

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah Munir. *Menjadi Kepala Sekolah Efektif*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2008:16.
- AfnilGuza. *Undang-Undang SISDIKNAS: UU RI 20 Tahun 2003, dan Undang-Undang Guru dan Dosen: UU RI Nomor 14 Tahun 2009*. Jakarta: Asa Mandiri, 2008:2.
- Ahmadi, Abu. *Psikologi Belajar*. Jakarta: Rineka Cipta, 2004:104.
- Akdon. *Strategic Management, for Educational (Manajemen Strategi untuk Manajemen)*. Jakarta, 2017:4.
- Amiruddin Siahaan. "Evaluasi Kompetensi Guru dalam Menyusun Rencana Pelaksanaan." *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 2022:2: 2.
- Amiruddin Siahaan. "Strategi Pendidikan Islam dalam Meningkatkan Kualitas." *Almufida*, 2016:3: 3.
- Ansari, Adi. "Manajemen Pendidikan, Tenaga Pendidik, Dan Kependidikan Perspektif Al-Qur'an." *Jurnal Pengembangan Masyarakat Islam*, 2016:5: 5.
- Arikunto, Suharsimi. *Manajemen Penelitian Cet. Ke=4*. Jakarta: Rineka Cipta, 1998.
- Azzahra, Ditya Nur. "Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Mts Ibnu Sina Karawang." *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 2022:2: 2.
- Baharun, Hasan. "Manajemen Kinerja Dalam Meningkatkan Competitive Advantage." *Jurnal Ilmu Tarbiyah, At-Tajdid (Ar-Ruzz Media)*, 2016: 243.
- Buan, Yohana Afliani Ludo. *Guru dan Pendidkan Karakter*. Indramayu: CV. Adanu Abimata, 2020:1.
- Candra Wijaya, *Manajemen Kinerja*. Medan: CV. Pusdikra Mitra Jaya, 2022:6.
- Candra Wijaya, *Manajemen Sumber Daya Pendidik dan Tenaga Kependidikan*. Medan: Penerbit LPPPI, 2019:233.
- Candra Wijaya, Rahmat Hidayat, Tien Rafida. *Manajemen Sumber Daya Pendidik dan Tenaga Kependidikan*. Medan: LPPPI, 2019:238.
- Candra Wijaya,. *Kapita Selektta Manajemen Pendidikan (Isu-Isu Strategik Manajemen Pendidikan)*. Medan: CV. Pusdikra Mitra Jaya, 2021:150.
- Candra Wijaya. *Kefektifan Kerja (Analisis Perspektif Perilaku Individu dalam Organisasi Pendidikan)*. Jakarta: Kencana, 2020:8.
- Consueio, Sevilla. *Pengantar Metode Penelitian (Terjemahan)*. Jakarta: Universitas Indonesia Press, 1993.
- Danim, Sudarwan. *Visi Baru Manajemen Sekolah*. Bandung: PT. Bumi Aksara, 2006:105.

- Dapartemen Pendidikan dan Kebudayaan. Kamus Besar Bahasa Indonesia. Jakarta: Balai Pustaka, 2005:711.
- Dapertemen Pendidikan Nasional. Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi III. Jakarta: Balai Pustaka, 2015:710.
- Dede Rosyada. *Paradigma Pendidikan Demokratis Sebuah Model Pelibatan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pendidikan*. Jakarta: Prenada Media, 2004:42.
- E. Mulyasa. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2007:103.
- Erviana, Vera Yuli. *Kesiapan Guru Sekolah Dasar dalam Pelaksanaan Pembelajaran Termatik Integratif pada Kurikulum 2013 di Kota Yogyakarta*. Yogyakarta: JPSD, 2016:99.
- Fadhli, Muhammad. "Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan." *TADBIR : Jurnal Studi Manajemen Pendidikan*, 2017:5: 5.
- Hamalik, Oemar. *Psikologi Belajar Mengajar*. Bandung: Sinar Baru Algensindo, 2009:33.
- Harun, Anas. "Pengembangan tenaga kependidikan." *Jurnal Islamika*, 2013:176: 176.
- Helmawati. *Meningkatkan Kinerja Kepala Sekolah/Madrasah Melalui Managerial Skills*. Jakarta: Rineka Cipta, 2014:18.
- Hikmat. *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Pustaka Setia, 2009:13.
- Hubberman, Matthew B. Miles dan A. Michael. *Analisis Data Kualitatif Terjemahan Tjetjep Rohendi Rohidi*. Jakarta: UI Press, 1992.
- Ibnu Hajar. *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian Kualitatif Dalam Pendidikan*. Jakarta: Raja Grafindo Persada, 1999.
- Imam Suprayogi, Tobroni. *Metodologi Penelitian Sosial dan Agama*. Bandung: Rosda Karya, 2003:92.
- Indrakusuma, Amir Daim. *Pengantar Ilmu Pendidikan*. Surabaya: Usaha Nasional, 2004:32.
- Isjoni. *Guru Sebagai Motivator Perubahan*. Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2009:1.
- Kemendikbud. Permendiknas Nomor 28 Tahun 2010 tentang Penugasan Guru sebagai Kepala. Jakarta, n.d.
- Kusnandar. *Guru Profesional Implementasi KTSP dan Persiapan Mengajar Sertifikasi Guru*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2005:47.
- M.Sugandhi, Syamsu Yusuf dan Nani. *Perkembangan Peserta Didik*. Jakarta: Rajawali Pers, 2013:139.
- Ma'arif, Mohamad Ahyar. "Manajemen Mutu Pendidikan." *At-Ta'lim*, 2016:8: 8.
- Moelong, Prof. DR. Lexy J. *Metodologi Penelitian Kualitatif Cet. Ke-XXV*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008:57.

- Moleong. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya Offset, 2010:32.
- Mulyana, Deddy. *Metode Penelitian Kualitatif: Paradigma Baru Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008:78.
- Mulyasa, E. *Menjadi Guru Profesional*. Bandung: Remaja Rosda Karya, 2008:49.
- Mulyasa. Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2003:42.
- Mustofa, Ahmad. "Manajemen Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan di SMPN 1 Dlanggu Kabupaten Mojokerto." *Jurnal Ilmiah Pendidikan Agama Islam*, 2018:4: 4.
- Nanang Fattah. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2000:1.
- Nasution. *Metode Penelitian Naturalistik Kualitatif*. Bandung: Therisito, 2003:72.
- Nur Kolis. *Manajemen Berbasis Madrasah, Teori, Model dan Aplikasi*. Bandung: Gamedia Widiasarana Indonesia, 2005:74.
- Nurkholis. "Pendidikan Dalam Upaya Memajukan Teknologi." *Jurnal Kependidikan*, 2013:4: 4.
- Piet A. Sahertian, Ida Alaida. *Supevisi Pendidikan dalam Rangka Program Inservice Education*. Surabaya: Usaha Nasional, 2006:38.
- Prof. Dr. Husaini Usman, M.Pd. M.T. *Manaejemen Teori Praktek dan Riset Pendidikan*. Jakarta Timur: PT. Bumi Aksara, 2008:67.
- Purwanto, Ngalm. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosda Karya, 2005:68.
- Qomar., Mujamil. Mujamil Qomar, *Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Pustaka, 2007:286.
- Rahman, Abd. "Pengertian Pendidikan, Ilmu Pendidikan dan Unsur-Unsur Pendidikan." *Al Urwatul Wutsqa : Kajian Pendidikan Islam*, 2022:3: 3.
- Rinto Alexandra, dkk. *Profesi Guru*. Jakarta: Guepedia, 2021:33.
- Saefullah, U. *Manajemen Pendidikan Islam*. Bandung: Pustaka Setia, 2012:1.
- Sagala, Saiful. *Manajemen Strategik dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*. Bandung: Alfabeta, 2009:117.
- Sagala, Saipul. *Manajemen Strategik Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*. Bandung: Al-Fabeta, 2010:2.
- Sagala, Syaiful. *Manajemen Strategik Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*. Bandung: Alfabeta, (Bandung: Alfabeta,, 2010:88.
- Sahertian, Piet. *Prinsip dan Teknik Supervisi Pendidikan*. Surabaya: Usaha Nasional, 2012:108.
- Sedarmayanti. Sedarmayanti, *Manajemen Strategi*. Bandung: PT. Refika Aditama, 2014:2.

- Solihin, Ismail. *Manajemen Strategik*. Bandung: Erlangga, 2012:64.
- Suarga. "Suarga, Tugas dan Fungsi Manajemen Pendidikan dan Tenaga Kependidikan." *Jurnal Idaarah*, 2019:171: 171.
- Sugiono. *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, dan R& D*. Bandung: Alfabeta, 2008.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2010:102.
- Suharsimi, Arikunto. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta, 2002:85.
- Susanto, AB. *Manajemen Strategik Komprehensif*. Bandung: Erlangga, 2014:192.
- Syafaruddin, Nurmawati. *Pengelolaan Pendidikan Menembangkan Keterampilan Menejemen Pendidikan Menuju Madrasah Efektif*. Medan: Perdana Publising, 2011:26.
- Syafarudin. *Manajemen Mutu Terpadu dalam Pendidikan*. Jakarta: Grasindo, 2002:52.
- Syaiful Sagala. *Manajemen Strategik dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*. Bandung: Alfabeta, 2013:33.
- Syarifah Normawati, dkk. *Etika dan Profesi Guru*. Riau : PT. Indragiri Dot Com, 2019:2.
- Tanzeh, Ahmad. *Pengantar Metode Penelitian*. Yogyakarta: Teras, 2009:41.
- Umaedi. *Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Madrasah*. Yogyakarta: FIP-UNY, 2000:80.
- Umar, Yusuf. *Manajemen Pendidikan Madrasah Bermutu*. Bandung: Refika Aditama, 2016:43.
- W. Mantja. *Manajemen Pendidikan dan Supervisi Pengajaran*. Malang: Wineka Media, 2005:51.
- Wahjosumidjo. *Kepemimpinan Kepala Sekolah Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*. Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2013:83.
- Wahyudi. *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi Pembelajar*. Bandung: Alfabeta, 2009:15.
- Wibowo, Agus. *Manajemen Pendidikan Karakter di Sekolah: Konsep dan Praktik Implementasi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2013:33.
- Winarsih, Sri. "Kebijakan dan Implementasi Manajemen Pendidikan Tinggi dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan." *Jurnal Cendikia*, 2017:53: 53.

Lampiran 1

DOKUMENTASI PENELITIAN

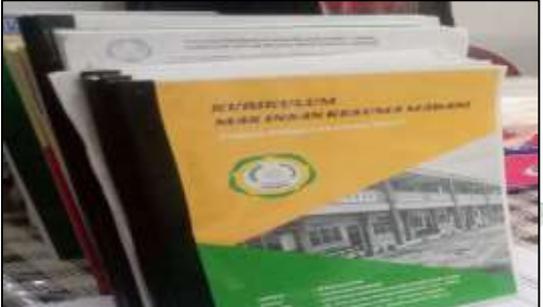
No.	Gambar	Keterangan
1.		Wawancara dengan Kepala Madrasah Bapak Sahril Ritonga, M.Pd
2.		Wawancara dengan WKM Kurikulum Bapak Arfi Suhanda, S.Pd
3.		Wawancara dengan Guru Kepala Tata Usaha Ibu Fiti Rahayu, S.Kom
4.		Wawancara dengan Guru Mapel Kimia Ibu Ika Permata Sari, S.Pd

No.	Gambar	Keterangan
5.		Wawancara dengan Guru Mapel Fikih Bapak Azwardi, S.Pd, M.Pd
6.		Wawancara dengan Guru Bimbingan Konseling Bapak Jaka Lukman, S.Pd
7.		Wawancara dengan Guru B. Inggris Ibu Yosi Hertika, S.Pd
8.		Bangunan MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang

No.	Gambar	Keterangan
9.		<p>Ruang Kepala Madrasah MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang</p>
10.		<p>Ruang Tata Usaha MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang</p>
11.		<p>Ruang Guru MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang</p>
12.		<p>Ruang Perpustakaan MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang</p>

No.	Gambar	Keterangan
13.		Musholla MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang
14.		Ruang UKS MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang
15.		Ruang BK MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang
16.		Lab. Komputer MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang

No.	Gambar	Keterangan
17.		Ruang Lab IPA MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang
18.		Lab. Komputer MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang
19.		Kegiatan Olahraga MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang
20.		Kegiatan Pramuka MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang

No.	Gambar	Keterangan
21.		Lemari berkas MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang
22.		Berkas Kurikulum MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang
23.		Kegiatan Diklat Guru MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang
24.		Siswa Berprestasi MAS Insan Kesuma Madani Kab. Deli Serdang

Lampiran 2

SURAT IZIN PENELITIAN

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371 Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683	
	Nomor : B-15188/TTK.III/TTK.V.3/PP.00.9/12/2022 Lampiran : - Hal : Izin Riset	20 Desember 2022

Yth. Bapak/Ibu Kepala MAS Insan Kesuma Madani

Assalamulaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Magister Strata Dua (S2) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Tesis, kami tugaskan mahasiswa:

Nama	: Retno Pringadi
NIM	: 0332214013
Tempat/Tanggal Lahir	: Jati Kesuma, 27 September 1984
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: III (Tiga)
Alamat	: JATI KESUMA Kelurahan Jati Kesuma Kecamatan Namorambe

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jalan perintis kemerdekaan desa jatikesuma kecamatan Namo Rambe, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Tesis yang berjudul:

Manajemen Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Mutu Tenaga Pendidik di MAS Insan Kesuma Madani Namorambe Kabupaten Deli Serdang

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 20 Desember 2022
a.n. DEKAN
Ketua Program Studi Magister
Manajemen Pendidikan Islam


 Digitally Signed

Lampiran 3

SURAT BALASAN PENELITIAN



YAYASAN PENDIDIKAN KESUMA ELKAEMDE (LKMD)
MADRASAH ALIYAH SWASTA INSAN KESUMA MADANI
AKREDITASI "B"

Jl. Perintis Kemerdekaan No. 345 Jati Kesuma Kec. Namo Rambe Kabupaten Deli Serdang Kode Pos 20356
 Surat Izin Operasional Sekolah (SIOP) : Nomor 1269 Tahun 2015 – Nomor Statistik Madrasah : 131212070035

وَاللَّهُ أَكْبَرُ

Nomor : 0531/MAS-IKM/NR/III/2023
 Lampiran : 1 (Satu)
 Hal : Balasan Surat Izin Riset

Kepada Yth.
Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan
Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan
 Di
 Tempat

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Dengan Hormat,

Sesuai dengan surat yang dikirimkan kepada kami tertanggal 20 Desember 2022 dengan nomor B-15188/ITK.III/ITK.V.3/PP.00.9/12/2022 tentang permohonan Pelaksanaan Izin Riset dengan Judul **Manajemen Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Mutu Tenaga Pendidik di MAS Insan Kesuma Madani Namorambe Kabupaten Deli Serdang** . Mahasiswa Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan benar telah mengadakan **Riset** di MAS Insan Kesuma Madani mulai tanggal 21 Desember 2022 s/d 24 Maret 2023. Berikut adalah daftar nama peserta pelaksanaan **Riset** di MAS Insan Kesuma Madani

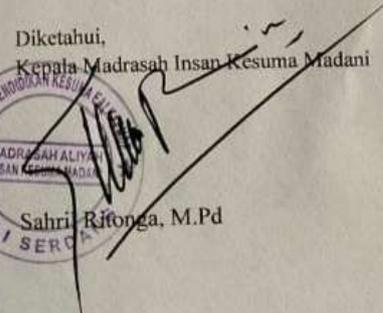
No.	Nama	NIM
1	Retno Pringadi	0332214013

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian yang diberikan kami ucapkan terima kasih.

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Namorambe, 24 Maret 2023

Diketahui,
 Kepala Madrasah Insan Kesuma Madani



Sahri Rifonga, M.Pd



Lampiran 4

MATRIK KISI-KISI PENELITIAN

NO	RUMUSAN MASALAH	DESKRIPSI PERTANYAAN	DATA YANG DIPERLUKAN	SUMBER DATA	TEKNIK PENGUMPULAN DATA
1	Bagaimana strategi kepala madrasah dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik di MAS Insan Kesuma Madani Namorambe Kabupaten Deli Serdang?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persepsi tentang strategi pengembangan Madrasah 2. Kesiapan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik 3. Tahapan peningkatan mutu tenaga pendidik 4. Model strategi yang digunakan kepala madrasah terhadap peningkatan mutu tenaga pendidik 5. Faktor pendukung dalam pengembangan mutu tenaga pendidik 6. Pelaksanaan manajemen kepala madrasah terhadap peningkatan mutu tenaga pendidik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategi pengembangan Madrasah 2. Kepala madrasah dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik 3. Tahapan peningkatan mutu tenaga pendidik 4. Model strategi yang digunakan kepala madrasah terhadap peningkatan mutu tenaga pendidik 5. Faktor pendukung mutu tenaga pendidik 6. Manajemen kepala madrasah terhadap peningkatan mutu tenaga pendidik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Madrasah 2. WKM Kurikulum 3. Kepala Tata Usaha 4. Guru Matematika 5. Guru B. Indonesia 6. Guru B. Inggris 7. Guru Fikih 8. Guru Qur'an Hadist 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wawancara mendalam 2. Observasi 3. Telaah Dokumen
2	Bagaimana kepala madrasah memanfaatkan sumber daya madrasah dalam upaya meningkatkan mutu tenaga pendidik di MAS Insan Kesuma Madani Namorambe Kabupaten Deli Serdang?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pemanfaatan sumber daya madrasah 2. Pemahaman tentang pemanfaatan sumber daya madrasah 3. Bentuk pemanfaatan sumber daya madrasah yang dilakukan kepala madrasah 4. Pemanfaatan sumber daya madrasah terhadap mutu tenaga pendidik 5. Manajerial kepala madrasah meningkatkan mutu tenaga pendidik 6. Langkah pemanfaatan sumber daya madrasah terhadap peningkatan mutu tenaga pendidik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemanfaatan sumber daya madrasah. 2. Sumber daya madrasah untuk meningkatkan mutu tenaga pendidik 3. Bentuk pemanfaatan sumber daya madrasah 4. Pemanfaatan sumber daya madrasah terhadap mutu tenaga pendidik 5. Manajerial madrasah meningkatkan mutu tenaga pendidik 6. Langkah pemanfaatan sumber daya madrasah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Madrasah 2. WKM Kurikulum 3. Kepala Tata Usaha 4. Guru Matematika 5. Guru B. Indonesia 6. Guru B. Inggris 7. Guru Fikih 8. Guru Qur'an Hadist 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wawancara mendalam 2. Observasi 3. Telaah Dokumen
3	Bagaimana kesiapan tenaga pendidik dalam meningkatkan mutu di MAS Insan Kesuma Madani Namorambe Kabupaten Deli Serdang?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman kepala madrasah terhadap manajemen madrasah 2. Menentukan program dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik 3. Kesiapan tenaga pendidik dalam meningkatkan mutu madrasah 4. Peran Kepala madrasah terhadap peningkatan mutu tenaga pendidik. 5. Kendala dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik 6. Pengawasan kepala madrasah terhadap mutu tenaga pendidik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala madrasah terhadap manajemen madrasah 2. Program dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik 3. Kesiapan tenaga pendidik dalam meningkatkan mutu madrasah 4. Peran Kepala madrasah terhadap mutu tenaga pendidik. 5. Kendala dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik 6. Pengawasan kepala madrasah terhadap mutu tenaga pendidik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Madrasah 2. WKM Kurikulum 3. Kepala Tata Usaha 4. Guru Matematika 5. Guru B. Indonesia 6. Guru B. Inggris 7. Guru Fikih 8. Guru Qur'an Hadist 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wawancara mendalam 2. Observasi 3. Telaah Dokumen

Lampiran 5

TRANSKRIP HASIL WAWANCARA PENELITIAN

A. Wawancara dengan Kepala Madrasah

Pedoman Wawancara :

1. Pedoman wawancara ini dijadikan sebagai panduan wawancara.
2. Pedoman wawancara ini bersifat fleksibel disesuaikan dengan situasi dan kondisi jawaban yang diberikan informan.
3. Selama proses wawancara berlangsung, peneliti menggunakan alat tulis atau perekam suara guna menulis hasil wawancara secara utuh.

Nama Informan : Kepala Madrasah Bapak Sahril Ritonga, M.Pd

Tempat : Madrasah Aliyah Swasta Insan Kesuma Madani Namorambe
Kabupaten Deli Serdang

Hari/Tanggal : Senin / 06 Februari 2023

Waktu : 08.00 WIB s/d Selesai

Peneliti : Retno Pringadi

Pertanyaan :

1. Strategi Kepala Madrasah

- a. Bagaimana sejarah berdirinya madrasah MA Swasta Insan Kesuma Madani?

Jawaban : Madrasah ini didirikan pada tanggal 13 Mei 2015 yang merupakan pengembangan program dari Yayasan Pendidikan Kesuma LKMD yang telah memiliki jenjang pendidikan mulai dari RA, MI dan MTs. Kemudian banyaknya dukungan dari orangtua siswa dan komite sekolah serta dalam upaya membantu pelayanan pendidikan bagi keluarga petani yang kurang mampu, maka dari pihak yayasan mendirikan madrasah aliyah pada awal Juli 2015 agar siswa yang sudah menamatkan pendidikannya bisa melanjutkan di tempat yang sama dengan pertimbangan lokasi yang dekat, murah, dan berkualitas.

b. Apa yang melatar belakanginya berdirinya madrasah MA Swasta Insan Kesuma Madani?

Jawaban : Nah, seperti yang saya sampaikan tadi Pak, yang melatarbelakangi berdirinya madrasah ini yaitu membantu siswa yang kurang mampu, lokasi yang dekat dengan masyarakat, mudah dijangkau lokasinya dengan kendaraan serta memudahkan siswa dengan suasana pendidikan yang lebih dekat dengan siswa.

c. Apa saja keunggulan-keunggulan yang ada di MA Swasta Insan Kesuma Madani?

Jawaban : Keunggulan yang ada di madrasah ini diantaranya adalah, biaya pendidikan yang murah, lokasinya mudah dijangkau dengan kendaraan, aman dan nyaman bagi siswa, kegiatan ekstrakurikuler yang cukup banyak seperti pramuka, olahraga dan lainnya.

d. Apa saja kendala-kendala yang dialami madrasah MA Swasta Insan Kesuma Madani?

Jawaban : Selama ini kendala yang dihadapi dalam meningkatkan mutu adalah masih kurangnya sarana dan prasarana yang ada, dana pendidikan belum cukup untuk menanggulangi seluruh kebutuhan yang diusulkan oleh guru dan staf di madrasah. Kurangnya kemampuan guru dalam mengembangkan kompetensi dirinya serta menggali potensi peserta didik untuk berprestasi.

e. Sudah berapa lama bapak menjadi kepala MA Swasta Insan Kesuma Madani ini?

Jawaban : Saya menjabat kepala madrasah sudah kurang lebih 3 tahun, Biasanya ada pergantian untuk jabatan kepala madrasah itu dalam jangka waktu 5 tahun sekali, Apabila menurut yayasan baik maka akan dilanjutkan dan apabila kurang baik maka akan diganti.

f. Apa saja tugas dan fungsi kepala madrasah MA Swasta Insan Kesuma Madani?

Jawaban : Tugas dan fungsi Kepala Madrasah seperti yang kita ketahui Pak yaitu EMASLIM. Nah dalam pelaksanaannya kita tidak bisa melakukannya dengan sendiri Pak karena hasil yang akan didapatkan. Maka saya dan guru-guru bersama-sama dalam membantu dalam mengembangkan manajemen madrasah agar lebih baik karena madrasah ini masih baru dan perlu dukungan dari semua pihak agar lebih maju lagi.

g. Bagaimanakah proses pembelajaran yang berlangsung di MA Swasta Insan Kesuma Madani?

Jawaban : Proses pembelajaran yang ada di madrasah ini berjalan sudah cukup baik, meskipun tidak maksimal seperti penggunaan media pembelajaran belum semua guru yang memakainya. Namun begitu guru-guru dengan sangat baik bertanggung jawab baik itu di dalam kelas maupun, kegiatan ekstrakurikuler di luar kelas.

h. Strategi apa yang Bapak gunakan untuk meningkatkan mutu tenaga pendidik di madrasah?

Jawaban : Strategi yang saya gunakan untuk meningkatkan mutu tenaga pendidik itu pertama memberikan waktu bagi guru ketika ada yang mau melanjutkan ke jenjang lebih lanjut maksudnya S2 kita support sepenuhnya dan bahkan kita bantu. Kedua kita buat pelatihan-pelatihan, workshop, seminar seperti juga mengikuti kelompok kerja guru mata pelajaran yang dapat menunjang kualitas guru-guru kita, Kemudian kita sebagai kepala madrasah harus aktif juga memonitoring dan mengevaluasi bagaimana kinerja guru-guru kita. Kami juga setiap minggunya pada hari Senin selalu mengadakan rapat agar lebih bisa melihat

perkembangan guru dan siswa. Selanjutnya mendorong guru untuk terus mengikuti uji kompetensi profesionalitas guru bagi yang sudah mencukupi syarat-syaratnya. Semua itu tentunya didukung dengan sarana dan prasarana yang mencukupi.

2. Pemanfaatan Sumber Daya Madrasah

a. Bagaimana Bapak memanfaatkan sumber daya madrasah?

Jawaban : “Sumber daya madrasah ini kan banyak seperti salah satunya sumber daya manusia yaitu guru-guru. Dengan memanfaatkan keahlian dari guru-guru yang ada tentunya masing-masingkan berbeda keahlian dan keterampilannya, nah hal inilah yang kita pandang suatu keunggulan dengan memanfaatkan sumber daya manusia yang ada di madrasah tanpa perlu mendatangkan tenaga ahli dari luar kita bisa mengembangkan bakat dan keterampilan siswa-siswa kita terkhusus dalam bidang agama. Tapi yang jelasnya memanfaatkan sumber daya guru-guru agama kita yang ada kita lebih mendorong siswa-siswa kita lebih religious agar ketika mereka tamat dari madrasah ini nampak perbedaan dengan sekolah-sekolah umum yang lainnya. Sumber daya selanjutnya adalah sumber daya keuangan dengan menggunakan sumber dana yang baik maka tentu akan mempercepat tercapainya mutu tenaga pendidik. Sebab alokasi dana yang sesuai dengan kepentingan guru dapat teranggarkan dengan baik.

b. Apakah tenaga pendidik telah memenuhi syarat dan ketentuan sebagai tenaga pendidik? (misalnya memiliki ijazah, sehat jasmani dan rohani, berakhlak mulia)

Jawaban : Tenaga pendidik telah memenuhi syarat dalam untuk menjadi guru di madrasah ini. Kami dan yayasan melakukan perekrutan guru dengan syarat dan kriteria

tertentu, seperti syarat pendidikan minimal harus S1 sesuai dengan bidang dan kompetensinya, sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter dan surat berkelakuan baik minimal dari kelurahan.

- c. Bagaimana mutu tenaga pendidik dari segi profesionalismenya dalam pembelajaran di madrasah?

Jawaban : Guru yang ada di madrasah ini sudah cukup baik meskipun belum semuanya dibuktikan ada 5 orang guru yang telah bersertifikasi dan guru-guru yang lainnya ada yang sedang mengikuti PPG dan yang lainnya masih belum.

- d. Bagaimana mutu tenaga pendidik dari segi personalnya dalam pembelajaran di madrasah?

Jawaban : Dari segi personalnya menurut saya guru-guru harus mampu mengembangkan bakat dan potensinya masing-masing, Mereka harus mampu mengimprovisasi model dan metode mengajar mereka.

- e. Bagaimana mutu tenaga pendidik dari segi sosialnya dalam pembelajaran di madrasah?

Jawaban : Dari segi sosialnya guru-guru sangat bagus dalam bersosialisasi baik menjalin hubungan dengan siswa, teman sejawat, komite sekolah serta masyarakat sekitar kita. Mereka saya lihat saling bantu membantu dalam semua kegiatan yang ada dimadrasah.

- f. Apa saja faktor pendukung dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik di madrasah?

Jawaban : Yang menjadi faktor pendukungnya seperti dukungan dari kepala madrasah seperti dukungan madrasah mengadakan *workshop*, diklat, arahan dalam mengikuti seminar dan pengembangan diri. Kemudian dukungan dari yayasan seperti yayasan mendukung sepenuhnya guru-guru dalam mengembangkan kompetensi mereka. Selanjutnya

dukungan dari Komite sekolah contohnya membantu kepala madrasah dalam memenuhi kebutuhan kegiatan sekolah. Dukungan selanjutnya adalah dari guru-guru untuk mengembangkan dan mendukung setiap kegiatan yang ada di madrasah dan kegiatan diluar madrasah untuk mengikuti kegiatan.

- g. Apa saja faktor penghambat dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik di madrasah?

Jawaban : Faktor penghambatnya salah satunya yaitu kurangnya kemampuan dari guru-guru dalam menggunakan sarana dan prasarana yang ada. Kurangnya pemenuhan sarana dan prasarana kita karena keterbatasan dana dari madrasah.

- h. Apakah yang dilakukan kepala madrasah dalam mengatur dan mengelola manajemen mutu tenaga pendidik madrasah agar berjalan baik?

Jawaban : saya dalam mengelola mutu tenaga pendidik adalah terus mengawasi seluruh kegiatan yang ada di madrasah, kemudian melakukan supervisi kelas serta mengevaluasi setiap program yang telah dilaksanakan di madrasah. Kemudian membuat perencanaan untuk pengembangan mutu pendidikan secara periodik.

3. Kesiapan Tenaga Pendidik

- a. Bagaimana peranan guru dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik madrasah?

Jawaban : Guru berperan sangat baik dalam mendidik dan mengembangkan keilmuan peserta didik. Mereka saya lihat sangat bertanggungjawab di dalam setiap kegiatannya baik itu di dalam kelas dan di luar kelas. Peran lainnya adalah ikut serta dalam setiap kegiatan pengembangan kompetensi mereka seperti mengikuti kegiatan seminar, MGMP, diklat serta *workshop*. Terkadang mereka juga mengikuti seminar

online secara nasional demi mengembangkan mutu mereka Pak.

b. Bagaimana perkembangan kualitas dan kuantitas sarana prasarana madrasah?

Jawaban : Untuk kualitas saya rasa sudah cukup mengikuti standarisasi yang diarahkan dari dinas dan kementerian. Namun untuk kuantitas sarana dan prasarana masih perlu ditingkatkan lagi sebab madrasah ini masih dalam tahap pengembangan baik dalam bentuk fisik maupun pengembangan dalam manajemen madrasahnyanya.

c. Bagaimana cara madrasah untuk mengevaluasi mutu tenaga pendidik di madrasah?

Jawaban : caranya kami meminta laporan setiap kegiatan yang telah diikuti oleh guru, begitu juga setiap kegiatan yang dilaksanakan mereka, Kemudian kepala madrasah bersama dengan wakil kepala madrasah membahas apa-apa saja yang perlu dikembangkan dan dibutuhkan serta apa-apa saja yang perlu perbaikannya dalam hal mutu tenaga pendidik tersebut.

d. Bagaimana peran tenaga pendidik dan kependidikan dalam perencanaan dan pelaksanaan manajemen mutu tenaga pendidik di madrasah?

Jawaban : Peran guru adalah mereka ikut serta dalam rapat perencanaan yang dilaksanakan oleh madrasah, mereka memberi masukan terhadap apa yang mereka butuhkan dalam hal peningkatan mutu guru. Hal ini kita lakukan agar penggunaan dana tepat sasaran.

e. Bagaimana kepala madrasah mengontrol mutu tenaga pendidik di madrasah?

Jawaban : Kepala madrasah membuat pengawasan secara terjadwal artinya agar proses pengawasan itu tepat dilakukan oleh sekolah dan guru-guru serius dalam menjalankan tugas mereka. Selain itu saya juga melakukan pengawasan secara tidak terjadwal, hal ini dilakukan agar melihat secara

langsung keadaan kelas apakah berjalan dengan baik atau tidak dan bisa melihat langsung respon dari guru dan siswa.

f. Bagaimana kesiapan yang dilakukan tenaga pendidik di madrasah?

Jawaban : Kesiapan yang dilakukan guru adalah pertama persiapan dari dalam diri mereka untuk bersiap dalam memberikan pengajaran yang terbaik. Kemudian persiapan secara sumber data yang akan diajarkan seperti RPP, Silabus, Bahan Ajar dan lainnya. Kemudian tenaga pendidik juga harus bersiap dalam hal sarana dan prasarana yang mereka butuhkan dalam melaksanakan tugas mereka seperti laptop dan infocus.

B. Wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum

Pedoman Wawancara :

1. Pedoman wawancara ini dijadikan sebagai panduan wawancara.
2. Pedoman wawancara ini bersifat fleksibel disesuaikan dengan situasi dan kondisi jawaban yang diberikan informan.
3. Selama proses wawancara berlangsung, peneliti menggunakan alat tulis atau perekam suara guna menulis hasil wawancara secara utuh.

Nama Informan : WKM Kurikulum Arfi Suhandi, S.Pd

Tempat : Madrasah Aliyah Swasta Insan Kesuma Madani Namorambe
Kabupaten Deli Serdang

Hari/Tanggal : Senin / 06 Februari 2023

Waktu : 10.00 WIB s/d selesai

Peneliti : Retno Pringadi

Pertanyaan :

1. Strategi Kepala Madrasah

a. Apa saja keunggulan-keunggulan yang ada di MA Swasta Insan Kesuma Madani ?

Jawaban : Keunggulan di madrasah ini yaitu guru-gurunya disiplin begitu juga dengan siswanya, selanjutnya biaya sekolah

yang dapat dijangkau oleh masyarakat, mudah dijangkau dengan berbagai jenis transportasi, cukup banyak prestasi di berbagai bidang ekstrakurikuler.

- b. Sudah berapa lama bapak menjadi wakil kepala MA Swasta Insan Kesuma Madani ini ?

Jawaban : Saya menjabat sebagai wakil kepala madrasah sudah sekitar 2 tahunan lebih. Sebelumnya saya sebagai guru bidang studi Pak.

- c. Bagaimanakah proses pembelajaran yang berlangsung di MA Swasta Insan Kesuma Madani ?

Jawaban : Proses pembelajaran di madrasah ini berjalan dengan baik tanpa ada kendala, artinya berjalannya kegiatan belajar mengajar sesuai dengan perencanaan dan disiplin yang ada di madrasah ini. Proses pembelajaran dilakukan di pagi hari karena jumlah ruangan yang masih cukup menampung siswa kita Pak.

- d. Strategi apa yang digunakan Kepala Madrasah untuk meningkatkan mutu tenaga pendidik di madrasah ?

Jawaban : “Dalam membantu menjalankan tugas, strategi yang diterapkan oleh kepala sekolah untuk peningkatan mutu tenaga pendidik adalah pembinaan secara internal seperti seringkali melakukan diskusi tentang permasalahan yang berkembang di dalam diri kami, permasalahan pendidikan begitu juga tentang madrasah. Dalam menjalankan strateginya kepala sekolah melakukan kegiatan tersebut di wilayah lingkungan madrasah dan strategi tersebut saya menilai cukup baik dan efektif disaat-saat sekarang ini. Dalam melaksanakan strategi tersebut kepala sekolah melibatkan seluruh *stakeholders* pendidikan baik itu dari pihak yayasan, pihak eksternal, komite sekolah, guru-guru, staf administrasi. Kegiatan itu juga didukung dengan usaha

kepala madrasah dalam melengkapi sarana dan prasarana di madrasah seperti gedung, meubiler, buku-buku dan infokus, komputer dan lainnya. Kepala madrasah terus melakukan penilaian dan pengembangan profesionalisme guru secara berkesinambungan dengan mewajibkan guru-guru mengikuti berbagai kegiatan untuk guru.”

2. Pemanfaatan Sumber Daya Madrasah

- a. Bagaimana kepala madrasah memanfaatkan sumber daya di madrasah ?

Jawaban : Kepala madrasah saya lihat dapat memanfaatkan berbagai sumber daya di madrasah baik itu sumber daya manusia, sumber daya keuangan, sumber daya sarana dan prasarana yang ada untuk menjalankan manajemen di madrasah dan meningkatkan mutu guru.

- b. Apakah tenaga pendidik telah memenuhi syarat dan ketentuan sebagai tenaga pendidik? (misalnya memiliki ijazah, sehat jasmani dan rohani, berakhlak mulia)

Jawaban : Untuk tenaga pendidik semuanya telah memenuhi syarat ketika akan melamar sebagai guru di madrasah dengan kriteria salah satunya harus memiliki kualifikasi S1, sehat jasmani dan rohani dengan disertakan surat keterangan sehat dari rumah sakit atau sejenisnya serta berakhlak mulia.

- c. Bagaimana mutu tenaga pendidik dari segi profesionalismenya dalam pembelajaran di madrasah ?

Jawaban : untuk mutu tenaga pendidik saya nilai cukup baik seperti ada beberapa orang guru yang telah bersertifikasi, dan ada beberapa orang lagi yang akan mengikuti PPG.

- d. Bagaimana mutu tenaga pendidik dari segi personalnya dalam pembelajaran di madrasah ?

Jawaban : Guru-guru mampu mengembangkan potensinya di berbagai segi keilmuan mereka. Seperti mereka harus terus

mempersiapkan diri mereka dalam segala kondisi untuk mencerdaskan siswa. Mereka harus mampu membuat metode mengajar mereka agar pembelajaran lebih bervariasi.

- e. Bagaimana mutu tenaga pendidik dari segi sosialnya dalam pembelajaran di madrasah ?

Jawaban : Saya lihat kalau dari segi sosialnya guru-guru sudah sangat bagus dalam hal sosial seperti mereka saling bantu membantu dalam setiap kegiatan, saling memberi masukan dalam mengembangkan bahan ajar, berkomunikasi yang baik dengan wali siswa serta komite sekolah dan ada beberapa guru yang ikut dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.

- f. Apa saja faktor pendukung dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik di madrasah?

Jawaban : Faktor pendukung yang ada seperti cukupnya sarana dan prasarana yang ada, dukungan keuangan yang cukup dari madrasah, kemudian dukungan dari kepala madrasah seperti mengadakan kegiatan *workshop* bagi guru-guru di madrasah serta mendorong guru-guru untuk mengikuti berbagai kegiatan seperti diklat dan seminar baik secara luring dan secara *online*.

- g. Apa saja faktor penghambat dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik di madrasah?

Jawaban : untuk faktor penghambatnya adalah yang paling utama yaitu motivasi dalam diri guru masing-masing, kurangnya biaya dalam beberapa kegiatan serta sarana dan prasarana yang belum memadai seperti ruangan-ruangan yang dibutuhkan, alat-alat laboratorium, kecukupan buku perpustakaan dan lain sebagainya.

- h. Apakah yang dilakukan kepala madrasah dalam mengatur dan mengelola manajemen mutu tenaga pendidik madrasah agar berjalan baik ?

Jawaban : Kepala madrasah melakukan rapat baik itu internal kami seperti hanya kepala madrasah dan WKM serta Kepala Tata Usaha, Kemudian melakukan rapat dengan seluruh guru-guru agar dapat menjangkau seluruh saran dari seluruh anggota sekolah yang ada.

3. Kesiapan Tenaga Pendidik

- a. Bagaimana peranan guru dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik madrasah?

Jawaban : Peran guru untuk meningkatkan mutu mereka adalah mengikuti seluruh kegiatan baik itu seminar, kegiatan *workshop*, pendidikan dan pelatihan bahkan untuk meningkatkan kompetensi mereka ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi seperti menempuh pendidikan S2 dan S3.

- b. Bagaimana perkembangan kualitas dan kuantitas sarana prasarana madrasah?

Jawaban : Untuk kuantitas sarana dan prasarana terus dilakukan oleh madrasah dan yayasan seperti untuk perluasan lahan dan pemenuhan terhadap kebutuhan kegiatan belajar mengajar bagi guru dan juga kegiatan praktikum. Pemenuhan untuk kebutuhan buku-buku perpustakaan.

- c. Bagaimana cara madrasah untuk mengevaluasi dan mengontrol mutu tenaga pendidik di madrasah ?

Jawaban : kepala madrasah melakukan pengawasan secara terjadwal kepada guru-guru di dalam kelas. Kemudian terkadang kepala madrasah juga secara spontan melakukan pengawasan agar guru-guru optimal menjalankan tugas mereka. Kemudian setiap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dilakukan evaluasi untuk mendapatkan perbaikan hasil dimasa mendatang.

d. Bagaimana peran tenaga pendidik dan kependidikan dalam perencanaan dan pelaksanaan manajemen mutu tenaga pendidik di madrasah?

Jawaban : Saya, kepala tata usaha dan juga guru-guru ikut dalam rapat perencanaan terhadap peningkatan manajemen mutu tenaga pendidik, artinya penyerapan keuangan yang dibutuhkan oleh guru-guru dapat terealisasi dan tepat tujuan.

e. Bagaimana kesiapan yang dilakukan tenaga pendidik di madrasah?

Jawaban : Saya rasa guru-guru di madrasah ini sudah sangat siap Pak terbukti guru-guru berdisiplin datang tepat waktu dan sangat tertib ketika proses belajar mengajar di dalam kelas. Guru-guru juga sangat antusias dan aktif dalam berbagai kegiatan seperti mengikuti diklat dan seminar.

C. Wawancara Dengan Guru

Pedoman Wawancara :

1. Pedoman wawancara ini dijadikan sebagai panduan wawancara.
2. Pedoman wawancara ini bersifat fleksibel disesuaikan dengan situasi dan kondisi jawaban yang diberikan informan.
3. Selama proses wawancara berlangsung, peneliti menggunakan alat tulis atau perekam suara guna menulis hasil wawancara secara utuh.

Nama Informan : Guru Bidang Studi Bahasa Inggris Ibu Yosi Hertika, S.Pd

Tempat : Madrasah Aliyah Swasta Insan Kesuma Madani Namorambe
Kabupaten Deli Serdang

Hari/Tanggal : Kamis / 09 Februari 2023

Waktu : 08.00 WIB s/d selesai

Peneliti : Retno Pringadi

Pertanyaan :

1. Strategi Kepala Madrasah

a. Berapakah jumlah guru yang ada di madrasah MA Swasta Insan Kesuma Madani?

Jawaban : Jumlah guru yang ada di madrasah ini sekitar

b. Bagaimana guru menggambarkan keadaan mutu tenaga pendidik di madrasah?

Jawaban : Menurut saya dalam menggambarkan mutu guru yaitu banyaknya guru-guru di madrasah yang telah bersertifikasi dan aktif dalam berbagai kegiatan diklat dan kegiatan lainnya.

c. Upaya apakah yang dilakukan guru dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik madrasah?

Jawaban : kami mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan, mengikuti seminar, pengembangan karya tulis ilmiah, serta mengikuti program pemerintah seperti PPG untuk mendapatkan sertifikat sebagai seorang yang profesional sebagai tenaga pendidik.

d. Menurut bapak/ibu guru, apakah kepala madrasah mendukung program peningkatan mutu tenaga pendidik madrasah?

Jawaban : Kepala madrasah sangat mendukung dan bahkan memotivasi kami di madrasah untuk meningkatkan kompetensi kami seperti menempuh pendidikan yang lebih tinggi S2 ataupun S3.

e. Strategi apa yang dilakukan Kepala Madrasah untuk meningkatkan mutu tenaga pendidik di madrasah?

Jawaban : “Kepala madrasah memberikan motivasi dan mengadakan berbagai macam kegiatan-kegiatan baik itu untuk siswa dan juga kegiatan bagi guru. Seperti pelatihan, seminar-seminar untuk kami agar kami dapat lebih mengembangkan mutu kami dalam profesionalisme sebagai guru baik yang kami lakukan di sekolah ataupun melalui kegiatan-kegiatan di luar sekolah seperti diklat dan *workshop*. Menurut saya strategi yang dibuat oleh kepala sekolah sudah cukup maksimal dan beliau mengikutsertakan guru-guru dalam berbagai kegiatan untuk meningkatkan mutu kami. Kepala

sekolah terus memberikan pengarahan, pengawasan serta evaluasi secara terus menerus kepada kami dan memberikan toleransi bagi siapa saja.”

2. Pemanfaatan Sumber Daya Madrasah

- a. Menurut bapak/ibu guru, apakah kepala madrasah telah memfungsikan seluruh sumber daya yang ada dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik?

Jawaban : kepala madrasah sudah cukup baik dalam memfungsikan seluruh sumber daya yang ada seluruh sumber daya yang ada seperti memaksimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang ada agar lebih berfungsi dan pembelajaran lebih menarik. Kemudian memaksimalkan penggunaan sumber daya keuangan agar penyerapan anggaran lebih tepat dan sesuai dengan kebutuhan yang ada.

- b. Apakah ada pengawasan dalam pemanfaatan sumber daya madrasah?

Jawaban : Untuk pengawasannya yang pertama dilakukan oleh kepala madrasah, kemudian pengawasan oleh WKM dan pengawasan bersama artinya pengawasan tersebut dilakukan oleh semua pihak yang ada di madrasah baik itu dari guru-guru dan juga siswa.

- c. Dalam sudut pandang guru, apa faktor pendukung pemanfaatan yang membuat mutu tenaga pendidik di madrasah berjalan dengan baik ?

Jawaban : Menurut pandangan saya salah satu faktor pendukung kita integritas dan kekompakan dari seluruh elemen madrasah yang ada.

- d. Apakah pemanfaatan sumber daya madrasah yang dilakukan kepala madrasah sudah berjalan dengan baik?

Jawaban : Kami rasa kepala madrasah sudah melakukan pemanfaatan sumber daya di madrasah dengan sangat baik, meskipun belum maksimal disebabkan beberapa hal seperti keterbatasan dana dan kecukupan terhadap sarana dan prasarana di madrasah. Meski begitu kami sangat

mendukung setiap program yang telah direncanakan secara bersama-sama khususnya untuk peningkatan kompetensi guru-guru.

3. Kesiapan Tenaga Pendidik

- a. Bagaimana kesiapan diri Bapak/Ibu dalam segi profesionalisme sebagai tenaga pendidik ?

Jawaban : Kesiapan kami sudah cukup baik karena kami mempersiapkan bahan ajar sebelum kami mengajar di dalam kelas. Kami juga melatih diri kami dalam hal penggunaan media teknologi baik itu media komunikasi dan informasi agar pembelajaran lebih menarik, kreatif dan inovatif. Banyak juga guru bersama-sama dengan siswanya membuat kreativitas di madrasah.

- b. Bagaimana peran tenaga pendidik (guru) dalam perencanaan dan pelaksanaan mutu tenaga pendidik di madrasah?

Jawaban : Peran kami sebagai guru yaitu memberikan usulan terhadap kegiatan apa saja yang dibutuhkan guru-guru untuk meningkatkan kompetensi kami sebagai guru-guru dan apa saja kebutuhan untuk memenuhi kegiatan tersebut.

- c. Apakah dalam pelaksanaannya, guru telah melaksanakan peningkatan mutu tenaga pendidik yang baik dan terencana?

Jawaban : Menurut saya guru-guru sudah melaksanakan peningkatan mutunya dengan baik meski belum maksimal, tapi kami menyadari kekurangan tersebut untuk dapat memperbaiki mutu kami ke depannya.

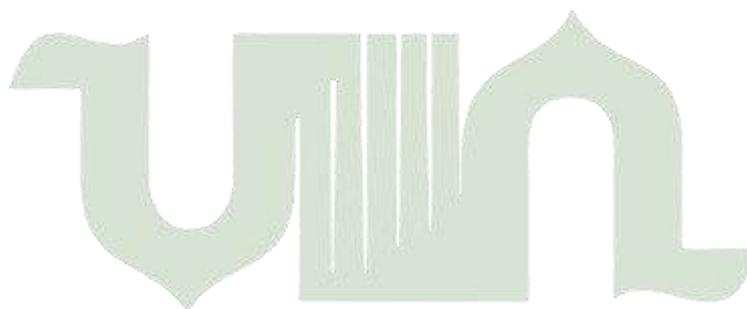
- d. Bagaimana koordinasi antara guru dan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik di madrasah ?

Jawaban : Koordinasi kami sudah berjalan dengan baik, seperti antara kepala madrasah dan guru-guru. Terbukti kepala madrasah mendukung secara penuh dan bahkan memberikan motivasi

kepada kami guru-guru untuk meningkatkan mutu dan kompetensi kami.

- e. Apakah kepala madrasah selalu melakukan supervisi kepada semua guru dalam meningkatkan mutu tenaga pendidik?

Jawaban : Kepala madrasah melakukan supervisi kepada seluruh guru-guru yang ada di madrasah secara terjadwal dan secara spontanitas (tidak terjadwal). Kepala madrasah juga melakukan monitoring secara aktif di dalam lingkungan madrasah.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 6

CATATAN LAPANGAN HASIL OBSERVASI

Observasi 1

Hari : Senin
Tanggal : 06 Februari 2023
Waktu : 07.30 WIB s/d 08.30 WIB

Pagi sekitar pukul 07.30 WIB saya berkunjung ke Madrasah Aliyah Swasta Insan Kesuma Madani Namorambe Kabupaten Deli Serdang saya disambut dengan suasana sekolah yang rindang dan sejuk, serta keriangannya dari siswa-siswi yang sedang menikmati waktu istirahat pertama. Suasana sekolah yang rindang tersebut didukung pula dengan kondisi sekolah yang tertata rapi dan dilengkapi dengan berbagai tanaman obat atau biasa dibidang apotek hidup. Pagi itu saya datang ke sekolah dengan maksud ingin menyampaikan proposal penelitian dan sekaligus memohon ijin kepada Kepala Madrasah untuk segera memulai penelitian dan memohon bantuan dari Kepala Madrasah agar bisa bekerjasama dalam proses penelitian tersebut. Selain itu, saya bermaksud untuk membuat janji untuk melakukan wawancara ketika Bapak Kepala Madrasah mempunyai waktu luang. Setelah saya menyampaikan maksud kedatangan dan tujuan saya, Kepala Sekolah menyambut dengan senang hati dan segera memberi jadwal hari agar saya bisa melakukan wawancara dengan beliau, beliau memberi waktu pada hari Selasa pada tanggal 07 Februari 2023 pukul 08.00 WIB. Setelah itu saya mohon ijin untuk pulang dan mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan pada waktu wawancara.

Observasi 2

Hari : Rabu
Tanggal : 08 Februari 2023
Waktu : 08.00 s/d Selesai

Pagi terlihat cerah dan saya sudah berada di depan pintu gerbang Madrasah Aliyah Swasta Insan Kesuma Madani Namorambe Kabupaten Deli Serdang untuk melihat aktivitas siswa datang ke sekolah itu sekitar pukul 07.00 WIB saya sudah tiba di Madrasah Aliyah Swasta Insan Kesuma Madani Namorambe Kabupaten Deli Serdang dan saya melapor ke pos *security* untuk mengisi daftar tamu, Madrasah Aliyah Swasta Insan Kesuma Madani Namorambe Kabupaten Deli Serdang saya lihat cukup baik dalam penerimaan tamu dan terdata siapa saja yang datang mengunjungi madrasah dan untuk keperluan apa saja. Kemudian saya langsung menuju ruang Kepala Madrasah untuk melakukan wawancara, dan ternyata Bapak Kepala Madrasah sudah menunggu kedatangan saya. Sekitar kurang lebih dua jam saya melakukan wawancara hingga pukul 10.00 WIB karena Bapak Kepala Madrasah sudah ada janji dengan pihak Kementerian Agama yang akan melakukan tinjauan. Oleh karena itu wawancara dengan Bapak Kepala Madrasah saya sudahi dan beliau menyarankan untuk melanjutkan wawancara selanjutnya dengan Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum yaitu Bapak Arfi Suhandi, S.Pd beserta Ibu Fitri Rahayu, S.Kom pada hari itu di ruangan WKM Kurikulum pada pukul 10.00 WIB sampai dengan selesai sebelum waktu istirahat sholat zuhur. Pada saat wawancara beliau juga menginformasikan mengenai kegiatan yang akan diadakan oleh sekolah. Beliau juga mengajak saya untuk melihat langsung seluruh lokasi yang ada di Madrasah Aliyah Swasta Insan Kesuma Madani Namorambe Kabupaten Deli Serdang serta menunjukkan kepada saya salah satu kegiatan pembelajaran di dalam ruangan kelas.

Observasi 3

Hari : Kamis
Tanggal : 09 Februari 2023
Waktu : 08.00 s/d Selesai

Pada pukul 07.30 WIB saya tiba di Madrasah Aliyah Swasta Insan Kesuma Madani Namorambe Kabupaten Deli Serdang dan seperti hari-hari sebelumnya saya mengisi buku daftar tamu untuk bertemu dan mengadakan wawancara dengan Guru Bidang Studi Bahasa Inggris yakni Ibu Yosi Hertika, S.Pd di ruang guru. Terlihat ruangan tersebut sangat rapi dan harum, dengan keadaan yang begitu kondusif saya melakukan wawancara dengan nyaman. Wawancara dilakukan di ruangan guru dengan situasi yang kondusif di mana guru-guru lainnya sedang melaksanakan tugas mereka yaitu mengajar di dalam kelas. Ibu Yosi Hertika, S.Pd orang yang sangat bersahaja beliau menjawab pertanyaan apa adanya tanpa ada menutupi atau menambahi untuk keadaan di Madrasah Aliyah Swasta Insan Kesuma Madani Namorambe Kabupaten Deli Serdang. Setelah waktu menunjukkan pukul 09.50 maka kami menyelesaikan wawancara dan saya meminta izin untuk kembali menjalankan aktivitas kami masing-masing.

CATATAN LAPANGAN

Observasi 4

Hari : Selasa
Tanggal : 14 Februari 2023
Waktu : 08.00 s/d Selesai

Pagi pukul 07.35 WIB pada hari Selasa saya tiba di Madrasah Aliyah Swasta Insan Kesuma Madani Namorambe Kabupaten Deli Serdang, namun dikarenakan pada hari itu cuaca sedang hujan maka saya menunggu sampai suasana madrasah kondusif, saya menunggu sejenak di kantin sampai guru-guru dan siswa selesai masuk ke dalam kelas. Setelah selesai melaksanakan upacara maka saya menemui kepala madrasah untuk meminta izin melakukan wawancara kepada Guru Bidang Studi Fikih yaitu Bapak Azwardi, M.Pd pukul 08.20 WIB. Wawancara kami lakukan di ruang perpustakaan karena masih banyaknya guru-guru dan siswa yang membersihkan dan mengepel lantai kelas. Keadaan perpustakaan cukup bersih dan rapi tertata susunan buku-buku, pustakawan di Madrasah Aliyah Swasta Insan Kesuma Madani Namorambe Kabupaten Deli Serdang merupakan tenaga honor yang direkrut oleh kepala madrasah. Wawancara dengan Bapak Azwardi, M.Pd berlangsung sampai pukul 09.40 karena beliau akan masuk jam mengajar kelas XI. Kemudian peneliti melanjutkan wawancara dengan Guru Bidang Studi Kimia yaitu Ibu Ika Permatasari, S.Pd pukul 10.00 WIB di ruangan bimbingan dan konseling. Meski ruangnya tidak terlalu besar namun ruangan tersebut sudah mencukupi untuk melakukan bimbingan konseling. Wawancara dilakukan dengan baik dan mendalam di mana Ibu Ika Permatasari menjawab secara natural (apa adanya) sesuai dengan keadaan yang nyata di madrasah. Wawancara dilaksanakan sampai pukul 11.50 dan saya menghadap kepala madrasah untuk melaporkan bahwa saya telah selesai melaksanakan wawancara dengan guru.

Lampiran 7

BLANKO CHECK LIST

No.	Dokumen Penelitian	Chech List (✓)
1.	Program tahunan kepala madrasah	✓
2.	Buku profil sekolah	✓
3.	Data guru dan siswa	✓
4.	Buku kurikulum madrasah	✓
5.	Kalender pendidikan	✓
6.	Buku administrasi / surat menyurat	✓
7.	Buku pembagian kerja	✓
8.	Buku agenda kepala madrasah	✓
9.	DP 3 guru dan pegawai	✓
10.	Data sarana dan prasarana	✓
11.	Struktur organisasi	✓
12.	Instrumen penilaian kepala sekolah terhadap guru	✓
13.	Instrumen penilaian guru terhadap siswa	✓

