

DAFTAR PUSTAKA

- Al-Hafizh, A. H. A.-Q. 2010. *Cara Cerdas Hafal Juz 'Amma Metode Al-Qosimi*. Solo: Al Hurri.
- Al-Mahaili, J.M dan As-Shuyutu, J. . 2007. *Tafsri Jalalain* (Al-Haramain (ed.); Indonesia: jilid III).
- Afdillah, Sarini. 2021. *Pengelolaan Program Pembelajaran Tahfizh Al-Qur'an Di Sdit Tahfizh Al-Makki Pekanbaru*. Manajemen Pendidikan Islam. UIN Sultan Syarif Kasim Riau
- Ariani, Lia. 2019. *Manajemen Tahfizh Al-Qur'an Pondok Pesantren Daarul Huffaazh Desa Bernung Kecamatan Gedong Tataan Kabupaten Pesawaran*. Manajemen Dakwah. UIN Raden Intan Lampung
- Al-Quran Terjemahan Departemen Agams RI*. 2009. Bandung: Jabal.
- Baduwailan, A. 2016. *Manjadi Hafizh Tips & Motivasi Menghafal Al-Quran*. Solo: Aqwam.
- Chairul Fuad Yusuf. 2008. *Budaya Sekolah dan Mutu Pendidikan*. Jakarta: PT. Pena Citasatria.
- Creswell, J. W. 2016. *research design pendekatan metode kualitatif, kuantitatif, dan campuran*. Yogyakarta: Pustaka belajar.
- Fathul Maujud. 2018. *Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen Dalam Lembaga Pendidikan Islam (Studi Kasus Pengelolaan Madrasah Ibtidaiyah Islahul Muta'alim Pagutan)*. Jurnal Keislaman. Vol 14 No 1.
- Fauzan, Mhd. 2021. *Implementasi Kurikulum Tahfizh Al-Quran Di Sekolah Dasar Islam Terpadu Mawaddah Warrahmah*. Pendidikan Islam. UIN Sumatera Utara.
- Habibi, A., & Hafidh, M. 2016. *Yayasan: Memahami Pendirian-Perubahan-Pembubaran Yayasan Sebelum dan Sesudah Berlakunya Undang-Undang No,or 16 Tahun 2021*. Bandung: PT Citra Bakti.
- Hamzah, A. 2020. *Metode Penelitian Fenomenologi Kajian Filsafat dan Ilmu Pengetahuan*. Malang: Literasi Nusantara

- Handayani, Soewarno. 1985. *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*. Jakarta : PT. Gunung Agung.
- Hefniy, H., & Jannah, R. 2019. Desain Kurikulum Program Tahfidzul Qur'an Berbasis Kearifan Lokal. *EDURELIGIA: Jurnal Pendidikan Agama ...*, 3(2), 82–91. <https://www.ejournal.unuja.ac.id/index.php/edureligia/article/view/985>
- Hidayat, R., & Wijaya, C. 2020. *Ayat-Ayat Alquran Tentang Manajemen Pendidikan Islam*. Medan: LPPPI.
- Ibrahim. 2018. *Metodologi Penelitian Kualitatif Paduan penelitian beserta contoh proposal kualitatif*. Bandung: CV Alfabeta.
- Lickona, T. 2016. *Mendidik untuk Memmehnetuk Karakter*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Lovi, D., & Lisnawati, S. 2020. *Model Kurikulum Tahfidz dalam menumbuhkan Karakter Tanggung Jawab*. IX, 225–234.
- Magdalena, Ina dkk. 2020. *Pentingnya Evaluasi dalam Pembelajaran dan Akibat Manipulasinya*. *Bintang: Jurnal Pendidikan dan Sains*. Vol 2, No.2. <http://ejournal.stitpn.ac.id/index.php/bintang>
- Masrofik. 2019. *Pengelolaan Program Tahfizh Al-Quran (Studi Multi Kasus di Madrasah Tsanawiyah Al-Ittihad dan Pesantren Hidayatullah Ar-Rohmah Tahfozh Kabupaten Malang*. *Manajemen Pendiikan Islam*. UIN Maulana Malik Ibrahim. Malang.
- Mulyono. 2008 *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media.
- Mujianto Solichin, dkk. 2017. *Manajemen Kepemimpinan Kurikulum di Madrasah Tsanawiyah Al-Hidayah Budug Tugusumberejo Peterongan Jombang*. Unipdu: *Jurnal Pendidikan Islam*. Vol: 1. No.2
- Nurhasanah Labibah. 2020. *Fungsi Manajemen Dalam Kegiatan Tahfidz Al-Qur'an Di Pondok Pesantren Al-Hidayat Gerning Kecamatan Tegineneng Kabupaten Pesawaran*. *Manajemen Dakwah*. UIN Raden Intan Lampung
- P. Robbins, Stephen. 2017. *Perilaku Organisasi (Organizational Behavior)*. Jakarta:

Salemba Empat.

- Prop. Dr. Lexy J. Moleong, M. 2017. *Metodologi Penelitian Kualitatif* (ke 36). Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Roles, F. 2018. *Peran dan fungsi yayasan dalam pengelolaan pendidikan madrasah*. 16(2), 218–231.
- Sa'dulloh. 2005. *Metode Praktis Menghafal Al-Quran*. Sumedang: Pondok Pesantren Al-Hikamussalafiyah Sukamantri Tanjungkerta Sumedang Jawa Barat.
- Sofiyani, Tri. 2020. *Kepemimpinan Visioner Kepala Madrasah Dalam Penyelenggaraan Program Tahfidz Al-Qur'an Di Mts Raudlatul Huda Ya Bakii Adipala Cilacap*. Manajemen Pendidikan Islam. IAIN Purwokerto.
- Suardipa, Putu dan Kadek Hengki Primayana. 2020. *Peran Desain Evaluasi Pembelajaran Untuk meningkatkan Kualitas Pembelajaran*. WIdyacara: Jurnal Pendidikan, Agama & Budaya. Vol 4, No. 2.
- Sugandha, D. 1998. *Koordinasi Alat Pemersatu Gerak Administrasi*. Jakarta:CV Intermedia.
- Sugiono. 2015. *Metode Penelitian Kuantitatifm Kualitatif dan R&D*. Bandung: CV Alfabeta.
- Sugiyono, P Dr. 2019. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, R&D (Cetakan Ke 26)*. Bandung: CV Alfabeta, 1–334.
- Sugiyono, Prof. Dr. 2018. *Metode Penelitian Kualitatif Untuk penelitian yang bersifat : eksploratif, enterpretif dan konstruktif* (ke-3). Bandung: Al Fabeta.
- Sukmadinata, N. S. 2012. *Pengembangan Kurikulum Teori Dan Praktik*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Terry, George R. 2009. *Prinsip-Prinsip Manajemen*, terj. J. Smith. D.F.M. Jakarta: Bumi Aksara.
- Winoto, Y. 2016. *Metode Penelitian Kuantitatif*.
- Yayan, F. 2014. *Al-Quran, Quantum Tahfidz Metode Cepat dan Mudah Menghafal*.

Palembang: Erlangga.

Zen, M. 2013. *Tahfizh Al-Quran Metode Lauhun, Paduan Menghafal Al-Quran di Pesantren dan Pendidikan Formal*. Jakarta: Transputaka.

Zainal Arifin. 2017. "*Koordinasi yang Berbasis Al-Quran dan Hadis*". *An-Nahdhah*, Vol 11 No.1



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Observasi

Observasi yang dilakukan sebagai pengamatan yang harus dilakukan dalam penelitian kualitatif, yang dilakukan adalah seluruh warga Rumah Tahfizh Miftahul Jannah yang berperan dalam Pengembangan Kurikulum Tahfizh.

A. Tujuan

Untuk memperoleh data baik fisik maupun nonfisik dalam koordinasi pengembangan kurikulum Tahfizh

B. Aspek yang diamati

1. Koordinasi antara Yayasan dengan Pengelola Rumah Tahfizh dalam membuat kurikulum Tahfizh
2. Koordinasi antara LPM dengan Pengelola Rumah Tahfizh dalam membuat kurikulum Tahfizh
3. Fungsi Pengelola Rumah Tahfizh dalam pembuatan kurikulum Tahfizh

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

KOORDINASI ANTARA YAYASAN DENGAN PENGELOLA RUMAH TAHFIZH DALAM PENGEMBANGAN KURIKULUM TAHFIZH DI RUMAH TAHFIZH MIFTAHUL JANNAH MEDAN

Nama Validator : Ravika Hadi, S.Sos

NIM. : 0332204013

A. PERTANYAAN WAWANCARA PADA PENGELOLA RUMAH TAHFIZH

1. Bagaimana koordinasi antara yayasan dengan pengelola Rumah Tahfizh dalam membuat kurikulum tahfiz di Rumah Tahfizh Miftahul Jannah Medan
 - 1.1. Bagaimana perencanaan kurikulum tahfiz ini pak?
 - 1.2. Bagaimana koordinasi Yayasan dalam membuat kurikulum tahfiz ini?
 - 1.3. Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan kurikulum tahfiz ini?
 - 1.4. Apa upaya yang bapak lakukan dalam mengembangkan kurikulum Tahfiz ini?
 - 1.5. Sejauhmana kontribusi Yayasan dalam mengawasi kurikulum tahfiz ini?
 - 1.6. Sejauh mana peran LPM terhadap pengembangan kurikulum tahfiz ini?
2. Bagaimana koordinasi antara LPM dengan Pengelola Rumah Tahfizh dalam membuat kurikulum tahfiz di Rumah Tahfizh Miftahul Jannah Medan
 - 2.1. Bagaimana program kurikulum tahfiz yang dibuat oleh LPM?
 - 2.2. Apakah LPM berkoordinasi dengan Pengelola Rumah tahfiz dalam pembuatan kurikulum tahfiz ini?
 - 2.3. Sejauh mana peran LPM dalam mengawasi perkembangan kurikulum tahfiz ini?
3. Bagaimana fungsi Pengelola Rumah Tahfizh dalam pembuatan kurikulum tahfiz

- 3.1. Bagaimana kurikulum tahfiz yang dibuat oleh pengelola rumah tahfiz?
- 3.2. Apa upaya yang dilakukan pengelola rumah tahfiz dengan pihak Yayasan agar terjalin koordinasi yang baik dan efektif?
- 3.3. Bagaimana cara bapak mengawasi seluruh kegiatan di rumah tahfiz ini?
- 3.4. Inovasi apa yang bapak lakukan kurikulum tahfiz ini?

B. PERTANYAAN WAWANCARA PADA YAYASAN

1. Bagaimana koordinasi antara yayasan dengan pengelola Rumah Tahfiz dalam membuat kurikulum tahfiz di Rumah Tahfiz Miftahul Jannah Medan
 - 1.1. Bagaimana perencanaan kurikulum tahfiz untu ajaran tahun 2021/2022?
 - 1.2. Bagaimana koordinasi antara Yayasan dengan pengelola rumah tahfiz dalam membuat kurikulum tahfiz?
 - 1.3. Siapa saja yang diamanahkan Yayasan dalam membuat kurikulum tahfiz?
 - 1.4. Sejaumana peran Yayasan terhadap kurikulum tahfiz?
2. Bagaimana koordinasi antara LPM dengan Pengelola Rumah Tahfiz dalam membuat kurikulum tahfiz di Rumah Tahfiz Miftahul Jannah Medan.
 - 2.1. Kenapa Yayasan mengamanahkan LPM untuk membuat kurikulum tahfiz di TP 2021/2022?
 - 2.2. Apakah Yayasan membuat rapat khusus dengan LPM dan pengelola rumah tahfiz dalam penyusunan kurikulum tahfiz ini?
 - 2.3. Sejauhmana LPM mengawasi kegiatan kurikulum tahfiz ini?
3. Bagaimana fungsi Pengelola Rumah Tahfiz dalam pembuatan kurikulum tahfiz
 - 3.1. Bagaimana Yayasan memilih pengelola rumah tahfiz
 - 3.2. Seperti apa tugas pokok Pengelola rumah tahfiz yang diamanahkan Yayasan?
 - 3.3. Sejauh mana Yayasan mengawasi Pengelola Rumah tahfiz dalam mengembangkan kurikulum tahfiz ini?

C. PERTANYAAN WAWANCARA PADA LPM

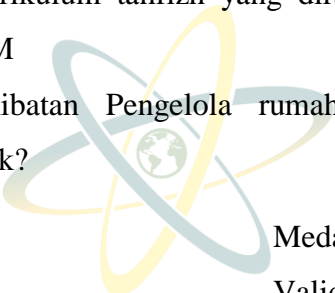
1. Bagaimana koordinasi antara yayasan dengan pengelola Rumah Tahfiz dalam membuat kurikulum tahfiz di Rumah Tahfiz Miftahul Jannah Medan

- 1.1. Menurut LPM, bagaimana kurikulum tahfizh yang dibuat oleh pengelola rumah tahfihz?
- 1.2. Bagaimana koordinasi antara Yayasan dan Pengelola rumah tahfizh dalam pembuatan kurikulum tahfizh ini?
2. Bagaimana koordinasi antara LPM dengan Pengelola Rumah Tahfizh dalam membuat kurikulum tahfizh di Rumah Tahfizh Miftahul Jannah Medan
 - 2.1. Bagaimana program kurikulum tahfizh yang ustadz kembangkan?
 - 2.2. Siapa-siapa saja yang ustadz libatkan dalam pembuatan kurikulum tahfizh ini?
 - 2.3. Bagaimana Tugas pokok LPM yang diamanahkan Yayasan dalam pembuatan kurikulum tahfizh ini?
3. Bagaimana fungsi Pengelola Rumah Tahfizh dalam pembuatan kurikulum tahfizh
 - 3.1. Menurut ustadz bagaimana kurikulum tahfizh yang dibuat oleh pengelola rumah tahfiz?
 - 3.2. Apa saja perbedaan kurikulum tahfizh yang dibuat oleh LPM dengan pengelola rumah tahfizh?

D. PERTANYAAN WAWANCARA PADA GURU

1. Bagaimana koordinasi antara yayasan dengan pengelola Rumah Tahfizh dalam membuat kurikulum tahfizh di Rumah Tahfizh Miftahul Jannah Medan
 - 1.1. Menurut ustadz/ustadzah bagaiman perencanaan kurikulum tahfizh di TP 2021/2022?
 - 1.2. Sejauhmana peran Yayasan dalam mengawasi kurikulum tahfizh ini?
 - 1.3. Apa upaya yang dilakukan Pengelola Rumah tahfizh kepada pihak Yayasan agar terjalin koordinasi yang baik?
 - 1.4. Menurut adik, bagaimana penggunaan metode dan media untuk pendukung proses
2. Bagaimana koordinasi antara LPM dengan Pengelola Rumah Tahfizh dalam membuat kurikulum tahfizh di Rumah Tahfizh Miftahul Jannah Medan
 - 2.1. Bagiamna menurut ustadz/ustadzah kurikulum tahfizh yang dirancang oleh LPM?

- 2.2 Apa saja hambatan dalam melaksanakan kurikulum tahfiz ini?
- 2.3 Sejahumana pencapaian anak-anak terhadap program kurikulum tahfiz ini?
- 2.4 Sejahumana keterlibatan LPM dalam mengontrol pencapaian anak-anak?
3. Bagaimana fungsi Pengelola Rumah Tahfiz dalam pembuatan kurikulum tahfiz
 - 3.1. Bagaimana menurut ustadz/ustadzah kurikulum yang dirancang oleh pengelola rumah tahfiz?
 - 3.2. Apa perbedaan kurikulum tahfiz yang dirancang oleh Pengelola rumah tahfiz dengan LPM
 - 3.3. Sejahumana keterlibatan Pengelola rumah tahfiz dalam mengontrol pencapaian anak-anak?



Medan, 27 Mei 2022

Validator,

Dr. Neliwati, M,Pd

NIP. 197003121997032002

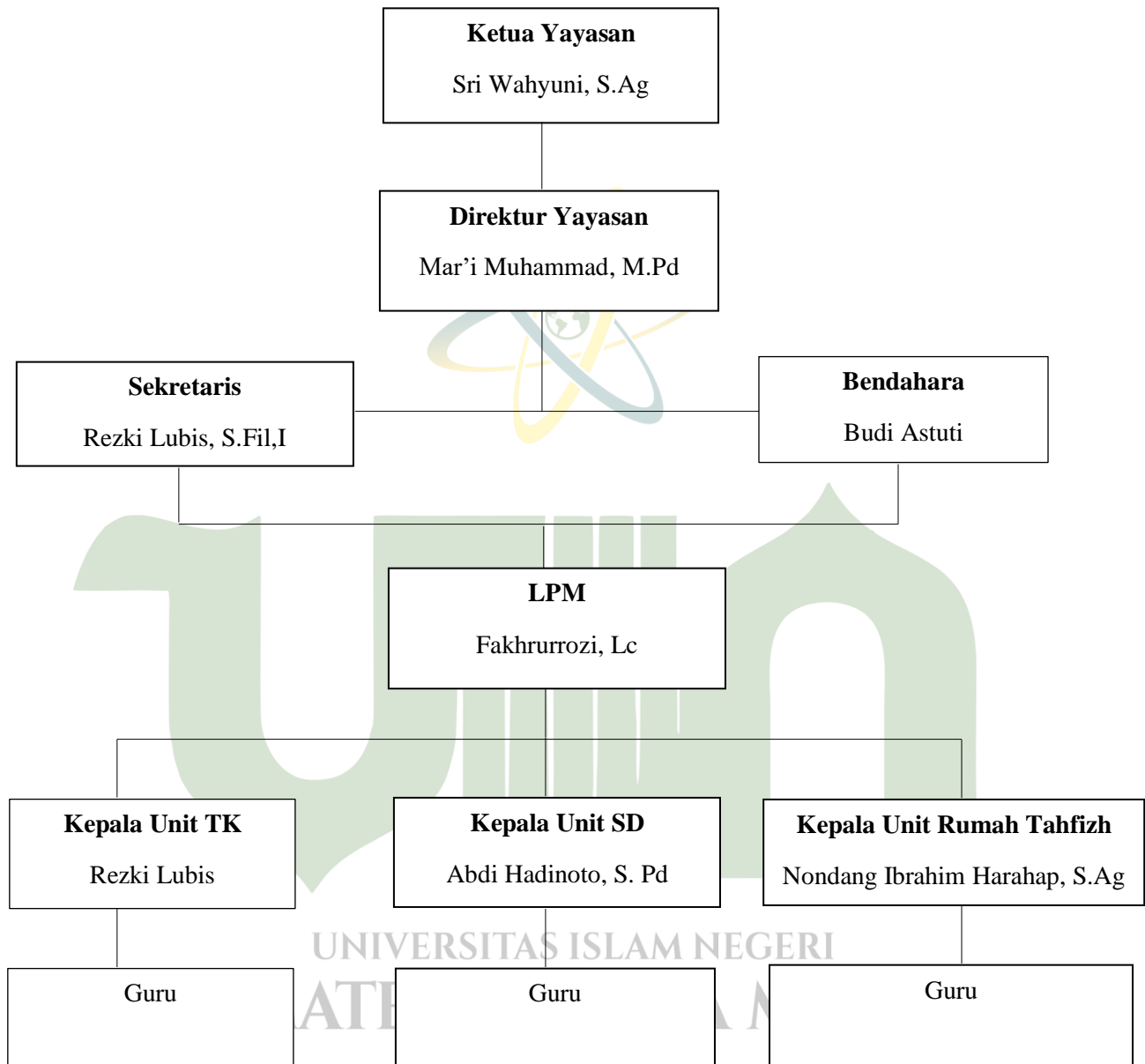
NIDN. 2012037003



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 3. Struktur Organisasi Yayasan Miftahul Jannah Medan

**STRUKTUR ORGANISASI YAYASAN MIFTAHUL JANNAH
MEDAN**



Lampiran 4.. Dokumen Kegiatan Santri

AGENDA HARIAN

SANTRI TAHFIZ ALQUR'AN

YAYASAN MIFTAHUL JANNAH MEDAN

| NO | DAFTAR KEGIATAN | | | WAKTU | DURASI TAHFIZ |
|----|--|---|---|---------------|----------------|
| | PROGRAM ZIYADAH HAFALAN BARU | PROGRAM MURAJA'AH MAHIR | PROGRAM MURAJA'AH 40 KALI | | |
| 1 | Tahajjud dan persiapan shalat subuh berjamaah | Tahajjud dan persiapan shalat subuh berjamaah | Tahajjud dan persiapan shalat subuh berjamaah | 04:00 - 05:45 | |
| 2 | Muraja'ah I dan II (Diawasi ketat oleh pembimbing) | Muraja'ah mahir (Diawasi ketat oleh pembimbing) | Muraja'ah 40 kali (Diawasi ketat oleh pembimbing) | 06:00 - 08:00 | 2 jam |
| 3 | Sarapan pagi | Sarapan pagi | Sarapan pagi | 08:00 - 08:30 | |
| 4 | Muraja'ah I dan II (Diawasi ketat oleh pembimbing) | Muraja'ah mahir (Diawasi ketat oleh pembimbing) | Muraja'ah 40 kali (Diawasi ketat oleh pembimbing) | 08:30 - 09:30 | 1 jam |
| 5 | Muraja'ah III (Diawasi ketat oleh pembimbing) | Muraja'ah III (Diawasi ketat oleh pembimbing) | Muraja'ah III (Diawasi ketat oleh pembimbing) | 09:30 - 11:30 | 2 jam |
| 6 | Qailulah | Qailulah | Qailulah | 11:30 - 12:30 | |
| 7 | Shalat Zuhur berjamaah | Shalat Zuhur berjamaah | Shalat Zuhur berjamaah | 12:30 - 13:00 | |
| 8 | Makan siang | Makan siang | Makan siang | 13:00 - 13:30 | |
| 9 | Tes muraja'ah III | Tes muraja'ah III | Tes muraja'ah III | 13:30 - 14:30 | 1 jam |
| 10 | Ziyadah hafalan baru (Diawasi ketat oleh pembimbing) | Muraja'ah mahir (Diawasi ketat oleh pembimbing) | Muraja'ah 40 kali (Diawasi ketat oleh pembimbing) | 14:30 - 15:43 | 1 jam 13 menit |
| 11 | Shalat Ashar | Shalat Ashar | Shalat Ashar | 15:43 - | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------|---------------------------|
| | berjamaah | berjamaah | berjamaah | 16:30 | |
| 12 | Istirahat/ olahraga / mencuci | Istirahat/ olahraga / mencuci | Istirahat/ olahraga / mencuci | 16:30 - 18:00 | |
| 13 | Persiapan Maghrib | Persiapan Maghrib | Persiapan Maghrib | 18:00 - 18:36 | |
| 14 | Shalat Maghrib berjamaah | Shalat Maghrib berjamaah | Shalat Maghrib berjamaah | 18:36 - 19:00 | |
| 15 | Makan malam | Makan malam | Makan malam | 19:00 - 19:45 | |
| 16 | Shalat 'Isya berjamaah | Shalat 'Isya berjamaah | Shalat 'Isya berjamaah | 19:45 - 20:15 | |
| 17 | Ziyadah hafalan baru (Diawasi ketat oleh pembimbing) | Muraja'ah mahir (Diawasi ketat oleh pembimbing) | Muraja'ah 40 kali (Diawasi ketat oleh pembimbing) | 20:15 - 22:00 | 1 jam 45 menit |
| 18 | Istirahat | Istirahat | Istirahat | 22:00 - 04:00 | |
| TOTAL JAM TAHFIZ SANTRI DIAWASI PEMBIMBING/ HARI | | | | | 8 jam |



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 5. Catatan Lapangan Hasil Observasi

| No | Objek Kajian | Temuan | Analisis |
|----|---------------------------------------|---|---|
| 1 | Kurikulum Tahfizh | Pembuat Kurikulum Tahfizh di buat oleh LPM dengan memakai metode Arbain untuk Tahun Ajaran 2021/2022 | Dalam pembuatan kurikulum tahfizh, kepala rumah tahfizh tidak ikut dalam pembuatan metode menghafal, hanya menerapkan program yang sudah di buat |
| 2 | Pembelajaran | Dalam metode Arbain, jadwal tasmi' dalam sehari ada 4 kali tasmi' | Target hafalan setiap hari minimal 1 halaman, jadwal tasmi' I pukul 06.00-08.00, tasmi' Ke II pukul 08.30-09.30 dan tasmi' ke III 14.30-15.43 tasmi' ke IV pukul 20.15-22.00. Ketika tasmi' anak-anak ada yang cenderung bosan, jenuh dan susah menghafal |
| 3 | Pengorganisasian pembelajaran Tahfizh | Guru pembimbing bertanggung jawab membimbing, dan mengawasi santri selama proses pembelajaran sesuai jadwal yang ditentukan. Saat waktu sholat, guru pembimbing akan mengajak siswa sholat berjamaah di awal waktu, saat masuk halaqah (pembelajaran) Al- | Dalam kegiatan santri. Guru pembimbing sangat bertanggung jawab dalam kegiatan menghafal serta membimbing siswa agar sholat tepat waktu dan masuk dengan tepat waktu juga |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | <p>Quran, guru akan berkumpul dengan siswa sesuai kelompok yang telah dibagi untuk memulai pembelajaran. Dalam pengorganisasian ini pembimbing Tahfizh akan membimbing dan memantau kondisi hafalan siswa. Pembimbing juga mengarahkan siswa agar termotivasi untuk menghafal</p> | |
| 4. | <p>Pelaksanaan pembelajaran Tahfih</p> | <p>Setelah sholat tahajud sampai sampai subuh, santri mempersiapkan hafalan lama (murajaah) di halaqah pertama pada pukul 06.00 sampai 08.00 WIB. Pada pertemuan ini pembelajaran dibuka dengan membaca doa bersama. Pada saat Halaqah ke II pukul 08.30-09.30 di halaqah ke III santri masih tetap Murajaah. Pada Halaqah ke III pukul 14.30-15.43, di halaqah ke III lah mempersiapkan hafalan Baru (Ziyadah). Dan Halaqah ke IV pada pukul 20.15-22.00 di halaqah ke IV juga menyiapkan</p> | |

| | | | |
|--|--|------------------------|--|
| | | Hafalan baru (Ziyadah) | |
|--|--|------------------------|--|



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 6. Rapot Santri

HASIL EVALUASI SANTRI

NAMA : Alfi Khairil Fahri
 KELAS :
 SEMESTER : II
 TAHUN AJARAN : 2021 - 2022

| NO | MATA PELAJARAN | KKM | NILAI |
|---|--------------------------------------|--------|--------|
| 1 | Adab Dalam Halaqah | A | A |
| 2 | Pencapaian Target Hafalan I Semester | A | B |
| 3 | Ujian Tahfidzul Qur'an | 70 | 88 |
| 4 | Tahsin/Tajwid | 70 | 90 |
| 5 | Kajian Tauhid | 70 | 80 |
| 6 | Fiqh | 70 | 80 |
| 7 | Tasawuf | | |
| 8 | Tafsir al-Qur'an | | |
| 9 | Bahasa Arab | 70 | 80 |
| 10 | Bahasa Inggris | | |
| 11 | Muhadharah/Ceramah | 70 | 88 |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| Pencapaian Hafalan (3 Tahun) | | 30 juz | 12 juz |
| Jumlah | | | |
| Jumlah Rata-rata | | | |
| Rangking dari Jumlah Santri Orang | | | |

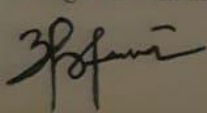
| NO | Ujian-Ujian | Angka | Keterangan |
|----|------------------------------|-------|------------|
| 1 | Hafalan yang sudah di Tasmi' | 9 juz | 75 % |
| 2 | | | |
| 3 | | | |


| | | |
|-----------------------------|---------------------------------|--|
| ABSENSI | B. Kehadiran Halaqah Tahfidz | |
| | C. Kehadiran Kelas Tahsin | |
| | C. Kehadiran Murajaah Berjamaah | |
| CATATAN UNTUK WALI SANTRI : | | |

Diberikan di Kota Medan,

Mengetahui;
 Orang Tua/Wali Santri

Wali Kelas


 MUILIADI


 Jeni Agus Permy

Lampiran 7. Laporan Bulanan Hafalan Santri

**Laporan Bulanan Perkembangan Hafalan Santriwan/I
Yayasan Pendidikan Miftahul Jannah Medan**



Nama Guru : Nondang Ibrahim Harahap

Bulan : Desember

| No | N A M A Siswa/I | Jlh Hafalan (Total) | Hafalan Lancar/Juz | Hafalan Samar/Juz | Hafalan Hilang/Juz | Perbaikan Hafalan Hilang/Juz | Hafalan Tambahan Juz/Surat/Ayat |
|----|-----------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Alfi Khairil Fahri | 5 | 5 | - | - | - | 6/Al-Maidah/18 |
| 2 | Amjad Affan | 5 | 5 | - | - | - | 6/An-Nisa'/148 |
| 3 | Fahmi Ulliyadi | 4 | 4 | - | - | - | 5/An-Nisa'/52 |
| 4 | Fikron Nur Hidayat Pasaribu | 6 | 6 | - | - | - | 7/Al-Maidah/83 |
| 5 | Khoirul Hafidza | 2 | 2 | - | - | - | 3/Al-Baqarah/253 |
| 6 | Luthfi Hasan Al-Banna Alsa | 3 | 3 | - | - | - | 4/Ali Imran/92 |
| 7 | M. Arfa | 2 | 2 | - | - | - | 3/Al-Baqarah/253 |
| 8 | M. Fachruddin Harahap | 5 | 5 | - | - | - | 6/An-Nisa'/148 |
| 9 | Perdana Buana Putra | 3 | 3 | - | - | - | 4/Ali Imran/165 |
| 10 | | | | | | | |

Mengetahui
Direktur,

H. Marie Muhammad, S.Hi, M.Si



Wali/Guru



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 8. Catatan Lembar Dokumentasi

| No | Daftar Dokumen | Checklist (✓) |
|----|-----------------------------------|---------------|
| 1 | Profil Rumah Tahfiz | ✓ |
| 2 | Agenda Harian Santri | ✓ |
| 3 | Catatan Murajaah dan Ziyadah | ✓ |
| 4 | Dokumen Metode Arbain | ✓ |
| 5 | Struktur Pengurusan Rumah Tahfizh | ✓ |
| 6 | Buku Panduan Santri | ✓ |



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 9. Dokumen Pendukung (Foto)

Tasmi' santri putra ke guru pembimbing 1



Tasmi' santri putra ke guru pembimbing 2



Tasmi' santri putri ke pembimbing



Tasmi' Tutor Sebaya



Kegiatan Sima'an Qubro



Wawancara dengan LPM Miftahul Jannah



Wawancara dengan Pengelola Rumah Tahfizh Miftahul Jannah Medan



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

BIODATA PENELITI

A. Data Pribadi

1. Nama : Ravika Hadi
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Medan, 07 Juli 1995
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Alamat Asal : Jl. Rawa I Gg Sentosa No 15 A Medan
5. Telepon/Hp : 085359465962
6. Email : Ravika77hadi@gmail.com

B. Riwayat Pendidikan Formal

- SD Muhammadiyah 08 Medan 2001-2007
- SMP Tamansiswa Medan 2007-2010
- SMA Tamansiswa Medan 2010-2013
- Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan, Jurusan Pemikiran Politik Islam 2013-2017

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN