

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian tentang “Implementasi Manajemen Sarana dan Prasarana Pada Perpustakaan Sekolah di MAN Asahan” disimpulkan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan perencanaan sarana dan prasarana perpustakaan MAN Asahan sudah terlaksana dengan baik didasarkan dengan menganalisa kebutuhan perpustakaan dan menentukan skala prioritas sesuai dengan kebutuhan, kegunaan dan dana yang dimiliki. Pihak yang terlibat dalam pelaksanaan perencanaan sarana dan prasarana perpustakaan tentunya kepala perpustakaan dibantu dengan staffnya dalam menentukan kebutuhan, kepala tata usaha dan wakabid sarana dan prasarana serta kepala sekolah.
2. Pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana perpustakaan MAN Asahan sudah terlaksana dengan baik namun masih memiliki kendala terkait dengan penggunaan biaya dalam pengadaannya. Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana perpustakaan membawa pengaruh baik bagi guru maupun siswa sebagai pengguna layanan perpustakaan
3. Pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana perpustakaan MAN Asahan sudah terlaksana dengan baik menurut hasil observasi dan wawancara bahwasanya yang terlibat dalam kegiatan pemeliharaan ini tidak hanya pengelola perpustakaan saja namun dibantu oleh pihak-pihak yang juga terlibat dalam penggunaan sarana dan prasarana perpustakaan. Wakabid sarana dan prasarana memiliki strategi yang cukup baik dalam kegiatan pemeliharaan yaitu menghimbau seluruh komponen pengguna untuk bertanggung jawab dalam hal ini.
4. Pelaksanaan pengawasan sarana dan prasarana perpustakaan MAN Asahan sudah terlaksana dengan baik dilaksanakan setiap hari oleh kepala perpustakaan beserta stafnya dibantu oleh pengawasan yang dilakukan oleh wakabid sarana dan prasarana perpustakaan. Dalam proses pengawasan kegiatan yang dilaksanakan adalah mengawasi penggunaan sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan, membersihkan sarana dan prasarana agar tidak cepat rusak, melakukan *service* atau perbaikan secara berkala, serta melakukan pengawasan terhadap pengguna perpustakaan setiap hari.
5. Pelaksanaan penghapusan sarana dan prasarana perpustakaan MAN Asahan sudah terlaksana dengan baik sesuai dengan persyaratan dalam pelaksanaan penghapusan sarana dan prasarana pendidikan. Semenjak 2020 penghapusan baru dilaksanakan satu kali sampai saat ini.

5.2 Saran

1. Kepada seluruh pengelola sarana dan prasarana pada perpustakaan khususnya pengelola perpustakaan MAN Asahan sebaiknya melakukan pengelolaan sarana dan prasarana perpustakaan sebaik-baiknya di masa yang akan datang sehingga menghasilkan hasil yang lebih baik lagi dalam pengelolaannya.
2. Kepada tim pengadaan sarana dan prasarana khususnya perpustakaan sebaiknya lebih memperhatikan kebutuhan sarana dan skala prioritasnya agar dana yang tersedia dapat digunakan sebaik-baiknya sehingga tidak ada lagi sarana dan prasarana perpustakaan yang belum terpenuhi.
3. Kepada kepala sekolah MAN Asahan semoga dalam waktu dekat sudah dapat merealisasikan dalam perluasan gedung sehingga pengelola perpustakaan dapat menata ruang perpustakaan dengan sebaik-baiknya. Serta dapat memperbaharui akreditasi perpustakaan dalam waktu dekat.

