

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

1. Gambaran Umum Desa Hayu Raja

a. Sejarah Desa Hayu Raja

Sebelum adanya Desa Hayu Raja, terdapat sebuah pemukiman penduduk yang berada lebih kurang 1 Km disebelah barat Desa Hayu Raja yang bernama SIHAPAS. Namun karena erupsi gunung Sorik Marapi pada tahun 1815 dan tahun 1817 penduduk mulai mencari tempat yang lebih tinggi karena takut luapan lahar dari aek Silalai dan terjadi retakan tanah pada bukit yang berada dibelakang pemukiman. Maka sekitar tahun 1819, penduduk pindah kearah timur yang berketepatan pada area Desa Hayu Raja yang sekarang, dan diberi nama Kampung Pagaran Tonga. Dan bekas pemukiman sebelumnya masih terlihat tanda – tandanya sampai sekarang.

Pada tahun 1992 terjadi penggabungan antara Desa Pagaran Tonga, Desa Huta Raja dan Desa Huta Julu dan pusat pemerintahannya berada di Desa Pagaran Tonga, dan ketiga desa tersebut bernama Desa Hayu Raja. Kemudian tahun 1997 terjadi pemekaran antara ketiga desa tersebut yang pada akhirnya ketiga desa tersebut masing – masing berdiri sendiri. Dan Pagaran Tonga dulunya sebagai induk desa tetap bernama Desa Hayu Raja sampai sekarang, karena Desa Pagaran Tonga tidak lagi terdaftar di Kecamatan atau Kabupaten

a. Letak Geografis dan Jumlah Penduduk Desa Hayu Raja

Desa Hayu Raja merupakan desa yang memiliki luas 267,83 Ha. Desa Hayu Raja masuk dalam wilayah Kecamatan Panyabungan Selatan Kabupaten Mandailing Natal, berjarak lebih kurang lebih 4 Km arah selatan dari Ibu Kota Kecamatan dengan batas-batas sebagai berikut :

- a. Sebelah Utara : Berbatasan dengan Kelurahan Tanobato
- b. Sebelah Selatan : Berbatasan dengan Desa Huta Raja
- c. Sebelah Timur : Berbatasan dengan Desa Siantona

- d. Sebelah Barat : Berbatasan dengan Jalan Natal

Desa Hayu Raja mempunyai penduduk berjumlah 925 jiwa, yang terdiri dari

- a. Laki-Laki berjumlah : 440 orang
- b. Perempuan berjumlah : 485 orang
- c. Jumlah Kepala Keluarga : 260 Kepala Keluarga
- d. Jumlah Remaja : 112 orang terdiri dari laki-laki 57 orang dan perempuan 55 orang
- e. Jumlah LANSIA : 104 orang terdiri dari laki-laki 35 orang dan perempuan 69 orang
- f. Jumlah BALITA : 70 orang, terdiri dari umur 0-1 tahun berjumlah 10 orang, 1-2 tahun berjumlah 20 orang, 2-3 tahun berjumlah 21 orang, 3-4 tahun berjumlah 12 orang, 4-5 tahun berjumlah 7 orang.

b. Visi dan Misi Desa Hayu Raja

Berdasarkan dokumen perubahan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) Tahun 2020, Desa Hayu Raja Kecamatan Panyabungan Selatan Kabupaten Mandailing Natal mempunyai visi yaitu “Mewujudkan Desa Hayu Raja, Desa yang religius, mandiri, aman dan sejahtera”(RKP Desa Hayu Raja Tahun 2020).

Dalam rangka mencapai visi yang telah ditetapkan, maka visi tersebut diimplementasikan kedalam beberapa misi pembangunan sebagai berikut :

- a) Memperbaiki dan menambah sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk meningkatkan SDM melalui pendidikan formal dan informal.
- b) Meningkatkan dan melestarikan fasilitas perekonomian masyarakat.
- c) Mendorong masyarakat berpartisipasi pada setiap pembangunan dan ikut bertanggung jawab terhadap pembangunan di desanya.
- d) Mewujudkan pemerintahan yang baik dan bersih melalui pelaksanaan ekonomi daerah.
- e) Menggunakan dana dari pemerintah secara efektif dan efisien.

Tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dari masing-masing misi tersebut adalah sebagai berikut :

Misi 1 : Mengembangkan dan meningkatkan hasil pertanian masyarakat

Tujuan : Dengan meningkatkan hasil pertanian maka pendapatan masyarakat menjadi meningkat dan secara otomatis ketahanan pangan masyarakat tidak lagi mengalami kekurangan dan kemudian dapat mengatur ekonomi rumah tangga ditengah-tengah masyarakat.

Sasaran : Masyarakat petani khususnya dapat menyekolahkan anak-anaknya sebagaimana halnya warga masyarakat yang ekonominya mapan dalam membina keluarga masing-masing.

Misi 2 : Pembuatan sarana jalan usaha tani dan peningkatan jalan lingkungan.

Tujuan : Bagi masyarakat akan lebih mudah membawa hasil panen dan lebih murah harganya apabila membawa hasil panen dengan kendaraan

Sasaran : Masyarakat petani lebih cepat dalam mengangkut hasil pertanian

Misi 3 : Peningkatan sarana air bersih bagi masyarakat

Tujuan : Masyarakat akan lebih sehat dalam kehidupan sehari-harinya.

Sasaran : Masyarakat Desa Hayu Raja dan masyarakat desa tetangga lainnya dapat menggunakan air tersebut.

Misi 4 : Perbaikan dan peningkatan layanan sarana kesehatan dan sarana umum

Tujuan : Dengan meningkatnya layanan kesehatan maka masyarakat akan menjadi lebih mudah mendapat perawatan kesehatan dan akan lebih cerdas akal dan pikirannya.

Sasaran : Masyarakat Desa Hayu Raja akan lebih sejahtera

Misi 5 : Menegakkan hukum dan HAM serta menguatkan proses demokrasi untuk terciptanya rasa aman dan damai.

Tujuan : Menegakkan hukum dan HAM serta kehidupan demokrasi yang dilandasi semangat sahata saholoan.

Sasaran : Meningkatkan keimanan dan ketakwaan umat beragama pemahaman dan ketaatan Hukum dan HAM, Terciptanya rasa aman damai dan kondusif dengan semangat kebersamaan toleransi dan ketaatan pada hukum yang berlaku, Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam berdemokrasi dan semangat bergotong royong.

c. Sarana dan Prasarana Desa Hayu Raja

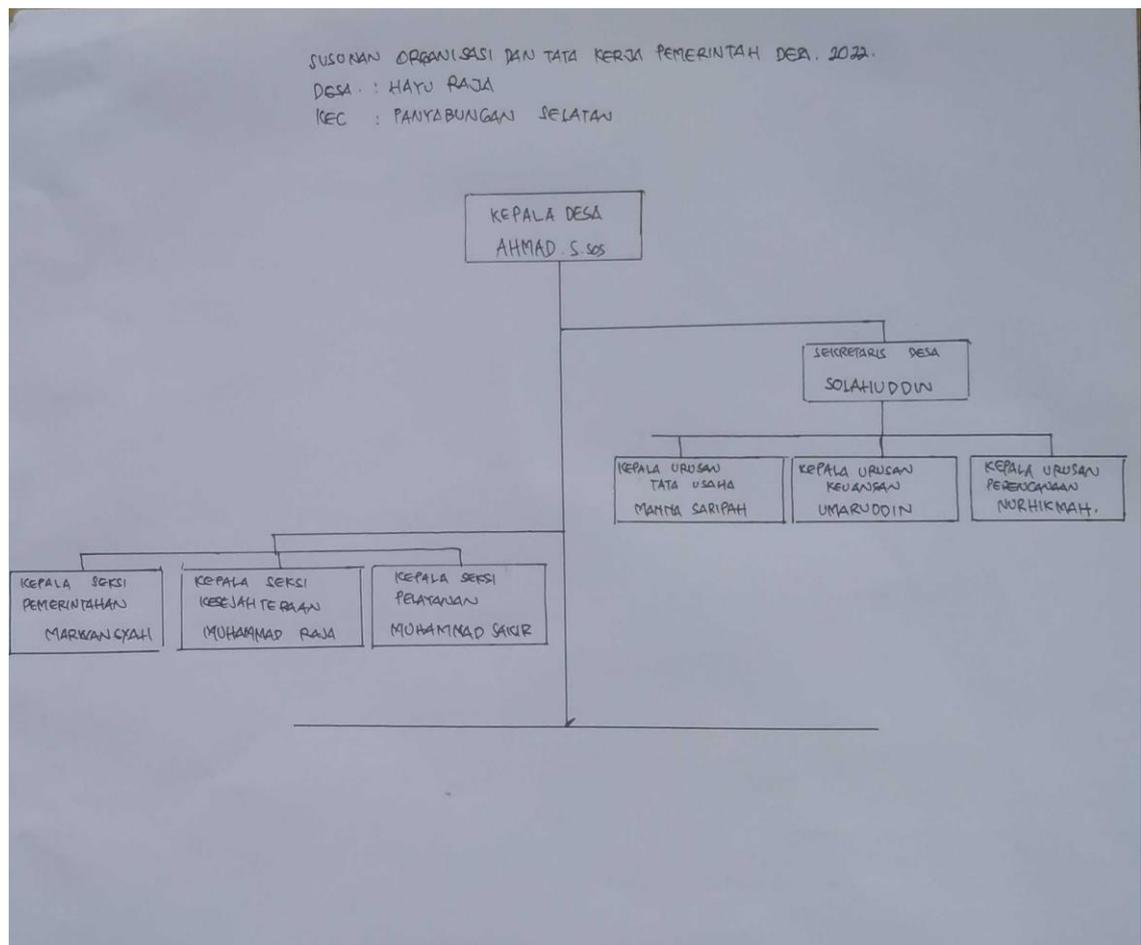
NO	Sarana/Prasarana	Jumlah	Keterangan
1.	Balai Desa	1	-
2.	Kantor Desa	0	-
3.	Pustu/Polindes	1 Unit	-
4.	Mesjid	2 Unit	-
5.	Musholla	7 Unit	Sederhana
6.	Taman Kanak-Kanak	0	-
7.	SD Negeri	1 Unit	-
8.	MDA	1 Unit	-
9.	Tempat Pemakaman Penduduk	1 Tempat	Sempit
10.	Sungai	1 (Aek Silalai)	-
11.	Jalan Kab. Jalan Lingkungan Jalan Sentra Produksi Jalan Persawahan	8,5 Km	Layak dibangun
12.	Prasarana Air Bersih/MCK	7 Unit	Kurang mencukupi
13.	Bangunan Irigasi	0	-
14.	Pasar Desa	0	-

15.	Pos Polisi	0	-
-----	------------	---	---

Tabel 4.1 : Sarana dan Prasarana Desa Hayu Raja

d. Struktur Pemerintahan Desa Hayu Raja

Adapun struktur Pemerintahan Desa Hayu Raja Kecamatan Panyabungan Selatan Kabupaten Mandailing Natal pada tahun 2022 dapat dilihat pada gambar berikut ini :



Gambar 4.1 : Struktur Pemerintahan Desa Hayu Raja

Kepala Desa yang pernah menjabat di Desa sebelum dan sesudah berdirinya Desa Hayu Raja antara lain sebagai berikut :

1. HAFISUDDIN : Tahun 1982-1992
2. ABDULLAH : Tahun 1992-1997
3. H. SYAHMINAN : Tahun 1997-2007
4. Kholdun Hapis : Tahun 2009-2014
5. EMMI ARIGASNA : Tahun 2015-2017
6. Kholdun Hapis : Tahun 2017-2020
7. SAHRUL ALAMSYAH : Tahun 2020-2021
8. AHMAD, S.Sos : Tahun 2021-Sekarang

b. Kondisi Perekonomian Masyarakat Desa Hayu Raja

Kondisi ekonomi masyarakat Desa Hayu Raja secara kasat mata terlihat jelas perbedaannya antara rumah tangga yang berkategori miskin, sangat miskin, sedang dan kaya. Hal ini disebabkan karena mata pencahariannya di sektor-sektor usaha yang berbeda beda, sebagian besar di sektor non formal seperti buruh bangunan, buruh tani, petani, petani sawah tadah hujan, perkebunan karet dan sebagian kecil di sektor formal seperti honorer, tenaga medis, dan lain-lain.

Jenis pekerjaan masyarakat di Desa Hayu Raja terdiri dari :

- a. Petani berjumlah 197 orang
- b. Pedagang berjumlah 13 orang
- c. PNS berjumlah 20 orang
- d. Wiraswasta berjumlah 30 orang

B. Pembahasan

Pada pembahasan ini, penulis akan menguraikan hasil data wawancara yang dilakukan dengan perangkat desa Hayu Raja yaitu dengan Kepala Desa, Sekretaris Desa, Kaur Keuangan Desa, Kaur Tatausaha dan seorang Masyarakat Desa Hayu Raja tentang fungsi perangkat desa dan akuntabilitas pengelolaan anggaran dana desa tahun 2022.

Pada bulan Februari 2023, penulis melakukan penelitian dengan menganalisis mengenai fungsi perangkat desa dan akuntabilitas pengelolaan anggaran dana desa di Desa Hayu Raja Kecamatan Panyabungan Selatan Kabupaten Mandailing Natal. Data ini bersifat kualitatif dan akan diuraikan kedalam deskriptif permasalahan tentang fungsi perangkat desa dalam akuntabilitas pengelolaan anggaran dana desa di Desa Hayu Raja.

1. Perangkat Desa berfungsi dalam meningkatkan Akuntabilitas Pengelolaan Anggaran Dana Desa Hayu Raja

Dari hasil penelitian yang dilakukan dalam wawancara yang dilakukan peneliti kepada Perangkat Desa Hayu Raja, menunjukkan bahwa perangkat desa di Desa Hayu Raja telah berperan dalam akuntabilitas pengelolaan anggaran dana desa. Dalam melaksanakan pertanggung jawaban pengelolaan anggaran dana desa Hayu Raja berdasarkan setiap proses yang dilakukan oleh perangkat desa bahwa fungsinya telah sejalan dalam pengelolaan anggaran dana desa karena perangkat desa telah menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing didesa dengan baik. Akan tetapi masih ada sebagian dari perangkat desa yang belum menjalankan fungsinya dengan baik karena mereka belum paham akan fungsi mereka sebagai perangkat desa di Desa Hayu Raja.

Berdasarkan wawancara oleh Bapak Ahmad, S.Sos selaku Kepala Desa Hayu Raja mengatakan, “Kalau menurut saya, hanya sebagian perangkat desa yang menjalankan fungsinya didesa, dan sebagiannya lagi seperti Kaur Pemerintahan, Kaur Kesejahteraan dan Kaur Pelayanan, mereka belum aktif, karena mereka tidak tahu akan fungsi mereka sebagai apa didesa. Mengenai fungsi perangkat desa apakah sudah sejalan dalam pengelolaan, iya, memang sudah sejalan jika perangkat desa

telah menjalankan fungsinya dengan baik dalam mengelola anggaran dana desa di Hayu Raja”(wawancara, 09 Februari 2023).

Anggaran dana desa Hayu Raja selalu mengalami perubahan selalu mengalami perubahan setiap tahunnya dikarenakan setiap tahun anggaran desa itu disesuaikan berdasarkan jumlah penduduk di Desa Hayu Raja dan Peraturan Bupati Mandailing Natal.

Bapak Solahuddin selaku Sekretaris Desa Hayu Raja mengatakan, “Anggaran dana desa di Desa Hayu Raja tidak tetap selalu berubah setiap tahunnya karena disesuaikan dengan jumlah penduduk desa dan Peraturan Bupati Mandailing Natal”(wawancara, 10 Februari 2023)

Dalam proses perencanaan, perangkat desa Hayu Raja telah berperan dalam menyusun perencanaan anggaran dana desa melalui hasil musyawarah desa yang membahas tentang rencana penggunaan anggaran dana desa Hayu Raja. Sesuai dengan hasil musyawarah desa tersebut, maka perangkat desa Hayu Raja bekerja sama dalam membuat dokumen-dokumen yang dibutuhkan seperti : RPJMDES, RKPDES dan APBDES Desa Hayu Raja.

Bapak Solahuddin selaku Sekretaris Desa juga mengatakan bahwa anggaran dana desa sudah terlaksana dengan baik, seperti dalam pemberdayaan masyarakat berupa anggaran pelatihan olahraga untuk Naposo dan Nauli Bulung (Remaja), pelatihan pendidikan dan kebudayaan, pelatihan komputer, dan anggaran untuk pembangunan jalan yang digunakan untuk pertanian penduduk desa. Dengan adanya anggaran untuk pembangunan jalan terutama jalan rabat beton yang dibangun didesa, maka akan memudahkan masyarakat untuk bekerja mencari nafkah.

Peneliti juga bertanya kepada salah satu masyarakat desa yaitu Ibu Irmayana dalam (wawancara 12 Februari 2023), beliau mengatakan bahwa anggaran dana desa yang dibuat pemerintah desa kepada masyarakat seperti kegiatan PKK, pelatihan komputer dan kegiatan olahraga bagi Naposo Nauli Bulung (Remaja). Ibu Irma selaku masyarakat desa juga mengatakan bahwa ia pernah melihat dan membaca rincian anggaran dana desa yang dibuat perangkat desa dalam BALIHO APBDES yang dipajang di pinggir jalan desa, dan menurut ibu Irma perangkat desa sudah menjalankan fungsinya dengan baik didesa dan perangkat desa sangat peduli dengan

kesejahteraan masyarakat desa. Pada setiap awal tahun perangkat desa selalu memberitahu dan mengajak masyarakat untuk ikut serta dalam musyawarah desa yang membahas terait anggaran dana desa yang nantinya akan digunakan untuk keperluan apa saja di desa. Setelah anggaran selesai dimusyawarahkan maka perangkat desa membuat rincian anggaran dana desa dalam BALIHO APBDES. BALIHO tersebut dibuat agar masyarakat dan yang lainnya mengetahui rincian anggaran dana desa yang dikelola di desa.



Gambar 4.2 BALIHO APBDES Desa Hayu Raja 2022

Adapun beberapa fungsi perangkat desa di Desa Hayu Raja dalam hal penyusunan APBDES berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan peneliti adalah sebagai berikut :

- a) Kepala Desa mempunyai fungsi untuk bertanggung jawab, mengawasi dan menyetujui laporan pertanggung jawaban pada pengelolaan anggaran dana desa di Desa Hayu Raja.
- b) Sekretaris Desa mempunyai fungsi untuk bertanggung jawab, mengoreksi, memverifikasi laporan pertanggung jawaban pada pengelolaan anggaran dana desa di Desa Hayu Raja.
- c) Kaur Keuangan (Bendahara Desa) mempunyai fungsi untuk bertanggung jawab menyusun dan membuat laporan pertanggung jawaban APBDES dibantu oleh Sekretaris Desa.

Dari Hasil Penelitian yang dilakukan oleh peneliti di Desa Hayu Raja, bahwa tugas dan fungsi perangkat desa berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM DESA) Tahun 2017-2022 adalah sebagai berikut :

1. Kepala Desa

Kepala Desa bertugas untuk :

- a. Menyelenggarakan pemerintahan desa berdasarkan kebijakan yang telah ditetapkan bersama Badan Permusyawaratan Desa (BPD).
- b. Mengajukan rancangan peraturan desa.
- c. Menetapkan peraturan – peraturan yang telah mendapatkan persetujuan bersama BPD.
- d. Menyusun dan mengajukan rancangan peraturan desa mengenai anggaran belanja desa untuk dibahas dan ditetapkan bersama BPD.
- e. Membina kehidupan masyarakat desa.
- f. Membina ekonomi desa.
- g. Mengkoordinasi pembangunan desa secara partisipatif.
- h. Mewaili desanya didalam dan luar pengadilan dan dapat merunjuk kuasa hukum untuk mewakilinya sesuai denan peraturan perundang – undangan.

- i. Melaksanakan wewenang lain sesuai dengan peraturan perundang – undangan.

2. Sekreataris Desa

Tugas pokoknya adalah membantu kepala desa dalam mempersiapkan dan melaksanakan pengelolaan administrasi desa, mempersiapkan bahan penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintah desa.

Adapun Fungsi dari sekretaris desa yaitu :

- a. Penyelenggara kegiatan administrasi dan mempersiapkan bahan untuk kelancaran tugas kepala desa.
- b. Melaksanakan tugas kepala desa dalam hal kepala desa berhalangan.
- c. Melaksanakan tugas kepala desa apabila pala desa diberhentikan sementara.
- d. Penyiapan bantuan penyusunan peraturan desa.
- e. Penyiapan bahan laporan penyelenggaraan pemerintahan desa.
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas – tugas urusan.
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala desa.

3. Bendahara Desa

Bendahara desa memiliki tugas pokok yaitu membantu sekretaris desa dalam melaksanakan pengelolaan sumber pendapatan desa, pengelolaan administrasi keuangan desa dan mempersiapkan bahan penyusunan anggaran pendapatan belanja desa.

Adapun fungsi dari bendahara desa adalah sebagai

- a. Pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan desa.
- b. Mempersiapkan bahan untuk menyusun anggaran pendapatan belanja desa.
- c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris desa.

4. Kaur Pemerintahan

Kaur Pemerintahan memiliki tugas pokok yaitu membantu kepala desa dalam melaksanakan pengelolaan administrasi kependudukan, administrasi pertanahan, pembinaan dan ketertiban masyarakat desa, mempersiapkan bahan perumusan kebijakan penataan, kebijakan dalam penyusunan produk hukum desa.

Adapun fungsi kaur pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan kegiatan administrasi kependudukan .
- b. Persiapan bahan – bahan penyusunan rancangan peraturan desa dan keputusan kepala desa.
- c. Pelaksanaan kegiatan administrasi pertanahan.
- d. Pelaksanaan kegiatan pencatatan monografi desa.
- e. Persiapan bantuan dan melaksanakan kegiatan penataan kelembagaan masyarakat untuk kelancaran penyelenggaraan pemerintah desa
- f. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan kepada desa.

5. Kaur Pembangunan

Kaur Pembangunan memiliki tugas pokok yaitu membantu kepala desa dalam melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan ekonomi masyarakat serta penyiapan bahan usulan kegiatan dan pelaksanaan tugas pembantuan.

Fungsi dari kaur pembangunan adalah sebagai :

- a. Penyiapan bantuan – bantuan analisa dan kajian pengembangan ekonomi masyarakat.
- b. Pelaksanaan kegiatan administrasi pembangunan.
- c. Pengelolaan tugas pembantuan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala desa.

6. Kaur Sosial Kemasyarakatan

Kaur Sosial kemasyarakatan memiliki tugas pokok yaitu membantu sekretaris desa dalam melaksanakan administrasi umum, tata usaha, dan kearsipan pengelolaan inventaris kekayaan desa serta mempersiapkan bahan rapat dan laporan.

Fungsi dari Kaur Sosial kemasyarakatan adalah sebagai :

- a. Pelaksanaan, pengendalian dan pengelolaan surat masuk dan surat keluar serta pengendalian tata kearsipan.
- b. Pelaksanaan pencatatan investarisasi kekayaan desa.
- c. Pelaksanaan pengelolaan administrasi umum
- d. Pelaksanaan penyediaan, penyimpanan dan pendistribusian alat tulis kantor dan pemeliharaan dan perbaikan peralatan kantor.

- e. Pengelolaan administrasi perangkat desa.
- f. Persiapan bahan bahan untuk laporan.
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris desa.

2. Akuntabilitas Pengelolaan Anggaran Dana Desa Hayu Raja

Dalam melakukan pengelolaan anggaran dana desa tahun 2022, Pemerintah Desa Hayu Raja telah membuat dan menyusun APBDES Tahun 2022 sebagai bentuk pertanggung jawaban bagi Pemerintah Desa Hayu Raja dalam mengelola anggaran dana desa. Laporan Pertanggung jawaban disusun oleh Kaur Keuangan (Bendahara Desa) dan diverifikasi oleh Sekretaris Desa Hayu Raja, dan penyusunan APBDES 2022 ini dilakukan melalui aplikasi SISKEUDES (Sistem Keuangan Desa).

Aplikasi SISKEUDES adalah sebuah aplikasi pengelolaan keuangan desa yang dikembangkan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKB) dalam rangka meningkatkan kualitas tata kelola keuangan desa.

Berikut Gambar Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDES Desa Hayu Raja Tagun 2022.

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PER SUMBERDANA PEMERINTAH DESA HAYURAJA TAHUN ANGGARAN 2022				
Sumberdana : DDS Dana Desa (APBN)			Realisasi s.d 31/12/2022	
KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
4.	PENDAPATAN			
4.2.	Pendapatan Transfer	663.780.000,00	663.780.000,00	0,00
4.2.1.	Dana Desa	663.780.000,00	663.780.000,00	0,00
	JUMLAH PENDAPATAN	663.780.000,00	663.780.000,00	0,00
5.	BELANJA			
02	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	252.197.829,00	252.197.829,00	0,00
02.01	Sub Bidang Pendidikan	23.100.000,00	23.100.000,00	0,00
02.01.01	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonF	21.600.000,00	21.600.000,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	21.600.000,00	21.600.000,00	0,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	21.600.000,00	21.600.000,00	0,00
5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	21.600.000,00	21.600.000,00	0,00
02.01.03.	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
02.02	Sub Bidang Kesehatan	63.902.400,00	63.902.400,00	0,00
02.02.02.	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kts Bumil, L	10.800.000,00	10.800.000,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	10.800.000,00	10.800.000,00	0,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	8.400.000,00	8.400.000,00	0,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	8.400.000,00	8.400.000,00	0,00
02.02.04.	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	53.102.400,00	53.102.400,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	53.102.400,00	53.102.400,00	0,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	26.202.400,00	26.202.400,00	0,00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	67.400,00	67.400,00	0,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	60.000,00	60.000,00	0,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	14.475.000,00	14.475.000,00	0,00
5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	14.400.000,00	14.400.000,00	0,00
5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	14.400.000,00	14.400.000,00	0,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Mas	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00
5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lak	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00

Sumberdana : DDS Dana Desa (APBN)		Realisasi s.d 31/12/2022		
KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
02.03	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	121.926.000,00	121.926.000,00	0,00
02.03.12.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan	121.926.000,00	121.926.000,00	0,00
5.3.	Belanja Modal	121.926.000,00	121.926.000,00	0,00
5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	121.926.000,00	121.926.000,00	0,00
5.3.5.01.	Belanja Modal Jalan - Honor Tim Pelaksana Kegiatan	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00
5.3.5.02.	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja	72.593.000,00	72.593.000,00	0,00
5.3.5.03.	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material	23.712.155,00	23.712.155,00	0,00
5.3.5.06.	Belanja Modal Jalan - Bahan Bangunan	18.449.754,00	18.449.754,00	0,00
5.3.5.07.	Belanja Modal Jalan - Perlengkapan/Peralatan Kerja	3.871.091,00	3.871.091,00	0,00
02.04	Sub Bidang Kawasan Pemukiman	43.269.429,00	43.269.429,00	0,00
02.04.14.	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Fasilitas Jamban l	43.269.429,00	43.269.429,00	0,00
5.3.	Belanja Modal	43.269.429,00	43.269.429,00	0,00
5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	43.269.429,00	43.269.429,00	0,00
5.3.4.01.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Honor Pelaku	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00
5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga	15.967.000,00	15.967.000,00	0,00
5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/	2.169.900,00	2.169.900,00	0,00
5.3.4.06.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Bang	19.019.979,00	19.019.979,00	0,00
5.3.4.07.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Peralatan/Pe	2.812.550,00	2.812.550,00	0,00
03	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	40.152.171,00	40.152.171,00	0,00
03.01	Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindi	25.752.171,00	25.752.171,00	0,00
03.01.07.	Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masy. di Bid. Hu	25.752.171,00	25.752.171,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	25.752.171,00	25.752.171,00	0,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	5.727.171,00	5.727.171,00	0,00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	747.171,00	747.171,00	0,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	4.080.000,00	4.080.000,00	0,00
5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	900.000,00	900.000,00	0,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	19.425.000,00	19.425.000,00	0,00
5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	1.125.000,00	1.125.000,00	0,00
5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/P	14.700.000,00	14.700.000,00	0,00
5.2.2.08.	Belanja Jasa Uang Saku Pelatihan/Seminar/Bimbingan Tr	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	600.000,00	600.000,00	0,00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	600.000,00	600.000,00	0,00
5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	600.000,00	600.000,00	0,00
03.02	Sub Bidang Kebudayaan dan Keaqamaan	14.400.000,00	14.400.000,00	0,00
03.02.03.	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan	14.400.000,00	14.400.000,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	14.400.000,00	14.400.000,00	0,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	14.400.000,00	14.400.000,00	0,00
5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	14.400.000,00	14.400.000,00	0,00
04	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	11.430.000,00	11.430.000,00	0,00
04.02	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	9.930.000,00	9.930.000,00	0,00
04.02.05.	Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Tekonologi Tepat Guna untu	9.930.000,00	9.930.000,00	0,00

Sumberdana : DDS Dana Desa (APBN)		Realisasi s.d 31/12/2022		
ODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.930.000,00	9.930.000,00	0,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	9.930.000,00	9.930.000,00	0,00
5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	1.930.000,00	1.930.000,00	0,00
5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00
04.04	<u>Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak</u>	<u>1.500.000,00</u>	<u>1.500.000,00</u>	<u>0,00</u>
04.04.02.	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
04.06	<u>Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
04.06.02.	Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan)	0,00	0,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	0,00	0,00	0,00
5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	0,00	0,00	0,00
05	<u>BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN</u>	<u>360.000.000,00</u>	<u>360.000.000,00</u>	<u>0,00</u>
05.03	<u>Sub Bidang Keadaan Mendesak</u>	<u>360.000.000,00</u>	<u>360.000.000,00</u>	<u>0,00</u>
05.03.00.	Penanganan Keadaan Mendesak	360.000.000,00	360.000.000,00	0,00
5.4.	Belanja Tidak Terduga	360.000.000,00	360.000.000,00	0,00
5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	360.000.000,00	360.000.000,00	0,00
5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	360.000.000,00	360.000.000,00	0,00
	JUMLAH BELANJA	663.780.000,00	663.780.000,00	0,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	0,00	0,00	0,00
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	0,00	0,00	0,00

Desa Hayuraja, 01 Januari 2023

Pj. Kepala Desa

AHMAD, S.Sos

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PER SUMBERDANA PEMERINTAH DESA HAYURAJA TAHUN ANGGARAN 2022				
Sumberdana : ADD Alokasi Dana Desa			Realisasi s.d 31/12/2022	
KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
4.	PENDAPATAN			
4.2.	Pendapatan Transfer	251.954.672,00	251.954.672,00	0,00
4.2.3.	Alokasi Dana Desa	251.954.672,00	251.954.672,00	0,00
	JUMLAH PENDAPATAN	251.954.672,00	251.954.672,00	0,00
5.	BELANJA			
01	BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA	251.954.672,00	251.954.672,00	0,00
01.01	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional	247.454.672,00	247.454.672,00	0,00
01.01.01.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	29.119.200,00	29.119.200,00	0,00
5.1.	Belanja Pegawai	29.119.200,00	29.119.200,00	0,00
5.1.1.	<i>Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa</i>	<i>29.119.200,00</i>	<i>29.119.200,00</i>	<i>0,00</i>
5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	29.119.200,00	29.119.200,00	0,00
01.01.02.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	172.291.200,00	172.291.200,00	0,00
5.1.	Belanja Pegawai	172.291.200,00	172.291.200,00	0,00
5.1.2.	<i>Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa</i>	<i>172.291.200,00</i>	<i>172.291.200,00</i>	<i>0,00</i>
5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	172.291.200,00	172.291.200,00	0,00
01.01.03.	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	3.681.072,00	3.681.072,00	0,00
5.1.	Belanja Pegawai	3.681.072,00	3.681.072,00	0,00
5.1.3.	<i>Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa</i>	<i>3.681.072,00</i>	<i>3.681.072,00</i>	<i>0,00</i>
5.1.3.01.	Jaminan Kesehatan Kepala Desa	323.016,00	323.016,00	0,00
5.1.3.02.	Jaminan Kesehatan Perangkat Desa	323.016,00	323.016,00	0,00
5.1.3.03.	Jaminan Ketenagakerjaan Kepala Desa	1.817.040,00	1.817.040,00	0,00
5.1.3.04.	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa	1.218.000,00	1.218.000,00	0,00
01.01.04.	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor P/B)	7.563.200,00	7.563.200,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	7.563.200,00	7.563.200,00	0,00
5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>3.588.200,00</i>	<i>3.588.200,00</i>	<i>0,00</i>
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.738.200,00	1.738.200,00	0,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.850.000,00	1.850.000,00	0,00
5.2.5.	<i>Belanja Operasional Perkantoran</i>	<i>3.975.000,00</i>	<i>3.975.000,00</i>	<i>0,00</i>
5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik	600.000,00	600.000,00	0,00
5.2.5.99.	Belanja Operasional Perkantoran lainnya	3.375.000,00	3.375.000,00	0,00
01.01.05.	Penyediaan Tunjangan BPD	28.800.000,00	28.800.000,00	0,00
5.1.	Belanja Pegawai	28.800.000,00	28.800.000,00	0,00
5.1.4.	<i>Tunjangan BPD</i>	<i>28.800.000,00</i>	<i>28.800.000,00</i>	<i>0,00</i>
5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD	28.800.000,00	28.800.000,00	0,00
01.01.06.	Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, dll)	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00

Alokasi Dana : ADD Alokasi Dana Desa Realisasi s.d 31/12/2022

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	2.375.000,00	2.375.000,00	0,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	725.000,00	725.000,00	0,00
5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
01.04	Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pel	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
01.04.08.	Pengembangan Sistem Informasi Desa	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
	JUMLAH BELANJA	251.954.672,00	251.954.672,00	0,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	0,00	0,00	0,00
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	0,00	0,00	0,00

Desa Hayuraja, 01 Januari 2023
Pj. Kepala Desa

AHMAD, S.Sos

Printed by Siskeudes 01/01/2023 1:37:06 Halaman 2

Gambar 4.3 : Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDES Tahun 2022 Desa Hayu Raja.

Berdasarkan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDES diatas, kegiatan yang di rencanakan dan dianggarkan telah terealisasikan seperti kegiatan bidang pelaksanaan pembangunan desa, pekerjaan umum dan penataan ruang, pembinaan dan pemberdayaan masyarakat yang diterima oleh Desa Hayu Raja. Perangkat desa dikatakan telah bertanggung jawab dalam penyusunan laporan realisasi.

Pembuatan dan penyusunan dan pertanggungjawaban (akuntabilitas) Laporan Realisasi APBDES Desa Hayu Raja dibuat oleh Kaur Keuangan Desa yang dibantu oleh Sekretaris Desa dan keduanya bekerja sama dalam menyusunnya, akan tetapi Kaur Keuangan dan Sekretaris Desa belum memahami sepenuhnya cara menggunakan aplikasi tersebut, maka pada akhirnya mereka dibantu oleh pendamping desa untuk membuat nya ke aplikasi SISKEUDES.

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan Bapak Ahmad, S.Sos (Kepala Desa Hayu Raja) dan Bapak Umaruddin (Kaur Keuangan Desa Hayu Raja), keduanya mengatakan bahwa yang membuat laporan pertanggung jawabannya adalah Kaur Keuangan yang dibantu oleh Sekretaris Desa, Kepala Desa hanya menyetujui dan menandatangani laporan dan Sekretaris Desa yang memverifikasi dan mengkoreksi laporan anggaran. Selain itu Kepala Desa Hayu Raja juga mengatakan bahwa Kaur Keuangan (Bendahara Desa) selalu melaporkan hasil pertanggung jawaban anggaran dana desa kepadanya yang dibuktikan dengan adanya SPJ (Surat Pertanggung Jawaban) yang dibuat oleh Kaur Keuangan Desa.

Berdasarkan hasil wawancara dari kelima responden yang dilakukan peneliti, maka diperoleh hasil persentase analisis data dengan menggunakan rumus Dean J. Champion :

$$\text{Persentase} = \sum \frac{\text{Jumlah Jawaban Iya}}{\text{Jumlah Jawaban Tidak}} \times 100 \%$$

Berikut hasil persentasenya dalam tabel dibawah ini :

No	Nama Responden	Jawaban Ya	Jawaban Tidak	Persentase	Kategori
1.	Ahmad, S.Sos	5	3	2 %	Kurang Baik

2.	Solahuddin	4	3	2 %	Kurang Baik
3.	Umaruddin	5	1	5 %	Kurang Baik
4.	Manna Saripah	4	1	4 %	Kurang Baik
5.	Irmayana	4	1	4 %	Kurang Baik

Tabel 4.2 Hasil Persentase Wawancara Responden

Dari tabel diatas, menunjukkan bahwa hasil wawancara yang dilakukan dengan 5 responden yaitu : Bapak Ahmad, S.Sos (Kepala Desa), Bapak Solahuddin (Sekretaris Desa), Bapak Umaruddin (Kaur Keuangan Desa), Ibu Manna Saripah (Kaur Tatausaha Desa) dan Ibu Irmayana (Masyarakat Desa). Kelima hasil wawancara tersebut memperoleh hasil dengan kategori kurang baik, karena telah dihitung sesuai rumus Dean J. Champion pada bab sebelumnya jika memperoleh hasil persentase dibawah 25% maka dikategorikan bahwa akuntansi pertanggung jawabannya adalah kurang baik.

Jadi, dapat disimpulkan bahwa fungsi peangkat Desa dalam akuntabilitas pengelolaan anggaran dana desa tahun 2022 di Desa Hayu Raja Kecamatan Panyabungan Selatan Kabupaten Mandailing Natal masih dalam kategori kurang baik karena dari perhitungan wawancara oleh responden diperoleh hasil persentase dibawah 25%.