

DAFTAR PUSTAKA

- Siahaan Amiruddin, Tohar B, *Manajemen Pengembangan Profesi Guru* (Citapustaka Media, 2014) h. 66
- Siahaan Amiruddin, Rahmad H, *Konsep-Konsep Keguruan dalam Pendidikan Islam*, (Medan, LPPPI, 2017) h. 1
- Ardana Komang, Mujiati. N. W, dan Sriathi. A. A. 2009. *Perilaku Organisasi*, Yogyakarta; Graha Ilmu.
- Arikunto Suharsimi, 2006. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rhineka Cipta.
- Avisha. “Aspek Perencanaan Dalam Proses Pembelajaran”, *Abiavisha.blogspot.Com*, 11 Mei 2017. [http://www.Abiavisha.blogspot.com/\(11 Mei 2017\)](http://www.Abiavisha.blogspot.com/(11%20Mei%202017)).
- Azisah Siti. 2014. *Guru dan Pengembangan Kurikulum Berkarakter*. Cet. I; Makassar: Alauddin University Press.
- Baidan Nasharuddin dan Aziz Erwati. 2014. *Etika Islam Dalam Berbisnis*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Buchari Muchtar. 1994. *Pendidikan Dalam Pembangunan*.Cet. I; Yogyakarta: PT. Tiara Wacana.
- Burhanuddin. 1994. *Analisis Administrasi Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan*, Jakarta, Bumi Aksara.
- Burhanuddin. 1994.*Analisis Administrasi Manajemen Kepemimpinan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Daryanto. H. M. 1998. *Administrasi Pendidikan* Jakarta: Penerbit, Rineka Cipta.
- Departemen Agama RI. 2005. *Mushaf Al-Qur'an Terjemah Edisi Tahun 2002*.Depok, Al Huda.
- Depdikbud. 1999. *Penugasan Guru Pegawai Negeri Sipil sebagai Kepala Sekolah di Lingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan*. Jakarta: Dirjen Dikdasmen.
- Effendi Usman. 2011. *Asas Manajemen*, Jakarta; PT Raja Grafindo.
- Fahrudin. 2000. *Buku Pedoman Eksekutif*.Yoyakarta: Yayasan Kanisius.
- Getteng. A. R. 2012. *Menuju Guru Profesional dan Ber-etika*. Cet. VIII; Yogyakarta: Penerbit Graha Guru.

- HafidhuDidin dan Tanjung Hendri. 2003. *Manajemen Syariah dalam Praktik*, Jakarta, Gema Insani.
- Hambali Muh, 2017. *Manajemen Kompetensi Guru dalam Meningkatkan Daya Saing*, Journal Of Management in Education, No 50.
- Handyaningrat Soewarno. 1990. *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*.
- Harahap Sofyan S. 2011. *Etika Bisnis Dalam Perspektif islam*, Jakarta; Salemba Empat.
- Hary Susanto. 2012. "Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kinerja Guru Sekolah Menengah Kejuruan", *Jurnal Pendidikan* 2, no. 2.
- Herawati Samsul, 2017, *Penerapan Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada Jenjang Sekolah Menengah Pertama*, Vol 1, No 2, Jurnal Idaarah.
- Ismail. M. I. 2013. *Guru Sebuah Identitas*. CetI; Makassar: Alauddin University Press.
- Jemmy Rumengan, (2010). *Metodologi Penelitian Dengan SPSS* Batam, UNIBA Pres
- Kayo. K.P. 2005. *Kepemimpinan Islam dan Dakwah*, Cet. I; Jakarta: Amzah.
- Klaus. D. J. 1978. *Application of System Approach to Education Improvement* .Modul 13, Pilipinah: Innotech Philippines.
- Koswara, Rasto, 2016. *Kompetensi dan Kinerja Guru Berdasarkan Sertifikasi Profesi*, Vol , No 1, Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran.
- Kurniawan. 2005. *Transformasi Pelayanan Publik*. Yogyakarta: Pembaruan.
- Ma'mun Zahrudin, "Evaluasi Pembelajaran", *Evaluasi Pembelajaran elgazy.blogspot.Com*, 26 februari 2016. [http://www.Evaluasi Pembelajaran elgazyblogspot.com/\(26 februari 2016\)](http://www.Evaluasi Pembelajaran elgazyblogspot.com/(26 februari 2016)).
- Mardalena, 2017. *Efektivitas Kepemimpinan*, Vol 2, No 1, JOURNAL Pendidikan STKIP YPM Bangko.
- MartoyoSusilo. 2000. *Manajemen Sumberdaya Manusia*, Yogyakarta, BPFE.
- Moehariono. 2012. *Pengukuran Kinerja Berbasis Kompetensi*, Jakarta : PT Raja Grafindo.
- Moehariono. *Pengukuran Kinerja Berbasis Kompetensi*.
- Mudlofir Ali. 2013. *Pendidikan Profesional: Konsep Strategi dan Aplikasinya*, Jakarta: Rajawali Pres.
- Mulyasa. H.E. 2013. *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Jakarta: PT Bumi Aksara.

- Murdoko, E. Widijono Hari. 2005. *What It Take to be A Leader-Plus: Kiat dan Strategi Menjadi Pemimpin Bernilai Plus Dengan Memahami dan Bekerja Bersama Orang lain*, Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Nawawi Hadari. 1995. *Administrasi Pendidikan* Jakarta: CV. Haji Masagung.
- Novan, “ *Kompensasi Bagi Guru Non PNS* “, *Novanardy. Blogspot. Com*, 17 Maret 2010. <http://www.Novanardy. Blogspot.Com/>(17 Maret 2010)
- Nuri, Amat. 2004. *Undang-Undang Guru dan Peningkatan Kompetensi Profesional Guru*. Volume 9, Nomor 3, (Purwokerto: Insania)
- Pitri Alisyah, 2017. *Pengaruh Kompensasi Terhadap Kinerja Guru di SMP Negeri 3 Batusangkar*, Vol 2, No 2, *Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan*.
- Ridwan. 2012. *Dasar-Dasar Statistika*, Bandung: Alfabeta.
- Rivai Veithzal dan Mulyadi Deddy. 2011. *Kepemimpinan dan Prilaku Organisasi*, Jakarta : PT Raja Grafindo Persada.
- RivaiVeithzal dan Arviyan Arifin. *Islamic Leadership:Membangun Superleadership Melalui Kecerdasan Spiritual*, Jakarta: Bumi Aksara,
- RivaiVietzal, Bahtiar dan Amar. B. R. 2013.*Pemimpin dan Kepemimpinan dalam Organisasi*,Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Saondi Ondi dan SuhermanAris. 2010. *Etika Profesi Keguruan*. Cet. I; Bandung: Refika Aditama.
- SatrianegaraFais. *Pengembangan Manajemen Sumber Daya Manusia*,
- SimamoraHenry. 2001. *Manajemen Sumber Daya manusia*. Yogyakarta: STIE YKPN.
- Siswanto. 2005. *Pengantar Manajemen*, Jakarta; PT Bumi Aksara.
- Sudjana. 2005. *Metode Penelitian Statistik*. Bandung: Tarsito.
- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*, Bandung: Alfabeta.
- Sulistiyani. A. T. 2008. *Kepemimpinan Profesional; Pendekatan Leadership Games*, Yogyakarta, Gava Media.
- SunyotoDanang. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Cet. Kedua;CAPS, Yogyakarta:CAPS.
- Supardi. 2014.*Kinerja Guru, Edisi ICet. II*; Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- SupratiknoHendrawan, dkk. 2006. *Manajemen Kinerja Untuk Menciptakan Keunggulan Bersain*, Edisi I, Cet I; Yogyakarta: Graha Ilmu.

- Tangkilisan.H.N.S. 2005. *Manajemen Publik*, Jakarta; PT Gramedia.
- Undang-Undang Republic Indonesia Tentang Sisdiknas*, Permata Presss, 2003.
- Undang-Undang Sidiknas UU RI No.Th.2003*, Jakarta, Sinar Grafika, 2013.
- UrisAuren. 2000. *Buku Pedoman Eksekuti*. Yogyakarta: Yayasan Kanisius.
- Usman Dan Akba. 2008. *Pengantar Statistika*, Jakarta: Bumi Aksara, Edisi Kedua
- VitaAngelina, YudiastutiAnni dan IswantoBudi Dkk. 2013. *Manajemen dalam Konteks Indonesia*, Yogyakarta, PT kanisius.
- Wahjosumidjo. 2013. *Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Jakarta, Rineka Cipta.
- Wibowo. 2013. *Perilaku Dalam Organisasi*. Jakarta: Rajawali pers.
- Wibowo. 2013. *Manajemen Kinerja, Edisi III*. Jakarta: Rajawali Pers.
- WijaswantoWahyu. 1999. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka.
- Zakub Hamza, *Menuju Keberhasilan, Manajemen dan Kepemimpinan*, Bandung: CV Diponegoro.
- Zamroni. 2000. *Paradigma Pendidikan Masa Depan*. Yogyakarta: Penerbit, Bigraf Publishing.



Lampiran 1: Instrument Penelitian Sebelum Uji Coba Validitas Dan Reabilitas

Efektivitas Kepemimpinan Kepala Sekolah

SS = Sangat Sering, SR = Sering, KD = Kadang-Kadang, JR = Jarang, TP = Tidak Pernah

No	Pernyataan	SS	SR	KD	JR	TP
1.	Kepala madrasah memberi masukan kepada guru dalam menyelesaikan tugas.					
2.	Kepala madrasah memberikan tanggung jawab kepada guru dalam setiap kegiatan.					
3.	Kepala madrasah menciptakan suasana yang dapat menarik minat setiap guru dalam kegiatan.					
4.	Kepala madrasah membicarakan setiap masalah kepada setiap guru secara kekeluargaan.					
5.	Kepala madrasah memberi kesempatan kepada guru untuk berkompetensi dalam mengajar.					
6.	Kepala madrasah memberi penghargaan kepada guru yang berprestasi.					
7.	Kepala madrasah memberikan sangsi kepada guru yang tidak disiplin.					
8.	Kepala madrasah mendengar setiap masukan dari guru					
9.	Dilingkungan sekolah tercipta hubungan saling membutuhkan antara kepala sekolah dengan guru.					
10.	Setiap terjadi perselisihan antara guru, kepala madrasah selalu menjadi penengah.					
11.	Kepala madrasah menjadi tempat bertanya guru dalam menyelesaikan tugas.					
12.	Kepala madrasah memahami keinginan dari anggotanya.					
13.	Kepala madrasah terbuka dalam membicarakan permasalahan sekolah.					
14.	Dalam mencapai tujuan sekolah kepala sekolah selalu menjalin kerjasama dengan para guru.					

15.	Kepala madrasah selalu menghargai setiap potensi yang dimiliki bawahannya.					
16.	Kepala madrasah menyampaikan masukan yang membangun kepada guru.					
17.	Kepala madrasah memberi arahan kepada guru dalam merumuskan K13					
18.	Kepala madrasah melakukan evaluasi kinerja guru dan pegawai setiap akhir semester.					
19.	Kepala madrasah memberikan instruksi yang jelas kepada para guru					
20.	Kepala madrasah memberikan inovasi untuk mencapai misi sekolah.					
21.	Kepala madrasah mendelegasikan kepada wakilnya jika tugas berhalangan.					
22.	Kepala madrasah memberi kepercayaan kepada guru dalam menyusun K13					
23.	Kepala madrasah menerima masukan dari setiap guru untuk meningkatkan <i>soft skill</i>					
24.	Kepala madrasah memotivasi guru menyiapkan kegiatan tahunan madrasah.					
25.	Kepala madrasah melakukan musyawarah untuk mencari solusi.					
26.	Kepala madrasah melibatkan guru dalam merumuskan dan menetapkan peraturan sekolah.					
27.	Kepala madrasah memberikan solusi dalam membuat keputusan guru					
28.	Kepala madrasah perhatian terhadap masalah yang dihadapi guru					
29.	Kepala madrasah berupaya untuk peningkatan pengembangan diri guru					
30.	Kepala madrasah menasehati guru bersalah					

Kompensasi

SS = Sangat Sering, SR = Sering, KD = Kadang-Kadang, JR = Jarang, TP =

Tidak Pernah

No	Pernyataan	SS	SR	KD	JR	TP
	Gaji yang saya terima sesuai dengan upah minimum yang telah ditetapkan					
1.	Gaji yang saya terima sesuai dengan tingkat pendidikan yang saya miliki					
2.	Gaji yang saya terima sesuai dengan masa kerja					
3.	Gaji yang saya terima sesuai dengan jam kerja					
4.	Gaji yang saya terima tidak dapat memenuhi kebutuhan					
5.	Setiap bulannya saya menerima gaji tepat waktu					
6.	Gaji yang saya terima tidak sesuai dengan beban tugas					
7.	Sekolah memberikan insentif sesuai dengan kinerja saya					
	Insentif yang diberikan sesuai dengan masa kerja					
8.	Insentif yang diberikan tidak sesuai dengan hasil kerja					
9.	Saya menerima insentif sesuai dengan golongan / jabatan					
10.	Insentif yang saya terima menambah penghasilan saya					
11.	Saya menerima tunjangan tidak tepat waktu					
12.	Tunjangan fungsional yang diberikan sesuai dengan golongan / jabatan					
13.	Tunjangan fungsional yang saya terima tidak sesuai dengan beban pekerjaan yang saya tanggung					
14.	Tunjangan fungsional yang saya terima menambah penghasilan					
	Saya menerima tunjangan kesehatan sesuai dengan masa kerja					
15.	Tunjangan kesehatan yang saya terima, berlaku untuk anak dan istri/ suami					
16.	Tunjangan kesehatan yang saya terima sesuai dengan golongan/ jabatan					

17.	Cuti diberikan kepada setiap guru yang membutuhkan					
18.	Proses pengajuan cuti guru tidak muda					
19.	Saya menerima cuti sesuai dengan golongan / jabatan					
20.	Saya menerima cuti sesuai dengan masa kerja					
21.	Saya merasa puas dengan kompensasi yang saya terima					
22.	Saya mendapat pujian dari kepala sekolah atas hasil kerja yang dicapai					
	Kepala sekolah memberikan apresiasi kepada guru yang berprestasi					
23.	Kepala sekolah tidak memperhatikan hasil kerja saya					
24.	Kompensasi yang saya terima sesuai kinerja					
25.	Saya merasa aman dengan adanya tunjangan yang diberikan					
26.	Kompensasi yang diberikan kepada saya cukup untuk kebutuhan saya					

Kinerja Guru

SS = Sangat Sering, SR = Sering, KD = Kadang-Kadang, JR = Jarang, TP = Tidak Pernah

No	Pernyataan	SS	SR	KD	JR	TP
	Setiap akan melaksanakan tugas kegiatan belajar mengajar, saya mempersiapkan sehari sebelumnya					
1.	Mempersiapkan dan melengkapi alat pelajaran yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar					
2.	Merencanakan dan mempersiapkan tugas kegiatan belajar mengajar secara berkelanjutan					
3.	Memberi teladan kepada siswa dalam berperilaku dan bicara					
4.	Berupaya meningkatkan kemampuan diri dibidang pekerjaan					

5.	Memberikan dan melakukan penataan ruang kelas yang mendukung kebersihan kegiatan belajar mengajar					
6.	Menciptakan suasana yang tenang dan serius dalam mengelola kegiatan belajar mengajar					
7.	Mengelola kelas agar kegiatan belajar mengajar berhasil serta memanfaatkan waktu secara cermat					
	Membimbing dan membantu siswa dalam kegiatan belajar mengajar agar siswa berhasil dalam belajar					
8.	Melakukan pengamatan dan penilaian terhadap perilaku belajar siswa dalam kegiatan belajar mengajar					
9.	Memberikan penghargaan kepada siswa yang berprestasi dan menegur siswa yang melanggar aturan					
10.	Memberikan pelayanan khusus kepada siswa yang mengalami kesulitan atau kelambatan dalam belajar					
11.	Menarik perhatian dan merangsang minat belajar siswa dalam kegiatan belajar mengajar					
12.	Menggunakan metode pembelajaran yang sesuai dengan bahan/ materi					
13.	Mengenal struktur program kurikulum yang berlaku					
14.	Melaksanakan perbaikan yang rutin dalam proses kegiatan belajar mengajar					
	Mengenali para siswa dan mempelajari sifat serta karakteristiknya					
15.	Membina siswa agar mengerjakan tugas-tugas pelajaran yang diberikan guru					
16.	Melakukan evaluasi terhadap keberhasilan belajar siswa					
17.	Mengelola administrasi pendidikan kelas, sesuai ketentuan dan tepat waktu					
18.	Setiap akan melakukan tugas kegiatan belajar mengajar, berpakaian yang rapih dan bersih, sehingga berkesan bagi siswa					
19.	Melakukan evaluasi diri, setiap langkah yang telah dilakukan					
20.	Menampilkan sikap dan perilaku yang konsekuen dan disiplin serta emosi yang stabil					
21.	Mewujudkan hubungan yang serasi dan harmonis dengan siswa, sesama guru dan					

	kepala sekolah					
22.	Melakukan pertemuan/ diskusi dengan kepala sekolah dan sesama guru dalam mengatasi kesulitan kegiatan belajar mengajar					
	Ada perhatian dari atasan					
23.	Bisa mengatasi permasalahan yang ada					
24.	Ada usaha mencari jalan keluar dari permasalahan					
25.	Ada keinginan memperbaiki sistem					
26.	Tidak ragu mengikuti perkembangan					

Lampiran 2: Instrument Penelitian Sesudah Uji Coba Validitas Dan Reabilitas Efektivitas Kepemimpinan Kepala Sekolah

SS = Sangat Sering, SR = Sering, KD = Kadang-Kadang, JR = Jarang, TP = Tidak Pernah

No	Pernyataan	SS	SR	KD	JR	TP
1.	Kepala madrasah memberi masukan kepada guru dalam menyelesaikan tugas.					
2.	Kepala madrasah memberikan tanggung jawab kepada guru dalam setiap kegiatan.					
3.	Kepala madrasah menciptakan suasana yang dapat menarik minat setiap guru dalam kegiatan.					
4.	Kepala madrasah membicarakan setiap masalah kepada setiap guru secara kekeluargaan.					
5.	Kepala madrasah memberi kesempatan kepada guru untuk berkompetensi dalam mengajar.					
6.	Kepala madrasah memberi penghargaan kepada guru yang berprestasi.					
7.	Kepala madrasah memberikan sanksi kepada guru yang tidak disiplin.					
8.	Kepala madrasah mendengar setiap masukan dari guru					
9.	Dilingkungan sekolah tercipta hubungan saling membutuhkan antara kepala sekolah dengan guru.					

10.	Setiap terjadi perselisihan antara guru, kepala madrasah selalu menjadi penengah.					
11.	Kepala madrasah menjadi tempat bertanya guru dalam menyelesaikan tugas.					
12.	Kepala madrasah memahami keinginan dari anggotanya.					
13.	Kepala madrasah terbuka dalam membicarakan permasalahan sekolah.					
14.	Dalam mencapai tujuan sekolah kepala sekolah selalu menjalin kerjasama dengan para guru.					
15.	Kepala madrasah selalu menghargai setiap potensi yang dimiliki bawahannya.					
16.	Kepala madrasah menyampaikan masukan yang membangun kepada guru.					
17.	Kepala madrasah memberi arahan kepada guru dalam merumuskan K13					
18.	Kepala madrasah melakukan evaluasi kinerja guru dan pegawai setiap akhir semester.					
19.	Kepala madrasah memberikan instruksi yang jelas kepada para guru					
20.	Kepala madrasah memberikan inovasi untuk mencapai misi sekolah.					
21.	Kepala madrasah mendelegasikan kepada wakilnya jika tugas berhalangan.					
22.	Kepala madrasah memberi kepercayaan kepada guru dalam menyusun K13					
23.	Kepala madrasah menerima masukan dari setiap guru untuk meningkatkan <i>soft skill</i>					
24.	Kepala madrasah memotivasi guru menyiapkan kegiatan tahunan madrasah.					
25.	Kepala madrasah melakukan musyawarah untuk mencari solusi.					
26.	Kepala madrasah melibatkan guru dalam merumuskan dan menetapkan peraturan sekolah.					

27.	Kepala madrasah memberikan solusi dalam membuat keputusan guru					
28.	Kepala madrasah perhatian terhadap masalah yang dihadapi guru					
29.	Kepala madrasah berupaya untuk peningkatan pengembangan diri guru					
30.	Kepala madrasah menasehati guru bersalah					

Kompensasi

SS = Sangat Sering, SR = Sering, KD = Kadang-Kadang, JR = Jarang, TP = Tidak Pernah

No	Pernyataan	SS	SR	KD	JR	TP
	Gaji yang saya terima sesuai dengan upah minimum yang telah ditetapkan					
1.	Gaji yang saya terima sesuai dengan tingkat pendidikan yang saya miliki					
2.	Gaji yang saya terima sesuai dengan masa kerja					
3.	Gaji yang saya terima sesuai dengan jam kerja					
4.	Gaji yang saya terima tidak dapat memenuhi kebutuhan					
5.	Setiap bulannya saya menerima gaji tepat waktu					
6.	Gaji yang saya terima tidak sesuai dengan beban tugas					
7.	Sekolah memberikan insentif sesuai dengan kinerja saya					
	Insentif yang diberikan sesuai dengan masa kerja					
8.	Insentif yang diberikan tidak sesuai dengan hasil kerja					
9.	Saya menerima insentif sesuai dengan golongan / jabatan					
10.	Insentif yang saya terima menambah penghasilan saya					
11.	Saya menerima tunjangan tidak tepat waktu					
12.	Tunjangan fungsional yang diberikan sesuai dengan golongan / jabatan					

13.	Tunjangan fungsional yang saya terima tidak sesuai dengan beban pekerjaan yang saya tanggung					
14.	Tunjangan fungsional yang saya terima menambah penghasilan					
	Saya menerima tunjangan kesehatan sesuai dengan masa kerja					
15.	Tunjangan kesehatan yang saya terima, berlaku untuk anak dan istri/ suami					
16.	Tunjangan kesehatan yang saya terima sesuai dengan golongan/ jabatan					
17.	Cuti diberikan kepada setiap guru yang membutuhkan					
18.	Proses pengajuan cuti guru tidak muda					
19.	Saya menerima cuti sesuai dengan golongan / jabatan					
20.	Saya menerima cuti sesuai dengan masa kerja					
21.	Saya merasa puas dengan kompensasi yang saya terima					
22.	Saya mendapat pujian dari kepala sekolah atas hasil kerja yang dicapai					
	Kepala sekolah memberikan apresiasi kepada guru yang berprestasi					
23.	Kepala sekolah tidak memperhatikan hasil kerja saya					
24.	Kompensasi yang saya terima sesuai kinerja					
25.	Saya merasa aman dengan adanya tunjangan yang diberikan					
26.	Kompensasi yang diberikan kepada saya cukup untuk kebutuhan saya					

Kinerja Guru

SS = Sangat Sering, SR = Sering, KD = Kadang-Kadang, JR = Jarang, TP =

Tidak Pernah

No	Pernyataan	SS	SR	KD	JR	TP
	Setiap akan melaksanakan tugas kegiatan belajar mengajar, saya mempersiapkan sehari sebelumnya					
1.	Mempersiapkan dan melengkapi alat pelajaran yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar					
2.	Merencanakan dan mempersiapkan tugas kegiatan belajar mengajar secara berkelanjutan					
3.	Memberi teladan kepada siswa dalam berperilaku dan bicara					
4.	Berupaya meningkatkan kemampuan diri dibidang pekerjaan					
5.	Memberikan dan melakukan penataan ruang kelas yang mendukung kebersihan kegiatan belajar mengajar					
6.	Menciptakan suasana yang tenang dan serius dalam mengelola kegiatan belajar mengajar					
7.	Mengelola kelas agar kegiatan belajar mengajar berhasil serta memanfaatkan waktu secara cermat					
	Membimbing dan membantu siswa dalam kegiatan belajar mengajar agar siswa berhasil dalam belajar					
8.	Melakukan pengamatan dan penilaian terhadap perilaku belajar siswa dalam kegiatan belajar mengajar					
9.	Memberikan penghargaan kepada siswa yang berprestasi dan menegur siswa yang melanggar aturan					
10.	Memberikan pelayanan khusus kepada siswa yang mengalami kesulitan atau kelambatan dalam belajar					
11.	Menarik perhatian dan merangsang minat belajar siswa dalam kegiatan belajar mengajar					
12.	Menggunakan metode pembelajaran yang sesuai dengan bahan/ materi					
13.	Mengenal stuktur program kurikulum yang berlaku					

14.	Melaksanakan perbaikan yang rutin dalam proses kegiatan belajar mengajar					
	Mengenali para siswa dan mempelajari sifat serta karakteristiknya					
15.	Membinan siswa agar mengerjakan tugas-tugas pelajaran yang diberikan guru					
16.	Melakukan evaluasi terhadap keberhasilan belajar siswa					
17.	Mengelola administrasi pendidikan kelas, sesuai ketentuan dan tepat waktu					
18.	Setiap akan melakukan tugas kegiatan belajar mengajar, berpakaian yang rapih dan bersih, sehingga berkesan bagi siswa					
19.	Melakukan evaluasi diri, setiap langkah yang telah dilakukan					
20.	Menampilkan sikap dan perilaku yang konsekuen dan disiplin serta emosi yang setabil					
21.	Mewujudkan hubungan yang serasi dan harmonis dengan siswa, sesama guru dan kepala sekolah					
22.	Melakukan pertemuan/ diskusi denga kepala sekolah dan sessama guru dalam mengatasi kesulitan kegiatan belajar mengajar					
	Ada perhatian dari atasan					
23.	Bisa mengatasi permasalahan yang ada					
24.	Ada usaha mencari jalan keluar dari permasalahan					
25.	Ada keinginan memperbaiki sistem					
26.	Tidak ragu mengikuti perkembangan					

Lampiran 3 Hasil Uji Valid Dan Reabel

A. Variabel Efektifitas Kepemimpinan Kepala Sekolah

1. Validitas

	Butir Instrumen	r hitung	r tabel	Kesimpulan
	Butir01	0,672	0,320	Valid
	Butir02	0,531	0,320	Valid
	Butir03	0,818	0,320	Valid
	Butir04	0,837	0,320	Valid
	Butir05	0,833	0,320	Valid
	Butir06	0,672	0,320	Valid
	Butir07	0,531	0,320	Valid
	Butir08	0,818	0,320	Valid
	Butir09	0,837	0,320	Valid
	Butir10	0,833	0,320	Valid
	Butir11	0,672	0,320	Valid
	Butir12	0,531	0,320	Valid
	Butir13	0,818	0,320	Valid
	Butir14	0,837	0,320	Valid
	Butir15	0,833	0,320	Valid
	Butir16	0,672	0,320	Valid
	Butir17	0,531	0,320	Valid
	Butir18	0,818	0,320	Valid
	Butir19	0,837	0,320	Valid
	Butir20	0,833	0,320	Valid
	Butir21	0,672	0,320	Valid
	Butir22	0,531	0,320	Valid
	Butir23	0,818	0,320	Valid
	Butir24	0,791	0,320	Valid
	Butir25	0,636	0,320	Valid
	Butir26	0,566	0,320	Valid
	Butir27	0,531	0,320	Valid
	Butir28	0,726	0,320	Valid
	Butir29	0,666	0,320	Valid
	Butir30	0,436	0,320	Valid

2. Reliabilitas

Untuk melihat reliabelitas dapat dilakukan dengan bantuan SPSS Versi 20 untuk Variabel X diperoleh nilai *Cronbach's Alpha*

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Number of Items
,968	30

Jika nilai *Cronbach's Alpha* > 0,70 maka dikatakan reliable. Maka berdasarkan table di atas variabel kepemimpinan partisipatif dinyatakan reliable.

B. Variabel Kompensasi

1. Validitas

Butir Instrumen	r hitung	r tabel	Kesimpulan
Butir01	0,822	0,320	Valid
Butir02	0,502	0,320	Valid
Butir03	0,754	0,320	Valid
Butir04	0,709	0,320	Valid
Butir05	0,730	0,320	Valid
Butir06	0,747	0,320	Valid
Butir07	0,502	0,320	Valid
Butir08	0,754	0,320	Valid
Butir09	0,630	0,320	Valid
Butir10	0,771	0,320	Valid
Butir11	0,822	0,320	Valid
Butir12	0,440	0,320	Valid
Butir13	0,754	0,320	Valid
Butir14	0,709	0,320	Valid
Butir15	0,745	0,320	Valid
Butir16	0,822	0,320	Valid
Butir17	0,502	0,320	Valid
Butir18	0,754	0,320	Valid
Butir19	0,709	0,320	Valid
Butir20	0,410	0,320	Valid
Butir21	0,747	0,320	Valid
Butir22	0,387	0,320	Valid
Butir23	0,687	0,320	Valid
Butir24	0,445	0,320	Valid
Butir25	0,601	0,320	Valid
Butir26	0,653	0,320	Valid
Butir27	0,218	0,320	Valid
Butir28	0,754	0,320	Valid
Butir29	0,471	0,320	Valid
Butir30	0,590	0,320	Valid

2. Reliabilitas

Untuk melihat reliabilitas dapat dilakukan dengan bantuan SPSS Versi 20 untuk Variabel X diperoleh nilai *Cronbach's Alpha*

Cronbach's Alpha	N of Items
,957	30

Jika nilai *Cronbach's Alpha* > 0,70 maka dikatakan reliable. Maka berdasarkan table di atas variabel kepemimpinan partisipatif dinyatakan reliable.

C. Variabel Kinerja Guru

1. Validitas

Butir Instrumen	r hitung	r tabel	Kesimpulan
Butir01	0,763	0,320	Valid
Butir02	0,812	0,320	Valid
Butir03	0,817	0,320	Valid
Butir04	0,365	0,320	Valid
Butir05	0,817	0,320	Valid
Butir06	0,763	0,320	Valid
Butir07	0,812	0,320	Valid
Butir08	0,817	0,320	Valid
Butir09	0,365	0,320	Valid
Butir10	0,817	0,320	Valid
Butir11	0,763	0,320	Valid
Butir12	0,812	0,320	Valid
Butir13	0,817	0,320	Valid
Butir14	0,365	0,320	Valid
Butir15	0,817	0,320	Valid
Butir16	0,763	0,320	Valid
Butir17	0,812	0,320	Valid
Butir18	0,817	0,320	Valid
Butir19	0,365	0,320	Valid
Butir20	0,817	0,320	Valid
Butir21	0,763	0,320	Valid
Butir22	0,812	0,320	Valid
Butir23	0,817	0,320	Valid
Butir24	0,365	0,320	Valid
Butir25	0,817	0,320	Valid

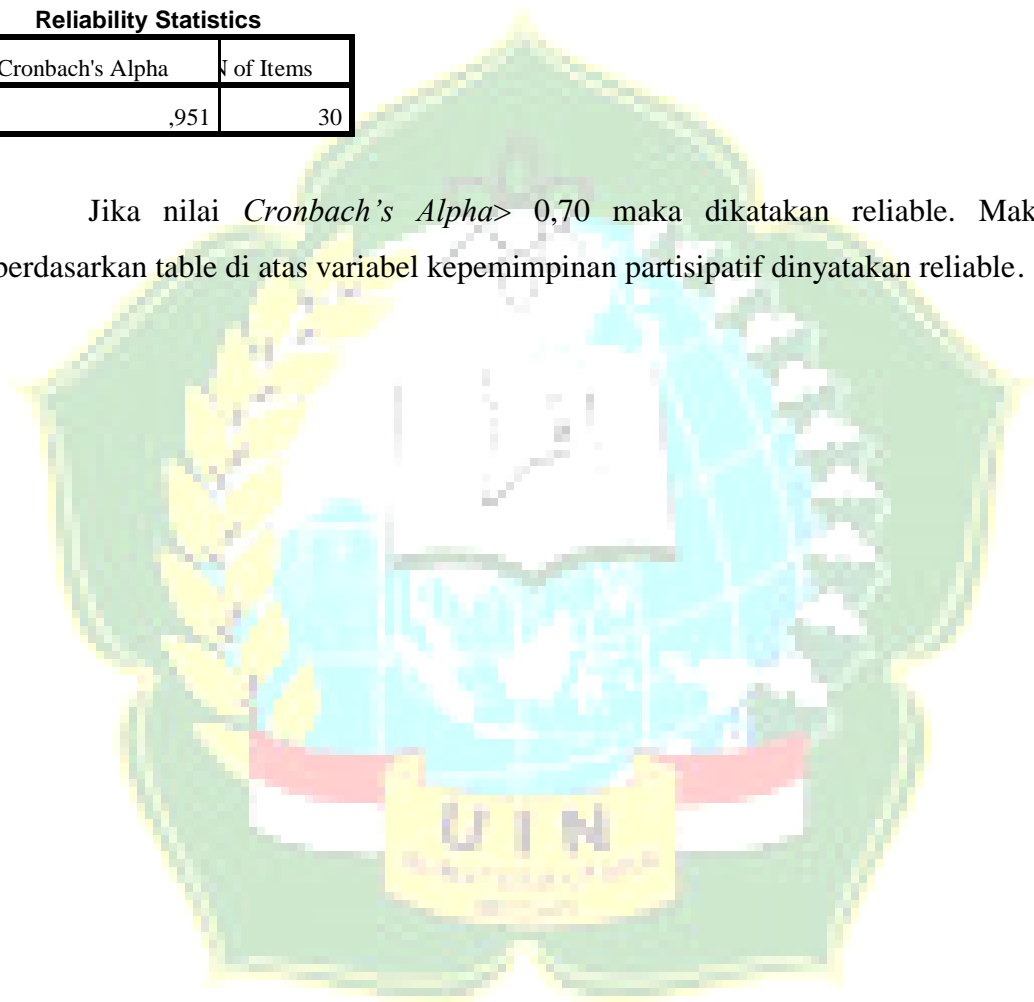
Butir26	0,763	0,320	Valid
Butir27	0,812	0,320	Valid
Butir28	0,817	0,320	Valid
Butir29	0,365	0,320	Valid
Butir30	0,817	0,320	Valid

2. Reliabilitas

Untuk melihat reliabilitas dapat dilakukan dengan bantuan SPSS Versi 20 untuk Variabel X diperoleh nilai *Cronbach's Alpha*

Cronbach's Alpha	No. of Items
,951	30

Jika nilai *Cronbach's Alpha* > 0,70 maka dikatakan reliable. Maka berdasarkan table di atas variabel kepemimpinan partisipatif dinyatakan reliable.



Lampiran 5: HASIL SPSS BAB VI

A. deskripsi hasil penelitian

1. Statistik Dasar

Statistics			
	Efektifitas Kepemimpinan Kepala Sekolah	Kompensasi	Kinerja Guru
id	38	38	38
sing	0	0	0
an	90,84	93,03	118,18
Error of Mean	3,601	2,938	3,209
dian	90,00	95,00	120,00
de	90	100	120
Deviation	22,195	18,110	19,782
iance	492,623	327,972	391,344
ge	83	70	85
imum	42	55	64
ximum	125	125	149
n	3452	3535	4491

2. Frekuensi Efektifitas Kepemimpinan Kepala Sekolah

Efektifitas Kepemimpinan Kepala Sekolah				
	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
d	1	2,6	2,6	2,6
	2	5,3	5,3	7,9
	3	7,9	7,9	15,8
	2	5,3	5,3	21,1
	3	7,9	7,9	28,9
	3	7,9	7,9	36,8
	1	2,6	2,6	39,5
	6	15,8	15,8	55,3
	2	5,3	5,3	60,5
	3	7,9	7,9	68,4
	1	2,6	2,6	71,1
	2	5,3	5,3	76,3
	5	13,2	13,2	89,5

	1	2,6	2,6	92,1
	3	7,9	7,9	100,0
il	38	100,0	100,0	

3. Frekuensi Kompensasi

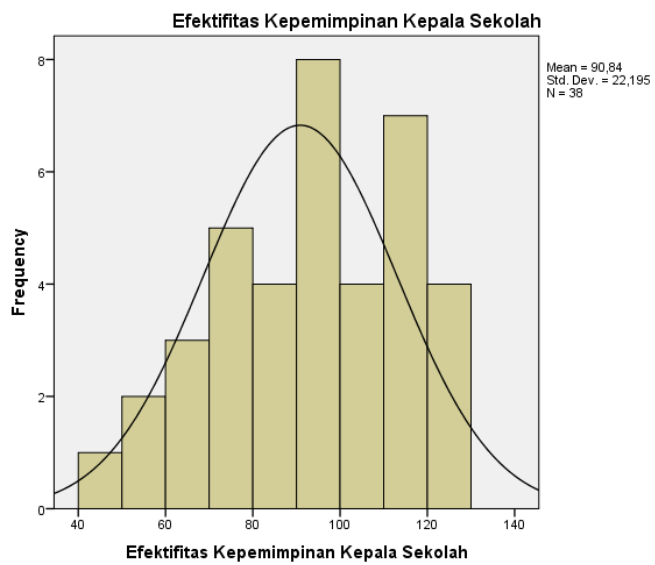
Kompensasi				
	Frequency	Percent	Valid Percent	umulative Percent
d	1	2,6	2,6	2,6
	1	2,6	2,6	5,3
	2	5,3	5,3	10,5
	1	2,6	2,6	13,2
	3	7,9	7,9	21,1
	4	10,5	10,5	31,6
	2	5,3	5,3	36,8
	3	7,9	7,9	44,7
	3	7,9	7,9	52,6
	7	18,4	18,4	71,1
	5	13,2	13,2	84,2
	1	2,6	2,6	86,8
	1	2,6	2,6	89,5
	1	2,6	2,6	92,1
	3	7,9	7,9	100,0
il	38	100,0	100,0	

4. Frekuensi Kinerja Guru

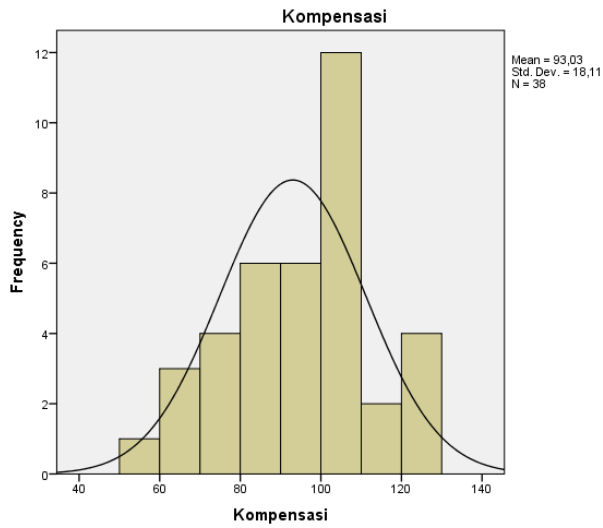
Kinerja Guru				
	Frequency	Percent	Valid Percent	umulative Percent
d	1	2,6	2,6	2,6
	1	2,6	2,6	5,3
	1	2,6	2,6	7,9
	1	2,6	2,6	10,5
	2	5,3	5,3	15,8
	1	2,6	2,6	18,4
	2	5,3	5,3	23,7
	1	2,6	2,6	26,3
	2	5,3	5,3	31,6

	2	5,3	5,3	36,8
	6	15,8	15,8	52,6
	2	5,3	5,3	57,9
	2	5,3	5,3	63,2
	2	5,3	5,3	68,4
	4	10,5	10,5	78,9
	2	5,3	5,3	84,2
	1	2,6	2,6	86,8
	2	5,3	5,3	92,1
	3	7,9	7,9	100,0
il	38	100,0	100,0	

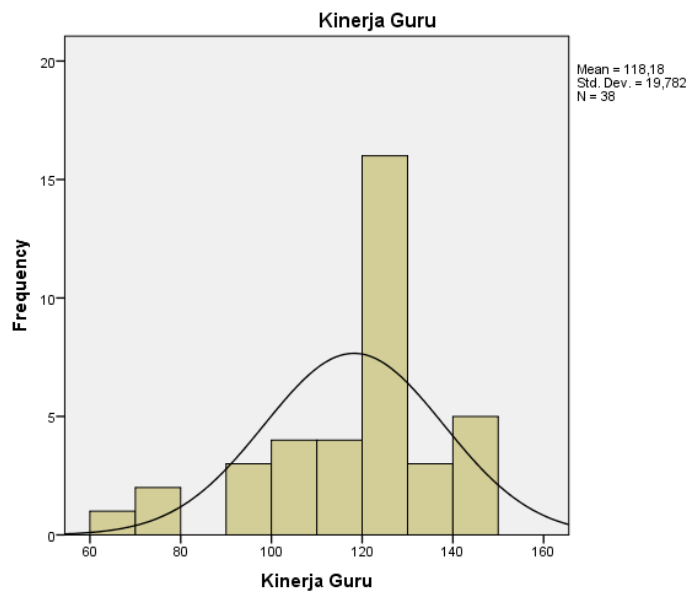
5. Histogram Efektifitas Kepemimpinan Kepala Sekolah



6. Histogram Kompensasi



7. Histogram Kinerja Guru



B. Pengujian Persyaratan Analisis

1. Uji Normalitas

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

		Unstandardized Residual
		38
Normal Parameters ^{a,b}	Mean	,0000000
	Standard Deviation	13,99204417
Most Extreme Differences	Absolute	,078

	itive	,073
	ative	-,078
Statistic		,078
mp. Sig. (2-tailed)		,200 ^{c,d}

est distribution is Normal.

alculated from data.

illiefors Significance Correction.

his is a lower bound of the true significance.

2. Uji Linieritas

ANOVA Table

	Sum of Squares	df	Mean Square	F	ig.
mbined)	6395,130	14	456,795	1,300	,280
ween	2669,702	1	2669,702	7,595	,011
ktiitas Kepemimpinan Kepala Sekoah *	3725,427	13	286,571	,815	,641
mpensasi	8084,581	23	351,504		
erja Guru	14479,711	37			

Correlations

	Efektifitas Kepemimpinan Kepala Sekolah	Kompensasi	Kinerja Guru
ktifitas Kepemimpinan Kepala Sekolah	1	,452**	,695**
son Correlation (2-tailed)		,004	,000
	38	38	38
mpensasi	,452**	1	,429**
son Correlation (2-tailed)	,004		,007
	38	38	38
erja Guru	,695**	,429**	1
son Correlation (2-tailed)	,004	,007	
	38	38	38

Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

3. Homogenitas

Test of Homogeneity of Variances

	Levene Statistic	df1	df2	Sig.
efektifitas Kepemimpinan Kepala Sekolah	1,627	11	19	,170
ompensasi	2,068	11	19	,079

ANOVA

		Sum of Squares	Df	Mean Square	F	Sig.
efektifitas Kepemimpinan Kepala Sekolah	etween Groups	13379,136	18	743,285	2,913	,013
	within Groups	4847,917	19	255,154		
	Total	18227,053	37			
ompensasi	etween Groups	5879,224	18	326,624	,992	,505
	within Groups	6255,750	19	329,250		
	Total	12134,974	37			

C. Pengujian Hipotesis

Model Summary^b

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,707 ^a	,500	,471	14,386

redictors: (Constant), Kompensasi, Efektifitas Kepemimpinan Kepala Sekolah

ependent Variable: Kinerja Guru

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
Constant)	52,476	13,234		3,965	,000
efektifitas Kepemimpinan Kepala Sekolah	,561	,119	,629	4,697	,000
ompensasi	,159	,146	,145	1,083	,286

ependent Variable: Kinerja Guru

Lampiran 6

SURAT IZIN RISET DAN BALASAN DARI SEKOLAH



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B-13276/ITK/ITK.V.3/PP.00.9/10/2020

30 November 2020

Lampiran : -

Hal : Izin Riset

Yth. Bapak/Ibu Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Deli Serdang

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama : Siti Rohani Hasibuan
NIM : 0307161013
Tempat/Tanggal Lahir : Huta Pasir Ulak Tano, 21 September 1996
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Jl. Rela Gg. Bakti Kelurahan sidorejo Kecamatan medan
perjuangan

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Deli Serdang, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi yang berjudul:

Pengaruh Efektifitas Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Kompensasi Terhadap Kinerja Guru

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 30 November 2020
a.n. DEKAN
Ketua Program Studi Manajemen
Pendidikan Islam



Digitally Signed

Dr. ABDILLAH, M.Pd

NIP. 196808051997031002

Tembusan: Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN DELI SERDANG
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 DELI SERDANG**

Jl. Karya Agung Komplek Pemkab Deli Serdang. Telepon :081361653292KodePos : 20515
Email :mtsclubupakam@ymail.com

SURATKETERANGAN RISET

Nomor : B- 246 /MTs.02.30/PP.00.9/12/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

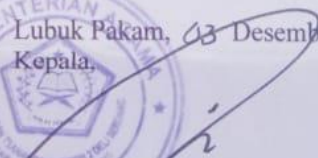
Nama : Muhammad Syukur Harahap, S.Pd.I.,MA
NIP : 19731108 199303 1 002
Pangkat dan Golongan : Pembina/(IV/a)
Jabatan : Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Deli Serdang
Tempat Tugas : Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Deli Serdang

dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Siti Rohani Hasibuan
NIM : 0307161013
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Universitas : UIN SUMATERA UTARA

Telah selesai melakukan Riset di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Deli Serdang, pada tanggal 01 Desember s.d 23 Desember 2020 untuk memperoleh Informasi/Keterangan dan data-data dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul "**Pengaruh Efektifitas Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Kompensasi Terhadap Kinerja Guru**".

Demikian surat keterangan Riset ini di buat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Lubuk Pakam, 13 Desember 2020
Kepala,

Muhammad Syukur Harahap

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Pribadi

1. Nama : Siti Rohani Hasibuan
2. Nim : 0307161013
3. Tempatt/Tgl.Lahir : Huta Pasir Ulak Tano, 21 September 1996
4. Jenis Kelamin : Perempuan
5. Agama : Islam
6. Alamat : Huta Pasir Ulak Tano, Kabupaten Padang Lawas
7. E-mail : sitirohanihasibuan98@gmail.com
8. No. Hp : 082272178546

B. Jenjang Pendidikan

1. TK :-
2. SD : SD.N Padang Sihopal Tahun 2010
3. MTs.N : MTs PonpesRobitotul Isiqoma Tahun 2013
4. MAN : Mas PonpesRobitotul Isiqoma Tahun 2016

