

## ABSTRAK

# **BENTUK DAN TEKNIK KOMUNIKASI KETUA UNTUK MENINGKATKAN DISIPLIN MAHASISWA DI SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM AS-SUNNAH KABUPATEN DELI SERDANG**

Oleh:

|               |   |                                 |
|---------------|---|---------------------------------|
| Nama          | : | Rahmad Hidayat Siregar          |
| NIM           | : | 92212032559                     |
| PRODI         | : | Manajemen Pendidikan Islam      |
| Pembimbing I  | : | Prof. Dr. Abdul Mukti, M.A      |
| Pembimbing II | : | Prof. Dr. H. Syukur Kholil, M.A |

Penelitian ini dilaksanakan dengan tujuan untuk : (1) mengetahui bentuk komunikasi yang dilakukan ketua dalam meningkatkan disiplin mahasiswa di STAI As-Sunnah. (2) Untuk mengetahui teknik komunikasi yang digunakan dalam meningkatkan disiplin mahasiswa di STAI As-Sunnah Kabupaten Deli Serdang.(3) Untuk mengetahui keefektifan bentuk dan teknik komunikasi yang dilakukan ketua untuk meningkatkan disiplin mahasiswa di STAI As-Sunnah Kabupaten Deli Serdang Secara metodologis penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan bersifat deskriptif, yaitu penelitian ini dilakukan untuk mencari, menganalisis dan membuat interpretasi data yang ditemukan melalui studi dokumen, wawancara dan pengamatan. Data yang telah dikumpulkan diperiksa keabsahannya melalui standar keabsahan data berupa reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Berdasarkan hasil penelitian di STAI As-Sunnah kabupaten Deli Serdang.

Dari hasil penelitian ini diambil beberapa kesimpulan yaitu: teknik komunikasi ketua untuk meningkatkan disiplin mahasiswa di STAI As-Sunnah adalah menggunakan teknik komunikasi interpersonal, komunikasi publik dan teknik komunikasi kelompok kecil. Komunikasi interpersonal digunakan ketua untuk mendekatkan diri kepada mahasiswa yang sedang bermasalah sehingga komunikasi yang dilakukan diterima baik oleh mahasiswa. Komunikasi publik dilakukan ketua untuk memberikan informasi kepada mahasiswa dalam satu waktu secara bersamaan. Komunikasi publik ini digunakan untuk keefektifan waktu dalam pertemuan dan perkumpulan tertentu yaitu saat habis sholat zhuhur. Komunikasi kelompok kecil dilakukan biasanya pada awal semester untuk mendengarkan saran dan masukan pendapat para mahasiswa untuk kesempurnaan peraturan yang telah dibuat.

Teknik komunikasi yang dilakukan ketua menggunakan teknik informatif dan instruktif. Teknik informatif adalah teknik yang dilakukan ke untuk memberikan informasi, dalam hal ini tentang peraturan yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa. Teknik ini bertujuan agar setiap mahasiswa mengetahui peraturan untuk meningkatkan disiplin mahasiswa. Sedangkan teknik instruktif adalah teknik yang dilakukan oleh ketua dengan cara memberikan perintah tegas bagi para mahasiswa untuk menjalankan peraturan-peraturan yang ada.

Media komunikasi juga berperan penting bagi ketua dalam mensosialisasikan peraturan-peraturan di STAI As-Sunnah. Adapun media yang digunakan ketua melalui surat, dan papan pengumuman. Selanjutnya efektifitas komunikasi ketua dapat dikatakan telah efektif. Hal ini dapat dilihat dari pelaksanaan peraturan untuk meningkatkan disiplin mahasiswa berjalan dengan baik.

## **ABSTRACT**

This research aims: (1) to know the forms of communication made by the leader to improve students discipline in STAI As-Sunnah. (2) To know the communication techniques used to improve students discipline in STAI As- Sunnah Deli Serdang regency. (3) To know the effectiveness of techniques and forms of communication to improve students discipline in STAI As- Sunnah Deli Serdang regency. Methodologically this research is a descriptive and qualitative study means to find, analyze and interpret the data through the study of documents, interviews and observations. The data have been collected and checked based on standard validity in the form of data reduction, presentation and conclusion dealing with the results of research in STAI As- Sunnah.

From the results of this study some conclusions are drawn: the communication techniques used by the leader to improve students discipline in STAI As-Sunnah are interpersonal, public and small group communication. The interpersonal communication used by the leader means to get closer to the students who are in trouble so that the communications are well-received by them. Public communication made by the leader is to provide information to students at a time simultaneously. This communication is used for the effectiveness of meeting time of certain associations after the Midday prayer. Small group communication is done usually at the beginning of the semester to listen to suggestions and feedback opinions of the students for the perfection of the law.

Communication techniques used by the leader are informative and instructive. Informative is a technique that is done to provide information, in this case about the regulations that will be implemented by the students. This technique aims for every student to know the rules to improve their discipline. While instructive is technique performed by the leader by giving strict orders for the students to follow the existing regulations.

Communication media also plays an important role for the leader in disseminating the rules in STAI As-Sunnah. Some Medias used by the leader are mail and bulletin boards. Therefore, the communication made is perfectly effective. It can be seen from the implementation of regulations to improve student discipline goes well.

## تجريدية

الاشكال والطرق الاتصالية لرئيس لترقية النظام الطلبة فى معهد العالى الاسلامية "السنة"  
مقاطعة ديلي سردانج.

مؤلف : الاسم : رحمة هداية

رقم قيد الطلبة : 92212.32559

سعبة : تنظيم التربية الاسلامية

مشرف ١ : فرفسور دكتور عبد المكتي، الماجستير

مشرف ٢ : فرفسور دكتور الحاج شكور خليل، الماجستير

وأماالحاصلات من هذا البحث وهى :

طرق الاتصالية لرئيس لترقية النظام الطلبة فى معهد العالى الاسلامية "السنة" مقاطعة ديلي سردانج وهي استعمال الطريقة الاتصالية الشخصية و الاتصالية العامة و طريقة الاتصالية الفرقية الصغير و طريقة الاتصالية المفعولة لرئيس و هي :

استعمال طريقة الاستعلامات و طريقة الارشادية وأما وسائل الاتصالية الهامة لرئيس لتوزيع القوانين فى معهد العالى الاسلامية "السنة" مقاطعة ديلي سردانج وأما وسائل المستعملة لرئيس وهي :

بالرسالة، ولوحة الاستعلامات ثم انشطة الاتصالية لرئيس يقال فعالى و هذا الحال بناءً على تنفيذ النظام لرئيس لترقية النظام الطلبة الجيدة.

وأما طريقة البحث هي بحث الجودية على صفة التصويرية بناءً على الحاصلات البحث فى معهد العالى الاسلامية "السنة" مقاطعة ديلي سردانج.