

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Hadis, Nurhayati, *Psikologi dalam Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2010.
- Creswell, John W.,. *Research Design* .Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2010.
- Dakir, *Manajemen Pendidikan Karakter (Konsep dan Implementasinya di Sekolah)*, Yogyakarta: K-Media, 2019.
- Daryanto dan Mohammad Farid, *Konsep Dasar Manajemen Pendidikan di Sekolah*, Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2013.
- Depdikbud, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka, 2000.
- Fattah, Nanang, *Landasan Manajemen Pendidikan* , (Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 2001.
- Hadis, Abdul dan Nurhayati, *Manajemen Mutu Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2010.
- Hamalik, Oemar, *Evaluasi Kurikulum*, Remaja Rosda Karya Cet. ke-1, Bandung, 1990.
- Hamsatun, Nurliana, *Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan untuk Meningkatkan Kualitas Pendidikan*, jurnal kemajuan ilmu sosial dan humaniora, Aceh No.2 volume 576, tahun 2021.
- Hariyanto, Agus, *Manajemen Pembiayaan Pendidikan Terhadap Pengembangan Mutu Pendidikan*, Jurnal Manajemen Pendidikan, Volume 19, No. 4 Desember 2013.
- Harsono, *Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan*. Yogyakarta, 2007.
- _____, *Kapita Selekta Neurologi*, Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2009.
- Irfan, Yogi, *Peran Kepala Sekolah sebagai Manajer dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMP 1 Cilawu Garut*, Yogyakarta: Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan, Volume 3 No. 1 April 2015.
- Jauhar, Moh., *Pengantar Manajemen Pendidikan di Sekolah*, Jakarta: Pustakaraya 2015.
- John M. Echols dan Hasan Shadily, *An English Indonesian Dictionary* , Cet.XXV, Jakarta: PT. Gramedia, 2003.

- Lubis, Lahmudin. *Konseling dan Terapi Islami*. Medan: Perdana Publishing, 2014
- Lexy. J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*, Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 2014.
- Miles and Huberman, *Analisis Data Kualitatif*, Jakarta: Universitas Indonesia Press, 1992.
- Mintarsih, Danumihardja, *Manajemen Keuangan Sekolah pada Tingkat Pertama*, Jakarta: Uhamka Press, 2004.
- Mulyana, Deddy, *Metodologi Penelitian Kualitatif: Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya*, Bandung: Remaja Rosda Karya, 2004
- Nasution, M. N, *Manajemen Mutu Terpadu*, Bogor: Ghalia IKAPI, 2005.
- Pillay Pundy, Reassessing strategies for financing education in South Africa, *Social Dynamic*, 15:2, 25-39, 16 May 2008 9, DOI: 10.1080/02533958908458472.
- Prabowo, Suto, *Total Quality Management (TQM) dalam Pendidikan*, Jurnal Sosial Humaniora, Vol.5 No.1, Juni 2012.
- Prastowo, Andi, *Metode Penelitian Kualitatif*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2012.
- Sallis, Edward, *Total Quality Management in Education, Manajemen Mutu Pendidikan*, Yogyakarta: IRCiSoD, 2006.
- Sadiliy**, Hasan, *Ensiklopedia Indonesia*, Jakarta : Ikhtiar Baru Van Hove, 2003
- Siahaan, Amiruddin, et al. "Implentasi Manajemen Mutu Pembelajaran Di Mts Swasta Al-Wasliyah Tembung." *Cybernetics: Journal Educational Research and Social Studies* (2021): 13-24.
- Siahaan, Amiruddin, Sultani, Dalmi Iskandar, , and Muhammad Adyan Simanjuntak. "EDUCATION AUTHORITY, FUNDS AND ACCOUNTABILITY." *Sensei International Journal of Education and Linguistic* 1.4 (2021): 955-974.
- Sugandi Moh., *Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan di MTs Al-Ikhlas Campaka*, Bandung: Manazhim, Jurnal Manajemen dan Ilmu Pendidikan, Volume 1 No. Agustus 2019.

- Sonedi, *Manajemen Pembiayaan Pendidikan yang Bersumber dari Masyarakat, Fenomena*, Volume 9 Nomor 1 , 2017.
- Somantri, Ace, *Pengawasan Pembiayaan Pendidikan di Madrasah*, jurnal pendidikan islam Volume 12, Nomor 1, Mei 2021. P ISSN ; 2087-7064, E ISSN : 2549-7146.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: PT Alfabet, 2016.
- Syukri, Makmur, *Manajemen Pembiayaan Pendidikan*, Medan: CV. Pusdikra Mitra Jaya, 2020.
- Syafaruddin, *Manajemen Mutu Terpadu dalam Pendidikan*, Grasindo, Jakarta, 2005.
- Susaty Herlambang, *Pengantar Manajemen*, Yogyakarta: Gosyen Publishing, 2013.
- Sunhaji. *Strategi Pembelajaran Konsep Dasar. Metode dan Aplikasi Dalam Proses Belajar Mengajar Yogyakarta*: Grafindo Litera Media. 2008.
- Sobry Sutikno, *Manajemen Pendidikan, Langkah Praktis Mewujudkan Lembaga Pendidikan Yang Unggul*, Lombok: Holistica, 2012.
- Supriadi, Dedi, *Satuan Biaya Pendidikan Dasar dan Menengah*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005
- Sugiarto, Eko, *Menyusun Penelitian Kualitatif: Skripsi dan Tesis*, Yogyakarta: Suaka Media, 2015.
- Terry, George R. "Prinsip-prinsip Manajemen". Jakarta: Bumi Aksara, 2013.
- Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah RI tentang Pendidikan, Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Departemen RI, Jakarta 2006.
- Usman, Husaini. *Manajemen (Teori, Praktek, dan Riset Pendidikan)*, Jakarta: Bumi Aksara, 2013.
- Zazin, Nur. "Gerakan Menata Mutu Pendidikan: Teori dan Aplikasi." *Yogyakarta: Ar-Ruzz Media*, 2011.
- Samiyah (2016), "*Manajemen Pembiayaan Dalam Mutu Pendidikan Di Universitas Islam Malang (UNISMA)*

- Fakarotul Karimah (2018), *“Manajemen Pembiayaan Dalam Peningkatan Mutu Layanan Pendidikan (Studi Kasus di MI Tahfidz Ash-Habul Kahfi Ngawi)”*,
- Dwika Prahesti Indah Kesuma (2018), *“Strategi Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan Dalam Meningkatkan Sarana Prasarana di Madrasah Ibtidaiyah Swasta (MIS) Karya Pembangunan (KP) Puruk Cahu Kabupaten Murung Raya Kalimantan Tengah.”*
- Saiful Bahri, S.Pd.I, wawancara dengan Kepala Sekolah MTss Al-Ihya Tanjung Gading Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara, 13 Juni 2022
- Santi Rina Simbolon, S.Pd, Wawancara dengan Wakil Kepala Sekolah bidang kurikulum di MTss Al-Ihya Tanjung Gading Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara, 13 Juni 2022
- Ririn Syafitri, S.Pd, Wawancara dengan Bendahara Sekolah MTss Al-Ihya Tanjung Gading Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara, 14 Juni 2022.
- Suswi Hadinata, S.Pd.I, Wawancara dengan Guru Sekolah MTss Al-Ihya Tanjung Gading Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara, 14 Juni 2022.
- Heni Sundari Tawaningsih, S.Pd, Wawancara dengan Kepala Sekolah MTs Surya Agung Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara, 15 Juni 2022.
- Endang, S.Pd, Wawancara dengan Bendahara Sekolah MTs Surya Agung Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara, 16 Juni 2022.
- Nurbaiti. S.Pd. Wawancara dengan Wakil Kepala Sekolah bidang kurikulum MTs Surya Agung Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara, 16 Juni 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Pedoman Observasi, Studi Dokumentasi

Observasi dilakukan sebagai pengamatan yang harus dilakukan dalam penelitian kualitatif, yang dilakukan adalah seluruh warga sekolah yang berperan dalam upaya meningkatkan mutu manajemen melalui mekanisme pembiayaan pendidikan di MTs Sekecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara, meliputi:

A. Observasi (pengamatan) Lapangan

1. Letak dan daerah Lokasi MTss Al-Ihya Tanjung Gading dan MTs Surya Agung Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara.
2. Fasilitas/ Sarana Prasarana MTss Al-Ihya Tanjung Gading dan MTs Surya Agung Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara.
3. Mutu manajemen MTss Al-Ihya Tanjung Gading dan MTs Surya Agung Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara.
4. Pembiayaan pendidikan MTss Al-Ihya Tanjung Gading dan MTs Surya Agung Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara.
5. Proses pembelajaran MTss Al-Ihya Tanjung Gading dan MTs Surya Agung Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara.
6. Kondisi lingkungan, kualitas MTss Al-Ihya Tanjung Gading dan MTs Surya Agung Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara.

B. Studi Dokumentasi

1. Catatan berdirinya sejarah berdirinya MTss Al-Ihya Tanjung Gading dan MTs Surya Agung Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara.
2. Letak / denah lokasi MTss Al-Ihya Tanjung Gading dan MTs Surya Agung Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara.
3. Data pendidik dan tenaga pendidik MTss Al-Ihya Tanjung Gading dan MTs Surya Agung Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara.
4. Struktur organisasi sekolah MTss Al-Ihya Tanjung Gading dan MTs Surya Agung Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara.
5. Data pembagian tugas guru.
6. Data keadaan siswa
7. Data sarana prasana

Lampiran 2

Wawancara dengan Kepala sekolah MTss Al-Ihya Tanjung Gading
Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara

A. Pertanyaan Wawancara Pada Kepala Sekolah

1. Bagaimana Kordinasi antar pengelola sekolah dalam meingkatkan mutu manajemen melalui mekanisme pembiayaan pendidikan di MTs Se Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara?
 - 1.1 Apa yang bapak/ibu ketahui tentang mutu manajemen
 - 1.2 bagaimana perencanaan bapak dalam meningkatkan mutu manajemen di sekolah ini?
 - 1.3 Apakah menurut bapak mutu manajemen di sekolah ini sudah baik?
 - 1.4 Apakah dengan melalui mekanisme pembiayaan pendidikan, mutu manajemen disekolah meningkat?
 - 1.5 Siapa saja yang terlibat dalam meningkatkan mutu manajemen di sekolah ini?
 - 1.6 Apakah ada kiat khusus yang bapak lakukan dalam rangka meningkatkan mutu manajemen melalui mekanisme pembiayaan pendidikan?
2. Bagaimana Mekanisme Penetapan Pembiayaan Pendidikan di MTs Se Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara?
 - 2.1 bagaimana penetapan prosedur pembiayaan pendidikan di sekolah ini?
 - 2.2 Siapa saja yang terlibat dalam penetapan pembiayaan pendidikan?
3. Bagaimana Pengelolaan Alokasi Pembiayaan Pendidikan di MTs Se Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara?
 - 3.1 bagaimana sistem pengelolaan pembiayaan pendidikan di sekolah ini ?
 - 3.2 dari mana saja sumber dana yang diperoleh oleh sekolah ini?
 - 3.3 kemana saja di peruntukan pembiayaan pendidikan di sekolah ini?
 - 3.4 Apakah madrasah memiliki Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM) pada setiap ajaran baru?
 - 3.5 Kapan sekolah menyusun RKAM?
 - 3.6 Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan RKAM?

- 3.7 Dari mana sumber-sumber pendapatan madrasah yang di masukan ke dalam RKAM?
- 3.8 Bagaimana untuk pembayaran gaji guru?
4. Bagaimana Pelaporan Pembiayaan Pendidikan di MTs Se Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara?
- 4.1 adakah madrasah ini mendapat bantuan dari dana BOM?
- 4.2 Khusus sumber pendapatan yang berasal dari BOM direncanakan digunakan untuk pembiayaan kegiatan apa saja?
- 4.3 Adakah skala prioritas program kegiatan dalam mengalokasikan dana BOM?
- 4.4 Siapa saja yang melakukan pengawasan terhadap penggunaan dana BOM di madrasah ini?
- 4.5 Kapan dana BOM di pertanggung jawabkan ?
- 4.6 Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan penggunaan dana BOM?
- 4.7 Apa saja materi dan komponen-komponen yang harus dilaporkan?

B. Pertanyaan Kepada Wakil Kepala Madrasah

1. apakah kepala madrasah berkordinasi dengan wakil hingga pegawai di madrasah ini dalam rangka meningkatkan mutu manajemennya?
2. Apakah rencana kepala madrasah untuk meningkatkan mutu manajemen sudah baik menurut bapak?
3. Sudah sejauh mana menurut bapak rencana kepala madrasah tentang meningkatkan mutu manajemen dengan yang dihasilkan?
4. Apakah ada kiat khusus yang dilakukana kepala madrasah untuk meningkatkana mutu manajemen di madrasah ini pak?
5. Menurut bapak apakah dengan mutu manajemen di madrasah saat ini bisa bersaing dengan madrasah lainnya?
6. Bagaimana sistem penetapan pembiayaan pendidikan di madrasah ini pak?
7. Dalam penetapan pembiayaan pendidikan apakah bapak terlibat di dalamnya?

8. Apakah bapak setuju dengan mekanisme penetapan pembiayaan pendidikan yang di rencanakan oleh kepala madrasah ?
9. Sepengetahuan bapak bagaimana rencana pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
10. Berasal dari mana saja sumber dana yang di hasilkan dari madrasah ini pak?
11. Bagaimana sistem pengalokasian pembiayaan pendidikan di madrasah ini pak?
12. Apakah madrasah menyusun RKAM?
13. Pada saat kapan RKAM disusun?
14. Siapa yang terlibat dalam penyusunan RKAM?
15. Khusus dana BOM apakah dalam bidang bapak dana itu dikeluarkan?
16. Bagaimana pelaporan pembiayaan pendidikan di madrasah ini pak?

C. Pertanyaan Kepada Bendahara

1. Bagaimana Kordinasi antar pengelola madrasah dalam meingkatkan mutu manajemen melalui mekanisme pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
2. Bagaimana Mekanisme Penetapan Pembiayaan Pendidikan di madrasah ini bu?
3. Bagaimana perencanaan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
4. Bagaimana penetapan tujuan yang akan dicapai dalam perencanaan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
5. Dari mana saja sumber dana yang berasal dari madrasah ini?
6. Bagaimana pelaksanaan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
7. Apakah sekolah menyusun RKAM?
8. Bagaimana mekanisme penyusunan RKAM di madrasah ini?
9. Bagaimana Pengelolaan Alokasi Pembiayaan Pendidikan di madrasah ini?
10. Khusus dana BOM, bagaimana realisasi alokasinya? Direncanakan digunakan untuk kegiatan apa saja?
11. Apakah gaji guru dari dana BOM ini juga?
12. Bagaimana pembukuan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?

13. Bagaimana evaluasi yang dilakukan dalam pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
14. Bagaimana pengawasan yang dilakukan pihak madrasah dalam pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
15. Bagaimana pemeriksaan anggaran pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
16. Bagaimana pemeriksaan dalam pembayaran uang sekolah di madrasah ini?
17. Bagaimana Pelaporan Pembiayaan Pendidikan di madrasah ini? Apakah dan BOM juga ada dalam pelaporan RKAM?
18. Apakah mekanisme penetapan pembiayaan pendidikan dapat meningkatkan mutu manajemen di madrasah ini?
19. Bagaimana tugas bendahara dalam pengelolaan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
20. Apakah ada perencanaan yang khusus untuk meningkatkan mutu manajemen melalui penetapan pembiayaan pendidikan ini?

Medan, 12 Juni 2022
Validator,



Dr. INOM NASUTION, M.Pd
NIP. 19710706 199503 2 001
NIDN. 2006077103

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 3

Transkrip Wawancara yang dilakukan Peneliti dengan Kepala Sekolah
MTss Al-Ihya Tanjung Gading Kecamatan Sei Suka
Kabupaten Batu Bara

Hari / Tanggal : senin / 13 Juni 2022
Waktu : 08.30 s/d selesai
Tempat : Ruang Kepala Sekolah
Sumber Informasi : Kepala Sekolah
Alat Pengumpulan Data : Field Note, Kamera Handphone

P : Apa yang bapak ketahui tentang mutu manajemen?

Kp. A : mutu manajemen adalah sistem pengelolaan, penataan dalam mengembangkan sebuah institusi baik itu di lembaga pendidikan maupun di luar dari lembaga pendidikan dengan tujuan untuk memenej dan mengatur suatu lembaga tersebut.

P : bagaimana perencanaan bapak dalam meningkatkan mutu manajemen di sekolah ini?

Kp. A : Melihat keadaan MTss Al-Ihya Tanjung Gading mempunyai rencana dan strategi untuk meningkatkan kualitas belajar siswa sehingga diharapkan siswa dapat bersaing untuk memasuki sekolah ke tahap berikutnya. Khususnya sekolah menengah atas negeri. Saya juga mempunyai tiga program yaitu program jangka pendek, menengah, dan program jangka panjang.

P : Bagaimana penetapan prosedur pembiayaan pendidikan disekolah ini?

Kp. A : sebelum menetapkan pembiayaan kita selalu mengadakan rapat, semua pihak ikut rapat agar tidak terjadi ketidak selarasan dalam pembiayaan pendidikan.

P : Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan pembiayaan pendidikan disekolah ini ?

Kp. A : semua pihak terlibat.

P : Bagaimana pelaksanaan pembiayaan pendidikan di sekolah ini?

Kp. A : untuk pelaksanaannya dilakukan oleh bendahara, tetapi tetap dalam pemantauan saya.

P : Bagaimana evaluasi pembiayaan pendidikan di MTs Al-Ihya Tanjung Gading?

Kp. A : evaluasi pembiayaan pendidikan dilakukan setiap bulannya , dengan laporan yang dibuat oleh bendahara.

P : Bagaimana pelaporan keuangan di MTs Al-Ihya Tanjung Gading

Kp. A : di laporkan setiap bula oleh bendahara

P : Bagaimana daya saing dan eksistensi sekolah selama ini?

Kp. A : untuk daya saing kita lebih meningkatkan ekstrakurikuler di sekolah ini.

- P : Dari mana saja sumber dana yang diperoleh di MTs Al-Ihya Tanjung Gading?
- Kp. A : sumber dana ada yang dari dana BOS dan SPP siswa/i.
- P : Bagaimana keterlibatan Masyarakat sekolah dalam perencanaan pembiayaan pendidikan di MTs Al-Ihya Tanjung Gading?
- Kp. A : kalau untuk masyarakat ya yang mewakili komite sekolah untuk saling komunikasi.
- P : Apakah ada perencanaan pembiayaan pendidikan yang khusus dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu manajemen di MTs Al-Ihya Tanjung Gading?
- Kp. A : kalau yang khusus kali tidak ada, Cuma lebih memberikan yang lebih baik saja
- P : Apakah sekolah/madrasah memiliki Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM) pada tahun ajaran baru?
- Kp. A : Ya memiliki
- P : Kapan sekolah menyusun RKAM?
- Kp. A : di awal tahun ajaran baru
- P : Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan RKAM ?
- Kp. A : semua pihak terlibat.
- P : Apa peran masing-masing pihak dalam penyusunan RKAM
- Kp. A : memberikan masukan baik program maupun sarana
- P : Apakah sekolah mendapat bantuan dana BOS?
- Kp. A : ya dapat.
- P : Khusus sumber pendapatan yang berasal dari BOS, direncanakan digunakan untuk membiayai kegiatan apa saja
- Kp. A : untuk dana BOS pengeluarannya sesuai dengan juknis.
- P : Adakah skala prioritas program kegiatan dalam mengalokasikan dana BOS?
- Kp. A : prioritasnya dituangkan dalam kegiatan 1 tahun kedepan.
- P : Bagaimana pembayaran gaji guru?
- Kp. A : kalau pembayaran gaji ada dari yayasan dan dana BOS, jadi nanti disatukan baru di pembagian sesuai dengan ketentuan.
- P : Siapa saja yang melakukan pengawasan terhadap penggunaan dana BOS di sekolah ini?
- Kp. A : komite sekolah, kepala sekolah dan dinas pendidikan.
- P : Komponen-komponen apa sajakah yang menjadi sasaran dan fokus pengawasan?
- Kp. A : kesesuaian dengan RKAM dengan realisasinya.

Transkrip Wawancara yang dilakukan Peneliti dengan Wakil Kepala Sekolah
Bidang Kurikulum MTss Al-Ihya Tanjung Gading
Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara

Hari / Tanggal : Selasa / 14 Juni 2022
Waktu : 08.30 s/d selesai
Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah
Sumber Informasi : Wakil Kepala Sekolah (Bidang Kurikulum)
Alat Pengumpulan Data : Field Note, Kamera Handphone

P : Apa yang ibu ketahui tentang mutu manajemen?

WK. A: mutu itu kan bisa dikatakan dengan kualitas sedangkan manajemen sebuah cara untuk mencapai sebuah proses dengan perencanaan tertentu dengan tujuan untuk memperoleh hasil yang maksimal dengan usaha yang minimal, jadi kalau mutu manajemen itu misalnya dimana sebuah instansi atau lembaga pendidikan memiliki sistem manajemen yang berkualitas sehingga dapat menghasilkan output yang berkualitas

P : apakah kepala madrasah berkordinasi dengan wakil hingga pegawai di madrasah ini dalam rangka meningkatkan mutu manajemennya?

WK. A: ya, kepala sekolah selalu berkordinasi dengan para anggotanya.

P : Apakah rencana kepala madrasah untuk meningkatkan mutu manajemen sudah baik menurut ibu?

WK. A: ada beberapa kiat-kiat yang dilakukan kepala sekolah untuk meningkatkan mutu manajemen.

P : Sudah sejauh mana menurut ibu rencana kepala madrasah tentang meningkatkan mutu manajemen dengan yang dihasilkan?

WK. A: kalau jauhnya tidak bisa diukur, tetapi yang pasti buat yang terbaik.

P : Apakah ada kiat khusus yang dilakukana kepala madrasah untuk meningkatkana mutu manajemen di madrasah ini ?

WK. A: kiat khusus tidak ada, tapi ya itu tadi berbuat yang terbaik saja.

P : Menurut ibu apakah dengan mutu manajemen di madrasah saat ini bisa bersaing dengan madrasah lainnya?

WK. A: untuk persaingan kita untuk penerimaan siswa baru selalu melalukan lebih awal dari sekolah lainnya.

P : Bagaimana sistem penetapan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?

WK. A: selalu mengadakan musyawarah terlebih dahulu.

P : Dalam penetapan pembiayaan pendidikan apakah ibu terlibat di dalamnya?

WK. A: iya saya terlibat di dalamnya.

P : Apakah ibu setuju dengan mekanisme penetapan pembiayaan pendidikan yang di rencanakan oleh kepala madrasah ?

WK. A: ya ketika rapat itukan selalu dimintai pendapat, jadi kalau sudah pas ya saya setuju.

P : Berasal dari mana saja sumber dana yang di hasilkan dari madrasah ini?

WK. A: dana BOS dan iuran siswa

P : Bagaimana sistem pengalokasian pembiayaan pendidikan di madrasah ini?

WK. A: kalau alokasi bendahara yang membuatnya.

P : Apakah madrasah menyusun RKAM?

WK. A: ya sekolah menyusun RKAM

P : Pada saat kapan RKAM disusun?

WK. A: awal ajaran baru

P : Siapa yang terlibat dalam penyusunan RKAM?

WK. A: semua terlibat.

P : Khusus dana BOS apakah dalam bidang bapak dana itu dikeluarkan?

WK. A: sesuai dengan ketentuan yang di tetapkan.

P : Bagaimana pelaporan pembiayaan pendidikan di madrasah ini pak?

WK. A: bendahara yang membuat pelaporan tersebut.



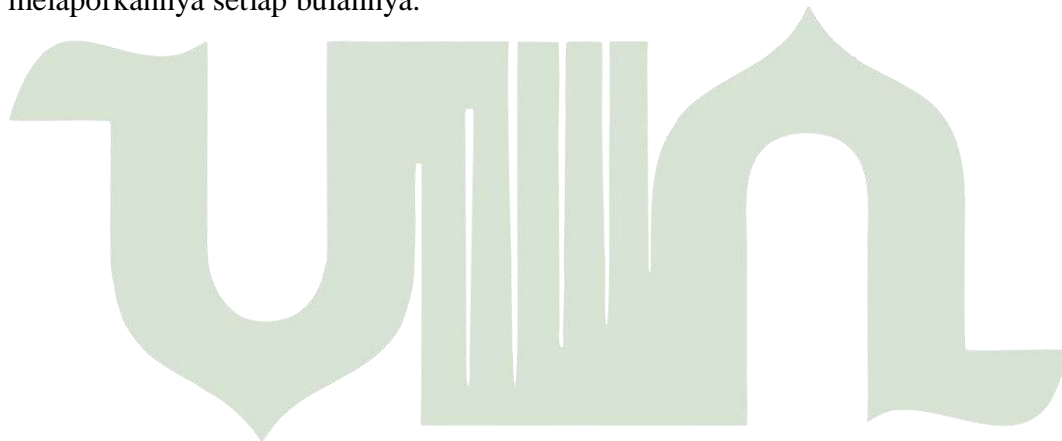
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Transkrip Wawancara yang dilakukan Peneliti dengan Bendahara Sekolah
MTss Al-Ihya Tanjung Gading Kecamatan Sei Suka
Kabupaten Batu Bara

Hari / Tanggal : selasa / 14 Juni 2022
Waktu : 10.00 s/d selesai
Tempat : Ruang Kepala Sekolah
Sumber Informasi : Bendahara
Alat Pengumpulan Data : Field Note, Kamera Handphone

- P : Bagaimana Kordinasi antar pengelola madrasah dalam meingkatkan mutu manajemen melalui mekanisme pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
- B. A : berjalan dengan baik
- P : Bagaimana Mekanisme Penetapan Pembiayaan Pendidikan di madrasah ini bu?
- B. A : untuk penetapannya dilakukan rapat
- P : Bagaimana perencanaan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
- B. A : perencanaan dilakukan di awal ajaran baru.
- P : Bagaimana penetapan tujuan yang akan dicapai dalam perencanaan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
- B. A : harus ada evaluasi untuk mengetahui tercapai atau tidaknya perencanaan yang di tetapkan.
- P : Dari mana saja sumber dana yang berasal dari madrasah ini?
- B. A : dana BOS dan SPP siswa
- P : Bagaimana pelaksanaan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
- B. A : pembiayaan dilaksanakan diawali dengan membuat RAPBS.
- P : Apakah sekolah menyusun RKAM?
- B. A : ya sekolah menyusun RKAM
- P : Bagaimana mekanisme penyusunan RKAM di madrasah ini?
- B. A : Melakukan analisis, memperhatikan tujuan, langka-langkah menuju rencana, analisis swot, rencana biaya.
- P : Bagaimana Pengelolaan Alokasi Pembiayaan Pendidikan di madrasah ini?
- B. A : kalau untuk pengalokasian digunakan untuk kebutuhan sekolah dan pembayaran gaji guru.
- P : Khusus dana BOS, bagaimana realisasi alokasinya? Direncanakan digunakan untuk kegiatan apa saja?
- B. A : kalau dana BOS sesuai ketentuan yang dijuknis, karena kan tidak bisa sembarangan.
- P : Apakah gaji guru dari dana BOS ini juga?
- B. A : ada juga sebagian dari dana BOS
- P : Bagaimana pembukuan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?

- B. A : seperti pembukuan pada umumnya ada pengeluaran dan pemasukan
P : Bagaimana pengawasan yang dilakukan pihak madrasah dalam pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
- B. A : pengawasan di lakukan langsung oleh kepala sekolah
P : Bagaimana pemeriksaan anggaran pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
- B. A : pemeriksaan dilakukan ketika laporan sudah diserahkan sesuai dengan ketentuan yang sudah di berikan.
P : Bagaimana pemeriksaan dalam pembayaran uang sekolah di madrasah ini?
- B. A : saya selalu membuat laporan setiap bulannya yang diketahui kepala sekolah dan diawasi langsung oleh yayasan
P : Bagaimana Pelaporan Pembiayaan Pendidikan di madrasah ini? Apakah dan BOS juga ada dalam pelaporan RKAM?
- B. A : pelaporan BOS sesuai dengan peruntukan pada juknis, dan sesuai juga dengan RKAM.
P : Bagaimana tugas bendahara dalam pengelolaan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
- B. A : saya selaku bendahara, mengutip iuran SPP dan menuliskan dan melaporkannya setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Transkrip Wawancara yang dilakukan Peneliti dengan Kepala Sekolah
MTs Surya Agung Kecamatan Sei Suka
Kabupaten Batu Bara

Hari / Tanggal : senin / 15 Juni 2022
Waktu : 08.30 s/d selesai
Tempat : Ruang Kepala Sekolah
Sumber Informasi : Kepala Sekolah
Alat Pengumpulan Data : Field Note, Kamera Handphone

- P : Apa yang Ibu ketahui tentang mutu manajemen?
- Kp. S : mutu manajemen merupakan hal yang harus dimiliki agar dapat memenej kegiatan yang ada di sekolah, mutu manajemen itu mencakup tiga bagian yaitu pengendalian mutu, jaminan mutu dan perbaikan mutu.
- P : bagaimana perencanaan Ibu dalam meningkatkan mutu manajemen di sekolah ini?
- Kp. S : perencanaan pembiayaan pendidikan dilakukan diawal tahun ajaran baru dengan musyawarah lembaga bersama yayasan dan komite sekolah.
- P : Bagaimana penetapan prosedur pembiayaan pendidikan di sekolah ini?
- Kp. S : sebelum menetapkan pembiayaan kita selalu mengadakan rapat, semua pihak ikut rapat agar tidak terjadi ketidak selarasan dalam pembiayaan pendidikan.
- P : Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan pembiayaan pendidikan di sekolah ini ?
- Kp. S : semua pihak terlibat.
- P : Bagaimana pelaksanaan pembiayaan pendidikan di sekolah ini?
- Kp. S : untuk pelaksanaannya dilakukan oleh bendahara, tetapi tetap dalam pemantauan saya.
- P : Bagaimana evaluasi pembiayaan pendidikan di MTs Surya Agung?
- Kp. S : evaluasi pembiayaan pendidikan dilakukan setiap bulannya , dengan laporan yang dibuat oleh bendahara.
- P : Bagaimana pelaporan keuangan di MTs Surya Agung
- Kp. S : di laporkan setiap bula oleh bendahara
- P : Bagaimana daya saing dan eksistensi sekolah selama ini?
- Kp. S : untuk daya saing kita lebih meningkatkan ekstrakurikuler di sekolah ini.
- P : Dari mana saja sumber dana yang diperoleh di MTs Surya Agung?
- Kp. S : sumber dana ada yang dari dana BOS karena kebetulan sekolah ini gratis
- P : Apakah ada perencanaan pembiayaan pendidikan yang khusus dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu manajemen di MTs Al-Ihya Tanjung Gading?
- Kp. S : kalau yang khusus kali tidak ada, Cuma lebih memberikan yang lebih baik saja

- P : Apakah sekolah/madrasah memiliki Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM) pada tahun ajaran baru?
- Kp. S : ya memiliki
- P : Kapan sekolah menyusun RKAM?
- Kp. S : setiap ajaran baru
- P : Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan RKAM ?
- Kp. S : kepala sekolah, tenaga pendidik, tenaga kependidikan, komite sekolah.
- P : Apa peran masing-masing pihak dalam penyusunan RKAM
- Kp. S : sebagai tim penyusunan anggaran kegiatan di sekolah
- P : Apakah sekolah mendapat bantuan dana BOS?
- Kp. S : ya dapat.
- P : Khusus sumber pendapatan yang berasal dari BOS, direncanakan digunakan untuk membiayai kegiatan apa saja
- Kp. S : sesuai dengan juknis yang ada
- P : Adakah skala prioritas program kegiatan dalam mengalokasikan dana BOS?
- Kp. S : skala prioritas digunakan untuk kegiatan pembelajaran
- P : Bagaimana pembayaran gaji guru?
- Kp. S : gaji guru di keluarkan dari dana BOS
- P : Siapa saja yang melakukan pengawasan terhadap penggunaan dana BOS di sekolah ini?
- Kp. S : dari inspektorat provinsi
- P : Komponen-komponen apa sajakah yang menjadi sasaran dan fokus pengawasan?
- Kp. S : Belanja modal



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Transkrip Wawancara yang dilakukan Peneliti dengan Wakil Kepala Sekolah
Bidang Kurikulum MTs Surya Agung
Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara

Hari / Tanggal : selasa / 16 Juni 2022
Waktu : 08.30 s/d selesai
Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah
Sumber Informasi : Wakil Kepala Sekolah (Bidang Kurikulum)
Alat Pengumpulan Data : Field Note, Kamera Handphone

P : Apa yang ibu ketahui tentang mutu manajemen?

WK. S : mutu manajemen harus ditingkatkan agar sekolah lebih memiliki kualitas yang baik.

P : apakah kepala madrasah berkordinasi dengan wakil hingga pegawai di madrasah ini dalam rangka meningkatkan mutu manajemennya?

WK. S : ya pastilah kita selalu berkordinasi

P : Apakah rencana kepala madrasah untuk meningkatkan mutu manajemen sudah baik menurut ibu?

WK. S : ya sudah baik.

P : Sudah sejauh mana menurut ibu rencana kepala madrasah tentang meningkatkan mutu manajemen dengan yang dihasilkan?

WK. S : iya lebih baik dari sebelumnya

P : Apakah ada kiat khusus yang dilakukana kepala madrasah untuk meningkatkana mutu manajemen di madrasah ini ?

WK. S : tidak ada yang khusus sekali, biasa saja.

P : Menurut ibu apakah dengan mutu manajemen di madrasah saat ini bisa bersaing dengan madrasah lainnya?

WK. S : ya bersaing juga dengan sekolah sekitar yang ada

P : Bagaimana sistem penetapan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?

WK. S : karena sekolah ini gratis, tetapi kalau untuk pembiayaan selalu ada kordinasi dengan kepala sekolah

P : Dalam penetapan pembiayaan pendidikan apakah ibu terlibat di dalamnya?

WK. S : iya terlibat.

P : Apakah ibu setuju dengan mekanisme penetapan pembiayaan pendidikan yang di rencanakan oleh kepala madrasah ?

WK. S : ya setuju karena kan kita tidak memiliki iuran sekolah.

- P : Berasal dari mana saja sumber dana yang di hasilkan dari madrasah ini?
WK. S : dari dana BOS saja
P : Bagaimana sistem pengalokasian pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
WK. S : di laporkan setelah waktu yang ditentukan
P : Apakah madrasah menyusun RKAM?
WK. S : ya
P : Pada saat kapan RKAM disusun?
WK. S : ajaran pertama, berdasarkan tahun pelajaran
P : Siapa yang terlibat dalam penyusunan RKAM?
WK. S : yang terlibat dalam penyusunan RKAM yaitu berbentuk tim kepala sekolah, para wakasek, dan benadahara.
P : Khusus dana BOM apakah dalam bidang bapak dana itu dikeluarkan?
WK. S : khusus sumber pendapatan yang berasal dari BOS digunakan untuk membiayai kegiatan antara lain belanja pegawai, ya sesuai juknis itu lah.
P : Bagaimana pelaporan pembiayaan pendidikan di madrasah ini pak?
WK. S : mencatat semua informasi, termasuk hasil temuan dan audit serta menindak lanjuti, saran dan masukan.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Transkrip Wawancara yang dilakukan Peneliti dengan Bendahara Sekolah
MTs Surya Agung Kecamatan Sei Suka
Kabupaten Batu Bara

Hari / Tanggal : Selasa / 16 Juni 2022
Waktu : 10.00 s/d selesai
Tempat : Ruang Kepala Sekolah
Sumber Informasi : Bendahara
Alat Pengumpulan Data : Field Note, Kamera Handphone

- P : Bagaimana Kordinasi antar pengelola madrasah dalam meningkatkan mutu manajemen melalui mekanisme pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
- B. S : terjalin dengan baik.
- P : Bagaimana Mekanisme Penetapan Pembiayaan Pendidikan di madrasah ini bu?
- B. S : selalu mengadakan rapat terlebih dahulu.
- P : Bagaimana perencanaan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
- B. S : perencanaan dilakukan di awal tahun ajaran baru dengan musyawarah.
- P : Bagaimana penetapan tujuan yang akan dicapai dalam perencanaan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
- B. S : sekolah tidak mengutip biaya SPP jadi untuk penetapan pembiayaan pendidikan hanya dari dana BOS saja
- P : Dari mana saja sumber dana yang berasal dari madrasah ini?
- B. S : dari dana BOS saya, karena sekolah ini gratis
- P : Bagaimana pelaksanaan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
- B. S : pelaksanaan di awali dengan membuat rancangan pembiayaan.
- P : Apakah sekolah menyusun RKAM?
- B. S : ya
- P : Bagaimana mekanisme penyusunan RKAM di madrasah ini?
- B. S : para wakasek dikumpulkan dan membuat perencanaan kegiatan sekolah dalam 1 tahun ke depan.
- P : Bagaimana Pengelolaan Alokasi Pembiayaan Pendidikan di madrasah ini?
- B. S : pengelolaan pasti ada pemasukan dan pengeluaran.
- P : Khusus dana BOM, bagaimana realisasi alokasinya? Direncanakan digunakan untuk kegiatan apa saja?
- B. S : tidak ada yg khusus, sesuai dengan juknis.
- P : Apakah gaji guru dari dana BOM ini juga?
- B. S : ya kalau itu sudah pasti, karena sumbernya hanya dari dana BOS
- P : Bagaimana pembukuan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
- B. S : Laporrannya sesuai dengan ketentuan
- P : Bagaimana evaluasi yang dilakukan dalam pembiayaan pendidikan di madrasah ini?

- B. S : ada beberapa pihak yang melakukan evaluasi pembiayaan disini, yaitu pihak intern yaitu yayasan, dan ekstern yaitu langsung dari dirjen.
- P : Bagaimana pengawasan yang dilakukan pihak madrasah dalam pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
- B. S : diadakan rapat setiap bulannya.
- P : Bagaimana pemeriksaan anggaran pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
- B. S : melihat laporan yang dibuat oleh bendahara.
- P : Bagaimana pemeriksaan dalam pembayaran uang sekolah di madrasah ini?
- B. S : tidak ada pembayaran SPP
- P : Bagaimana Pelaporan Pembiayaan Pendidikan di madrasah ini? Apakah dan BOS juga ada dalam pelaporan RKAM?
- B. S : pelaporan sesuai jukni dana BOS
- P : Bagaimana tugas bendahara dalam pengelolaan pembiayaan pendidikan di madrasah ini?
- B. S : membuat laporan yang sedetail mungkin.
- P : Apakah ada perencanaan yang khusus untuk meningkatkan mutu manajemen melalui penetapan pembiayaan pendidikan ini?
- B. A : tidak ada, tetapi melakukan yang lebih baik lagi.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 4 : Foto Dokumentasi



Gambar 4: Wawancara dengan Kepala Sekolah MTs Al-Ihya Tanjung Gading



Gambar 5: Wawancara dengan Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum MTs Al-Ihya Tanjung Gading



Gambar 6: Wawancara dengan Bendahara Sekolah MTs Al-Ihya Tanjung Gading



Gambar 7: Foto Bersama dengan Guru MTs Al-Ihya Tanjung Gading



Gambar 8: Suasana Proses Belajar Mengajar MTs Al-Ihya Tanjung Gading

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN



Gambar 9: Wawancara dengan Kepala Sekolah MTs Surya Agung

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN



Gambar 10: Wawancara dengan Bendahara MTs Surya Agung

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN



SUMATERA UTARA MEDAN

Gambar 11: Wawancara dengan Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
MTs Surya Agung



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
Gambar 12: Operator MTs Surya Agung
SUMATERA UTARA MEDAN



Gambar 13: Visi, Misi dan Tujuan MTs Al-Ihya Tanjung Gading



Gambar 14: Mars Madrasah Al-Ihya Tanjung Gading



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. William Iskandar Pasar V Medan Estate 20371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B-27251/ITK/ITK.V.3/PP.00.9/12/2021

20 Desember 2021

Lampiran : -

Hal : Izin Riset

Yth. Bapak/Ibu Kepala MTs SE KECAMATAN SEI SUKA KABUPATEN BATU BARA

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Magister Strata Dua (S2) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Tesis, kami tugaskan mahasiswa:

Nama : Rini Wahyuni Siregar
NIM : 0332204012
Tempat/Tanggal Lahir : Brohol Simodong, 05 April 1995
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)
Alamat : desa brohol dusun V Sri Gading Kec. Sei Suka Kab. Batu Bara Kelurahan
desa brohol Kecamatan Sei Suka

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di MTs SE KECAMATAN SEI SUKA KABUPATEN BATU BARA, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Tesis yang berjudul:

UPAYA MENINGKATKAN MUTU MANAJEMEN MELALUI MEKANISME PENETAPAN PEMBIYAAAN PENDIDIKAN DI MTs SE KECAMATAN SEI SUKA KABUPATEN BATU BARA

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 20 Desember 2021

a.n. DEKAN

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Digitally Signed

Dr. Makmur Svukri, M.Pd.
NIP. 19680608 1994031 009

Tembusan:

- Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan



YAYASAN AL IHYA
IKATAN WARGA ISLAM INALUM (IWII)
MADRASAH TSANAWIYAH AL IHYA TANJUNG GADING

Jl. Beringin No. 1 Tanjung Gading Kelurahan Perk. Sipare-pare Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara
Kode Pos : 21257 | Email : mtsalihya064@yahoo.co.id

Nomor : MTs.b/16.20/PP.088/17/2022

8 Agustus 2022

Lampiran : -

Hal : Balasan Izin Riset

Yth. Dr Makmur Syukri, M.Pd.

Assalamualaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat No: B-27251/ITK/ITK.V3/PP.00.9/12/2021 Tentang Izin Riset atas nama:

Nama : Rini Wahyuni Siregar
Nim : 0332204012
Tempat/tanggal lahir : Brohol Simodong, 05 April 1995
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)
Alamat : Desa Brohol Dusun V Sri Gading Kec. Sei Suka Kab. Batu Bara Kel. Desa Brohol Kecamatan Sei Suka

Melalui surat ini MTs Al Ihya bersedia untuk memberikan informasi atau keterangan dan data-data yang Di perlukan untuk menyusun tesis atas nama **Rini Wahyuni Siregar**.

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Tanjung Gading, 08 Agustus 2022

Saiful Bahri SPd.I
Kepala Madrasah



**YAYASAN PERGURUAN SURYA AGUNG
MADRASAH TSANAWIYAH SWASTA SURYA AGUNG PEMATANG KUIING**

Email : mtssuryaagungpemkuing@gmail.com

Alamat : Jl. Manggis Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara Kode Pos : 21257

SURAT KETERANGAN

Nomor : MTs/290/PK/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Surya Agung Pematang Kuing, Kecamatan Sei Suka, Kabupaten Batu Bara, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Rini Wahyuni Siregar
NIM : 0332204012
Tempat/Tanggal Lahir : Brohol Simodong, 05 April 1995
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)
Alamat : Desa Brohol Dusun V Sri Gading Kec. Sei Suka Kab. Batu Bara

memang benar yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian pada MTs. Surya Agung Pematang Kuing, Kecamatan Sei Suka, Kabupaten Batu Bara, mulai bulan Januari s.d Juli 2022, guna memperoleh data informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Tesis yang berjudul :

"UPAYA MENINGKATKAN MUTU MANAJEMEN MELALUI MEKANISME PENETAPAN PEMBIYAAAN PENDIDIKAN DI MTs SE KECAMATAN SEI SUKA KABUPATEN BATU BARA"

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pematang Kuing, 1 Agustus 2022
Kepala Madrasah,



[Signature]
HENI SUNDARI TAWANGSIH, S.Pd

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Biodata

<i>Identitas</i>		
	Nama Lengkap	Rini Wahyuni Siregar
	Tempat/Tanggal Lahir	Brohol Simodong / 5 April 1995
	Jenis Kelamin	Perempuan
	Agama	Islam
	Status	Menikah
	Kewarganegaraan	Indonesia
	Nomor KTP	1219024504950002
	Alamat	Desa Brohol dusun V Sri Gading Kecamatan Sei Suka Kabupaten Batu Bara
	Nama Ayah Kandung	Alm. Mukhtar Siregar
	Nama Ibu Kandung	Kasini
	Pendidikan Terakhir	S1
	Gelar Akademik	Gelar Depan:- Gelar Belakang: S.Pd.
	No. Telp/Hp	082320517895
e-mail	Riniwahyunisiregar33@gmail.com	


II. Pendidikan

<i>Jenjang Pendidikan</i>	<i>Tempat dan Tahun</i>	<i>Berijazah</i>
SD Negeri 014716	Desa Brohol. Tamat tahun 2006	Berijazah
SMP Negeri 1 Sei Suka	Tanjung Gading. Tamat tahun 2009	Berijazah
SMA Negeri 1 Air Putih	Tanjung Kubah. Tamat tahun 2012	Berijazah
S.1 STAI Tebing Tinggi Deli	Kota Tebing Tinggi. Tamat tahun 2017	Berijazah

III. Pengalaman Pekerjaan

<i>No.</i>	<i>Tempat Tugas</i>	<i>Tahun</i>
1	Pegawai Tata Usaha STAI Tebing Tinggi Deli Kota Tebing Tinggi	2017 - Sekarang
2		
...		

Tebing Tinggi, 20 Juli 2022


RINI WAHYUNI SIREGAR