

DAFTAR PUSTAKA

- Agusta, I. (2003). Teknik Pengumpulan dan Analisis Data Kualitatif. *Pusat Penelitian Sosial Ekonomi. Litbang Pertanian, Bogor*, 27(10).
- Amini, 2016. *Profesi Keguruan*, Medan: Perdana Publishing.
- Apriani, P. (2018). Hubungan antara konsep diri dengan perilaku prokrastinasi akademik siswa. *Tawazun: Jurnal Pendidikan Islam* , 11 (1), 42-51.
- Aqid. Z, (2012), *Ikhtisar Bimbingan dan Konseling di Sekolah*. Bandung: Yrama Widya.
- Azam. U, (2016). *Bimbingan Dan Konseling Perkembangan Di Sekolah Teori Dan Praktik*. Yogyakarta:Deepublish.
- Basri, A.S.H. (2017). Prokrastinasi Akademik Mahasiswa ditinjau dari Religiusitas. *Hisbah: Jurnal Bimbingan Konseling dan Dakwah Islam*, 14(2).
- Corey. G, (2007), *Teori dan Praktek Konseling dan Psikoterapi*. Bandung: Refika Adikama.
- Daryanto dan Farid, M. (2015), *Bimbingan Konseling Panduan Guru BK dan Guru Umum*, Yogyakarta: Gava Media.
- Ghufron, M.N. dan Risnawita, R. (2017), *Teori-teori Psikologi*. Yogyakarta, Ar-Ruzz Media.
- Hadi, S. (2017). Pemeriksaan Keabsahan data penelitian kualitatif pada skripsi. *Pemeriksaan Keabsahan Data Penelitian Kualitatif Pada Skripsi*.
- Hallen, (2002). *Bimbingan dan Konseling*, Jakarta : Ciputat Pers.
- Handoko. M, dan Riyanto. T, (2010). *Bimbingan & Konseling Di Sekolah*. Depok: PT KANISIUS.
- Harahap, A.C.P. (2019), *Manajemen Bimbingan dan Konseling*. Medan.
- Harahap, W.D, (2021). "Upaya Guru BK Dalam Mengatasi Prokrastinasi Akademik Siswa Selama Masa Pandemi Covid-19 Di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Medan." *Al-Mursyid: Jurnal Ikatan Alumni Bimbingan Dan Konseling Islam (IKABKI)* 3.(2)
- Harefa. D & Teleumbanu. K. (2020). *Teori Manajemen Dan Bimbingan Konseling: Kajian Untuk Mahasiswa Pendidikan Dan Keguruan*. Banyumas: PM publisher.

- Hayati. R.(2020).*Diktat Kegiatan Pendukung Bimbingan Dan Konseling*. Medan.
- Indrawan WS, *Kamus Lengkap Bahasa Indonesia*, Jombang: Lintas Media, Hal. 568.
- Irwan S. (2015). *Tafsir Ayat-ayat Konseling*. Medan: FITK UINSU.
- Junita, E. D., Sugiharto, D. Y. P., & Awalya, A. (2014). Upaya Mengurangi Prokrastinasi Akademik Melalui Layanan Penguasaan Konten. *Indonesian Journal of Guidance and Counseling: Theory and Application*, 3(1).
- Kartadinata, I., & Sia, T. (2008). “Aku mencintaimu besok: Prokrastinasi akademik dan manajemen waktu”. *Jurnal Psikologi Indonesia Anima* , 23 (2), 109-119.
- Lubis. S.A, (2011). *Konseling Islami dan Kesehatan Mental*. Bandung: Ciptapustaka Media Perintis.
- Luddin. A.B.M. (2010). *Dasar-Dasar Konseling Tinjauan Teori Dan Praktik*. Bandung: Citapustaka Medan Perintis.
- Maliki. (2016).*Bimbingan Konseling Di Sekolah Dasar suatu Pendekatan Imajinatif*. Jakarta: Kencana, Cetakan Ke-1 September
- Nafeesa, N. (2018). Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Prokrastinasi Akademik Siswa yang Menjadi Anggota Organisasi Siswa Intra Sekolah. *Anthropos: Jurnal Antropologi Sosial dan Budaya (Journal of Social and Cultural Anthropology)*, 4(1), 53-67.
- Prayitno & Erman, A.(2004). *Dasar-dasar Bimbingan dan Konseling*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Prayitno & Erman, A. (2008). *Dasar-dasar Bimbingan dan Konseling Edisi Revisi*, (cetakan II). Jakarta: Rineka Cipta.
- Quraisy. H, dan Suwardi. (2016). *Bimbingan dan Konseling Di Sekolah*. Jakarta.
- Rahardjo. S, Dan Gudnanto. (2017), *Pemahaman Inividu Teknik Non Tes Edisi Revisi*. Jakarta: Kencana, Cetakan Ke 3.
- Ramadhan,R.P,dan Winata. H, (2016), "Prokrastinasi akademik menurunkan prestasi belajar siswa." *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran (JPManper)* 1.(1),154-159.
- RI, K. A. (2007). *Al-Qur'an dan Terjemah New Cordova*. Bandung: Syaamil Qur'an.
- Risdiantoro, R., Iswinarti, I., & Hasanati, N. (2016). *Hubungan Prokrastinasi Akademik, Stres Akademik dan Kepuasan Hidup Mahasiswa*.

- Rumiani, R. (2006). Prokrastinasi Akademik Ditinjau dari Motivasi Berprestasi dan Stres Mahasiswa. *Jurnal Psikologi Undip*, 3 (2), 128210.
- Rusman. (2017). *Belajar Dan Pembelajaran: Berorientasi Standar Proses Pendidikan*. Jakarta: Kencana.
- Salim dan Syarum. (2016), *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Citapustaka Media.
- Sukardi, D. K, (1985). Pengantar Pelaksanaan Program Bimbingan dan Penyuluhan, (Jakarta: Rineka Cipta.
- Syaraqawi, A. (2019), *Bimbingan dan Konseling Di Institusi Pendidikan*, Medan: Perdana Publishing.
- Syukur, Y. Neviyarni. Zahri. T. N. (2019). *Bimbingan dan Konseling Di sekolah*. Malang: CV IRDH.
- Tarmizi. (2018). *Bimbingan Konseling Islam*. Medan : Perdana Publishing.
- Winkel. W.S. (1997). *Bimbingan Konseling di Institusi Pendidikan*. Jakarta: PT Grasindo.
- Winkel, W.S. dan M.M Sri Hastuti. (2012). *Bimbingan dan Konseling di Institusi Pendidikan*. Yogyakarta: Media Abadi.
- Wulan, D.A.N, & Abdullah, S.M. (2014). Prokrastinasi akademik dalam penyelesaian skripsi. *Jurnal SosioHumaniora*, 5(1).



LAMPIRAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Pedoman Observasi MAN 2 Langkat

PEDOMAN OBSERVASIMAN 2 Langkat

Dalam pengamatan (observasi) yang dilakukan adalah mengamati partisipasi warga madrasah dalam pelaksanaan program Bimbingan Konseling MAN 2 Langkat.

Tujuan:

Untuk memperoleh informasi dan data, baik mengenai kondisi fisik maupun tentang upaya Guru BK untuk mengurangi perilaku prokrastinasi akademik siswa saat belajar di MAN 2 Langkat. Aspek yang diamati:

1. Gambaran Umum Madrasah
2. Lingkungan fisik sekolah pada umumnya.
3. Unit kantor/ruang kerja.
4. Ruang kelas.
5. Laboratorium dan sarana belajar lainnya.
6. Suasana/iklim kehidupan sehari-hari baik secara akademik maupun sosial.
7. Proses kegiatan yang dilakukan Guru BK.
8. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan program BK di madrasah.
9. Mengamati Guru BK dalam melaksanakan kegiatan Bimbingan Konseling.
10. Mengamati Guru BK dalam mengurangi perilaku prokrastinasi akademik siswa saat belajar.

LAMPIRAN 2. Wawancara Kepala Sekolah di MAN 2 Langkat

**PEDOMAN WAWANCARA KEPADA KEPALA SEKOLAH MAN 2
LANGKAT**

1. Bagaimana pelaksanaan kegiatan BK di MAN 2 Langkat?
2. Bagaimana keterlibatan ibu selaku kepala madrasah terkait dengan proses pelaksanaan kegiatan BK di madrasah ini?
3. Menurut ibu bagaimana perilaku siswa yang melakukan prokrastinasi akademik di sekolah?
4. Menurut ibu seberapa efektif peran guru BK dalam mengatasi masalah prokrastinasi akademik?
5. Bagaimana Upaya yang ibu lakukan sebagai kepala madrasah dalam mengurangi perilaku prokrastinasi akademik di sekolah ini ?
6. Menurut Ibu adakah faktor yang mempengaruhi terjadinya perilaku prokrastinasi akademik siswa?
7. Menurut Ibu seberapa efektif pelaksanaan layanan bimbinganklasikal dalam mengatasi perilaku prokrastinasi akademik di sekolah ini?
8. Jenis perilaku prokrastinasi yang seperti apa yang sering terjadi pada siswa?
9. Menurut ibu, apa alasan siswa tersebut menjadi seorang prokrastinator?
10. Menurut Ibu kendala apa saja yang guru BK hadapi dalam upaya mengurangi prokrastinasi akademik siswa?

LAMPIRAN 3. Wawancara Guru BK di MAN 2 Langkat

**PEDOMAN WAWANCARA KEPADA GURU BIMBINGAN KONSELING
MAN 2 LANGKAT**

1. Apa yang dilakukan siswa ketika melakukan prokrastinasi akademik?
2. Menurut bapak/ibu bagaimana perilaku siswa yang melakukan prokrastinasi akademik di sekolah?
3. Apa saja upaya yang telah Bapak/Ibu lakukan dalam mengurangi perilaku prokrastinasi akademik di sekolah ini ?
4. Menurut Bapak/Ibu adakah faktor yang mempengaruhi terjadinya perilaku prokrastinasi akademik siswa?
5. Menurut Bapak/Ibu seberapa efektif pelaksanaan layanan bimbingan konseling dalam mengatasi perilaku prokrastinasi akademik di sekolah ini?
6. Jenis perilaku prokrastinasi yang seperti apa yang sering terjadi pada siswa?
7. Kendala apa saja yang bapak/ibu hadapi dalam upaya mengurangi prokrastinasi akademik siswa?
8. Menurut bapak/ibu, apa alasan siswa tersebut menjadi seorang prokrastinator?
9. Menurut bapak/ibu layanan bimbingan konseling apa yang tepat untuk mengatasi masalah prokrastinasi akademik?
10. Bagaimana cara Bapak/Ibu memberikan layanan bimbingan konseling kepada siswa selaku prokrastinator?
11. Menurut bapak/ibu, adakah perubahan positif yang terjadi setelah pemberian layanan BK dalam mengurangi prokrastinasi akademik di sekolah?

LAMPIRAN 4. Wawancara Siswa MAN 2 Langkat

PEDOMAN WAWANCARA KEPADA SISWA MAN 2 LANGKAT

1. Apa yang anda lakukan ketika melakukan prokrastinasi akademik?
2. Menurut anda bagaimana perilaku siswa yang melakukan prokrastinasi akademik di sekolah?
3. Menurut anda apa saja upaya yang telah guru BK lakukan dalam mengurangi perilaku prokrastinasi akademik di sekolah ini?
4. Menurut anda adakah faktor yang mempengaruhi terjadinya perilaku prokrastinasi akademik siswa?
5. Jenis perilaku prokrastinasi yang seperti apa yang sering anda lakukan?
6. Menurut anda kendala apa saja yang guru BK hadapi dalam upaya mengurangi prokrastinasi akademik siswa?
7. apa alasan anda melakukan prokrastinasi akademik?
8. Menurut anda apa penyebab anda menunda mengerjakan tugas bahkan sampai tidak mengumpulkan tugas?
9. Apa dampak yang anda rasakan ketika terlambat mengumpulkan tugas?
10. Apa hasil yang didapat dari pemberian layanan bk yang telah diberikan guru BK kepada anda?
11. Apa yang anda rasakan setelah diberikan layanan BK oleh guru BK?

Lampiran 5. RPL Bimbingan Klasikal Tema Pemahaman Kewajiban dan Hak

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

I. IDENTITAS

A. Satuan Pendidikan : MAN 2 Langkat

B. Tahun Pelajaran : 2021/2022

C. Sasaran Pelayanan : Kelas X MIPA 1,2,3,4
Kelas X IIS 2, 3

D. Pelaksana : Billia, S. Psi

E. Pihak Terkait : Peserta didik

II. WAKTU DAN TEMPAT

A. Tanggal : Agustus 2021

B. Jam Pembelajaran/Pelayanan : 1 x 45 menit

C. Volume Waktu : Masing masing kelas

D. Spesifikasi Tempat Belajar : Ruang kelas

III. MATERI PEMBELAJARAN

A. Tema/Subtema : 1. Tema : Pemahaman Kewajiban dan Hak
2. Subtema :
a. Kewajiban
b. Hak

B. Sumber Materi

- Buku bimbingan dan konseling kelas 1 Yudistira, Drs, Suwardi, M.Pd

- - Internet

IV. TUJUAN/ARAH PENGEMBANGAN

A. Pengembangan KES

1. Agar peserta didik dapat mengembangkan diri, melaksanakan hak dan kewajiban untuk kehidupan sehari hari agar lebih bertanggung jawab menyiapkan pribadi yang baik untuk diri sendiri dan lingkungan.

B. Pengembangan KES-T

1. Untuk mencegah ketidaksinkronnya antara hak dan kewajiban yang diterima dan dilakukan

V. JENIS LAYANAN DAN KEGIATAN PENDUKUNG

A. Jenis Layanan :- Layanan informasi

B. Kegiatan Pendukung :

VI. SARANA

- A. Media : Infokus
- B. Perlengkapan : Spidol, papan tulis

VII. SASARAN PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN/PELAYANAN

Diperoleh hal hal baru oleh peserta didik tentang Menjalankan hak dan kewajiban dengan penuh tanggung jawab dalam kehidupan sehari hari

A. KES

1. Acuan (A)

Menurut Suwardi, 2010 hal. 14 Hak merupakan kewenangan yang sah, yang dimiliki seseorang untuk melakukan sesuatu atau menerima suatu perlakuan dari orang lain sesuai dengan harkat martabatnya dan kewajiban adalah suatu yang diwajibkan yang harus dilakukan.

2. Kompetensi (K)

Peserta didik memiliki keinginan dan kemauan yang kuat untuk melakukan hak dan keajibanya masing masing.

3. Usaha (U)

Peserta didik dapat mensinkronkan antara hak dan kewajiban

4. Rasa (R)

Peserta didik memiliki hak dan kewajibanya masing masing dalam kehidupan

5. Sungguh sungguh (S)

Kesungguhan peserta didik untuk benar benar melakukan hak dan kewajibanya

B. KES-T

KES-T yaitu terhindarnya peserta didik yang hanya menuntut haknya tanpa melakukan kewajibanya.

1. Tidak memahami pentingnya mengetahui bakat

2. Tidak bisa mengembangkan hak dan kewajiban secara maksimal

C. Ridho Tuhan, bersyukur, ikhlas dan tabah

Meminta ridho Tuhan Yang Maha Esa untuk suksesnya peserta didik menjalankan hak dan kewajibanya

VIII. LANGKAH KEGIATAN

A. Langkah Penghantaran

1. Mengucapkan salam dan mengajak peserta didik berdoa

2. Menjalin hubungan dengan peserta didik

3. Mengecek kehadiran peserta didik

4. Menjelaskan tujuan dan manfaat layanan

5. Menjelaskan tujuan pelayanan

B. Langkah Penjajakan

1. Menanyakan kepada peserta didik tentang hak dan kewajiban
2. Menanyakan kepada peserta didik tentang apakah telah melakukan dan menerima hak dan kewajiban
3. Meminta peserta didik dapat mensinkronkan antara hak dan kewajibanya

C. Langkah Penafsiran

1. Meminta peserta didik untuk menjelaskan gambaran tentang hak dan kewajiban
2. Menanyakan kepada peserta didik apakah sudah menjalankan hak dan kewajibanya secara baik

D. Langkah Pembinaan

1. Meminta siswa untuk mengemukakan pendapatnya tentang mensinkronkan antara hak dan kewajiban secara baik.

E. Langkah Penilaian Dan Tindak Lanjut

1. Penilaian Hasil

- a. Berfikir : Apakah peserta didik pikirkan tentang hak dan kewajiban
- b. Merasa : Apa yang peserta didik rasakan tentang hak dan kewajiban dalam kehidupan sehari hari
- c. Bersikap : Bagaimana sikap siswa dalam menjalankan hak dan kewajiban
- d. Bertindak : Bagaimana siswa untuk mensinkronkan antara hak dan kewajibanya dalam kehidupan sehari hari
- e. Bertanggung jawab Bagaimana siswa bertanggung jawab dengan hak dan kewajibanya

2. Penilaian Proses : Melakukan pengecekan terhadap BMB3 yang sudah dilakukan oleh peserta didik melalui penugasan yang telah diberikan
: Hasil kerja siswa tentang BMB3 dikumpul oleh guru BK

LEMBAR PENILAIAN

- Laiseg

- Topik apa yang telah dibahas melalui layanan tersebut ?
- Pemahaman baru apakah yang anda peroleh dari layanan tersebut ?
- Bagaimanakah perasaan anda setelah mengikuti layanan tersebut ?
- Apakah layanan yang anda ikuti berkaitan langsung masalah yang anda alami ?
- Apabila "YA" keuntungan apa yang anda peroleh ?
- Apabila "TIDAK" keuntungan apa yang anda peroleh ?

- Tanggapan, saran, pesan atau harapan apa yang ingin anda sampaikan kepada pemberi layanan ?

CATATAN KHUSUS

Tindak Lanjut : Siswa yang belum dapat menjalankan dan belum dapat memahami hak dan kewajibannya akan diberikan layanan bimbingan kelompok atau konseling kelompok individu

Tanjung Pura, Agustus 2021

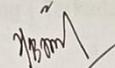
Mengetahui :

Kepala MAN 2 Langkat



Lenna R. Pohan S.Pd, M.Pd
NIP. 19720112 200604 2028

Guru Bimbingan Konseling



BILLIA, S. Psi

NIP. 197604172007102006

Lampiran 6. Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B-1315/ITK/ITK.V.3/PP.00.9/02/2022

23 Februari 2022

Lampiran : -

Hal : Izin Riset

Yth. Bapak/Ibu Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Langkat

Assalamulaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama : Amalia Putri
NIM : 0303183190
Tempat/Tanggal Lahir : Tanjung Pura, 17 Oktober 2000
Program Studi : Bimbingan Konseling Pendidikan Islam
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : JL. SEKATA DUSUN V, DESA PEKUBUAN, KEC. TANJUNG PURA,
KAB. LANGKAT Kelurahan PEKUBUAN Kecamatan TANJUNG
PURA

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di JL. T. AMIR HAMZAH NO. 94 TANJUNG PURA, Pekan Tanjung Pura, Kec. Tanjung Pura, Kab. Langkat, Sumatera Utara., guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

"Upaya Guru BK dalam Mengurangi Perilaku Prokrastinasi Akademik di MAN 2 LANGKAT"

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 23 Februari 2022
a.n. DEKAN
Ketua Program Studi Bimbingan
Konseling Pendidikan Islam



Digitally Signed

Dr. Nurussakinah Daulay, M.Psi

NIP. 198212092009122002

Tembusan

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan

Lampiran 7. Surat Balasan Penelitian Dari MAN 2 Langkat



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LANGKAT
MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 2 LANGKAT
Jl. T. Amir Hamzah No. 94 ☎ (061) 8960192
Tanjung Pura Langkat 20853

SURATKETERANGAN

Nomor : B.0160/Ma.02.02/PP.00.6/02/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Langkat menerangkan :

Nama : **AMALIA PUTRI**
N I M : 0303183190
Tempat/Tanggal Lahir : Tanjung Pura, 17 Oktober 2000
Jurusan/Prodi : Bimbingan Konseling Pendidikan Islam
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Sekata Dusun V Desa Pekubuan Kec. Tanjung Pura

Benar nama tersebut diatas Mahasiswa FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN telah mengadakan penelitian di MAN 2 Langkat dengan judul “UPAYA GURU BK DALAM MENGURANGI PERILAKU PROKRASTINASI AKADEMIK SISWA DI MAN 2 LANGKAT”. Guna memperoleh keterangan dan data-data untuk penyusunan Skripsi.

Demikian Surat Keterangan ini diperbuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Tanjung Pura, 22 April 2022

Kepala



LENYA R. POHAN

DOKUMENTASI

**WaIbu Lenna R Pohan S.Pd, M.Pd
wawancara Bersama Kepala Madrasah**



**Wawancara Bersama
Koordinator BK Ibu BILLIA, S.Psi**



**Foto Saat Wawancara Bersama
Nurhidayah Siswa Kelas X**



**Foto Saat Wawancara Bersama
M.Rizal Al-Muzaki Siswa Kelas X**



**Foto Saat Wawancara Bersama
Windari Syntia Siswa Kelas X**



**Foto Saat Wawancara Bersama Fauzan
Irfansyah Siswa Kelas X**



Foto Saat Wawancara Bersama M. Raja Alfahri Isra Siswa Kelas X



Foto Saat Wawancara Bersama Ibu Alfi Syahra, S.Pd



Foto Bersama Guru BK MAN 2 Langkat, Pak Suaif dan Buk Alfi



Foto Bagan BK Pola 17 Plus

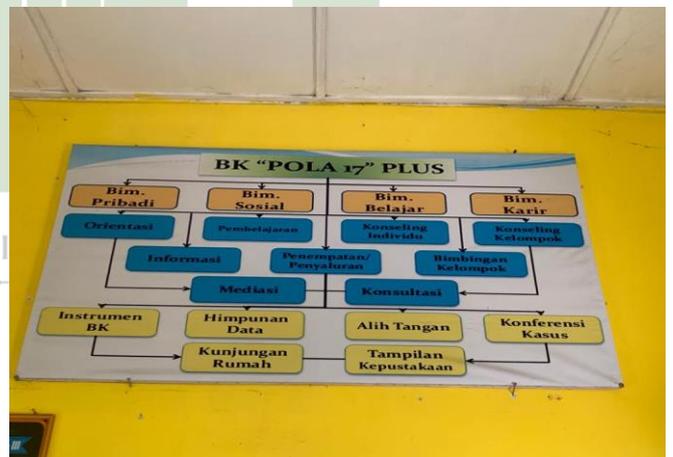


Foto Stuktur Organisasi BK



Foto Ruang Praktek Konseling



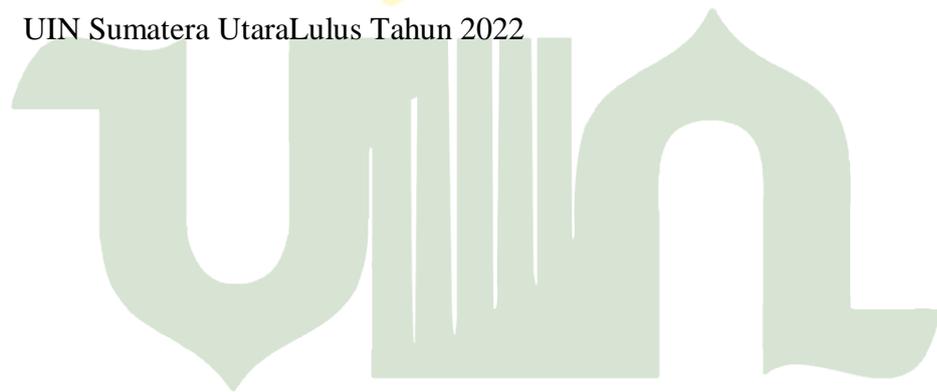
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas

1. Nama : Amalia Putri
2. Nim/ Prodi : 0303183190/ BKPI
3. Tempat, Tanggal Lahir : Tanjung Pura, 17 Oktober 2000
4. Email/ No.Hp : ap875833@gmail.com/ 085835262381
5. Alamat :Jl. Sekata Dusun V Desa Pekubuan,
Kecamatan Tanjung Pura, Kabupaten
Langkat.

B. Pendidikan

1. SD 050728 Tanjung Pura Lulus Tahun 2012
2. MTsN Tanjung PuraLulus Tahun 2015
3. MAN 2 Tanjung PuraLulus Tahun 2018
4. UIN Sumatera UtaraLulus Tahun 2022



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN