

DAFTAR PUSTAKA

- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Jakarta: Visimedia.
- Departemen Agama RI. (2000). *Al-Qur'an dan Terjemahannya*. Bandung: Diponegoro.
- Shihab, M.Quraish. (2008). *Tafsir Al-Misbah: Pesan, Kesan dan Keserasian Al-Qur'an*. Tangerang: Lentera Hati.
- Anwar, Sudirman. (2015). *Management of Student Development (Perspektif Al-Qur'an dan As-Sunnah)*.Pekan Baru: Yayasan Indragiri.
- Arifin, Noor. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Semarang: UNISNU PRESS.
- Hidayati, Richma. (2015). Layanan Informasi Karir Membantu Peserta Didik Dalam Meningkatkan Pemahamann Karir. *Jurnal Konseling GUSJIGANG*
- Mukhtarul Ummah dan Sutijono. 2013. "Penerapan Layanan Informasi Karier Untuk Meningkatkan Kemampuan Perencanaan Karier Siswa Kelas XII Sman I Krembung Sidoarjo". *Jurnal BK Unesa*.1 (1).
- Widyanti, Rahmi. (2021). *Manajemen Karir (Teori, Konsep dan Praktik)*. Bandung Penerbit Media Sains Indonesia.
- Solahudin, Makmur. (2021). *The Essential of Human Resources Management*. Banten: Bintang Sembilan Visitama.
- Hidayat, Dede Rahmat, dkk. (2019). *Karir:Teori dan Aplikasi dalam Bimbingan dan Konseling Komprehensif*. Sukabumi: CV Jejak.
- Haryanto, dkk. (2018). Perencanaan Karir Siswa SMA: Studi Konseptual. *Seminar Nasional dan Diskusi Panel Multi Disiplin Hasil Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat*.
- Widarto. (2015). *Bimbingan Karir dan Tips Berkarir*.Yogyakarta: Leutikaprio.
- Gading, Samuel T. (2012). *Konseling Profesi yang Menyeluruh*. Bandung: Refika Aditama.
- Prayitno, Topik. (2016). Upaya Meningkatkan Pemahaman Eksplorasi Karir Melalui Layanan Bimbingan Kelompok dengan Teknik Diskusi Kelompok. *Jurnal:PSIKOPEDAGODIA*. 5 (1).

- Astuti, Budi & Edi Purwanta. (2019). *Bimbingan Karir Untuk Meningkatkan Kesiapan Karier*. Yogyakarta; UNY Press.
- Lubis, Joharis & Haidir. (2019). *Administrasi Dan Perencanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia Optimalisasi Bagi Personel Sekolah dan Korporasi*. Jakarta: Kencana.
- Larasati, Sri. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Deepublish.
- Kurniawati, Endah. (2021). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Pekalongan: Jawa Tengah,
- Supardi, Sawitri. (2005). *Hubungan Orang Tua Remaja*. Jakarta: Kompas.
- Nasution, Hefni Syafriana dan Abdillah. (2019). *Bimbingan dan Konseling "Konsep, Teori dan Aplikasi"*. Medan: Lembaga Peduli Pengembangan Pendidikan Indonesia (LPPPI).
- Prayitno. (1995). *Layanan Bimbingan dan Konseling Kelompok (Dasar dan Profil)*. Medan: Ghalla Indonesia.
- Maliki. (2016). *Bimbingan Konseling di Sekolah Dasar*. Jakarta: Kencana.
- Kusmayadi, Ismail, dkk. (2008). *Think Smart Bahasa Indonesia*. Bandung: Penerbit Grafindo Media Pratama.
- Sucipto, Sigit Dwi. (2020) . *Pengembangan model bimbingan kelompok berbasis nilai karakter nilai karakter tokoh kesultanan Palembang darusalam*. Palembang : Bening Media Publishing
- Ridwan. (2019). *Penelitian Tindakan Bimbingan dan Konseling*. Bandung: Alfabeta.
- Hidayat, Dede Rahmat & Aib Badrujaman. (2012). *Penelitian Tindakan dalam Bimbingan dan Konseling*. Jakarta Barat: Indeks,
- Sugiono. (2012). *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&B)*. Bandung: Alfabeta.
- Sudaryono. (2016). *Metode Penelitian Pendidikan*. Jakarta: Kencana.
- Syahrudin Dan Salim. (2009). *Metodologi Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Citapustaka Media.

- Moleong, Lexy J. (2011). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Subakti, Hani, dkk. (2021). *Metodologi Penelittian Pendidikan*. Medan: Yayasan Kita Menulis.
- Azwar, Syaifudin. (2013). *Penyusunan Skala Psikologi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Muttaqin, Yosi Bayun. (2015). Skripsi: Penerapan Model-model “Experiential Learning” untuk Meningkatkan Kemampuan Perencanaan Karir Siswa Kelas X Tata Busana di SMK Muhammadiyah Gamping. *Skripsi*. Yogyakarta: Universitas Yogyakarta.
- Suhas Caryono. (2014). Upaya Peningkatan Kemampuan Perencanaan Karir Siswa Melalui Layanan Bimbingan Kelompok Pada Siswa Kelas XII IPA di SMA N 8 Purworejo. *Jurnal*. (diakses 3 Desember 2021).



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

DOKUMENTASI



Wawancara guru BK



Pendekatan dan Penyebaran Angket Prasiklus

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN



Pertemuan I



Pertemuan II



Pertemuan III

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN



Pertemuan IV



Angket Pasca Siklus



Ruang BK



LAMPIRAN



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 1 Angket Sebelum Uji Coba

ANGKET PENELITIAN PERENCANAAN KARIR

Angket ini hanya untuk kepentingan ilmiah guna penyusunan skripsi dengan judul “Peningkatan Perencanaan Karir Siswa Melalui Layanan Bimbingan Kelompok Pada Siswa Kelas XI di SMAN 1 Buntu Pane” oleh karena itu peneliti mengharap partisipasi saudara/saudari untuk memberikan data dengan memilih pernyataan yang tersedia.

Jawaban saudara/saudari sama sekali tidak akan berpengaruh terhadap nilai akademik di sekolah. Atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

I. Identitas Responden

1. Nama :
2. Kelas :
3. Tanggal Pengisian :

II. Petunjuk Pengisian

1. Di bawah ini terdapat 42 item pernyataan mengenai perencanaan karir
2. Anda diminta untuk memilih jawaban dengan cara memberi tanda check pada kolom jawaban yang sesuai dengan pilihan anda.
3. Adapun alternatif pilihan jawaban yang disediakan adalah :

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

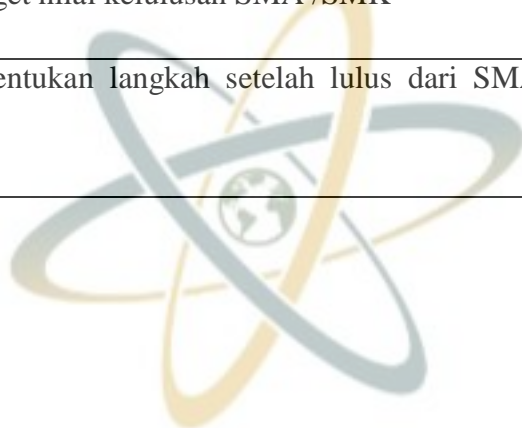
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

NO	PERNYATAAN	JAWABAN			
		SS	S	TS	STS
1	Saya mengetahui kelebihan dan kekurangan diri saya				
2	Saya mengetahui apa yang saya inginkan dalam hidup ini				
3	Saya tidak mengetahui tingkat kecerdasan yang saya miliki				
4	Saya tidak mengetahui kelebihan dan kekurangan keterampilan yang saya miliki				
5	Saya merasa memiliki bakat khusus				
6	Saya tidak mengetahui kelebihan dan kekurangan dalam hal kepribadian diri saya				
7	Saya tidak memahami kelebihan dan kekurangan dari segi fisik				
8	Saya sudah memahami nilai-nilai yang ada dimasyarakat				
9	Saya mengetahui kondisi tingkat Sosial, Budaya, Ekonomi di masyarakat				
10	Saya belum pernah mencari tahu harapan orang-orang terdekat mengenai pekerjaan yang akan saya geluti				
11	Saya mengetahui kondisi ekonomi keluarga				
12	Saya tidak mengetahui jenis-jenis pekerjaan yang ada didunia kerja				
13	Saya belum pernah mencari tahu pilihan karir yang mungkin dapat saya geluti				

14	Saya tidak mengetahui prospek / peluang sukses dari pekerjaan yang akan saya pilih				
15	Saya tidak mengetahui kisaran gaji untuk pekerjaan tertentu				
16	Saya mengetahui persaingan kerja untuk jenis pekerjaan yang rencananya saya pilih				
17	Saya mengetahui syarat-syarat untuk menempati pekerjaan nantinya akan saya pilih				
18	Saya mengetahui persyaratan pendidikan yang harus ditempuh untuk pekerjaan yang saya sukai				
19	Saya tidak mengetahui syarat-syarat untuk menempuh pendidikan yang menunjang pekerjaan saya				
20	Saya mengetahui kisaran biaya pendidikan / kursus yang harus dikeluarkan untuk menempuh pendidikan yang akan saya masuki				
21	Saya belum mencari informasi mengenai studi lanjut / kursus untuk menunjang karir dimasa depan				
22	Saya memperhatikan nilai pelajaran untuk menentukan studi lanjut / kursus setelah lulus dari SMA / SMK				
23	Saya tidak mempertimbangkan keterampilan yang saya miliki dalam menentukan cita-cita				
24	Saya mempertimbangkan kepribadian dalam menentukan cita-cita				
25	Saya tidak mempertimbangkan faktor biaya yang harus diinvestasikan dalam menentukan cita-cita				

26	Saya tidak mempertimbangkan keinginan orang tua dalam menentukan cita-cita				
27	Saya mengetahui persyaratan fisik dalam menentukan cita-cita				
28	Saya mempertimbangkan minat pribadi dalam menentukan cita-cita				
29	Saya sudah memiliki cita-cita dikemudian hari				
30	Saya merasa kebingungan dalam menentukan cita-cita				
31	Cita-cita yang saya pilih, sudah dipertimbangkan matang-matang				
32	Saya tidak menentukan target waktu untuk cita-cita karir				
33	Saya sudah mantap memilih cita-cita tersebut untuk kesejahteraan dimasa datang				
34	Saya belum memiliki target usia dalam menentukan puncak karir / cita-cita				
35	Saya tidak mengetahui langkah-langkah untuk mencapai cita-cita				
36	Saya pernah membuat rencana latihan / mengasah keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung karir dikemudian hari				
37	Saya belum pernah membuat rencana pendidikan / kursus yang ditempuh				
38	Saya membuat target pencapaian hasil belajar / nilai				
39	Saya merasa lebih baik menjalani hidup mengalir saja				

40	Nilai merupakan salah satu faktor yang penting dalam mendukung keberhasilan karir dimasa depan				
41	Saya memiliki target nilai kelulusan SMA /SMK				
42	Saya belum menentukan langkah setelah lulus dari SMA / SMK				



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 2 Angket Setelah Diujicoba

ANGKET PENELITIAN PERENCANAAN KARIR

Angket ini hanya untuk kepentingan ilmiah guna penyusunan skripsi dengan judul “Peningkatan Perencanaan Karir Siswa Melalui Layanan Bimbingan Kelompok Pada Siswa Kelas XI di SMAN 1 Buntu Pane” oleh karena itu peneliti berharap partisipasi saudara/saudari untuk memberikan data dengan memilih pernyataan yang tersedia.

Jawaban saudara/saudari sama sekali tidak akan berpengaruh terhadap nilai akademik di sekolah. Atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

I. Identitas Responden

1. Nama :
2. Kelas :
3. Tanggal Pengisian :

II. Petunjuk Pengisian

1. Di bawah ini terdapat 34 item pernyataan mengenai perencanaan karir
2. Anda diminta untuk memilih jawaban dengan cara memberi tanda check pada kolom jawaban yang sesuai dengan pilihan anda.
3. Adapun alternatif pilihan jawaban yang disediakan adalah :

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

NO	PERNYATAAN	JAWABAN			
		SS	S	TS	STS
1	Saya mengetahui apa yang saya inginkan dalam hidup ini				
2	Saya tidak mengetahui tingkat kecerdasan yang saya miliki				
3	Saya tidak mengetahui kelebihan dan kekurangan keterampilan yang saya miliki				
4	Saya merasa memiliki bakat khusus				
5	Saya tidak mengetahui kelebihan dan kekurangan dalam hal kepribadian diri saya				
6	Saya sudah memahami nilai-nilai yang ada dimasyarakat				
7	Saya belum pernah mencari tahu harapan orang-orang terdekat mengenai pekerjaan yang akan saya geluti				
8	Saya mengetahui kondisi ekonomi keluarga				
9	Saya tidak mengetahui jenis-jenis pekerjaan yang ada didunia kerja				
10	Saya belum pernah mencari tahu pilihan karir yang mungkin dapat saya geluti				
11	Saya tidak mengetahui prospek / peluang sukses dari pekerjaan yang akan saya pilih				
12	Saya tidak mengetahui kisaran gaji untuk pekerjaan tertentu				
13	Saya mengetahui persaingan kerja untuk jenis pekerjaan yang rencananya saya pilih				

14	Saya mengetahui syarat-syarat untuk menempati pekerjaan nantinya akan saya pilih				
15	Saya mengetahui persyaratan pendidikan yang harus ditempuh untuk pekerjaan yang saya sukai				
16	Saya tidak mengetahui syarat-syarat untuk menempuh pendidikan yang menunjang pekerjaan saya				
17	Saya mengetahui kisaran biaya pendidikan / kursus yang harus dikeluarkan untuk menempuh pendidikan yang akan saya masuki				
18	Saya belum mencari informasi mengenai studi lanjut / kursus untuk menunjang karir dimasa depan				
19	Saya tidak mempertimbangkan keterampilan yang saya miliki dalam menentukan cita-cita				
20	Saya tidak mempertimbangkan faktor biaya yang harus diinvestasikan dalam menentukan cita-cita				
21	Saya tidak mempertimbangkan keinginan orang tua dalam menentukan cita-cita				
22	Saya mengetahui persyaratan fisik dalam menentukan cita-cita				
23	Saya mempertimbangkan minat pribadi dalam menentukan cita-cita				
24	Saya sudah memiliki cita-cita dikemudian hari				
25	Cita-cita yang saya pilih, sudah dipertimbangkan matang-matang				
26	Saya tidak menentukan target waktu untuk cita-cita karir				

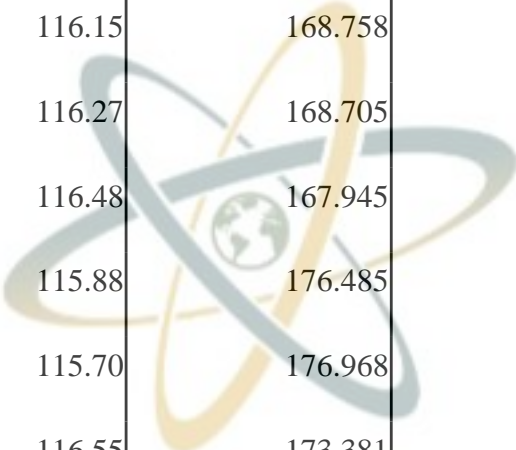
27	Saya sudah mantap memilih cita-cita tersebut untuk kesejahteraan dimasa datang				
28	Saya belum memiliki target usia dalam menentukan puncak karir / cita-cita				
29	Saya pernah membuat rencana latihan / mengasah keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung karir dikemudian hari				
30	Saya belum pernah membuat rencana pendidikan / kursus yang ditempuh				
31	Saya membuat target pencapaian hasil belajar / nilai				
32	Saya merasa lebih baik menjalani hidup mengalir saja				
33	Saya memiliki target nilai kelulusan SMA /SMK				
34	Saya belum menentukan langkah setelah lulus dari SMA / SMK				

Lampiran 3 Hasil Uji Reliabilitas

Realibility
[DataSet0]

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
VAR000 01	115.70	175.530	.221	.900
VAR000 02	115.76	174.689	.360	.897
VAR000 03	116.58	173.439	.394	.897
VAR000 04	116.45	172.193	.586	.895
VAR000 05	115.94	173.684	.369	.897
VAR000 06	116.42	165.189	.759	.892
VAR000 07	116.03	178.530	.143	.900
VAR000 08	116.03	172.468	.411	.897
VAR000 09	116.15	176.445	.233	.899
VAR000 10	117.00	169.625	.446	.896
VAR000 11	116.00	173.063	.428	.897
VAR000 12	116.30	168.655	.615	.894
VAR000 13	116.48	170.383	.454	.896
VAR000 14	116.36	169.301	.596	.894
VAR000 15	116.61	171.871	.422	.897
VAR000	116.39	169.059	.533	.895



16				
VAR000	116.39	165.246	.724	.892
17				
VAR000	116.15	168.758	.608	.894
18				
VAR000	116.27	168.705	.555	.895
19				
VAR000	116.48	167.945	.544	.895
20				
VAR000	115.88	176.485	.305	.898
21				
VAR000	115.70	176.968	.211	.899
22				
VAR000	116.55	173.381	.481	.896
23				
VAR000	116.73	182.267	-.107	.903
24				
VAR000	116.21	174.110	.416	.897
25				
VAR000	116.94	167.684	.496	.895
26				
VAR000	116.27	171.330	.450	.896
27				
VAR000	116.06	178.059	.388	.899
28				

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

VAR000 29	115.73	171.892	.491	.896
VAR000 30	116.39	180.684	-.028	.904
VAR000 31	115.85	173.195	.403	.897
VAR000 32	116.67	172.729	.337	.898
VAR000 33	116.18	170.653	.491	.896
VAR000 34	116.52	169.258	.505	.895
VAR000 35	116.48	184.008	-.187	.905
VAR000 36	116.61	169.684	.614	.894
VAR000 37	116.18	172.841	.376	.897
VAR000 38	116.06	173.809	.350	.898
VAR000 39	116.91	168.273	.485	.896
VAR000 40	115.64	176.864	.197	.900
VAR000 41	116.24	170.502	.505	.895
VAR000 42	116.67	174.542	.306	.898

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	33	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	33	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

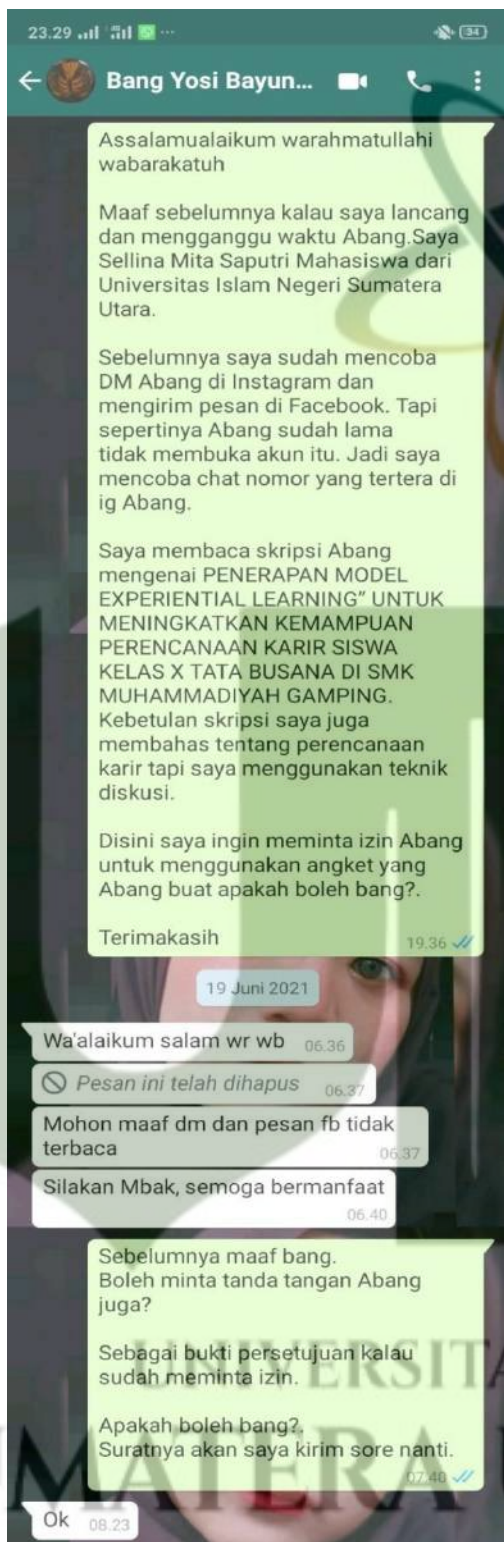
Reliability Statistics

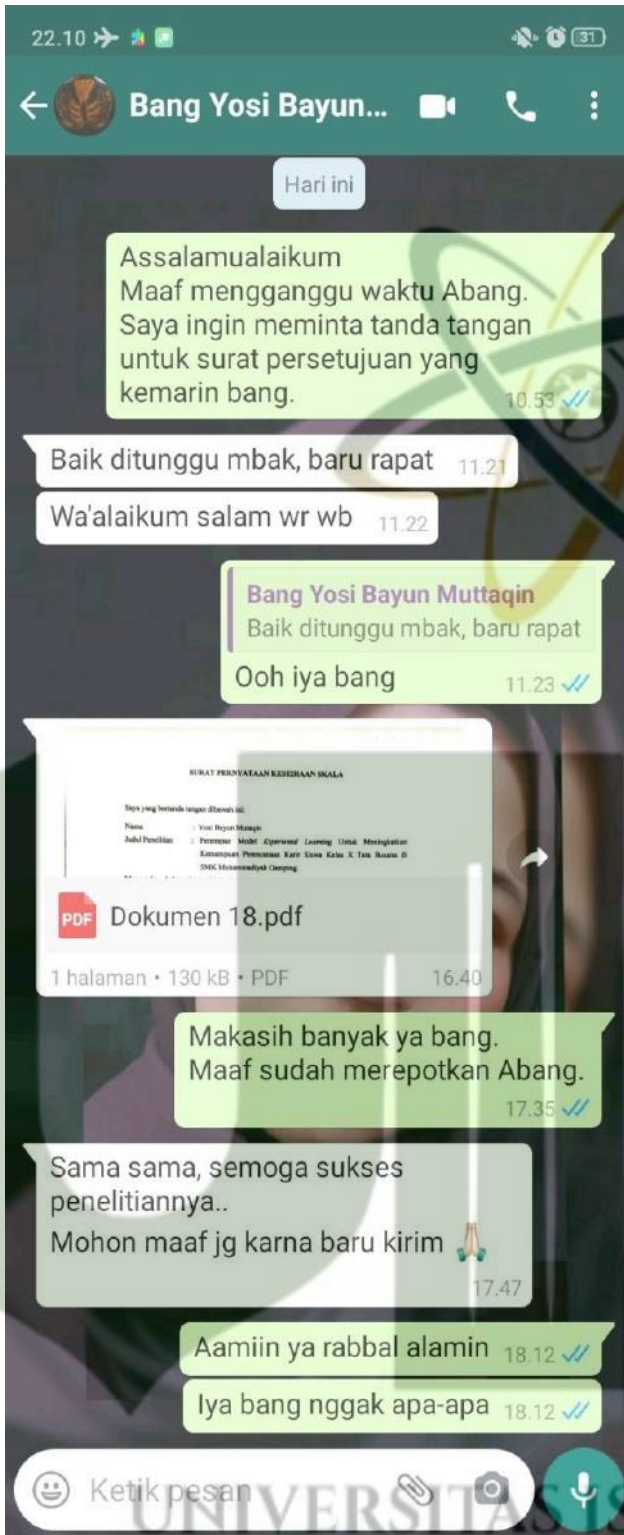
Cronbach's Alpha	N of Items
.899	42



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 4 Bukti Chat Persetujuan Angket





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 5 Surat Persetujuan Angket

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN SKALA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yosi Bayun Mutaqin

Judul Penelitian : Penerapan Model Experiential Learning Untuk Meningkatkan Kemampuan Perencanaan Karir Siswa Kelas X Tata Busana di SMK Muhammadiyah Gamping.

Menyatakan bahwa benar Mahasiswi Prodi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UINSU Medan dengan identitas

Nama : Sellina Mita Saputri

Judul Penelitian : Peningkatan Perencanaan Karir Siswa Melalui Layanan Bimbingan

Kelompok Pada Siswa Kelas XI di SMAN 1 BuntuPane.

Telah meminta izin kepada saya untuk menggunakan angket perencanaan karir yang saya susun di dalam penelitian saya. Oleh karena itu, melalui surat pernyataan kesediaan ini, saya menyatakan telah menyetujui permohonan Saudari Sellina Mita Saputri untuk menggunakan skala tersebut guna kepentingan penelitian dengan judul penelitian yang tertera di atas.

Hormat Saya,



Yosi Bayun Mutaqin

Lampiran 6 RPL Pertemuan I, II, III, IV

Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan Kelompok Pertemuan Pertama

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BKP (BIMBINGAN KELOMPOK)

(RPL)

- 1) Nama Sekolah : SMAN 1 BUNTU PANE
- 2) Tingkat : MTs
- 3) Alokasi Waktu : 1 X 45 Menit.
- 4) Tanggal Pelaksanaan : 5 Oktober 2021
- 5) Tempat Pelaksanaan : Sekolah
- 6) Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok.
- 7) Bidang Bimbingan : Karir
- 8) Sasaran (Anggota) : 8 Orang siswa
- 9) Rumusan Kompetensi : Mengetahui perencanaan karir dan pentingnya perencanaan karir
- 10) Tujuan/Harapan/Indikator :
 - a. Siswa menyadari betapa pentingnya perencanaan karir.
 - b. Siswa mulai memikirkan karir mereka
- 11) Topik yang dibahas : Apa itu perencanaan karir dan pentingnya perencanaan karir
- 12) Sumber : Buku dan Internet.
- 13) Tahap – Tahap Serta Proses Pelaksanaan
 - a. Tahap Pembentukan
 1. Pemimpin memulai dengan salam dan memimpin Do'a dan Memasukan diri dalam kelompok

Mengucapkan salam lalu dilanjutkan dengan membaca doa sebelum memulai kegiatan BKP. Kemudian pemimpin kelompok menanyakan Kabar.

2. Pemimpin kelompok menjelaskan Pengertian Bimbingan Kelompok

Bimbingan kelompok adalah salah satu layanan yang ada dalam bimbingan dan konseling. Jika Bimbingan Kelompok bertujuan hanya sebagai layanan yang berfungsi menambah wawasan, Ilmu baru, dan Informasi baru, serta melatih berbicara aktif, lain halnya dengan konseling kelompok. Konseling kelompok adalah salah satu layanan BK yang berfungsi untuk membahas topik-topik terkini yang sedang hangat dibicarakan sekaligus pengentasannya.

Dalam proses Bimbingan Kelompok Setiap Anggota Diwajibkan berperan aktif dan mampu menciptakan dinamika kelompok tersebut.

3. Pembimbing Kelompok Menjelaskan Tujuan Bimbingan Kelompok

- ✓ Membuat anggota kelompok mampu berbicara didepan orang banyak
- ✓ Membuat anggota kelompok mampu mengeluarkan pendapat, ide, saran, dll kepada orang banyak
- ✓ Mampu mengendalikan diri dari menahan emosi
- ✓ Menambah wawasan, pengetahuan, dan teman baru
- ✓ Belajar menghargai orang lain

4. Menjelaskan Cara pelaksanaan dan Asas – asas BK

a) Cara-cara Pelaksanaan

- ✓ Menjelaskan ada pemimpin dan anggota.
- ✓ Menjelaskan cara duduk dalam BKP.
- ✓ Masing-masing peserta diminta secara suka rela dan bebas berbicara, bertanya, mengeluarkan pendapat, ide, Sikap, Saran, Serta Perasaan yang dirasakannya pada saat itu setelah ditunjuk oleh pemimpin.
- ✓ Mendengarkan dengan baik bila peserta lainnya sedang berbicara
- ✓ Mengikuti aturan yang telah disepakati oleh anggota kelompok

b) Asas-Asas Yang perlu dilaksanakan

- Asas Kerahasiaan => Semua yang hadir harus saling berjanjikan menyimpan dan merahasiakan apa saja data dan informasi yang didengar dan dibicarakan dalam kelompok, terutama hal-hal yang bersifat pribadi
- Asas Keterbukaan => Semua peserta dan PK bebas dan terbuka untuk mengeluarkan pendapat, ide, saran dan apa saja yang dirasakannya dan difikirkannya.
- Asas Kesukarelaan => Semua peserta dapat menampilkan dirinya sendiri secara spontan tanpa disuruh-suruh/ malu-malu serta dipaksa
- Asas Kenormatifan=> Semua peserta wajib menghargai satu sama lainnya.

5. Memperkenalkan diri.

Sebelum memasuki tahap peralihan pemimpin kelompok mengajak siswa untuk memperkenalkan dirinya terlebih dahulu.

6. Melakukan ice breaking agar peserta tidak bosan.

Disini pemimpin kelompok mengajak anggota untuk melakukan ice breaking agar peserta tidak bosan dan melatih konsentrasi peserta.

b. Tahap Peralihan (Pembangun Jembatan Antara Tahap Pertama & Ketiga)

1. Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya
2. Menawarkan atau mengamati Apakah para anggota sudah siap menjalani kegiatan pada tahap selanjutnya (Tahap ketiga)
3. Membahas suasana yang terjadi
4. Meningkatkan kemampuan keikutsertaan Anggota

c. Tahap Kegiatan (Kegiatan Pencapaian Tujuan)

Tahap ini merupakan tahap yang sebenarnya dari BKP. Dalam tahap ini seluruh peserta berperan aktif dan terbuka mengemukakan apa yang dirasakan, difikirkan, dan apa yang akan mereka lakukan untuk menghindari hal tersebut.

1. Memberitahu tentang topik yang akan dibahas.
2. Seluruh anggota berperan Aktif. Disini pemimpin bertanya kepada anggota mengenai topik yang dibahas.
3. Memberitahu apa tujuan membahas topik tersebut.

4. Melakukan ice breaking. Hal ini dilakukan agar peserta merasa lebih santai.
- d. Tahap Pengakhiran (Penilaian dan Tindak Lanjut)
1. Pemimpin kelompok meminta anggota untuk menyimpulkan hasil yang dicapai.
 2. Meminta peserta untuk berkomitmen.
 3. Pemimpin kelompok menanyakan kesan dan Pesan pada anggota yang telah bersedia mengikuti kegiatan BKP.
 4. Pertemuan diakhiri dengan Do'a.
 5. Pemimpin kelompok mengucapkan terimakasih pada seluruh anggota yang telah bersedia mengikuti BKP.
 6. Mengucapkan salam.

✚ Hasil

Hasil nyata yang diperoleh dari pelaksanaan Bimbingan Kelompok ini diantaranya ialah siswa semakin akrab satu sama lain dan berusaha menjadi makhluk sosial yang “Agent of Change” lebih mudah menghargai dan saling menyayangi. Anggota juga sudah mulai memikirkan tentang rencana karir mereka kedepannya.

✚ Tindak Lanjut

Pemimpin Kelompok memberikan Lembar pertanyaan mengenai topic yang dibahas. Yang tujuan untuk memperdalam pengetahuan tentang topic tersebut.

Kisaran, 5 Oktober 2021

Peneliti

MATERI LAYANAN

A. APA ITU PERENCANAAN KARIR

Perencanaan berasal dari kata rencana yang berarti proses, langkah atau program, sedangkan karir adalah jabatan atau pekerjaan. Jadi, perencanaan karir adalah suatu proses yang digunakan seseorang untuk memilih tujuan karir dan jalur karir untuk mencapai tujuan-tujuan tersebut.

Adapun langkah-langkah yang bisa diambil untuk membuat perencanaan karir yaitu:

e. *Self assessment*

Penilaian diri sendiri membantu menentukan minat, nilai-nilai, bakat dan kecenderungan perlakuan merreka. Tahap ini lebih baik apabila menggunakan tes psikologi yang akan membantu mengidentifikasi rencana masa depan, dan memperkirakan bagaimana karirnya sesuai dengan situasi saat ini. Tapi jika tidak bisa penilaian diri bisa dilakukan dengan meminta bantuan kepada orang-orang terdekat mereka seperti teman, guru dan orang tua.

f. *Reality Check*

Pengetahuan akan syarat-syarat dan kondisi-kondisi yang dibutuhkan untuk sukses dalam suatu pekerjaan, keuntungan dan kerugian, kompensasi, kesempatan, dan prospek kerja diberbagai bidang dalam dunia kerja.

g. *Goal Setting*

Siswa menentukan tujuan jangka pendek dan jangka panjang dalam perencanaan karir ini. Disini siswa bisa membuat visi mereka 5 tahun kedepan atau jika itu kelamaan mereka bisa membuat visi mereka setelah tamat sSMA. Tujuan berhubungan dengan posisi yang diharapkan, tingkat keahlian, dan penetapan pekerjaan.

h. *Action Planning*

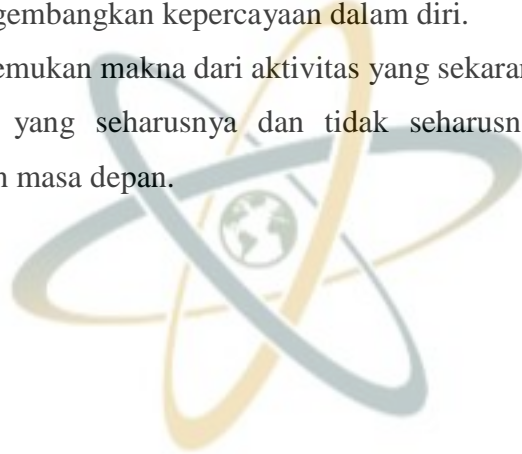
Pada tahap ini siswa menentukan bagaimana mereka akan mencapai tujuan karir jangka panjang dan jangka pendek mereka.

B. PENTINGNYA PERENCANAAN KARIR

Mengapa perencanaan karir penting? Jawabannya jelas karena kesuksesan seseorang tidak bisa mendadak, dan jika kita ingin sukses kita juga harus melakukan sebuah usaha perencanaan jauh jauh hari supaya lebih terarah sehingga dapat

mewujudkan kesuksesan yg kita inginkan. Adapun manfaat dari perencanaan karir yang lain adalah:

1. Membantu mempersiapkan pengambilan keputusan.
2. Membantu mengembangkan kepercayaan dalam diri.
3. Membantu menemukan makna dari aktivitas yang sekarang.
4. Membantu apa yang seharusnya dan tidak seharusnya anda lakukan yang berkaitan dengan masa depan.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan Kelompok Pertemuan Kedua

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BKP (BIMBINGAN KELOMPOK)

(RPL)

- 1) Nama Sekolah : SMAN 1 BUNTU PANE
- 2) Tingkat : SMA
- 3) Alokasi Waktu : 1 X 45 Menit.
- 4) Tanggal Pelaksanaan : 7 Oktober 2021
- 5) Tempat Pelaksanaan : Sekolah
- 6) Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok.
- 7) Bidang Bimbingan : Karir
- 8) Sasaran (Anggota) : 8 Orang siswa
- 9) Rumusan Kompetensi : Mampu memahami diri dan mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja
- 10) Tujuan/Harapan/Indikator :
 - a. Siswa tahu apa yang menjadi keinginannya setelah tamat SMA
 - b. Siswa mengerti kearah mana mereka setelah tamat SMA
 - c. Siswa mulai mempersiapkan diri mereka untu menghadapi dunia setelah SMA
- 11) Topik yang dibahas : Pemahaman diri dan Persiapan diri
- 12) Sumber : Buku dan Internet.

13) Tahap – Tahap Serta Proses Pelaksanaan

a. Tahap Pembentukan

1. Pemimpin memulai dengan salam dan memimpin Do'a dan Memasukan diri dalam kelompok.
2. Pemimpin menjelaskan kembali apa itu bimbingan kelompo, tujuannya, cara pelaksanaannya dan asas-asas dalam bimbingan kelompok.
3. Pemimpin kelompok bertannya kepada peserta apakah ada yang ingin meeka tanyakan.
4. Melakukan ice breaking agar peserta tidak bosan.

Disini pemimpin kelompok mengajak anggota untuk melakukan ice breaking agar peserta tidak bosan dan melatih konsentrasi peserta.

b. Tahap Peralihan (Pembangun Jembatan Antara Tahap Pertama & Ketiga)

Dalam tahap ini pemimpin kelompok bertugas membawa peserta melewati tahap peralihan yang dikenal dengan tahap yang mencekam dan menegangkan pemimpin kelompok membawa peserta untuk memikirkan dalam waktu kurang lebih 1-2 Menit apa yang dirasakannya pada saat ini dsb.

c. Tahap Kegiatan (Kegiatan Pencapaian Tujuan)

1. Memberitahu tentang topik yang akan dibahas.
2. Seluruh anggota berperan Aktif. Disini pemimpin dan peserta berdiskusi tentang topic yang mereka bahas.
3. Melakukan ice breaking. Hal ini dilakukan agar peserta merasa lebih santai.

Tahap ini merupakan tahap yang sebenarnya dari BKP. Dalam tahap ini seluruh peserta berperan aktif dan terbuka mengemukakan apa yang dirasakan, difikirkan, dan apa yang akan mereka lakukan untuk menghindari hal tersebut.

d. Tahap Pengakhiran (Penilaian dan Tindak Lanjut)

1. Pemimpin kelompok meminta anggota untuk menyimpulkan hasil yang dicapai.
2. Pemimpin kelompok menanyakan kesan dan Pesan pada anggota yang telah bersedia mengikuti kegiatan BKP.
3. Pertemuan diakhiri dengan Do'a.
4. Pemimpin kelompok mengucapkan terimakasih pada seluruh anggota yang telah bersedia mengikuti BKP.
5. Mengucapkan salam.

✚ Hasil

Hasil nyata yang diperoleh dari pelaksanaan Bimbingan Kelompok ini diantaranya ialah siswa semakin akrab satu sama lain dan berusaha menjadi makhluk social. Peserta juga mampu memahami dirinya sendiri dari mulai keterampilan, hobi, minatnya , dan juga pekerjaan yang diinginkan. Selain itu peserta juga mampu melakukan persiapan diri untuk menghadapi tantangan dalam dunia kerja nanti.

✚ Tindak Lanjut

Pemimpin Kelompok memberikan lembar pernyataan yang bertujuan untuk membantu peserta memahami dirinya sendiri juga membantu peserta melakukan persiapan diri untuk menghadapi kehidupan setelah SMA.

Kisaran, 7 Oktober 2021

Peneliti

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

Sellina Mita Saputri

SUMATERA UTARA MEDAN

NIM: 0303172126

MATERI LAYANAN

A. PEMAHAMAN DIRI

Pemahaman diri atau mengenali diri adalah fondasi paling penting dalam sebuah perencanaan karir. Kita harus paham apa yang kita inginkan dalam hidup ini, apa keterampilan kita, apa minat kita dan bagaimana kepribadian yang kita dan juga kelebihan kekurangan yang kita miliki. Anda perlu mengetahui apakah anda mampu melakukannya. anda juga perlu mengetahui apa yang ingin anda lakukan untuk mewujudkan tujuan-tujuan anda. Pemahaman diri bisa kita lakukan dengan bantuan orang-orang disekitar kita seperti keluarga, teman ataupun guru. Adapun manfaat dari pemahaman diri adalah:

1. Mampu mengeksplorasi potensi diri mereka yang mencakup: minat, abilitas, dan cita-cita sehingga individu dapat merencanakan karier yang sesuai dengan potensi diri.
2. Mempersiapkan diri dengan baik dalam memasuki dunia kerja. Dengan persiapan yang matang individu dapat mencapai kesuksesan dalam berkarier.
3. Siswa mencapai kematangan dalam perkembangan karier
4. Siswa mampu mengambil keputusan karier secara mandiri

B. PERSIAPAN DIRI

Persiapan diri adalah mempersiapkan diri kita untuk menyambut masa depan dengan cara membuat rencana-rencana apa yang harus kita lakukan mulai sekarang. Mengapa persiapan diri sangat penting? Karena setiap orang mempunyai mimpinya masing-masing akan masa depan yang ideal bagi dirinya. Sebuah pepatah pun mengungkapkan, “Siapa yang menabur, akan menuai.” Oleh sebab itu, pastikan bahwa apa yang kamu lakukan masa kini adalah menanam kebaikan, sehingga kelak kamu menuai kebaikan pula di masa depan.

Beberapa hal yang bisa dilakukan untuk mempersiapkan diri adalah:

1. Mempersiapkan mental

Jangan pernah membiarkan rasa takut membuat Anda menyerah dalam mencapai tujuan yang diinginkan.

2. Berpikir positif

Pikiran yang negatif akan menghasilkan pemikiran yang kerdil dan membuat Anda berpikir tidak akan bisa mencapai sesuatu. Terima setiap tantangan yang ada di depan mata dan jadikan itu sebagai peluang untuk dimanfaatkan.

3. Mengasah keterampilan.

4. Mengikuti ekstrakurikuler atau kegiatan yang bermanfaat untuk mencapai tujuan tersebut.

5. Membaca informasi tentang jabatan atau pekerjaan tertentu.

Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan Kelompok Pertemuan Ketiga

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BKP (BIMBINGAN KELOMPOK)

(RPL)

- 1) Nama Sekolah : SMAN 1 BUNTU PANE
- 2) Tingkat : SMA
- 3) Alokasi Waktu : 1 X 45 Menit.
- 4) Tanggal Pelaksanaan : 9 Oktober 2021
- 5) Tempat Pelaksanaan : Sekolah
- 6) Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok.
- 7) Bidang Bimbingan : Karir
- 8) Sasaran (Anggota) : 8 Orang siswa
- 9) Rumusan Kompetensi : Memilih dan Mengeksplorasi Jabatan atau pekerjaan
- 10) Tujuan/Harapan/Indikator :
 - a. Siswa mengetahui macam-macam pekerjaan yang bisa mereka pilih.
 - b. Siswa mengetahui apa saja jabatan-jabatan yang ada didalam pekerjaan yang mereka pilih.
- 11) Topik yang dibahas : Memilih dan Mengeksplorasi Jabatan atau pekerjaan
- 12) Sumber : Buku dan Internet.

13) Tahap – Tahap Serta Proses Pelaksanaan

a. Tahap Pembentukan

1. Pemimpin memulai dengan salam dan memimpin Do'a dan Memasukkan diri dalam kelompok

Mengucapkan salam lalu dilanjutkan dengan membaca doa sebelum memulai kegiatan BKP. Kemudian pemimpin kelompok menanyakan Kabar.

2. Pemimpin kelompok menjelaskan Pengertian Bimbingan Kelompok

Bimbingan kelompok adalah salah satu layanan yang ada dalam bimbingan dan konseling. Jika Bimbingan Kelompok bertujuan hanya sebagai layanan yang berfungsi menambah wawasan, Ilmu baru, dan Informasi baru, serta melatih berbicara aktif, lain halnya dengan konseling kelompok. Konseling kelompok adalah salah satu layanan BK yang berfungsi untuk membahas topik-topik terkini yang sedang hangat dibicarakan sekaligus pengentasannya.

3. Pembimbing Kelompok Menjelaskan Tujuan Bimbingan Kelompok

- Membuat anggota kelompok mampu berbicara didepan orang banyak
- Membuat anggota kelompok mampu mengeluarkan pendapat, ide, saran, dll kepada orang banyak
- Mampu mengendalikan diri dari menahan emosi
- Menambah wawasan, pengetahuan, dan teman baru
- Belajar menghargai orang lain

4. Menjelaskan Cara pelaksanaan dan Asas – asas BK

• Cara-cara Pelaksanaan

- a) Menjelaskan ada pemimpin dan anggota.
- b) Menjelaskan cara duduk dalam BKP.

c) Masing-masing peserta diminta secara suka rela dan bebas berbicara, bertanya, mengeluarkan pendapat, ide, Sikap, Saran, Serta Perasaan yang dirasakannya pada saat itu setelah ditunjuk oleh pemimpin.

d) Mendengarkan dengan baik bila peserta lainnya sedang berbicara

e) Mengikuti aturan yang telah disepakati oleh anggota kelompok

· Asas- Asas Yang perlu dilaksanakan

a) Asas Kerahasiaan => Semua yang hadir harus saling berjanji akan menyimpan dan merahasiakan apa saja data dan informasi yang didengar dan dibicarakan dalam kelompok.

b) Asas Keterbukaan => Semua peserta dan PK bebas dan terbuka untuk mengeluarkan pendapat, ide, saran dan apa saja yang dirasakannya dan difikirkannya.

c) Asas Kesukarelaan => Semua peserta dapat menampilkan dirinya sendiri secara spontan tanpa disuruh-suruh/ malu-malu serta dipaksa

d) Asas Kenormatifan=> Semua peserta wajib menghargai satu sama lainnya.

5. Melakukan ice breaking agar peserta tidak bosan.

Disini pemimpin kelompok mengajak anggota untuk melakukan ice breaking agar peserta tidak bosan dan melatih konsentrasi peserta.

b. Tahap Peralihan (Pembangun Jembatan Antara Tahap Pertama & Ketiga)

1. Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya
2. Menawarkan atau mengamati Apakah para anggota sudah siap menjalani kegiatan pada tahap selanjutnya (Tahap ketiga)

3. Membahas suasana yang terjadi
4. Meningkatkan kemampuan keikutsertaan Anggota

c. Tahap Kegiatan (Kegiatan Pencapaian Tujuan)

Tahap ini merupakan tahap yang sebenarnya dari BKP. Dalam tahap ini seluruh peserta berperan aktif dan terbuka mengemukakan apa yang dirasakan, difikirkan, dan apa yang akan mereka lakukan untuk menghindari hal tersebut. Kemudian melakukan ice breaking. Hal ini dilakukan agar peserta merasa lebih santai.

d. Tahap Pengakhiran (Penilaian dan Tindak Lanjut)

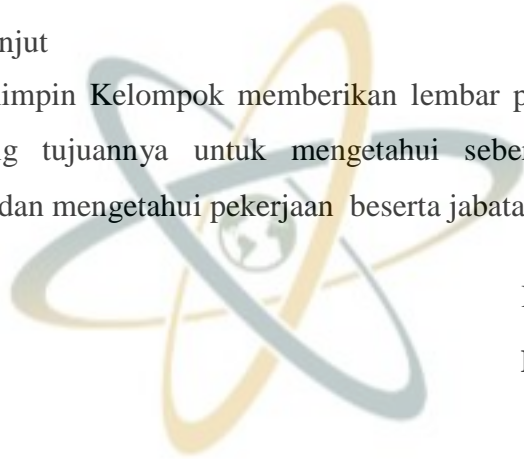
1. Pemimpin kelompok meminta anggota untuk menyimpulkan hasil yang dicapai.
2. Meminta peserta untuk berkomitmen.
3. Pemimpin kelompok menanyakan kesan dan Pesan pada anggota yang telah bersedia mengikuti kegiatan BKP.
4. Pertemuan diakhiri dengan Do'a.
5. Pemimpin kelompok mengucapkan terimakasih pada seluruh anggota yang telah bersedia mengikuti BKP.
6. Mengucapkan salam.

14) Hasil

Hasil nyata yang diperoleh dari pelaksanaan Bimbingan Kelompok ini diantaranya ialah siswa mampu mengenal berbagai dunia kerja dan jabatan-jabatan yang ada didalam pekerjaan tersebut. Sehingga jika mereka membuat perencanaan karir mereka bisa lebih spesifik menentukan apa yang ingin mereka capai.

15) Tindak Lanjut

Pemimpin Kelompok memberikan lembar pertanyaan kepada peserta didik yang tujuannya untuk mengetahui seberapa jauh peserta didik mengenal dan mengetahui pekerjaan beserta jabatan yang akan dipilihnya.



Kisaran, 9 Oktober 2021

Peneliti

Sellina Mita Saputri

NIM: 0303172126

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

MATERI LAYANAN

A. Mengeksplorasi dan Memilih Jabatan / Pekerjaan

Setelah memahami diri dan mempersiapkan diri langkah selanjutnya yang bisa dilakukan adalah mencari tahu jabatan/pekerjaan. Anda bisa membuat daftar pekerjaan yang anda ketahui. Sebelum mencari tahu pekerjaan yang anda inginkan terlebih dahulu anda memikirkan pertimbangan hal-hal seperti “punggung saya sakit jadi saya tidak bisa berdiri tegak sepanjang hari, jadi saya tidak bisa bekerja sebagai pramugari, perawat, pegawai administrasi, pramuniaga. Atau saya tidak ingin melanjutkan keperguruan tinggi, berarti anda menyisihkan pekerjaan yang berkaitan dengan hal itu seperti misalnya, dokter, perawat, guru, pengacara, pustakawan.

Selain itu hal yang harus anda pertimbangkan memilih jabatan adalah jenis lingkungannya, suasana emosional apa yang anda inginkan dalam pekerjaan itu, pekerjaan apa yang paling mampu anda kerjakan, mengetahui bagaimana cara kerja suatu pekerjaan, mengetahui kualifikasi dan persiapan yang diperlukan untuk memasuki suatu jabatan/ pekerjaan, mengetahui sesuatu yang berkaitan dengan kesempatan maju dan promosi. Setelah anda mengetahui hal ini barulah anda bisa memilih pekerjaan yang anda.

Berikut ini akan dipaparkan daftar pekerjaan yang berkaitan dengan kemampuan yang kita miliki:

1. Bakat G-General Learning Ability

Kemampuan untuk menangkap atau memahami pelajaran dan prinsip-prinsip yang mendasari suatu hal. Contoh beberapa jabatan yang mendekati bakat G adalah pengawas lalu lintas udara, ahli teknik mesin, pengajar/guru, seniman komersil, ahli ekonomi, ahli matematika, jururawat, dokter, ahli pharmologi.

2. Bakat V-Verbal Aptitude

Kemampuan untuk memahami arti kata-kata dan ide-ide, menghubungkannya dan menggunakannya dengan baik. Contoh jabatan yang mendekati bakat V adalah penulis teknis, perencana masyarakat, ahli sosiologi, operator computer, sekretaris, special audiovisual, asisten perpustakaan, ahli fisioterapi.

3. Bakat N-Numerical Aptitude

Kemampuan untuk mengoperasikan aritmatika seperti menjumlahkan, mengalikan, mengurangi dan membagi cepat dan tepat. Contoh jabatan yang mendekati bakat N adalah arsitek, navigator, juru gambar, teknisi, akuntan, tukang ukur.

4. Bakat S-Spatial Aptitude

Kemampuan untuk menggambarkan secara visual bentuk-bentuk geometris dan memahami obyek-obyek dua dimensi serta menggambarkan obyek dalam tiga dimensi. Adapun contoh jabatan yang mendekati bakat S ini adalah radiologi, dokter gigi. Ahli teknik mesin, tukang las, ahli teknik bangunan, montir mobil.

5. Bakat P-Form Perception

Kemampuan untuk melihat seluk-beluk atau detail yang penting dalam obyek-obyek, gambar-gambar atau grafik. Adapun beberapa jabatan yang berkaitan dengan kemampuan ini adalah teknisi teknik mesin, juru ketik, pilot, desainer, operator mesin hitung dan computer, perancang dekorasi interior, reporter, ahli kesehatan gigi.

6. Bakat Q-Clerical Perception

Kemampuan untuk melihat seluk-beluk atau detail dari bahan-bahan tertulis atau yang disajikan dalam bentuk tabel-tabel. Adapun contoh jabatan yang berkaitan dengan bakat Q adalah akuntan, ahli kepastakaan, kasir, juru tik, pengamat cuaca, pengawas.

7. Bakat K-Motor Coordination

Kemampuan untuk mengkoordinasikan mata dan tangan atau jari tangan dengan cepat dan akurat. Adapun contoh jabatan yang berkaitan dengan bakat K adalah pengemudi taksi, seniman ilustrasi, tukang batu/tembok, asisten pustakawan, jururawat, ahli kecantikan, pengajar, operator telepon, tukang bangunan.

8. Bakat F-Finger Dexterity

Kemampuan untuk menggerakkan jari tangan dan menangani obyek-obyek kecil dengan cepat dan akurat. Contoh jabatan yang berkaitan dengan bakat F adalah asisten dokter gigi, ahli teknik listrik, kasir bank, tukang mebel, tukang tik, instalator listrik, montir mobil, tukang las, tukang arloji, tukang patri,

9. Bakat M-Manual Dexterity

Kemampuan menggerakkan tangan dengan mudah dan cekatan untuk bekerja dengan tangan dalam menempatkan dan menyusun gerakan. Adapun contoh jabatan yang mendekati bakat M adalah tukang mebel, manajer taman hiburan, tukang plester, tukang pelapis perabot rumah tangga, seniman/pemahat.

Daftar pekerjaan yang berkaitan dengan kemampuan dan minat

1. Seni

Kartunis, Seniman, Tukang Mebel, Tukang Kayu, Ahli Kecantikan, Perancang Busana, Perancang Dekorasi Interior, Ahli Teknik Bangunan, Pelayan Toko, Tukang Jahit, Perancang Gambar Diagram, Teknisi Bangunan, Tukang Perhiasan Emas Dan Perak, Seniman Foto Dan Juru Kamera, Perancang Peta, Arsitek Bangunan, Arsitek, Penari, Pelukis

Seniman Pentas, Seniman Patung, Seniman Foto, Perancang Panggung TV Dan Film, Guru Kesenian.

2. Latihan Bisnis Dan Distribusi Pendidikan

Kasir Bank, Direktur Bank, Pemegang Buku, Konselor Bimbingan Karir, Operator Telepon, Akuntan Publik, Teknisi Teknik Kendaraan Bermotor, Resepsionis, Penulis Iklan, Sekretaris, Operator Telepon, Manajer Utama, Manajer Pemasaran, Promotor Penjualan, Kasir, Pramuniaga.

3. Pendidikan Kesehatan Dan Fisik

Teknisi Sinar-X, Polisi Kehutanan, Asisten Dokter Gigi, Ahli Kesehatan Gigi, Pemimpin Rekreasi, Analisis Jabatan, Dokter Hewan Ahli Patologi Medis dan Pendidikan, Dokter Terapis, Pekerja Sosial, Ahli Kesehatan Masyarakat, Ahli Kimia Organik, Manajer Perusahaan, Ahli Osteopathic Ahli Bakteriologi, Juru Rawat, Dokter Gigi, Perawat Gigi, Pelatih Olahraga.

4. Ekonomi Rumah Tangga

Reporter, Penulis, Teknis Analisis Jabatan, Terapis, Peneliti Ahli Kecantikan, Suster, Manajer Humas, Perancang Dekorasi, Ahli Hubungan Masyarakat, Juru Masak, Penjual Makanan, Penjual Alat-Alat Olahraga, Pembuat Pakaian, Perancang Dekorasi.

5. Matematika

Ahli Optometry, Dokter, Tukang Kayu, Teknisi Siaran Radio Dan TV, Pengajar Keterampilan Bidang Teknik, Pengajar Ilmu Matematika, Teknisi Kimia, Sekretaris, Ahli Statistik, Ahli Ekonomi, Kepala Bank, Akuntan, Kasir Bank, Teknisi Teknik Bangunan, Dokter Gigi, Ahli Kesehatan Gigi, Juru Ukur, Juru Taksir, Ahli Matematika Dan Statistik Teknisi Listrik dan Elektronik.

6. Pertanian

Petani dan Peternak, Manager Usaha Pertanian, Perlindungan Tanah, Ahli Penelitian Tanah, Pekerja Kebun Raya, Pekerja Pembibitan dan Juru

Tanam Kebun Rumah Konsultan Pertanian dan Peternakan, Teknisi Teknologi Pertanian, Pengajar Ilmu Agrikultur, Wartawan Pertanian.

7. Musik

Penari, Pendeta, Penyanyi, Pelawak, Pemain Sandiwara, Pemain Musik, Pemimpin Orkes dan Band, Aktor dan Aktris, Pemimpin Paduan Suara, Musisi, Pemimpin Musik, Pengubah Lagu, Pengajar, Penyiar Radio, Pianis, Kritikus Musik, Pengubah Musik.

8. Kimia

Ahli Farmakologi, Ahli Bedah, Dokter, Ahli Nuklir, Ahli Meteorologi, Ahli Kimia, Dokter Hewan, Teknisi Laboran, Peneliti Kimia, Detektif, Ahli Kriminologi, Ahli Biokimia, Pengajar IPA.

9. Biologi

Ahli Kehutanan, Polisi Kehutanan, Petani Dan Peternak, Resepsionis, Dokter, Pengajar IPA, Teknisi Sinar-X, Ahli Antropologi, Dokter Ahli Biologi, Ahli Biokimia, Dokter Hewan, Ahli Bakteriologi, Teknisi Laboran, Ahli Botani, Ahli Zoologi, Jururawat, Ahli Fisika, Arsitek.

10. Bahasa Inggris

Pengajar, Editor, Ahli Politik, Resepsionis, Ahli Perpustakaan, Manajer Personalia, Pengacara, Sekretaris, Penerjemah, Pengarang, Penyiar Radio Reporter.

Selain itu ada juga beberapa jabatan yang berkaitan dengan minat dan kemampuan dalam.

1. Seni

Adapun pekerjaan yang berkaitan dengan seni yaitu: kartunis, seniman, tukang mebel, tukang kayu, ahli kecantikan perancang busana, perancang dekorasi interior, ahli teknik bangunan, pelayan took, tukang jahit, perancang gambar, teknisi bangunan, tukang memperbaiki jam, tukang perhiasan, juru kamera, arsitek bangunan, arsitek, penari, pelukis, seniman pentas, perancang dekorasi interior,

dokter gigi, ahli kesehatan gigi, seniman aptung, perencana panggung, pengajar/guru kesenian

2. Latihan Bisnis dan Distribusi Pendidikan

Adapun pekerjaan yang berkaitan dengan latihan bisnis dan distribusi pendidikan yaitu: Kasir bank, direktur bank, pemegang buku, pengajar keterampilan administrasi dan niaga, konselor bimbingan karir, operator telepon, akuntan, teknisi, resepsionis, juru tata usaha, pramuniaga, manajer taman hiburan dan rekreasi, penulis iklan, sekretaris, operator telepon, manajer, promotor, kasir,

3. Pendidikan Kesehatan dan Fisik

Adapun pekerjaan yang berkaitan dengan pendidikan kesehatan dan fisik yaitu: Perakit laboran, teknisi sinar X, polisi kehutanan, pengajar keterampilan olahraga, asisten dokter gigi, ahli kesehatan gigi, pemimpin rekreasi, analisis jabatan, dokter hewan, ahli patologi medis, dokter umum, terapis, pekerja social, ahli kesehatan masyarakat, ahli kimia, pragawati, ahli osteopati, ahli saniter, ahli bakterologi, jururawat, editor olahraga, pelatih olahraga.

4. Ekonomi Rumah Tangga

Adapun pekerjaan yang berkaitan dengan ekonomi rumah tangga yaitu: Ahli giji, ahli ekonomi rumah tangga, perancang busana, juru masak, penjual makanan, penjual alat-alat rumah tangga, pembuat pakaian, perancang dekorasi interior, ahli hubungan masyarakat, pramuniaga, psikiater layanan social, manajer humas, reporter, konselor bimbingan karir, analisis jabatan, terapis, analisis periklanan, peneliti ahli kecantikan, resepsionis, suster, juru rawat, pekerja kesehatan sosial, mengajar sekolah kejuruan.

5. Matematika

Adapun pekerjaan yang berkaitan dengan matematika yaitu: Ahli optometric, dokter, kepala bank, akuntan, kasir, arsitek, teknisi bangunan, dokter gigi, pilot, Juru ukur, juru taksir, ahli matematika dan statistic, teknisi listrik dan elektronik, tenaga penjualan usaha jasa perusahaan, teknisi kimia, pengajar ilmu matematika, montir listrik.

6. Ilmu Pengetahuan Sosial

Adapun pekerjaan yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan sosial yaitu: Ahli sejarah, ahli politik, ahli ilmu pengetahuan, pendeta, pengacara, ahli geografi, ahli perpustakaan, pengajar, manajer penelitian dan pengembangan, ahli arsip, manajer kepegawaian, manajer humas, ahli ekonomi, ahli sosiologi, tukang kayu, ahli kesehatan masyarakat, penulis artikel, ahli antropologi, ahli psikologi eksperimental, ahli psikologi pendidikan, ahli psikologi, industry, ahli psikologi sosial, editor, reporter, arkeologi, ahli psikologi klinis, pekerja sosial.

7. Perusahaan Umum dan Kerajinan Industri

Adapun pekerjaan yang berkaitan dengan perusahaan umum dan kerajinan industri yaitu: Montir, tukang las, petani, teknisi teknologi pertanian, , pembuat karper, tenaga pembuatan perhiasan dan logam, tukang senapan, pengajar ketrampilan administrasi dan niaga, tukang tebang kayu, operator obil, tukang membuat karoseri, tukang cat, ahli fisika, teknisi fisika.

8. Bahasa Asing

Adapun pekerjaan yang berkaitan dengan bahasa asing yaitu: Pramuwisata, biro perjalanan, resepsionis, juru penerang, polisi khusus, pramuniaga, stenographer, ahli sejarah, pengajar, pengarang, pengacara, aktor, aktris, asisten dokter, penerjemah, ahli bahasa.

9. Pertanian

Adapun pekerjaan yang berkaitan dengan pertanian yaitu: Petani, peternak, manajer usaha pertanian, asisten perkebunan, ahli penelitian tanah, konsultan pertanian dan peternakan, teknisi teknologi pertanian, wartawan pertanian, pengajar ilmu agrikultur.

10. Musik

Adapun pekerjaan yang berkaitan dengan musik yaitu: Penyanyi, penari, pelawak, pemain sandiwar, pemain music, pemimpin orkes, pemimpin paduan suara, musisi, pemain piano, composer, pengajar, penyiar radio dan Tv, kritikus musik, pendeta.

11. Kimia

Adapun pekerjaan yang berkaitan dengan kimia yaitu: Ahli farmologi, ahli bedea, dokter, ahli osteopatik, ahli nuklir, ahli bakterologi, ahli kimia, ahli biologi, dokter hewan, ahli zoology, teknisi laboran, teknisi sinar X, detektif, ahli kriminologi, ahli biokimia, potografer, pengajar IPA, dokter gigi.

12. Biologi

Adapun pekerjaan yang berkaitan dengan iologi yaitu: Ahli kehutanan, polisi kehutanan, ahli biologi, ahli biokimia, dokter hewan, ahli bakteriologi, petani dan peternak, resepsionis dokter, pengajar IPA, teknisi sinar X, dokter umum, ahli holtikurtula, ahli fiska, arsitek, jururawat, ahli entomologi, ahli zoologi, ahli bootani.

13. Bahasa Asing

Adapun pekerjaan yang berkaitan dengan bahasa asing yaitu: Ahli farmologi, pengajar, editor, ahli politik, resepsionis, ahli perpustakaan, manajer personalia, pengacara, sekretaris, stenographer, juru lelang, penerjemah, korektor, pengarang, koresponden, penyiar radio dan Tv, reporter, manajer promosi, pendeta, juru tik.

Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan Kelompok pertemuan keempat

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BKP (BIMBINGAN KELOMPOK)

(RPL)

- 1) Nama Sekolah : SMAN 1 BUNTU PANE
- 2) Tingkat : SMA
- 3) Alokasi Waktu : 1 X 45 Menit.
- 4) Tanggal Pelaksanaan : 11 Oktober 2021
- 5) Tempat Pelaksanaan : Sekolah
- 6) Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok.
- 7) Bidang Bimbingan : Karir
- 8) Sasaran (Anggota) : 8 Orang siswa
- 9) Rumusan Kompetensi : Mengetahui syarat-syarat memperoleh jabatan
- 10) Tujuan/Harapan/Indikator :
 - a. Siswa mengetahui syarat-syarat apa saja yang harus dipenuhi untuk masing-masing jabatan dari pekerjaan tersebut.
- 11) Topik yang dibahas : Apa saja yang diperhatikan dalam mencapai jabatan.
- 12) Sumber : Buku dan Internet.

13) Tahap – Tahap Serta Proses Pelaksanaan

a. Tahap Pembentukan

1. Pemimpin memulai dengan salam dan memimpin Do'a dan Memasukan diri dalam kelompok

Mengucapkan salam lalu dilanjutkan dengan membaca doa sebelum memulai kegiatan BKP. Kemudian pemimpin kelompok menanyakan Kabar.

2. Pemimpin kelompok menjelaskan Pengertian Bimbingan Kelompok

Bimbingan kelompok adalah salah satu layanan yang ada dalam bimbingan dan konseling. Jika Bimbingan Kelompok bertujuan hanya sebagai layanan yang berfungsi menambah wawasan, Ilmu baru, dan Informasi baru, serta melatih berbicara aktif, lain halnya dengan konseling kelompok. Konseling kelompok adalah salah satu layanan BK yang berfungsi untuk membahas topik-topik terkini yang sedang hangat dibicarakan sekaligus pengentasannya.

3. Pembimbing Kelompok Menjelaskan Tujuan Bimbingan Kelompok

- Membuat anggota kelompok mampu berbicara didepan orang banyak
- Membuat anggota kelompok mampu mengeluarkan pendapat, ide, saran, dll kepada orang banyak
- Mampu mengendalikan diri dari menahan emosi
- Menambah wawasan, pengetahuan, dan teman baru
- Belajar menghargai orang lain

4. Menjelaskan Cara pelaksanaan dan Asas – asas BK

• Cara-cara Pelaksanaan

1. Menjelaskan ada pemimpin dan anggota.
2. Menjelaskan cara duduk dalam BKP.

3. Masing-masing peserta diminta secara suka rela dan bebas berbicara, bertanya, mengeluarkan pendapat, ide, Sikap, Saran, Serta Perasaan yang dirasakannya pada saat itu setelah ditunjuk oleh pemimpin.
 4. Mendengarkan dengan baik bila peserta lainnya sedang berbicara
 5. Mengikuti aturan yang telah disepakati oleh anggota kelompok
- Asas- Asas Yang perlu dilaksanakan
1. Asas Kerahasiaan.
 2. Asas Keterbukaan.
 3. Asas Kesukarelaan.
 4. Asas Kenormatifan.
5. Melakukan ice breaking agar peserta tidak bosan.

Disini pemimpin kelompok mengajak anggota untuk melakukan ice breaking agar peserta tidak bosan dan melatih konsentrasi peserta.

- b. Tahap Peralihan (Pembangun Jembatan Antara Tahap Pertama & Ketiga)
 1. Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya
 2. Menawarkan atau mengamati Apakah para anggota sudah siap menjalani kegiatan pada tahap selanjutnya (Tahap ketiga)
 3. Membahas suasana yang terjadi
 4. Meningkatkan kemampuan keikutsertaan Anggota
- c. Tahap Kegiatan (Kegiatan Pencapaian Tujuan)

Tahap ini merupakan tahap yang sebenarnya dari BKP. Dalam tahap ini seluruh peserta berperan aktif dan terbuka mengemukakan apa yang dirasakan, difikirkan, dan apa yang akan mereka lakukan untuk menghindari hal tersebut. Kemudian melakukan ice breaking. Hal ini dilakukan agar peserta merasa lebih santai.

d. Tahap Pengakhiran (Penilaian dan Tindak Lanjut)

- Pemimpin kelompok meminta anggota untuk menyimpulkan hasil yang dicapai.
- Pemimpin kelompok menanyakan kesan dan Pesan pada anggota yang telah bersedia mengikuti kegiatan BKP.
- Pertemuan diakhiri dengan Do'a.
- Pemimpin kelompok mengucapkan terimakasih pada seluruh anggota yang telah bersedia mengikuti BKP.
- Mengucapkan salam.

14) Hasil

Hasil nyata yang diperoleh dari pelaksanaan Bimbingan Kelompok ini diantaranya ialah siswa mampu mengenal berbagai dunia kerja dan jabatan-jabatan yang ada didalam pekerjaan tersebut. Sehingga jika mereka membuat perencanaan karir mereka bisa lebih spesifik menentukan apa yang ingin mereka capai.

15) Tindak Lanjut

Pemimpin Kelompok memberikan lembar pertanyaan kepada peserta didik yang tujuannya untuk mengetahui sejauh mana mereka sudah mengenal jabatan yang akan mereka pilih.

Kisaran, 11 Oktober 2021

Peneliti

Sellina Mita Saputri

NIM: 0303172126

MATERI LAYANAN

A. HAL-HAL YANG HARUS DIPERHATIKAN DALAM MENCAPAI JABATAN / PEKERJAAN

Ada beberapa hal yang harus kita ketahui untuk mencapai suatu pekerjaan / jabatan, diantaranya yaitu:

1. Pelaksanaan tugas-tugas dan kewajiban.
Mengetahui apa saja tugas-tugas yang akan kita lakukan dalam suatu pekerjaan.
2. Kualifikasi.
Prsyarat pribadi dalam suatu bidang pekerjaan atau spesifikasi pekerjaan.
3. Jenis kelamin.
Mengetahui apakah ada keterbatasan untuk perempuan atau laki-laki dalam suatu pekerjaan. Karena ada beberapa pekerjaan yang hanya menerima perempuan atau lelaki saja.
4. Batas umur.
Penting bagi kita untuk mengetahui batasan umur tertentu dalam suatu pekerjaan. Karena ada beberapa perusahaan atau pekerjaan yang menetapkan usia minimum dan maksimum. Misalnya seperti PNS.
5. Persyaratan fisik.
Beberapa pekerjaan memiliki persyaratan fisik yang biasanya dipakai sebagai dasar penerimaan calon. Karena persyaratan fisik dikaitkan dengan pekerjaan yang dilakukan. Misalnya anda tidak dapat berdiri tegak sepanjang hari, maka anda tidak dapat berdagang, anda tidak dapat menjadi pilot jika anda buta warna, anda tidak bisa menjadi polisi atau TNI jika tinggi badan anda tidak memenuhi syarat.
6. Aktivitas fisik.

Anda perlu mempertimbangkan aktivitas fisik dalam suatu jabatan. Anda perlu mengetahui informasi sampai sejauh mana aktivitas fisik dilibatkan dalam suatu pekerjaan.

7. Persyaratan mental.

Pada beberapa kualifikasi jabatan persyaratan mental dipakai sebagai suatu persyaratan dalam pekerjaan. Untuk itu anda sebaiknya menelusuri informasi persyaratan mental ini agar anda dapat berhasil dalam suatu jabatan.

8. Persyaratan sosial.

Dalam beberapa jabatan hubungan social yang anda miliki perlu anda kembangkan untuk berhasil dalam jabatan anda. Anda harus bisa menjalin hubungan yang baik dengan rekan-rekan kerja anda.

9. Persyaratan moral

Ada beberapa pekerjaan yang memang menetapkan standar moral mereka seperti misalnya seorang pekerja tidak boleh mempunyai dua istri, pekerja tidak boleh terlibat dengan partai politik, pekerja tidak boleh menjalin hubungan dengan rekan kerjanya yang lain.

10. Keterampilan khusus.

Dalam rangka untuk mencapai suatu jabatan anda seharusnya tidak mengabaikan beberapa keterampilan khusus yang harus anda miliki. Karena terkadang keterampilan khusus merupakan suatu bagian yang penting dari jabatan itu sendiri. Misalnya seorang guru mempunyai ilmu yang banyak tetapi dia tidak bisa menyampaikan ilmu tersebut dengan cara yang menarik yang akibatnya membuat murid malas dan mengantuk.

11. Persyaratan lisensi

Ada beberapa jabatan yang diatur oleh undang-undang untuk mempunyai lisensi atau sertifikat untuk bekerja atau membuka praktek. Hal ini bukan hanya diperlukan untuk dokter saja tetapi juga pengacara, apoteker, ahli psikologis, notaris, akuntan, konsultan dan sebagainya.



LAMPIRAN 7 DATA PRIBADI SISWA

A. KETERANGAN TENTANG SISWA

1. Nama :
- a. Nama lengkap :
- b. Nama Panggilan :
2. Jenis Kelamin :
3. T.T.L :
4. Agama :
5. Kewarganegaraan :
6. Anak ke- :
7. Jumlah saudara kandung :
8. Jumlah saudara tiri :
9. Jumlah saudara angkat :
10. Anak yatim/piatu :
11. Bahasa sehari-hari :

B. KETERANGAN TEMPAT TINGGAL

12. Alamat :
13. No HP/Telepon :
14. Tinggal dengan :

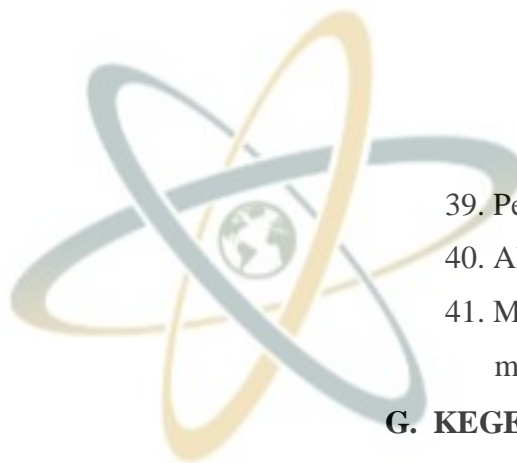
15. Jarak tempat tinggal kesekolah :

C. KETERANGAN KESEHATAN

16. Golongan Darah :
17. Penyakit yang pernah diderita,
TBC, Cacar, Malaria, dll :
18. Kelainan Jasmani :
19. Tinggi dan Berat Badan :
20. Keadaan Mata :
-Alat bantu yang digunakan :
21. Keadaan Telinga :
-Alat bantu yang digunakan :
22. Memiliki penyakit yang sering
Kambuh :

D. KETERANGAN PENDIDIKAN

23. Pendidikan Sebelumnya :
 - a. Lulusan Dari :
 - b. Tanggal dari nomor STTB :
 - c. Lama belajar :



24. Pindahan
a. Dari sekolah :
b. Alasan :
25. Diterima di Madrasah ini
a. Dikelas :
b. Tanggal :

E. KETERANGAN TENTANG AYAH KANDUNG

26. Nama :
27. T.T.L :
28. Agama :
29. Kewarganegaraan :
30. Pendidikan :
31. Pekerjaan :
32. Alamat rumah/ No. Hp :
33. Masih hidup/sudah meninggal :

F. KETERANGAN TENTANG IBU KANDUNG

34. Nama :
35. T.T.L :
36. Agama :
37. Kewarganegaraan :
38. Pendidikan :

39. Pekerjaan :
40. Alamat rumah/ No. Hp :
41. Masih hidup/sudah meninggal :

G. KEGEMARAN SISWA

42. .Kesenian :
43. Olahraga :
44. Kemasyarakatan :
45. Dan lain-lain :

H. KETERANGAN PERKEMBANGAN SISWA

46. Menerima Bea Siswa :
47. Meninggalkan sekolah :
a. Tanggal :
b. b.Alasan :

I. KETERANGAN SETELAH SELESAI PENDIDIKAN:

48. Melanjutkan di :
49. Bekerja :

Lampiran 8 Hasil Angket Prasiklus



HASIL ANGKET PRASIKLUS

NO	NAMA	SKOR																																		JUMLAH		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34			
1	Fadila Fani	3	3	3	2	2	2	2	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	2	1	1	1	3	1	3	1	3	1	67
2	Muhammad Arya Pratama	3	2	2	3	2	4	2	2	2	2	3	1	2	4	4	2	2	2	1	2	2	2	4	2	1	1	1	1	1	1	2	1	3	1	3	1	70
3	Irvan Jay Maulana	3	3	2	2	1	4	3	4	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	3	2	1	2	3	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	64
4	Adek Puspita Utami	2	3	3	2	2	3	2	3	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	3	2	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	54
5	Rizka Eliana	4	2	4	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	2	3	2	1	2	1	1	1	1	2	2	2	2	1	66
6	Wesly Lucas Sibarani	3	2	2	3	2	3	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	55
7	Khairatun Hisan	4	1	1	3	1	1	2	4	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	3	4	3	1	4	3	3	1	2	2	2	2	2	1	2	3	2	67	
8	Winda Butar-Butar	3	2	2	2	1	3	1	2	1	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	3	2	1	2	1	1	1	4	3	4	1	61		
		25	18	19	19	14	22	16	24	11	10	13	11	13	15	15	13	12	10	15	21	18	10	20	19	14	8	13	9	9	9	15	12	23	9	504		

Lampiran 9 Hasil Angket Siklus I



HASIL ANKET SIKLUS 1

NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	JUMLAH
1	Fadila Fani	3	3	3	4	4	4	2	3	2	4	2	2	2	2	2	2	1	4	4	4	2	2	2	3	2	3	2	4	1	4	3	4	3	4	96
2	Irvan Jay Maulana	3	3	4	4	4	4	3	4	1	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	1	2	3	2	4	2	4	1	4	1	4	2	4	92
3	Muhammad Arya Pratama	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	3	1	2	4	4	2	2	4	3	4	2	2	4	2	1	3	1	4	1	3	2	4	3	4	101
4	Adek Puspita Utami	3	3	3	3	4	3	2	3	1	4	1	1	1	1	1	2	1	3	3	3	2	1	3	1	1	3	1	3	1	3	1	3	3	3	75
5	Rizka Eliana	4	3	4	4	3	4	2	4	2	3	2	2	2	2	2	1	1	4	4	4	2	1	2	3	2	4	2	4	1	4	2	4	2	4	94
6	Wesly Lucas Sibarani	3	3	3	3	3	3	2	3	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	1	2	1	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	73
7	Khairatun Hisan	4	3	4	4	4	4	2	4	1	4	1	1	1	1	1	2	2	3	3	4	3	1	4	3	3	4	2	4	2	4	1	4	3	4	95
8	Winda Butar-Butar	3	3	3	3	3	3	2	4	1	4	1	1	2	2	2	1	2	3	3	3	2	1	1	3	2	3	2	3	1	3	4	3	4	3	84
		27	25	28	29	29	29	17	29	11	30	13	11	13	15	15	13	12	27	26	28	18	10	20	19	14	27	13	29	9	28	15	29	23	29	710

Lampiran 10 Hasil Angket Siklus II



HASIL ANGKET SIKLUS II

NO	NAMA	SKOR																																		JUMLAH				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34					
1	Fadila Fani	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	125	
2	Irvan Jay Maulana	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	119	
3	Muhammad Arya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	131	
4	Adek Puspita Utami	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	105	
5	Rizka Eliana	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	125	
6	Wesly Lucas Sibarani	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	108
7	Khairatun Hisan	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	127	
8	Winda Butar-Butar	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	114	
		28	25	28	29	29	29	29	29	31	30	28	27	26	28	28	29	25	27	28	28	28	28	27	27	27	27	27	27	29	29	28	29	29	29	29	29	954		

Lampiran 11 Absensi dan Lembar Pertanyaan

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Mahasiswa : Sellina Mita Saputri

Tingkat : SMA

Jumlah Siswa : 8 Orang

Tgl. Pengadministrasian : 4 Oktober 2021

Kegiatan :

No	KELAS	NAMA	TANDA TANGAN
1			1.
2			2.
3			3.
4			4.
5			5.
6			6.
7			7.
8			8.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

NAMA :

KELAS :

LEMBAR PERTANYAAN TOPIK 1

1. Apa kekurangan dan kelebihan yang anda miliki?



2. Apa keterampilan yang anda kuasai

3. Pekerjaan yang anda inginkan berdasarkan peluang kerja, minat dan keterampilan, yang anda kuasai

4. Tuliskan rencana yang akan anda lakukan untuk mencapai pekerjaan tersebut?

Lampiran 13 Surat Izin Penelitian

<https://siselma.uinsu.ac.id/pengajuan/cetakaktif/NDU1>



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. Willem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B-20324/ITK/ITK.V.3/PP.00.9/09/2021

22 September 2021

Lampiran : -

Hal : Izin Riset

Yth. Bapak/Ibu Kepala SMA NEGERI 1 BUNTU PANE

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama : Sellina Mita Saputri
NIM : 0303172126
Tempat/Tanggal Lahir : Prapat Janji, 31 Maret 1998
Program Studi : Bimbingan Konseling Pendidikan Islam
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : DUSUN VII BANGUN REJO DESA PRAPAT JANJI KECAMATAN
BUNTU PANE KABUPATEN ASAHAN SUMATERA UTARA Kelurahan
PRAPAT JANJI Kecamatan BUNTU PANE

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jalan Besar Desa Buntu Pane, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

Peningkatan Perencanaan Karir Siswa Melalui Layanan Bimbingan Kelompok Pada Siswa Kelas XI di SMAN 1 Buntu Pane

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 22 September 2021
a.n. DEKAN
Ketua Program Studi Bimbingan Konseling
Pendidikan Islam



Digitaly Signed

Dr. Nurussakinah Daulay, M.Psi
NIP. 198212092009122002

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SUMATERA UTARA MEDAN

Desakan:
- Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan

info : Website resmi (WCS) atau bisa dit. link yang resmi, untuk mengetahui bentuk resmi

Lampiran 14 Surat Balasan



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 BUNTU PANE
Jl. Besar Desa Buntu Pane - Kec. Buntu Pane - Kab. Asahan - 21261
E-Mail : sman1buntupane@gmail.com



SURAT KETERANGAN

Nomor. 422 / 231 / 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARKUM, S.Pd.M.Si
NIP : 19740803 200604 1 007
Pangkat / Gol : Penata Tk.1, III/d
Jabatan : Plt. Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMA Negeri 1 Buntu Pane

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : SELLINA MITA SAPUTRI
NIM : 0303172126
Tempat/Tgl. Lahir : Prapat Janji, 31 Maret 1998
Program Studi : Bimbingan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA
(UINSU)

Adalah benar telah melakukan penelitian di SMA Negeri 1 Buntu Pane, sehubungan dengan keperluannya melengkapi data guna menyelesaikan skripsinya (Karya Ilmiah) berjudul " Peningkatan Perencanaan Karir Siswa Melalui Layanan Bimbingan Kelompok Pada Siswa Kelas XI di SMAN 1 Buntu Pane " terhitung sejak tanggal 1 – 18 Oktober 2021.

Demikian Surat Keterangan ini diperbuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Buntu Pane, 18 Oktober 2021

Plt. Ka. SMA Negeri 1 Buntu Pane



WARKUM, S.Pd.M.Si
NIP. 19740803 200604 1 007

UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 15 Daftar Riwayat Hidup

A. Data Diri

Nama Lengkap : Sellina Mita Saputri
T. Tanggal Lahir : Bangun Rejo / 31 Maret 1998
Jenis Kelamin : Perempuan
Kewarganegaraan : WNI
Status : Mahasiswa
Alamat Rumah : Dusun VII Bangun Rejo, Desa Prapat Janji, Kec. Buntu Pane, Kab. Asahan,
Prov. Sumatera Utara
Alamat Domisili : Jln. Prof. H.M Yamin, Gg. Belimbing I
Alamat E-mail : sellinamita424@gmail.com
No. Hp : 0822-7912-3806
Anak Ke : 1 dari 3 bersaudara

B. Riwayat Pendidikan

SD : SD Negeri 014680 Sambahuta
SLTP : SMP Negeri 1 Buntu Pane Satu Atap
SLTA : SMA Negeri 1 Buntu Pane
Universitas : Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

C. Data Orang Tua

Nama Ayah : Roiwono
T / Tanggal Lahir : Bangun Rejo / 18 April 1965
Pekerjaan : Pedagang
Pendidikan Terakhir : SLTA
Nama Ibu : Saini
T / Tanggal Lahir : Ambalutu / 15 Oktober 1976
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Pendidikan Terakhir : SD