

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan hasil penelitian di atas dapat disimpulkan bahwa Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Mengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMP Negeri 35 Medan yang meliputi aspek perencanaan, pengawasan, pemeliharaan yaitu sebagai berikut:

1. Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam mengelola Perencanaan Sarana dan Prasarana di SMP Negeri 35 Medan yaitu sebagai manajer yang mendukung semua program sarana prasarana agar semakin baik, dengan menyusun perencanaan pengadaan sarana dana prasarana yang akan dibutuhkan, membuat panitia perencanaan, melaksanakan rapat perencanaan dengan menganalisis kebutuhan bersumber pada hasil informasi mengenai keadaan serta keberadaan fasilitas serta prasarana guna mengenali catatan kebutuhan fasilitas serta prasarana apa saja yang hendak dibeli ataupun diadakan sesuai anggaran yang dimiliki oleh pihak sekolah.
2. Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam mengelola Pengawasan Sarana dan Prasarana di SMP Negeri 35 Medan dapat dikatakan cukup baik, wujud pengawasan terhadap fasilitas sarana prasarana yang dilakukan oleh kepala sekolah ialah dengan terjun langsung baik itu perihal perencanaan pengadaan hingga dengan pemeliharaan serta hendak di diskusikan dengan pihak staf tata usaha. Kepala sekolah melakukan pengawasan terhadap penggunaan, pemeliharaan baik secara langsung atau

tidak langsung. Secara langsung, kepala sekolah langsung terjun untuk melihat keadaan, dan tidak langsung kepala sekolah melihat laporan dari kepala tata usaha tentang sarana prasarana yang dimiliki.

3. Peran kepemimpinan kepala sekolah dalam mengelola pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 35 Medan yaitu kepala sekolah melakukan pemantauan terhadap keberadaan serta kondisi peralatan secara rutin bila ada yang rusak langsung dilakukan perbaikan dan kepala sekolah melibatkan semua warga sekolah untuk selalu menjaga fasilitas yang dimiliki dan memberikan arahan atau bimbingan untuk selalu menjaga keamanan sarana dan prasarana yang dimiliki agar tidak rusak. Penginventarisasian juga dilaksanakan guna memudahkan dalam mengontrol dan mencari barang apabila dibutuhkan, serta dijadikan dasar dalam penentuan rencana pengadaan barang.

## **B. Saran**

1. Kepala Sekolah hendaknya lebih mencermati penempatan benda yang digunakan dalam proses belajar mengajar, serta mengelola benda yang lama tersimpan di gudang.
2. Sebaiknya Kepala sekolah menggunakan area- area ataupun tanah tidak tergunakan untuk dijadikan tempat ataupun fasilitas yang menolong dalam perihal pendidikan diluar kelas.
3. Dalam pemeliharaan sarana dan prasarana sangat diperlukan konsistensi serta pembiasaan untuk seluruh masyarakat sekolah maupun tenaga sukarela dalam menjaga fasilitas sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah dengan menerapkan fungsi manajemen dan

kemampuan kepemimpinan kepala sekolah dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di lingkungan sekolah

4. Kepala sekolah diharapkan agar mampu mempertahankan, memelihara, mengawasi dan meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 35 Medan



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN