

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, hasil memaparkan seperti diatas. Mengenai “Pemberdayaan Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Mendukung Kualitas Pendidikan di SMP Al Washliyah 28 Aek Kanopan” dapat ditarik kesimpulan seperti dibawah ini:

1. Peran Kepala Sekolah Dalam Pemberdayaan Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Mendukung Peningkatan Kualitas Pendidikan di SMP Al Washliyah 28 Aek Kanopan dapat meningkatkan kualitas layanan pembelajaran yang mana peran kepala sekolah sebagai pemberdaya tenaga administrasi sekolah harus dapat menyimpulkan bahwa memfokuskan pemberdayaan tenaga administrasi dalam penyelenggaraan pendidikan menghasilkan prestasi belajar siswa yang lebih baik dari pada memfokuskan pada simtem pemberdayaanya dalam pembelajaran. Peran penting yang lakukan di madrasah yaitu: (1) mengajar dikelas, (2) membimbing guru, (3) membimbing karyawan, (4) membimbing peserta didik, (5) mengembangkan staf, (6) mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan (7) memberi contoh konseling/ karier yang baik.
2. Upaya yang di lakukan Kepala sekolah dalam memberdayakan tenaga administrasi sekolah atau pegawai tata usaha adalah menarik minat staff, mengembangkan potensi staff, menggaji staff, dan memotivasi staf untuk mencapai tujuan pendidikan, membantu staff mencapai posisi dan standar prilaku, memaksimalkan karir staf, menyelaraskan tujuan individu dan organisasi dan dengan cara memberikan motivasi, mengadakan supervise, memberikan insentif, memberi kesempatan yang baik untuk berkembang dalam berkarier, meningkatkan kemampuan yang baik, dan memberi reward terhadap guru yang berprestasi.

3. Faktor Pendukung dan Penghambat Berjalannya Administrasi Sekolah Dalam Penyelenggaraan Pendidikan di SMP Al Washliyah 28 Aek Kanopan, yang mana faktor pendukung yang terdapat di sekolah bisa dilihat dari peralatan yang sudah sangat cukup memadai, peralatan sarana prasana yang ada disekolah membuat kapasitas organisasi sekolah terus menerus mengalami peningkatan dan perluasan ke arah yang lebih baik dan produktif, dan bimbingan dari kepala sekolah juga termasuk faktor pendukung untuk melaksanakan kerja sama dengan staf yang lain untuk mencapai tujuan yang baik. Adapun sarana prasarana yang ada di sekolah yaitu: ruang kelas, ruang perpustakaan, ruang kepala sekolah, ruang guru, gudang, ruang lab computer, ruang kamar mandi kepala sekolah, ruang kamar mandi guru, ruang kamar mandi putra, ruang kamar mandi putrid, halamam/lapangan olahraga. Sedangkan Faktor penghambat yang terdapat di madrasah masih sangat diperlukan bertambahnya pegawai tata usaha agar kegiatan administrasi semakin baik. Yang mana tenaga administrasi sekolah merupakan personil yang memiliki peran dan tanggung jawab dalam mewujudkan kelancaran kegiatan pendidikan, dan selain itu kendala yang sering dihadapi oleh tenaga administrasinya sendiri adalah kebanyakan permintaan laporan-laporan dari pusat dengan waktu yang sangat mendesak yang mana tenaga administrasi di SMP Al Washliyah 28 Aek Kanopan hanya 1 orang sehingga sekolah terburu-buru jika ada permintaan yang mendesak. Solusinya dengan mendiskusikan dengan staf lain, agar laporan cepat terselesaikan.

## **5.2 Saran**

Berdasarkan dari hasil kesimpulan yang telah dipaparkan tersebut, maka kiranya ada beberapa saran yang dapat dijadikan sekolah sebagai bahan untuk lebih memajukan sekolah adalah sebagai berikut:

1. Semoga kedepannya Madrasah lebih meningkatkan Pemberdayaan Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Penyelenggaraan Pendidikan yang sudah dimiliki sejak awal, Melakukan evaluasi lebih lagi terhadap pemberdayaan

TAS yang dimiliki sehingga mampu mengembangkan kompetensi dari seluruh tenaga pendidik (Guru) terutama dalam penyelenggaraan pendidikan.

2. Diharapkan kepada sekolah untuk menambah tenaga tata usaha agar jika ada permintaan laporan-laporan dari pusat dan waktu permintaannya yang sangat mendesak tidak terkendala lagi dengan tenaga administrasi yang jumlahnya 1 orang sehingga sekolah tidak terburu-buru jika ada permintaan yang mendesak.
3. Diharapkan skripsi ini dapat memberikan kontribusi kepada profesionalisme kepada sekolah dalam menerapkan Pemberdayaan Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Peningkatan Kualitas Pendidikan di sekolah dan menjadi bahan referensi bagi penelitian selanjutnya.

