

DAFTAR PUSTAKA

- A. Rizki, S. (n.d.). Analisis Kedisiplinan Kerja dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Pada Karyawan PT Griya Asri Mandiri Blitar. *Jurnal Penelitian Manajemen Terapan 2017*.
- Abd Khalid. Hs, P. (2018). Pentingnya Disiplin Kerja Terhadap Peningkatan Efektivitas Kerja Pegawai Pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Boso. *Jurnal Ilmiah Administratie*.
- Abd Rahman, d. (2022). Pengertian Pendidikan, Ilmu Pendidikan dan Unsur-Unsur Pendidikan. *Al Urwatul Wutsqa: Kajian Pendidikan Islam*.
- Aedi, N. (2014). Pengawasan Pendidikan Tinjauan Teori dan Praktik. Jakarta: Rajawali Press.
- Afriadi, d. (2016). Kompetensi Supervisi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru Pada SMA Negeri 1 Kuala Batee Kabupaten Aceh Barat Utara. *Jurnal Administrasi Pendidikan*.
- Ali, J. H. (2019). Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran Guru Mata Pelajaran IPA Pada SDN Roja 1 ENDE. *Jurnal Dinamika Sains*.
- Amiruddin Siahaan, A. R. (2006). Manajemen Pengawas Pendidikan. Ciputat: Quantung Teaching.
- Andang. (2014). Manajemen & Kepemimpinan Kepala Sekolah. Yogyakarta: Ar Ruzz Media.
- Anggraini, D. (2016). Upaya Meningkatkan Kedisiplinan dan Kinerja Guru Melalui Pembinaan Individu. *Manajer Pendidikan*.
- Aswaruddin, M. D. (2021). Manajemen Pendidikan. Medan: Undhar Press.
- Aswaruddin, M. N. (2021). Manajemen Pendidikan konsep&teori. Medan: Undhar Press.
- Azharuddin. (2020). Peran dan Fungsi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kompetensi Guru. *JIHAFAS*.
- Bariroh, S. (2017). Analisis Pengaruh Kedisiplinan Kerja Guru Terhadap Prestasi Belajar Siswa Pada SMA Negeri 1 Bumiayu Kabupaten Brebes. *Jurnal Pendidikan*.
- Briggs, T. H. (2014). Monosyllables: Clarifying the Meaning. *Routledge*.

- Elly, R. (2016). Hubungan Kedisiplinan Terhadap Hasil Belajar Siswa Kelas V Di SD Negeri 10 Bnada Aceh. *Jurnal Pesona Dasar*.
- Ernawati, E. (2016). Pengaruh Layanan Informasi dan Bimbingan Pribadi Terhadap Kedisiplinan Siswa Kelas XII MA Cokroaminoto Wanadadi Banjarnegara. *Jurnal Bimbingan dan Konseling*.
- Esra Firinciogullari Bige, P. Y. (2017). Teachers' Views about the Course Supervision of Primari School Participals. *The Anthropologist*.
- Hasan. (2022). Metode Penelitian Kualitatif. Tahta Media Group.
- Imron. (2015). *Supervisi Pembelajaran Tingkat Satuan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Irawati, H. (n.d.). Upaya Peningkatan Disiplin Guru Dalam Kehadiran Mengajar Dikelas Melalui Penerapan Reward and Punishment di SMPN 3 Selat Kabupaten Kapuas.
- Iskandar, D. d. (2016). Peran Pengawas Pendidikan Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan SMP di Kabupaten Bima Provinsi Nusa Tenggara Barat. *Jurnal Penelitian Ilmu Pendidikan*.
- Iwanto. (n.d.). Kompetensi Supervisi Kepala Sekolah Meningkatkan Kinerja Guru Dalam Rangka Mencapai Tujuan Pendidikan.
- Jennifer Johnston, R. P. (2020). Who else is teaching the teachers? The subject Decipline Teacher Educator In Initial Teacher Education . *European Journal of Teacher Education*.
- Kurniasih Febria, W. H. (2019). Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Siswa di SDN Embung Tangar Kecamatan Praya Barat.
- Lase, A. (2016). Hubungan Antara Motivasi Belajar Dengan Disiplin Belajar. *Jurnal Warta*.
- Lazawardi, D. (n.d.). Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru. *Universitas Nahdatul Ulama Lampung*.
- Leni Apriani, d. (2021). Upaya Guru dalam Mengatasi Disiplin Belajar Siswa Selama Masa Pandemi Covi-19 di SMA Negeri 8 Selayar. *Jurnal Ilmiah Pendidikan dan Pembelajaran*.
- Menteri Agama RI. (2019). *Al-Qur'an dan Terjemahannya Edisi Peneyempurnaan*.

Jakarta: Lajnah Pentashihan Mushaf Al-Qur'an

- M. Kristiawan, Y. d. (2019). *Supervisi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Mia Hastarina, M. (2021). Impelementasi Pendidikan Karakter Dalam Membina Sikap Disiplin Peserta Didik di Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Ihsan Muhammadiyah Kota Padang. *An-Nuha Jurnal Pendidikan Islam*.
- Muflihin, M. H. (2016). Manajemen Disiplin Kerja: Perspektif Tenaga Pendidik dan Kependidikan. *Lentera Pendidikan*.
- Mukhtar. (2015). Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru. *Jurnal Magister Administrasi Pendidikan*.
- Mulyasa, E. (2011). Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah. Jakarta: Bumi Aksara.
- Najwan Saada, H. M. (2020). The meanings and possible implications of critical. *British Journal of Religious Education*.
- Nur Fajriati Islami, d. (2021). Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru Sekolah Dasar di SDN Cipondoh 1Kota Tanggerang. *Jurnal Edukasi dan Sains*.
- Permendiknas. (NO. 13 Thn 2007). Kualifikasi dan Kompetensi Kepala Sekolah/Madrasah.
- Pirdata, M. (n.d.). Pemikiran Tentang Supervise Pendidikan. Jakarta: Bumi Aksara.
- Pratiwi, D. (2020). Konsep Dasar, Fungsi dan Peranan Supervisi Pendidikan. *Universitas Negeri Padang*.
- Purwanto, M. N. (2010). Administrasi dan Supervisi Pendidikan. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Rahman, A. (2021). Supervisi dan Pengawasan Dalam Pendidikan. *Jurnal PILAR*.
- Rahmat Hidayat, H. C. (2020). Ayat-Ayat Al-Qur'an Tentang Manajemen Pendidikan Islam. Medan: Lembaga Peduli Pengembangan Pendidikan Indonesia (LPPPI).
- Reinsmith, W. A. (2015). *The True Meaning of Education: A. Routledge*.
- RI, D. A. (2007). Al-Qur'an dan Terjemahan. Surakarta: Media Insani Publishing.
- Rifai, M. (2019). Dasar- Dasar Manajemen. Medan: Cv. Widya Puspita.

- Risnawati. (2014). *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Yogyakarta: Aswaja Pressindo.
- Ritchie, J. (2013). The Effective and Reflective Particpal. *The Phi Delta Kappan*, 94, No. 8.
- Roqib, M. (2019). Ilmu Pendidikan Islam. *LkiS*.
- Rusnawati, V. (2013). Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Upaya Meningkatkan Disiplin Kerja Guru Pada SDN 081 Balikpapan. *Ejournal Administrasi Negara*.
- Sa'adah. (2022). Strategi Dalam Menjaga Keabsahan Data Pada Penelitian Kualitatif. *Jurnal Al' Adad: Jurnal Tadris Matematika*.
- Saroni, M. (n.d.). Manajemen Sekolah. Yogyakarta: Ar-Ruzz.
- Satriadi. (2016). Pengaruh Pengawasan Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru Pada SD Negeri Binaan Tanjung Pinang. *ECONOMICA*.
- Sohiron. (2015). *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Pekanbaru: Kreasi Edukasi.
- Suryani, C. (2015). Impelementasi Supervisi Pendidikan Dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran di MIN Sukadamai Kota Banda Aceh. *Jurnal Ilmiah DIDAKTIKA*.
- Suryantini. (2016). Peningkatan Kompetensi Supervisi Kepala Sekolah Melalui Supervisi Kelompok di Sekolah Dasar. *Jurnal Manajemen Pendidikan*.
- Sutresno, O. (n.d.). Administrasi Pendidikan Dasar Teoritis dan Praktek Profesinonal.
- Wahyudi. (2012). Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Organisasi Pembelajaran. Bandung: Alfabeta.
- Welch, M. (2014). Teacher Perceptions Of Particpal Leadership Behaviors and Morale: a Descriptive Case Study. *Univercity of Missouri*.
- Yahya, Y. (2006). Pengantara Manajemen. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Zulkhairi. (2021). Kepemimpinan Pendidikan Kepala Sekolah Dalam Perspektif Al-Qur'an. *Jurnal Ilmu Ilmu Kependidikan*.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Surat Izin Penelitian

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371 Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683
Nomor : B-2632/ITK.IV.4 /ITK.V.3/PP.00.9/03/2024	06 Maret 2024
Lampiran : -	
Hal : Izin Riset	
Yth. Bapak/Ibu Kepala MAS PAB 1 Sampali	
Assalamulaikum Wr. Wb.	
Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:	
Nama	: Aprillia Nurul Azmi Batu Bara
NIM	: 0307201015
Tempat/Tanggal Lahir	: Bangun, 14 April 2003
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Jl permai Gg selamat No 17 Kelurahan Sidorame timur Kecamatan Medan perjuangan
untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jl. Pasar Hitam No. 69 Sampali, Kec. Percut Sei Tuan, Kabupaten Deli Serdang, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:	
<i>Efektivitas Pengawasan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MAS PAB 1Sampali</i>	
Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.	
Medan, 06 Maret 2024 a.n. DEKAN Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam	
 Digitally Signed	
Nasrul Syakur Chaniago, S.S. M.Pd NIP. 197708082008011014	
Tembusan: - Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan	
<small>Info : Silahkan scan QRCode diatas dan klik link yang muncul, untuk mengetahui arsip surat</small>	

Lampiran 1. 2 Surat Balasan Penelitian



**PERKUMPULAN AMAL BAKTI (PAB)
MAS PAB 1 SAMPALI
PERGURUAN PAB WILAYAH IX SAMPALI**

NPSN : 10264732

NSM : 131212070004

Izin Operasional : Nomor 1433 Tahun 2019

Akreditasi : * B *

Alamat : Jl. Pasar Hitam No. 69 Desa Sampali, Kec. Percut Sei Tuan, Kab. Deli Serdang, Kode Pos. 20371 Email : maspab1sampali@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN

AI.1/036/PAB/V/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala MAS PAB 1 Sampali Kecamatan Percut Sei Tuan Kabupaten Deli Serdang Propinsi Sumatera Utara, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : APRILLIA NURUL AZMI BATUBARA
Tempat/Tgl Lahir : Bangun, 14 April 2003
NIM : 0307201015
Universitas : Universitas Islam Negeri Sumatera Utara
Sem/Jurusan : VIII / Manajemen Pendidikan Islam

Benar mahasiswi tersebut di atas telah melakukan Penelitian di MAS PAB 1 Sampali dengan judul skripsi :

"Efektivitas Pengawasan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MAS PAB 1 Sampali"

Demikian Surat Keterangan ini di perbuat untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Sampali, 14 Mei 2024

Kepala Madrasah

Kahmat Hidayat, S.Pd.I
NIR. Ts. 09. 02. 1698

Lampiran 1. 3Gambaran Lokasi Penelitian MAS PAB 1 Sampali



Keterangan : Lapangan upacara MAS PAB 1 Sampali Tahun 2024



Keterangan: Halaman depan kelas / literasi MAS PAB 1 Sampali Tahun 2024



Keterangan: Halaman depan kelas / literasi MAS PAB 1 Sampali Tahun 2024



Keterangan: Ruang kelas MAS PAB 1 Sampali Tahun 2024



Keterangan : Ruang Kantor MAS PAB 1 Sampali Tahun 2024



Keterangan: Plang MAS PAB 1 Sampali dan Plang Pengembangan Diri MAS PAB 1 Sampali



Keterangan: Tempat Wudhu' Siswa/Siswi MAS Pab 1 Sampali Tahun 2024

UNIVERSITAS ISLAM AWIYAH
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 1.4 Pedoman Wawancara

Lembar Pedoman Wawancara Dengan Kepala Madrasah

No	Rumusan Masalah	Indikator	Pertanyaan
			Kepala Madrasah
1.	Bagaimana proses pelaksanaan pengawasan kepala madrasah di MAS PAB 1 Sampali?	Pengawasan	<p>a) Bagaimana pelaksanaan pengawasan yang bapak lakukan di MAS PAB 1 Sampali?</p> <p>b) Apakah para pendidik dan tenaga kependidikan sudah menyelesaikan kewajibannya dalam menjalankan tugas?</p> <p>c) Bagaimana bapak memberi motivasi kepala pendidik dan tenaga kependidikan agar dapat menjalankan tata tertib yang ada dengan penuh kesadaran?</p>
2.	Bagaimana kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan di MAS PAB 1 Sampali?	Kedisiplinan	<p>d) Bagaimana kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan di MAS PAB 1 Sampali?</p> <p>e) Apa saja usaha yang bapak lakukan dalam meningkatkan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan?</p> <p>f) Apakah bapak bekerjasama dengan pendidik dan tenaga kependidikan dalam meningkatkan kedisiplinan? Dan bagaimana bentuk kerjasamanya?</p> <p>g) Peraturan apa saja yang ada di MAS PAB 1 Sampali?</p>

			<p>h) Pada jam berapa para pendidik dan tenaga kependidikan harus sudah berada disekolah?</p> <p>i) Apakah ada reward dan punishment yang bapak berikan ketika ada pendidik dan tenaga kependidikan yang menaati maupun yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan sekolah?</p>
3.	<p>Apa saja hambatan yang dihadapi kepala madrasah dalam meningkatkan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan di MAS PAB 1 Sampali?</p>	Kendala	<p>j) Pelanggaran apa yang sering dilakukan oleh pendidik dan tenaga kependidikan?</p> <p>k) Apa saja kendala yang bapak hadapi dalam proses peningkatan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan? dan solusi apa yang bapak berikan guna meningkatkan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan?</p> <p>l) Bagaimana proses evaluasi peningkatan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan di MAS PAB 1 Sampali?</p> <p>m) Setelah melakukan evaluasi, apakah ada pengaruh dari upaya peningkatan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan yang bapak lakukan?</p>

Lembar Pedoman Wawancara Dengan Pendidik

No	Rumusan Masalah	Indikator	Pertanyaan
			Pendidik
1.	Bagaimana proses pelaksanaan pengawasan kepala madrasah di MAS PAB 1 Sampali?	Pengawasan	<p>a) Apa saja usaha yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan?</p> <p>b) Pernahkan kepala sekolah melakukan pengawasan terhadap pendidik dan tenaga kependidikan khususnya masalah kedisiplinan?</p> <p>c) Bagaimana pelaksanaan pengawasan yang dilakukan kepala sekolah di MAS PAB 1 Sampali?</p>
2.	Bagaimana kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan di MAS PAB 1 Sampali?	Kedisiplinan	<p>d) Pada jam berapa bapak/ibu sudah berada disekolah?</p> <p>e) Peraturan apa saja yang ada di MAS PAB 1 Sampali?</p> <p>f) Apakah bapak/ibu pernah meninggalkan ruang kelas pada jam pembelajaran?</p> <p>g) Apakah kepala sekolah bekerja sama dengan pendidik dan tenaga kependidikan dalam meningkatkan kedisiplinan? Dan bagaimana bentuk kerjasamanya?</p>

3.	Apa saja hambatan yang dihadapi kepala madrasah dalam meningkatkan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan di MAS PAB 1 Sampali?	Kendala	<p>h) Pelanggaran apa yang sering dilakukan oleh pendidik dan tenaga kependidikan?</p> <p>i) Bagaimana kepala sekolah memberikan motivasi kepada pendidik dan tenaga kependidikan agar dapat menjalankan tata tertib dengan penuh kesadaran?</p> <p>j) Apakah ada reward dan punishment yang diberikan kepala sekolah ketika ada pendidik dan tenaga kependidikan yang menaati maupun melanggar peraturan sekolah?</p>
----	--	---------	--

Lembar Pedoman Wawancara Dengan Tenaga Kependidikan

No	Rumusan Masalah	Indikator	Pertanyaan
			Tenaga Kependidikan
4.	Bagaimana proses pelaksanaan pengawasan kepala madrasah di MAS PAB 1 Sampali?	Pengawasan	<p>a) Apa saja usaha yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan?</p> <p>b) Pernahkan kepala sekolah melakukan pengawasan terhadap pendidik dan tenaga kependidikan khususnya masalah kedisiplinan?</p> <p>c) Bagaimana pelaksanaan pengawasan yang dilakukan kepala sekolah di MAS PAB 1 Sampali?</p>

5.	Bagaimana kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan di MAS PAB 1 Sampali?	Kedisiplinan	<p>d) Pada jam berapa bapak/ibu sudah berada disekolah?</p> <p>e) Peraturan apa saja yang ada di MAS PAB 1 Sampali?</p> <p>f) Apakah kepala sekolah bekerja sama dengan pendidik dan tenaga kependidikan dalam meningkatkan kedisiplinan? Dan bagaimana bentuk kerjasamanya?</p>
6.	Apa saja hambatan yang dihadapi kepala madrasah dalam meningkatkan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan di MAS PAB 1 Sampali?	Kendala	<p>g) Pelanggaran apa yang sering dilakukan oleh pendidik dan tenaga kependidikan?</p> <p>h) Bagaimana kepala sekolah memberikan motivasi kepada pendidik dan tenaga kependidikan agar dapat menjalankan tata tertib dengan penuh kesadaran?</p> <p>i) Apakah ada reward dan punishment yang diberikan kepala sekolah ketika ada pendidik dan tenaga kependidikan yang menaati maupun melanggar peraturan sekolah?</p>

Lampiran 1.5 Transkrip Wawancara

Pertanyaan Wawancara Untuk Kepala Madrasah Di MAS PAB 1 Sampali.

Hari/Tanggal : Jum'at, 3 mei 2024

Tempat : Ruang Kepala Madrasah



1. Bagaimana kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan di MAS PAB 1 Sampali?
2. Apa saja usaha yang bapak lakukan dalam meningkatkan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan?
3. Bagaimana pelaksanaan pengawasan yang bapak lakukan di MAS PAB 1 Sampali?
4. Apakah bapak bekerjasama dengan pendidik dan tenaga kependidikan dalam meningkatkan kedisiplinan? Dan bagaimana bentuk kerjasamanya?
5. Peraturan apa saja yang ada di MAS PAB 1 Sampali?
6. Pada jam berapa para pendidik dan tenaga kependidikan harus sudah berada disekolah?

7. Apakah para pendidik dan tenaga kependidikan sudah menyelesaikan kewajibanya dalam menjalankan tugas?
8. Apakah ada reward dan punishment yang bapak berikan ketika ada pendidik dan tenaga kependidikan yang menaati maupun yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan sekolah?
9. Bagaimana bapak memberi motivasi kepala pendidik dan tenaga kependidikan agar dapat menjalankan tata tertib yang ada dengan penuh kesadaran?
10. Pelanggaran apa yang sering dilakukan oleh pendidik dan tenaga kependidikan?
11. Apa saja kendala yang bapak hadapi dalam proses peningkatan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan? dan solusi apa yang bapak berikan guna meningkatkan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan?
12. Bagaimana proses evaluasi peningkatan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan di MAS PAB 1 Sampali?
13. Setelah melakukan evaluasi, apakah ada pengaruh dari upaya peningkatan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan yang bapak lakukan?

Pertanyaan Wawancara Untuk Pendidik Di MAS PAB 1 Sampali.

Hari/Tanggal : Senin, 6 mei 2024

Tempat : Ruang Kantor



1. Pada jam berapa bapak/ibu sudah berada disekolah?
2. Peraturan apa saja yang ada di MAS PAB 1 Sampali?
3. Apakah bapak/ibu pernah meninggalkan ruang kelas pada jam pembelajaran?
4. Apa saja usaha yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan?
5. Pernahkan kepala sekolah melakukan pengawasan terhadap pendidik dan tenaga kependidikan khususnya masalah kedisiplinan?
6. Bagaimana pelaksanaan pengawasan yang dilakukan kepala sekolah di MAS PAB 1 Sampali?
7. Apakah kepala sekolah bekerja sama dengan pendidik dan tenaga kependidikan dalam meningkatkan kedisiplinan? Dan bagaimana bentuk kerjasamanya?
8. Pelanggaran apa yang sering dilakukan oleh pendidik dan tenaga kependidikan?
9. Bagaimana kepala sekolah memberikan motivasi kepada pendidik dan tenaga kependidikan agar dapat menjalankan tata tertib dengan penuh kesadaran?
10. Apakah ada reward dan punishment yang diberikan kepala sekolah ketika ada pendidik dan tenaga kependidikan yang menaati maupun melanggar peraturan sekolah?

Lampiran 1.5 Transkrip Wawancara

Pertanyaan Wawancara Untuk Tenaga Kependidikan Di MAS PAB 1 Sampali.

Hari/Tanggal : Jum'at, 3 mei 2024

Tempat : Ruang Kepala Madrasah



1. Pada jam berapa bapak/ibu sudah berada disekolah?
2. Peraturan apa saja yang ada di MAS PAB 1 Sampali?
3. Apa saja usaha yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan?
4. Pernahkan kepala sekolah melakukan pengawasan terhadap pendidik dan tenaga kependidikan khususnya masalah kedisiplinan?
5. Bagaimana pelaksanaan pengawasan yang dilakukan kepala sekolah di MAS PAB 1 Sampali?
6. Apakah kepala sekolah bekerja sama dengan pendidik dan tenaga kependidikan dalam meningkatkan kedisiplinan? Dan bagaimana bentuk kerjasamanya?
7. Pelanggaran apa yang sering dilakukan oleh pendidik dan tenaga kependidikan?
8. Bagaimana kepala sekolah memberikan motivasi kepada pendidik dan tenaga kependidikan agar dapat menjalankan tata tertib dengan penuh kesadaran?
9. Apakah ada reward dan punishment yang diberikan kepala sekolah ketika ada pendidik dan tenaga kependidikan yang menaati maupun melanggar peraturan sekolah

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas

1. Nama : Aprillia Nurul Azni Batu Bara
2. Nim/Prodi : 0307201015/Manajemen Pendidikan Islam
3. Tempat/Tanggal Lahir : Bangun, 14 April 2003
4. Email : aprillia.batubara@gmail.com
5. No. HP : 082135471954
6. Alamat : Jl. Permai Gg Selamat, Kec. Medan
Perjuangan, Kota Medan
7. Nama Orang Tua
 - a. Ibu : Siti Hajar Batu Bara
 - b. Ayah : Ismar Efendi
8. Alamat Orang Tua : Jl. Permai Gg. Selamat, Kec. Medan
Perjuangan, Kota Medan
9. Anak ke dari : 3 dari 3 bersaudara

B. Pendidikan

10. RA/TK : TK Tunas Bangsa Gunung Malela, 2007-2008
11. MI/SD : SDN 091259 Gunung Malela, 2008-2014
12. MTs/SMP : MTsN Simalungun, 2014-2017
13. MA/SMA : MAN 2 Model Medan, 2017-2020