

DAFTAR PUSTAKA

A. Referensi Buku

- Ahmad Tanze. 2010. *Metodologi Penelitian Praktis*. Yogyakarta: Teras.
- Aulia, Julyta Prisca. 2018. *Peran Manajemen SDM Dalam Peningkatan Kinerja Karyawan Pada Bank BRI Syariah KCP Magelang Perspektif Islam*. Skripsi No. 2331/ Dek/60/DAS/FIAI/II/2018. Yogyakarta : UII
- Arikunto, S. 2010. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Azwar, Saifuddin. 1998. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Anwar Prabu Mangkunegara. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: PT. Remaja Rosda Karya.
- Choliq, Abdu. 2014. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Kencana.
- Departemen Agama RI. 2004. *Tugas-Tugas Penjabat Pencatat Nikah, Bimbingan Masyarakat Islam Dan Penyelenggaraan Haji*. Jakarta: Dapertemen Agama RI.
- Departemen Agama. 2011. *Al- Qur'an dan Terjemahan*. Jakarta: Adhi Aksara Abadi Indonesia.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 1997. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai pustaka.
- Kurniawati, Dhoni. 2018. *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Perspektif Islam Dan Relevansinya Dengan Manajemen Modern*. Kementerian Agama Lampung Timur.
- Efendi, Usman. 2014. *Asas Manajemen*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Fahmi, Irham. 2015. *Manajemen Kinerja Teori dan Aplikasi*. Bandung: CV. Alfabeta .
- Faisal, Muh. 2019. *Peranan Manajemen Dakwah Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Kantor Urusan Agama Kecamatan Mare Kabupaten Bone*. Makassar: UIN Alauddin Makassar.
- Flippo, Edwin B. 1984. *Personnel Management, Sixth Edition*. Singapore: MC Graw Hill Book Company.
- Flippo, Edwin B. 2002. *Personel Management (Manajemen Personalia), Edisi VII Jilid II*, Terjemahan Alponso S. Jakarta: Erlangga.

- Hasibuan, Malayu S.P. 2001. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Grafindo.
- Husein, Umar .2001. *Strategic Management in Action*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Kamisa.1997. *Kamus Lengkap Bahasa Indonesia*. Surabaya: Kartika
- Kurniawati Dhoni. 2018. *Manajemen Sumberdaya Manusia Dalam Perspektif Islam dan Elevansinya Dengan Manajemen Modern*. Jurnal Pengembangan masyarakat Islam vol. 11.
- Mangkunegara, Anwar Prabu. 2013 *.Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: PT. Remaja Rosda Karya.
- Moleong, Lexy J. 2004. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung : PT. Remaja Rosdakarya.
- Marihot Tua Efendi, Hariandja, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Grasindo
- Ma'ruf, A. M. *Manajemen dan Evaluasi Kinerja Karyawan*. Yogyakarta: Aswaja Pressindo
- Marwansyah. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta.
- Muh. Faisal. 2019. *Peranan Manajemen Dakwah Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Kantor Urusan Agama Kecamatan Mare Kabupaten Bone*. Makassar: UIN Alauddin Makassar.
- Nuhrisom. 2007. *Optimalisasi Peran KUA Melalui Jabatan Fungsional penghulu* .Jakarta: Puslitbang Kehidupan Keagamaan Badan Litbang dan Diklat Departemen Agama.
- Nurdin Batjo, Mahadin Shaleh. 2018. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Makasar : Aksara.
- Priyono. 2010. *Manajemen Sumber daya manusia*. Sidoarjo: Zifatama publishing
- Rachmawati, Ike kusdyah. 2008. *Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi 1*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Peter Salim dan Yenny Salim,2008 *Kamus Bahasa Indonesia Kontemporer*. Jakarta: Modern English Press.
- Ramayulis. 2008. *Ilmu Pendidikan Islam*. Jakarta : Kalam Mulia.

- Rivai, Viethzal. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan dari Teori ke praktek*. Jakarta: Radja Grafindo Persada
- R.N. Khairunnisak. 2020. *Manajemen Sumber Daya Manusia Penyuluhan Agama di Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Mandau Kabupaten Bengkalis*. Skripsi No. 4301//MD-D/SD-S1/2021. Riau: UIN Sultan Syarif Kasim Riau.
- Salim, Peter dan Salim, Yenny. 2002. *Kamus Bahasa Indonesia Kontemporer*. Jakarta: Modern English Press.
- Semiawan, R Conny 2010 *Metode Penelitian Kualitatif*, Jakarta: Grasindo.
- Suharsimi Arikunto. 2011 *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Salito, Sarwono. 1993. *Sumber Daya Manusia kunci Sukses Organisasi*. Jakarta: Lembaga Manajemen Universitas Indonesia.
- Sari, Winda. 2012. *Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Pengelolaan Pepustakaan” Jurnal Ilmu Informasi Kepustakaan dan Kearsipan*, Volume 1, edisi September
- Siagian, Sondang P. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara
- Sutrisno Hadi. 1989. *Metodologi Research Jilid II*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Sofyandi, Herman. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Solihin, Ismail. 2012. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Erlangga
- Sutrisno, Edy. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana
- Suwatno dan Priansa, Donni Juni. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Organisasi Publik dan Bisnis*. Bandung: Alfabeta
- Satria Nusa Putra. 2018. *Implementasi Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Gunung Labuhan kabupaten Waykanan*: Lampung
- Syafri, Wirman dan Alwi. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia dalam organisasi public*. Jatinagor: IPDN Press
- Sarwono Salito. 1993 *Sumber Daya Manusia kunci Sukses Organisasi* Jakarta: Lembaga Manajemen Universitas Indonesia.

- Tohardi, Ahmad. 2002. *Pemahaman Praktisi Manajemen Sumberdaya Manusia edisi: pertama* Bandung: Cv. Bandar Jaya Bandung.
- T. Hani Handoko. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta
- Ulfatin, Nurul dan Teguh Triwiyanto. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia Bidang Pendidikan Cet. I*. Depok: Raja Grafindo Persada.
- Wibowo.2014. *Manajemen Kinerja Edisi revisi IV*. Jakarta: Rajawali Press.
- Wirman Syafri. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi Publik*. Jatinangor: IPDN Press
- Yusuf, Burhanuddin dan Nur, Rianto Al-Arif. 2015. *Manajemen Sumber Daya Lembaga Keuangan Syariah*. Depok: Raja Grafindo Persada.

B. Referensi Internet

<http://www.ut.ac.id/html/teknikwawancara.htm>. Di akses pada taggal 24 Oktober 2021.

<http://www.simalungunkab.go.id/struktur-organisasi-dinas-kependudukan-dan-pencatatan-sipil/>. Diakses pada tanggal 08 Februari 2022



DAFTAR WAWANCARA

1. Seperti apa konsep penerapan manajemen sumber daya manusia dalam meningkatkan kinerja pegawai?
2. Bagaimanakah proses orientasi yang Bapak lakukan kepada Pegawai?
3. Bagaimanakah upaya Bapak/ memfasilitasi pegawai dalam bentuk prasarana untuk peningkatan kinerja?
4. Jenis-jenis program apa yang dilakukan KUA sidamanik dalam rangka Peningkatan kinerja pegawai?
5. Kapan dan dimana program seperti BIMTEK dan DIKLAT di laksanakan?
7. Kesempatan apa saja yang diberikan kepada Ibu untuk meningkatkan kemampuannya?
8. Dalam menjalankan suatu program/kegiatan, apakah sudah berpedoman pada petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis?
9. Bagaimanakah proses orientasi yang pimpinan lakukan kepada pegawai?
10. Bagaimanakah upaya pimpinan memfasilitasi Ibu dalam bentuk sarana dan prasana untuk peningkatan kinerja?



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683**

Nomor : B-5854/DK/DK.V.1/TL.00/11/2021

12 November 2021

Lampiran : -

Hal : Izin Riset

Yth. Bapak/Ibu Kepala Kantor urusan agama (KUA) kecamatan Sidamanik kabupaten simalungun

Assalamulaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama : **Suhardianto**
NIM : **0104172108**
Tempat/Tanggal Lahir : **Tiga Balata, 01 Agustus 1999**
Program Studi : **Manajemen Dakwah**
Semester : **X (Sepuluh)**
Alamat : **Gang Jadi, Simpang Limun, Sm Raja Medan Kelurahan SitiRejoll
Kecamatan Medan Amplas**

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jln. Kogem, Manik Maraja, Sidamanik, Kabupaten Simalungun, Sumatera Utara 21171, Indonesia, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

Penerapan manajemen sumber daya manusia dalam meningkatkan kinerja pegawai Kantor Urusan Agama (KUA) di kecamatan Sidamanik kabupaten Simalungun

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 12 November 2021

a.n. DEKAN
Wakil Dekan I



Digitally Signed

Dr. Rubino, MA

NIP. 197312291999031001

Tembusan:

- Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sumatera Utara Medan

info : Silahkan scan QRCode diatas dan klik link yang muncul, untuk mengetahui keaslian surat



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SIMALUNGUN
KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN SIDAMANIK
JL. KOSEM MANIK MARAJA KECAMATAN SIDAMANIK KABUPATEN SIMALUNGUN
Kode Pos : 21171

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN RISET

Nomor : 184.kua.02.04.05/ Kp.00.1/11/ 2021


Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Kantor Urusan Agama Kecamatan Sidamanik menerangkan bahwa :

Nama : Suhardianto
NIM : 0104172108
Tempat/ Tanggal Lahir : Tiga Balata, 01 Agustus 1999
Program Studi : Manajemen Dakwah UIN Sumatera Utara
Semester : IX (Sembilan)
Pekerjaan : Mahasiswa
Alamat : Gang Jadi, Simpang Limun Sm Raja Medan Kelurahan Sitirejo II
Kecamatan Medan Amplas

Telah melakukan Riset tentang Penerapan manajemen sumberdaya manusia dalam meningkatkan kinerja pegawai Kantor Urusan Agama (KUA) di Kecamatan Sidamanik Kabupaten Simalungun. Demikian surat ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Sidamanik, 17 November 2021
Kepala,


SUMARNO, S.Ag, MM
NIP. 197306132003121004

DOKUMENTASI





**KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN SIMALUNGUN
KANTOR URUSAN AGAMA
KECAMATAN SIDAMANIK**

BERDASARKAN PERATURAN PEMERINTAH RI No. 48 TAHUN 2014
DAN PERATURAN MENTERI AGAMA NO.24 TAHUN 2014, BAHWA :

1. BIAYA NIKAH/RUJUK BILAK KANTOR URUSAN AGAMA SEBESAR Rp. 600.000 (ENAM RATUS RIBU RUPIAH)
2. BIAYA NIKAH/RUJUK DI KANTOR URUSAN AGAMA PADA JAM KERJA Rp. 600 (ENOL RIBU)
3. BIAYA KWAN/ RUJUK BADI YANG TIDAK MAMPU DENGAN MELAMPIRKAN SURAT KETERANGAN DARI LURAH/KEPALA DESA DIKETAHUTI OLEH CAMAT, DISEPARAN TARIF Rp. 50 (ENOL RIBU)
4. BIAYA NIKAH/RUJUK BADI YANG BIKRAN BENCANA DENGAN MELAMPIRKAN SURAT DARI LURAH/KEPALA DESA DISEPARAN TARIF Rp. 00 (ENOL RIBU)

KEPALA KUA KECAMATAN SIDAMANIK

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI
KUA KECAMATAN
KMA NO. 517 / 2001**

TUGAS :
Melaksanakan sebagian tugas Kantor Kementerian Agama Kab / Kota di bidang Urus
dalam wilayah Kecamatan

FUNGSI

- Menyelenggarakan surat menyurat, pengurusan surat, kearsipan dan rumah tangga KUA Kecamatan
- Melaksanakan pencatatan nikah dan rujuk, mengurus dan membina Masjid, zakat, wakaf, baitul mal, ibadah sosial, pembinaan haji, kependudukan dan pengembangan keluarga sakinah sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Dirjen BUMAHIS dan Penyelenggara Haji Kementerian Agama RI berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- Menyelenggarakan statistik dan dokumentasi

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Data Pribadi

Nama : Suhardianto
Tempat, Tgl Lahir : Tiga Balata, 1 Agustus 1999
Nim : 0104172108
Agama : Islam
Alamat Rumah : Jln Besar Sarimatondang
Telepon/Ponsel : 081260150137
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi
Jurusan : Manajemen Dakwah
Email : suhardianto778@gmail.com
Golongan Darah : AB

Data Orang Tua

Ayah : Sunar
Pekerjaan Ayah : Purn. Polri
Ibu : Almh. Watini
Alamat Orang Tua : Sarimatondang Kecamatan Sidamanik
Kabupaten Simalungun

JENJANG PENDIDIKAN

Sekolah Dasar : SD Negeri 091434 Sait Buttu (2005-2011)
SMP : MTS Swasta AL-Ikhlas (2011-2014)
SMA : SMA Negeri 1 Sidamanik (2014-2017)
Strata I : Universitas Islam Negeri Sumatera Utara