

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan hasil penelitian di atas, mengenai “Analisis Tata Kelola Perpustakaan Sekolah Smk Negeri 1 Percut Sei Tuan” menyimpulkan hasil penelitian sebagai berikut:

1. Perencanaan di dalam perpustakaan SMK Negeri Percut Sei Tuan yaitu kepala perpustakaan tidak ada membuat perencanaan sebagai bagian dari pengelolaan perpustakaan. Dengan alasan perpustakaan berada dibawah naungan kepala sekolah SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan, perpustakaan tidak berdiri sendiri dan merupakan bagian dari sekolah dimana dalam hal perencanaan perpustakaan yang mempunyai wewenang didalamnya ialah kepala sekolah mutlak. Kepala perpustakaan dan para pengelola perpustakaan hanya mengikuti perencanaan yang dibuat oleh kepala sekolah saja. Perencanaan yang hendak ditetapkan dalam hal penetapannya tersebut maka kepala sekolah akan memberikan wewenang langsung ke kepala perpustakaan, kemudian kepala perpustakaan dan pengelola perpustakaan akan melakukan musyawarah dan mufakat untuk dalam menetapkan perencanaan tersebut. Menurut kepala perpustakaan hal ini dianggap lebih efektif dalam setiap penetapan kebijakan atau perencanaan yang diambil.
2. Pelaksanaan di dalam perpustakaan SMK Negeri Percut Sei Tuan yaitu bahwa pengelolaan yang dilakukan didalam perpustakaan terhadap bahan koleksi yaitu dalam hal pelaksanaan yang di lakukan kepala perpustakaan masih kurang optimal. Hal ini bisa dilihat dalam penyusunan buku di dalam rak lemari, kepala perpustakaan menyusun buku di rak tidak mengikuti nomor klasifikasi. Rak buku disusun berdasarkan urutan abjad bidang kejuruan. Di atas raknya terdapat tulisan jurusan yang ada di SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan. Sedangkan pelayanan sirkulasi yang dilakukan sudah cukup baik walaupun dilakukan dengan manual.

3. Program kerja di dalam perpustakaan SMK Negeri Percut Sei Tuan ada dua, yaitu lomba minat baca dan lomba membaca cepat yang dilaksanakan pada persemester. Lomba minat baca di sekolah ini bertujuan untuk mengembangkan potensi siswa untuk menciptakan lingkungan membaca yang kondusif sehingga merangsang siswa untuk gemar membaca. Lomba minat baca dan membaca cepat dalam hal pelaksanaannya masih kurang optimal/kurang baik di karenakan lokasinya sempit dan juga kurangnya buku-buku referensi, dan juga koleksi buku referensi di perpustakaan tersebut kebanyakan buku paket.
4. Pengawasan di dalam perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan yaitu dilaksanakan persemester oleh kepala perpustakaan. yang dimana laporan tersebut dibuat secara manual untuk diserahkan kepada kepala sekolah. Para yang datang mengunjungi perpustakaan harus menaati peraturan yang ada didalam perpustakaan . hal ini berlaku bagi : siswa, guru, karyawan, serta pengunjung lain yang memasuki ruang perpustakaan yang mengisi buku daftar pengunjung. Di dalam ruang perpustakaan seluruh pengunjung diharapkan menjaga kebersihan dan kerapian dalam perpustakaan supaya tidak mengganggu pengujung lain yang sedang berada dalam perpustakaan. Selain itu, larangan yang perlu di perhatikan seperti: di larang membawa makanan, minuman, serta benda-benda yang lain yang tidak berhubungan dengan perpustakaan dan di larang makan atau minum. Sedangkan pengawasan kinerja para pengelola perpustakaan di perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan dilakukan oleh kepala perpustakaan terhadap 2 staf perpustakaan.
5. Evaluasi program kerja dalam perpustakaan SMK Negeri Percut Sei Tuan yaitu Perpustakaan sekolah juga melakukan tindak lanjut berupa pembuatan laporan hasil pencapaian selama program dijalankan, membuat perencanaan untuk priode selanjutnya, dan juga memberikan tindak lanjut terkait kendala-kendala yang dihadapi selama proses pelaksanaan. Adapun tindak lanjut dalam menghadapi kendala-kendala tersebut, pihak perpustakaan akan berkoordinasi dengan kepala sekolah terkait kendala yang dialami dengan cara menyampaikan di forum rapat sekolah. Program kerja yang sudah berlangsung atau berjalan akan ada evaluasi oleh kepala perpustakaan dan para pengelolanya, hal ini dilakukan untuk mengetahui apa saja hal yang kurang selama program tersebut berjalan. Dari hasil evaluasi program kerja tadi lah akan muncul berbagai kendala atau masalah yang harus diperbaiki dan di diskusikan ulang agar program kerja untuk kedepannya semakin lebih bagus lagi sesuai dengan harapan.

B. Saran

Adapun saran yang peneliti berikan sebagai masukan kepada perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan demi kelancaran dan kemajuan dalam proses pencarian informasi yaitu sebagai berikut :

1. Kepala sekolah harus lebih memperhatikan kepala perpustakaan dan staf pengelola lainnya dengan mengikuti pelatihan, seminar, serta bimbingan mengenai perpustakaan agar tercapai yang diharapkan dan memajukan perpustakaan tersebut. Karena kepala sekolah atau staf pegawai perpustakaan tidak berlatar belakang ilmu perpustakaan, sehingga jika diadakan maka akan meningkatkan kemampuan bidang perpustakaan yang nanti akan dapat berguna bagi perpustakaan itu sendiri.
2. Perpustakaan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan diharapkan menjalin kerja sama dengan perpustakaan – perpustakaan lain, instansi ataupun toko-toko buku yang dapat menunjang koleksi bahan pustaka agar bertambah banyak dan dapat menambah minat baca siswa dalam proses belajar mengajar. Juga pihak sekolah harus peduli terhadap keberadaan perpustakaan tersebut dan menyediakan sarana dan prasarana yang memadai agar siswa merasa betah maupun senang jika datang ke perpustakaan.

Kepala perpustakaan juga harus menyediakan koleksi bahan pustaka sesuai dengan perkembangan dan informasi serta up to date dengan kebutuhan pemustaka. Serta kepala perpustakaan juga sebaiknya menambah koleksi perpustakaan, tidak hanya ada koleksi buku pelajaran saja, tetapi perpustakaan juga harus menyediakan koleksi lainnya seperti komik, majalah, novel, buku-buku cerita dan lainnya.