

DAFTAR PUSTAKA

- A, S. J. (2003). *The Visible Librarian: Asserting your value with marketing and advocacy*. American Library Association.
- Anwar, S. (2019). *Manajemen Perpustakaan* (1st ed.). PT.Indragiri Dot Com.
- Badan Pusat Statistik Kota Medan. (2021). *Jumlah Penduduk Kota Medan Menurut Kecamatan dan Jenis Kelamin (Jiwa), 2017-2019*. Badan Pusat Statistik. <https://medankota.bps.go.id/indicator/12/31/1/jumlah-penduduk-kota-medan-menurut-kecamatan-dan-jenis-kelamin.html>
- Bryson, J. (n.d.). *effective library and information centre management second*. asghate.
- Depdiknas. (2004). *Perpustakaan Perguruan Tinggi*. Dirjen Dikti.
- Dwiyantoro, D. (2019). Peran Taman Bacaan Masyarakat MataAksara dalam menumbuhkan minat baca pada masyarakat. *Jurnal Kajian Informasi & Perpustakaan*, 7(1), 19–32. <https://doi.org/10.24198/jkip.v7i1.14430>
- Fattah, N. (2004). *Landasan Manajemen Pendidikan*. Remaja Rosdakarya.
- Hartono. (2016). *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Ar-Ruzz Media.
- Hasanah, H. (2017). TEKNIK-TEKNIK OBSERVASI (Sebuah Alternatif Metode Pengumpulan Data Kualitatif Ilmu-ilmu Sosial). *At-Taqaddum*, 8(1), 21. <https://doi.org/10.21580/at.v8i1.1163>
- Hayati, N., Londa, N. S., & Papatungan, R. (2013). Implementasi Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Jumlah Pemustaka (Studi Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Halmahera Utara). *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699.
- Hermana, A. (2011). *Mengelola TBM Yang Kreatif dan produktif* (1st ed.). Angka Satu.

- Herujito, Y. M. (2006). *Dasar-Dasar Manajemen*. Grassindo.
- HS, L. (2007). *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Pinus Book Publisher.
- HS, L. (2008). *Manajemen Perpustakaan*. Gama Media.
- Husaini, U. (2011). *Manajemen Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan* (3rd ed.). PT. Bumi Aksara.
- Indonesia, R. (2007). Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007. *UU No. 23 Th 2007*, 67(6), 14–21. <http://www.bpkp.go.id/public/upload/uu/2/36/43-07.pdf>
- irmawita. (2014). *PENATAAN TAMAN BACAAN MASYARAKAT (TBM) SEBAGAI SARANA PEMBELAJARAN WARGA BELAJAR PENDIDIKAN NONFORMAL* Oleh: Irmawita Universitas Negeri Padang. XIV(2), 72–81.
- Kemendikbud. (2015). *Petunjuk Teknis Pengajuan, Penyaluran, dan Pengelolaan Bantuan Taman Bacaan Masyarakat Rintisan*. [http://repositori.kemdikbud.go.id/1233/1/Petunjuk Teknis TBM Rintisan.pdf](http://repositori.kemdikbud.go.id/1233/1/Petunjuk%20Teknis%20TBM%20Rintisan.pdf)
- Kemendikbud. (2020). *BACAAN MASYARAKAT ò TBM Ô*.
- Krismayani, I. (2018). Mewujudkan Fungsi Perpustakaan di Daerah. *Anuva*, 2(2), 233. <https://doi.org/10.14710/anuva.2.2.233-242>
- Mardawani. (2020). *Praktis Penelitian Kualitatif: Teori Dasar dan Analisis Data Dalam Perspektif Kualitatif*. Deepublish.
- Mekarisce, A. A. (2020). Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data pada Penelitian Kualitatif di Bidang Kesehatan Masyarakat. *Jurnal Ilmiah Kesehatan Masyarakat*, 12(33), 145–151.
- Millburga, L. (1991). *Membina Perpustakaan Sekolah*. Kanisius.
- Milles dan Huberman. (1992). *Analisis Data Kualitatif*. Universitas Indonesia Press.
- Moleong, L. J. (2007). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Remaja Rosdakarya.

- NS, S. (2004). *Manajemen Perpustakaan Suatu Pendekatan Praktik*. Samitra Media Utama.
- Pramudyo, G. N., Ilmawan, M. R., Azizah, B., Anisah, M., & Deo, Y. (2018). Inovasi Kegiatan Taman Bacaan Masyarakat (TBM). *Lentera Pustaka: Jurnal Kajian Ilmu Perpustakaan, Informasi Dan Kearsipan*, 4(1), 29. <https://doi.org/10.14710/lenpust.v4i1.17332>
- Prytherch, R. (2015). *Harrod's Librarians' Glossary and Reference Book: A directory of over 10,200 terms, organizations, projects and acronyms in the areas of information management, library science, publishing and archive management*. Ashgat.
- Purwanto. (1991). *Analisis Kebijakan dari Formulasi ke Implementasi Kebijakan*. Bumi Aksara.
- Rachmawati, I. N. (2007). Pengumpulan Data Dalam Penelitian Kualitatif: Wawancara. *Jurnal Keperawatan Indonesia*, 11(1), 35–40. <https://doi.org/10.7454/jki.v11i1.184>
- Rahayuningsih, F. (2007). *Pengelolaan Perpustakaan*. Graha Ilmu.
- Rheza Pratama. (2020). *Pengantar Manajemen*. Deepublish.
- Saifullah. (2008). *Manajemen Pelayanan Perpustakaan*. Citapustaka Media Perintis.
- Sarinah. (2017). *Pengantar Manajemen* (1st ed.). Deepublish. <https://books.google.co.id/books?id=NBExDwAAQBAJ&lpg=PP1&dq=manajemen&pg=PP5#v=onepage&q=manajemen&f=false>
- Semiawan, C. R. (2010). *Metode Penelitian Kualitatif: jenis, Karakteristik, dan Keunggulannya*. <https://books.google.co.id/books?id=dSpAIXuGUCUC&lpg=PP1&hl=id&pg=PP1#v=onepage&q=kualitatif&f=false>

- Setiawan, G. (2004). *Impelemntasi dalam Birokrasi Pembangunan*. Balai Pustaka.
- Stueart, Robert D, Moran, B. B. (2002). *Library and Information Center Management*. Libraries Unlimited.
- Sulistyo Basuki. (1991). *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Sulistyo Basuki. (1994). *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*. Remaja Rosdakarya.
- Sulistyo Basuki. (2003). *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Universitas Terbuka-Depdikbud.
- Sutarno, N. (2003). *Perpustakaan dan masyarakat*. Yayasan Obor.
- Sutarno NS. (2006a). *Manajemen Perpustakaan*. Sagung Seto.
- Sutarno NS. (2006b). *Perpustakaan dan Masyarakat*. Sagung Seto.
- Suwarno, W. (2011). *Perpustakaan & Buku*. Ar-Ruzz Media.
- Usman, N. (2002). *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*. Grasindo.
- Winarno, B. (2002). *Teori dan Proses Kebijakan Publik*. Media Pressindo.
- Yusup, P. M. (2012). *Prespektif Manajemen Pengetahuan Informasi, Komunikasi, Pendidikan, dan Perpustakaan*. Rajawali Pers.
- Zellatifanny, C. M., & Mudjiyanto, B. (2018). Tipe Penelitian Deskripsi Dalam Ilmu Komunikasi the type of descriptive research in communication study. *Jurnal Diakom*, 1(2), 83–90.

LAMPIRAN

Lampiran 1 (Pedoman Wawancara Dengan Narasumber)

A. Pertanyaan Wawancara terkait Fungsi Manajemen di Taman Bacaan Masyarakat Al-Azhari Kecamatan Medan Labuhan

Narasumber I

1. Planning
 - a. Apa motivasi bapak mendirikan taman bacaan masyarakat?
 - b. Apa alasan bapak memilih lokasi taman bacaan masyarakat?
 - c. Bagaimana perencanaan yang dilakukan terkait anggaran awal?
 - d. Apa visi, misi serta tujuan dibentuknya taman bacaan ini?
 - e. Apa perencanaan terkait perekrutan staf perpustakaan?
 - f. Apa rencana terkait pengolahan koleksi di tbm?
 - g. Apa rencana terkait pelayanan di tbm?
 - h. Apa perencanaan yang disusun terkait meningkatkan jumlah pengunjung tbm?
2. Organizing
 - a. Apa target yang ingin di capai?
 - b. Adakah pedoman dalam mengelola tbm?
 - c. Bagaimana struktur organisasi di tbm?
 - d. Bagaimana prosedur pemilihan staf dan siapa aja staf di tbm?
3. Actuating
 - a. Bagaimana pembagian tugas antar staf di tbm?
 - b. Adakah pelatihan yang dilakukan/untuk staf dalam bekerja?
 - c. Adakah statistik pengunjung?
 - d. Bagaimana memotivasi staf di perpustakaan?
 - e. Adakah reward/gaji yang di dapat oleh staf?
4. Pengawasan
 - a. Apa saja yang diawasi di dalam tbm?

- b. Bagaimana mengawasi kinerja petugas?
- c. Bagaimana pengawasan terkait koleksi?
- d. Bagaimana pengawasan yang dilakukan terkait pengunjung yang datang?

B. Kendala

1. Apasaja kendala yang dihadapi dalam mengelola tbm?
2. Apa solusi yang dilakukan dalam menghadapi kendala yang ada?
2. Adakah dibuat laporan dan evaluasi terkait masalah dan program yang di hadapi?



A. Pertanyaan Wawancara terkait Fungsi Manajemen di Taman Bacaan Masyarakat Al-Azhari Kecamatan Medan Labuhan

Narasumber II

1. Planning

- a. Apa visi, misi serta tujuan dibentuknya taman bacaan ini?
- b. Apa rencana terkait pengolahan koleksi di tbm?
- c. Apa rencana terkait pelayanan di tbm?
- d. Apa perencanaan yang disusun terkait meningkatkan jumlah pengunjung tbm?

2. Organizing

- a. Apa target yang ingin di capai?
- b. Adakah pedoman dalam mengelola tbm?
- c. Bagaimana struktur organisasi di tbm?

3. Actuating

- a. Bagaimana pembagian tugas antar staf di tbm?
- b. Adakah pelatihan yang dilakukan/untuk staf dalam bekerja?
- c. Adakah statistik pengunjung?
- d. Bagaimana memotivasi staf di perpustakaan?
- e. Adakah reward/gaji yang di dapat oleh staf?

4. Pengawasan

- a. Apa saja yang diawasi di dalam tbm?
- b. Bagaimana mengawasi kinerja petugas?
- c. Bagaimana pengawasan terkait koleksi?
- d. Bagaimana pengawasan yang dilakukan terkait pengunjung yang datang?

B. Kendala

1. Apa saja kendala yang dihadapi dalam mengelola tbm?
2. Apa solusi yang dilakukan dalam menghadapi kendala yang ada?

3. Adakah dibuat laporan dan evaluasi terkait masalah dan program yang di hadapi?



Lampiran II (Surat Izin Riset)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL
Jl. Willem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B.2441/IS.1/KS.02/09/2021

24 September 2021

Lampiran : -

Hal : Izin Riset

Yth. Bapak/Ibu Kepala TAMAN BACAAN MASYARAKAT AL- AZHARI KECAMATAN MEDAN LABUHAN

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama	: Saotri Hamidah
NIM	: 0601171022
Tempat/Tanggal Lahir	: Pasaman, 08 Agustus 1999
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Jl. Platins 4 lk.10 gg.harau Kelurahan Titipapan Kecamatan Medan dehi

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jl. Kol. Yos Sudarso, Martubung, Kec. Medan Labuhan, Kota Medan, Sumatera Utara 20252, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

IMPLEMENTASI MANAJEMEN TAMAN BACAAN MASYARAKAT AL-AZHARI DI KECAMATAN MEDAN LABUHAN

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 24 September 2021
a.n. DEKAN
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan



Dr. H. SORI MONANG, M.Th
NIP. 19741010 200901 1 013

Lampiran III (Surat Balasan Izin Riset)



TAMAN BACAAN MASYARAKAT (TBM)/PERPUSTAKAAN AL-AZHARI

Jalan Yos Sudarso Km. 15, Kelurahan Martubung Kecamatan Medan Labuhan

Nomor : 010/SKPen/TBM Al-Azhari/X/2021
Lampiran : --
Hal : Keterangan melakukan Penelitian/Riset

Medan, 25-10-2021

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ilmu Sosial
Universitas Islam Negeri Sumatera Utara
Medan

Assalamu'alaikum wa Rahmatullahi wa Barakatuh.

Pertama sekali puji syukur kepada Allah SWT atas segala kesehatan dan kekuatan yang diberikanNya, insya Allah Kita semua selalu sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Sehubungan dengan surat nomor : B.2441/IS.I/KS.02/09/2021, Hal : Izin Riset, maka melalui surat ini kami menerangkan bahwa mahasiswi Fakultas Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sumatera Utara yang biodatanya sebagai berikut :

Nama : Santri Hamidah
NIM : 0601171022
Tempat/Tanggal Lahir : Pasaman, 08 Agustus 1999
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Jalan Platina 4 Lk. 10 Gg. Harun Kelurahan Titipapan Kecamatan Medan Deli
Keperluan : Penelitian Skripsi untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1)
Judul Skripsi : Implementasi Manajemen Perpustakaan Pada Tamaan Bacaan Masyarakat Al-Azhari di Kecamatan Medan Labuhan

benar telah melakukan penelitian/riset di Taman Bacaan Masyarakat (TBM)/Perpustakaan Al-Azhari mulai tanggal 07-06-2021.

Demikian surat keterangan ini disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum wa Rahmatullahi wa Barakatuh.

Hormat Kami,
Pengelola TBM Al-Azhari




Ir. CDr. Zakwan Zulkarnain, STP, MP, MSi

*Bila Kamu tak tahan penatnya belajar, maka kamu akan
menanggung perihnya kebodohan
(Imam Syafi'i)*









0813-9798-5928

facebook
Fan Page
FANS LIKES
TBMAIAzhari

Lampiran IV (Kartu Bimbingan Skripsi)


KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nama : Santri Hamidah
NIM : 0601171022
Fakultas/Prodi : Ilmu Sosial/Ilmu Perpustakaan
Prodi : Ilmu Perpustakaan
Judul Skripsi : Implementasi Manajemen Perpustakaan Pada Taman Bacaan Al-Azhari Di Kecamatan Medan Labuhan
Pembimbing Skripsi I : Yusniah, M.A


No	Hari/Tanggal	Konsultasi ke	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1	8 Maret 2021	I	Konsultasi judul yang sudah di ACC Prodi	
2	30 Maret 2021	II	Bimbingan judul dan penulisan	
3	25 Mei 2021	III	Bimbingan proposal Bab III	
4	15 Juni 2021	IV	Bimbingan Lembar Rumusan Masalah dan Bab III	
5	4 Agustus 2021	V	ACC proposal	
6	14 September 2021	VI	bimbingan review pasca sampul	
7	29 oktober 2021	VII	bimbingan pedoman wawancara	
8	2 November 2021	VIII	ACC Skripsi	

Diketahui Oleh
Pembimbing Skripsi II:



Yusniah, M.A
NIDN. 2026069205


KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nama : Santri Hamidah
NIM : 0601171022
Fakultas/Prodi : Ilmu Sosial/Ilmu Perpustakaan
Prodi : Ilmu Perpustakaan
Judul Skripsi : Implementasi Manajemen Perpustakaan Pada Taman Bacaan Al-Azhari Di Kecamatan Medan Labuhan
Pembimbing Skripsi I : Dr. Irwansyah, M.Ag.

No	Tanggal	Konsultasi ke	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1	25 September 2021	I	Judul Dari Rumusan Masalah	
2	8 oktober 2021	II	Teori : Perumusan antar konsep manajemen perpustakaan	
3	11 oktober 2021	III	Teori Dan pedoman wawancara	
4	18 oktober 2021	IV	Formir wawancara	
5	22 oktober 2021	V	Membuat bab tentang hasil	
6	29 oktober 2021	VI	Bab IV	
7	1 November 2021	VII	Konsistensi outline	
8	2 Nover 2021	VIII	Pengantar pada out line	

Diketahui Oleh
Pembimbing Skripsi I


Dr. Irwansyah, M.Ag
NIDN. 2016106101

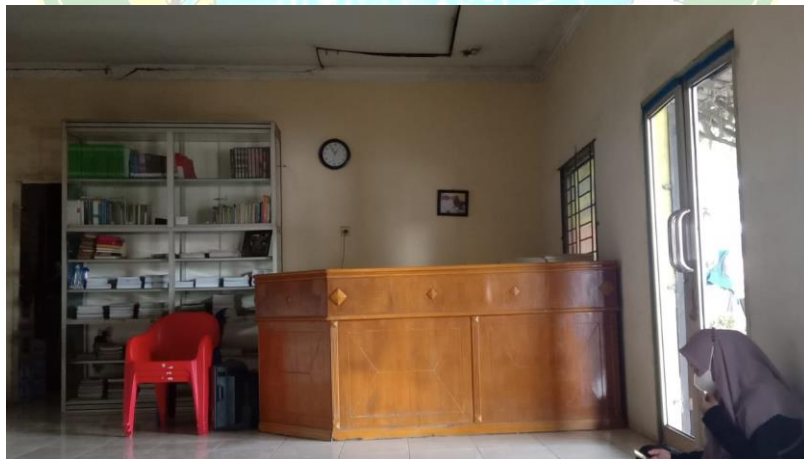
Lampiran V (Taman Bacaan Masyarakat Al-Azhari)



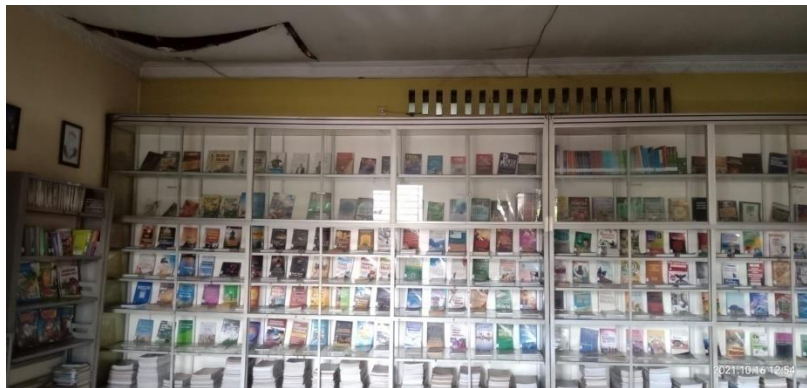
(Gambar 1. TBM Tampak Depan)



(Gambar 2. TBM Tampak Belakang)



(Gambar 3. Ruang Baca TBM)



(Gambar 4. Koleksi TBM)



(Gambar.5 Beberapa Contoh Koleksi TBM)



(Gambar 6. Prasasti Peresmian TBM)



(Gambar.7 Kegiatan Ahad Dhuha dan Belajar)



(Gambar. 8 Pembagian Hadiah Kepada Anak Berprestasi)

UIN
SUMATERA UTARA
MEDAN

Lampiran VI (Dokumentasi Saat Wawancara)

(Gambar 9. Wawancara dengan Bapak Jefri)



(Gambar. 10 Wawancara Vis Zoom Meeting dengan pak Zakwan)



(Gambar. 11 Link Zoom Saat Wawancara)

Biodata Penulis

Nama : Santri Hamidah

Nim : 0601171022

Tempat/Tanggal Lahir : Pasaman, 08 Agustus 1999

Jenis Kelamin : Perempuan

Kebangsaan/Suku : Indonesia/Minang

Agama : Islam

No. HP : 083876345756

Email : santrihmdhh89@gmail.com

Alamat : Jl. Platina IV LK.X Kel. Titi Papan

Nama Orang Tua

 a. Ayah : Syafyar Mahdi

 b. Ibu : Risma Wildaini

Pekerjaan

 a. Ayah : Pedagang

 b. Ibu : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Platina IV LK.X Kel. Titi Papan

Pendidikan

 a. SD : SDN 066661 Medan

 b. SMP : SMPN 33 Medan

 c. SMK : SMK Swasta PAB 2 Helvetia

 d. S1 : Universitas Islam Negeri Sumatera Utara