

DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, Zainal. "Pertanggungjawaban Keuangan Pondok Pesantren Studi Pada Yayasan Nazhatut Thullab" dalam *Jurnal Ilmu dan Riset Akuntansi*, Vol. 3. No.11. 2014.
- Anggito. *Metodelogi Penelitian Kualitatif*. Jakarta Barat: CV Jejak. 2018.
- Azizah, Irsa Afkarina. " Rekontruksi Penyusunan Laporan Keuangan di Pondok Pesantren Al-Anwari Banyuwangi (Dalam Perspektif Pedoman Akuntansi Pesantren)". Skripsi Universitas Jember 2019.
- Bahctiar, Irma Halimah, dan Nurfadila. *Akuntansi Dasar*. Yogyakarta: Club Penerbitan CV Budi Utama. 2019.
- Bahri, Syaiful. *Pengantar Akuntansi Berdasarkan SAK ETAP dan IFRS*. Yogyakarta: Andi, Anggota IKAP. 2016.
- Buchori, Achmad. "Implementasi Psak No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba (Studi Kasus Pada Panti Asuhan Muhammadiyah Karangpilang Surabaya)", Skripsi, Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang. 2017.
- Creswell, Jhon W. *Research Design Pendekatan Metode Kualitatif, Kuantitaif dan Campuran*. Edisi Empat. Yogyakarta: Pustaka Pelajar. 2014.
- Fatih, Mohammad. "Implementasi Penyusunan Laporan Keuangan Pada Lembaga Nirlaba Yayasan Berdasarkan PSAK 45 (Study Kasus Pada Yayasan Pesantren Global Tarbiyyatul Arifin Kecamatan Pakis Kabupaten Malang)", Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang: 2015.
- Firmansyah, Ivan Ade. "Analisis Penerapan Laporan Keuangan Berdasarkan Pedoman Akuntansi Pesantren Pada Pondok Pesantren Al-Qur'an Zaenuddin Tegal", Skripsi, Universitas Pancasakti Tegal. 2019
- Hermain, Hendra. *Pengantar Akuntansi 1*. Edisi 3. Medan: Madenatera. 2019
- Iqbal Subhan Maulana, Mujibur Rahmat. "Penerapan Isak No. 35 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba Pada Masjid Besar Al-Atqiyah Kecamatan Moyo Utara Kabupaten Sumbawa" dala, *Journal of Accounting, Finance and Auditing*, Vol.3. No. 2. 2021.

- Ikatan Akuntansi Keuangan (IAI). *"Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba" DE ISAK 35*. Jakarta: Ikatan Akuntansi Indonesia. 2018.
- Ikatan Akuntansi Indonesia. *Pedoman akuntansi Pesantren*. Jakarta. 2018.
- Ikatan Akuntansi Indonesia. *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik*. Jakarta: Dewan Standar Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia. 2009.
- Lasfia Nofi, Muslimin. "Penerapan ISAK No. 35 Pada Organisasi Keagamaan Masjid Al-Mabrur Sukolilo Surabaya" dalam *Jurnal Sosial Ekonomi dan Politik*, Vol. 1. No. 1. 2020.
- Madjid, N. *Modernisasi Pesantren*. Jakarta: Ciputat Press. 2002.
- Moleong, LJ. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya Offser. 2011.
- Mulia, Hadri. *Memahami Akuntansi Dasar*. Jakarta: Mitra Wacana Media. 2013.
- Norsain, Moh faisal. "Revitalisasi Pelaporan Keuangan Pondok Pesantren" dalam *Jurnal Abdiraja*, Vol. 2. No. 2. 2019.
- Rahmani, BI Nur Ahmdai. *Metodologi Penelitian Ekonomi*. Medan: Febi UIN SU Press. 2016.
- Rohmah, Fina Ainur. "Rancangan Penerapan Pedoman Akuntansi Pesantren Pada Pondok Pesantren Yanabi'ul 'ulum Warrahmah (Ppyur) Kudus". Skripsi Universitas Islam (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang. 2018.
- Rudianto. *Pengantar Akuntansi Konsep dan Tehnik Penyusunan Laporan Keuangan*. Jakarta: Erlangga. 2018.
- Sadeli, Lili. *Dasar-dasar Akuntansi*. Jakarta: Bumi Aksara. 2016.
- Salusu. *Pengambilan Keputusan Strategi Untuk Organisasi Publik dan Organisasi Non Profit*. Jakarta: Giransindo. 2006.
- Safitri, Yuli, "Analisis Penerapan Akuntansi Pesantren Pada SMP Al-Faruqi Riau (Studi Kasus Pondok Pesantren Al-Faruqi Berdasarkan SAK ETAP)". Skripsi Universitas Sultan Syarif Kasim. 2020.
- Shoimah, Imro, Siti Maria Wardayati, Yosefa Sayekti. "Adaptasi Laporan Keuangan Pada Entitas Nonlaba Berdasarkan Isak 35 (Studi Kasus Pada

Universitas Ibrahimy Sukorejo Situbondo)" dalam *Jurnal Akuntansi dan Politik*, Vol. 21, No. (2). 2021.

Sulistiani, Dwi. "Akuntansi Pesantren Sesuai SAK ETAP Dan PSAK 45 Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Pesantren" dalam *Jurnal Akuntansi Syariah*, Vol. 3, No. 1. 2020.

Wahyuni, Dewi Sri. "Kontruksi Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan (Studi Pada MTs, Bustanul Ulum Wongsorejo-Banyuwangi)", Skripsi, Universitas Jember. 2020.

Zulhimma, "Dinamika Perkembangan Pondok Pesantren Di Indonesia" dalam *Jurnal Darul Ilmi*, Vol. 01. No. 01. 2013.



LAMPIRAN

Lampiran 1- Instrumen dan Hasil Wawancara

Instrumen Wawancara Kepada Bendahara MTs, S. Al-Jumhuriyah

Nama Ibu Bendahara : Hernida Marito Daulay S.Pd

1. Apa yang Ibu ketahui tentang Laporan keuangan Pondok Pesantren?

Jawab: Yang saya ketahui tentang laporan keuangan Pondok Pesantren adalah Arus masuk dan Keluar keuangan, Pembelanjaan bahan keperluan Pesantren, membukukan, dan melaporkannya pada pimpinan.

2. Berasal dari mana pemasukan yang terjadi di Pondok Pesantren MTs, S. Al-Jumhuriyah?

Jawab: Dana Pemasukan di Pondok Pesantren MTs,S. Al-Jumhuriyah berasal dari Bantuan Pemerintah berupa Dana BOS, Sumbangan Pembinaan Pendidikan SPP Santri, dan Iuran Sumbangan Asrama/Pondok.

3. Bagaimana bentuk pencatatan keuangan Pondok Pesantren MTs,S. Al-Jumhuriyah?

Jawab: Seperti yang saya sebutkan tadi, pencatatan pencatatan keuangan pondok pesantren ini hanya berupa Buku Kas Umum untuk keseluruhan Dana yang diperoleh pesantren, namun untuk pencatatan Dana BOS mempunyai catatan khusus sebagai bahan laporan pertanggung jawaban (LPJ).

4. Apakah Pondok Pesantren MTs,S. Al-Jumhuriyah mencatat transaksi yang terjadi?

Jawab: Insya Allah Sudah dicatat.

5. Apakah Pondok Pesantren MTs,S. Al-Jumhuriyah mendapatkan Bantuan dari Pemerintah seperti dana BOS?

Jawab: Ya benar, seperti yang saya sebutkan dari awal, bahawa dana masuk dari Pondok Pesantren ini ada 3, dan salah satunya Bantuan dana dari Pemerintah berupa Dana BOS.

6. Apakah Pondok Pesantren mempunyai hutang kepada Bank atau Lembaga lain?

Jawab: Sejauh yang saya ketahui selama menjabat sebagai bendahara Pondok Pesantren ini belum pernah melakukan pinjaman uang baik itu di Bank maupun di Lembaga Lainnya.

7. Apakah Pondok Pesantren MTs,S. Al-Jumhuriyah menerima sumbangan lain selain dari Pemerintah?

Jawab: Ya benar, Sumbangan dari santri berupa SPP dan Sumbangan yang bertempat tinggal di lingkungan Pondok Pesantren yaitu Iuran Asrama/Pondok.

8. Untuk dana yang diperoleh tersebut, mulai dari dana BOS, SPP, dan Iuran Asrama/Pondok, semua dana tersebut digunakan untuk membiayai apa saja?

Jawab: Yang pertama digunakan untuk membayar Gaji Guru, Listrik, Konsumsi Rapat, biaya Pembelian ATK, Transportasi Pembina Ekstrakurikuler, dan lain-lain, itu semua sudah tertara di pencatatan Buku Kas umum Pondok Pesantren.

9. Untuk semua dana yang telah dikumpulkan, apakah pihak Pondok Pesantren membuka rekening khusus untuk menyimpan kas tersebut?

Jawab: ada, pihak Pesantren juga mempunyai rekening khusus untuk simpanan kas berupa rekening bank mandiri syariah untuk kas SPP dan Iuran Asrama/Pondok dan BNI untuk Dana Bos, yang buku rekeningnya juga langsung saya pegang, jadi setiap sumbangan dan bantuan yang masuk ke pesantren telah terkumpul.

10. Selama ibu menjabat sebagai bendahara, apakah ibu sudah mendengar adanya peraturan pencatatan keuangan untuk organisasi nirlaba dalam hal ini salah satunya adalah pesantren Yaitu ISAK 35?

Jawab: Belum, saya belum pernah mendengar system pencatatan ini, dan belum ada juga sosialisasi mengenai ISAK 35 yang sudah adek sebutkan tadi, pihak pondok pesantren hanya membuat laporan masuk dan keluarnya dana kas saja.

11. Dalam, pengelolaannya, apakah ibu juga menyadari bahwa selian kepada Santri, Orangtua, dan pemerintah, ibu juga bertanggungjawab kepada Allah dalam hal pengelolaan keuangan Pondok Pesantren ini?

Jawab: iya, saya juga menyadari bahwa pertanggungjawaban kepada Allah itu harus selalu diutamakan, memang dalam hal ini masalah pengelolaan keuangan ini memang rentan sehingga saya sebagai bendahara tetap hati-hati, dan teliti, untuk menghindari termakannya uangan tersebut kedalam diri, karena kita juga menghindari dosa dan itu merupakan tanggungjawab besar yang langsung berhadapan dengan Allah Swt.

12. Menurut ibu, apakah kondisi keuangan pondok pesantren sudah dilaporkan secara rinci?

Jawab: Insya Allah sudah, sudah dilaporkan secara rinci, namun dengan bahasa kami dan wawasan yang kami ketahui saja, kecuali untuk LPJ dan Bos itu sudah memiliki format tersendiri dari pemerintah, namun jika merujuk pada ilmu Akuntansi mungkin belum.

13. Apa alasan dan kendala ibu sebagai bendahara MTs, Al-Jumhuriyah ini hanya menyajikan format laporan uang masuk dan keluar saja ya bu?

Jawab: Kendala yang dialami Pondok Pesantren adalah tidak memahami bagaimana Penyusunan Laporan Keuangan Pondok Pesantren berdasarkan ISAK 35, keterbelakangan pendidikan dibagian akuntansi, kurangnya informasi dan sosialisasi, dari hal tersebut laporan keuangan yang kami buat sangat sederhana, jadi mudah dimengerti juga.

Instrumen Wawancara Dengan Pimpinan Pondok Pesantren Al-Jumhuriyah

Nama Bapak Pimpinan Pondok Pesantren : Ahmad Sanusi Daulay, S. Ag

1. Bagaimana Sejarah Berdirinya Pondok Pesantren Al-Jumhuriyah?

Jawab: Pondok Pesantren ini didirikan oleh saya sendiri, awal mulanya didirikan pondok pesantren ini memang atas keinginan dari masyarakat sekitar yang kurang mampu menyekolahkan anaknya ke pesantren lain, yang disebabkan oleh factor ekonomi. Dan saya sendiri bersama teman saya Jamaluddin, praktisi pendidik, dan tokoh masyarakat mendirikan pondok pesantren ini dengan nama Al-Jumhuriyah. Dengan semangat dari masyarakat saya merasa diberikan amanah serta kehormatan sudah diberi kepercayaan untuk mendirikan Pondok Pesantren ini.

2. Bagaimana Struktur Organisasi di Pondok Pesantren Al-Jumhuriyah?

Jawab: tidak usah saya jelaskan, Struktur Organisasi dari Pondok Pesantren MTs,S. Al-Jumhuriyah ini sudah ada, dan adek nanti dapat bisa melihatnya.

3. Apa Visi Misi dari Pondok Pesantren MTs,S. Al-Jumhuriyah?

Jawab: Visi Misi dari Pondok Pesantren MTs,S. Al-Jumhuriyah adalah Visinya untuk menwujudkan generasi yang beriman, berilmu, berakhlakul karimah, berdasarkan islam akhlussunnah wal'jamaah dan memiliki daya saing dan wawasan yang luas. Sedangkan Misinya untuk menumbuh kembangkan sikap dan amal ibadah dalam kehidupan sehari-hari, meningkatkan kualitas kegiatan belajar mengajar, melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, sehingga setiap peserta didik dapat berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki, peserta didik dapat menguasai ilmu agama berbasis kitab kuning, dan meningkatkan peran serta masyarakat dalam dunia pendidikan islam.

4. Apakah bendahara membuatkan bukti transaksi buku pembayaran untuk santri yang sudah membayar SPP?

Jawab: Untuk saat ini tidak, bukti pembayaran bagi santri belum ada, pencatatannya hanya dilakukan oleh pihak pondok pesantren saja.

5. Berapa Jumlah pembayaran uang SPP dari setiap santri di Pondok Pesantren Al-Jumhuriyah?

Jawab: Untuk Pembayarn Sumbangan pembinaan pendirian MTs,S. Al-Jumhuriyah sebesar Rp 20.000/ Bulannya.

6. Kepada siapa pertanggung jawaban dari catatan keuangan yang di catat selama satu bulan

Jawab: Untuk pertanggung jawaban dari catatan keuangan SPP dan dana BOS di pegang oleh bendahara sedangkan untuk catatan sumbangan iuran asrama/pondok diberikan kepada pengasuh asrama/pondok yang mana setiap bulannya di kumpulkan dan diberikan kepada bendahara untuk melakukan pencatatan buku kas umum sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan.

7. Apakah sebelumnya sudah mengetahui laporan keuangan sesuai dengan ISAK 35?

Jawab: belum, saya belum pernah mendengar system pencatatan ISAK 35. Sebab tidak ada juga informasi san sosialisasi mengenai pencatatan ISAK 35.

8. Berapa jumlah tanah Pondok Pesantren Al-Jumhuriyah?

Jawab: Jumlah Tanah Pondok Pesantren Al-Jumhuriyah ini memiliki luas tanah s4280 m² yang merupakan kepemilikannya dimiliki oleh saya sendiri sebagai Pimpinan Pondok Pesantren Al-Jumhuriyah.

9. Apakah adan pencatatan mengenai tanah dan bangunan yang dimiliki?

Jawab: untuk pencatatan khusus mengenai tanah dan bangunan Pondok Pesantren ini tidak ada, sebab namun memiliki sertifikat kepemilikan atas nama saya.

**Instrumen Wawancara Dengan Pengasuh Asrama Putrid dan juga Pondok
Putra Pondok Pesantren Al-Jumhuriyah**

Nama Bapak Pengasuh : Jamaluddin S.Pd

1. Apakah Santri yang tinggal/ menetap di Asrama dan Pondok Pesantren Membayar Iuran Bulanan air atau lampu?

Jawab: ya benar, santri/santriwati yang tinggal di lingkungan Pondok Pesantren memang membayar iuran sumbangan asrama untuk putrid an pondok untuk putra.

2. Berapa nominal pembayaran asrama dan pondok setiap bulannya?j

Jawab: Untuk Nominal pembayaran asrama dan pondok setiap bulannya sebesar Rp 20.000 per santrinya.

3. Bagaimana pencatatan pengeluaran kas uang asrama dan pondok Pesantren Al-Jumhuriyah?

Jawab: untuk pencatatan kas masuk asrama dan pondok itu dilakukan oleh saya sendiri dengan cara sederhana, kemudian setiap bulannya uang tersebut saya serahkan ke bendahara, dan pencatatan keluarnya dilakukan oleh bendahara.

2. Pemasukan Sumbangan Pembinaan Pendidikan

K16 v01

NO. DAFTAR	NAMA	TAMBAH	PERUBAH				
1	ALFANDI DEWI DAMAY	5000					
2	ARI SANGANI HANUNIA	5000					
3	ARSO HANUNIA ANULLA	5000					
4	AYUN DAHMANI	5000					
5	FILZA KHOJILAH	5000					
6	HELMI KHOJILAH SYA	5000					
7	BERKHAZANAH HANUNIA						
8	ALYAN MARYAM CHANAFUD						
9	MINDI RIZKIYAH DARULHUTI						
10	MINDI RANIRI HANUNIA						
11	MINDI TARIQIYAH						
12	MINDI RIZKA						
13	MINDI SAFIYAH LUBIS						
14	MINDI SARINAH NABATIYAH						
15	MINDI FARIDUNNISA						
16	MINDI FARIDAH						
17	MINDI FARIS						
18	MINDI FARHAN TIY DAQALAH						
19	MINDI FARHAN HANUNIA						
20	MINDI FARHAN						
21	MINDI FARHAN HANUNIA						
22	MINDI FARHAN HANUNIA						
23	MINDI FARHAN HANUNIA						
24	MINDI FARHAN HANUNIA						
25	MINDI FARHAN HANUNIA						
26	MINDI FARHAN HANUNIA						
27	MINDI FARHAN HANUNIA						
28	MINDI FARHAN HANUNIA						
29	MINDI FARHAN HANUNIA						
30	MINDI FARHAN HANUNIA						
31	MINDI FARHAN HANUNIA						
32	MINDI FARHAN HANUNIA						
33	MINDI FARHAN HANUNIA						
34	MINDI FARHAN HANUNIA						
35	MINDI FARHAN HANUNIA						
36	MINDI FARHAN HANUNIA						
37	MINDI FARHAN HANUNIA						
38	MINDI FARHAN HANUNIA						
39	MINDI FARHAN HANUNIA						
40	MINDI FARHAN HANUNIA						
41	MINDI FARHAN HANUNIA						
42	MINDI FARHAN HANUNIA						
43	MINDI FARHAN HANUNIA						
44	MINDI FARHAN HANUNIA						
45	MINDI FARHAN HANUNIA						
46	MINDI FARHAN HANUNIA						
47	MINDI FARHAN HANUNIA						
48	MINDI FARHAN HANUNIA						
49	MINDI FARHAN HANUNIA						
50	MINDI FARHAN HANUNIA						
51	MINDI FARHAN HANUNIA						

	MARET				APRIL			
1				5000	5000	5000	5000	
2								
3								
4								
5	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	
6								
7								
8				5000	5000	5000	5000	
9								
10								
11								
12								
13				5000	5000	5000	5000	
14				5000	5000	5000	5000	
15								
16								
17								
18								
19				5000	5000	5000	5000	
20								
21								
22				5000	5000	5000	5000	
23				5000	5000	5000	5000	
24	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	
25				5000	5000	5000	5000	
26				5000	5000	5000	5000	
27								
28				5000	5000	5000	5000	
29								
30				5000	5000	5000	5000	
31				5000	5000	5000	5000	

3. Buku Kas Umum Pondok Pesantren MTs,S. Al-Jumhuriyah

BUKU KAS UMUM
PERIODE JANUARI – JUNI 2019

No	Bulan	Tanggal	URAIAN	PENERIMA (Rp-)	PENGELUARAN (Rp-)	SALDO
1	2	4	5	6	7	8
2	Januari	30/01	Iuran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Rp 5.140.000	-	Rp 5.140.000
3		31/01	Iuran Asrama/Pondok	Rp 960.000	-	Rp 6.100.000
Saldo Bulan Lalu						
No	Bulan	Tanggal	URAIAN	PENERIMA (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SALDO
1	Februari	01/02	Saldo Bulan Lalu	Rp 6.100.000	-	Rp 6.100.000
2		27/02	Iuran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Rp 5.140.000	-	Rp 11.240.000
		28/02	Iuran Asrama/Pondok	Rp 960.000	-	Rp 12.200.000
Saldo Bulan Lalu						
No	Bulan	Tanggal	URAIAN	PENERIMA (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SALDO
1	Maret	01/03	Saldo Bulan Lalu	Rp 12.200.000	-	Rp 12.200.000
2		28/03	Iuran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Rp 5.140.000	-	Rp 17.340.000
		29/03	Iuran Asrama/Pondok	Rp 900.000	-	Rp 18.240.000
Saldo Bulan Lalu						
No	Bulan	Tanggal	URAIAN	PENERIMA (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SALDO

1	April	01/04	Saldo Bulan Lalu	(Rp)	(Rp)	
2		11/04	Ditarik Dana Bos dari Bank BNI Sibuhuan	Rp 18.240.000	-	Rp 18.240.000
3		11/04	Dibayar Honorar Guru Tenaga Pendidik dan Kependidikan Januari-April 2019	Rp 125.000.000	-	Rp 143.240.000
4		12/04	Dibayar Biaya Listrik PLN bulan Januari 2019	-	Rp 48.000.000	Rp 95.240.000
5		12/04	Dibayar pembelian ATK KHM (Habis Pakai) Bulan Januari 2019	-	Rp 500.000	Rp 94.740.000
			Dibayar biaya pembuatan Brosur T.P 2019/2020	-	Rp 850.000	Rp 93.890.000
6		12/04	Dibayar biaya pembuatan Brosur T.P 2019/2020	-	Rp 900.000	Rp 92.990.000
7		15/04	Dibayar pembelian Buku Teks Mapel Kegamaan	-	Rp 4.000.000	Rp 88.990.000
8		15/04	Dibayar Transport Pembina Ekstrakurikuler Pencak Silat Bulan Januari-April 2019	-	Rp 4.000.000	Rp 84.990.000
9		18/04	Dibayar pembelian ATK Perkantoran (Habis Pakai) Bulan Februari	-	Rp 950.000	Rp 84.040.000
10		18/04	Dibayar pembelian Air Mineral Galon kemasan untuk bulan Januari-Juni 2019	-	Rp 800.000	Rp 83.240.000
11		18/04	Dibayar Transport Pembina Ekstrakurikuler Tahtiz Bulan Januari-April 2019	-	Rp 2.000.000	Rp 81.240.000
12		23/04	Dibayar pembelian ATK KHM (Habis Pakai)	-	Rp 950.000	Rp 80.290.000

13		24/04	Dibayar biaya pembuatan spanduk untuk penerimaan peserta didik baru T.P 2019/2020	-	Rp 500.000	Rp 79.790.000
14		24/04	Dibayar biaya transport Pembina Ekstrakurikuler Pramuka bulan Januari-April 2019	-	Rp 2.000.000	Rp 77.790.000
15		29/04	Dibayar pembelian ATK Perkantoran (Habis Pakai) Bulan Maret 2019	-	Rp 700.000	Rp 77.090.000
16		29/04	Dibayar biaya listrik PLN bulan Februari 2019	-	Rp 500.000	Rp 76.590.000
17		29/04	Dibayar biaya konsumsi rapat PPDB	-	Rp 200.000	Rp 76.390.000
18		30/04	Dibayar biaya transport Pembina Ekstrakurikuler Kitab Tutores Bulan Januari-April 2019	-	Rp 8.000.000	Rp 68.390.000
19		30/04	Iuran Sumbangan Pembina Pendidikan (SPP)	Rp 5.140.000	-	Rp 73.530.000
20		30/04	Iuran Asrama/Pondok	Rp 880.000	-	Rp 74.410.000
Saldo Bulan Lalu						
No	Bulan	Tanggal	URAIAN	PENERIMA (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SALDO
1	Mei	01/05	Saldo Bulan Lalu	Rp 74.410.000	-	Rp 74.410.000

2	03/05	Dibayar honorer Guru tenaga pendidik dan tenaga kependidikan mei 2019	-	Rp 12.000.000	Rp 62.410.000
3	03/05	Dibayar pembelian ATK KBM (Habis Pakai) Bulan April 2019	-	Rp 500.000	Rp 61.910.000
4	06/05	Dibayar transport Pembina ekstrakurikuler Pencak silat bulan Mei 2019	-	Rp 1.000.000	Rp 60.910.000
5	07/05	Dibayar biaya listrik PLN untuk bulan Maret 2019	-	Rp 500.000	Rp 60.410.000
6	09/05	Dibayar naskah soal USBN	-	Rp 1.200.000	Rp 59.210.000
7	13/05	Dibayar pembelian ATK Perkantoran (Habis Pakai) bulan April 2019	-	Rp 650.000	Rp 58.560.000
8	15/05	Dibayar Honorer Proktor dan teknis untuk simulasi, Gladi Bersih, UAMBANK, dan UNBK ta 2018/2019	-	Rp 700.000	Rp 57.860.000
9	15/05	Dibayar biaya konsumsi Rapat Guru	-	Rp 500.000	Rp 57.360.000
10	20/05	Dibayar biaya pembelian ATK KBM (Habis Pakai) Bulan Mei 2019	-	Rp 850.000	Rp 56.510.000
11	20/05	Dibayar biaya transport Pembina Ekstrakurikuler Pramuka Bulan Mei 2019	-	Rp 500.000	Rp 56.010.000
12	22/05	Dibayar biaya transport pengawas ruangan untuk UAMBANK, UNBK, dan USBN	-	Rp 2.500.000	Rp 53.510.000

13	24/05	Dibayar biaya pembelian ATK Perkantoran (habis Pakai) bulan Mei 2019	-	Rp 800.000	Rp 52.710.000	
14	24/05	Dibayar biaya transport Pembina ekstrakurikuler Kitab Tutors Bulan Mei 2019	-	Rp 2.000.000	Rp 50.710.000	
15	27/05	Dibayar biaya listrik PLN untuk bulan April 2019	-	Rp 500.000	Rp 50.210.000	
16	28/05	Dibayar biaya pulsa ponsel paket Data Bulan Januari-Maret 2019	-	Rp 600.000	Rp 49.610.000	
17	31/05	Dibayar biaya Honor dan Transport Pembina Ekstrakurikuler Tahfidz bulan Mei 2019	-	Rp 500.000	Rp 49.110.000	
18	31/05	Iuran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Rp 5.140.000	-	Rp 54.250.000	
19	31/05	Iuran Asrama/Pondok	Rp 880.000	-	Rp 55.130.000	
No	Bulan	Tanggal	URAIAN	PENERIMA (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SALDO
1	Juni	01/06	Saldo Bulan Lalu	Rp 55.130.000	-	Rp 55.130.000
2		03/06	Dibayar biaya honorer Guru Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bulan Juni 2019	-	Rp 12.000.000	Rp 43.130.000

3	05/06	Dibayar biaya Pembelian ATK KBM (Habis Pakai) Bulan Juni 2019	-	Rp 600.000	Rp 42.530.000
4	05/06	Dibayar biaya Transport Pembina Pembina Ekstrakurikuler Pencak Silat bulan Juni 2019	-	Rp 1.000.000	Rp 41.530.000
5	08/06	Dibayar biaya listrik PLN untuk bulan juni 2019	-	Rp 500.000	Rp 41.030.000
6	08/06	Biaya Perbaikan Asrama Putri	-	Rp 7.000.000	Rp 34.030.000
7	08/06	Biaya Perbaikan Pondok Putra	-	Rp 8.500.000	Rp 25.530.000
8	09/06	Biaya Pembelian Mesin Air Asrama/Pondok	-	Rp 2.200.000	Rp 23.330.000
9	10/06	Dibayar biaya Penyusunan LPJ BOS	-	Rp 500.000	Rp 22.830.000
10	11/06	Dibayar biaya Transport Ekstrakurikuler Pramuka Bulan Juni 2019	-	Rp 500.000	Rp 22.330.000
11	15/06	Dibayar Pembelian ATK Perkantoran (Habis Pakai) Bulan Juni 2019	-	Rp 400.000	Rp 21.930.000
12	15/06	Dibayar biaya Transport Ekstrakurikuler Tahfidz Bulan Juni 2019	-	Rp 500.000	Rp 21.430.000
13	18/06	Dibayar Biaya Penggandaan LPJ BOS	-	Rp 500.000	Rp 20.930.000
14	20/06	Dibayar biaya Listrik PLN Untuk Bulan Juni 2019	-	Rp 500.000	Rp 20.430.000
15	21/06	Iuran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Rp 5.100.000	-	Rp 25.570.000
16	21/06	Iuran Sumbangan Asrama/Pondok	Rp 860.000	-	Rp 26.430.000

17	22/06	Dibayar biaya Transport Pembina Ekstrakurikuler Kitab Tuisiis Bulan Juni 2019	-	Rp 2.000.000	Rp 24.430.000
16	25/06	Dibayar biaya Transport Pengambilan dana BOS	-	Rp 2.000.000	Rp 22.430.000
17	25/06	Dibayar biaya pulsa Ponsel Paket Data Bulan April Juni 2019	-	Rp 600.000	Rp 21.830.000
18	29/06	Dibayar biaya Naskah Soal Ujian Semester Genap T.A 2018/2019	-	Rp 3.000.000	Rp 18.830.000

Mengetahui
Kepala Madrasah

RAHMAT SOFYAN NASUTION, S.Pd

Ujung Batu, 29 Juni 2019
Dibuat Oleh
Bendahara/Guru

Herinda Marito Daulay, S.Pd

BUKU KAS UMUM
PERIODE JULI - DESEMBER 2019

No	Bulan	Tanggal	URAIAN	PENERIMA (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SALDO
1	2	3	4	5	6	7
2	Juni	01/07	Saldo Bulan Lalu	Rp 18.830.000	-	Rp 18.830.000
3		30/07	Iuran Sumbangan Pembina Pendidikan (SPP)	Rp 5.120.000	-	Rp 23.950.000
4		31/07	Iuran Asrama/Pondok	Rp 880.000	-	Rp 24.830.000
No	Bulan	Tanggal	URAIAN	PENERIMA (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SALDO
1	Agustus	01/08	Saldo Bulan Lalu	Rp 24.830.000	-	Rp 24.830.000
2		30/08	Iuran Sumbangan Pembina Pendidikan (SPP)	Rp 5.120.000	-	Rp 29.950.000
3		31/08	Iuran Asrama/Pondok	Rp 880.000	-	Rp 30.830.000
No	Bulan	Tanggal	URAIAN	PENERIMA (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SALDO
1	September	01/09	Saldo Bulan Lalu	Rp 30.830.000	-	Rp 30.830.000
2		08/09	Dibayar biaya perbaikan Kamar Mandi Asrama	-	Rp 1.750.000	Rp 29.080.000
3		08/09	Dibayar biaya perbaikan Kamar mandi Pondok	-	Rp 1.500.000	Rp 27.580.000
4		14/09	Dibayar upah Menggali subur untuk keperluan	-	Rp 2.500.000	Rp 25.080.000

No	Bulan	Tanggal	URAIAN	PENERIMA (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SALDO
5		27/09	Santri/Santriwati Iuran Sumbangan Pembina Pendidikan (SPP)	Rp 5.120.000	-	Rp 30.200.000
6		28/09	Iuran Asrama/Pondok	Rp 880.000	-	Rp 31.080.000
1	Oktober	01/10	Saldo Bulan Lalu	Rp 31.080.000	-	Rp 31.080.000
2		07/10	Ditarik Dana BOS dari Bank BNI Sibuluan	Rp 127.000.000	-	Rp 158.080.000
3		07/10	Dibayar honorer Guru Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Juli-Oktober 2019	-	Rp 50.000.000	Rp 108.080.000
4		07/10	Dibayar biaya listrik PLN bulan Juli 2019	-	Rp 700.000	Rp 107.380.000
5		08/10	Dibayar pembelian ATK KBM (Habis Pakai) Bulan Juli 2019	-	Rp 850.000	Rp 106.530.000
6		09/10	Dibayar Honor dan Transport Pembina Ekstrakurikuler Karate Bulan Juli-Oktober 2019	-	Rp 4.000.000	Rp 102.530.000
7		09/10	Dibayar biaya pembelian Buku teks Mapel Umum	-	Rp 2.443.000	Rp 100.087.000
8		10/10	Dibayar pembelian ATK Perkantoran (Habis Pakai) Bulan Juli 2019	-	Rp 900.000	Rp 99.187.000
9		14/10	Dibayar Honor dan Transport Pembina Ekstrakurikuler Tahfidz Bulan Juli-Oktober 2019	-	Rp 2.000.000	Rp 97.187.000


10	14/10	Dibayar pembelian Mineral Air Galon/Kemasan Untuk Bulan Juli-Desember 2019	-	Rp 900.000	Rp 96.287.000
11	15/10	Dibayar Honor dan Transport Pembina Ekstrakurikuler Kitab Tutots Bulan Juli-Oktober 2019	-	Rp 10.000.000	Rp 86.287.000
12	16/10	Dibayar biaya pembelian ATK KBM (Habis Pakai) Bulan Agustus-September 2019	-	Rp 950.000	Rp 85.337.000
13	18/10	Dibayar Echab Bangku dan Meja	-	Rp 3.000.000	Rp 82.337.000
14	19/10	Dibayar biaya honor dan transport Pembina Ekstrakurikuler Pramuka Bulan Juli-Oktober 2019	-	Rp 2.000.000	Rp 80.337.000
15	22/10	Dibayar pembelian ATK Perkantoran (Habis Pakai) Bulan Agustus 2019	-	Rp 700.000	Rp 79.637.000
16	25/10	Dibayar Honor dan Transport Pembina Ekstrakurikuler Pencat Silat Bulan Juli-Oktober 2019	-	Rp 2.000.000	Rp 77.637.000
17	26/10	Dibayar biaya Listrik PLN Bulan Agustus 2019	-	Rp 700.000	Rp 76.937.000
18	30/10	Dibayar biaya Pulsa Ponsel/Paket Data Bulan Juli-Agustus 2019	-	Rp 500.000	Rp 76.437.000
19	30/10	Iuran Sumbangan Pembina Pendidikan (SPP)	Rp 5.120.000	-	Rp 81.557.000
20	31/10	Iuran Asrama/Pondok	Rp 900.000	-	Rp 82.457.000


No	Bulan	Tanggal	URAIAN	PENERIMA (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SALDO
1	November	01/11	Saldo Bulan Lalu	Rp 82.457.000	-	Rp 82.457.000
2		03/11	Dibayar Honorer Guru Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan November 2019	-	Rp 12.500.000	Rp 69.957.000
3		03/11	Dibayar Pembelian ATK KBM (Habis Pakai) Bulan Oktober 2019	-	Rp 500.000	Rp 69.457.000
4		05/11	Dibayar Transport Pembina Ekstrakurikuler Pencat Silat Bulan Oktober 2019	-	Rp 500.000	Rp 68.957.000
5		05/11	Dibayar Biaya Listrik PLN untuk bulan September 2019	-	Rp 700.000	Rp 68.257.000
6		07/11	Dibayar Transport Pembina Ekstrakurikuler Karate Bulan November 2019	-	Rp 1.000.000	Rp 67.257.000
7		08/11	Dibayar Pembelian ATK Perkantoran (Habis Pakai) Bulan September-November 2019	-	Rp 850.000	Rp 66.407.000
8		09/11	Dibayar Biaya Pulsa Ponsel/Paket Data Bulan September-Oktober 2019	-	Rp 400.000	Rp 66.007.000
9		13/11	Dibayar Biaya Konsumsi Rapat Guru	-	Rp 557.000	Rp 65.450.000
10		15/11	Dibayar Biaya Transport Pembina Ekstrakurikuler Pramuka Bulan November 2019	-	Rp 500.000	Rp 64.950.000

11	16/11	Dibayar Pembelian ATK KBM(Habis Pakai) Bulan November 2019	-	Rp 750.000	Rp 64.200.000	
12	20/11	Dibayar biaya Listrik PLN Untuk Bulan Oktober-November 2019	-	Rp 1.400.000	Rp 62.800.000	
13	21/11	Dibayar biaya Transport Pembina Ekstrakurikuler Kitab Tutots Bulan November 2019	-	Rp 2.500.000	Rp 60.300.000	
14	24/11	Dibayar biaya Pengandaan dan Penyusunan LPJ BOS	-	Rp 900.000	Rp 59.400.000	
15	25/11	Dibayar biaya Transport Pembina Ekstrakurikuler Tahfidz November 2019	-	Rp 500.000	Rp 58.900.000	
16	27/11	Dibayar biaya Pulsa Ponsel/Paket Data Bulan November 2019	-	Rp 200.000	Rp 58.700.000	
17	30/11	Dibayar Pembelian ATK Perkantoran (Habis Pakai) Bulan November 2019	-	Rp 700.000	Rp 58.000.000	
18	30/11	Iuran Sumbangan Pembina Pendidikan (SPP) Bulan November-Desember 2019	Rp 10.240.000	-	Rp 68.240.000	
19	30/11	Iuran Asrama/Pondok	Rp 1.760.000	-	Rp 70.000.000	
No	Bulan	Tanggal	URAIAN	PENERIMA (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SALDO
1	Desember	01/12	Saldo Bulan Lalu	Rp 70.000.000	-	Rp 70.000.000

2	03/12	Dibayar Honorer Guru tenaga Pendidik dan tenaga Kependidikan Bulan Desember 2019	-	Rp 12.500.000	Rp 57.500.000
3	05/12	Dibayar pembelian ATK KBM (Habis Pakai) Bulan November 2019	-	Rp 550.000	Rp 56.950.000
4	06/12	Dibayar biaya Transport Pembina Ekstrakurikuler Pencat Sijat Bulan Desember 2019	-	Rp 500.000	Rp 56.450.000
5	07/12	Dibayar biaya Listrik PLN Untuk Bulan Desember 2019	-	Rp 700.000	Rp 55.750.000
6	10/12	Dibayar biaya pengambilan Dana BGS 2019	-	Rp 1.110.000	Rp 54.640.000
7	12/12	Dibayar biaya Tranpor Pembina Ekstrakurikuler Pramuka bulan desember 2019	-	Rp 500.000	Rp 54.140.000
7	13/12	Dibayar Pembelian ATK Perkantoran (Habis Pakai) Bulan Desember 2019	-	Rp 550.000	Rp 53.590.000
8	16/12	Dibayar biaya Transport Pembina Ekstrakurikuler Tahfidz Bulan Desember 2019	-	Rp 500.000	Rp 53.090.000
9	18/12	Dibayar biaya Pengadaan Naskah Soal Ujian semester Ganjil 2019	-	Rp 900.000	Rp 52.190.000
10	20/12	Dibayar biaya pembelian Cat dinding Ruang kelas Belajar dan Asrama/Pondok	-	Rp 2.650.000	Rp 49.540.000
11	21/12	Dibayar upah Tukang Cat dan perbaikan	-	Rp 2.300.000	Rp 47.240.000

12	23/12	Asrama Pondok Dibayar biaya Pembelian Bahan Perbaikan asrama/Pondok	-	Rp 3.000.000	Rp 44.240.000
13	24/12	Dibayar biaya Pembelian Sarana Prasarana belajar Malam untuk Santri Asrama/Pondok	-	Rp 1.500.000	Rp 42.740.000
14	24/12	Dibayar biaya Transport Pembina Ekstrakurikuler Karate Bulan Desember 2019	-	Rp 1.000.000	Rp 41.740.000
15	25/12	Dibayar biaya pulsa Ponsel/Paket data Bulan Desember 2019	-	Rp 200.000	Rp 41.540.000
16	30/12	Dibayar biaya Transport Pembina Ekstrakurikuler Kitab-Tututs Bulan desember 2019	-	Rp 2.500.000	Rp 39.040.000

Mengesah
Kepala Madrasah

RAHMAT SOFYAN NASUTION, S.Pd

Ujung Batu, 29 Desember 2019
Dibuat Oleh
Bendahara Guru

Herida Marito Daslay, S.Pd

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN









KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jl. Wilhelm Iskandar Paralel V Medan Estate 201371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : 7410/EB.I/KS.02/09/2021
Lampiran :
Hal : Izin Riset

16 September 2021

Yth. Bapak/Ibu Kepala Dekan

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama : Nuri Dalilah Dalimunte
NIM : 0502172329
Tempat/Tanggal Lahir : Sibolga, 08 Juli 1999
Program Studi : Akuntansi Syariah
Semester : IX (sembilan)
Alamat : desa janji raja kec sosa kab padang lawas Kecamatan sosa

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jln. Lintas Riau Desa Ujung Batu Kecamatan Sosa Kabupaten Padang Lawas, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

Rekonstruksi Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan Pedoman Akuntansi Pesantren (Studi Kasus Pondok Al-Jumhuriyah Kabupaten Padang Lawas)

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 16 September 2021
a.n. DEKAN
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan



Digitally signed by

Dr. Marhyah, M. Ag
NIP. 197601262003122003

Tembusan:
- Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam - UIN Sumatera Utara Medan

Hal / Babak akan QRcode diatas dan KDA Bk yang muncul, untuk mengaktifkan Amalan kami



YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-JUMHURIYAH PADANG LAWAS
MADRASAH TSANAWIYAH AL-JUMHURIYAH
DESA UJUNG BATU KECAMATAN SOSA
KABUPATEN PADANG LAWAS

Alamat : Jl. Lintas Sosa Riau Desa Ujung Batu Kecamatan Sosa Kab. Padang Lawas Kode Pos 22765

SURAT KETERANGAN

Nomor : 328/SK/MTs-J/IX/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmat Sofyan Nasution,S.Pd
Jabatan : Kepala Madrasah
Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa
Nama : Nuri Dalilah Dalimunte
NIM : 0502172329
Jurusan : Akutansi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
Alamat : Desa Janji Raja Kec. Sosa kab.Padang Lawas

Benar-benar melaksanakan Penelitian di MTs Al-Jumhuriyah dari tanggal 20 September sampai tanggal 23 September 2021 guna menyusun skripsi dengan judul

"Rekonstruksi Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan Pedoman Akuntansi Pesantren (Studi Kasus Pondok Pesantren Al-Jumhuriyah Kabupaten Padang Lawas)."

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ujung Batu, 24 September 2021
Kepala Madrasah

RAHMAT SOFYAN NASUTION,S.Pd

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama : Nuri Dalilah Dalimunte
NIM : 0502172329
Tempat/Tgl Lahir : Sibolga, 08 Juli 1999
Jenis kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Alamat : Desa Janji Raja, Kec. Sosa, Kab. Padang Lawas
No. Telp : 081213970823

6

Riwayat Pendidikan

1. Tahun 2005-2011 : SD NEGERI 0404 DESAN JANJI RAJA
2. Tahun 2011-2014 : MTs,S. AL-Jumhuriyah
3. Tahun 2014-2017 : SMK. S Al-Jumhuriyah
4. Tahun 2017-2021 : S1 Akuntansi Syariah UINSU Medan

Riwayat Organisasi

1. Anggota Ketua OSIS SMK.S. Al-Jumhuriyah
2. Anggota Pramuka SMK.S. Al-Jumhuriyah

Pencapaian

1. Juara MTQ tingkat Kecamatan 2017
2. Juara 2 MTQ Bidang Syarhil Quran Tingkat Kabupaten 2018
3. Juara 1 MTQ Bidang Syahil Quran Tingkat Universitas UINSU 2018

Pengalaman Magang

1. Kantor Jasa Raharja Cabang Sumatera Utara.