

Jawaban : Kalau untuk tugas-tugas di dalam puskesmas tidak karena seperti contohnya pada bagian pendaftaran seharusnya kan itu bisa teknis, tetapi yang terjadi disini yang menunggu bidan.

4. Apa saja standar atau syarat yang harus dimiliki jika penempatan pegawai tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan ?

Jawaban : Syarat yang pertama seharusnya pendidikan.

B. Kemampuan

1. Apakah penempatan TUPOSI pegawai sesuai dengan kemampuan pada pegawai ?

Jawaban : Untuk kemampuan sudah sesuai.

2. Kemampuan apa saja yang harus dimiliki pegawai dsebelum ditempatkan dalam suatu tugas ?

Jawaban : Kalau kemampuan ini sepertinya si mampu melakukan tupoksinya misalkan keperakteknya, atau pun untuk pelaporannya pada bagian-bagian bidan-bidan atau perawat-perawat/ pegawai semuanya punya laporan tu kalau untuk itu sudah mampu semua.

3. Apakah penempatan pegawai sudah sesuai dengan kemampuan yang dimiliki pegawai ?

Jawaban : Sudah sesuai, tetapi pada bagian teknis yang seharusnya bukan tenaga kesehatan kalau di puskes masih ditempatkan oleh tenaga kesehatan itu kalau di nilai tidak sesuai, tetapi karna pegawai kita SK nya dari pemda kita memanfaatkan teman-teman kesehatan untuk mengisi tenaga teknisnya.

4. Jika terdapat permasalahan di puskesmas apakah puskesmas mampu menyelesaikan permasalahan tersebut ?

Jawaban : Untuk bagian pelaporan tidak akan dibantu karna itu yang tau isinya yang tau yang pegang tetapi kalau ada kendala di bagian peraktek bisa dibantu.

C. Keterampilan

1. Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai harus memiliki keterampilan pada pegawai ?

Jawaban : Keahlian harus sebenarnya, tetapi jika dia sudah menjadi pegawai si bisa kita latih, jadi ada pelatihan pelatihan yang bisa diikuti pegawai-pegawai kita untuk dapat ikut untuk mengasah ke terampilanya.

2. Apakah keterampilan menjadi faktor penentu penempatan pegawai ?

Jawaban : Kalau itu enggak, jadi sebenarnya penemparan itu ditempatkan dulu jika kemampuannya kita butuhkan puskesmas membutuhkan kemampuan keterampilannya lebih meningkat lagi nanti kita dari puskes yang membiayai pegawai tersebut untuk meningkatkan keterampilannya.

Informan Umum (Kepala Tata Usaha)

Identitas Informan

Nama : KAW

Usia : 34 Tahun

Jenis Kelamin : Laki-laki

A. Pendidikan

1. **Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai melihat pendidikan pegawai?**

Jawaban : Pasti, kalau penempatan TUPOKSI itu harus melihat latar belakang pendidikan terlebih dahulu, tapi disinikan SDM nya masih kurang jadi dalam penempatan dilihat terlebih dulu pendidikannya jika tidak ada maka di utamakan dulu yang sudah berpengalaman di bidang yang akan ditempatkan.

2. **Apakah latar belakang pendidikan mempengaruhi kinerja pegawai dalam menjalankan TUPOKSI yang di berikan ?**

Jawaban : Iya mbak, dikarenakan kalau sudah memiliki pengetahuan pasti sudah tau dasarnya, jadi sudah mudah untuk menjalankan tugas yang diberikaan.

3. **Apakah penempatan TUPOKSI pegawai sudah sesuai dengan latar belakang pendidikan ?**

Jawaban : Pada bagian keperaktekan mungkin sudah sesuai, dimana dokter, lab, apotek, gizi sudah di handel sama ahlinya masing-masing, ee tetapkan karna disini banyak yang pendidikan bidan jadi bidan tersebutlah yang akan membantu kerjanya dokter, lab dan lainnya karnakan gk mungkin bak kalau bidan di tugaskan sesuai dengan fungsinya. Nah untuk yang di luar kesehatan itulah yang masih kurang disini mbak seperti tata usaha dan administrasi masih di pegang bidan dan perawat dalam penempatan itulah dilihat pengalaman pegawainya terlebih dahulu dan didiskusikan dengan pegawai lainnya.

4. Apa saja standar atau syarat yang harus dimiliki jika penempatan pegawai tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan ?

Jawaban : Untuk standar khusus belum ada mbak tapi yang pasti dilihat dulu pendidikannya dan bisa berkomunikasi dengan baik.

B. Kemampuan

1. Apakah penempatan TUPOSI pegawai sesuai dengan kemampuan pada pegawai ?

Jawaban : Untuk kemampuan dasar harus dimiliki pegawai seharusnya, seperti tau tentang keperaktekan, bisa mengoperasikan komputer dan dapat berkomunikasi dengan baik mungkin itu sudah termasuk kemampuan pada umumnya.

2. Kemampuan apa saja yang harus dimiliki pegawai dsebelum ditempatkan dalam suaatu tugas ?

Jawaban : Ya tadi pada dasarnya pegawai harus memiliki kemampuan dasar pada saat penempatan terlebih dahulu untuk mengembangkan nanti akan ada training atau pelatihan untuk pegawai.

3. Apakah penempatan pegawai sudah sesuai dengan kemampuan yang dimiliki pegawai ?

Jawaban : Untuk saat ini sudah sesuai mbak.

4. Jika terdaapat permasalahan di puskesmas apakah puskesmas mampu menyelesaikan permasalahan tersebut ?

Jawaban : Untuk permasalahan yang ada maka dari puskesmas akan diadakan rapat dan di diskusikan bersama untuk mencari solusi dan jalan keluar.

C. Keterampilan

1. Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai harus memiliki keterampilan pada pegawai ?

Jawaban : Untuk keterampilan pasti dimiliki setiap pegawai, karenakan setiap orang memiliki keahlian atau cara nya masing-masing dalam menjalankan tugasnya.

2. Apakah keterampilan menjadi faktor penentu penempatan pegawai ?

Jawaban : Untuk keterampilan mungkin tidak harus karnakan keterampilan ini bisa ditingkatkan pada saat pegawai tersebut sudah di tempatkan di bidangnya masing-masing.



UNIVERSITAS LINGGA
SALAMATKA LINGGA MELIHAT

Informan Tambahan (Pegawai)

Identitas Informan

Nama : AAS
Usia : 37 Tahun
Jenis Kelamin : Laki-laki
Jabatan : Dokter Umum

A. Pendidikan

1. Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai melihat pendidikan pegawai?

Jawaban : Pasti, karna harus sesuai dengan tupoksi masing-masing, karna siapa yang berkompetensi untuk menempatin tempat itu memang harus yang kompeten.

2. Apakah latar belakang pendidikan mempengaruhi kinerja pegawai dalam menjalankan TUPOKSI yang di berikan ?

Jawaban : Sedikit banyak iya mempengaruhi.

3. Apakah penempatan TUPOKSI pegawai sudah sesuai dengan latar belakang pendidikan ?

Jawaban : Untuk saat ini beberapa tempat spek memang iya sesuai tapi karna keterbatasan dari kepegawaian dan terlalu banyaknya SDM yang notabennya pendidikannya belatar belakang bidan jadi tupoksinya agak dimainkan jadi ada yang harus bidan mejadi perawat, bidan menjadi asisten apoteker jadi kalau murni penempatan sesuai dengan latar belakang pendidikan enggak semua, enggak murni karna disini tergantung SDM, keterbatasan SDM kita yang cuman kalau tidak salah 38 yang notabennya hampir 70% bidan jadi dari pihak puskes bagaimana memberdayakan si bidan-bidan tersebut tidak mungkin di tumpuk menjadi bidan murni gitu.

4. Apa saja standar atau syarat yang harus dimiliki jika penempatan pegawai tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan ?

Jawaban : Biasanya ada training, untuk training biasa apoteker sendiri untuk mejadikan asisten apoteker, kalau dari asisten dokter disini yang harusnya perawat digantiin bidan biasanya di training sama dokternya, ya on job training aja si sebenarnya bukan pelatihan yang harus keluar tapi kita didalam

gedung aja untuk one job training ke bagian siapa saja yang ingin ditugaskan ketempat itu, buka dilepaskan bidan menjadi perawat, bidan menjadi asisten apoteker begitu saja enggak tapi didampingi sama apotekernya, atau dokternya kalau dia mau menjadikan asisten.

B. Kemampuan

1. Apakah penempatan TUPOSI pegawai sesuai dengan kemampuan pada pegawai ?

Jawaban : Kemampuan yang seperti apa dulu, karna disini pegawai kami notabennya mayoritas bidan kemampuan kalau menurut saya sebagai dokter kita satu pilar kesehatan jadi harus sedikit banyak tau tentang kesehatan, jadi kalau penempatan harus sesuai kalau saat ini kami belum punya SDM yang sesuai kita memberdayakan yang ada tapi dengan on job training, kita harus melatih dulu yang mau kita tempatkan.

2. Kemampuan apa saja yang harus dimiliki pegawai dsebelum ditempatkan dalam suatu tugas ?

Jawaban : Keterampilan, kalau kegawat daruratan dia harus bisa untuk semua tindakan kegawat daruratan, kalau dia kebidanan dia harus bisa untuk melakukan semua kegiatan kebidanan, hanya saja untuk bagian apoteker itu hanya sebatas mengetahui obat-obatan jadi on job trainingnya gk harus yang harus khusus banget ke terampilan cukup di trening sama apotekernya.

3. Apakah penempatan pegawai sudah sesuai dengan kemampuan yang dimiliki pegawai ?

Jawaban : Saat ini sudah beberapa tempat yang memang sumber dayanya sumber daya manusia skilnya sudah ada sesuai dengan tempatnya.

4. Jika terdaapat permasalahan di puskesmas apakah puskesmas mampu menyelesaikan permasalahan tersebut ?

Jawaban : Pasti kita ada tim audit internal jadi ada permasalahan yang muncul di dalam puskes saja tapi di jaringan puskes kalau ada problem pasti kita bahas bersama kesalahannya dimana, bukan untuk mencari siapa yang salah tapi memperbaiki kedepannya untuk lebih baik lagi.

C. Keterampilan

1. **Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai harus memiliki keterampilan pada pegawai ?**

Jawaban : Pasti, apa lagi kita pelayanan harus ada keterampilan khusus, seperti jelas analis kan jelas keterampilannya analis, terus kalau bidan keterampilannya bidan untuk melahirkan atau apa harus terampil itu jelas.

2. **Apakah keterampilan menjadi faktor penentu penempatan pegawai ?**

Jawaban : Iya menjadi fokus utama, diutamakan yang keterampilan yang terutama sudah melakukan pelatihan, baik itu bidan ataupun perawat yang ditempatkan pada tempatnya harus kita lihat *background* dari pelatihannya dulu, kalau dia memenuhi syarat memang dia ada sertifikat pelatihan untuk ditempatkan disitu contoh aja untuk tempat gawat darurat harus untuk perawatnya itu harus siapa yang harus ditempatkan di bagian tindakan gawat darurat yang ada BTCLS yang aktif.



Informan Tambahan (Pegawai)

Identitas Informan

Nama : R

Usia : 36 Tahun

Jenis Kelamin : Laki-laki

Jabatan : Perawat Tindakan Darurat

A. Pendidikan

1. Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai melihat pendidikan pegawai?

Jawaban : Iya.

2. Apakah latar belakang pendidikan mempengaruhi kinerja pegawai dalam menjalankan TUPOKSI yang di berikan ?

Jawaban : Iya.

3. Apakah penempatan TUPOKSI pegawai sudah sesuai dengan latar belakang pendidikan ?

Jawaban : Harus sesuai mbak.

4. Apa saja standar atau syarat yang harus dimiliki jika penempatan pegawai tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan ?

Jawaban : Maka akan ada pelatihan karena jika tidak sesuai maka akan bingung nanti di ruangan, misalnya di ruang tindakan kalau belum pelatihan maka nanti akan bingung menghadapi pasien.

B. Kemampuan

1. Apakah penempatan TUPOSI pegawai sesuai dengan kemampuan pada pegawai ?

Jawaban : Iya harus sesuai.

2. Kemampuan apa saja yang harus dimiliki pegawai dsebelum ditempatkan dalam suatu tugas ?

Jawaban : Ya sesuai dengan TUPOKSI-nya masing-masing mbak.

3. Apakah penempatan pegawai sudah sesuai dengan kemampuan yang dimiliki pegawai ?

Jawaban : Iya, sudah sesuai.

4. Jika terdapat permasalahan di puskesmas apakah puskesmas mampu menyelesaikan permasalahan tersebut ?

Jawaban : Ya puskesmas selama ini mampu memberikan saran, jalan keluar, dan masukan yang diberikan oleh puskesmas.

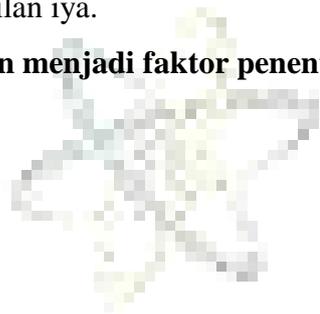
C. Keterampilan

1. Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai harus memiliki keterampilan pada pegawai ?

Jawaban : Keterampilan iya.

2. Apakah keterampilan menjadi faktor penentu penempatan pegawai ?

Jawaban : Iya.



1999-2000/2001
SEKOLAH TERAKREDITASI
SALAMATERSA LITARA MEDIANE

Informan Tambahan (Pegawai)

Identitas Informan

Nama : NA

Usia : 28 Tahun

Jenis Kelamin : Perempuan

Jabatan : Administrasi

A. Pendidikan

- 1. Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai melihat pendidikan pegawai?**

Jawaban : Iya melihat pendidikan pegawai.

- 2. Apakah latar belakang pendidikan mempengaruhi kinerja pegawai dalam menjalankan TUPOKSI yang di berikan ?**

Jawaban : Iya mempengaruhi.

- 3. Apakah penempatan TUPOKSI pegawai sudah sesuai dengan latar belakang pendidikan ?**

Jawaban : Sebenarnya sesuai cuman karna dipuskesmas ini pegawainya kurang jadi ada yang gak sesuai tapi tetap tupoksinya seperti bidan, seperti saya sendiri jadi bidan desa tetapi di puskesmas jadi staf puskesmas jadi pendaftaran, jadi ditarok di pendaftaran, sebenarnya sesuai tupoksi tapi karna kurangnya pegawai jadi di tarok disini di pendaftaran.

- 4. Apa saja standar atau syarat yang harus dimiliki jika penempatan pegawai tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan ?**

Jawaban : Syaratnya tidak ada ya yang penting kita bisa berkomunikasi dengan baik, informasi dengan masyarakat, tetapi untuk di pendaftaran si tidak ada persyaratan apa-apa penting kita bisa berkomunikasi dengan baik sama pasien ya.

B. Kemampuan

- 1. Apakah penempatan TUPOSI pegawai sesuai dengan kemampuan pada pegawai ?**

Jawaban : Iya, kalau penempatan sesuai kemampuan yang dimiliki semua.

2. Kemampuan apa saja yang harus dimiliki pegawai dsebelum ditempatkan dalam suatu tugas ?

Jawaban : Kalau kemampuan itu tadi semua bisa dilakukan kecuali tugasnya dokter.

3. Apakah penempatan pegawai sudah sesuai dengan kemampuan yang dimiliki pegawai ?

Jawaban : Iya, kalau penempatan sesuai kemampuan yang dimiliki semua, itu tadi semua bisa kecuali menjadi dokter ya gk bisa.

4. Jika terdapat permasalahan di puskesmas apakah puskesmas mampu menyelesaikan permasalahan tersebut ?

Jawaban : Iya membantu, baik itu di pendaftaran, di KIA, baik di ranah lainnya bidan desa juga puskesmas juga membantu kalau ada masalah apapun.

C. Keterampilan

1. Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai harus memiliki keterampilan pada pegawai ?

Jawaban : Iya harus punya keterampilan.

2. Apakah keterampilan menjadi faktor penentu penempatan pegawai ?

Jawaban : Keterampilan itu perlu karena kita sebagai bidan dia harus mempunyai keterampilan lebih, apa lagi kita harus punya STR (surat tanda registrasi) kalau kita tidak punya STR kita tidak bisa melakukan keterampilan yang tupoksinya bidan.

Informan Tambahan (Pegawai)

Identitas Informan

Nama : ATYM

Usia : 25 Tahun

Jenis Kelamin : Perempuan

Jabatan : Sanitarian

A. Pendidikan

1. Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai melihat pendidikan pegawai?

Jawaban : Iya melihat latar belakang pendidikan.

2. Apakah latar belakang pendidikan mempengaruhi kinerja pegawai dalam menjalankan TUPOKSI yang di berikan ?

Jawaban : Iya mempengaruhi.

3. Apakah penempatan TUPOKSI pegawai sudah sesuai dengan latar belakang pendidikan ?

Jawaban : Ada yang sesuai ada yang tidak.

4. Apa saja standar atau syarat yang harus dimiliki jika penempatan pegawai tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan ?

Jawaban : Harus tau tupoksinya si bagaimana kerjanya gimana gitu-gitu.

B. Kemampuan

1. Apakah penempatan TUPOSI pegawai sesuai dengan kemampuan pada pegawai ?

Jawaban : Iya ada yang sesuai ada yang tidak si karna biasanya ada yang kosong jadi yang tidak sesuai dimasukin ke kosong itu.

2. Kemampuan apa saja yang harus dimiliki pegawai dsebelum ditempatkan dalam suatu tugas ?

Jawaban : Tergantung tupoksinya biasa kalau turun lapangan kemampuan *public speaking* untuk pendengn masyarakat bagaimana, kalau di puskes kemampuan manajemen gimana.

3. Apakah penempatan pegawai sudah sesuai dengan kemampuan yang dimiliki pegawai ?

Jawaban : Sudah sesuai.

4. Jika terdapat permasalahan di puskesmas apakah puskesmas mampu menyelesaikan permasalahan tersebut ?

Jawaban : Kalau ada masalah biasa diadakan rapat si, rapat kaya bulanan abis itu di kita rembukkan masalahnya bersama-sama kasi solusi jalan keluar bagaimana.

C. Keterampilan

1. Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai harus memiliki keterampilan pada pegawai ?

Jawaban : Harus.

2. Apakah keterampilan menjadi faktor penentu penempatan pegawai ?

Jawaban : Iya.



Informan Tambahan (Pegawai)

Identitas Informan

Nama : SO

Usia : 28 Tahun

Jenis Kelamin : Perempuan

Jabatan : Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)

A. Pendidikan

1. Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai melihat pendidikan pegawai?

Jawaban : Enggak, belum sesuai, karena puskesmas ini kekurangan SDM nya jadi tidak sesuai latar belakang pendidikan.

2. Apakah latar belakang pendidikan mempengaruhi kinerja pegawai dalam menjalankan TUPOKSI yang di berikan ?

Jawaban : Iya sangat mempengaruhi.

3. Apakah penempatan TUPOKSI pegawai sudah sesuai dengan latar belakang pendidikan ?

Jawaban : Enggak, belum sesuai.

4. Apa saja standar atau syarat yang harus dimiliki jika penempatan pegawai tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan ?

Jawaban : Pendidikan kualifikasi pendidikan, yang kedua kalau misalnya kualifikasi pendidikannya tidak sesuai biasanya kami ada yang namanya pelatihan.

B. Kemampuan

1. Apakah penempatan TUPOSI pegawai sesuai dengan kemampuan pada pegawai ?

Jawaban : Enggak, karnakan kemampuan itu dia dari pendidikan harus, aturannya kan kalau sesuai kemampuan bidan ke bidan, gizi ke gizi, farmasi ke farmasi gitu, tapi kalau disini enggak kadang bidan ke apotek bisa jadi ke laboratorium.

2. Kemampuan apa saja yang harus dimiliki pegawai dsebelum ditempatkan dalam suaatu tugas ?

Jawaban : Pertama itu pasti pengetahuan dasarnya walaupun dia seperti bukan ahli gizi tapi setidaknya dia tau ilmu dasarnya.

3. Apakah penempatan pegawai sudah sesuai dengan kemampuan yang dimiliki pegawai ?

Jawaban : Belum sesuai.

4. Jika terdapat permasalahan di puskesmas apakah puskesmas mampu menyelesaikan permasalahan tersebut ?

Jawaban : Ya, di puskes ini kami punya dua kali rapat rutin bulanan pertama itu UKM dan logmin jadi UKM itu kami menampung permasalahan-permasalahan yang ada di lapangan dalam rapat kecilnya, nanti di awal bulan ada namanya logmin itu rapat lebih besar jadi permasalahan-permasalahan yang tadi kumpul dalam rapat kecil itu dibicarakan di rapat besar, jadi di setiap permasalahan itu dicari jalan keluarnya.

C. Keterampilan

1. Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai harus memiliki keterampilan pada pegawai ?

Jawaban : Iya.

2. Apakah keterampilan menjadi faktor penentu penempatan pegawai ?

Jawaban : Sebenarnya kaya dia di gizi walaupun bidan dia harus punya keterampilan bisa kaya pengukuran, biasanya itu kaya bidan di memegang program gizi itu gak linier sama kualifikasi pendidikannya tapi biasanya itu setiap ada pelatihan untuk gizi itu diikutkan walaupun bidan.

Informan Tambahan (Pegawai)

Identitas Informan

Nama : SD

Usia : 25 Tahun

Jenis Kelamin : Perempuan

Jabatan : Gizi

A. Pendidikan

1. Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai melihat pendidikan pegawai?

Jawaban : Tidak.

2. Apakah latar belakang pendidikan mempengaruhi kinerja pegawai dalam menjalankan TUPOKSI yang di berikan ?

Jawaban : Mempengaruhi.

3. Apakah penempatan TUPOKSI pegawai sudah sesuai dengan latar belakang pendidikan ?

Jawaban : Ada yang sesuai ada yang tidak.

4. Apa saja standar atau syarat yang harus dimiliki jika penempatan pegawai tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan ?

Jawaban : Pasti harus menguasai bidang itu.

B. Kemampuan

1. Apakah penempatan TUPOSI pegawai sesuai dengan kemampuan pada pegawai ?

Jawaban : Harus sesuai tapi kadang disini tidak sesuai.

2. Kemampuan apa saja yang harus dimiliki pegawai dsebelum ditempatkan dalam suatu tugas ?

Jawaban : Banyak si harusnya, entah dari kemampuan berbicara, kemampuan menguasai bidang.

3. Apakah penempatan pegawai sudah sesuai dengan kemampuan yang dimiliki pegawai ?

Jawaban : Ada yang iya ada yang tidak.

4. Jika terdapat permasalahan di puskesmas apakah puskesmas mampu menyelesaikan permasalahan tersebut ?

Jawaban : Kalau misalnya ada permasalahan ya kebanyakan di rembuk sama sama.

C. Keterampilan

1. Apakah dalam penempatan TUPOKSI pegawai harus memiliki keterampilan pada pegawai ?

Jawaban : Ada yang iya ada yang tidak.

2. Apakah keterampilan menjadi faktor penentu penempatan pegawai ?

Jawaban : Bisa jadi.



UNIVERSITAS LINGGA
SALAMATERSA LINGGA MEDIANE