

**PEMANFAATAN MENDELEY DALAM PEMBUATAN KARYA TULIS BERTARAF  
INTERNASIONAL**

Oleh  
Zaini Dahlan

Dipresentasikan pada Webinar IAIN Lhokseumawe  
Lhokseumawe, 9 Oktober 2021

## Pendahuluan

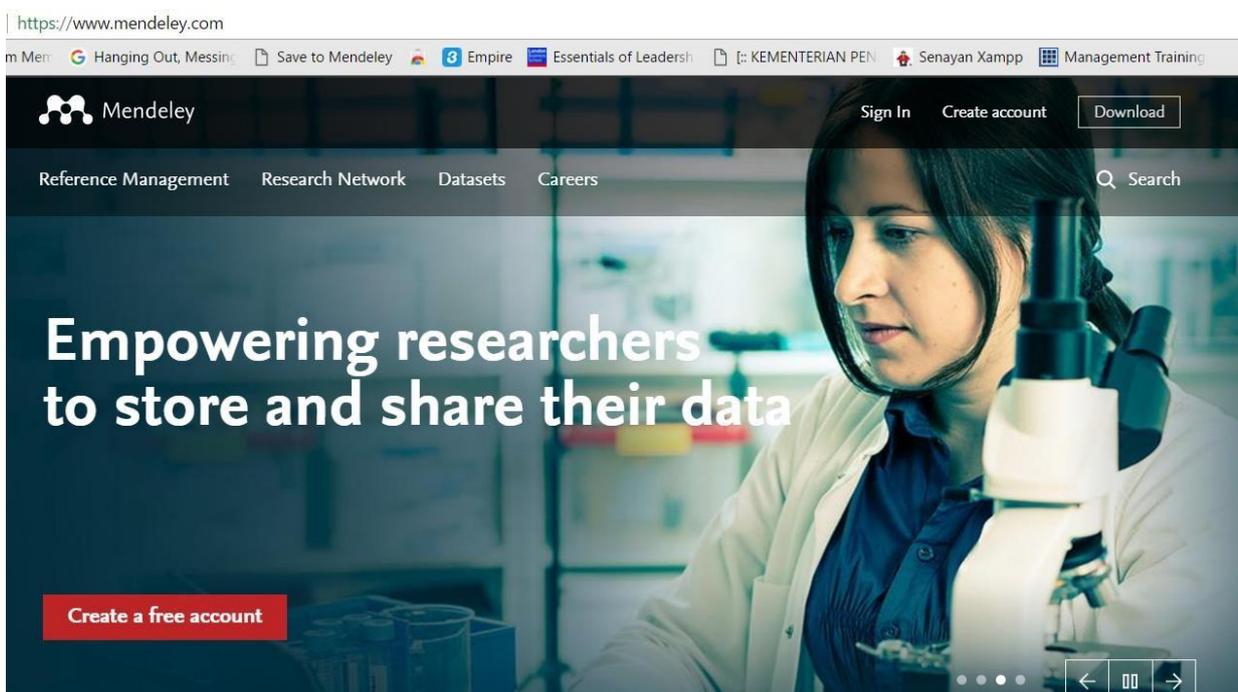
Mendeley adalah salah satu aplikasi (*software*) yang dapat digunakan dalam pembuatan sitasi dan daftar pustaka. Dengan menggunakan Mendeley, penulis akan lebih mudah untuk mengambil sumber dan isi tulisan dari sumber pustaka, baik secara manual maupun secara otomatis (Sayuti dan Puspasari, 2017). Oleh karenanya, mempelajari penggunaan Mendeley sangat disarankan dan dianjurkan. Terkhusus bagi akademisi yang senantiasa bergelut dibidang tulis menulis.

## Langkah-Langkah Instalasi Mendeley

- Tahap instalasi:
  - Membuat akun pada website Mendeley.com
  - Mendownload dan menginstal program Mendeley pada komputer/laptop
  - Menginstal *add-on* Mendeley pada Microsoft Word
  - Menambahkan *add-on* Mendeley pada browser (Chrome atau Mozilla)
- Tahap pengelolaan sumber rujukan pada Mendeley
  - Mengunduh artikel kedalam aplikasi Mendeley
  - Menambahkan artikel dari komputer secara manual
- Tahap penggunaan Mendeley pada Microsoft Word
  - Membuat sitasi
  - Membuat Reference
  - Merubah writing style

## Tahap Instalasi

### Membuat Akun di Mendeley



## Mendownload program Mendeley Desktop

https://www.mendeley.com/downloads

Reference Management Research Network Datasets Careers Search



The illustration shows a central laptop with the Mendeley logo on its screen. Dotted lines connect the laptop to four circular icons: a document with a plus sign, a person with a plus sign, a person with a speech bubble, and a cloud with a document icon.

# Mendeley Desktop for Windows 7 or later

Mendeley Desktop lets you save PDFs, share thoughts with colleagues and automatically back up and sync your files across different computers.

[Download Mendeley Desktop](#)

## Menginstall program

Mendeley Desktop Setup



The screenshot shows the 'Completing the Mendeley Desktop Setup Wizard' window. It features a blue background on the left with a white icon of a computer and a circular arrow. The main area is white with black text. At the bottom, there are three buttons: '< Back', 'Finish', and 'Cancel'. The 'Finish' button is highlighted with a blue border.

### Completing the Mendeley Desktop Setup Wizard

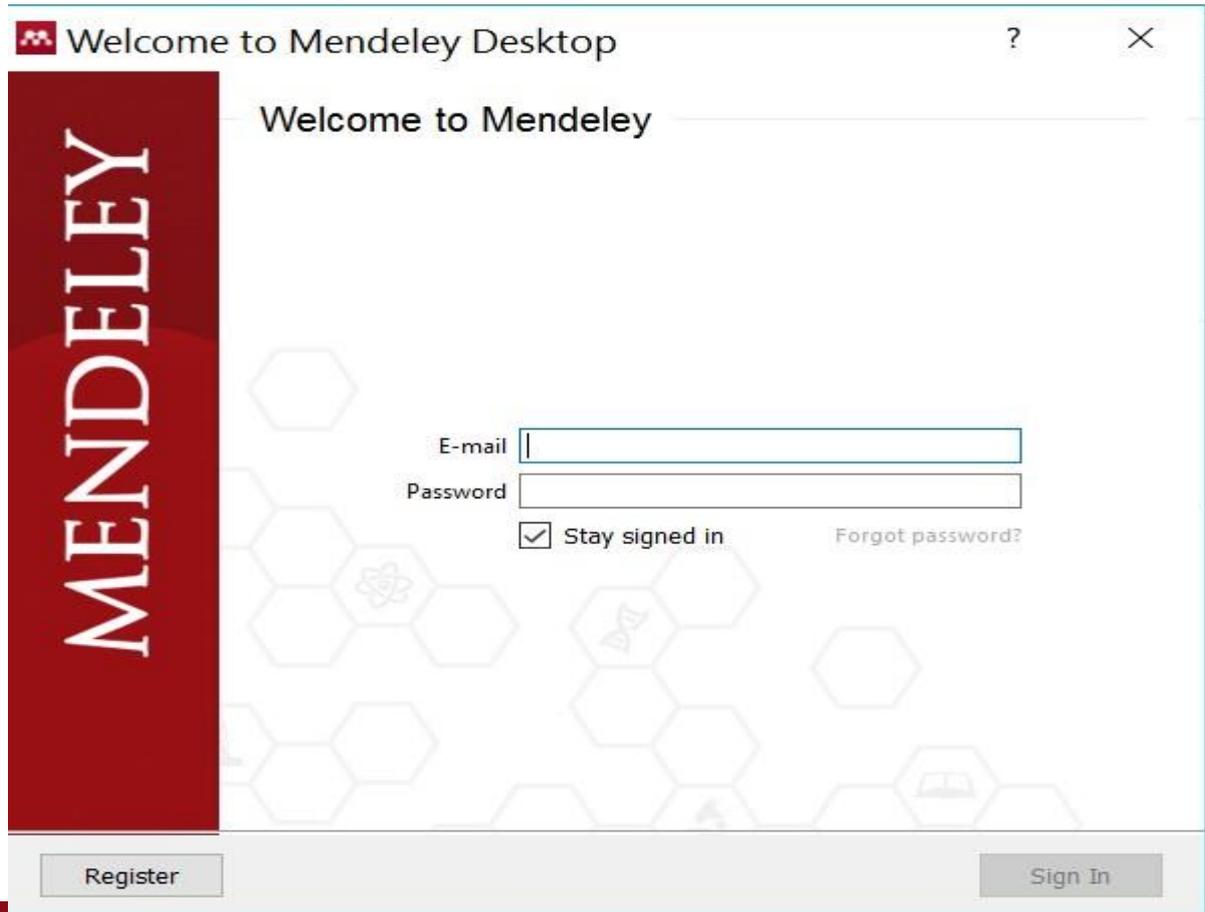
Mendeley Desktop has been installed on your computer.

Click Finish to close this wizard.

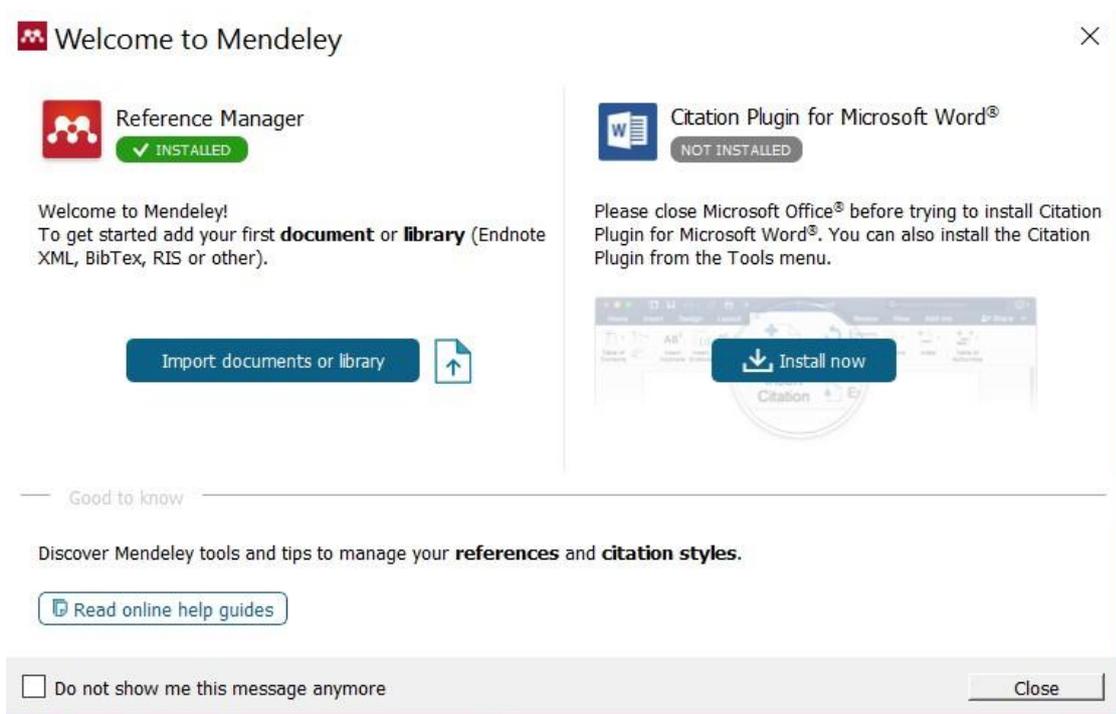
Run Mendeley Desktop

< Back Finish Cancel

Masukkan akun yang telah dibuat



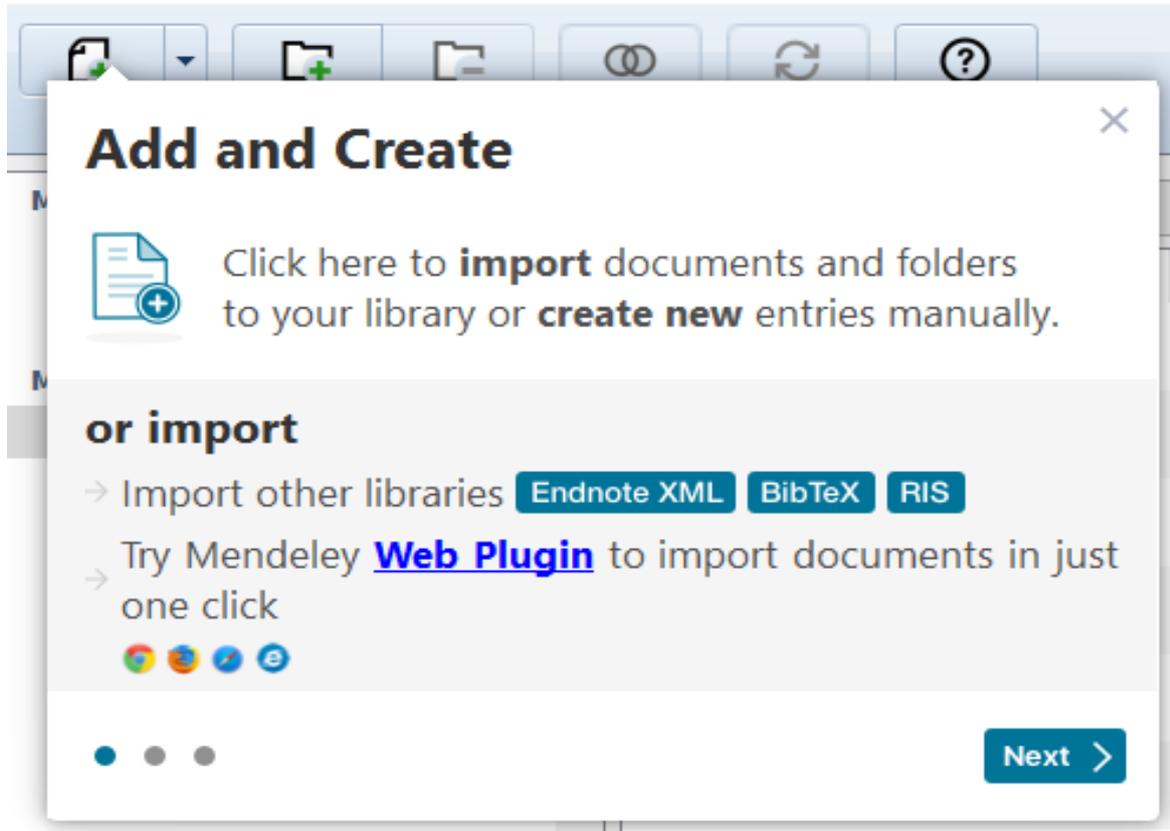
Klik Citation Plugin for Microsoft Word (MS-Word harus dalam keadaan tertutup)



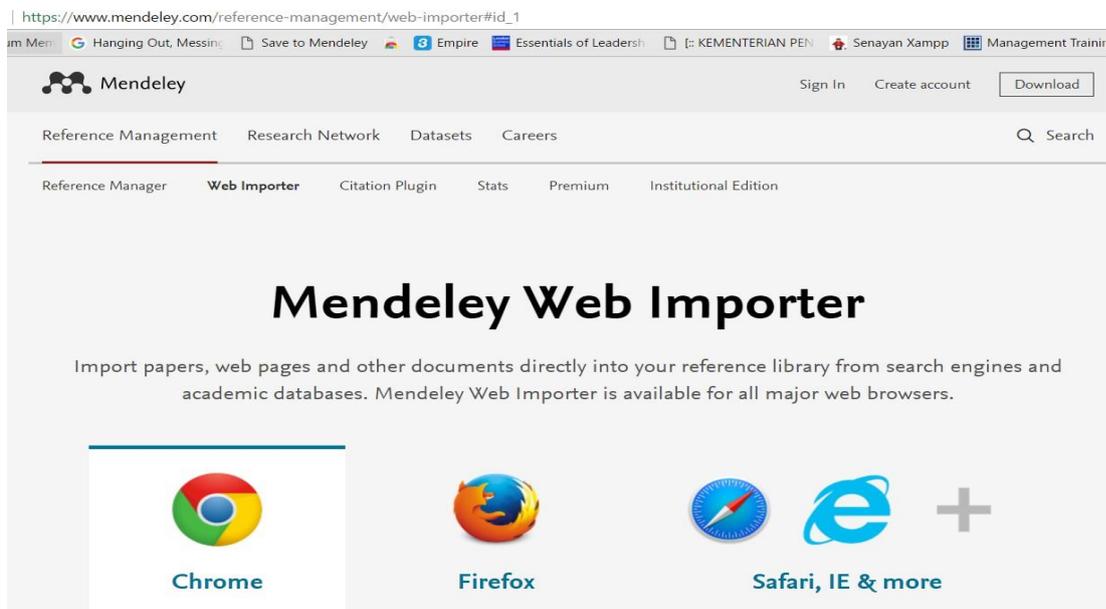
## Install Web Plugin



File Edit View Tools Help



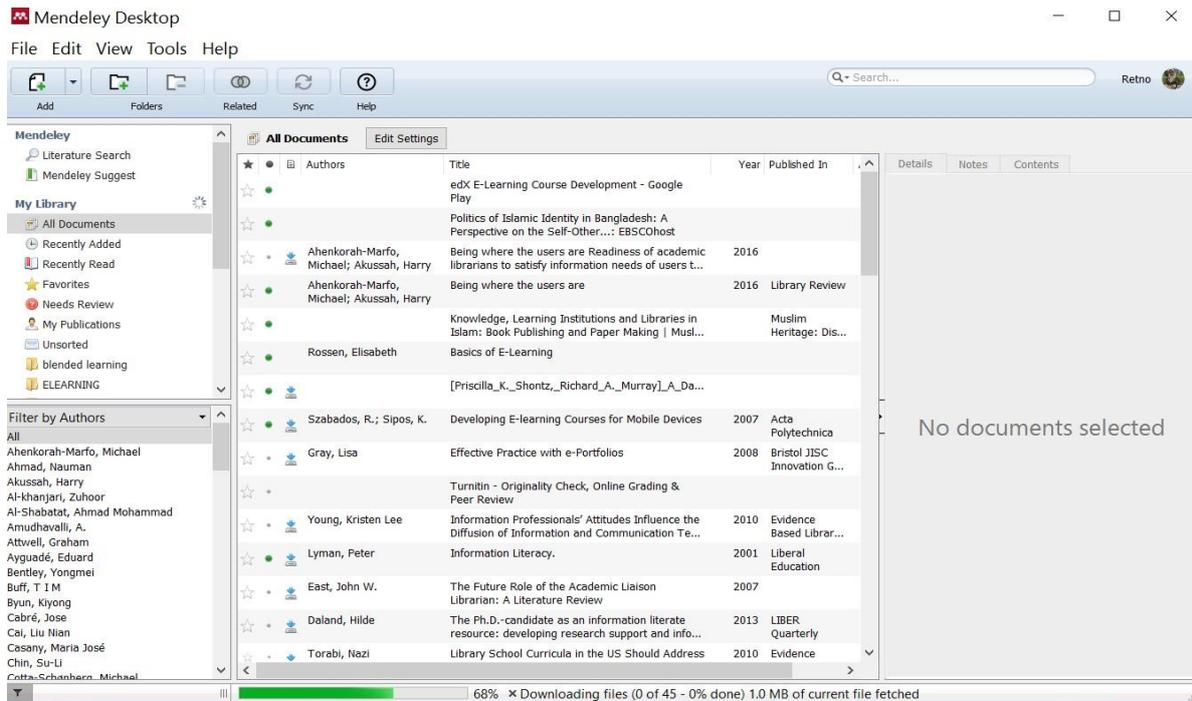
## Menambahkan Web Importer Mendeley



## Tahap pengelolaan sumber rujukan pada Mendeley

Mengunduh artikel dan memasukkan pada koleksi Mendeley

- Hubungkan komputer ke Internet
- Aktifkan Mendeley Desktop pada komputer
- Buat Folder dan beri nama sesuai dengan judul proyek yang sedang dikerjakan
- Carilah (telusur) artikel elektronik baik jurnal maupun buku di Internet
- Buka full text artikel tersebut
- Klik Mendeley plug-in pada layar browser anda di sudut kanan atas
- Login ke Mendeley dengan menggunakan akun yang telah dibuat.



## Memasukkan file secara manual

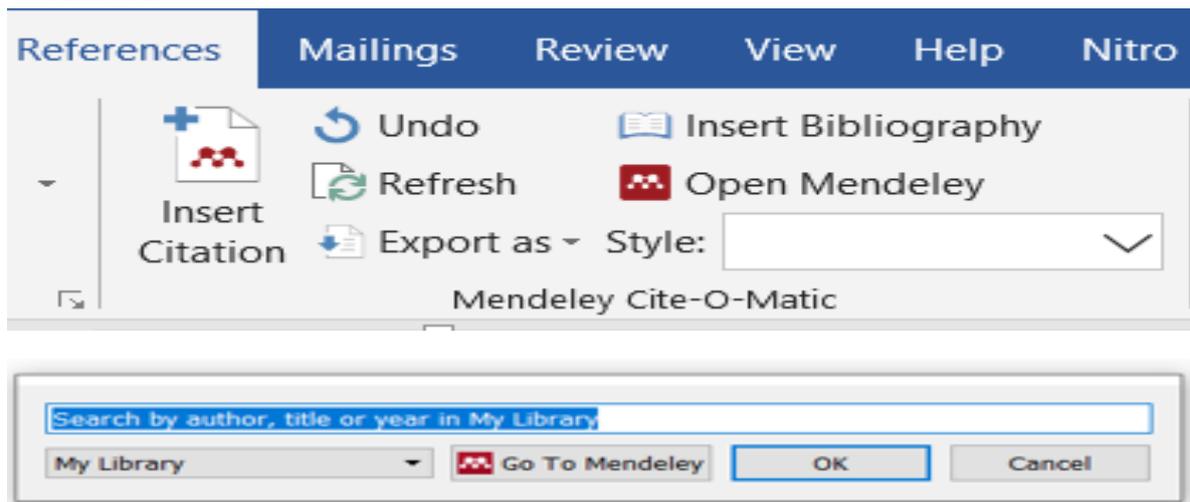
- Jika anda sudah mempunyai koleksi file e-book atau e-journal pada komputer (laptop) anda, anda dapat menambahkan file tersebut kedalam koleksi sumber daya informasi di aplikasi Mendeley anda.
- Langkah-langkah menambah file:
  - ✓ Buka Mendeley Desktop
  - ✓ Klik "Add" di sudut kiri atas.
  - ✓ Pilih file yang ingin anda masukkan.
  - ✓ Klik Ok.

Setelah memasukkan file sumber daya informasi, klik (buka) file tersebut didalam Mendeley. Sesuaikan metadata dengan benar agar pada saat dikutip di Ms-Word akan dicantumkan dengan benar pula.

## Tahap penggunaan Mendeley pada Microsoft Word

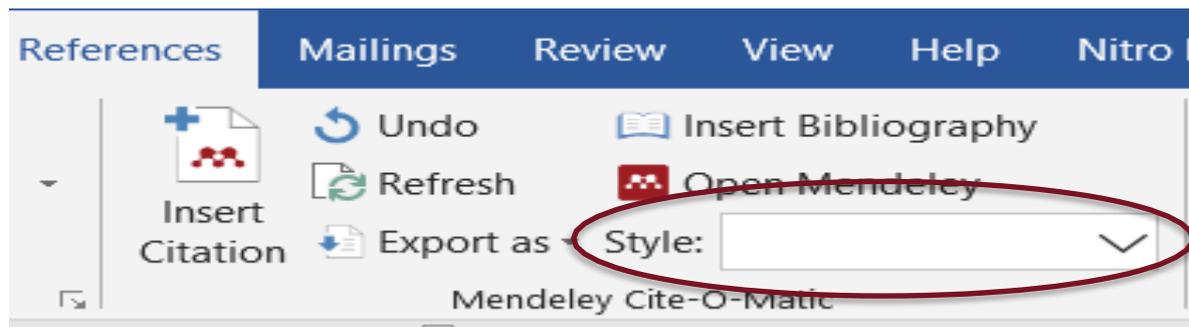
### Membuat sitasi (Kutipan)

- Buka lembar kerja anda di MS-Word
- Klik Menu References pada laman MS-Word. Pastikan anda melihat Mendeley sudah muncul pada menu References
- Klik **“Insert Citation”**
- Setelah kolom untuk memanggil sumber rujukan muncul, ketikkan judul atau nama pengarang dari buku atau artikel yang ingin anda kutip dari koleksi anda.
- Klik buku yang tampil dari daftar buku di jendela Mendeley.
- Klik Ok.



### Mengubah *writing style*

- Mengubah gaya penulisan (*writing style*) dilakukan dengan sangat mudah dengan aplikasi Mendeley.
- Langkah-langkah:
  - ✓ Klik tanda panah pada menu **“style”** pada Mendeley
  - ✓ Pilih style yang diinginkan
  - ✓ Gaya penulisan akan menyesuaikan dengan sendirinya dengan gaya penulisan yang anda pilih.



## Penutup

Penggunaan Mendeley dalam penulisan merupakan sebuah keniscayaan. Oleh karena itu, siapapun Anda, harus mampu menggunakan Teknik-teknik dasar penggunaan Mendeley.



# SERTIFIKAT

*Diberikan kepada:*

**Dr. Zaini Dahlan, M.Pd.I.**

Sebagai Narasumber Webinar Nasional  
yang diselenggarakan oleh Pascasarjana IAIN Lhokseumawe

Tema: “Pemanfaatan Program Komputer dan Web, Digital  
ID dan Portal Akademik/Direktori Daring dalam Pengelolaan Jurnal”

**Sabtu, 09 Oktober 2021**



Mengetahui  
Direktur Pascasarjana

*Syahrizal*  
**Syahrizal, M.Ag., Ph.D**  
NIP. 197608082007101003

Ketua Panitia

*Dr. Ja'far*  
**Dr. Ja'far, M.A.**  
NIP. 198427012020121001



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA**  
**FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jl. Williem Iskandar Psr. V Telp. 6615683-6622683 Medan Estate  
20731 email: fitk@uinsu.ac.id

---

**SURAT TUGAS**

Nomor: B-25972/ITK/ITK.IV.11/PP.00.9/10/2021

Hal : Narasumber Webinar Nasional  
Dari : Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN SU Medan

Assalamu'alaikum Wr, Wb.

Dengan ini kami menugaskan dosen dari Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN SU Medan yaitu:

No	Nama	NIP	Jabatan
1	Dr. Zaini Dahlan, M.Pd.I	198905102018011002	Narasumber

sebagai narasumber pada kegiatan Webinar Nasional dengan tema Pemanfaatan Program Komputer dan Web, Digital ID dan Portal Akademik/Direktori Daring Dalam Pengelolaan Jurnal yang dilaksanakan oleh IAIN Lhokseumawe pada hari Sabtu, 9 Oktober 2021.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dipergunakan seperlunya.

Medan, 8 Oktober 2021

An. Dekan  
Ketua Jurusan PAI



Dr. Mahariah, M.Ag

NIP. 19750411 200501 2 004

Tembusan:

1. Rektor UIN SU Medan
2. Dekan FITK UIN SU Medan
3. Kabag Kepegawaian UIN SU Medan
4. Kabag Keuangan UIN SU Medan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI LHOXSEUMAWE**  
**PASCASARJANA**

Jalan Cempaka No. 2 Lancang Garam Kec. Banda Sakti Kota Lhokseumawe  
Telepon. (0645) 47267; Faksimili (1645) 40329; Kode Pos: 24352

Nomor : B-606/In.29/PPs/PP.00.9/10/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Narasumber

Lhokseumawe, 08 Oktober 2021

Kepada Yth.,  
**Dr. Zaini Dahlan, M.Pd.I.**  
**(Editor in-Chief JCIMS)**  
di – Medan

*Assalamu'alaikum wr.wb.*

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Webinar Nasional tentang “Pemanfaatan Program Komputer dan Web, Digital ID dan Portal Akademik/Direktori Daring dalam Pengelolaan Jurnal,” dengan ini Direktur Program Pascasarjana IAIN Lhokseumawe mengundang Bapak untuk dapat menjadi Narasumber dalam kegiatan yang diadakan secara virtual tersebut pada:

Hari/Tanggal : Sabtu/9 Oktober 2021

Pukul : 09.30 – 10.30 WIB

Link Zoom :

<https://zoom.us/j/99821689342?pwd=dHR4a2NLQ1p4RVVTVWgtUQVlZNDd6Zz09>

Meeting ID: 998 2168 9342

Passcode: yqr4Rc

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum wr.wb.*

