

REFERENCES

- Abdul, Muhammad Jawad. (2015). *Pola Interaksi Guru Dengan Murid Dalam Perspektif Al-Qur'an (kajian tafsir surah al-Kahfi ayat 66-70)*. Skripsi, Pendidikan Agama Islam. Jakarta: UIN Syarif Hidayatullah.
- Adibah. (2012). An Analysis of Questions Used by an English Teacher in Classroom (a case study at the 10th grade of SMA Al-Yasini Pasuruan 2011/2012). *Journal of Airlangga University*, 1(1), 7-12.
- Allen, Kathleen. 2010. Classroom Management, Bullying, and Teacher Practices. *The Professional Educator*, 34(1), 1-32.
- Bernaus, Merce and Robert Gardner. (2008). Teacher Motivation Strategies, Student Perceptions, Student Motivation, and English Achievement. *The Modern Language Journal*, 92(3), 387-401.
- Brown, George. (1993). *Questioning in The Secondary School*. London: Routledge.
- Burhanuddin, Wildhan. (2020). Teacher's Questioning Strategies and Students' Responses in Classroom Interaction. *English Language Teaching International Conference*, 1(2), 306-311.
- Chaudron., C. (1988). *Second Language Classroom: Research on Teaching and Learning*. Newyork: Cambridge University Press.
- Cheung, Chi. (2001). Teacher Questions in Second Language Classrooms: An Investigation of Three Case Studies. *Asin EFL Journal*, 1-22
- Davoudi, Mohammad & Narges. (2015). A Systematic Review of Research on Questioning as a High-level Cognitive Strategy. *Journal of English Language Teaching*, 8(10), 76-90.
- Douglas, H. (2000). *Teaching by Principles An Interactive Approach to Language Pedagogy*. London: Longman.
- Dwi, Anggun Sulistiani (2022). *An Analysis of Teacher's Questioning Strategies During The Classroom Interaction Covid-19 Pandemic at MTSN 01 Bengkulu Utara*. Skripsi, Pendidikan Bahasa Inggris. Bengkulu: UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu.

- Dwi, Indah & Utami Dewi. (2022). Peer Observation in Facilitating Teacher Professional Development: A Study of EFL Novice and Experienced Teachers Perceptions. *Jurnal Pendidikan*, 14(3), 3565-3572.
- Ekawati, Dian. (2019). *An Analysis of Teachers' Questioning Strategies During The Classroom Interaction at SMAN 4 Makassar*. Skripsi, Pendidikan Bahasa Inggris. Makassar: Universitas Muhammadiyah Makassar.
- Hidayanti, Rohmah Ningrum. (2019). *Penerapan Keterampilan Bertanya Dalam Pembelajaran Pendidikan Agama Islam di SMP Labschool Kebayoran*. Skripsi, Pendidikan Agama Islam. Jakarta: UIN Syarif Hidayatullah.
- Kumpulainen, Kriistina and David Wray. (2002). *Classroom Interaction and Social Learning*. London: Routledge.
- Lorsch, N., & Ronkowski. (1982). *Teaching Tips for TA's: Effective Questioning Enhances Student Learning*. Instructional Development: Santa Barbara.
- Lubis, Yani. (2021). *Panduan Penulisan Skripsi*. Kreatif Merdeka Kreasi.
- Lynch, Tony. (1991). Questioning Roles in The Classroom. *ELT Journal*. 45(3). 201-210.
- Meng, Junyi. (2012). Teacher Questions in a Content-based Classroom of EFL Young Learners. *Journal of Theory and Practice in Language Studies*, 2(12), 2603-2610.
- Mentari, Desi. (2018). *An Analysis of Teacher's Questioning Strategies During The Classroom Interaction at SMK Muhammadiyah 3 Makassar*. Skripsi, Pendidikan Bahasa Inggris. Makassar: Universitas Muhammadiyah Makassar.
- Miles, Matthew and Huberman. (1994). *Qualitative Data Analysis*. London: Sage Publication.
- Moleong, L.J. (2010). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung; Remaja Rosdakarya.
- Nashruddin., dan Putri Rahmawati. (2020). English as Foreign Language (EFL) Teacher's Questioning Strategies in Classroom Interaction. *The Journal of Ultimate Research and Trends in Education*, 2(1), 5-11.

- Peavey, Fran. (1994). *Strategic Questioning An Approach to Creating Personal and Social Change*. Retrived from <https://gustavus.edu/provost/faculty-l/attachments/strategic-questioning.-short.pdf>
- Poerwadarminta, S. W. (1990). *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Prabowo,. & Alfiyanti. (2013). An Analysis of Teachers' Questioning Strategies During Interaction in The Classroom: A Case of The Eight Grade SMP PGRI 01 Semarang. *Journal of Science and Technology*, 4(1), 40-53.
- Prasetyawati, Dian. (2015). *Analysis of Question Used by English Teacher at Jakarta Intensive Learning Centre (JILC)*. Makassar: Universitas Negeri Makassar.
- Ratna, Alisa Ningsih. (2021). English Teacher's Questioning Strategy in EFL Classroom Interaction. *Journal of Development and Innovation*, 1(4), 478-499.
- Risovi, Zulhani. (2014). *Keterampilan Bertanya Guru Dalam Meningkatkan Aktivitas Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Fiqih*. Skripsi, Pendidikan Agama Islam. Jakarta: UIN Syarif Hidayatullah.
- Saridevita. (2020). Mengidentifikasi Rasa Ingin Tahu Siswa Terhadap Pelajaran IPS. *Nusantara*, 2(1), 75-82.
- Shomoossi, Nematullah. (2004). The Effect of Teachers' Questioning Behavior on EFL Classroom Interaction: A Classroom Research Study. *The Reading Matrix*, 4(2), 96-104.
- Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Kombinasi (Mix Mehods)*. Bandung: Alfabeta.
- Sujariati. (2016). English Teacher's Questioning Strategies in EFL Classroom at SMAN 1 Bontomarannu. *ELT Worldwide*, 3(1), 107-121
- Takene, Lila. (2006). Enhancing Teacher's Questioning Skills to Improve Children's Learning and Thinking in Pacific Island Early Childhood Centres. *New Zealand of Teachers Work*, 1(2), 12-23.

- Vivekmetakorn, Chirasiri. (2015). Teacher Questioning From a Discourse Perspective. *Language Education and Acquisition Research Network (LEARN)*, 8(1), 63-87.
- Walga, Habtamu Adaba. (2017). Exploring The Practice of Teacher-Student Classroom Interaction in EFL to Develop The Learners' Speaking Skills in Tullu Sangota Primary School Grade Eight Students in Focus. *Art and Social Sciences Journal*, 8(4), 1-18.
- Widya, Dika Pratama. (2015). *Teacher and Learner's Talk in The Classroom Interaction at Tenth Grade Students of SMA Jawahirul Hikmah Tulungagung in Academic Year 2014/2015*. Skripsi, English Education Department. Jawa Timur: UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung.
- Wood, Alexander and Carol. (2001). The Case Study Method: Critical Thinking Enhanced by Effective Teacher Questioning Skills. *Annual International Conference of the World Association for Case Method Research & Application*, 1-12.
- Xuerong, Fan. (2012). Excellent English Teacher's Classroom Strategies: A Case Study of Three College English Teachers in China. *Higher Education of Social Science*, 2(1), 1-7.
- Yulia, Desi & Reflinda. (2021). Teacher's Questioning Strategies During The Classroom Interaction at Islamic Senior High School . *Journal of English Language Teaching*, 2(4), 499-514.
- Yunion, Rafika. (2020). *Teacher's Questioning Strategies During The English Classroom Interaction at The Seventh Grade of MTs Negeri Surakarta II in Academic Year 2019/2020*. Skripsi, Pendidikan Bahasa Inggris. Surakarta: IAIN Surakarta.
- Zolfaghri, A. (2011). Role of Creative Questioning in The Process of Learning and Teaching. *Procedia-Social and Behavioral Sciences*, 3(1), 2079-2082.

APPENDICES

APPENDIX 1

Observation Sheet

Name :

No	Aspects	Yes	No	Explanation
Question Planning Strategies				
1	Asking question relevant to students			
2	Asking open-ended question			
3	Asking follow-up question			
4	Asking for evidence to support a particular point			
5	Asking another type of question (probing)			
6	Asking another type of question (display question)			
7	Asking another type of question (prompting)			
Question Controlling Strategies				
1	Phrase the question, then call on the students (Ucapkan pertanyaan, lalu panggil siswa)			
2	Call on specific students to answer question (Memanggil siswa			

	tertentu untuk menjawab pertanyaan)			
3	Call students name' when asking a student to answer question (Memanggil nama siswa ketika meminta siswa untuk menjawab pertanyaan)			
4	Select students to response randomly instead of following any set pattern when calling on students (Pilih siswa untuk menanggapi secara acak alih-alih mengikuti pola yang ditetapkan saat memanggil siswa)			
5	Dominates in class by asking or answering all the questions (Mendominasi dikelas untuk meminta atau menjawab semua pertanyaan)			
6	Give the students enough time to think about before answering the question (Berikan siswa sedikit waktu untuk			

	berfikir sebelum menjawab pertanyaan)			
7	Ask questions of the entire class and try to encourage all students to participate (Mengajukan pertanyaan dari seluruh kelas dan mencoba untuk mendorong semua siswa untuk berpartisipasi)			
8	Encourage students to consult with classmate before answering teacher (Mendorong siswa untuk berkonsultasi dengan teman sekelas sebelum menjawab pertanyaan guru)			
9	Encourage students to initiate questions (Mendorong siswa untuk memulai pertanyaan)			
10	Move closer to students when asking questions (Mendekati siswa ketika mengajukan pertanyaan)			
11	Repeat the question when there is no response (Mengulangi			

	pertanyaan ketika tidak ada yang menanggapi)			
12	Modify the question when it is not understood (Mengubah pertanyaan ketika tidak dipahami)			



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

APPENDIX II

Interview Guideline

The Teacher

Teacher Name :

No	Questions	
	Question-Planning Strategy	Question-Controlling Strategy
1	Why should the teacher ask about personal activities or students' circumstances? (Mengapa guru harus menanyakan tentang kegiatan pribadi atau keadaan siswa?)	Appoint students randomly to answer questions given by the teacher, is this method very effective in teaching and learning activities? (Menunjuk siswa secara acak untuk menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru, apakah cara ini sangat efektif dalam kegiatan belajar mengajar?)
2	Why should teachers do open-ended questions to students in classroom interaction? (Mengapa guru harus melakukan pertanyaan terbuka kepada siswa didalam interaksi kelas?)	What will you do if the student does not respond to the teacher's question? (Apa yang akan saudara lakukan jika murid tidak menanggapi pertanyaan dari guru?)
3	What is the purpose of using follow-up questions given to students? (Apa tujuan dari penggunaan follow-up question diberikan kepada siswa?)	When students don't understand the questions given by the teacher, is changing the questions an effective thing to do? Why? (Ketika murid tidak mengerti dengan pertanyaan yang diberikan oleh guru, apakah dengan mengubah pertanyaan adalah cara efektif untuk dilakukan? Mengapa?)

4	<p>What are the benefits of writing summaries or notes with particular point for students? (Apa manfaat dari menulis ringkasan atau catatan dengan point tertentu bagi siswa?)</p>	<p>Is calling students' names randomly to answer questions from the teacher very effective? Why? (Apakah dengan memanggil nama siswa secara acak untuk menjawab pertanyaan dari guru sangat efektif dilakukan? Mengapa?)</p>
5	<p>Is probing very suitable to be given to students in the classroom interactions? (Apakah probing sangat cocok diberikan kepada siswa didalam interaksi kelas?)</p>	<p>What is the purpose of asking questions to all students without calling the student's name or pointing to the students? (Apakah tujuan dari memberikan pertanyaan kepada seluruh murid tanpa memanggil nama ataupun menunjuk murid tersebut?)</p>

APPENDIX III

Observation Transcript

The teacher starts the class by greetings and checking student attendance.

T : Good morning, all

Ss : Morning, ma'am

T : How are you today?

Ss : We are fine, ma'am

T : Saya absen terlebih dahulu ya, keep silent please! Eh suaranya suaranya
(*guru menenangkan murid yang ribut*)

Ss : Yes, ma'am

T : (*sembari mengabsen guru memberitahu siswa materi hari ini*) sekarang kita belajar tentang "invitation", what's the meaning?

Ss : Undangan

T : There are two types of invitation, ada dua jenis invitation. Yang pertama itu formal dan yang kedua itu informal, ya. Oke guys, open your book lihat bukunya

The teacher asked the students whether they brought books or not.

T : Open your book, please. Raise your book, mana bukunya? (*guru bertanya kepada salah satu murid*)

S : Engga bawa ma'am

T : Ooh ya, baguss. Karna kamu gak bawa buku, look your friend. And you?
(*bertanya ke murid yang lain*). Bukunya mana?

S : Ini, ma'am

T : Iya

The teacher starts the lesson

T : Open your book, page number thirty four. Buka halaman 34 (*guru membaca materi yang ada dibuku tentang invitation*). Kita belajar undangan ini berdasarkan orang inggris, ya. So, you will find many different. Nanti pasti kalian akan menemukan banyak perbedaan our invitation and their invitation. Nanti kita belajar bagaimana cara membuat undangan yang biasa kita buat dengan yang biasa mereka buat. Ini adalah cara membuat surat undangan resmi, ini resmi yaa atau formal masih yang resmi. Look at the example page number thirty seven, halaman 37 yaa. The example of formal invitation and way. The first one, nama yang pertama itu adalah caranya adalah nama orang yang ngundang (name of the post). Who's invited? Siapa yang ngundang?

Ss : Mr and Mrs Pujianto

T : Jadi buat undangan berdasarkan orang inggris itu yang pertama kali adalah orang yang ngundang, ini nama orang yang ngundang yaitu Mr and Mrs Pujianto, and then the second prasing the invitation. Ini undangannya ini mengharapkan apa?

S : Dia hadir (*salah satu murid menjawab*)

T : Iya, mengharapkan dia datang yaa. Ini undangannya ini mengharapkan dia datang gitu ya atau yang diundang itu agar dia join, gitu. And then, the third one itu adalah the kind of events, what's the meaning?

S : Acaranya apa (*salah satu murid menjawab*)

T : Iya, acaranya apa. Ini undangan apa?

Ss : Undangan pernikahan

T : Iya, ini adalah undangan wedding ceremony

The teacher repeat the lesson and write the material on the whiteboard

- T : Iya, jadi yang pertama itu adalah name of the post. The second one is prasing apa? (the teacher *ask to students*)
- S : The invitation (*salah satu murid menjawab*)
- T : Iya, prasing the invitation (*menulis di papan tulis*), and then the third one, kind of?
- S : Kind of event (*salah satu murid menjawab*)
- T : Iya, ini adalah format, and then the fourth one is? (*memancing murid untuk menjawab*) Ada apa disitu?
- Ss : Date
- T : Iya, jadi date itu adalah tanggal. Kita juga ada tanggal gak sih di undangan?
- Ss : Ada
- T : And then, after that is? (*memancing murid untuk menjawab*)
- Ss : Time
- T : And then?
- Ss : Venue
- T : Iya, venue. What's the meaning of venue?
- Ss : Tempat
- T : Iya, venue itu sama dengan place, tempat yaa. Jadi venue itu sama dengan tempat, lokasi sama yaa. And then?
- Ss : Special instruction
- T : Iya, special instruction. If you want to have a special instruction misalnya, instruksi special yaitu permintaan special dari yang ngundang, for example in the invitation misalnya for birthday invitation kalian ada undangan ulang tahun, kalian itu harus pakai baju putih semua itu namanya special instruction. So, the first one to invited must be come for eight o'clock, jadi

orang yang diundang itu harus datang sebelum jam 8, karena di jam 8 itu ada acara dinner bersama. Sedangkan di undangannya dibuat jam berapa?

Ss : Jam seven

T : Iya, jam tujuh. Tapi karena dia special instruction jadi dia punya permintaan yang khusus gitu. And then? Apa itu?

Ss : Request respond

T : Iya, who's respond. Iya, invitation of foreign people, orang disana ini orang luar negeri ini kayaknya based on nya ini lebih ke England ya. So, maybe there a different letter invitation for all foreign. Jadi saya berfikiran ini mungkin banyak sekali perbedaan antara undangan dari berbagai negara pasti akan berbeda juga bagaimana undangannya. Disini dia ada minta balesan dari undangan, kalau kitakan enggak ya.

S : Enggak ma'am (*tertawa kecil*)

T : Gak perlu dibales undangannya kan (*tertawa kecil*)

S : Ada yang datang aja udah Alhamdulillah ma'am (*senda gurau*)

T : Iya, mereka minta request respond yaitu minta balesan dari orang yang diundang itu. Jadi karena itu mereka kasih alamat. Ini ada panitianya, panitianya jelas. Kalau kitakan panitianya ada panitia yang jaga hidangan gitu yakan

S : Panitia cuci piring ma'am (*tertawa kecil*)

T : Iya, panitia cuci piring. Nah kalau mereka ada panitia untuk menerima kembali balasan dari undangan yang telah dikirim. So, they are always prepare. For example 100 orang yang diundang jadi yang dikembalikan itu ada berapa gitu

S : Kalau kita cuma nebak-nebak aja ma'am (*salah satu murid menjawab*)

T : Iya, kalau kita kan just make a prediction hanya bisa memprediksikan. One hundred yang kita invite, yang 100 orang yang kita undang paling kita memprediksikannya “mungkin ini yang datang hanya sekitar 150 orang” tapi kalau mereka no, semuanya di prepare kan. Jadi kalau yang one hundred yang di undang, yang datang pun harus 100 orang. So, this the way the format to make format invitation, ini adalah cara membuat undangan yang? (*memancing siswa untuk menjawab*)

S : Resmi

T : Okey, look at thirty eight lihat halaman 38. How's respond? Bagaimana membalas surat undangannya, ini dia. Responding to formal invitation, membalas surat undangan yang formal. Formal invitation to be responding three days, berapa hari?

Ss : Tiga hari

T : Iya, tiga hari. Yaitu harus dikembalikan selama tiga hari. Lewat tiga hari ditunggu berarti dia tidak datang. For example, I invite puan nanti fajar yang respond the card, gitu. For example lagi, juan yang diundang nanti anaknya yang balas gitu. Kalo undangan ke perusahaan yang balas sekretarisnya, jadi bukan saya, bukan yang diundang yang balas tetapi orang ketiga yang harus balas. Ini agak susah ya, so many rules. Nah selanjutnya balesannya harus apa?

Ss : Harus tulis tangan

T : Iya, harus tulis tangan gak boleh diketik. And then, apabila surat undangannya ditolak kamu harus ada alasan, yang gak datang harus ngasih alasan, harus jelas alasannya

The student asked to the teacher

S : Ma'am , kan yang balas itu harus orang ketiga berarti yang datang siapa ma'am?

T : Ya yang diundang

S : Berarti orang ketiga itu cuma ngasih balasan aja ma'am? Gak diundang?

T : Iya, gitu

The teacher continue the material

T : Oke, look at the example lihat bukunya. Number one yaitu cara menerima, ini cara menerima undangan. Ini diambil dari orang ketiga. Oke, number two declined yaitu cara menolaknya, tadi adalah menerimanya sekarang cara menolaknya. Kalo gak bisa datang ingat cara menolaknya

The teacher read material book

T : Sesuai yang sudah saya baca dan ada dibuku kalian, kenapa dia gak datang? Karena ada acara per? (*berusaha memancing siswa agar menjawab*)

Ss : Pertunangan

T : Iya, pertunangan. Makanya dia gak datang, harus dibuat reasonnya atau dibuat alasannya atau tuan dan nyonya wibowa gak bisa datang karena masalah kesehatan. If you are declining invitation, you must make a reason. Jadi kalau mau menolak undangan yang kita gak bisa datang harus buat alasan, ya. Number three is the responding card, the responding card comes in the invitation card, surat balasan itu datangnya bersamaan dengan surat undangan. For example, this is the invitation card and this is the responding card (*memberikan contoh surat*). Contohnya ini surat undangannya, dan inilah balasannya ya jadi combine jadi disatukan. Jadi yang dikembalikan adalah yang responding, ini yang dikembalikan. Makanya dia masih handwritten dia harus tulis tangan. Coba look at the example, lihat contohnya gimana kartu balasan dan gimana kartu undangannya (*murid melihat contoh yang ada dibuku*). Jadi jangan bingung, nanti ma'am gimana balesnya pakai apa? (*berusaha memberi contoh*) ya pake kartu balasan yang sudah diberikan, kalau kita gak begitukan kalo gak datang yaudah biasa aja, ketika dikasih langsung lost

aja hilang kartu undangannya entah kemana. Itulah contoh dari formal, kalau informal bisa by wa, by phone, not by invitation ya dia gak pakai card dia gak pakai kartu dia langsung ngomong itulah informal. Kalau ulang tahun formal or informal?

Ss : Informal ma'am

T : Bisa gak formal?

Ss : Bisa ma'am

T : Iya, bisa ya bisa formal. Kalau birthday itu dia just the way who invite people, kalau ulang tahun kan dia ngundanginya kayak terserah yang ulang tahun aja, yang datang boleh siapa saja. Kalau wedding kan formal banget banyak openingnya. Kalau pembukaan perusahaan, pembukaan sekolah, hari pernikahan itulah contoh dari formal. Understand guys? Ngerti gak sampai sini? Ada pertanyaan?

Ss : Ngerti ma'am, tidak ma'am

T : Oke, sebelum saya kasih latihan. Any question? Ada pertanyaan?

Ss : *(hening tidak bersuara)*

T : Understand rafli?

S : Inshaallah ma'am

T : Iya, insyaallah understand. Raihan understand?

S : Yes ma'am

T : Ade aulia? Understand?

S : Understand ma'am

T : Oke, understand all? Ruli still confused?

S : Still confused ma'am

T : Masih bingung? Oke still confuse, open your book page number thirty seven karena si Ruli masih bingung

The teacher repeat the material because the students still confused

T : Ada dua tipe undangan, yaitu formal dan informal atau resmi dan tidak resmi. Yang kita bahas pertama kali adalah undangan resmi. Cara membuat undangan resmi, inilah caranya. Coba buka bukumu kembali page thirty seven itulah caranya. Number one yang pertama itu adalah name of the post atau orang yang mengundang, jadi if you have ceremony kalau kamu punya acara kamu mengundang must your name atau harus menggunakan nama kamu contoh Mr and Mrs Ruli Vinanda kalau udah nikah ya, kalau belum menjadi Mr Ruli Vinanda berarti kamu yang mengundang, and then the second is prasing invitation ini adalah dia mengharapkan apa pada undangan itu, mengharapkan datangkah atau mengharapkan hadiahkah itu dibuat tapi kalo for example di buku dia mengharapkan kedatangan, and then the third is kind of event acaranya apa ini undangan apa harus dibuat mau wedding, mau birthday, mau graduation terserah kamu karna kamu yang mengundang jadi terserah, setelah itu ada undangan pasti ada tanggal iya kali kamu mengundang gak ada tanggal kan gak mungkin gak ada tanggal “oh ini undangannya kapan? Terserah kamu mau datangnya kapan” (*guru memberi contoh*) kan gak mungkin ya, kalau untuk informal gak mungkin jadi harus kasih date harus buat tanggal, after that time ada waktu. About the time, kamu terserah mau buat 1,2,3,4 atau mau dibuat saat itu saja entah siang, entah malam, entah sore boleh buatnya at morning jadikan orang berfikiran kalau morning itu dari jam 1 pagi sampai jam 11, gitukan kalau morning boleh. And then, venue udah ada waktunya pasti ada tempatnya dimana masa mengundang gak ada tempatnya. Kalau mengundang dirumahmu kasih alamatmu, kalau dibuku contohnya dibuat di gedung terserah kamu mau buat dimana. And then, number seven ada special instruction yaitu permintaan spesial dari yang mengundang, contoh semuanya harus pakai peci yang datang itulah special

instruction permintaan spesial dari yang mengundang, tapi ini harus ada. Karena ini contoh dari formal invitation based on England, ini contoh dari Inggris sana jadinya dia harus ada. Resmi itu dia tertata ya. The last is invite respond yaitu dia minta bala? (*guru memancing kefokuskan murid*)

Ss : Balasan

T : Iya, dia minta balasan undangan jadi kartu undangan itu dia minta balasan. Kartu undangannya itu balasannya berapa hari tadi?

Ss : Tiga

T : Iya, coba lihat thirty eight buka halaman 38 respondingnya itu memerlukan waktu 3 hari, lebih dari 3 hari maka kamu dianggap tidak datang karena makanan disiapkan hanya untuk yang kembali tadi undangannya. 100 dikasih berarti preparasinya just make 50 orang aja yang disiapkan. And then, yang nulis undangan itu yang balas adalah orang ke?

Ss : Tiga

T : Iya, for example I invite you the written responding card itu tetap dibalas orang ketiga. Inilah cara membuat undangan formal diluar negeri sana. Karena kita belajar Bahasa Inggris jadinya kita belajar bagaimana cara invitation orang Inggris sana. Kalau kita tidak perlu begitu, malah kita yang balas itu malah pakai informal ya. Balasannya harus handwritten harus tulis tangan ya, gak boleh diketik apalagi di voice note kalau misalkan sibuk (*bercanda agar murid tidak ngantuk*). The last kalau kamu tidak datang pada undangannya, kamu harus kasih reason harus ada alasannya kenapa tidak bisa datang. Understand? Kartu balasan itu datangnya bersamaan dengan kartu invitation card, dia bersatu dengan undangannya. Jadi don't confused, jangan lagi bingung. Understand all?

Ss : Understand, ma'am

T : Any question more? Ada pertanyaan lagi?

S : (*hening*)

T : Before I give practice sebelum saya kasih tugas. Now look at page thirty nine. Ini ada tugas, ada surat undangan dibawah ini. Ini adalah undangan yang belum complete atau belum lengkap. Lengkap gak undangannya?

Ss : Enggak ma'am

T : Lengkap gak undangannya ruli?

S : Enggak ma'am

T : Iya, jadi your task tugasnya adalah temukan apa aja yang hilang jadi harus ditambahkan.



The teacher give example to do the exercise

T : Number one name of the postnya ada gak?

Ss : Gak ada

T : And then, number two prasing the invitation nya?

Ss : Ada

T : Number three, kind of event-nya?

Ss : Gak ada

T : Number four, date-nya?

Ss : Ada

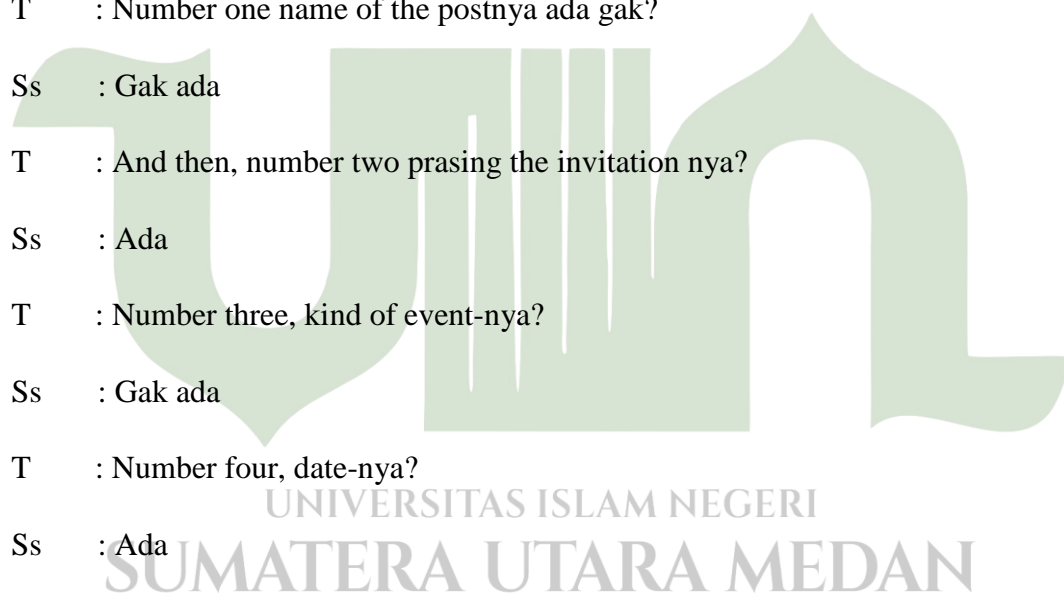
T : Time?

Ss : Gak ada eh ada (*murid bingung dengan jawabannya*)

T : Ada gak? Time not date

Ss : Ada

T : Venue?



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SUMATERA UTARA MEDAN

Ss : Ada

T : Special instruction?

Ss : Gak ada

T : Request respond?

Ss : Ada

T : Berarti tau cara membuatnya kan?

Ss : Tau ma'am

T : Oke baik, kerjakan



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

APPENDIX IV

Observational Checklist

Teacher Name : Mrs. Nazli Ramadhan, S.Pd

No	Aspects	Yes	No	Explanation
Question Planning Strategies				
1	Asking question relevant to students	✓		The teacher asks about how the students are doing today when doing teaching and learning activities in classroom interaction
2	Asking open-ended question		✓	The teacher gives questions not using asking sentences “why” and “how” to all students to attract students to give long answers
3	Asking follow-up question	✓		The teacher asks students about the material studied today, namely about invitation. The teacher asks what the meaning of invitations and how many types of invitations
4	Asking for evidence to support a particular point		✓	The teacher explains the material about invitation and writes the material on the whiteboard only does not give instructions to students to write the material using particular point
5	Asking another type of question (probing)	✓		The teacher asked questions to students about the material that

				has been explained by the teacher with investigation question
6	Asking another type of question (display question)	✓		The teacher tries to ask students who they already knows the answer to find out how far the student's understanding of the material that has been explained, the teacher asked about what category the invitation letter belong to
7	Asking another type of question (prompting)	✓		The teacher provides reinforcement or additional answers to ensure students that the competencies expected from the lesson have been achieved and determine the level of student understanding in the lesson
Question Controlling Strategies				
1	Phrase the question, then call on the students	✓		The teacher gives questions and call the students name
2	Call on specific students to answer question	✓		The teacher calls students who are noisy in class to answer questions from the teacher
3	Call students name' when asking a student to answer question	✓		The teacher call students name' to answer teachers' question
4	Select students to response randomly		✓	The teacher only gives questions to one student randomly

	instead of following any set pattern when calling on students			
5	Dominates in class by asking or answering all the questions	✓		The teacher dominates the class to ask questions or answering questions from students because according to students the teacher is the main source who can provide information to students
6	Give the students enough time to think about before answering the question	✓		The teacher give the students enough time to think before answering the question about the procedure for inviting people
7	Ask questions of the entire class and try to encourage all students to participate	✓		The teacher asks questions to all students to find out the student's response
8	Encourage students to consult with classmate before answering teacher		✓	The teacher gives assignments in the form of questions in the book and then students are asked to discuss to answer questions from the teacher
9	Encourage students to initiate questions	✓		The teacher encourages students to ask question if they do not understand the material that has

				been explained, for example “is there anyone who wants to ask?”
10	Move closer to students when asking questions		✓	The teacher just sits on a chair when giving questions to students
11	Repeat the question when there is no response	✓		The teacher repeats the question because the student does not understand the teacher’s question and the teacher repeats the question firmly so that the student can understand the question
12	Modify the question when it is not understood		✓	The teacher does not change the question when the student does not understand but the teacher explains in more detail about the questions so that students can easily answer the question

APPENDIX V

Interview Transcript

Interview by Mrs. Nazli Ramadhani, S.Pd

Researcher : Menurut ibu, apakah guru harus bertanya tentang kegiatan pribadi atau keadaan siswa? Mengapa demikian?

Teacher : Pastilah, namanya juga teacher kalau guru kan harus tau bagaimana keadaan muridnya, harus tau kondisi siswanya hari ini apa karena semua siswa itu kan beda tingkahnya, beda sifatnya, beda sikapnya dalam belajar. Jadi, kalau ada aja siswa yang biasanya dia riang tiba-tiba hari ini dia murung, kita kan harus tau. Ibaratnya guru itu memang harus kepo tentang siswa kalau enggak kepo gimana dia mau ngajar. Itu emang udah tugas guru dan memang harus kepo tentang semua siswanya, kegiatannya apa, mana tau dia dikelas suka ngantukkan berarti dia kegiatannya apa? Dia kenapa? Bisa ngantuk aja, kenapa? Bisa males aja, kan harus tau kita.

Researcher : Mengapa guru harus melakukan pertanyaan terbuka kepada siswa di dalam interaksi belajar-mengajar?

Teacher : Iya, pertanyaan terbuka atau open-ended question itu sangat penting, karena dengan begitu kita jadi tahu bahwasanya siswa tersebut mampu menjawab pertanyaan tersebut melalui opini mereka, sehingga guru bisa mengetahui sejauh mana siswa tersebut bisa menjelaskan serta menjawab pertanyaan dari guru.

Researcher : Apa tujuan dari penggunaan follow-up question (pertanyaan tindak lanjut) diberikan kepada siswa?

Teacher : Biar kita itu juga tau yang barusan kita jelaskan ada enggak hubungannya dengan yang ditanya mereka dan itu follow-up question ya perlulah, jadi kita membahas misalkan membahas tentang invitation jadi yang kita tanya ada gak hubungannya

dengan yang baru kita sampaikan. Jadi follow-up question itu perlu.

Researcher : Menurut ibu, apa manfaat dari pembuatan ringkasan atau catatan dengan menggunakan point tertentu?

Teacher : Karena terkadang kalau hanya mendengar tanpa mereka tulis ingatannya cepat lupa, lebih bagus kalau ditulis apalagi dengan memberikan point tertentu itu akan mempermudah mereka dalam mengingat pelajaran. Jadi, ringkasan itu perlu. Kadang mereka berfikir “Ooh, ini pernah kutulis, ini pernah kuringkas”, jadi lebih tau nanti mereka membahasnya lebih tau mereka menjawabnya apabila ada soal jadi untuk mempermudah mereka untuk mengingat kembali pelajaran itu, jadi ringkasan itu perlu.

Researcher : Menurut ibu, apakah probing sangat cocok diberikan oleh siswa dalam interaksi belajar mengajar. Mengapa demikian?

Teacher : Cocoklah, dikarenakan biar informasinya tersebut kita tau, kita ngerti, gurunya jadi tau informasinya itu sampai atau tidak, gitu. Jadinya probing itu ya cocok.

Researcher : Menurut ibu, apakah menunjuk siswa secara random untuk menjelaskan materi yang telah disampaikan oleh guru sangat efektif dalam kegiatan belajar mengajar?

Teacher : Efektif banget, kita jangan menunjuk siswa itu hanya sesuai absen, berarti mereka udah prepare nih, jadi kita harus random biar yang ditunjuk “Oh ke aku ya? Aku ya?”, jadi kita tau ternyata semuanya mengerti, gitu. Tidak ada persiapan sebelumnya.

Researcher : Apa yang akan ibu lakukan jika ada murid yang tidak menanggapi ketika ibu memberikan pertanyaan?

Teacher : Jika tidak menanggapi ketika saya memberi pertanyaan berarti saya langsung berfikir “Ooh berarti dia belum ngerti”, jadi saya harus

mengulangi lagi penjelasannya tentang pembahasannya hari itu juga akan saya ulangi kembali menjelaskannya, berarti dia belum ngerti itu akan saya tanggapi, makanya dia diam aja kalau kita bertanya.

Researcher : Ketika murid tidak mengerti dengan pertanyaan guru, apakah dengan mengubah pertanyaan adalah cara yang efektif untuk dilakukan? Mengapa demikian?

Teacher : Iya, terkadang kayak gini ya kayak kita berbicara tentang kosa katalah tapi kalau tentang permasalahan itu juga atau pembahasan yang dihari itu juga dia gak ngerti, kita tidak usah kembalikan ke pertanyaan yang lain harus itu juga. Tapi, contohnya kalau tentang kosa kata atau tentang apapun itu bisa kita random kita acak kemana gitu pertanyaannya, mana tau dia dibagian ini yang gak ngerti, tapi dibagian yang lain dia ngerti, gitu. Jadi perlu juga kita mencari pertanyaan yang tidak sesuai dengan pembahasan yang hari itu misalnya setelah itu dia gak ngerti mungkin yang sebelumnya dia ngerti, gitu.

Researcher : Untuk menjawab pertanyaan dari guru, apakah memanggil nama siswa secara random adalah cara yang efektif? Mengapa demikian?

Teacher : Iya, memang harus random. Karena kalau tidak random mereka tidak ada persiapan. Ibaratnya, kalau dari absen saya tidak adil ya, kalau nama absennya paling belakang pastinya dia preperanya belakanganlah, kan kalau random sama semua nih pengetahuan siswanya gitu, lebih adil lah kalau dia secara random daripada secara berurutan sesuai absen.

Researcher : Apa tujuan dari guru memberikan pertanyaan kepada seluruh murid tanpa memanggil nama ataupun menunjuk murid tersebut?

Teacher : Tujuannya yaitu untuk melihat mana siswa yang aktif dan mana yang tidak aktif, siswa yang aktif berarti dia sudah paham atas apa

yang sudah saya jelaskan, dan siswa yang belum mengerti mungkin saya akan mengulang pelajaran tersebut sampai mereka benar-benar paham



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

APPENDIX VI

Interview Transcription Analysis Table

Initial	Transcription of Interview	Themes
R	Menurut ibu, apakah guru harus bertanya tentang kegiatan pribadi atau keadaan siswa? Mengapa demikian?	-
T	Pastilah, namanya juga teacher kalau guru kan harus tau bagaimana keadaan muridnya, harus tau kondisi siswanya hari ini apa karena semua siswa itu kan beda tingkahnya, beda sifatnya, beda sikapnya dalam belajar. Jadi, kalau ada aja siswa yang biasanya dia riang tiba-tiba hari ini dia murung, kita kan harus tau. Ibaratnya guru itu memang harus kepo tentang siswa kalau enggak kepo gimana dia mau ngajar. Itu emang udah tugas guru dan memang harus kepo tentang semua siswanya, kegiatannya apa, mana tau dia dikelas suka ngantukkan berarti dia kegiatannya apa? Dia kenapa? Bisa ngantuk aja, kenapa? Bisa males aja, kan harus tau kita.	Question-planning strategy: Ask question relevant to students
R	Mengapa guru harus melakukan pertanyaan terbuka kepada siswa di dalam interaksi belajar-mengajar?	-
T	Iya, pertanyaan terbuka atau open-ended question itu sangat penting, karena dengan begitu kita jadi tahu bahwasanya siswa tersebut mampu menjawab pertanyaan tersebut melalui opini mereka, sehingga guru bisa mengetahui sejauh	Question-planning strategy: Asking open-ended question

	mana siswa tersebut bisa menjelaskan serta menjawab pertanyaan dari guru.	
R	Apa tujuan dari penggunaan follow-up question (pertanyaan tindak lanjut) diberikan kepada siswa?	-
T	Biar kita itu juga tau yang barusan kita jelaskan ada enggak hubungannya dengan yang ditanya mereka dan itu follow-up question ya perlulah, jadi kita membahas misalkan membahas tentang invitation jadi yang kita tanya ada gak hubungannya dengan yang baru kita sampaikan. Jadi follow-up question itu perlu.	Question-planning strategy: Asking follow-up question
R	Menurut ibu, apa manfaat dari pembuatan ringkasan atau catatan dengan menggunakan point tertentu?	-
T	Karena terkadang kalau hanya mendengar tanpa mereka tulis ingatannya cepat lupa, lebih bagus kalau ditulis apalagi dengan memberikan point tertentu itu akan mempermudah mereka dalam mengingat pelajaran. Jadi, ringkasan itu perlu. Kadang mereka berfikir “Ooh, ini pernah kutulis, ini pernah kuringkas”, jadi lebih tau nanti mereka membahasnya lebih tau mereka menjawabnya apabila ada soal jadi untuk mempermudah mereka untuk mengingat kembali pelajaran itu, jadi ringkasan itu perlu.	Question-planning strategy: Asking for evidence to support a particular point

R	Menurut ibu, apakah probing sangat cocok diberikan oleh siswa dalam interaksi belajar mengajar. Mengapa demikian?	-
T	Cocoklah, dikarenakan biar informasinya tersebut kita tau, kita ngerti, gurunya jadi tau informasinya itu sampai atau tidak, gitu. Jadinya probing itu ya cocok.	Question-planning strategy: Asking another type of question (probing)
R	Menurut ibu, apakah menunjuk siswa secara random untuk menjelaskan materi yang telah disampaikan oleh guru sangat efektif dalam kegiatan belajar mengajar?	-
T	Efektif banget, kita jangan menunjuk siswa itu hanya sesuai absen, berarti mereka udah prepare nih, jadi kita harus random biar yang ditunjuk "Oh ke aku ya? Aku ya?", jadi kita tau ternyata semuanya mengerti, gitu. Tidak ada persiapan sebelumnya.	Question-controlling strategy: Select students to response randomly instead of following any set pattern when calling on students
R	Apa yang akan ibu lakukan jika ada murid yang tidak menanggapi ketika ibu memberikan pertanyaan?	-
T	Jika tidak menanggapi ketika saya memberi pertanyaan berarti saya langsung berfikir "Ooh berarti dia belum ngerti", jadi saya harus	Question-controlling strategy: Repeat

	mengulangi lagi penjelasannya tentang pembahasannya hari itu juga akan saya ulangi kembali menjelaskannya, berarti dia belum ngerti itu akan saya tanggapi, makanya dia diam aja kalau kita bertanya.	the question when there is no response
R	Ketika murid tidak mengerti dengan pertanyaan guru, apakah dengan mengubah pertanyaan adalah cara yang efektif untuk dilakukan? Mengapa demikian?	-
T	Iya, terkadang kayak gini ya kayak kita berbicara tentang kosa kata tapi kalau tentang permasalahan itu juga atau pembahasan yang dihari itu juga dia gak ngerti, kita tidak usah kembalikan ke pertanyaan yang lain harus itu juga. Tapi, contohnya kalau tentang kosa kata atau tentang apapun itu bisa kita random kita acak kemana gitu pertanyaannya, mana tau dia dibagian ini yang gak ngerti, tapi dibagian yang lain dia ngerti, gitu. Jadi perlu juga kita mencari pertanyaan yang tidak sesuai dengan pembahasan yang hari itu misalnya setelah itu dia gak ngerti mungkin yang sebelumnya dia ngerti, gitu.	Question-controlling strategy: Modify the question when it is not understood
R	Untuk menjawab pertanyaan dari guru, apakah memanggil nama siswa secara random adalah cara yang efektif? Mengapa demikian?	-

T	Iya, memang harus random. Karena kalau tidak random mereka tidak ada persiapan. Ibaratnya, kalau dari absen saya tidak adil ya, kalau nama absennya paling belakang pastinya dia preperanya belakanganlah, kan kalau random sama semua nih pengetahuan siswanya gitu, lebih adil lah kalau dia secara random daripada secara berurutan sesuai absen.	Question-controlling strategy: Call the students' name when asking a student to answer a question
R	Apa tujuan dari guru memberikan pertanyaan kepada seluruh murid tanpa memanggil nama ataupun menunjuk murid tersebut?	-
T	Tujuannya yaitu untuk melihat mana siswa yang aktif dan mana yang tidak aktif, siswa yang aktif berarti dia sudah paham atas apa yang sudah saya jelaskan, dan siswa yang belum mengerti mungkin saya akan mengulang pelajaran tersebut sampai mereka benar-benar paham	Question-controlling strategy: Ask questions of the entire class and try to encourage all students to participate

APPENDIX VII

Documentation



Take a picture with the headmaster of MAS Proyek Univa Medan



Interview process with the English teacher at MAS Proyek Univa Medan



Classroom Interaction

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

APPENDIX VIII

Research Letter



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. William Iskandar Pasar V Medan Estate 20371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B.13979/ITK. IV.5 /ITK.V.3/PP.00.9/11/2022

04 November 2022

Lampiran : -

Hal : **Izin Riset**

Yth. Bapak/Ibu Kepala MAS Proyek Univa Medan

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama	: Silvi Darlely
NIM	: 0304181049
Tempat/Tanggal Lahir	: Medan, 02 Mei 2001
Program Studi	: Tadris Bahasa Inggris
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: KOMP. PURNA BHAKTI TNI-AU Kelurahan Sari Rejo Kecamatan Medan Polonia

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jl. Sisingamangaraja Km 5,5 No.10 Komplek Univa Medan, Kec. Medan Amplas, Kota Medan, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

Teacher's Questioning Strategies In Classroom Interaction

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 04 November 2022
a.n. DEKAN
Ketua Program Studi Pendidikan
Bahasa Inggris



Digitally Signed


Yani Lubis, M.Hum
NIP. 197006062000031006

Tembusan:

- Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan

APPENDIX IX

Letter of Having Done Research



**MADRASAH ALIYAH
PROYEK UNIVA MEDAN**

Email : masproyekunivamedan@gmail.com NPSN : 60728319 NSM : 131212710018
Jalan Sisingamangaraja Km. 5,5 Kampus UNIVA Medan Telp 061-42770766 Kode Pos 20147

SURAT KETERANGAN
Nomor : 187/MA/D-2/II/2023

Kepala Madrasah Aliyah Swasta Proyek UNIVA Medan, dengan ini menerangkan bahwa :


Nama	: Silvi Darlely
NIM	: 0304181049
Fakultas	: Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi	: Tadris Bahasa Inggris

Benar bahwasanya nama tersebut di atas telah melakukan Penelitian di Madrasah Aliyah Swasta Proyek UNIVA Medan pada tanggal 17 Januari 2023 untuk memperoleh data yang diperlukan guna melengkapi skripsinya yang berjudul :

Teacher's Questioning Strategies In Classroom Interaction

Demikianlah Surat Keterangan ini diperbuat dan diberikan kepadanya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 07 Februari 2023
Kepala Madrasah Aliyah
Proyek UNIVA Medan



[Signature]
Drs. H. Ahmad Yani

CURRICULUM VITAE



Full Name : Silvi Darlely
NIM/Major : 0304181049/English Education
Place and Date of Birth : Medan, May 02nd, 2001
E-mail : silvidarlely0205@gmail.com
Gender : Female
Religion : Moslem
Phone Number : 085760921624
Address : Jl. Melati Gg.Kurnia, Medan Polonia, North Sumatera

Education :

1. SDS Karang Sari Medan
2. SMP Al-Washliyah 24 Medan
3. MAS Proyek Univa Medan
4. State Islamic University of North Sumatra, Department of English Education, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training.

Experience :

1. English course teacher in Standard English Course