

## DAFTAR PUSTAKA

- Adelman, Melissa., & Lemos, R. (2021). Managing for Learning: Measuring and Strengthening Education Management in Latin America and the Carribean. *International Development in Focus*.  
<https://doi.org/https://doi.org/10.1596/978-1-4648-1463-1>
- Agustia, S.D., & Nelisa, M. (2013). Sistem Penataan Arsip Dinamis Inaktif di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Padang Pariaman. *Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*. <https://doi.org/https://doi.org/10.24036/2336-0934>
- Agustino, L. (2006). *Dasar Dasar Kebijakan Publik*. CV. Alfabeta.
- Bakhtaruddin, E. dan. (2013). Penanganan Surat Masuk dan Surat Keluar di SubbagianTata Usaha dan Arsip Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Pariaman. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 2(1).
- Damalita, S. (2009). Pentingnya Manajemen Arsip di Lingkungan Perguruan Tinggi. *Urnal Ekonomi, Manajemen, Dan Bisnis (EMAS)*.
- Daulay, H. P. (2009). *Dinamika Pendidikan Islam di Asia Tenggara*. Rineka Cipta.
- Furchan, A. (2004). *Pengantar Penelitian Dalam Pendidikan*. Pustaka Pelajar Offset.
- Hadijaya, Y. (2012). *Administrasi Pendidikan (I)*. Perdana Publishing.
- Hidayat, Sugeng & Jumiatin, U. (2016). Prosedur Pengelolaan Surat Untuk Memperlancar Proses Penyampaian Informasi Pada Kantor Kecamatan Pamulang. *Jurnal Sekretaris*, 3(1), 83–115.
- Hidayat, R. (2016). *Ilmu Pendidikan Islam (C. Wijaya (ed.); I)*. LPPPI.
- Lane, J. E. (1983). The Concept of Implementation. *Statsvetenskaplig Tidskrift*, 86(1), 17–40.
- Lisnawaty. (2014). Perancangan Sistem Informasi Kearsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Multiuser. *Jurnal Khatulistiwa Informatika*.
- Lubis, Z., & Anggraini, D. (2019). Paradigma Pendidikan Agama Islam di Era

- Globalisasi Menuju Pendidik Profesional. *Jurnal Online Studi Al-Qur'an*, 15(1), 133–153. <https://doi.org/https://doi.org/10.21009/jsq.015.1.07>
- Lubis, E. A. (2012). *Metode Penelitian Pendidikan*. Unimed Press. Mazmanian, Daniel A & Sabatier, P. A. (1983). *Implementation and Public Policy*, Scott Foresman and Company, USA.
- Meliagustin, E, H. & H. (2019). Kemampuan menulis surat dinas siswa kelas VIISMP Negeri 11 Kendari. *Urnal Bahasa Dan Sastra*, 4(2), 284–298.
- Muttaqin, T., Wittek, r., Heyse, L., & Van Duijn, M. (2020). The Achievement Gap in Indonesia? Organizational and Ideological Differences between Private Islamic Schools. *School Effectiveness and School Improvement*, 31(2), 212–242. <https://doi.org/https://doi.org/10.1080/09243453.2019.1644352>
- Pratama, Wahyu Bagus dan Tarmuji, A. (2015). RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PERSURATAN DAN PENGARSIPAN BERBASIS WEB PADA PG GONDANG BARU KLATEN. *Jurnal Sarjana Teknik Informatika*, 3(1).
- Priansa, D. J. (2014). *Kesekretarian: Profesional. Berkompeten, Cerdas, Terampil dan Melayani* (Bandung). Alfabeta.
- Ramudin, R. P. (2019). Pengelolaan Arsip Sesuai Standar Internasional (ISO 15489-1: 2016) Studi Kasus Pengelolaan Arsip Bank Indonesia. *Jurnal Kearsipan Terapan*, 3(1), 14–25.
- Saifuddin. (2018). *Pengelolaan Pembelajaran Teoritis Dan Praktis*. Deepublish.
- Selfiana, A. &. (2017). Proses Menangani Surat Masuk Pada Bagian Sekretariat di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Cibitung. *Jurnal Mahasiswa Bina Insani*, 1(2), 161–176.
- Silvana, A. R. S. & H. (2016). Pengelolaan arsip pada Badan Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat. *Journal of Library and Information Science*, 3(1).
- Soejito dan Solchan. (2004). *Surat Menyurat Resmi Bahasa Indonesia*. Remaja Rosdakarya.
- Sofian, Sopan. Neliwati & Marpaung, S. F. (2022). Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Efektivitas Layanan Administrasi Akademik di Madrasah Laboratorium UINSU Medan. *Jurnal Fadillah*, 2(2), 9.
- Sugiarto, Agus dan Wahyono, T. (2015). *Manajemen Kearsipan Moder: Dari Konvensional ke Basis Komputer*. Gava Media.

- Sugiyono. (2006). *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, R&D*. RemajaRosdakarya.
- Suharti., A. H., & Jamaluddin. Kassim. Thukiman. (2020). Archive Management Analysis in Secondary School: A Case Study in Indonesia. *International Journal of Educational Administration, Management, and Leadership*, 1(1),1–6.
- Sukmadinata, N. S. (2008). *Metode Penelitian Pendidikan*. Remaja Rosdakarya.
- Sutirman. (2019). *Administrasi Kearsipan di Era Teknologi Informasi*. UNY Press.
- Syahrum, S. dan. (2015). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Ciapustaka. Syarif, F. (2020). The History and Development of Madrasa in Indonesia. *Tsaqofah Dan Tarikh: Jurnal Kebudayaan Dan Sejarah Islam*, 5(1), 23. <https://doi.org/https://doi.org/10.29300/ttjksi.v5i1.2856>
- Terry, George R & Stanllanrd, J. J. (1980). *Office Management and Control: Administrative Managing of Information* (H. R. D. Irwin (ed.); 8th ed.).
- Ushansyah. (2017). Pentingnya Administrasi Sekolah Untuk Kemajuan Pendidikan. *Ittihad Jurnal Kopertais Wilayah XI Kalimantan*, 15(27), 14.
- Usman, H. (2011). *Manajemen : Teori, Praktik dan Riset Pendidikan* (3rd ed.). PT. Bumi Aksara.
- Wahab, A. & S. (2004). *Analisis Kebijakan: Dari Formulasi ke Implementasi Kebijakan Negara*. Bumi Aksara.
- Wahab, A. & S. (2008). *Analisis Kebijakan dari Formulasi ke Implementasi Kebijakan Negara*. Bumi Aksara.
- Widjaja, A. (1990). *Administrasi Kearsipan*. Rajawali Pers.