

DAFTAR PUSTAKA

- Amiruddin Siahaan, Rahmat Hidayat dan Rustam. *Menejemen Lembaga Pendidikan Islam*.(Medan:LPPPI, 2019).
- Angelia Prasastha Widi nugraheni, “*Meningkatkan Disiplin Belajar Di Kelas Melalui Metode Reward Berjenjang Dan Konsekuensi Logis*”. Jurnal Pendidikan Penabur, No 21, 2013,
- Burhan Bungin, *Analisis Data Penelitian Kualitatif*, (Jakarta : PT Raja Grafindo Persada, 2003),
- Deddy, Mulyana. (2010). *Metodologi Penelitian Kualitatif*.Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Departemen Agama RI, *Al-qur'an dan Terjemah*, (Jakarta: Sygma Creative Media Corp, 2009),
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, Kamus Besar Bahasa Indonesia, (Jakarta : Perum Balai Pustaka, 1988).
- Desi Eri Kusumanigrum, *Manajemen Peserta Didik*, (Malang: Universitas Negeri Malang, 2017).
- Dewi & Totok, “*Implementasi Tata Tertib Sekolah dalam Membentuk Disiplin Siswa di SMP NEGERI 28 Surabaya*”, Kajian Moral dan Kewarganegaraan, Vol. 2, 2014.
- Diding Nurdin, *Pengelolaan Pendidikan dari Teori Menuju Implementasi*, (Jakarta : PT Raja Grafindo Persada, 2015).
- Dr. Sudaryono, *Leaderships: Teori dan Praktek Kepemimpinan*, (Jakarta: Lentera Ilmu Cendekia, 2014).
- Dwi Siswoyo, dkk. (2007). *Ilmu Pendidikan*.Yogyakarta: UNY Press

- E. Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala sekolah*, (Jakarta : PT Bumi Aksara, 2012).
- E. Mulyasa, *Manajemen Pendidikan Karakter*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2012).
- E. Mulyasa. (2007). *Standar Kompetensi dan Sertifikasi Guru*. Bandung: PT. Rosdakarya.
- Hendiyat dan Wasty, *Kepemimpinan dan Supervisi Pendidikan*, (Jakarta: Rina Aksara), 1988.
- Hurlock.(1998). *Perkembangan Anak*. Jakarta: Erlangga
- Ibnu Hajar Al Asqalani. Opcit.
- Ibnu Hajar Al Asqalani. Fathul Baari. *Kitab Al-Ahkam*. (Jakarta: Pustaka Azam, 2009)
- Ikbal Berlian, *Manajemen Berbasis Sekolah Menuju Sekolah Berprestasi*, (Erlangga Group, 2013).
- Imam Moedjiono, *Kepemimpinan dan Keorganisasian*, (Yogyakarta: UII Press, 2008).
- Imron.(2012). *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara
- Ir. Hendarman, *Revolusi Kinerja Kepala Sekolah*, (Jakarta : PT. Indeks , 2015).
- Jurnal Ilmiah Kependidikan Vol. 3 No. 3 November 2016.
- Kompri, *Manajemen Sekolah, "Orientasi Kemandirian Kepala Sekolah"*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2015).
- Leli Siti Hadianti, *"Pengaruh Pelaksanaan Tata Tertib Sekolah Terhadap Kedisiplinan Belajar Siswa"* Jurnal Pendidikan Universitas Garut, Vol 02, 2008.
- Milles dan Huberman, *Analisis Data Kualitatif*, Jakarta: Universitas Indonesia Press, 1992.

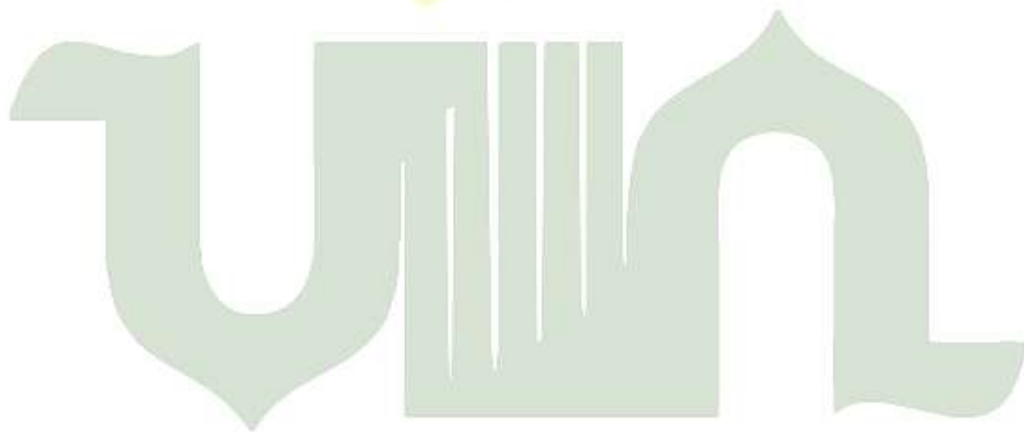
Mohamad Mustari, *Nilai Karakter Refleksi untuk Pendidikan*, (Jakarta : Rajawali Pers, 2014).

Murniati, *Manajemen Stratejik Peran Kepala Sekolah Dalam Pemberdayaan*, (Bandung : CiptaPustaka Media perintis, 2008).

Paul Hersey and Kenneth H. Blanchard, *Management of Organizational Behavior: Utilizing Human Resource,s* (New Jersey: Prentice Hall, 1977).

Sastroputra, Santoso. (1990). *Pendapat Publik, Pendapat Umum dan Pendapat Khalayak Dalam Komunikasi Sosial*.Bandung: Remaja Rosdakarya.

Tu'u,Tulus, 2004. *Peran Disiplin Pada Perilaku dan Teknik Metodologi Pengajaran*,Bandung: Fokus Media.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

LAMPIRAN

Lampiran 1

LEMBAR OBSERVASI

No	Kejadian	Analisa
1	Kepala sekolah mempunyai komunikasi yang baik dengan tenaga pendidik dan kependidikan lainnya di SMA Negeri 1 Kutacane	Untuk mengetahui permasalahan apa yang ada di sekolah sehingga dapat dipecahkan bersama- sama
2	Kepala sekolah harus mengevaluasi kinerja pendidik dan tenaga kependidikan	Untuk meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan sehingga tercapai tujuan pendidikan itu sendiri.
3	Tenaga pendidik dan kependidikan memotivasi pentingnya kedisiplinan bagi peserta didik	Untuk membuat peserta didik sadar bahwa kedisiplinan itu penting bagi dirinya sendiri, sehingga peserta didik itu lebih meningkatkan kedisiplinannya lagi.
4	Kepala sekolah membuat peraturan tata tertib yang baru bekerja sama tenaga pendidik dan kependidikan di SMA Negeri 1 Kutacane.	Untuk meningkatkan kedisiplinan bagi peserta didik yang berada di SMA Negeri 1 Kutacane.
5.	Kepala sekolah harus menjadi contoh yang baik terkait kedisiplinan.	Untuk meningkatkan kedisiplinan peserta didik, disebabkan pemimpin itu biasanya ditiru oleh bawahannya.

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN KEPALA SEKOLAH

SMA NEGERI 1 KUTACANE

1. Bagaimana kedisiplinan peserta didik yang ada di SMA Negeri 1 Kutacane ?
2. Bagaiman upaya bapak selaku pemimpin sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan peserta didik yang ada di SMA Negeri 1 Kutacane ?
3. Apa hambatan bapak selaku kepala sekolah yang memimpin sekolah dalam rangka meningkatkan kedisiplinan peserta didik yang ada di SMA Negeri 1 Kutacane ?
4. Faktor apa saja yang mempengaruhi kedisiplinan peserta didik yang berada di SMA Negeri 1 Kutacane ?
5. Persiapan apa yang di lakukan sebagai kepala sekolah untuk meningkatkan kedisiplinan peserta didik yang ada di SMA Negeri 1 Kutacane ?

Lampiran 3

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURU

SMA NEGERI 1 KUTACANE

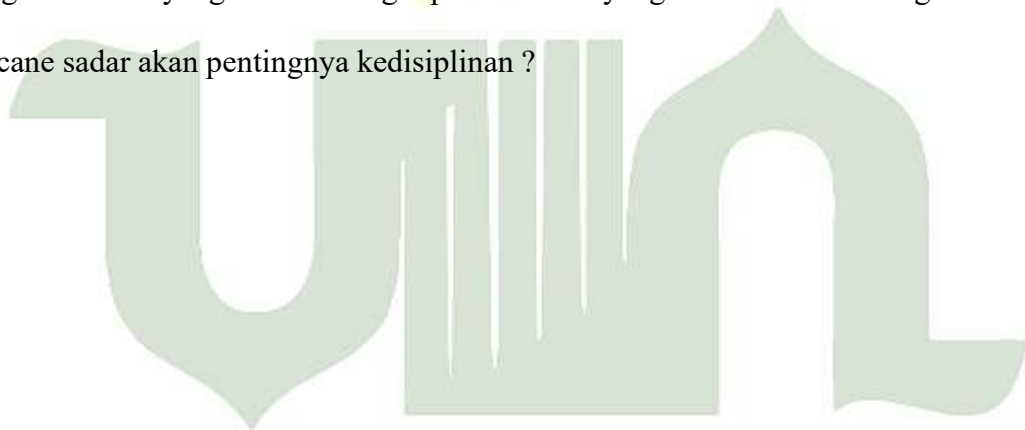
1. Bagaimana kedisiplinan peserta didik yang ada di SMA Negeri 1 Kutacane ?
2. Bagaimana kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan peserta didik di SMA Negeri 1 Kutacane ?
3. Bagaimana komunikasi antara kepala sekolah dengan tenaga pendidik dan kependidikan yang berada di SMA Negeri 1 Kutacane ini ?
4. Bagaimana cara untuk meningkatkan kedisiplinan yang ada di Sekolah SMA Negeri 1 Kutacane ?
5. Bagaimana penerapan tata tertib yang dilakuka di SMA Negeri 1 Kutacane ?

Lampiran 4

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN SISWA

SMA N 1 KUTACANE

1. Bagaimana tanggapan siswa terkait kedisiplinan ?
2. Bagaimana tanggapan siswa terkait kedisiplinan yang berada di SMA Negeri 1 Kutacane ?
3. Konsekuensi apa yang diberikan jika ada siswa yang tidak disiplin ?
4. Bagaimana tanggapan siswa terhadap kepemimpinan kepala sekolah saat ini ?
5. Bagaimana cara yang dilakukan agar peserta didik yang berada di SMA Negeri 1 Kutacane sadar akan pentingnya kedisiplinan ?



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 5

HASIL WAWANCARA

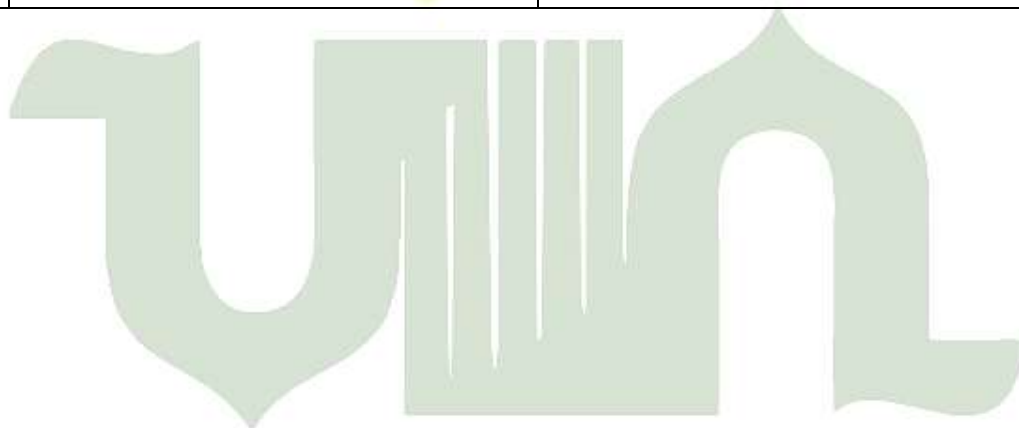
A. Kepala Sekolah

Nama : Salihin, S.Pd.M.Si

Jam/ Hari/ Tanggal : Pukul 10:00- 11:00/ Senin/ 13 September 2021

No	Pertanyaan	Respon
1	Bagaimana kedisiplinan peserta didik yang ada di SMA Negeri 1 Kutacane ?	Sebab banyaknya siswa yang melanggar norma dan peraturan yang telah ditetapkan, maka disiplin siswa SMA Negeri 1 Kutacane belum optimal.
2	Bagaimana upaya bapak selaku pemimpin sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan peserta didik yang ada di SMA Negeri 1 Kutacane?	Di SMA Negeri 1 Kutacane dilakukan upaya peningkatan kedisiplinan siswa, dan semua guru dan staf diajak bekerja sama untuk mewujudkannya.
3	Apa hambatan bapak selaku kepala sekolah yang memimpin sekolah dalam rangka meningkatkan kedisiplinan peserta didik yang ada di SMA Negeri 1 Kutacane ?	Mengalokasikan waktu untuk kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan yang berhubungan dengan sekolah ialah tantangan saya sebagai administrator sekolah untuk meningkatkan perilaku siswa.
4	Bagaimana cara untuk meningkatkan kedisiplinan yang ada di Sekolah SMA Negeri 1 Kutacane ?	Cara yang dilakukan untuk meningkatkan kedisiplinan peserta didik ialah memberikan contoh yang baik bagi bawahan, disebabkan

		bawahan itu biasanya meniru perilaku atasannya. Contohnya seperti datang tepat waktu.
5	Persiapan apa yang di lakukan sebagai kepala sekolah untuk meningkatkan kedisiplinan peserta didik yang ada di SMA Negeri 1 Kutacane ?	Persiapan yang saya lakukan untuk meningkatkan kedisiplinan peserta didik yakni ingin mengajak seluruh tenaga pendidik dan kependidikan untuk rapat mengevaluasi hal-hal apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan kedisiplinan dan berkeja sama untuk saling meningkatkan kedisiplinan peserta didik.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 6

HASIL WAWANCARA

A. Guru

Nama : Rima Melaty, S.S

Jam/ Hari/ Tanggal : Pukul 13:00- 14:00/ Rabu / 14 September 2021

No	Pertanyaan	Respon
1	Bagaimana kedisiplinan peserta didik yang ada di SMA Negeri 1 Kutacane ?	Kedisiplinan peserta didik yang berada di SMA Negeri 1 Kutacane kurang baik, dilihat dari tiap hari selalu ada peserta didik yang terlambat datang kesekolah, memakai pakaian yang tidak rapi dan rambut yang tidak rapi.
2	Bagaimana kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan peserta didik di SMA Negeri 1 Kutacane ?	Kepemimpinan kepala sekolah di SMA Negeri 1 Kutacane perlu diperbaiki lagi, disebabkan kepala sekola SMA Negeri 1 kutacane jarang berkomunikasi dengan tenaga pendidik dan kependidikan yang berada di SMA Negeri 1 Kutacane dan keala sekolah di sekolah ini jarang hadir.
3	Bagaimana komunikasi antara kepala sekolah dengan tenaga pendidik dan kependidikan yang berada di SMA Negeri 1 Kutacane ini ?	Komunikasi antara pemimpin sekolah yakni kepala sekolah dengan tenaga pendidik dan kependidikan jarang berinteraksi disebabkan kepala sekolah jarang berada di lingkungan sekolah

		sehingga kepala sekolah tidak mengetahui keadaan sekolah ini, seperti kurang disiplinnya peserta didik yang berada di sini.
4	Bagaimana cara untuk meningkatkan kedisiplinan yang ada di Sekolah SMA Negeri 1 Kutacane ?	Mengadakan pertemuan dengan kepala sekolah dan para pendidik dan tenaga kependidikan lainnya untuk bekerja sama meningkatkan kedisiplinan siswa di SMA Negeri 1 Kutacane ialah strategi terbaik untuk meningkatkan perilaku siswa di sana.
5	Bagaimana penerapan tata tertib yang dilakukan di SMA Negeri 1 Kutacane ?	Banyaknya siswa yang melanggar tata tertib yang ada di SMA Negeri 1 Kutacane menunjukkan belum maksimalnya penerapan tata tertib di sini.

Lampiran 7

HASIL WAWANCARA

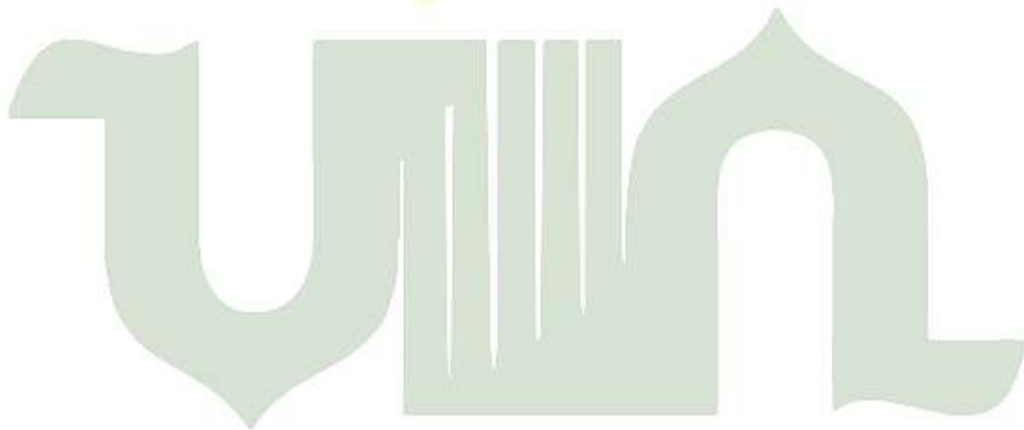
A. Siswa

Nama : Fathiyah Fitriyah Imaliya

Jam/ Hari/ Tanggal : Pukul 10:00- 11:00/ Jumat/ 24 September 2021

No	Pertanyaan	Respon
1	Bagaimana tanggapan siswa terkait kedisiplinan ?	Kedisiplinan adalah taat dan patuh terhadap tata tertib dan peraturan yang ada di sekolah.
2	Bagaimana tanggapan siswa terkait kedisiplinan yang berada di SMA Negeri 1 Kutacane ?	Masi banyak peserta didik yang kurang disiplin di SMA Negeri 1 Kutacane, seperti datang terlambat dan berpakaian tidak rapi.
3	Konsekuensi apa yang diberikan jika ada siswa yang tidak disiplin ?	Biasanya jika ada peserta didik yang tidak disiplin hanya diberikan teguran, sehingga peserta didik itu masi akan mengurangi hal yang sama, sehingga diperlukan konsekuensi yang wajar agar peserta didik itu takut untuk melanggar peraturan yang telah dibuat.
4	Bagaimana tanggapan siswa terhadap kepemimpinan kepala sekolah saat ini ?	Kepemimpinan kepala sekolah saat ini di mana kepala sekolah jarang berada di sekolah dan tidak terlalu dekat dengan peserta didik.
5	Bagaimana cara yang dilakukan agar peserta	Cara yang dilakukan agar peserta didik sadar akan pentingnya

didik yang berada di SMA Negeri 1 Kutacane sadar akan pentingnya kedisiplinan ?	kedisiplinan ialah dengan memberikan hukuman yang wajar bagi peserta didik yang tidak disiplin.
---	--



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

DOKUMENTASI



Gambar 1. Suasana Belajar dan Mengajar di Kelas



Gambar2. Suasana belajar dan mengajar di kelas



Gambar 3. Foto bersama peserta didik yang diwawancarai



Gambar 4. Visi dan Misi SMA N 1 Kutacane



Gambar 5. Foto bersama ibu Risma Rima Melaty, S.S (selaku guru yang diwawancarai)



Gambar 6 . Foto gedung sekolah tampak dari depan.



Gambar 7. Tugu Pendirian Bangunan



Gambar 8. Lapangan Sekolah SMA N 1 Kutacane

DAFTAR URUT KEPANGKATAN SMA NEGERI 1 KUTACANE																				
KABUPATEN ACEH TENGGARA TAHUN 2021																				
NO	NAMA	L/P	NIP	PANGKAT			JABATAN			MEMANG			MUDA MERIA				LATIHAN JABATAN		PENDEKARAN	
				GOL.	TMT	NAMA	TMT	ESE	PNS	THN	BLN	TRW	BLM	TRW	BLM	THN	THN	THN	THN	THN
1	Balthus, S.Pd, M.Si	L	19720411 199003 1 0002	S	6	7	8	18	15	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
2	Imani, S. Pd	P	19620127 198512 2 0011	Nvb	01-04-12	Kepsek	01-03-08	01-03-09	22	09	09	04								
3	Andri, S. Pd	P	19690524 198203 2 0006	Nvb	01-04-15	Guru	01-13-85	01-10-87	38	09	29	04								
4	Nurrah, S. Pd	P	19690524 198203 2 0006	Nvb	01-04-15	Guru	01-09-92	01-11-95	35	05	21	07								
5	Alvina Barani, S. Pd	L	19691125 200003 1 0002	Nvb	01-10-16	Guru	01-08-00	01-09-01	21	09	18	02								
6	Andri Pratomo, S. Pd	L	19720812 200008 1 0001	Nvb	01-10-16	Guru	01-03-00	01-04-01	20	09	16	02								
7	Rima Melany, Sd	P	19720401 200212 2 0002	Nvb	01-10-16	Guru	01-08-00	01-08-01	21	09	18	02								
8	Rosema Julia, S. Pd	P	19750706 200112 2 0001	Nvb	01-04-21	Guru	01-04-21	01-04-21	18	08	16	02								
9	Siti Mulyanti Dwi, S. Pd, M.Si	P	19750620 200504 2 0003	Nvb	01-04-21	Guru	01-12-00	01-04-02	20	09	20	04								
10	Sandra Prima, S. Pd	P	19810308 200504 2 0001	Nvb	01-04-16	Guru	01-04-05	01-04-06	15	08	11	06								
11	Pratiwi, S. Pd	L	19771223 200504 1 0001	Nvb	01-10-16	Guru	01-04-05	01-04-06	15	08	10	00								
12	Eka Yurika Huda Sulis, S. Pd	P	19810308 200504 2 0001	Nvb	01-04-18	Guru	01-04-05	01-04-06	15	08	11	06								
13	Asmudin, S. Ag	L	19810812 200701 1 0405	Nvb	01-04-21	Guru	01-01-07	01-07-07	15	4	12	00								
14	Muhammad, S. Pd	L	19680812 200701 1 0644	Nvb	01-04-21	Guru	01-01-07	01-01-08	19	8	19	4								
15	Rahmatul Hani, S. Pd, S. T.P., M.MA	P	19740608 200701 2 0533	Nvb	01-04-21	Guru	01-01-07	01-01-07	15	4	17	5								
16	Li Shabrina, S. Pd	P	19790316 200701 2 0011	Nvb	01-04-21	Guru	01-01-07	01-01-09	18	12	17	13								
17	Indrayati, S. Pd	P	19800117 200404 2 0008	Nvb	01-04-21	Guru	01-04-06	01-04-06	16	04	00	04								
18	Mulyati, S. Pd	P	19800117 200404 2 0008	Nvb	01-04-21	Guru	01-04-06	01-07-07	15	01	12	00								
19	Iq, Rakhmanul, SH	P	19701229 200701 1 0006	Nvb	01-04-21	Guru	01-04-06	01-07-07	15	4	00	04								
20	Jahri Anwar, S. Pd	P	19810928 200803 2 0003	Nvb	01-04-15	Guru	01-01-07	01-01-09	17	3	11	10								
21	Nora Wahyuni, S. Pd	L	19730713 200803 2 0007	Nvb	01-10-15	Guru	01-01-07	01-01-09	21	11	06	09								
22	Siti Jumadani, SP	P	19730713 200803 2 0007	Nvb	01-04-19	Guru	01-03-08	01-04-09	12	09	08	09								
23	Akwanih, S. Pd	L	19791205 201003 1 0011	Nvb	01-04-21	Guru	01-01-08	01-03-10	15	11	11	10								
24	Nova Susanti, S. Pd	P	19800601 200804 2 0005	Nvb	01-04-21	Guru	01-04-09	01-11-11	11	05	11	01								
25	Rendi Dwi, S. Pd	P	19820428 200803 2 0001	Nvb	01-04-15	Guru	01-03-10	01-01-11	12	04	12	00								
26	Wahyuni Andria Fidi, S. Pd	Nvb	19850815 200803 2 0001	Nvb	01-04-21	Guru	01-03-10	01-01-11	12	04	12	00								
27	Nina Syifaqat Muliahi, S. Pd	P	19860311 200804 2 0005	Nvb	01-04-21	Guru	01-03-08	01-04-09	13	09	05	01								
28	Endang Sulisty, S. Pd, M. Pd	L	19871021 201103 1 0011	Nvb	01-04-21	Guru	01-03-11	01-02-13	12	04	12	00								
29	Suzuki Lughathi Tuobunan, S. Pd	P	19830327 200804 2 0007	Nvb	01-04-21	Guru	01-04-08	01-01-11	12	04	12	00								
30	Fitria Sari, S. Pd	P	19830906 200804 2 0007	Nvb	01-04-15	Guru	01-04-09	01-01-11	11	08	08	00								
31	Indah Sari, S. ST	P	19871204 201003 1 0001	Nvb	01-04-19	Guru	01-03-10	01-01-11	12	04	06	00								
32	Pratiwi, S. Pd	P	19890301 199303 2 0002	Nvb	01-10-19	TAS	01-03-83	01-12-84	27	09	26	01								
33	Sari, S. Pd	P	19870116 201003 1 0001	Nvb	01-10-20	Guru	01-03-10	01-02-12	11	05	10	02								
34	Irena Uli Manika, S. Th	Nvb	19840909 201103 1 0001	Nvb	01-04-21	Guru	01-03-11	01-02-13	10	05	10	01								
35	Kusuma Herdiana, S. Kom	P	19850217 201103 1 0001	Nvb	01-04-21	Guru	01-03-11	01-02-13	10	05	10	01								
36	Siti Rajamah, S. Kom	P	19850506 201103 1 0001	Nvb	01-04-21	Guru	01-03-11	01-02-13	10	05	10	01								
37	Rahmat, S. Pd	L	19860524 199403 1 0006	Nvb	01-04-16	TAS	01-03-84	01-11-95	26	09	17	01								
38	Muhammad Nastrin, SE	P	19761127 200801 1 0006	Nvb	01-04-14	TAS	01-01-08	01-01-10	16	11	05	05								
40	Muhammad Ananda Triputra	L	19750602 200112 1 0005	Nvb	01-04-01	TAS	01-04-61	01-04-01	20	04	20	04								

Gambar 9. Daftar perangkat SMA N 1 Kutacane



Gambar 10. Ruang Kepala Sekolah SMA N 1 Kutacane



Gambar 11. Foto bersama Kepala Sekolah SMA N 1 Kutacane



Gambar 12. Piala hasil perlombaan



Gambar 13. Musholla tampak dari samping.



0

Gambar 14. Ruang guru di SMA N 1 Kutacanne



PEMERINTAH ACEH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KUTACANE
Jalan Iskandar Muda No. 2 Kabupaten Aceh Tenggara ✉ 24651
☎ (0629) 21179 Email : sman1kutacane@gmail.com

Nomor : 422/ 509 / III.3 / 2021
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : **Telah Melaksanakan Riset**

Kutacane, 1 Oktober 2021
Kepada Yth :
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sumatra Utara
di,-

Medan

Menindaklanjuti Surat Universitas Negeri Sumatra Utara Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Nomor : B-16026/ITK/ITK.V.3/PP.00.9/08/2021 Tanggal 8 September Hal : Izin Riset mahasiswa :

Nama : **DAYANA FADILA**
N I M : 0307171008
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IX (Sembilan)

Benar nama tersebut di atas telah mengumpulkan data skripsi di SMA Negeri 1 Kutacane pada tanggal, 13 September 2021 s.d 30 September 2021 dalam rangka melengkapi penyusunan skripsi dengan judul : " **Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam meningkatkan kompetensi kedisiplinan peserta didik di SMA N 1 Kutacane** ".
Demikian surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.



Kepala SMAN 1 Kutacane,

SALIHIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19720411 199903 1 002

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : DAYANA FADILA
Tempat, Tgl lahir : KUTACANE, 06 JULI 1999
Jenis kelamin : WANITA
Status : BELUM MENIKAH
Alamat : Jl. Iskandar Muda, Kutacane, Desa Babel
Telepon : 081291713820
Email : dayanafadila06@gmail.com



Pendidikan

2005 – 2010 SD NEGRI 01 KUTACANE
2010 – 2013 MTS NEGRI 01 KUTACANE
2013 – 2017 MAN NEGRI 01 KUTACANE
2017 – 2021 S1 MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Saya yang bersangkutan

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

DAYANA FADILA