

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrahman Fatoni, *Metodologi Penelitian dan Teknik Penyusunan Skripsi* (Kota Medan: Rineka Cipta, 2011),
- Blanchard, H, Paul, Hersey and Kenneth. 2005. *Management of Organizational Behavior: Utilizing Human Resources*. 4th Ed. [terjemahan]. Kota Medan: Erlangga.
- Budi Suhardiman, *Studi Pengembangan Kepala Sekolah: Konsep dan Aplikasi* (Jakarta: Rineka Cipta, 2012),
- Denim S, *Inovasi Pendidikan*, (Bandung: Pustaka Setia, 2002),
- E Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional dalam Konteks Menyukkseskan MBS dan KBK*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005),
- E. Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Professional*, PT, Remaja Rosdakarya, TH, 2009,
- E. Mulyasa. (2005) *Menjadi Guru Profesional* . Bandung: PT. Remaja Rosada Karya
- E.Mulyasa. (2007). *Standar Kompetensi dan Sertifikasi Guru*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Euis, Karwati, Donni Juni Priansa. 2013. *Kinerja dan Profesionalisme Kepala Sekolah Membangun Sekolah yang Bermutu*. Bandung : Penerbit Alfabeta.
- Furchan, *Pengantar Penelitian dalam Pendidikan*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2004),
- Hamzah B. Uno, *Teori Motivasi dan Pengukuran*, (Jakarta:PT Bumi Aksara, 2010),
- Haris Herdiansyah, *Metodologi Penelitian Kualitatif*,
- Jamal Ma'mur Asmani, *Tips Menjadi Kepala Sekolah Profesional* (Jogjakarta: DIVA Press, 2012).

Jamal Ma'mur Asmani, *Tips Menjadi Kepala Sekolah Profesional* (Jogjakarta: DIVA Press, 2012).

Jamal Ma'mur Asmani, *Tips Menjadi Kepala Sekolah Profesional* (Jogjakarta: DIVA Press, 2012).

Joewono, Heri. 2002. *Pokok-Pokok Pikiran Kepemimpinan*. Abad Kota Medan: Balai Pustaka.

John Adair, *Kepemimpinan Yang Memotivasi*, (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2008),

Monika Maduratna 2013, *Peranan Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Guru Dan Pegawai Di Sekolah Dasar Negeri 015 Samarinda*. *Jurnal Administrasi Negara* Vol. 1 No. 1

Nana Sudjana, *Penelitian dan Penilaian* (Bandung: Sinar Baru,1989),

Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2002),

Norma Puspitasari, *Kemampuan Manajerial Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Study Kasus SMK Batik 1 Surakarta*, *JurnalINFORMA Politeknik Indo nusa* Surakarta ISSN: 2442-7942 Vol. 1 Nomor 1, 2015,

Permendiknas Nomor 63 Tahun, 2009

Permendiknes No 13 Tahun 2007. *Tentang Supervisi Akademik Materi Pelatiha Penguatan Kemampuan Kepala Sekolah*.

Rasdi Ekosiswoyo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah Yang Efektif Kunci Pencapaian Kualitas Pendidikan* (Semarang : *Jurnal Ilmu Pendidikan*, 2007) Jilid 14, No. 2

So ndang P. Siagian, *Manajemen Statetik* (Jakarta: PT. Bumi Aksara,1994),

Sondang P. Siagian, *Kiat*,

Sugiyaho, *Metode Penelidan Kuantitatif Kualitatif dan R& D*, (Banchng,A lf abeta,2009),

- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2010),
- Suparman, *Kepemimpinan Kepala Sekolah Dan Guru* (Ponorogo : Uwais Inspirasi Indonesia, 2019),
- Sutrisno Hadi, *Metodologi Reserch* (Yogyakarta: Andi Ofset, Edisi Refisi, 2002),
- Syaifuddin Azwar, *Metode Penelitian*, Yogyakarta: Pustaka pelajar, 1998.
- Syaiful Sagala, *Supervisi Pembelajaran dalam Profesi Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2010),
- Wahjosumidjo (2005). *Kepemimpinan Kepala Sekolah, Tinjauan Teori dan Permasalahannya*. Kota Medan: Raja Grafindo Persada.
- Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada , 2008),

LAMPIRAN

PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI MOTIVATOR DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU MTS DARUL HIKMAH TPI MEDAN

A. Pertanyaan Penelitian Kepala Sekolah

1. Apa saja program kerja kepala sekolah dalam upaya meningkatkan kinerja guru ?
2. Bagaimana pelaksanaan program kerja yang ada di MTs Darul Hikmah TPI Medan ?
3. Bagaimana cara kepala sekolah melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan program yang ada di MTs Darul Hikmah TPI Medan?
4. Bagaimana cara kepala sekolah menegakan disiplin kerja di lingkungan sekolah?
5. Bagaimana cara kepala sekolah melakukan komunikasi dengan guru dari berbagai aspek?
6. Bagaimana cara kepala sekolah memberikan bimbingan kepada para guru?
7. Hal apa saja yang kepala sekolah lakukan sebagai motivator demi kemajuan sekolah?
8. Faktor apa yang menghambat kepala sekolah dalam rangka pengoptimalkan kinerja guru di MTs Darul Hikmah TPI Medan?
9. Cara yang dilakukan kepala sekolah dalam mengatasi hambatan tersebut?

**PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI MOTIVATOR DALAM
MENINGKATKAN KINERJA GURU MTS DARUL HIKMAH TPI MEDAN**

B. Pertanyaan Penelitian Kinerja Guru

1. Apa program kerja kepala sekolah dalam rangka meningkatkan kinerja guru?
2. Bagaimana cara kepala sekolah melakukan pengawasan kinerja?
3. Bagaimana cara kepala sekolah melakukan komunikasi kepada para guru?
4. Bagaimana cara kepala sekolah melakukan evaluasi terhadap kinerja guru?
5. Upaya apa yang dilakukan kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja guru?
6. Bagaimana kepala sekolah mengatur lingkungan kerja di sekolah?
7. Faktor apa saja yang menghambat kepala sekolah dalam pengembangan kinerja bawahan berkaitan dengan perannya sebagai kepala sekolah?
8. Apa yang dilakukan kepala sekolah dalam mengatasi hambatan tersebut?

**PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI MOTIVATOR DALAM
MENINGKATKAN KINERJA GURU MTS DARUL HIKMAH TPI MEDAN**

Penggunaan Lembar observasi :

Tanda (√) dengan ketentuan sebagai berikut : A (Sangat baik);

B (baik); C(cukup); D (kurang).

No.	Obyek yang diamati	ya	Tidak	Keterangan			
				A	B	C	D
1.	Terdapat daftar hadir guru dan karyawan						
2.	Kepala sekolah hadir tepat waktu						
3.	Kepala sekolah memberikan sanksi kepada setiap pelanggaran disiplin						
4.	Terdapat buku bimbingan untuk guru dan Karyawan						
5.	Kepala sekolah mempunyai program kerja yang terstruktur dan terencana						
6.	Kepala sekolah aktif berkomunikasi dengan para guru dan karyawan						
7.	Sarana dan prasarana yang mendukung proses Pembelajaran						
8.	Suasana kerja yang nyaman dan kondusif						
9.	Adanya reward bagi guru yang berprestasi						
10.	Adanya program pelatihan untuk meningkatkan kinerja guru dan karyawan						
11.	Terdapat kata – kata mutiara yang membangkitkan semangat kerja						
12.	Menempatkan guru dan karyawan sesuai dengan bidang keahliannya						

PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI MOTIVATOR DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU MTS DARUL HIKMAH TPI MEDAN

A. Untuk Kepala Sekolah

Nama : Ustadzah Umroh nasution

Jabatan : Kepala Sekolah MTs Darul Hikmah TPI Medan

Hari/Tanggal : Senin, 7 september 2021

Waktu/Tempat : Pukul 10.17 WIB/ Ruang Kepala Sekolah

Pertanyaan Penelitian

1. Apa saja program kerja sekolah dalam upaya meningkatkan kinerja guru ?

Jawab : *Program sekolah dalam meningkatkan kinerja guru dan karyawan itu dengan membuat program tahunan. Dalam bidang edukatif dengan mengikuti kurikulum 2013, program untuk meningkatkan kinerja guru itu membuat administrasi guru meliputi prota dan prosem termasuk juga didalamnya ada Rencana Pelaksanaan Pembelajaran. Untuk karyawan biasanya dengan melakukan pengembangan karir dengan mengikuti pelatihan diklat.*

2. Bagaimana pelaksanaan program yang ada di MTs Darul Hikmah TPI Medan?

Jawab : *Pelaksanaannya saya kira sudah berjalan dengan baik, namun kendala tentunya ada saja.*

3. Bagaimana kepala sekolah memberikan pengarahan dalam perencanaan pembelajaran?

Jawab : *secara rutin kita selenggarakan rapat sebulan sekali. dalam rapat biasanya akan membahas teknik pembelajaran, pembinaan, evaluasi juga*

dilakukan jika ada laporan mengenai kesulitan mengenai pembelajaran yang dilakukan oleh guru.

4. Bagaimana cara kepala sekolah melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan program yang ada di MTs Darul Hikmah TPI Medan?

Jawab : pengawasan saya lakukan secara langsung dan tidak langsung, secara langsung biasanya sesekali berkeliling dan biasanya saya dibantu Oleh kepala bagian TU karna tugas TU salah satunya yaitu membina, memberdayakan dan mengembangkan tenaga kependidikan.

5. Bagaimana cara kepala sekolah menegakan disiplin kerja di lingkungan sekolah?

Jawab : untuk menegakan disiplin kerja kepada bapak/ibu guru saya melakukan pendekatan secara individu kepada bapak ibu guru atau dengan melakukan bimbingan. Pendekatan biasanya saya lakukan dengan sharing misalnya ada bapak/ ibu guru karyawan yang kurang disiplin saya berikan bimbingan dan pembinaan dengan menyisipkan cerita-cerita yang bisa menumbuhkan semangat kerja.

6. Bagaimana cara kepala sekolah melakukan komunikasi dengan guru dari berbagai aspek?

Jawab : komunikasi dilakukan secara terus menerus, misalnya ada hal penting yang harus dirapatkan maka akan segera ditindak lanjuti. Jika ada hal yang terkait dengan sekolah saat saya tidak berada di sekolah maka biasanya saya diberi informasi melalui telfon, jika ditindak lanjuti dengan pengambilan

sebuah keputusan penting maka menunggu saya ada disekolah, tergantung situasi dan kondisinya.

7. Bagaimana cara kepala sekolah memberikan bimbingan kepada para guru?

Jawab : Bimbingan biasanya saya lakukan secara berkelompok bisa juga individu tergantung keperluannya, bimbingan berkelompok misalnya dalam rapat.

8. Bagaimana cara kepala sekolah melakukan Evaluasi terhadap pekerjaan guru?

Jawab : evaluasi yang dilakukan dari bidang administrasi guru (terkait dengan seberapa besar guru sudah menyelesaikan), kemudian dari masalah proses belajar mengajar (bagaimana melakukan pembelajaran), kemudian waktu melakukan pembelajaran apakah sudah tepat waktu atau tidak.

9. Hal apa saja yang kepala sekolah lakukan sebagai motivator demi kemajuan sekolah?

Jawab : dalam meningkatkan profesionalitas kita selalu mengikuti pelatihan diklat. Untuk guru yang berprestasi kita berikan penghargaan meskipun belum secara maksimal tidak harus berupa nilai uang atau barang misalnya dengan memberikan ucapan selamat atau dengan memberikan kesempatan atau kepercayaan untuk menjalankan suatu tugas.

10. Faktor apa yang menghambat kepala sekolah dalam rangka Pengoptimalkan kinerja guru dan karyawan di MTs Darul Hikmah TPI Medan?

Jawab : faktor penghambat sejauh ini tidak ada hal yang begitu serius, meskipun ada masih bisa terselesaikan. Beberapa hal yang menghambat dalam upaya meningkatkan kinerja guru dan karyawan itu dalam pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana, serta dalam pengembangan penataan lingkungan fisik sekolah karna lahannya terbatas. Terkadang dalam hal disiplin jika ada yang melanggar dan sudah saya beri bimbingan masih ada yang kurang bisa menerima, tapi bisa dimaklumi karena watak orang berbeda-beda.

11. Cara yang dilakukan kepala sekolah dalam mengatasi hambatan tersebut?

Jawab : untuk mengatasi hambatan dalam pemenuhan kebutuhansarana dan prasarana saya dibantu oleh wakil Kepala sarana dan

prasarana membuat proposal untuk diajukan ke Dinas, bisa juga dengan menggunakan dana dari Administrasi Bangunan yang didapat dari wali murid. Bimbingan saya lakukan apabila ada bapak atau ibu guru yang membutuhkan.



**PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI MOTIVATOR DALAM
MENINGKATKAN KINERJA GURU MTS DARUL HIKMAH TPI MEDAN**

A. Untuk guru

Nama : ustadz Alif firmansyah
Jabatan : Guru tafsir / aqidah akhlak
Hari /Tanggal : Jum'at 20 september 2021

Pertanyaan Penelitian

1. Apa program kerja sekolah dalam rangka meningkatkan kinerja guru ?

Jawab : *yang saya ketahui untuk program pembelajaran kita mengikuti kurikulum yang diwajibkan sekarang yaitu kurikulum 2013. Dari fasilitas untuk pembelajaran atau media pembelajaran karna sekarang sudah sudah IT maka dilengkapi dengan LCD dan sebagainya, kalau dulu kan masih ada istilah Syarat Buku Sampai Habis, kalau sekarang dalam pembelajarannya lebih ditekankan dengan menggunakan teknik pembelajaran yang menyenangkan seperti pembelajaran dengan menggunakan teknik pembelajaran Jig Saw atau Match Mac dan sebagainya ibaratnya ditekankan pada yang aktif siswanya bukan gurunya. untuk upaya pembelajaran ada istilah (UPPS) Usaha*

Peningkatan Prestasi Siswa. Jadi setiap harinya siswa harus mengerjakan soal seperti yang dikira menakutkan seperti Matematika, bahasa Inggris. Untuk guru seperti matematika dan bahasa Inggris melakukan pendekatan dengan siswa disuruh mengerjakan soal sebanyak-banyaknya dan dimonitor gurunya sendiri di kelas dan dibantu oleh wali kelas. Program lainnya yaitu ada program tahunan dan program semester.

2. Bagaimana cara kepala sekolah melakukan pengawasan kinerja?

Jawab : pengawasan kepala sekolah biasanya dilakukan dengan menanyakan kepada guru lain siapa yang tidak hadir, biasanya kepala sekolah juga berkeliling sekolah apakah ada kelas yang kosong atau tidak.

3. Bagaimana cara kepala sekolah melakukan komunikasi kepada para guru ?

Jawab : untuk komunikasi dilakukan secara terus menerus, bisa dilakukan dengan rapat, bertemu secara langsung. Komunikasi bisa juga dilakukan melalui rapat, dalam rapat akan dibahas mengenai permasalahan permasalahan yang ada dalam proses kegiatan KBM. Disitu biasanya bapak kepala sekolah akan memberikan bimbingan secara berkelompok.

4. Bagaimana cara kepala sekolah melakukan evaluasi terhadap kinerja guru ?

Jawab : *evaluasi biasanya dilakukan dengan melihat dari hasil kerja KBM yang dilakukan oleh guru, dan dari sumber administrasi yang dibuat oleh guru.*

5. Upaya apa yang dilakukan kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja guru berkaitan dengan perannya sebagai motivator ?

Jawab : *Apresiasi yang dilakukan untuk memotivasi tidak hanya dari kepala sekolah saja tetapi juga dari yayasan misalnya dengan memberikan Reward dapat berupa ucapan atau memberikan sesuatu yang sekiranya menyenangkan misalnya dengan memberikan jam dengan label nama kita.*

6. Bagaimana kepala sekolah mengatur lingkungan dan suasana kerja di sekolah?

Jawab : *untuk suasana kerjanya sudah kondusif, kalau lingkungan kerja kepala sekolah selalu melakukan pembaharuan dalam upaya melengkapi sarana dan prasarana yang memadai, saya kira lingkungan kerja sudah cukup baik, tapi kita tidak harus berhenti sampai disini terutama untuk mendidik dan mencetak siswa yang berprestasi.*

7. Bagaimana cara kepala sekolah menegakkan disiplin diantara guru ?

Jawab : disiplin kerja yang dilakukan, dengan menjalankan tugas dan kewajiban masing masing sesuai dengan peraturan yang ada, misalnya guru wajib melaporkan kegiatan hasil pembelajaran kepada bapak kepala sekolah. Jika ada yang guru yang kurang disiplin biasanya bapak kepala sekolah menegur.

8. Faktor apa saja yang menghambat kepala sekolah dalam pengembangan kinerja bawahan berkaitan dengan perannya sebagai motivator?

Jawab: sejauh ini Insyaallah tidak ada hambatan dalam bekerja, walaupun ada biasanya bapak kepala sekolah selalu tanggap dengan permasalahan yang ada jika menyangkut sekolah maka kepala sekolah mengadakan rapat kecil.

9. Apa yang dilakukan kepala sekolah dalam mengatasi hambatan tersebut?

Jawab: untuk mengatasai beberapa hambatan yang ada biasanya kepala sekolah mengupayakan agar dapat terselesaikan bisa dengan pendekatan secara individu maupun kelompok. Tergantung permasalahannya apa.

**PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI MOTIVATOR DALAM
MENINGKATKAN KINERJA GURU MTS DARUL HIKMAH TPI
MEDAN**

A. Untuk KA. Tata Usaha

Nama : Ustadz Rubianto

Jabatan: Kepala Tata Usaha

Hari/Tanggal : Selasa 16 Agustus 2021

Waktu/ Tempat : Pukul 09.10 Wib/ Ruang Tata Usaha

Pertanyaan Penelitian

1. Apa program kerja sekolah dalam rangka meningkatkan kinerja guru?

Jawab: *program yang dilakukan dengan mengikuti diklat, diklatnya bermacam-macam contohnya diklat perpajakan, administrasi, akuntansi juga ada. kalau sudah mengikuti diklat ilmu yang didapat kemudian akan disalurkan kepada bapak ibu guru yang lain.*

2. Bagaimana cara kepala sekolah melakukan pengawasan kinerja?

Jawab: *biasanya bapak kepala sekolah berkunjung ke ruang guru dan TU untuk menanyakan siapa yang tidak masuk, biasanya juga dengan melihat hasil kerja melalui laporan yang ada.*

3. Bagaimana cara kepala sekolah melakukan komunikasi dengan para guru?

Jawab: *dalam berkomunikasi biasanya bapak kepala sekolah mengadakan rapat, untuk informasi yang bersifat urgen kalau hanya diberitahukan untuk waka kurikulum, ya maka hanya diberitahukan kepada waka kurikulum, kalau untuk sarana prasarana ya hanya di informasikan kepada waka sarana prasarana, tergantung informasinya, terkadang kepala sekolah juga melakukan pendekatan secara individu dan kelompok dengan bawahan.*

4. Bagaimana cara kepala sekolah melakukan evaluasi terhadap kinerja guru ?

Jawab: *untuk evaluasi biasanya diadakan setiap akhir bulan, para bapak ibu guru diminta untuk melaporkan hasil kerja berkisar tanggal 27 sampai dengan 30 kemudian akan diadakan rapat untuk membahas mengenai kegiatan yang berjalan, biasanya dalam rapat bapak kepala sekolah menanyakan apakah ada hambatan atau tidak, apa bila masih ada hambatan biasanya bapak kepala sekolah memberikan solusi dan lakukan bimbingan, mana yang salah dan memberikan pengarahan bagaimana seharusnya.*

5. Upaya apa yang dilakukan kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja guru berkaitan dengan perannya sebagai motivator?

Jawab: *upaya yang dilakukan bapak kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja guru dan karyawan dengan mengikuti Diklat, untuk menambah semangat dalam bekerja pemberian reward juga ada biasanya berupa ucapan selamat atau pemberian berupa benda.*

6. Bagaimana kepala sekolah mengatur lingkungan dan suasana kerja di sekolah?

Jawab: *untuk lingkungan kerja disini sudah nyaman. Bapak kepala sekolah melakukan hubungan yang insentif dengan guru dan karyawan. Dalam pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana bapak kepala sekolah selalu mengusahakan pemenuhannya.*

7. Bagaimana cara kepala sekolah menegakkan disiplin diantara guru?

Jawab : *untuk disiplin kerja jika ada guru yang tidak masuk biasanya bapak kepala sekolah menanyakan siapa yang tidak masuk dan alasannya, kalau sudah sering biasanya bapak kepala sekolah melakukan teguran secara lisan. Setiap hari juga ada jadwal piket untuk bapak ibu guru dan karyawan.*

8. Faktor apa saja yang menghambat kepala sekolah dalam pengembangan kinerja bawahan berkaitan dengan perannya sebagai motivator?

Jawab : *sepengetahuan saya tidak ada, kalau misalnya ada tugas dan ada guru/karyawan yang mengalami kesulitan bapak kepala sekolah memberikan pengarahan, misalnya kalau kita mengalami kesulitan mengenai pekerjaan yang harus di kirim ke dinas melalui email biasanya minta bantuan bagian ITnya.*

9. Apa yang dilakukan kepala sekolah dalam mengatasi hambatan tersebut

Jawab : *untuk mengatasi hambatan-hambatan yang ada kepala sekolah selalu koordinasi dengan guru dan karyawan, jika ada permasalahan belaiiau akan segera melakukan tindakan.*

Lampiran Dokumentasi



Lampiran Sarana prasarana Sekolah



Lampiran Surat Penelitian



**MADRASAH TSANAWIYAH
PONDOK PESANTREN MODERN " DARUL HIKMAH "**
**TAMAN PENDIDIKAN ISLAM
(MTs PPMDH TPI)**

المعهد العصري دار الحكمة

ISLAMIC BOARDING SCHOOL DARUL HIKMAH

Alamat : Jl. Pelajar No. 44 Telp./Fax 061-7345274 Medan 20217 Email : darul_hikmah2004@yahoo.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ كَمَرَجَاتٍ

Nomor : 14 / MTs PPMDH TPI / I / 2022
Lamp. : -
Hal. : Izin Penelitian

Medan, 25 Januari 2022

K e p a d a
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Cq. Ketua Jurusan MPI UIN Sumut
Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate
di -
M e d a n.

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Dengan hormat, sesuai dengan surat Saudara No.B-21529/ITK/ITK.V.3/PP.00.9/10/2021 Tanggal 08 Oktober 2021 perihal isi surat diatas bahwa saudara/i yang bernama dibawah ini

Nama : Ahmad Husein
Nim : 0307171013
Sem / Jurusan : IX / Managemen Pendidikan Islam

Benar telah mengadakan penelitian/riset dan observasi serta pengambilan data di MTs Pondok Pesantren Modern Darul Hikmah Taman Pendidikan Islam (PPMDH TPI) Medan yang kami pimpin terhitung sejak tanggal 08 Oktober 2021 sampai dengan dikeluarnya surat ini. Sebagai syarat dalam menyelesaikan pendidikan yang berjudul "**Peran Kepala Sekolah Sebagai Motivator Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MTs Darul Hikmah TPI Medan**". Dan selama melakukan penelitian dengan baik dan penuh rasa tanggung jawab.

Demikian hal ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih. Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya kepada kita semua. Amin.

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ



Kepala MTs PPMDH TPI Medan

Umroh, S. Pd I, M. Hum



Yth. Bapak/Ibu Kepala MTs Darul Hikmah TPI Medan

Assalamulaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama	: Ahmad Husein
NIM	: 0307171013
Tempat/Tanggal Lahir	: Bagan Bilah, 24 Juni 1999
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Sei rakyat. Kan labuhan batu Kelurahan Sei rakyat Kecamatan Panai tengah

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jl. Pelajar No.44, Triladan Timur, kec. Medan kota, Kota Medan Sumatera Utara, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

Peran Kepala Sekolah Sebagai Motivator Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MTs Darul Hikmah Tpi Medan

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 08 Oktober 2021
a.n. DEKAN
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Digitally Signed

Drs. Syafri Fadillah. M. M.Pd
NIP. 196702052014111001

Tembusan:

- Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Ahmad Husein
NIM : 0307171013
Tempat/ Tgl. Lahir : Bagan bilah 24 Juni 1999
Jenis Kelamin : Laki-laki
Nama Ayah : Junaidi Jar
Nama Ibu : Sriani
Alamat : Desa Sei Rakyat Kec. Panai tengah
Kabupaten. Labuhanbatu



A. Pendidikan

1. SDN 115513 Bagan bilah : Tahun 2005-2011
2. MTs Pon PES Modren Darul Hikmah TPI Medan: Tahun 2011-2014
3. ~~MASJID AL-HIKMAH~~
4. UIN-SU Medan : Tahun 2017-2021

B. Pengalaman Organisasi

1. Ketua Remaja Masjid As- Sajadah Sei Rakyat: 2014-2018
2. Ketua Bidang Pengajaran Organisasi Santri Pelajar Islam Darul Hikmah (OSPIDAH) :2016-2017
3. Anggota Bidang Kerohanian Karang Taruna Desa Sei Rakyat: 2015-2021
4. Koordinator Div. Kaderisasi LDK Al-Izzah FITK UIN-SU : 2018-2019
5. Koordinator LDK Al-Izzah FITK UIN-SU : 2019-2020

C. Pelatihan Yang Pernah Diikuti

1. Pelatihan *Jurnalistic Training* Medan Tahun 2015
2. Masa Ukhiwah Islamiyah dan Tadabbur Alam (Mustada) I LDK Al-Izzah UIN-SU Tahun 2017
3. Masa Ukhuwah Islamiyah dan Tadabbur Alam (Mustada) II LDK Al-Izzah UIN-SU Tahun 2018
4. Pengkaderan dan Latihan Kepemimpinan Karang Taruna Desa Sei Rakyat Kec. Panai tengah Tahun 2018