

DAFTAR PUSTAKA

- A, S., Rahim, A., & Kisbianty, D. (2018). *Pengembangan dan Pengujian Aspek Usability Pada Sistem Informasi Perpustakaan (Studi Kasus : STIKOM Dinamika Bangsa Jambi)*. 13(1).
- ANRI. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia. , 7 ANRI § (2021).
- Arikunto, S. (2005). *Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Beny, B., Yani, H., & G. M, N. (2019). Evaluasi Usability Situs Web Kemenkumham Kantor Wilayah Jambi dengan Metode Usability Test dan System Usability Scale. *Res. Computer Information System Technology Management*, 2(1).
- Blokdyk, G. (2018). *System Usability Scale* (Second). 5STARCOOKS.
- Brooke, J. (1996). *SUS: A Quick and Dirty Usability Scale* (1st ed.). CRC Press.
Retrieved from
https://digital.ahrq.gov/sites/default/files/docs/survey/systemusabilityscale%2528sus%2529_comp%255B1%255D.pdf
- Brooke, J. (2018). A Quick and Dirty Usability Scale. *Iron and Steel Technology*, 15(8), 41–47.
- Firdaus, A. R., Wardani, N. H., & Fanani, L. (2019). Evaluasi dan Rekomendasi Perbaikan Usability pada System Autoworksys pada PT. Prima Berkat Gemilang dengan menggunakan Metode Heuristic Evaluation dan System Usability Scale (SUS). *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi Dan Ilmu Komputer*, 3, 5799–5807. Retrieved from <https://j-ptiik.ub.ac.id/index.php/j-ptiik/article/view/5580/2632>
- Gulo, W. (2002). *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Hardani, Aullya, N. H., Andriani, H., Fardani, R. A., Ustiawaty, J., Utami, E. F., ... Istiqomah, R. R. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif* (1st

ed.; H. Abadi, Ed.). Yogyakarta: Pustaka Ilmu.

Haryanti, R. Y., & Wasisto, J. (2018). *Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Kecamatan Mranggen Kabupaten Demak*.

Husnita, T. J. (2020). *ORGANISASI MELALUI ARSIP MANUAL DAN ARSIP DIGITAL PENDAHULUAN Sebuah lembaga atau instansi pemerintah maupun swasta dalam melakukan sebuah aktivitas atau kegiatan terhadap masyarakat perlu adanya suatu data dan informasi salah satunya adalah data arsip*. *I. 01(02)*, 27–41.

Iksaningtyas, S., & Rukiyah, R. (2018). Pemanfaatan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Dalam Mendukung Pengelolaan Arsip Dinamis Di Setda Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, *7(3)*, 231–240. Retrieved from <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/22936>

Isroatin, S. N. (2020). *Usability Testing Pada Sistem Computer Based Testing (CBT) Menggunakan System Usability Scale (SUS)*.

Jannana, N. S., & Islam, M. P. (2018). *Manajemen Arsip sebagai Bagian Hidup Organisasi : Studi Kasus di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang*. *3(November)*, 335–351.

Kharis, Santosa, P. I., & Winarno, W. W. (2019). Evaluasi Usability pada Sistem Informasi Pasar Kerja menggunakan System Usability Scale (SUS). *Prosiding SNST*, 240–245.

Likert, R. (1932). A Technique for The Measurement of Attitudes. *Archives of Psychology*, *140*, 1–55.

Mulyadi, M. (2011). Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif serta Pemikiran Dasar Menggaabungkannya. *Jurnal Studi Komunikasi Dan Media*, *15*, 127–138. Retrieved from <https://jurnal.kominfo.go.id/index.php/jskm/article/view/150106>

Munaiseche, C. P. (2012). Pengujian Web Aplikasi DSS Berdasarkan Pada Aspek Usability. *Orbith*, *8(2)*, 63–68.

- Mustika, R., Chairunesa, A., Putri, D. D., & Pratama, E. (2018). Pengelolaan arsip di detik Sumatera Selatan. *Jurnal Iqra'*, 1(01), 83–98.
- Pranatawijaya, V. H., Widiatry, R., P., & P. B. A. A., P. (2019). Pengembangan Aplikasi Kuesioner Survey Berbasis Web Menggunakan Skala Likert dan Guttman. *Jurnal Sains Dan Informasi*, 5(2), 128–137.
- Purwaningtyas, F. (2021). Usability Evaluation of Library Information Systems Using The System Usability Scale. *Jurnal Infokum*, 10, 750–754. Retrieved from <http://infor.seaninstitute.org/index.php/infokum/index>
- Sidik, A. (2018). Penggunaan System Usability Scale (SUS) Sebagai Evaluasi Website Berita Mobile. *Jurnal Technologia*, 9(2).
- Sugiyono. (2018a). *Metode Penelitian Kuantitatif* (1st ed.). Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2018b). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Syahrums, & Salim. (2014). *Metodologi Penelitian Kuantitatif* (R. Ananda, Ed.). Bandung: Citapustaka Media.
- Tarigan, J. (2019). *Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok*. 11. Retrieved from <http://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/43833/1/JODY OKTOVIANDA TARIGAN-FAH.pdf>
- Utama, A. Y. P., Putra, I. B. U., & Amerta, I. M. S. (2021). *Keterbukaan Sistem Informasi*. Surabaya: Scopindo Media Pustaka.
- Wardah, M. (2016). Pengelolaan arsip dinamis. *Libria*, 8(1), 51–68. Retrieved from <https://jurnal.ar-raniry.ac.id/index.php/libria/article/view/1223>
- Yoriana, D. (2017). *Pelaksanaan Kearsipan Oleh Bagian Kesekretariatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ciamis*. 614–620.
- Yuniasih, & Irawan, B. (2018). Analisis Manajemen Kearsipan di Kantor Kecamatan Jagakarsa Kota Administrasi Jakarta Selatan. *Jurnal Reformasi Administrasi*, 5(1).



LAMPIRAN

Lampiran 1 Instrumen Penelitian

LEMBAR ANGKET PENILAIAN TINGKAT *USABILITY* SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI)

Angket ini berisikan 10 poin pernyataan yang digunakan untuk mengukur tingkat *usability* (kegunaan) Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) yang nantinya data akan diolah dengan menggunakan metode perhitungan *System Usability Scale* (SUS) dan Skala *Likert*.

Nama : _____

Jabatan : _____

Jawablah pernyataan berikut dengan memberi satu tanda centang (✓) pada setiap pertanyaan pada kolom jawaban yang tersedia sesuai dengan kondisi dan pengalaman menggunakan SRIKANDI.

Keterangan:

STS : Sangat Tidak Setuju

TS : Tidak Setuju

RG : Ragu-ragu

ST : Setuju

SS : Sangat Setuju

- | | STS | TS | RG | ST | SS |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Saya berpikir akan menggunakan SRIKANDI lagi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Saya merasa SRIKANDI ini rumit untuk digunakan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Saya merasa SRIKANDI ini mudah digunakan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Saya membutuhkan bantuan dari orang lain atau teknisi dalam menggunakan SRIKANDI ini. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Saya merasa fitur-fitur SRIKANDI ini berjalan dengan semestinya.

1	2	3	4	5
6. Saya merasa ada banyak hal yang tidak konsisten (tidak serasi pada SRIKANDI ini).

1	2	3	4	5
7. Saya merasa orang lain akan memahami cara menggunakan SRIKANDI ini dengan cepat.

1	2	3	4	5
8. Saya merasa SRIKANDI ini membingungkan.


1	2	3	4	5
9. Saya merasa tidak ada hambatan dalam menggunakan SRIKANDI ini.

1	2	3	4	5
10. Saya perlu membiasakan diri terlebih dahulu sebelum menggunakan SRIKANDI ini.

1	2	3	4	5

Lampiran 2 Bukti Penelitian

a. Surat Keluar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN FAKULTAS ILMU SOSIAL Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371 Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683
Nomor : B.2348/IS.I/KS.02/09/2022	28 September 2022
Lampiran : -	
Hal : Izin Riset	

Yth. Bapak/Ibu Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Deli Serdang

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:


Nama	: Husna Amalia Siregar
NIM	: 0601182117
Tempat/Tanggal Lahir	: Medan, 17 Agustus 2000
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Jl. Mamiyai No. 3 Dusun I Tambak Rejo Desa Amplas Kelurahan Amplas Kecamatan Percut Sei Tuan

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jl. Mawar No. 12, Tj. Garbus Satu, Kecamatan Lubuk Pakam, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara 20551, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

Evaluasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Deli Serdang


Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 28 September 2022
a.n. DEKAN
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan


Digitally signed

Dr. H. SORI MONANG, M.Th
NIP. 19741010 200901 1 013

b. Surat Masuk

**PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
Jalan Mawar No. 12 - Lubuk Pakam – 20514
Telepon. (061) 7951187 Faks (061) 42075030
E-mail : perpu.deli.serdang@gmail.com Website : www.perpustakaan.deliserdangkab.go.id

Lubuk Pakam, 7 Oktober 2022

Nomor : 423.4/1037/DPDA/DS/2022
Sifat : -
Perihal : Izin Penelitian


Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan Fakultas Ilmu Sosial
Univ. Islam Negeri Surnatera Utara Medan
di-
Tempat,-

Berdasarkan Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Nomor : B. 2348/IS./KS 02/09/2022 Tanggal 28 September 2022 Perihal Izin Riset. Dalam rangka memperoleh informasi/ keterangan dan data-data yang berhubungan dengan skripsi (karya ilmiah) yang akan dilaksanakan mulai tanggal 10 Oktober 2022 s/d 31 Oktober 2022, dengan ini kami memberikan Izin kepada Mahasiswi yang bernama :

N a m a : Husna Amalia Siregar
N I M : 0601182117
Tempat/Tgl/ Lahir : Medan, 17 Agustus 20222
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Jl. Mamiyai No. 3 Dusun I Tambak Rejo Desa Amplas
Kelurahan Amplas Kecamatan Percut Sei Tuan.
Judul Penelitian : Evaluasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis
Terintegrasi (SRIKANDI) di Dinas Perpustakaan dan
Arsip Kabupaten Deli Serdang.

Untuk melaksanakan Kegiatan Penelitian di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Deli Serdang, Kepada Mahasiswi yang tersebut diatas agar dapat menyesuaikan diri dalam aturan Protokol Kesehatan dan aturan lain yang berlaku pada Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Deli Serdang.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN DELI SERDANG

MUKHTAR RAHAP, S.Ag, M.Si
PEMBINA
No. 0605 200105 1 002

Lampiran 3 Dokumentasi



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN TERGAJUNG MEDAN



SUMATERA UTARA MEDAN





SUMATERA UTARA MEDAN



SUMATERA UTARA MEDAN



SUMATERA UTARA MEDAN



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN