

DAFTAR PUSTAKA

- Amini. (2016). *Profesi Keguruan*. Medan: Perdana Publishing.
- Ar-Raniry. (2018). Kompetensi Profesional Guru Bimbingan dan Konseling Dalam Pemecahan Masalah Belajar Siswa di MAN Ruko Bnda Aceh. *Jurnal ilmiah DIDEKTITA*. Vol. No. 2
- Asrul. S. dan Mesiono. (2017). *Inovasi Pendidikan*. Medan: Perdana Publishing.
- Fathur. R. (2008). *Modul Penyusunan Program Bimbingan dan Konseling Di Sekolah*.
- Lumongga. N. (2014). *Memahami Dasar-Dasar Konseling dalam Teori dan Praktik*. Jakarta: Kencana.
- Moleong. J. L. (2007). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mulawarman. Dkk, (2019). *Psikologi Konseling*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Musfa. J. (2011). *Peningkatan Kompetensi Guru*. Jakarta: PT Kencana.
- Nurutami. R. (2016). Kompetensi Profesional Guru Sebagai Determinan Terhadap Minat Belajar Siswa. *Jurnal pendidikan Manajemen Kantor*, Vol. 1. No. 1
- Permendiknas No 27 Tahun 2008 tentang *Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Koselor*.
- Prayitno. (2010). *Modul Pendidikan Profesi Guru (PPG)*. Padang: Universitas Negeri Padang
- RI Departemen. (2016). *Al-Quran dan Terjemahan Mushaf Ar-Rasyid*, Jakarta: Maktabah Al-Fatih Rasyid Madia.
- Sanjaya. W. (2009). *Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan*. Jakarta: Kencana Prenada Media Grup.
- Sanjaya. W. (2017). *Perencanaan dan Desain Sistem Pembelajaran*. Jakarta: Kencana.
- Suhertina. (2015). *Penyusunan Program Bimbingan dan Konseling Di Sekolah*. Sumatera: CV Mutiara Pesisir.
- Syahrums. S. (2007). *Metodologi Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Cita Pustaka Media.

Syarqawi. A. (2019). *Bimbingan & Konseling di Institusi Pendidikan*. Medan: Perdana Publishing.

Tarmizi. (2018). *Profesionalisasi Profesi Konselor Berwawasan Islam*. Medan: Perdana Publishing.

Tohirin. (2013). *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Pendidikan Dan Bimbingan Konseling*. Jakarta: Rajawali Pers.

UU 14 Tahun 2005 Tentang *Guru dan Dosen*, pasal 10 ayat 1 dan PP No 74 Tahun 2008 Tentang *Guru* pasal 3 Ayat 7.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 1

Instrumen Penelitian

Kompetensi Profesional Guru BK Dalam Menyusun Program Tahunan

1. Pedoman pengumpulan data mengenai kompetensi profesional guru BK dalam menyusun program tahunan digunakan untuk mengamati kondisi fisik di MTS Al-Jam'iyatul Washliyah Tembung, termasuk sarana dan praaasarana yang relevan dengan penelitian.
2. Pedoman pengumpulan data mengenai kompetensi profesional guru BK dalam menyusun program tahunan dibuat mengacu pada beberapa informasi yang terdapat pada beberapa pengumpulan dokumen yang terdapat di MTS Al-Jam'iyatul Washliyah Tembung.
3. Pedoman pengumpulan data mengenai kompetensi profesional guru BK dalam menyusun program tahunan dilakukan untuk melakukan triangulasi terhadap informasi yang diperoleh dalam wawancara dan pengumpulan dokumen yang diperoleh.
4. Pada pengumpulan data mengenai kompetensi profesional guru BK dalam menyusun program tahunan digunakan untuk mencari tahu kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan kemampuan guru BK dalam menyusun program tahunan sesuai dengan penelitian.
5. Pengumpulan data mengenai kompetensi profesional guru BK dalam menyusun program tahunan dilakukukan untuk mencocokkan data yang diperoleh dari wawancara dan dokumentasi.

Lampiran 2

Objek Pengumpulan Data Mengenai Kompetensi Profesional Guru BK

Dalam Menyusun Program Tahunan

1. Ruang kepala MTS Al-Washliyah Tembung.
2. Ruang wakil kepala MTS Al-Washliyah Tembung.
3. Ruang guru dan tenaga kependidikan
4. Ruang osis dan ekstrakurikuler
5. Ruang administrasi dan tata usaha
6. Ruang kelas siswa sarana pendukung
7. Ruang BK dan sarana-prasarana pendukung
8. Gudang sekolah
9. Mesjid
10. Kantin
11. Tempat parkir kendaraan guru
12. Lapangan bola voli
13. Pelaksanaan kegiatan kepala madrasah di kantor kepala di lingkungan MTS Al-Jam'iyatul Washliyah Tembung.
14. Program tahunan BK
15. Pelaksanaan program tahunan di sekolah MTS Al-Jam'iyatul Washliyah Tembung.
16. Jenis layanan program BK

Lampiran 3

PEDOMAN PENGUMPULAN DOKUMENTASI

1. Pedoman pengambilan dokumentasi digunakan untuk melengkapi data yang dibutuhkan oleh peneliti.
2. Pedoman pengambilan dokumentasi mengacu pada beberapa data mengenai kompetensi profesional guru BK dalam menyusun program tahunan.
3. Pengumpulan dokumentasi digunakan sebagai bahan bukti, terutama yang berkaitan dengan kompetensi profesional guru BK dalam menyusun program tahunan.
4. Data dari program tahunan yang di buat guru-guru BK digunakan untuk melihat kesesuaian data yang diperoleh dari wawancara.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 4

Obyek Pengumpulan Dokumentasi

1. Profil sekolah.
2. Visi, misi dan tujuan MTS Al-Washliyah Tembung
3. Rekapitulasi jumlah guru dan pegawai staf tata usaha.
4. Rekapitulasi jumlah siswa.
5. Rekapitulasi jumlah dan keadaan sarana prasarana di MTS Al-Washliyah Tembung
6. Struktur organisasi.

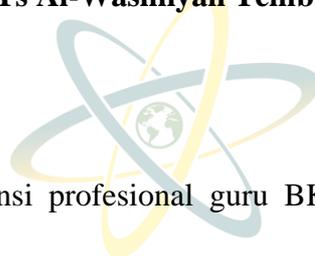


UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 5

Daftar Wawancara Dengan Kepala Sekolah

MTs Al-Washliyah Tembung



- a. Judul Penelitian :kopetensi profesional guru BK dalam menyusun program tahunan di MTs Al-Washliyah Tembung
- b. Tempat pelaksanaan :Ruang Kepala Sekolah MTs Al-Washliyah Tembung
- c. Hari/ tanggal : Senin & Selasa, 15-17 Juni 2021
Pukul 09:30 ^s/_d Selesai
- d. Pelaksana wawancara : Siti Asrina Harahap
- e. Responden : - Bapak Al-Ustadz Muhammad Yunus, S.Ag

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

- SUMATERA UTARA MEDAN
1. Apakah Bapak selaku kepala sekolah telah menyediakan atau melengkapi sarana serta fasilitas yang diperlukan dalam penyusunan program tahunan Bimbingan dan konseling?
 2. Apakah bapak memfasilitasi guru BK untuk dapat mengembangkan kompetensi profesional, melalui pengembangan profesi?
 3. Bagaimana menurut bapak kinerja guru BK selama ini di sekolah dalam penyusunan program tahunan?

4. Apakah guru Bimbingan dan konseling melaksanakan evaluasi hasil penyusunan program tahunan bimbingan dan konseling?
5. Bagaimana pendapat Bapak tentang kompetensi profesional guru BK di sekolah ini dalam rangka menyusun program tahunan?
6. Apakah guru BK di sekolah ini sudah memenuhi standar kompetensi profesional guru BK?
7. Apa saja upaya Bapak dalam memajukan BK di sekolah ini?
8. Bagaimana penilaian bapak tentang program tahunan BK di tahun 2021 ini?
9. Apakah sebelum membuat program tahunan guru BK terlebih dahulu konsultasi dengan Bapak?

Lampiran 6

Daftar Wawancara Dengan Guru BK

MTs Al-Washliyah Tembung

- b. Judul Penelitian : kompetensi profesional guru BK dalam menyusun program tahunan di MTs Al-Washliyah Tembung
- b. Tempat pelaksanaan : Ruang BK MTs Al-Washliyah Tembung
- c. Hari/ tanggal : Senin & Selasa, 21-22 Juni 2021
Pukul 09:30 s/d Selesai
- d. Pelaksana wawancara : Siti Asrina Harahap
- e. Responden : - ibu Kridayati, S.Pd.I
- ibu Ramadansyah Putra, S.Pd

1. Apakah Bapak/Ibu berlatar belakang lulusan S1 Bimbingan dan Konseli?
2. Sudah berapa lama Bapak/Ibu menjadi guru BK disekolah ini?
3. Apakah sebelum menyusun program tahunan Bapak/Ibu melakukan asesemen terlebih dahulu?
4. Apakah Bapak/Ibu kerja sama dengan pihak lain dalam menyusun program tahunan BK di sekolah ini?
5. Apa saja hambatan-hambatan dalam menyusun program tahunan?
6. Apa saja upaya-upaya yang Bapak/Ibu lakukan dalam rangka meningkatkan kompetensi profesional guru BK dalam menyusun program tahunan?
7. Apakah program tahun ini berbeda dengan tahun sebelumnya?
8. Apakah sebelum membuat program tahunan Bapak/Ibu terlebih dahulu konsultasi dengan kepala sekolah atau pihak lainnya?
9. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan program tahunan BK?

Lampiran 7

HASIL WAWANCARA DENGAN INFORMAN

No	Nama	Jabatan	Waktu	Pertanyaan	Jawaban
1	Muhammad Yunus, S.Ag	Kepala Madrasah MTS Al-Jam'iyatul Washliyah Tembung	22 Juni 2021 Pukul 09:30 WIB	<p>1. Apakah Bapak selaku kepala sekolah telah menyediakan atau melengkapi sarana serta fasilitas yang diperlukan dalam penyusunan program tahunan Bimbingan dan konseling?</p> <p>2. Apakah bapak memfasilitasi guru BK untuk dapat mengembangkan kompetensi profesional, melalui pengembangan profesi?</p>	<p><i>Ya, saya sudah menyediakan dan melengkapi sarana serta fasulitasnya, hanya saja guru bimbingan dan konseling belum bisa memiliki ruangan sendiri-sendiri karena ruangnya sempit, dan saya selaku kepala sekolah baru disekolah ini masih berusaha untuk melengkapi pasilitas guru bimbingan dan konseling.</i></p> <p><i>Ya, saya selaku kepala sekolah sudah memfasilitasi guru BK dan mempersilahkan untuk</i></p>



3. Bagaimana menurut bapak kinerja guru BK selama ini di sekolah dalam penyusunan program tahunan?

mengikuti pelatihan-pelatihan yang sesuai dengan kemampuan profesionalnya melalui berbagai kegiatan profesi, karena berguna untuk menambah pengetahuan dan menambah wawasan guru BK itu sendiri, dan untuk terselesaikannya masalah siswa disekolah.

Kinerja guru bimbingan dan konseling disekolah ini sudah baik dan sangat membantu dalam hal pembentukan karakter siswa di sekolah, dalam membuat program tahunan guru BK juga sudah membuat program BK yang

				<p>4. Bagaimana pendapat Bapak tentang kompetensi profesional guru BK di sekolah ini dalam rangka menyusun program tahunan?</p> <p>5. Apakah menurut bapak program tahunan itu berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan?</p> <p>6. Bagaimana dengan program tahunan, ditahun2021 ini pak, apakah berjalan dengan baik?</p>	<p><i>sesuai dengan ketentuan bimbingan dan konseling</i></p> <p><i>Menurut saya guru-guru BK di sekolah ini sudah profesional dalam menyusun program tahunan. Program yang dibuat guru-guru BK selama ini selalu tepat pada sasrannya.</i></p> <p><i>Menurut saya, semua program yang telah disusun guru BK sudah berjalاندengan baik sesuai dengan tujuan yang diharapkan.</i></p> <p><i>Ya, seperti yang kita ketahui bersama bahwa dimasa sekarang ini masa Pandemi Covid-19, jadi, proses pembelajaran disekolah dilakukan secra daring.oleh</i></p>
--	--	--	--	--	---



7. Bagaimana menurut bapak jika guru BK tidak membuat program tahunan di awal tahun, bukannya itu sangat penting sekali untuk pedoman bagi pengembangan program berikutnya.

karena itu di tahun 2021 guru BK tidak menyusun program tahunan, mereka memberikan layanan secara kondisional saja.

Menurut saya program tahunan BK memang harus dibuat di awal tahun, tapi karena kondisinya seperti sekarang ini saya tidak akan mempermasalahkannya itu, karena guru BK dalam melakukan layanan secara kondisional saja, mengatasi permasalahan yang begitu sangat penting aja.

				<p>8. Apakah guru BK di sekolah ini sudah memenuhi standar kompetensi profesional guru BK?</p>  <p>9. Apakah sebelum membuat program tahunan guru BK terlebih dahulu konsultasi dengan Bapak?</p>	<p><i>Guru BK disekolah ini sudah hampir memenuhi standar kompetensi profesional, namun disekolah ini masih ada guru BK yang tidak berlatar belakang BK, Tapi dia sangat ahli dalam menyelesaikan masalah siswa.</i></p> <p><i>Sebelum adanya masa Pandemi Covid-19, saya selaku kepala sekolah saya ikut dalam menyusun program tahunan BK, setiap semester kami mengadakan rapat untuk membahas sejauhmana keberhasilan program yang dibuat.dan saya juga sangat mengontrol perkembangan program BK disekolah ini.</i></p>
--	--	--	--	---	--



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Masalahnya 2 tahun ini setelah adanya covid-19 kami sebagai guru lebih memfokuskan ke permasalahan yang sangat umu, seperti banyaknya siswa yang berhenti sekolah dikarenakan kurangnya biaya.jadi di tahun 2021 kami tidak mengadakan rapat dalam membuat program tahunan.

2	Buk Elsa	Guru BK	24 Juni 2021 Pukul 09:30 WIB	 <p>1. Apakah Bapak/Ibu berlatar belakang lulusan S1 Bimbingan dan Konseling?</p> <p>2. Apakah sebelum menyusun program tahunan Bapak/Ibu melakukan asesemen terlebih dahulu?</p>	<p><i>Dari segi latar belakang disini ada 5 guru BK 3 diantaranya berlatar belakang Bimbingan dan Konseling , dan ada 2 orang yang tidak berlatar belakang guru BK.</i></p> <p><i>Iya betul, kami sebelum menyusun program tahunan, kami terlebih dahulu melakukan asesemen, agar program yang disusun sesuai dengan apa yang dibutuhkan siswa. Tapi di tahun ini kami tidak membuat program tahunan BK, karena proses pembelajaran disekolah dilakukan secara daring. Jadi kami sebagai guru BK dalam memberikan layanan secara</i></p>
---	----------	---------	--	---	--

3. Apa saja program bimbingan dan konseling yang ada disekolah ini?

kondisional saja.

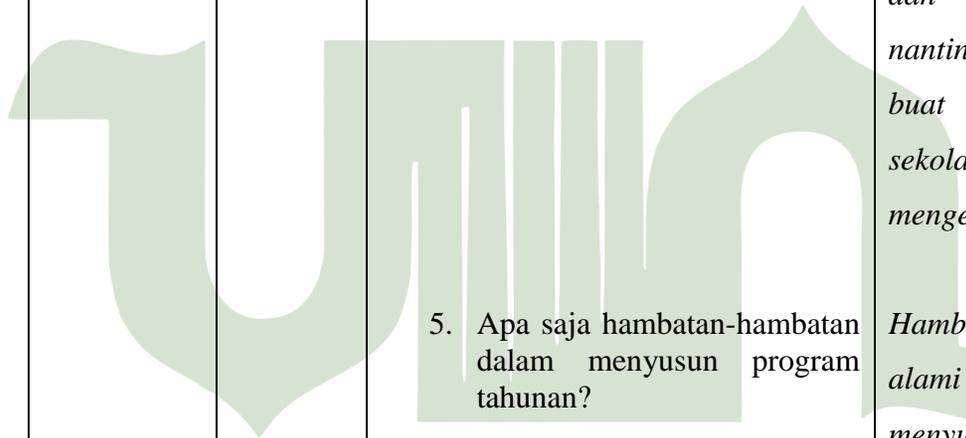
Program yang ada di sekolah ini ada lima jenis yaitu program tahunan, semester, bulanan, mingguan, dan harian. Yang pertama program tahunan yaitu nanti program bimbingan dan konseling yang meliputi seluruh kegiatan selama satu tahun untuk masing-masing kelas disekolah ini. Dilihat dari mid assessment atau kebutuhan siswa. Yang kedua program layanan bimbingan konseling yang meliputi seluruh kegiatan satu bulan yang merupakan jabaran dari program



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

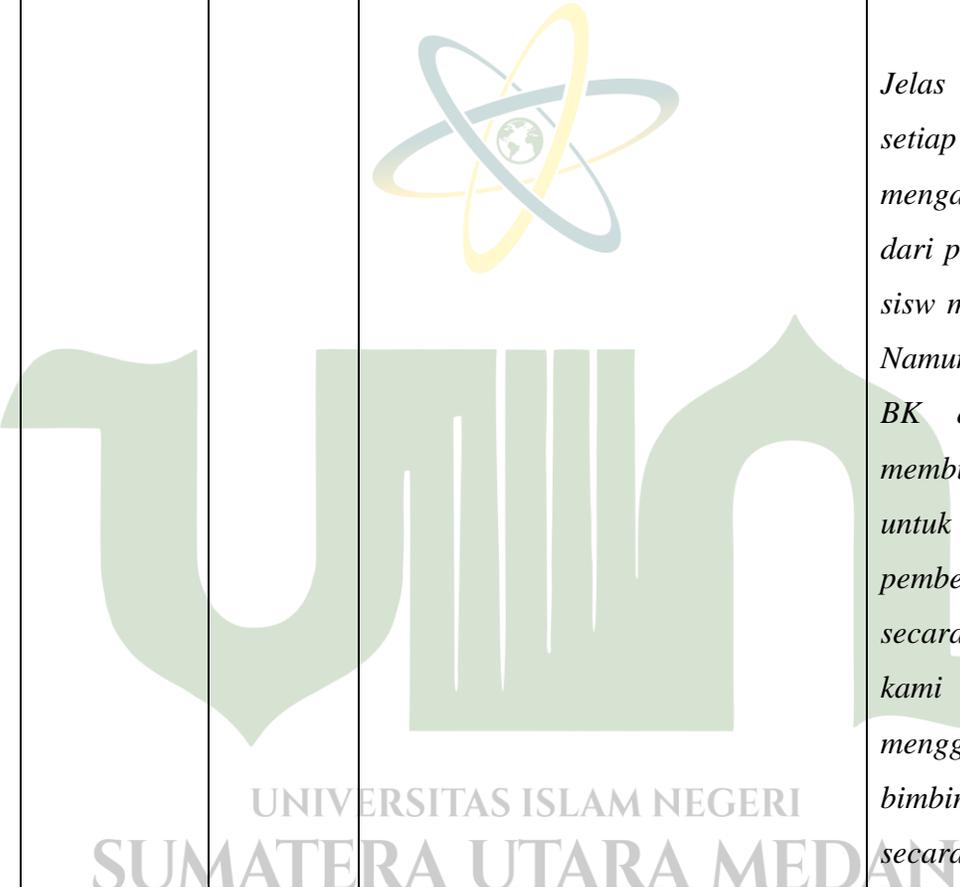
semester. Yang ketiga program bulanan layanan bimbingan dan konseling yang meliputi seluruh kegiatan dari program bulanan. Yang keempat program mingguan layanan bimbingan dan konseling yang meliputi seluruh kegiatan bulanan. Yang kelima yaitu program harian layanan bimbingan dan konseling yang dilandaskan pada hari-hari tertentu dalam satu minggu, program harian ini merupakan jabaran dari program mingguan.

				<p>4. Apakah Bapak/Ibu kerja sama dengan pihak lain dalam menyusun program tahunan BK di sekolah ini?</p> <p>5. Apa saja hambatan-hambatan dalam menyusun program tahunan?</p>	<p><i>Pasti, kami dalam menyusun program tahunan BK tentu melibatkan beberapa orang dalam penyusunan program tahunan BK, antara lain Kepala Sekolah, waki kelas, dan WKM sekolah, agar nantinya program yang kami buat sesuai dengan tujuan sekolah, dan mampu mengembangkan karate siswa.</i></p> <p><i>Hambatan yang sering kami alami selalu guru BK dalam menyusun program tahunan ialah kadang kami kesulitan untuk menentukan layanan yang tepat dalam satu</i></p>
--	--	--	--	--	---



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

				<p>6. Apa saja upaya-upaya yang Bapak/Ibu lakukan dalam rangka meningkatkan kompetensi profesional guru BK dalam menyusun program tahunan?</p>	<p><i>program.</i></p> <p><i>Untuk meningkatkan profesional saya dalam menyusun program tahunan, saya berusaha belajar dari luar sekolah seperti mengikuti seminar, workshop, maupun diskusi antara sesama guru bimbingan dan konseling, dikarenakan semakin maju dan berkembangnya zaman maka permasalahan yang dihadapi pun sangat beragam, untuk itu kita saling tukar pikiran antar</i></p>
				<p>7. Apakah program tahun ini berbeda dengan tahun sebelumnya?</p>	

				 <p>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN</p>	<p><i>sesama guru bimbingan dan konseling.</i></p> <p><i>Jelas berbeda ya, karena setiap tahunnya pasti mengalami perubahan baik itu dari perilaku siswa, pola pikir siswa maupun kebutuhan siswa. Namun di tahun 2021 ini guru BK di sekolah ini tidak membua program tahunan untuk tahun 2021, dikarenakan pembelajaran dilaksanakan secara daring/ online, maka kami sebagai guru BK menggunakan layanan bimbingan dan konseling secara kondisional.</i></p>
--	--	--	--	--	---

Lampiran 8

BIODATA

A. DATA DIRI

Nama Lengkap :Siti Asrina Harahap
No KTP :1221035905990002
T.Tanggal Lahir :Sialagundi 19 Mei 1999
Jenis Kelamin :Perempuan
Kewarganegaraan :Indonesia
Status :Mahasiswa
Alamat Rumah :Desa Sialagundi
RW/RT :-
Desa/Kelurahan :-
Kecamatan :Huristak
Kabupaten/Kota :Padang Lawas
Alamat Domisili :-
Alamat E-Mail :sitiashrinaharahap09@gmail.com
No HP :085296744209
Anak Ke 1 dari :7 Bersaudara



B. RIWAYAT PENDIDIKAN

SD :SDN Tobing Jae
SLTP :MTs Robitotul Istiqomah
SLTA :MAs Robitotul Istiqomah

Medan, Agustus 2021

SITI ASRINA HARAHAP
NIM. 0303171020

C. DATA ORANG TUA

1. Ayah

Nama Ayah :Pangihutan Harahap
T.Tanggal Lahir :Sialagundi 08 September 1976
Pekerjaan :Tani
Pendidikan Terakhir :SLTP :
No HP :-
Gaji/Bulan :3.000.000
Suku :Mandailing

2. Ibu

Nama Ibu :Siti Hayyumah Siregar
T.Tanggal Lahir :P.Robitotul Isriqomah 03 Maret 1972
Pekerjaan :Tani
Pendidikan Terakhir :SLTA
No HP :-
Gaji/Bulan :-
Suku :Mandailing

D. DATA PERKULLIAHAN

1. Data Perkuliahan

Jurusan : Bimbingan Konseling Islam

Stambuk : 2017

Tahun keluar : 2021

Dosen PA : Khairuddin,Drs, M.Pd

Tgl Seminar Proposal : 21 Mei 2021

Tgl Uji Komprehensif : 19 Juli 2021

Tgl Sidang Munaqasah : -

IP : Sem I : 3,60

Sem II : 3,55

Sem III : 3,73

Sem IV : 3,90

Sem V : 3,50

Sem VI : 3,89

Sem VII : 3,89

IPK : 3,74

Pembimbing skripsi I : Dr. Nefi Darmayanti, M. Si.

Pembimbing skripsi II : Dr. Azizah Hanum OK, M. Ag.

Judul Skripsi :Kompetensi Profesional Guru Bimbingan dan
Konseling Dalam Menyusun Program Tahunan di di
MTS Al-Jam'iyatul Washliyah Tembung

Medan, Agustus 2021

Penulis,

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

SITI ASRINA HARAHAHAP
NIM. 0303171020

Lampiran 9

Dokumentasi

A. Gambar pada saat wawancara dengan Bapak Kepala Sekolah



B. Gambar pada saat wawancara dengan Guru BK



C. Gambar pada saat minta data kepada TU



D. Ruang Guru



E. Ruang Bimbingan Konseling





F. Gedung Utama MTS Al-Jam'iyatul Washliyah Tembung





MADRASAH TSANAWIYAH
AL-JAM'İYATUL WASHLIYAH

DESA TEMBUNG - KEC. PERCUT SEI TUAN - KAB. DELI SERDANG
NSM : 121212070005 - NPSN : 10264228

Jl. Besar Tembung No. 78 Dusun IV Tembung Kec. Percut Sei Tuan Telp. 061-42074100 Kode Pos 20371

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SURAT KETERANGAN

Nomor : 075 / MTs – AW / S.Ket / VIII / 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD YUNUS, S.Ag, M.Pd.**
Tempat/Tgl. Lahir : Kota Datar, 06 Agustus 1977
Jabatan : Kepala Madrasah
Sekolah : Madrasah Tsanawiyah Al-Jam'iyatul Washliyah Tembung

menerangkan bahwa:

Nama : **SITI ASRIANA HARAHAHAP**
NIM : 0303171020
Tempat/T.Lahir : Sialagundi, 19 Mei 1999
Program studi : Bimbingan Konseling Pendidikan Islam
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Desa Sialagundi Kec. Hurista, Kab. Padang Lawas

Benar telah melaksanakan Penelitian di MTs. Al-Washliyah Tembung untuk menyusun skripsi dengan judul: "**Kompetensi Profesional Guru BK Dalam Menyusun Program Tahunan**" pada tanggal 15 Juni 2021 s/d 16 Agustus 2021.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Tembung, 16 Agustus 2021
Kepala Madrasah Tsanawiyah
Al-Jam'iyatul Washliyah Tembung



MUHAMMAD YUNUS, S.Ag, M.Pd