

DAFTAR PUSTAKA

- Apriyani, D., Harapan, E., & Houtman, H. (2020). Manajemen Perpustakaan Sekolah Dasar. *JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, Dan Supervisi Pendidikan)*, 6(1), 0–15.
<https://doi.org/10.31851/jmksp.v6i1.4103>
- Amirullah. (2015). Pengantar Manajemen. Mitra Wacana Media.
- Arifin, Z. (2012). *Penelitian Pendidikan Metode Dan Paradigma Baru*. PT Remaja Rosdakarya. Arif Surachman. (2544). Manajemen Perpustakaan Sekolah. *LIBRARIA: Jurnal Perpustakaan*, 1–10.
- Dakhi, Yohannes. (2016). *Implementasi Poac Terhadap Kegiatan Organisasi Dalam Mencapai Tujuan Tertentu*. Jurnal Warta Edisi : 50
- Dakhi, Yohannes. (2016). *Implementasi Poac Terhadap Kegiatan Organisasi Dalam Mencapai Tujuan Tertentu*. Jurnal Warta Edisi : 50
- Darmono. (2016). *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. 0–15.
- Efrina, M., Penanjung, T., Tengah, K. B., Sasongko, R. N., Map, P., Unib, F., & Unib, P. M. A. P. (2009). *Pengelolaan perpustakaan sekolah*. 517–524.
- Fatah, N. (2006). *Landasan Manajemen Pendidikan*. Remaja Rosdakarya.
- Febriyanti, dkk. (2013). *Perencanaan Pengembangan Perpustakaan IAIN Raden Fatah Palembang*. Yogyakarta: Idea PRESS
- Helaluddin, & Wijaya, H. (2019). *Analisis Data Kualitatif: Sebuah Tinjauan Teori dan Praktik*. Sekolah Tinggi Theologia Jaffray.
- Herianti. (2017). *Sistem Pengelolaan Bahan Pustaka Di Perpustakaan Fajar Makasar*. Universitas Islam Negeri Makasar.

- Hermawan, Iwan. (2015). *Fungsi Manajemen Pengelolaan Umum di Kantor dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Serang*. Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.
- Hermawan, Heri dkk.(2020). *Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Peserta Didik*. Jurnal Islamic Education Manajemen. Vol. 5, No. 1
- HS, L. (2007). *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Pinus Book Publisher.
- Gitosudarmo, Indriyo. (1990). *Prinsip Dasar Manajemen*. Yogyakarta : BPFE
- Ibrahim Bafadal. (2009). *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Bumi Aksara.
- Iryana, & Kawasati, R. (1990). *Teknik Pengumpulan Data Metode Kualitatif*. 4(1), 4.
- Joesyiana, Kiki. (2019). “Penerapan Metode Pembelajaran Observasi Lapangan Pada Mata Kuliah Manajemen Operasional”. *Journal of Chemical Information and Modeling* vol 53,no. 9: 1689–99.
- Moleong, L. J. (2010). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. PT Remaja Rosdakarya.
- Nugrahani, Farida. (2014). dalam Penelitian Pendidikan Bahasa. 1(1), 305.
<http://ejournal.usd.ac.id/index.php/LLT%0Ahttp://jurnal.untan.ac.id/index.php/jpdpb/article/viewFile/11345/10753%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.sbspro.2015.04.758%0Awww.iosrjournals.org>
- Nurwarniatun, N. (2019). Pengembangan SDM pustakawan di Perpustakaan IAIN Kediri. *Al-Kuttab : Jurnal Kajian Perpustakaan, Informasi Dan Kearsipan*, 1(2), 1–14.
<https://doi.org/10.24952/ktb.v1i2.1808>
- Nurhikmahyanti, Desi & Roziana, Evi. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Di Ma Darussalam Desa Kumalasa Kecamatan Sangkapura Bawean Kabupaten Gresik.
<https://ejournal.unesa.ac.id/index.php/inspirasi/manajemenpendidikan/articel/view/7436/7882> Diakses Pada Tanggal 8 April Pukul 08:45.

- Prastowo, A. (2018). *Sumber Belajar & Pusat Sumber Belajar*. Prenadamedia Group. Rijali, A. (2018). Analisis Data Kualitatif Ahmad Rijali UIN Antasari Banjarmasin. *Jurnal Alhadharah*, 17(33), 81–95.
- Priyono (2007). *Pengantar manajemen*. Zifatama Publisher.
- Rokan, M. Reza. (2017). Manajemen perpustakaan sekolah. *Jurnal Iqra'*. vol 11. No 1.
- Salim dan Syahrur. ed. Haidir. (2012). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Citapustaka Media.
- Suci Arischa. (2019). Analisis Beban Kerja Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup Dan Kebersihan Kota Pekanbaru. *Jurnal Online Mahasiswa Universitas Riau*, 6(1), 1–15.
<http://weekly.cnbnews.com/news/article.html?no=124000>
- Sanjaya, Wina . (2008). *Perencanaan dan Desain Sistem Pembelajaran*. Jakarta: Kencana
- Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*. Alfabeta.
- Suhardi, D. (2011). Peranan Manajemen Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Tujuan Sekolah. *EduLib*, 1(1), 11–26. <https://doi.org/10.17509/edulib.v1i1.1140>
- Sukmadinata, N. S. (2008). *Metode Penelitian Pendidikan*. PT.Remaja Rosdakarya.
- Syamsi, I. (1988). *Pokok-pokok Organisasi Dan Manajemen*. Bina Aksara.
- Usman, Husainin Akbar, P. S. (2009). *Metodologi Penelitian Sosila*. Bumi Aksara.
- Yudiarti, E. F. (2019). Manajemen Perpustakaan dalam Upaya Meningkatkan Minat Baca Peserta Didik di MAN 01 Kota Bengkulu. *Al Maktabah*, 4(1), 44–55.
- Yulia, A. (2005). *Cara Menumbuhkan Minat Baca Anak*. PT Elex Media Komputindo.

LAMPIRAN

Transkrip Wawancara

Nama : Desra Suryani
Jabatan : Kepala Perpustakaan

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana perencanaan yang ada di dalam perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan?	Perpustakaan bagi suatu sekolah sangatlah penting, karena seperti kita ketahui di perpustakaan tersebut sangat banyak buku-buku sebagai sumber pengetahuan. Proses perencanaan perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan ini meliputi dengan penambahan bahan pustaka yang diadakan setiap tahunnya sesuai dengan kebutuhan dan anggaran yang dimiliki sekolah dari dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah), sumbangan dari alumni, mengajukan ke perpustakaan daerah dan perpustakaan kota, serta alternatif yang dapat mengatasi kendala yang dihadapi perpustakaan dalam mencapai tujuan.
2.	Apa saja perencanaan program kerja yang ada di perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan?	Sejauh ini program kerja yang ada baru dua saja yaitu lomba minat baca dengan lomba membaca cepat, itupun dalam hal pelaksanaannya masih belum kurang optimal. Untuk perencanaan kedepannya masih belum ada di rencanakan.
3.	Bagaimana pelaksanaan perencanaan di perpustakaan SMK Negeri	Setelah ada bahan pustakanya maka tahap yang dilakukan dalam pelaksanaan perencanaannya itu adalah bahan pustaka


	1 Percut Sei Tuan?	tersebut dilakukan pengecekan buku, inventarisasi, katalogisasi, klasifikasi, perlengkapan buku-buku yang baru datang kemudian diberi stempel dibukunya, buku tersebut diklasifikasi menggunakan DDC (Dewey Decimal Classification, katalogisasi, dan juga dengan cara menempel lebel sesuai dengan nomor yang ada lalu dikelompokkan dari nomor klasifikasi, dan terakhir disampul.
4.	Kapan pelaksanaan pelayanan perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan?	Pelayanan perpustakaan diutamakan pada jam istirahat sekolah, namun kalau tidak jam istirahat boleh juga datang keperpustakaan asalkan ada izin dari guru. Pelayanan diberikan pada setiap hari. Perpustakaan menyediakan ruang baca dan referensi, sedangkan untuk layanan peminjaman perpustakaan dengan manual (judul buku, pengarang), dan juga perpustakaan memiliki buku pengunjung yang dibuat secara manual. Waktu peminjaman satu minggu.
5.	Apa saja program kerja di dalam perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan?	Di perpustakaan sekolah ada beberapa program kerja perpustakaan yaitu lomba minat baca dan lomba baca cepat yang biasa diadakan pada akhir semester yang diikuti oleh siswa-dan siswi.
6.	Siapa yang mengawasi program kerja di perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan?	Pengawasan yang dilakukan oleh perpustakaan sekolah itu ada ibu kepala perpustakaan dan 2 orang pegawai yang mana akan pengawasi selagi program kerja sedang berlangsung.
7.	Bagaimana evaluasi program kerja perpustakaan SMK Negeri	Perpustakaan sekolah juga melakukan tindak lanjut berupa pembuatan laporan hasil program kerja yang dijalankan, juga membuat

	1 Percut Sei Tuan?	perencanaan untuk program kerja selanjutnya, dan juga terkait kendala-kendala yang dihadapi selama proses program kerja berlangsung. Adapun dalam menghadapi kendala-kendala tersebut, pihak perpustakaan berkoordinasi dengan kepala sekolah terkait kenal tersebut. Cara menyampaikannya dengan forum rapat disekolah
8.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam pengelolaan perpustakaan perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan?	Kendala yang dihadapi dalam pengelolaan perpustakaan antara lain anggaran karena sekolah tidak mempunyai anggaran khusus untuk perpustakaan. Selama ini anggaran yang ada di perpustakaan didapatkan dari dana BOS buku, karena keterbatasan dana maka untuk pengadaan sarana prasaran atau koleksi buku. Selain itu karena terbatasnya dana untuk perpustakaan maka perpustakaan untuk pengadaan buku non fiksi kurang mengikuti perkembangan IPTEK dan trend. Kendala lain dalam pengelolaan perpustakaan sebagai sumber belajar adalah koleksi buku yang masih terbatas, peralatan dan perlengkapan yang belum lengkap seperti komputer, lokasi nya kurang strategis dan waktu berkunjung keperpustakaan sedikit cuma 15menit juga ketika guru tidak masuk ke dalam kelas disitulah mereka berkunjung ke perpustakaan.
9.	Bagaimana upaya yang dilakukan untuk menghadapi kendala-kendala pengelolaan perpustakaan SMK Negeri	Untuk saat ini, perpustakaan kami masih kekurangan sarana yaitu bahan pustaka.Tenaga perpustakaan yang direkrut bukan berasal dari bidang perpustakaan, jadi pengetahuan tentang pengelolaan

	1 Percut Sei Tuan?	perpustakaan pun terbilang cukup minim. Untuk pengurusan pengawasan perpustakaan masih kurang saya tingkatkan, namun bukan hanya pengawasan saja yang harus ditingkatkan, tetapi dengan menambah koleksi buku menjadi lebih bervariasi agar menarik minat siswa untuk membaca buku di perpustakaan. Karena sebenarnya, minat siswa untuk membaca buku di perpustakaan ini sangat minim sekali. Jadi dengan ditambahkan koleksi buku diharapkan lebih menarik perhatian siswa dan menumbuhkan minat bacanya.
10	Di dalam pengorganisasian apa saja yang ada di perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan?	Dalam pengorganisasian sumber daya manusia di perpustakaan kepala perpustakaan pun bukan dari bidang perpustakaan tetapi mereka saling membantu walaupun kepala perpustakaan mau mengikuti seminar berhubungan dengan perpustakaan dan juga dibantu oleh mahasiswa yang PKL di perpustakaan sekolah tersebut. Karenanya pengelolaan perpustakaan ini kurang efektif.

SURAT PENGANTAR PENELITIAN

04/10/21 09:33 AM <https://siselma.uinsu.ac.id/pengajuan/cetakakti/NDg0MDI=>



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL
Jl. William Iskandar Pasar V Medan Estate 20371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B.2506-15.1/KS.02-10/2021
Lampiran : -
Hal : **Izin Riset**

04 Oktober 2021

Yth. Bapak/Ibu Kepala SMK NEGERI 1 PERCUT SEI TUAN

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:


Nama : Sity Annisa Eka Putri Hasibuan
NIM : 0601173082
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 21 Juni 1999
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Jl. Bantan No.6 LK IV Medan Kelurahan Tembung Kecamatan Medan Tembung


untuk hal dimaksud kami mohon memberikan izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jl. Kolan Nomor 3, Kenangan Baru, Kec. Percut Sei Tuan, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara 20371, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

Analisis Tata Kelola Perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 04 Oktober 2021
a.n. DEKAN
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan


Digitally Signed
Dr. H. SORI MONANG, M.Th
NIP. 19741010 200901 1 013



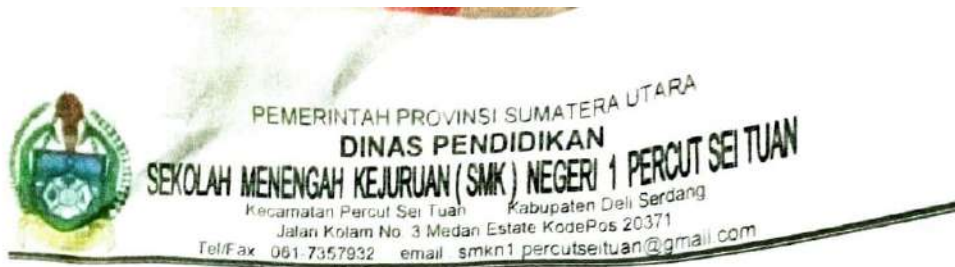
Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan

Dekan Fakultas Ilmu Sosial UIN Sumatera Utara Medan

UIN SUMATERA UTARA MEDAN

UIN Sumatera Utara (UIN) adalah salah satu perguruan tinggi Islam yang memiliki komitmen untuk

SURAT BALASAN PENELITIAN

**SURAT - KETERANGAN**

Nomor : 421.5 / 1828/SMK/01/PL/2020

Berdasarkan surat Dekan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Fakultas Ilmu sosial Nomor: B.2506/IS/IKS/02/10/2021 Tanggal 04 Oktober 2021 tentang "Analisis Tata Kelola Perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan" maka dengan ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Percut Sei Tuan memberikan izin kepada :

Nama : SITY ANNISA EKA PUTRY HASIBUAN
 NIM : 0601173082
 Prog. Studi : Ilmu Perpustakaan
 Jenjang : S1

Benar telah melaksanakan Riset dengan judul
 "Analisis Tata Kelola Perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan"
 Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



DOKUMENTASI



Gambar 3. Melakukan observasi



Gambar 4 . Koleksi Buku di Perpustakaan



Gambar 5. Koleksi yang berada dirak



Gambar 6 . Wawancara Informan



Gambar 7 . Koleksi bahan pustaka yang baru



Gambar 8 . Koleksi bahan pustaka yang tidak digunakan lagi yang berada di gudang



Gambar 9. Ruang baca perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan



Gambar 10. Foto Bersama Kepala Perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Sity Annisa Eka Putry Hasibuan

NIM : 0601173082

Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 21 Juni 1999

Jenis Kelamin : Perempuan

Kebangsaan/Suku : Indonesia/ Mandailing

Agama : Islam

No. Hp : 085206960369

Email : sityannisaekaputryhasibuan@gmail.com

Alamat : Jl. Bantan No.6 Medan

Nama Orang Tua

a Ayah : ALM. Mhd Misnan Hasibuan

b Ibu : Darlina Harahap

Pendidikan

a SD : SD Negeri 064974

b SMP : SMP Negeri 29 Medan

c SMA : MAN 1 Medan

d S1 : Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

Demikian daftar riwayat hidup ini yang saya buat dimana untuk dipergunakan dengan seperlunya