

DAFTAR PUSTAKA

- Ade Irma. (2015). Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa di Kecamatan Dolo Selatan Kabupaten Sigi. *Katalogis*, 3(1), 16.
- Agustina, K. (2019). *Buku Pintar Akuntansi Desa dan Kelurahan*. Desa Pustaka Indonesia.
- Aisayah, S. (2019). *Akuntabilitas, Transparansi, Sistem dan Prosedur Pengelolaan Alokasi Dana Desa dalam pembangunan Desa (Studi Kasus Desa Bagan Baru Kecamatan Tanjung Tiram Kabupaten Batu Bara tahun 2016-2017*. Universitas Islam Negeri Sumatera utara.
- Albi Anggito & Jhan Setiawan, S. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. CV Jejak.
- Aprilia, sherly G. (2013). *Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa di Desa Kedungrejo Kecamatan Muncar Kabupaten Banyuwangi Tahun 2013*. Universitas Jember.
- Arikunto, S. (1993). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Pratik*. Rineka Cipta Cet ke 9.
- Bppk.kemenkeu.go.id. (n.d.). *artik elanggaran dan perbendahara pengelolaan keuangan desa system dan prosedur pertanggungjawaban keuangan desa*. *Buku Saku Dana Desa*. (2017).
- Fahri, L. N. (2017). Pengaruh Pelaksanaan Kebijakan dana desa terhadap manajemen keuangan desa dalam meningkatkan efektivitas program pembangunan desa. *Jurnal Ilmiah Bidang Ilmu*, 11(1), 1.
- Friska langelo, E. A. (2015). Analisis Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua dalam Penyajian Laporan Keuangan pada Pemerintah Kota Bitung. *Emba*, 3(1), 1.
- Hanifah, S. I. (2015a). Akuntabilitas dan Transparansi Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan Belanja Desa (APBDes). *Ilmu & Riset Akuntansi*, 4 NO.8.
- Hanifah, S. I. (2015b). Akuntabilitas Dan Transparansi Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan Belanja Desa (APDes). *Ilmu & Riset Akuntansi*, 4(8).
- Heru, C. S. dan. (2014). *Pengelolaan Keuangan Desa*. Fokusmedia.

- Ibn, A. B. M. ibn A. A. (n.d.). *Abkam Al-Qur'an, Jilid I*. Dar Fikr.
- Ida, N. (2018). Analisis Faktor Yang Mempengaruhi Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa. *Aset (Akuntansi Riset)*, 10(1).
- Ihsan, A. (2012). *Metodelogi Penelitian: Untuk Manajemen, Akuntansi dan Bisnis*. Ciptapustaka Media Perintis.
- Indonesia, K. K. R. (n.d.). *Buku Pintar Dana Desa*.
- Indonesia, K. K. R. (2017). *Buku Saku Dana Desa*. Menteri Keuangan.
- Kaniati, A. (2017). *pengantar akuntansi*.
- L.j.Moleong. (2011). *Metode Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*. PT.Remaja Rosdakarya.
- Menurut UUD No 6 Tahun 2014.
- Nurcholis, H. (2011). *Pertumbuhan dan Penyelenggaraan Pemerintah Desa*. Erlangga.
- Pembangunan, B. P. K. dan. (n.d.). *Petunjuk Pelaksanaan Bimbingan dan Konsultasi Pengelolaan Keuangan Desa*.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 Tentang pedomen keuangan desa*. (n.d.).
- Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010.
- Permana, E. S. dan T. D. (2020). Analisis Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis AkruaI pada Dinas Kehutanan Provinsi Jawa Timur. *Berkala Akuntansi Dan Keuangan Indonesia*, 5(1), 1.
- Permendagri No 20 Tahun 2018.
- Pertanggungjawaban dalam perspektif islam*. (2016).
- Raisa, L. S. dan. (n.d.). Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Desktop deng metode Stradis. *Algoritma :Jurnal Ilmu Komputer Dan Informatika*, 03, ISSN 2.
- Rambe, A. Y. F. (2018). *Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Desa Medan Estate, Analisis Penerapan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014*. Universitas Islam Negeri Sumatera Utara.

- Rizal, M. (2016). *Pertanggungjawaban Dalam Perspektif Islam*.
- Rusmianto, Y. dan. (2019). *Akuntansi Desa*. Salemba Empat.
- Shahih, K. H. (2015). *Hadist Pemimpin dan Penjelasannya* [Http://Islamiclogis.wordpress.com](http://Islamiclogis.wordpress.com).
- Shihab, M. Q. (2002). *Tafsir Al-Misbah, Jilid I*. Lentera Hati.
- Silalahi, U. (2012). *Metode Penelitian Sosial*. Alfabeta.
- Siswadi Siululing, E. a. (n.d.). *Analisis Laporan Keuangan Desa*.
- Tarigan, A. A. (2015). *Buku Panduan Penulisan Skripsi*. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.
- Wida, S. A. (2017). Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) di Desa-Desa Kecamatan Rogojampi Kabupaten Bayuwangi. *E-Journal Ekonomi Bisnis Dan Akuntansi, IV (2):148*.
- Winartuti, W. (2018). *Pratikum Akuntansi Lembaga/Instansi Pemerintah*.
- Yesinia, N. I. (2018). Analisis Faktoryang mempengaruhi Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa. *Aset (Akuntansi Riset, 10, No.1)*.
- Yunita, Rizki Arvi, E. a. (2019). Analisis Penerapan Sistem Akuntansi Instansi Berbasis AkruaI Sebagai Imolementasi PP 71/2010 Dalam Penyusunan Laporan Keuangan. *Jurnal Penelitian Ekonomi Akuntansi (JENSI), 3(2), 101*.
- Yusniari, S. M. (2019). *Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Dalam Pertanggungjawaban Keuangan Desa(Studi Kasus pada Desa Usortolang Kecamatan Kotanopan Kabupaten Mandailing Natal)*. Universitas Islam Negeri Sumatera Utara.

LAMPIRAN I

Daftar Pertanyaan Wawancara

Pertanyaan pada saat wawancara berkembang sesuai dengan jawaban yang diberikan oleh narasumber.

A. Prosedur Penyajian Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Desa

1. Bagaimana prosedur pemerintah desa dalam pertanggungjawaban keuangan desa?
2. Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah desa dalam penyampaian laporan pertanggungjawaban keuangan desa?
3. Apakah masyarakat selalu dilibatkan dalam musyawarah dan evaluasi pelaksanaan pertanggungjawaban keuangan desa?
4. Adakah kesulitan dalam proses pembuatan laporan pertanggungjawaban keuangan desa?
5. Apa saja jenis daftar atau data yang digunakan pemerintah desa dalam menyajikan laporan pertanggungjawaban keuangan desa?
6. Siapa saja yang terlibat dalam proses pembuatan laporan pertanggungjawaban keuangan desa?
7. Bagaimana pemerintah desa memberikan informasi secara transparan kepada desa terkait tanggungjawab pemerintah desa dalam mempertanggungjawabkan laporan keuangan desa?
8. Apakah dalam pelaporan pertanggungjawaban sudah melalui jalur yang terstruktur yang ditentukan ?

B. Penerapan SAPNo.01 dalam mempertanggungjawabkan Keuangan desa

1. Apakah pemerintah desa telah menerapkan PSAP 01 dalam mempertanggungjawabkan keuangan desa?
2. Jenis laporan keuangan apa saja yang dimiliki oleh pemerintah desa?
3. Apakah pemerintah desa telah menyajikan laporan keuangan sesuai dengan UUD yang berlaku?
4. Siapa saja pihak yang ikut serta dalam membuat laporan pertanggungjawaban?
5. Apakah pemerintah desa memiliki hambatan dalam penerapan SAP 01?



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

LAMPIRAN II

Hasi Wawancara

1. Wawancara dengan Kepala Desa, pada tanggal 20 Juli 2021

a. Prosedur Penyajian Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Desa

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana prosedur pemerintah desa dalam pertanggungjawaban keuangan desa?	Prosedur pemerintah desa kita mengikuti prosedur sesuai dengan peraturan pemerintahan yang di buat dibantu oleh kecamatan.
2.	Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah desa dalam penyampaian laporan pertanggungjawaban keuangan desa?	Tingkat kepercayaan masyarakat sangat percaya terhadap pertanggungjawaban keuangan desa
3.	Apakah masyarakat selalu dilibatkan dalam musyawarah dan evaluasi pelaksanaan pertanggungjawaban keuangan desa?	Tidak sepenuhnya melibatkan masyarakat hanya tokoh masyarakat saja
4.	Adakah kesulitan dalam proses pembuatan laporan pertanggungjawaban keuangan desa?	Alhamdulillah dalam proses penyusunan laporan kita dibantu oleh pihak kecamatan dan kabupaten sehingga tidak begitu sulit
5.	Apa saja jenis daftar atau data yang digunakan pemerintah desa dalam menyajikan laporan pertanggungjawaban keuangan desa?	Untuk menyajikan laporan pertanggungjawaban kita mempunyai laporan pertanggungjawaban anggaran realisasi pelaksanaan APBDesa,

		peraturan desa, laporan kekayaan milik desa, dan laporan program pemerintah dan pemerintah daerah yang masuk ke desa dan semua itu sesuai dengan peraturan pemerintah
6.	Siapa saja yang terlibat dalam proses pembuatan laporan pertanggungjawaban keuangan desa?	Kita selalu melibatkan perangkat desa, beberapa tokoh masyarakat dalam proses pembuatan laporan pertanggungjawaban keuangan desa
7.	Bagaimana pemerintah desa memberikan informasi secara transparan kepada desa terkait tanggungjawab pemerintah desa dalam mempertanggungjawabkan laporan keuangan desa?	Menerapkan prinsip transparansi sewajarnya saja.
8.	Apakah dalam pelaporan pertanggungjawaban sudah melalui jalur yang terstruktur yang ditentukan ?	Ya sesuai dengan ketentuan pemerintah

b. Penerapan SAP No.01 dalam Mempertanggungjawabkan Keuangan Desa

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah pemerintah desa telah menerapkan PSAP 01 dalam	Untuk hal ini pemerintah desa belum sepenuhnya menerapkan.

	mempertanggungjawabkan keuangan desa?	Untuk menerapkan basis akrual desasudah menerapkan sesuai PSAP 01 tapi kalau untuk laporan keuangannya belum
2.	Jenis laporan keuangan apa saja yang dimiliki oleh pemerintah desa?	Laporan Realisasi Anggaran Desa (APBDes)
3.	Apakah pemerintah desa telah menyajikan laporan keuangan sesuai dengan UUD yang berlaku?	Kalau untuk itu belum sepenuhnya sesuai dengan undang-undang yang berlaku
4.	Siapa saja pihak yang ikut serta dalam membuat laporan pertanggungjawaban?	Kit mengikuti semua perangkat desa dalam membuat laporan pertanggungjawaban
5.	Apakah pemerintah desa memiliki hambatan dalam penerapan SAP 01?	Sejauh ini tidak ada hambatan karena dibantu oleh pihak kecamatan

2. Wawancara dengan Sekretaris Desa pada tanggal 20 Juli 2021

a. Wawancara dengan Sekretaris Desa pada tanggal 20 Juli 2021

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana prosedur pemerintah desa dalam pertanggungjawaban keuangan desa?	Prosedur pemerintah desa kita mengikuti prosedur sesuai dengan peraturan pemerintahan yang di buat dibantu oleh kecamatan.
2.	Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah desa dalam penyampaian laporan pertanggungjawaban keuangan desa?	Tingkat kepercayaan masyarakat sangat percaya terhadap pertanggungjawaban keuangan desa

3.	Apakah masyarakat selalu dilibatkan dalam musyawarah dan evaluasi pelaksanaan pertanggungjawaban keuangan desa?	Tidak sepenuhnya melibatkan masyarakat hanya tokoh masyarakat saja
4.	Adakah kesulitan dalam proses pembuatan laporan pertanggungjawaban keuangan desa?	Alhamdulillah dalam proses penyusunan laporan kita dibantu oleh pihak kecamatan dan kabupaten sehingga tidak begitu sulit
5.	Apa saja jenis daftar atau data yang digunakan pemerintah desa dalam menyajikan laporan pertanggungjawaban keuangan desa?	Untuk menyajikan laporan pertanggungjawaban kita mempunyai laporan pertanggungjawaban anggaran realisasi pelaksanaan APBDesa, peraturan desa, laporan kekayaan milik desa, dan laporan program pemerintah dan pemerintah daerah yang masuk ke desa dan semua itu sesuai dengan peraturan pemerintah
6.	Siapa saja yang melibatkan dalam proses pembuatan laporan pertanggungjawaban keuangan desa?	Kita selalu melibatkan perangkat desa, beberapa tokoh masyarakat dalam proses pembuatan laporan pertanggungjawaban keuangan desa
7.	Bagaimana pemerintah desa	Menerapkan prinsip

	memberikan informasi secara transparan kepada desa terkait tanggungjawab pemerintah desa dalam mempertanggungjawabkan laporan keuangan desa?	transparansi sewajarnya saja.
8.	Apakah dalam pelaporan pertanggungjawaban sudah melalui jalur yang terstruktur yang ditentukan ?	Ya sesuai dengan ketentuan pemerintah

b. Penerapan SAP No.0 dalam Mempertanggungjawabkan Keuangan Desa

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah pemerintah desa telah menerapkan PSAP 01 dalam mempertanggungjawabkan keuangan desa?	Untuk hal ini pemerintah desa belum sepenuhnya menerapkan. Untuk menerapkan basis akrual desa sudah menerapkan sesuai PSAP 01 tapi kalau untuk laporan keuangannya belum
2.	Jenis laporan keuangan apa saja yang dimiliki oleh pemerintah desa?	Laporan Realisasi Anggaran Desa (APBDes)
3.	Apakah pemerintah desa telah menyajikan laporan keuangan sesuai dengan UUD yang berlaku?	Kalau untuk itu belum sepenuhnya sesuai dengan undang-undang yang berlaku
4.	Siapa saja pihak yang ikut serta dalam membuat laporan pertanggungjawaban?	Kit mengikuti semua perangkat desa dalam membuat laporan pertanggungjawaban
5.	Apakah pemerintah desa memiliki hambatan dalam penerapan SAP 01?	Sejauh ini tidak ada hambatan karena dibantu oleh pihak

	kecamatan
--	-----------

3. Wawancara dengan Bendahara Desa pada Tanggal 20 Juli 2021

a. Prosedur Penyajian Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Desa

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana prosedur pemerintah desa dalam pertanggungjawaban keuangan desa?	Prosedur pemerintah desa kita mengikuti prosedur sesuai dengan peraturan pemerintahan dan arahan dari kepala desa, yang di buat dibantu oleh kecamatan dan arahan dari
2.	Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah desa dalam penyampaian laporan pertanggungjawaban keuangan desa?	Tingkat kepercayaan masyarakat sangat percaya terhadap pertanggungjawaban keuangan desa
3.	Apakah masyarakat selalu dilibatkan dalam musyawarah dan evaluasi pelaksanaan pertanggungjawaban keuangan desa?	Arahan Kepala desa, melibatkan tokoh masyarakat dalam perencanaan alokasi dana desa, dan pelaksanaan langsung pembangunan desa
4.	Adakah kesulitan dalam proses pembuatan laporan pertanggungjawaban keuangan desa?	Alhamdulillah dalam proses penyusunan laporan kita dibantu oleh pihak kecamatan dan kabupaten sehingga tidak begitu sulit
5.	Apa saja jenis daftar atau data yang digunakan pemerintah desa dalam menyajikan laporan	Untuk menyajikan laporan pertanggungjawaban kita mempunyai laporan

	pertanggungjawaban keuangan desa?	pertanggungjawaban anggaran realisasi pelaksanaan APBDesa, peraturan desa, laporan kekayaan milik desa, dan laporan program pemerintah dan pemerintah daerah yang masuk ke desa dan semua itu sesuai dengan peraturan pemerintah
6.	Siapa saja yang melibatkan dalam proses pembuatan laporan pertanggungjawaban keuangan desa?	Kita selalu melibatkan perangkat desa, beberapa tokoh masyarakat dalam proses pembuatan laporan pertanggungjawaban keuangan desa
7.	Bagaimana pemerintah desa memberikan informasi secara transparan kepada desa terkait tanggungjawab pemerintah desa dalam mempertanggungjawabkan laporan keuangan desa?	Menerapkan prinsip transparansi sewajarnya saja.
8.	Apakah dalam pelaporan pertanggungjawaban sudah melalui jalur yang terstruktur yang ditentukan ?	Ya sesuai dengan ketentuan pemerintah

b. Penerapan SAP No.01 dalam Mempertanggungjawabkan Keuangan Desa

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
----	------------	-----------------

1.	Apakah pemerintah desa telah menerapkan PSAP 01 dalam mempertanggungjawabkan keuangan desa?	Untuk hal ini pemerintah desa belum sepenuhnya menerapkan. Untuk menerapkan basis akrual desasudah menerapkan sesuai PSAP 01 tapi kalau untuk laporan keuangannya belum
2.	Jenis laporan keuangan apa saja yang dimiliki oleh pemerintah desa?	Laporan Realisasi Anggaran Desa (APBDes)
3.	Apakah pemerintah desa telah menyajikan laporan keuangan sesuai dengan UUD yang berlaku?	Kalau untuk itu belum sepenuhnya sesuai dengan undang-undang yang berlaku
4.	Siapa saja pihak yang ikut serta dalam membuat laporan pertanggungjawaban?	Kit mengikuti semua perangkat desa dalam membuat laporan pertanggungjawaban
5.	Apakah pemerintah desa memiliki hambatan dalam penerapan SAP 01?	Sejauh ini tidak ada hambatan karena dibantu oleh pihak kecamatan

4. Wawancara dengan Bapak Abu Bakar pada 25 Juli 2021

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah desa dalam penyampaian laporan pertanggungjawaban keuangan desa?	Cukup percaya
2.	Apakah masyarakat selalu dilibatkan dalam musyawarah	Beberapa kali dilibatkan

	dan evaluasi pelaksanaan pertanggungjawaban keuangan desa?	
3.	Bagaimana pemerintah desa memberikan informasi secara transparan kepada masyarakat desa terkait tanggungjawab pemerintah desa dalam mempertanggungjawabkan laporan keuangan desa?	Pemerintah desa membuat di baleho, dan menempel di papan mading dikantor desa.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

LAMPIRAN III

Laporan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa semester pertama Tahun Anggaran 2020

LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA SEMESTER PERTAMA PEMERINTAH DESA BUKIT SELAMAT TAHUN ANGGARAN 2020					
KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6
	4.	PENDAPATAN			
	4.2.	Pendapatan Transfer	1.620.883.000,00	1.052.337.900,00	
	4.2.1.	Dana Desa	962.435.000,00	678.027.300,00	
	4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	34.597.000,00	0,00	
	4.2.3.	Alokasi Dana Desa	623.851.000,00	374.310.600,00	
	4.3.	Pendapatan Lain-lain	7.055.775,00	429.963,00	
	4.3.6.	Bunga Bank	0,00	429.963,00	
	4.3.7.	Lain-lain Pendapatan Desa Yang Sah	7.055.775,00	0,00	
		JUMLAH PENDAPATAN	1.627.938.775,00	1.052.767.863,00	
	5.	BELANJA			
1.		BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA	1.003.975.534,00	429.035.225,00	
1.1		Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasio	868.800.244,00	424.735.225,00	
1.1.1		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala I	42.480.000,00	21.240.000,00	ADD
1.1.1	5.1.	Belanja Pegawai	42.480.000,00	21.240.000,00	
1.1.1	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	42.480.000,00	21.240.000,00	
1.1.1	5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	36.000.000,00	18.000.000,00	
1.1.1	5.1.1.02.	Tunjangan Kepala Desa	6.480.000,00	3.240.000,00	
1.1.2		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangk	472.800.000,00	236.400.000,00	ADD
1.1.2	5.1.	Belanja Pegawai	472.800.000,00	236.400.000,00	
1.1.2	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	472.800.000,00	236.400.000,00	
1.1.2	5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	456.000.000,00	228.000.000,00	
1.1.2	5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa	16.800.000,00	8.400.000,00	
1.1.3		Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Per	0,00	0,00	ADD
1.1.3	5.1.	Belanja Pegawai	0,00	0,00	
1.1.3	5.1.3.	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa	0,00	0,00	
1.1.3	5.1.3.03.	Jaminan Ketenagakerjaan Kepala Desa	0,00	0,00	
1.1.3	5.1.3.04.	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa	0,00	0,00	
1.1.4		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor	197.549.244,00	86.724.225,00	ADD, DDS, DLL
1.1.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	194.749.244,00	86.724.225,00	
1.1.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	63.109.244,00	24.816.000,00	
1.1.4	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	10.310.948,00	9.010.000,00	
1.1.4	5.2.1.02.	Belanja Perlengkapan Alat-alat Listrik	4.000.000,00	1.000.000,00	

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	SUMBER DA
1	2	3	4	5	6
1.1.4	5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan	17.700.000,00	11.496.000,00	
1.1.4	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	10.000.000,00	3.310.000,00	
1.1.4	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	2.398.296,00	0,00	
1.1.4	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	9.000.000,00	0,00	
1.1.4	5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	9.700.000,00	0,00	
1.1.4	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	70.000.000,00	32.300.000,00	
1.1.4	5.2.2.02.	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Des	41.200.000,00	17.900.000,00	
1.1.4	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	28.800.000,00	14.400.000,00	
1.1.4	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	10.000.000,00	2.480.000,00	
1.1.4	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	3.000.000,00	200.000,00	
1.1.4	5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	7.000.000,00	2.280.000,00	
1.1.4	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	23.640.000,00	13.128.225,00	
1.1.4	5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik	13.200.000,00	4.698.225,00	
1.1.4	5.2.5.03.	Belanja Jasa Langganan Majalah/Surat Kabar	4.440.000,00	2.400.000,00	
1.1.4	5.2.5.05.	Belanja Jasa Langganan Internet	6.000.000,00	6.000.000,00	
1.1.4	5.2.5.08.	Belanja Insentif/Oprasional RT/RW	0,00	0,00	
1.1.4	5.2.5.99.	Belanja Operasional Perkantoran lainnya	0,00	30.000,00	
1.1.4	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	28.000.000,00	14.000.000,00	
1.1.4	5.2.6.03.	Belanja Pemeliharaan Peralatan	7.000.000,00	7.000.000,00	
1.1.4	5.2.6.04.	Belanja Pemeliharaan Bangunan	14.000.000,00	7.000.000,00	
1.1.4	5.2.6.08.	Belanja Pemeliharaan Jaringan dan Instalasi (Listrik, tel	7.000.000,00	0,00	
1.1.4	5.3.	Belanja Modal	2.800.000,00	0,00	
1.1.4	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Ber	1.800.000,00	0,00	
1.1.4	5.3.2.10.	Belanja Modal Mesin	1.800.000,00	0,00	
1.1.4	5.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi	0,00	0,00	
1.1.4	5.3.8.05.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Administrasi Kegiatar	0,00	0,00	
1.1.4	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	1.000.000,00	0,00	
1.1.4	5.3.9.99.	Belanja Modal Lainnya	1.000.000,00	0,00	
1.1.5		Penyediaan Tunjangan BPD	82.800.000,00	41.400.000,00	ADD
1.1.5	5.1.	Belanja Pegawai	82.800.000,00	41.400.000,00	
1.1.5	5.1.4.	Tunjangan BPD	82.800.000,00	41.400.000,00	
1.1.5	5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD	82.800.000,00	41.400.000,00	
1.1.6		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minu	10.771.000,00	7.771.000,00	ADD
1.1.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	10.771.000,00	7.771.000,00	
1.1.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	7.771.000,00	7.771.000,00	
1.1.6	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	2.071.000,00	2.071.000,00	

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	SUMBER DANA	
1	2					3
1.1.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.000.000,00	3.000.000,00	DDS	
1.1.6	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	2.700.000,00	2.700.000,00		
1.1.6	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	3.000.000,00	0,00		
1.1.6	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	1.000.000,00	0,00		
1.1.6	5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	2.000.000,00	0,00		
1.1.7		Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	62.400.000,00	31.200.000,00		
1.1.7	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	62.400.000,00	31.200.000,00		
1.1.7	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	62.400.000,00	31.200.000,00		
1.1.7	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	62.400.000,00	31.200.000,00		
1.2		Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa	30.617.810,00	0,00		DDS
1.2.1		Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerint	24.617.810,00	0,00		
1.2.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.617.810,00	0,00		
1.2.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.617.810,00	0,00		
1.2.1	5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan	4.617.810,00	0,00		
1.2.1	5.3.	Belanja Modal	20.000.000,00	0,00		
1.2.1	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Ber	20.000.000,00	0,00		
1.2.1	5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer	14.000.000,00	0,00		
1.2.1	5.3.2.04.	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Aksesoris Ruang	6.000.000,00	0,00		
1.2.3		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasa	6.000.000,00	0,00	ADD	
1.2.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	6.000.000,00	0,00		
1.2.3	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	6.000.000,00	0,00		
1.2.3	5.2.6.04.	Belanja Pemeliharaan Bangunan	6.000.000,00	0,00		
1.2.3	5.3.	Belanja Modal	0,00	0,00		
1.2.3	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	0,00	0,00		
1.2.3	5.3.4.01.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Honor Pel	0,00	0,00		
1.2.3	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tena	0,00	0,00		
1.2.3	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Bak	0,00	0,00		
1.3		Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Si	9.500.000,00	4.300.000,00		
1.3.2		Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa	9.500.000,00	4.300.000,00		
1.3.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.500.000,00	4.300.000,00		
1.3.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.500.000,00	2.500.000,00		
1.3.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.000.000,00	1.000.000,00		
1.3.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	500.000,00	500.000,00		
1.3.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.000.000,00	1.000.000,00		
1.3.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	7.000.000,00	1.800.000,00		
1.3.2	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	1.800.000,00	1.800.000,00		

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6
1.3.2	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	5.200.000,00	0,00	
1.4		Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaa	60.460.460,00	0,00	
1.4.2		Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus,	30.200.000,00	0,00	ADD, DDS
1.4.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	30.200.000,00	0,00	
1.4.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	30.200.000,00	0,00	
1.4.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	4.600.000,00	0,00	
1.4.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.800.000,00	0,00	
1.4.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	22.800.000,00	0,00	
1.4.2	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	1.000.000,00	0,00	
1.4.3		Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/	16.000.000,00	0,00	ADD, DDS
1.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	16.000.000,00	0,00	
1.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.000.000,00	0,00	
1.4.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.000.000,00	0,00	
1.4.3	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.000.000,00	0,00	
1.4.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.000.000,00	0,00	
1.4.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	12.000.000,00	0,00	
1.4.3	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	12.000.000,00	0,00	
1.4.4		Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBI	14.260.480,00	0,00	ADD, DDS
1.4.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	14.260.480,00	0,00	
1.4.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	14.260.480,00	0,00	
1.4.4	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	8.500.000,00	0,00	
1.4.4	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	2.760.480,00	0,00	
1.4.4	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.000.000,00	0,00	
1.5		Sub Bidang Pertanahan	34.597.000,00	0,00	
1.5.6		Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	34.597.000,00	0,00	PBH
1.5.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	34.597.000,00	0,00	
1.5.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.147.000,00	0,00	
1.5.6	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.863.000,00	0,00	
1.5.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.284.000,00	0,00	
1.5.6	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	30.450.000,00	0,00	
1.5.6	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	13.250.000,00	0,00	
1.5.6	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultar	17.200.000,00	0,00	
1.5.7		Penentuan/Penegasan Batas/patok Tanah Kas Desa	0,00	0,00	DDS
1.5.7	5.3.	Belanja Modal	0,00	0,00	
1.5.7	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	0,00	0,00	
1.5.7	5.3.9.99.	Belanja Modal Lainnya	0,00	0,00	

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	ANGGARAN (Rp)	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6
			415.336.224,00	167.632.466,00	
2		BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA			
2.1		Sub Bidang Pendidikan	12.000.000,00	6.000.000,00	DDS
2.1.1		Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah No	12.000.000,00	6.000.000,00	
2.1.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	12.000.000,00	6.000.000,00	
2.1.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	12.000.000,00	6.000.000,00	
2.1.1	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	12.000.000,00	6.000.000,00	
2.2		Sub Bidang Kesehatan	21.600.000,00	11.700.000,00	DDS
2.2.1		Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik I	3.600.000,00	1.300.000,00	
2.2.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.600.000,00	1.300.000,00	DDS
2.2.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.600.000,00	1.300.000,00	
2.2.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.800.000,00	400.000,00	
2.2.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.800.000,00	900.000,00	
2.2.2		Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, KIs Bumi	4.800.000,00	2.400.000,00	
2.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.800.000,00	2.400.000,00	
2.2.2	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masy	4.800.000,00	2.400.000,00	
2.2.2	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat L	4.800.000,00	2.400.000,00	
2.2.3		Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Mi.	11.600.000,00	6.400.000,00	DDS
2.2.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	11.600.000,00	6.400.000,00	
2.2.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	11.600.000,00	6.400.000,00	
2.2.3	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	11.600.000,00	6.400.000,00	
2.2.8		Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/PI	1.600.000,00	1.600.000,00	DDS
2.2.8	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.600.000,00	1.600.000,00	
2.2.8	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masy	1.600.000,00	1.600.000,00	
2.2.8	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat L	1.600.000,00	1.600.000,00	
2.3		Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	381.736.224,00	149.932.466,00	DDS
2.3.2		Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang	231.845.542,00	83.934.866,00	
2.3.2	5.3.	Belanja Modal	231.845.542,00	83.934.866,00	
2.3.2	5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	231.845.542,00	83.934.866,00	
2.3.2	5.3.5.01.	Belanja Modal Jalan - Honor Tim Pelaksana Kegiatan	10.831.473,00	3.922.190,00	
2.3.2	5.3.5.02.	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja	69.420.000,00	25.580.000,00	
2.3.2	5.3.5.03.	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material	151.594.069,00	54.432.676,00	
2.3.10		Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Ja	83.893.082,00	0,00	
2.3.10	5.3.	Belanja Modal	83.893.082,00	0,00	
2.3.10	5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	83.893.082,00	0,00	
2.3.10	5.3.5.01.	Belanja Modal Jalan - Honor Tim Pelaksana Kegiatan	3.920.237,00	0,00	
2.3.10	5.3.5.02.	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja	21.830.000,00	0,00	

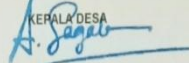
KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6
2.3.10	5.3.5.03.	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material	58.142.845,00	0,00	
2.3.14		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jal	65.997.600,00	65.997.600,00	DDS
2.3.14	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.084.000,00	3.084.000,00	
2.3.14	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	3.084.000,00	3.084.000,00	
2.3.14	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	3.084.000,00	3.084.000,00	
2.3.14	5.3.	Belanja Modal	62.913.600,00	62.913.600,00	
2.3.14	5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	62.913.600,00	62.913.600,00	
2.3.14	5.3.5.02.	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja	14.250.000,00	14.250.000,00	
2.3.14	5.3.5.03.	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material	41.663.600,00	41.663.600,00	
2.3.14	5.3.5.04.	Belanja Modal Jalan - Sewa Peralatan	7.000.000,00	7.000.000,00	
2.3.14	5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/Persu	0,00	0,00	
2.3.14	5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Honor Tim	0,00	0,00	
2.3.14	5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tena	0,00	0,00	
2.3.14	5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Bak	0,00	0,00	
2.6		Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	0,00	0,00	
2.6.3		Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komun	0,00	0,00	DDS
2.6.3	5.3.	Belanja Modal	0,00	0,00	
2.6.3	5.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi	0,00	0,00	
2.6.3	5.3.8.05.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Administrasi Kegiatar	0,00	0,00	
3		BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	6.000.000,00	0,00	
3.2		Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	0,00	0,00	
3.2.3		Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, i	0,00	0,00	DDS
3.2.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	
3.2.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	0,00	0,00	
3.2.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	0,00	
3.2.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	0,00	
3.2.3	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	0,00	
3.2.3	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	0,00	0,00	
3.2.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	0,00	0,00	
3.2.3	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultar	0,00	0,00	
3.2.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	0,00	0,00	
3.2.3	5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	0,00	0,00	
3.2.3	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masy	0,00	0,00	
3.2.3	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat L	0,00	0,00	
3.3		Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	0,00	0,00	
3.3.3		Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Ol	0,00	0,00	DDS

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6
3.3.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	
3.3.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	0,00	0,00	
3.3.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	0,00	
3.3.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	0,00	
3.3.3	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	0,00	
3.3.3	5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	0,00	0,00	
3.4		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	6.000.000,00	0,00	
3.4.3		Pembinaan PKK	6.000.000,00	0,00	DDS
3.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	6.000.000,00	0,00	
3.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	6.000.000,00	0,00	
3.4.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	0,00	
3.4.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	0,00	
3.4.3	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	0,00	
3.4.3	5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	6.000.000,00	0,00	
3.4.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	0,00	0,00	
3.4.3	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultar	0,00	0,00	
3.4.3	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masy	0,00	0,00	
3.4.3	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat L	0,00	0,00	
3.4.4		Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	0,00	0,00	DDS
3.4.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	
3.4.4	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	0,00	0,00	
3.4.4	5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	0,00	0,00	
4		BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	63.000.000,00	8.000.000,00	
4.3		Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	58.000.000,00	8.000.000,00	
4.3.1		Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	20.000.000,00	5.000.000,00	DDS
4.3.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	20.000.000,00	5.000.000,00	
4.3.1	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	20.000.000,00	5.000.000,00	
4.3.1	5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	20.000.000,00	5.000.000,00	
4.3.2		Peningkatan Kapatitas Perangkat Desa	20.000.000,00	0,00	DDS
4.3.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	20.000.000,00	0,00	
4.3.2	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	20.000.000,00	0,00	
4.3.2	5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	20.000.000,00	0,00	
4.3.3		Peningkatan Kapasitas BPD	10.000.000,00	0,00	DDS
4.3.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000,00	0,00	
4.3.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	10.000.000,00	0,00	
4.3.3	5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	10.000.000,00	0,00	

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1	2	3	4	5	6
4.3.99		Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas	8.000.000,00	3.000.000,00	DDS
4.3.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	8.000.000,00	3.000.000,00	
4.3.99	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	8.000.000,00	3.000.000,00	
4.3.99	5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan			
4.5		Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah	5.000.000,00	0,00	DDS
4.5.99		Lain-lain Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan	5.000.000,00	0,00	
4.5.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.000.000,00	0,00	
4.5.99	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	5.000.000,00	0,00	
4.5.99	5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	5.000.000,00	0,00	
5		BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DA	151.782.190,00	148.800.000,00	
5.1		Sub Bidang Penanggulangan Bencana	16.000.000,00	15.000.000,00	DDS
5.1.1		Kegiatan Penanggulangan Bencana	16.000.000,00	15.000.000,00	
5.1.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	14.000.000,00	14.000.000,00	
5.1.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	6.000.000,00	6.000.000,00	
5.1.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	6.000.000,00	6.000.000,00	
5.1.1	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	8.000.000,00	8.000.000,00	
5.1.1	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	8.000.000,00	8.000.000,00	
5.1.1	5.4.	Belanja Tidak Terduga	2.000.000,00	1.000.000,00	
5.1.1	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	2.000.000,00	1.000.000,00	
5.1.1	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	2.000.000,00	1.000.000,00	
5.2		Sub Bidang Keadaan Darurat	81.782.190,00	79.800.000,00	DDS
5.2.1		Penanganan Keadaan Darurat	81.782.190,00	79.800.000,00	
5.2.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	81.782.190,00	79.800.000,00	
5.2.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	81.782.190,00	79.800.000,00	
5.2.1	5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan	43.800.000,00	43.800.000,00	
5.2.1	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	5.527.017,00	5.000.000,00	
5.2.1	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	15.000.000,00	15.000.000,00	
5.2.1	5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	17.455.173,00	16.000.000,00	
5.3		Sub Bidang Keadaan Mendesak	54.000.000,00	54.000.000,00	DDS
5.3.1		Penanganan Keadaan Mendesak	54.000.000,00	54.000.000,00	
5.3.1	5.4.	Belanja Tidak Terduga	54.000.000,00	54.000.000,00	
5.3.1	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	54.000.000,00	54.000.000,00	
5.3.1	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	54.000.000,00	54.000.000,00	
JUMLAH BELANJA			1.640.093.948,00	753.467.691,00	
SURPLUS / (DEFISIT)			(12.155.173,00)	299.300.172,00	
6.		PEMBIAYAAN			

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	SUMBER U
1	2	3	4	5	6
	6.1.	Penerimaan Pembiayaan	24.955.173,00	24.955.173,00	
	6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	24.955.173,00	24.955.173,00	
		JUMLAH PEMBIAYAAN	24.955.173,00	24.955.173,00	
		SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN	12.800.000,00	324.255.345,00	

BUKIT SELAMAT, 31 Desember 2020

KERALA DESA


ARKO RAHNANDA SAGALA



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. IDENTITAS PRIBADI

1. Nama : Siti Fatimah Azzahra
2. Nim :0502173455
3. Tpt/Tgl Lahir :Bukit Pelita 05 April 1999
4. Pekerjaan :Mahasiswa
5. Alamat :Dusun XII Bukit Pelita Kecamatan Besitang
Kabupaten Langkat
6. Email :sitiazzahra504@gmail.com

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. 2005-2011 : SD NEGERI 054922
2. 2011-2014 :MTSN 1 BESITANG
3. 2014-2017 :SMA NEGERI 1 BESITANG

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN