

DAFTAR PUSTAKA

- Amiruddin. (2021). *Manajemen Pendidikan*. K-Media.
- Amka. (2021). *Manajemen dan Administrasi Sekolah*. Nizamia Learning Center.
- Aquinas. (2013). *Principles of Management and Organisational Behaviour*. Exel Books Private Limited.
- Arifin, M. (2017). *Manajemen Pendidikan Masa Kini*. UMSU Press.
- Asiah, S. (2018). *Managemen Pendidikan Islam*. Pustaka Cendekia.
- Bright, D. S. (2019). *Principles of Management*. Openstax.
- Bush, T. (2009). *Leadership and Management Development*. SAGE.
- Devi Maya Devita, (2016), *Manajemen Kepala Madrasah dalam Pembinaan Kinerja Guru di Mts. Negeri Meranti Kabupaten Asahan*.
- Djafri, N. (2017). *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Deepublish.
- Elbadiansyah. (2018). *Manajemen Pendidikan*. CV. IRDH.
- Fatmawati. (2023). *Manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru di SMA Muhammadiyah*. 13(3), 449–453.
- Gunawan. (2018). *Kompetensi Kinerja Guru Menurut Kurikulum Karakter (K-13)*. CV. SEFA BUMI PERSADA.
- Hafidulloh. (2021). *Manajemen guru : Meningkatkan disiplin dan kinerja guru*. Bintang Pustaka Madani.
- Hamadi. (2018). *Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Di Sdit Ishlahul Ummah Kota Sawahlunto*. *al-fikrah: Jurnal Manajemen Pendidikan*, 6(2), 103. <https://doi.org/10.31958/jaf.v6i2.1388>
- Indaliani, (2013), *Manajemen Peningkatan Kualitas Kinerja Tenaga Pendidik dan Kependidikan di Madrasah Tsanawiyah Ulumul Qur'an Kota Langsa Provinsi Aceh*.
- Jannah, R. (2022). *Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada Masa Covid 19 di SMP Negeri 1 Kayangan Kabupaten Lombok Utara*.
- Majid, A. (2016). *Pengembangan Kinerja Guru Melalui Kompetensi, Komitmen dan Motivasi Kerja*. Samudra Biru.

- Margono, S. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. (Jakarta: Rineka Cipta, cet. V, 2005)
- Masrum. (2021). *Kinerja Guru Profesional*. Eureka Media Aksara.
- Moleong, Lexi J. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. (Bandung: PT Remaja Rosda Karya, cet. 7, 2002)
- Muhajir. (2015). *Manajemen Berbasis Madrasah Teori dan Praktek*. FTK Banten Press.
- Nurhayati, S. (2019). *Supervisi Kepala Sekolah dan Kinerja Guru*. CV. Iqro.
- Pratiwi. (2020). *Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan*. Yayasan Kita Menulis.
- Purwanto, N. A. (2019). *Kepemimpinan Pendidikan*. Interlude.
- Salim, (2007). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. (Bandung: Citapustaka Media)
- Sewang. (2015). *Manajemen Pendidikan*. Wineka Media.
- Sidiq. (2021). *Kepemimpinan Pendidikan*. CV. Nata Karya.
- Sidiq, U. (2018). *Manajemen Madrasah*. CV. Nata Karya.
- Susanti. (2019). Implementasi Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru. *Al-Munawwarah: Jurnal Pendidikan Islam*, 11(September), 140–170.
- Syafaruddin. (2005). *Manajemen Lembaga Pendidikan Islam*. Ciputat Press.
- Tabrani Rusyan dkk. *Upaya Meningkatkan Budaya Kinerja Guru*, (Cianjur. CV. Dinamika Karya
- Tirtoni, F. (2021). *Manajemen Pendidikan*. UMSIDA PRESS.
- Wijoyo, H. (2021). *Sistem Informasi Manajemen*. Insan Cendikia Mandiri.

Lampiran I Instrumen Pengumpulan Data Wawancara

INSTRUMEN WAWANCARA DENGAN KEPALA MADRASAH

Pedoman Wawancara :

1. Pedoman wawancara ini dijadikan sebagai panduan wawancara.
2. Pedoman wawancara ini bersifat fleksibel disesuaikan dengan situasi dan kondisi jawaban yang diberikan informan.
3. Selama proses wawancara berlangsung, peneliti menggunakan alat tulis atau perekam suara guna menulis hasil wawancara secara utuh.

Nama Informan : SAKDIAH AMAR, M,Si
Tempat : MIN 4 Kabupaten Langkat
Hari/Tanggal : Februari 2023
Waktu :
Pewawancara : Sartika Hutasuhut

Pertanyaan :

A. Kinerja Guru Di MIN 4 Kabupaten Langkat

1. Menurut pendapat ibu selama ini, Apa yang ibu ketahui tentang perencanaan guru dalam mengajar ?
2. Menurut pendapat ibu, bagaimana guru melaksanakan pembelajaran dikelas ?
3. Bagaimana guru menguasai bahan ajar dan menggunakan media pembelajaran?
4. Bagaimana guru menilai dan mengevaluasi pembelajaran secara evaluasi, bisa ibu jelaskan ?
5. Bagaimana guru melakukan perbaikan dan pengayaan terhadap pembelajaran?

6. Bagaimana kriteria guru yang mantap dalam mengajar di MIN 4 Langkat ?
7. Bagaimana cara guru mengatasi kendala-kendala atau permasalahan yang terjadi ketika proses belajar mengajar berlangsung, bisa ibu jelaskan?
8. Bagaimana guru membimbing dan melatih siswa dikelas agar mampu mengikuti dan mencapai prestasi sekolah, bisa ibu jelaskan?
9. Menurut pendapat ibu, usaha-usaha apa yang harus dilakukan dalam meningkatkan kinerja guru?
10. Menurut pendapat ibu, mengapa usaha-usaha itu harus dilakukan ?
11. Strategi apa yang harus dilakukan agar guru mampu melaksanakan pekerjaan dengan baik, bisa ibu jelaskan?
12. Bagaimana cara mengembangkan keterampilan guru untuk meningkatkan kinerja ?
13. Pelatihan-pelatihan apasaja yang pernah diberikan kepada guru agar guru mampu mengembangkan keterampilannya dalam mengajar?
14. Penghargaan apa yang ibu berikan kepada guru yang berprestasi?
15. Menurut pendapat ibu, mengapa guru harus diberikan penghargaan agar kinerja guru dapat meningkat?

B. Perencanaan kepala Madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di MIN 4 Kabupaten Langkat

1. Menurut pendapat ibu, bagaimana langkah perencanaan dalam meningkatkan kinerja guru?
2. Bagaimana menetapkan sasaran serta mengkondisikannya, bisa ibu jelaskan?
3. Bagaimana cara ibu merumuskan tujuan perencanaan tersebut?
4. Bagaimana usaha-usaha ibu untuk mencapai tujuan tersebut?
5. Bagaimana cara ibu membuat prosedur untuk menentukan batas-batas dari masing-masing tanggung jawab guru?
6. Apa saja tindakan yang ibu ambil dalam mensosialisasikan perencanaan program kerja?

7. Bagaimana menyusun kronologis jadwal kegiatan, bisa ibu jelaskan?
8. Bagaimana menyusun anggaran dan alokasi sumber daya, bisa ibu jelaskan?
9. Menurut pendapat ibu, bagaimana peran guru dalam perencanaan untuk meningkatkan kinerja guru?
10. mengapa guru harus ikut berperan dalam mensukseskan perencanaan tersebut?
11. Bagaimana ibu mengambil kebijakan yang tepat agar perencanaan ini dapat terkoordinir, terkontrol dan terarah, bisa ibu jelaskan ?
12. Bagaimana merumuskan standar hasil yang ingin dicapai dalam meningkatkan kinerja guru?
13. Bagaimana strategi ibu mengarahkan guru agar mampu bekerjasama sehingga apa yang direncanakan dapat berjalan dengan baik, bisa ibu jelaskan?
14. Menurut pendapat ibu, mengapa perlu memberikan pengarahan?
15. Kapan waktu yang tepat perencanaan program kerja ini dapat dilaksanakan?

C. Pelaksanaan kepala Madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di MIN 4 Kabupaten Langkat

1. Menurut pendapat ibu, langkah-langkah apa saja yang perlu dilakukan agar pelaksanaan program kerja dapat meningkatkan kinerja guru di sekolah ini, bisa ibu jelaskan?
2. Bagaimana strategi ibu mengarahkan guru untuk melaksanakan tugas dan fungsinya?
3. Mengapa guru penting mengerjakan tanggung jawabnya dengan baik?
4. Bagaimana cara ibu mendorong agar guru mau bekerja, bisa ibu jelaskan?
5. Kebijakan apa yang ibu ambil agar tujuan pelaksanaan program kerja dapat terapai?
6. Bagaimana ibu membina hubungan kerjasama dalam melaksanakan kegiatan tersebut, bisa ibu jelaskan?

7. Bagaimana ibu memberikan motivasi kepada guru agar semangat melaksanakan tugasnya?
8. Menurut pendapat ibu, bagaimana mengatasi guru yang tidak mengerjakan tugasnya dengan baik, bisa ibu jelaskan?
9. Apa saja kendala- kendala didalam pelaksanaan kegiatan?
10. Solusi apa yang ibu ambil agar apabila pelaksanaan kegiatan mengalami kendala?
11. Bagaimana ibu mengembangkan dan mengasah keterampilan guru?
12. Bagaimana kebijakan ibu mengembangkan organisasi lebih dinamis?
13. Bagaimana strategi ibu mensosialisasikan tujuan kegiatan kepada guru?
14. Bagaimana ibu membina guru agar mampu memahami tujuan pelaksanaan kegiatan?
15. Usaha-usaha apa saja yang dilakukan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan seara efektif dan efisien?

D. Penilaian kepala Madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di MIN 4 Kabupaten Langkat

1. Menurut pendapat ibu, jenis supervisi apa yang tepat dilakukan dalam meningkatkan kinerja guru, bisa ibu jelaskan?
2. Bagaimana ibu melakukan supervisi secara internal, bisa ibu jelaskan?
3. Bagaimana ibu melakukan supervisi secara eksternal, bisa ibu jelaskan?
4. Bagaimana standar penilaian dalam meningkatkan kinerja guru, bisa ibu jelaskan?
5. Apabila penilaian tidak memenuhi standar, bagaimana mengatasi hal tersebut?
6. Bagaimana strategi ibu dalam mengawasi/memantau seluruh penilaian tersebut, bisa ibu jelaskan?
7. Menurut pendapat ibu, mengapa tindakan mengawasi sangat dibutuhkan?
8. Apa saja hambatan-hambatan yang dirasakan dalam memberikan penilaian, bisa ibu jelaskan?

9. Bagaimana strategi ibu memberikan solusi untuk mengatasi hambatan tersebut, bisa ibu jelaskan?
10. Menurut pendapat ibu, Mengapa perlu memberikan bantuan agar guru dapat memperbaiki dirinya sendiri sangat diperlukan?
11. Bagaimana mengontrol guru-guru agar perbaikan tersebut bisa sejalan dengan tujuan yang ingin dicapai, bisa ibu jelaskan?
12. Bagaimana menentukan cara-cara penilaian untuk memantau kegiatan melalui sistem pelaporan informasi sudah efektif dan efisien, bisa ibu jelaskan?
13. Bagaimana mengevaluasi hasil yang telah direalisasikan dan membandingkannya dengan standar hasil serta menganalisa jika terjadi penyimpangan selama proses kegiatan sedang dilaksanakan, bisa ibu jelaskan?
14. Menurut pendapat ibu, bagaimana mengambil tindakan koreksi/perbaikan, bisa ibu jelaskan?
15. Menurut pendapat ibu, memberikan reward dan funisemen setelah melakukan penilaian atas hasil yang dicapai sangat dibutuhkan, bisa ibu jelaskan?

Medan, Februari 2023

Mengetahui Dosen Pembimbing

Pembimbing I



Dr. Neliwati, M.Pd
NIP. 197003121997032002
NIDN. 2012037003

Pembimbing II



Dr. Khairuddin, M.Ag
NIP. 196407062014111001
NIDN. 2106076401

INSTRUMEN WAWANCARA DENGAN GURU

Pedoman Wawancara :

1. Pedoman wawancara ini dijadikan sebagai panduan wawancara.
2. Pedoman wawancara ini bersifat fleksibel disesuaikan dengan situasi dan kondisi jawaban yang diberikan informan.
3. Selama proses wawancara berlangsung, peneliti menggunakan alat tulis atau perekam suara guna menulis hasil wawancara secara utuh.

Nama Informan : Juliah, S.Pd
Tempat : MIN 4 Kabupaten Langkat
Hari/Tanggal : Februari 2023
Waktu :
Pewawancara : Sartika Hutasuhut

Pertanyaan :

A. Kinerja Guru Di MIN 4 Kabupaten Langkat

1. Selama bapak/ibu mengajar disini, bagaimana ibu merencanakan kegiatan pembelajaran?
2. Bagaimana ibu melaksanakan pembelajaran dikelas ?
3. Bagaimana bapak/ibu menguasai bahan ajar dan menggunakan media pembelajaran?
4. Bagaimana bapak/ibu menilai dan mengevaluasi pembelajaran secara evaluasi, bisa ibu jelaskan ?
5. Bagaimana bapak/ibu melakukan perbaikan dan pengayaan terhadap pembelajaran?
6. Menurut pendapat bapak/ibu sebagai guru, Bagaimana kriteria guru yang mantap dalam mengajar di MIN 4 Langkat ?

7. Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi kendal-kendala atau permasalahan yang terjadi ketika proses belajar mengajar berlangsung, bisa ibu jelaskan?
8. Bagaimana bapak/ibu membimbing dan melatih siswa dikelas agar mampu mengikuti dan mencapai prestasi sekolah, bisa ibu jelaskan?
9. Menurut pendapat ibu, usaha-usaha apa yang harus dilakukan dalam meningkatkan kinerja?
10. Menurut pendapat ibu, mengapa usaha-usaha itu harus dilakukan ?
11. Strategi apa yang harus dilakukan agar bapak/ibu mampu melaksanakan pekerjaan dengan baik, bisa ibu jelaskan?
12. Bagaimana cara mengembangkan keterampilan bapak/ibu untuk meningkatkan kinerja ?
13. Pelatihan-pelatihan apa saja yang pernah diberikan kepada bapak/ibu agar bapak/ibu mampu mengembangkan keterampilannya dalam mengajar?
14. Penghargaan apa yang kepala madrasah berikan kepada bapak/ibu yang berprestasi?
15. Menurut pendapat bapak/ibu, mengapa bapak/ibu harus diberikan penghargaan agar kinerja dapat meningkat?

**B. Perencanaan kepala Madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di
MIN 4 Kabupaten Langkat**

1. Menurut pendapat ibu, bagaimana kepala madrasah melakukan langkah-langkah perencanaan dalam meningkatkan kinerja guru?
2. Bagaimana kepala madrasah menetapkan sasaran serta mengkondisikannya, bisa bapak/ibu jelaskan?
3. Bagaimana cara kepala madrasah merumuskan tujuan perencanaan tersebut?
4. Bagaimana usaha-usaha kepala madrasah untuk mencapai tujuan tersebut?
5. Bagaimana cara kepala madrasah membuat prosedur untuk menentukan batas-batas dari masing-masing tanggung jawab?
6. Apa saja tindakan yang kepala madrasah ambil dalam mensosialisasikan perencanaan program kerja?

7. Bagaimana kepala madrasah menyusun kronologis jadwal kegiatan, bisa bapak/ibu jelaskan?
8. Bagaimana kepala madrasah menyusun anggaran dan alokasi sumber daya, bisa bapak/ibu jelaskan?
9. Menurut pendapat bapak/ibu, bagaimana peran bapak/ibu dalam perencanaan untuk meningkatkan kinerja?
10. mengapa bapak/ibu harus ikut berperan dalam mensukseskan perencanaan tersebut?
11. Bagaimana kepala madrasah mengambil kebijakan yang tepat agar perencanaan ini dapat terkoordinir, terkontrol dan terarah, bisa ibu jelaskan ?
12. Bagaimana kepala madrasah merumuskan standar hasil yang ingin dicapai dalam meningkatkan kinerja guru?
13. Bagaimana strategi kepala madrasah mengarahkan bapak/ibu agar mampu bekerjasama sehingga apa yang direncanakan dapat berjalan dengan baik, bisa ibu jelaskan?
14. Menurut pendapat ibu, mengapa kepala madrasah perlu memberikan pengarahan?
15. Kapan waktu yang tepat perencanaan program kerja ini dapat dilaksanakan?

C. Pelaksanaan kepala Madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di MIN 4 Kabupaten Langkat

1. Menurut pendapat bapak/ibu, langkah-langkah apa saja yang perlu dilakukan kepala madrasah agar pelaksanaan program kerja dapat meningkatkan kinerja guru di sekolah ini, bisa bapak/ibu jelaskan?
2. Bagaimana strategi kepala madrasah mengarahkan bapak/ibu untuk melaksanakan tugas dan fungsinya?
3. Mengapa bapak/ibu penting mengerjakan tanggung jawabnya dengan baik?

4. Bagaimana cara kepala madrasah mendorong agar bapak/ibu mau bekerja, bisa bapak/ibu jelaskan?
5. Kebijakan apa yang kepala madrasah ambil agar tujuan pelaksanaan program kerja dapat tercapai?
6. Bagaimana kepala madrasah membina hubungan kerjasama dalam melaksanakan kegiatan tersebut, bisa bapak/ibu jelaskan?
7. Bagaimana kepala madrasah memberikan motivasi kepada bapak/ibu agar semangat melaksanakan tugasnya?
8. Menurut pendapat bapak/ibu, bagaimana kepala madrasah mengatasi bapak/ibu yang tidak mengerjakan tugasnya dengan baik, bisa ibu jelaskan?
9. Apa saja kendala- kendala didalam pelaksanaan kegiatan?
10. Solusi apa yang kepala madrasah ambil agar apabila pelaksanaan kegiatan mengalami kendala?
11. Bagaimana kepala madrasah mengembangkan dan mengasah keterampilan bapak/ibu?
12. Bagaimana kebijakan kepala madrasah mengembangkan organisasi lebih dinamis?
13. Bagaimana strategi kepala madrasah mensosialisasikan tujuan kegiatan kepada bapak/ibu?
14. Bagaimana kepala madrasah membina bapak/ibu agar mampu memahami tujuan pelaksanaan kegiatan?
15. Usaha-usaha apa saja yang dilakukan kepala madrasah agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan secara efektif dan efisien?

D. Penilaian kepala Madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di MIN 4 Kabupaten Langkat

1. Menurut pendapat bapak/ibu, jenis supervisi apa yang tepat dilakukan kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru, bisa bapak/ibu jelaskan?

2. Bagaimana kepala madrasah melakukan supervisi secara internal, bisa bapak/ibu jelaskan?
3. Bagaimana kepala madrasah melakukan supervisi secara eksternal, bisa bapak/ibu jelaskan?
4. Bagaimana kepala madrasah menetapkan standar penilaian dalam meningkatkan kinerja bapak/ibu, bisa bapak/ibu jelaskan?
5. Apabila penilaian tidak memenuhi standar, bagaimana mengatasi hal tersebut?
6. Bagaimana strategi kepala madrasah dalam mengawasi/memantau seluruh penilaian tersebut, bisa bapak/ibu jelaskan?
7. Menurut pendapat bapak/ibu, mengapa kepala madrasah harus melakukan pengawasan?
8. Apa saja hambatan-hambatan yang dirasakan kepala madrasah dalam memberikan penilaian, bisa bapak/ibu jelaskan?
9. Bagaimana strategi kepala madrasah memberikan solusi untuk mengatasi hambatan tersebut, bisa bapak/ibu jelaskan?
10. Menurut pendapat bapak/ibu, Mengapa kepala madrasah perlu memberikan bantuan agar bapak/ibu dapat memperbaiki dirinya sendiri sangat diperlukan?
11. Bagaimana kepala madrasah mengontrol bapak/ibu agar perbaikan tersebut bisa sejalan dengan tujuan yang ingin dicapai, bisa bapak/ibu jelaskan?
12. Bagaimana kepala madrasah menentukan cara-cara penilaian untuk memantau kegiatan melalui sistem pelaporan informasi sudah efektif dan efisien, bisa bapak/ibu jelaskan?
13. Bagaimana kepala madrasah mengevaluasi hasil yang telah direalisasikan dan membandingkannya dengan standar hasil serta menganalisa jika terjadi penyimpangan selama proses kegiatan sedang dilaksanakan, bisa bapak/ibu jelaskan?
14. Menurut pendapat bapak/ibu, bagaimana kepala madrasah mengambil tindakan koreksi/perbaikan, bisa bapak/ibu jelaskan?

15. Menurut pendapat bapak/ibu, kepala madrasah memberikan reward dan funisemen setelah melakukan penilaian atas hasil yang dicapai sangat dibutuhkan, bisa bapak/ibu jelaskan?

Medan, Februari 2023

Mengetahui Dosen Pembimbing

Pembimbing I

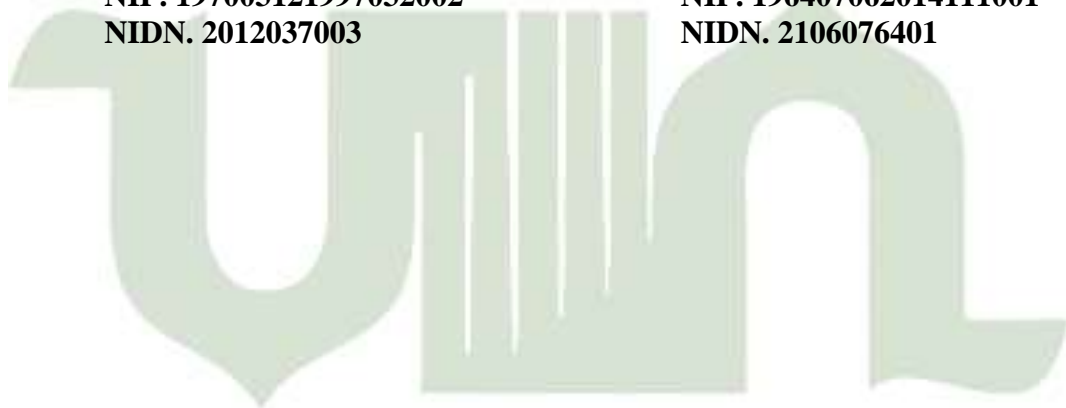


Dr. Neliwati, M.Pd
NIP. 197003121997032002
NIDN. 2012037003

Pembimbing II



Dr. Khairuddin, M.Ag
NIP. 196407062014111001
NIDN. 2106076401

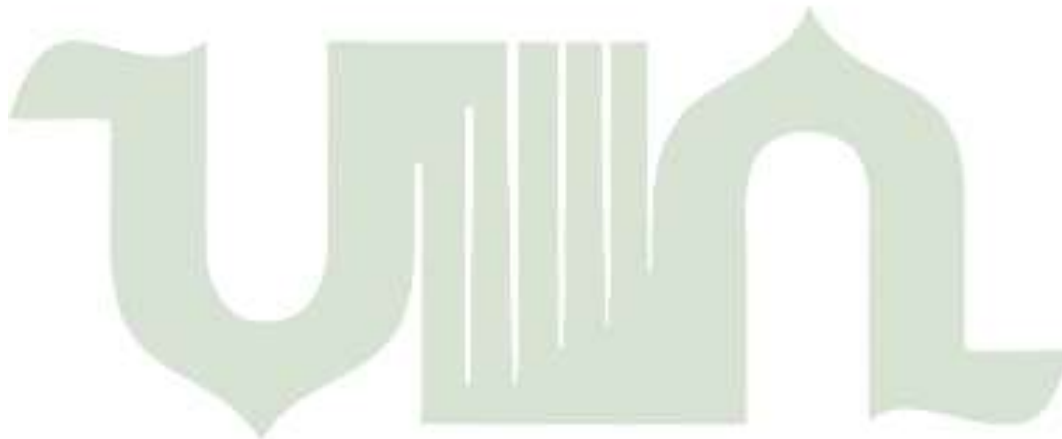


UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

**INSTRUMEN DOKUMENTASI
(BLANKO CHECK LIST)
MIN 4 KABUPATEN LANGKAT**

NO	DOKUMEN PENELITIAN	CHECH LIST (√)
1.	Program tahunan kepala madrasah	√
2.	Buku profil sekolah	√
3.	Data guru dan siswa	√
4.	Buku kurikulum madrasah	√
5.	Kalender pendidikan	√
6.	Buku administrasi / surat menyurat	√
7.	Buku pembagian kerja	√
8.	Buku agenda kepala madrasah	√
9.	SKP kepala madrasah dan guru	√
10.	Data sarana dan prasarana	√
11.	Struktur organisasi	√
12.	Instrumen Supervisi kepala madrasah berkaitan tentang manajemen a. Perencanaan b. Pelaksanaan c. Penilaian	√ √ √
13.	Instrumen Supervisi Penilaian Kinerja guru mengajar	√
14.	Perangkat belajar mengajar guru a. Program Tahunan b. Program Bulanan c. Program Mingguan d. Program Harian	√ √ √ √

e. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	√
f. Buku Absensi	√
g. Agenda Guru	√
h. Catatan Kelas	√
i. Buku Penilaian Harian	√
j. Buku Penilaian Bulanan	√
k. Buku Penilaian Tahunan	√
l. Buku pegangan Guru	√
m. Buku pegangan Siswa	√



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran II Instrumen Pengumpulan Data Observasi



Gambar 1 Ibu Salbiah Mengajar di Kelas 1 A



Gambar 2 Ibu Fitri Santi Mengajar di Kelas 4 A



Gambar 3 Ibu Juliah Mengajar di Kelas 6 A



Gambar 4 Ibu Kamariah Mengajar di Kelas 3 B



Gambar 5 Ibu Kepala Madrasah Mengadakan Rapat dengan Dewan Guru

Lampiran III Instrumen Pengumpulan Data Studi Dokumentasi



GAMBAR 1 SEKOLAH MIN 4 LANGKAT



GAMBAR 2 GURU DAN SISWA MIN 4 LANGKAT



**GAMBAR 3 WAWANCARA DENGAN IBU KEPALA MADRASAH
IBU SAKDIAH**



GAMBAR 4 WAWANCARA DENGAN BAPAK FITRIADI



GAMBAR 5 WAWANCARA DENGAN IBU JULIAH



GAMBAR 6 WAWANCARA DENGAN BAPAK ILYAS



GAMBAR 7 WAWANCARA DENGAN BAPAK RUDI



GAMBAR 8 WAWANCARA DENGAN IBU RITA



GAMBAR 9 WAWANCARA DENGAN IBU PIPIT



GAMBAR 10 WAWANCARA DENGAN IBU SITI ZUHRIAH



GAMBAR 11 WAWANCARA DENGAN IBU ANI



GAMBAR 12 WAWANCARA DENGAN IBU SRIANA



GAMBAR 13 WAWANCARA DENGAN IBU SANTI



GAMBAR 14 WAWANCARA DENGAN IBU MAISARAH



GAMBAR 15 WAWANCARA DENGAN IBU APIPAH



GAMBAR 16 WAWANCARA DENGAN IBU SRI MUJIATI



GAMBAR 17 WAWANCARA DENGAN IBU DINAR



GAMBAR 18 WAWANCARA DENGAN IBU KAMARIAH

INSTRUMEN PERENCANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN

- 1. Nama Guru : Zuliah, s.pd.1
- 2. Sekolah : MIN 4 LANGKAT
- 3. Kelas/Semester : V.1 / 3
- 4. Mata pelajaran : PAW
- 5. Standar Kompetensi : 3.3 Mengidentifikasi nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari
- 6. Kompetensi Dasar : 3.3.1 Mengidentifikasi nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari
- 7. Hari tanggal : Kamis, 2 September 2021 / 1-2

No	URAIAN KEGIATAN	KRITERIA NILAI			
		1	2	3	4
1	Menentukan identitas mata pelajaran				✓
2	Menentukan standar kompetensi				✓
3	Menentukan kompetensi dasar				✓
4	Menentukan indicator pencapaian kompetensi				✓
5	Menentukan tujuan pembelajaran				✓
6	Menentukan materi ajar				✓
7	Menentukan alokasi waktu				✓
8	Menentukan metode pembelajaran			✓	
9	Menentukan kegiatan pembelajaran			✓	
10	Menentukan penilaian hasil belajar			✓	
11	Menentukan sumber belajar			✓	
Jumlah skor yang dicapai =				12	28
Jumlah skor maksimum =		44			
Nilai = 27%					
		Klasifikasi			

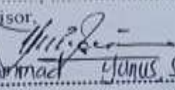
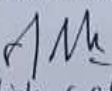
A - Sangat Baik	86% - 100%
B Baik	76% - 85%
C Cukup	56% - 75%
D Kurang	dibawah 55%

SARAN PEMBINAAN :

Perencanaan pembelajaran harus lebih ditingkatkan

Mengetahui,
Kepala Sekolah

SAIFULAH, S.Pd.I.M.Si
NIP. 197109072001122001

..... 20...
Supervisor,

Muhammad Efanus, S.pd.1
NIP.

Salbiah, S.pd.1
NIP. 19780620200604202

GAMBAR 19 INSTRUMEN PENILAIAN GURU

No	ASPEK PENGAMATAN	KRITERIA NILAI			
		1	2	3	4
11.	Ada penilaian untuk mengetahui pencapaian kompetensi (ketercapaian tujuan pembelajaran)				✓
12.	Pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan RPP				✓
13.	Pembelajaran diselesaikan tepat waktu			✓	
C. KEGIATAN PENUTUP					
1.	Guru membimbing peserta didik membuat rangkuman hasil pembelajaran				✓
2.	Guru memberi tugas untuk pertemuan berikutnya.				✓

Skor perolehan : $1 \times 0 = 0$
 $2 \times 3 = 6$
 $3 \times 8 = 24$
 $4 \times 7 = 28$
 Jumlah skor = 58

Skor ideal $18 \times 4 = 72$

Nilai perolehan = $\frac{\text{Jumlah skor Nilai}}{\text{Skor Ideal}} \times 100\%$
 $= \frac{58}{72} \times 100\%$
 $= 80,56$

Saran Pembinaan:

.....

.....

.....

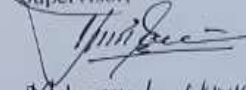
.....

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

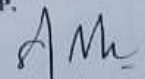


SAKDIAH, S.Pd.I.M.Si
NIP.197109072001122001

.....20.....
Supervisor,



Muhammad Yunus, S.Pd.1
NIP.



Salbiah, S.Pd.1
NIP.19780620200604202

GAMBAR 20 INSTRUMEN PENILAIAN GURU

INSTRUMEN OBSERVASI KELAS

1. Nama sekolah : MIN 4 LANGKAT
2. Nama guru : Sabihah, S.Pd.1
3. Mata pelajaran : PKN
4. Kelas/semester : VA / I
5. Hari/tanggal/jam ke : Kamis / 2 September 2021 / dan 2
6. Kompetensi dasar : ~~2018~~ 21 Mengetahui Pkkn, nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari
7. Jumlah peserta didik : orang, hadir : orang, tidak hadir : orang

No	ASPEK PENGAMATAN	KRITERIA NILAI			
		1	2	3	4
A. KEGIATAN AWAL					
1.	Membuka pelajaran dengan salam				✓
2.	Guru membina apersepsi dan motivasi				✓
3.	Guru memberitahu kompetensi yang akan dicapai (tujuan pembelajaran)				✓
B. KEGIATAN INTI					
1.	Guru tampak menguasai materi pembelajaran (materi pembelajaran disampaikan dengan jelas)			✓	
2.	Guru mengelola kelas dengan baik			✓	
3.	Metode/pendekatan yang digunakan variatif			✓	
4.	Guru menggunakan alat bantu media pembelajaran (alat peraga, peta, OHP, kaset & tape recorder, komputer & LCD, CD interaktif, dsb)	✓			
5.	Guru berperan sebagai fasilitator dalam membantu mengatasi kesulitan peserta didik			✓	
6.	Guru menggunakan teknik bertanya dengan bahasa yang baik dan benar			✓	
7.	Guru mendorong peserta didik untuk memanfaatkan teknologi informasi (komputer, internet)	✓			
8.	Peserta didik berpartisipasi secara aktif dalam pembelajaran			✓	
9.	Pada kegiatan pembelajaran nampak ada proses : eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi		✓		
10.	Peserta didik tampak ceria dan antusias dalam belajar			✓	

Daftar Pertanyaan Setelah Observasi

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pendapat Saudara setelah menyajikan pelajaran ini?	menyenangkan, penuh perhatian
2.	Apakah proses pembelajaran sudah sesuai dengan yang direncanakan?	sudah, perlu pengempaan
3.	Dapatkah Saudara menceritakan hal-hal yang dirasakan memuaskan dalam proses pembelajaran tadi?	kegiatan didik terlihat mengikuti materi pelajaran
4.	Bagaimana perkiraan Saudara mengenai ketercapaian tujuan pembelajaran?	semua sudah karena sesuai dengan tuntutan
5.	Apa yang menjadi kesulitan siswa?	kepercayaan terhadap
6.	Apa yang menjadi kesulitan Saudara dalam menyajikan materi ini?	menyampaikan secara berurutan dalam bahasa
7.	Adakah alternatif lain untuk mengatasi kesulitan Saudara?	perlu bantuan orang lain
8.	Dengan demikian, apa yang akan Saudara lakukan untuk pertemuan berikutnya?	menggunakan LKPD dan alat media yang mudah dijangkau
Kesan umum:		Siswa aktif mengikuti pelajaran sampai selesai
Saran:		perlu dukungan dan bimbingan dari orang tua

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

SAKDIYAH, S. Pd. M. Si
NIP. 197109072001122001

P. Cengal
Supervisor,

Mohammed LUIS S.Pd.1
NIP.
S/Me
Sabihah, S.Pd.1
NIP. 197806302006042022

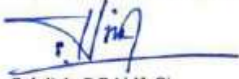
GAMBAR 21 INSTRUMEN PENILAIAN GURU

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	Siti Aminah, S.Ag, MA	1	Nama	Sakdiah, S.Pd.I, M. Si				
2	NIP	197108011997032001	2	NIP	197109072001122001				
3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina / IVa	3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina / IVa				
4	Jabatan	Kasi Pendidikan Madrasah	4	Jabatan	Guru Madya/Kepala MIN 4 Langkat				
5	Unit Kerja	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Langkat	5	Unit Kerja	MIN 4 Langkat				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS	WAKTU	BIAYA		
1	Merencanakan Kegiatan pembelajaran serta mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil	29,50	29,50	1	Laporan Penilaian Kinerja Guru	100	12	Bulan	-
2	Menjadi Kepala Madrasah pertahun	29,75	29,75	1	Laporan	100	12	Bulan	-
3	Menyusun kurikulum pada satuan Pendidikannya	0,60	0,60	1	Dokumen	100	12	Bulan	-
4	Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar	2,38	9,52	4	SK	100	12	Bulan	-
5	Membimbing Guru Pada satuan pendidikannya	1,49	1,49	1	Kegiatan	100	12	Bulan	-
6	Membuat Buku pedoman Guru	0,75	0,75	1	Dokumen	100	12	Bulan	-
7	Menjadi Anggota Organisasi Profesi (PGRI)	1,00	1,00	1	KTA	100	12	Bulan	-

Pejabat Penilai,

 Siti Aminah, S.Ag, MA
 NIP. 197108011997032001

Langkat, 02 Januari 2021
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

 Sakdiah, S.Pd.I, M. Si
 NIP. 197109072001122001

**GAMBAR 22 SASARAN KERJA / STANDAR HASIL PENILAIAN YANG
DI CAPAI**



SERTIFIKAT

No. 1447/4/PPM.05/III.2023

Diberikan kepada:

Sri Mujiati SPdI

atas partisipasinya sebagai PESERTA dalam kegiatan
Talkshow Duta Baca Indonesia dengan tema
"Membaca Itu Sehat, Menulis Itu Hebat"

Pekanbaru, 13 Maret 2023

Deputi Bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan
Perpustakaan Nasional RI



Dr. Adin Bondar, M.Si
NIP. 197006071993031001

GAMBAR 23 SERTIFIKAT GURU BERPRESTASI

DAFTAR PRESTASI PESERTA DIDIK MIN 4 LANGKAT

No.	Nama	Tanggal Kegiatan	Jenis Lomba	Tingkat	Juara Ke
1	DAMAR SUKACA DAN KAWAN - KAWAN	2018	LKBB	KABUPATEN	JUARA I
2	TIO RAMADHAN DAN KAWAN - KAWAN	2018	TARI KOMANDO	KABUPATEN	JUARA II
3	ARA CINDA DAN KAWAN - KAWAN	2019	LKBB	KABUPATEN	JUARA I
4	FIKA MAYA SARI DAN KAWAN - KAWAN	2019	DRAMBEN	KECAMATAN	JUARA I
5	TAUFIQ RAHMAN RIZAL DAN KAWAN - KAWAN	2020	TARI KOMANDO	KABUPATEN	JUARA III
6	M LUTFI ANANDA	2021	HAFALAN SURAH PENDEK	KABUPATEN	JUARA III
7	M RIDHO ALWI DAN KAWAN - KAWAN	2022	TURNAMEN FUTSAL	KABUPATEN	JUARA III
8	M. ZIHAN N FARHAN DAN KAWAN - KAWAN	2023	LKBB PUTRA	KABUPATEN	JUARA II
9	HABIBI MUZAKI DAN KAWAN - KAWAN	2023	TARI KOMANDO PUTRA	KABUPATEN	JUARA II
10	AULLA ZAHRA DAN KAWAN - KAWAN	2023	LKBB PUTRI	KABUPATEN	HARAPAN I
11	HALWA IZZATUNNISA	2023	SURAH PENDEK PUTRI	KECAMATAN	JUARA III
12	JERI SETLAWAN	2023	SURAH PENDEK PUTRA	KECAMATAN	HARAPAN IV
13	SALSABILLA AZZAHRA	2023	PIDATO	KECAMATAN	HARAPAN IV
14	M ZIHAD FARHAN	2023	AZAN	KECAMATAN	HARAPAN II
15	EWIN PRATAMA	2023	AZAN	KECAMATAN	HARAPAN III

GAMBAR 24 DAFTAR NAMA SISWA BERPRESTASI



GAMBAR 25 GURU MIN 4 LANGKAT IKUT PELATIHAN KKG/MGMP





**GAMBAR 26 PENYERAHAN SURAT IZIN PENELITIAN OLEH
PENELITI KEBAGIAN TATA USAHA BERSAMA BAPAK FATHI**