

DAFTAR PUSTAKA

- Abeng D, Tubagus E. (2018). "Manajemen Sarana dan Prasarana Di Lembaga Pendidikan Islam". *Jurnal Manado*: IAIN Manado, Vol.11.
- Afrizal. (2014). *Metode Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Anna, S. R. (2018). "Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan Di SD Negeri Tamansari 2 Yogyakarta". *Jurnal PGRI Yogyakarta*, Vol.1(3).
- Asmani, J. M. (2012). *Tips Menjadi Kepala Sekolah Professional*. Jogjakarta: Diva Press, cet, ke-1.
- Awaluddin, dan Saputra, E. (2018). "Sistem Informasi Manajemen Sarana Prasarana Sekolah ", *Jurnal Rekayasa dan Manajemen Sistem Informasi*, Vol. 2(2), 4-5.
- Bafadal, I. (2008). *Manajemen Perlengkapan Sekolah Teori dan Aplikasinya*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Baharun, A. (2020). "Kepemimpinan Kompetensi Guru Madrasah". *Jurnal Ilmu Tarbiyah*, 6(1).
- Candra, P. (2019). "Upaya Kepala Madrasah Dalam meningkatkan Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan Di MTs Muhammadiyah 1 Gemolong SRAGEN". Tesis, Surakarta: IAIN Surakarta.
- Daryanto, H. M. (2011). *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Departemen Agama RI. (2006). *Al-qur'an Dan Terjemah*. Jakarta: Menteri Agama Republik Indonesia.
- Fauzan, A. (2018). "Manajemen Sarana dan Prasarana Pondok Pesantren Shuffah Hisbullah Natar Lampung Selatan". *Jurnal Kajian Ilmu Pendidikan*,3(1).
- Hajeng, D. (2016). "Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Upaya Peningkatan Kualitas Pembelajaran Pada Jurusan Teknik Komputer dan Informatika Di SMK Negeri 2 Surabaya". *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan*, Surabaya: UNESA Surabaya.
- Hajeng, D. dan Karwanto. (2016). "Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Upaya Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Pada Jurusan Teknik Komputer dan Informatika Di SMK Negeri 2 Surabaya ", *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan*, Vol. 3(3), 2-4

- Hartani, A. L. (2009). *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Press Indo
- Hidayat R dan Wijaya C, (2017). *Ayat-Ayat Al-Quran Tentang Manajemen Pendidikan Islam*, Medan: LPPPI
- Indrawan, I. (2015). *Pengantar Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta: Deepublish, ed. 1 cet ke-1.
- Kompri. (2014). *Manajemen Sekolah Teori dan Praktek*. Bandung: Alfabeta.
- Kurniawati, P. I. (2016). “Manajmen Sarana dan Prasarana Di SMK N 1 Kasihan Bantul”. *Jurnal Akunbilitas Manajemen Pendidikan*, 1(4).
- Matin. (2016). *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*. Jakarta: Pt Raja Grafindo Persada.
- Matin dan Fuad N. (2016). *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan Konsep dan Aplikasinya*. Jakarta: Pt Raja Grafindo Persada.
- Mesiono, (2015). *Manajemen Organisasi*, Bandung: Citapustaka Media Perintis
- Muhyiddin, M. (2019). “Upaya Kepala Madrasah dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana di MI Nashruddin Desa Sumurber Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik”. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 1(2).
- Mulyadi, R. (2012). *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam*. Jakarta: PT Prestasi Karya.
- Mulyasa, E. (2015). *Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Musbikin, I. (2012). *Menjadi Kepala Sekolah Yang Hebat*. Madiun: Imam Musbikin.
- Mustari, M. (2015). *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Nasution, S. P. (2016). “Peranan Kepala Madrasah Terhadap Kinerja Guru”. *Al-Idarah: Jurnal Kependidikan Islam*, 6(1), 12-16.
- Pahmi, I. (2016). *Manajemen Kepemimpinan , Teori dan Aplikasi*. Bandung: Alfabeta.
- Qomar, A. (2007). *Manajemen Pendidikan Islam*, Malang: Erlangga.
- Rika, M. (2020). “Peningkatan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan Untuk Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Di SMPN 5 Bukit Tinggi”. *Jurnal Padang: UNP Padang*, 1(2).

- Rohiat. (2012). *Manajemen Sekolah: Teori Dasar dan Praktik*. Bandung: Refika Aditama.
- Rohman, M. (2012). *Manajemen Pendidikan Analisis dan Solusi Terhadap Kinerja Manajemen Kelas dan Strategi Pengajaran Yang Efektif*. Jakarta: PT Prestasi Karya.
- Ruslan, R. (2018). *Metode Penelitian: Public Relation dan Kombinasi*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Sagala, S. (2013). *Kemampuan Profesional Guru dan Tenaga Kependidikan*. Bandung: Alfabeta, cet ke-4.
- Siahaan, A. (2018). *Kepemimpinan Pendidikan*. Medan: Cv Widya Puspita.
- Sitorus, M. (2011). *Metodologi Penelitian Pendidikan islam*. Medan: IAIN PRESS.
- Syafaruddin dan Asrul. (2015). *Kepemimpinan Pendidikan Kontemporer*, Bandung: Citapustaka Media.
- Syafaruddin dan Nurmawati, (2011). *Pengelolaan Pendidikan*, Medan: Perdana Publishing
- Syafaruddin, dkk, (2016), *Administrasi Pendidikan*, Medan: Perdana Publishing
- Sugiyono. (2015). *Metode Kombinasi (Mixed Method)*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistiyorini. (2009). *Manajemen Pendidikan Islam*. Surabaya: Elkap, cet ke-1.
- Suryosubroto. (2004). *Manajemen Pendidikan Sekolah*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Suwandi, B. (2018). *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Syahrum, S. (2007). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Citaka Media.
- Utu, N. M. dan Sintasari, B. (2021). “Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Di Mts Miftahul Ulum Cermenan Jombang”. *IRSYADUNA: Jurnal Studi Kemahasiswaan*, Vol. 1(1), 27.
- UU Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 1 ayat (1).
- Werang, B. R. (2015). *Manajemen Pendidikan Sekolah*. Yogyakarta: Media Akademi.
- Widiansyah, A. (2018). “Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Sarana dan Prasarana di SDIT Insani Islami Bekasi”. *Jurnal Cakrawala*, Vol. 18(1), 1-2.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

TRANSKIPWAWANCARA

1. Wawancara dengan Kepala Madrasah tentang peran kepala madrasah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di MTs Persiapan Negeri 4

Nama Informan : Syarifuddin, S.Pd.I, MA

Jabatan : Kepala Madrasah

Hari/tanggal : Senin/ 28 Maret 2022

Lokasi : MTs Persiapan Negeri 4

Pertanyaan penelitian

T : Bagaimana penyediaan sarana prasarana di madrasah ini pak?

J : Bagaimana penyediaan sarana prasarannya ya? Ee.. untuk penyediaan sarpras di madrasah ini dengan melibatkan komite dan wali murid ataupun wali siswa dengan cara mengundang mereka mengikuti rapat komite kemudian setelah itu baru ditetapkan berapa ee... sumbangan yang harus merekaenuhi untuk memenuhi sarpras di madrasah, karena pada awalnya madrasah ini tidak mempunyai mobiler jadi untuk memenuhi meja kursi maka dipanggillah komite dan wali siswa untuk mengikuti rapat komite gitu..

T : Bagaimana cara menganalisis kebutuhan yang diperlukan madrasah?

J : Kita melihat keadaan di madrasah ini apa saja yang kurang, atau butuh perawatan untuk bangku, meja yang rusak, apakah tidak layak dipakai atau bagaimana? Jika memang sangat dibutuhkan maka dipanggillah semua yang terlibat untuk pemenuhan daripada sarana prasarana tersebut.”

T : Bagaimana upaya yang bapak lakukan untuk memenuhi sarana prasarana di madrasah?

J : Dalam meningkatkan sarana prasarana di madrasah tentunya kepala madrasah mempunyai ee.. upaya ataupun target yang memenuhi sarana yang ada di madrasah upaya dilakukan kepala madrasah yang

pertama ee.. memohon bantuan ke pemerintah kota medan, namun akan tetapi ee...sangat minim untuk berhasil upayanya itu dengan cara tadi mengumpulkan wali murid /orang tua siswa kemudian, ditetapkan iuran daripada sarana tersebut kemudian mereka penuhi iuran tersebut dan mereka penuhi iuran tersebut maka sarana yang ada di madrasah dilengkapi secara perlahan-lahan.

T : Bagaimana langkah-langkah yang bapak lakukan untuk memenuhi sarana prasarana di madrasah ini?

J : langkah yang pertama yang saya lakukan adalah bermusyawarah dengan komite dan kedua, setelah nanti dimusyawarahkan dengan komite apa saja sarana yang akan dipenuhi baru kita ee.. undang wali murid yang ketiga dalam pemenuhan tersebut ee.. langkah yang kita berikan itu tidak memang sepenuhnya ee.. terpenuhi ya.. karena beberapa wali murid ada sampai satu tahun dia baru memenuhi daripada ee.. pemenuhan daripada sarana prasarana tersebut, T : Bagaimana kendala-kendala bapak dalam memenuhi sarpras di madrasah?

J : Kendala yang kita hadapi tentu banyak, yang pertama tidak ada bantuan dari pihak pemerintah, baik pemerintah kementerian agama, kota medan, maupun provinsi sumatera utara ataupun pemerintah kota medan yaitu pemko medan itu kendala yang paling utama, yang kedua kendala yang kita hadapi dalam memenuhi sarana prasarana ini tidak bisa kita buat ee.. kuantitas daripada sarana ini sangat besar paling-paling perorang 400 Ribu itu pun terkadang susah terkendala dengan pekerjaan masing-masing orang tua itu lebih banyak menengah ke bawah ada yang buruh pabrik, ada yang tukang sapu, dan lain sebagainya, walaupun ada yang menengah ke atas hanya ada satu-satu jadi itu kendala yang sering kita hadapi.

2. Wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah Sarana Prasarana tentang peran kepala madrasah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di MTs PersiapanNegeri 4

Nama Informan : Imran Dongoran, S.Pd

Jabatan : Wakil Kepala Madrasah Sarana Prasarana

Hari/tanggal : Senin/ 18 April 2022

Lokasi : MTs Persiapan Negeri 4

Pertanyaan Penelitian

T : Bagaimana penyediaan sarana prasarana di madrasah ini pak?

J : Penyediaan sarana prasarana ini diadakan setiap ajaran baru sarana prasarana membuat proposal untuk diajukan ke kepek seperti pengadaan apa-apa saja yang kurang di madrasah, pengadaan 1 unit kereta sorong, pengadaan pompa solo, pengadaan kursi belajar siswa apabila ada kerusakan ataupun kurang maka melakukan rapat dengan wkm sarana prasarana, wkm kurikulum ataupun humas

T : Bagaimana cara menganalisis kebutuhan yang diperlukan madrasah?

J : Biasanya sebelum mengajukan proposal ke pemerintah, biasanya kita menganalisa kebutuhan sarana prasarana apa yang akan ditambah. Kalaupun mau ditambah, contoh memerlukan meja dan bangku, biasanya yang dilakukan kepala madrasah membuat kelayakan dalam artian apakah yang rusak masih bisa diperbaiki atau tidak. Jadi sarana prasarana itu juga pelaporannya 6 bulan/setahun sekali.”

T : Bagaimana upaya kepala madrasah dalam memenuhi sarana prasarana di madrasah?

J : Menyediakan peralatan-peralatan sebelum itu melakukan rapat antara kepala madrasah dengan wakilnya apa saja yang kurang contohnya: kertas, pulpen, seperti printer apabila tentang kendala-kendala tentang masalah di TU itu dipanggil wkm sarana prasarananya, nanti bila ada kerusakan diperbaiki dan juga masalah lingkungan sekolah ini juga tanggung jawab wkm sarana prasarana tentunya seperti mati lampu diperbaiki, air, kursi, tinta spidol dan lain sebagainya

T : Bagaimana langkah-langkah yang bapak lakukan untuk memenuhi sarana prasarana di madrasah ini?

J : kepala madrasah memberikan atau memantau sekolah ini. Nah untuk misalnya kayak tahun depan langkah kepala madrasah itu diadakannya ruang tahfidz qur'an dan sekolah kita ini belum ada ruangan tahfidz qur'an , nah.. sarana prasarananya salah satunya misalnya papan tulis, kemudian AC, kan dibuat senyaman mungkin karena kan anak-anak mau menghafal al-qur'an dah gitu kalau bisa ruangnya itu kedap suara kan otomatis yang di dalam ruangan itu kan harus di penuhi, nah.. kebutuhan itu nanti kami rapatkan di forum itu bersama dengan orang tua siswa dan dengan komite itu untuk perencanaan tahun ini tahun 2022/2023 itulah sebagai contohnya, semua kepala madrasah mempunyai planning yang akan datang itulah kami forumkan nanti bersama dengan orangtua siswa baru tidk lagi terlibat anak kelas 8 dan 9.”

T : Bagaimana kendala-kendala yang dihadapi dalam memenuhi sarpras di madrasah?

J : kendala yang kita hadapi pasti ada tapi sejauh ini sekolah ini masih bisa berjalan dengan baik.. ya walaupun kendalanya masih bisa diatasi dengan baik.

3. Wawancara dengan Ketua Staf Tata Usaha tentang peran kepala madrasah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di MTs Persiapan Negeri 4

Nama Informan : Ayu Puspita Budiputri, S.Pd

Jabatan : Tenaga Kependidikan

Hari/tanggal : Senin/ 18 April 2022

Lokasi : MTs Persiapan Negeri 4

Pertanyaan Penelitian

T : Bagaimana penyediaan sarana prasarana di madrasah ini bu?

J : penyediaan sarana prasarana seperti meja, bangku itu dari siswa, sebelum ada penyediaan sarana prasarana itu yang kita lakukan adalah membuat perencanaan yaitu melakukan rapat terlebih dahulu yaitu rapat komite dengan orang tua siswa dan pembagian panitia sesuai dengan surat keterangan yang pertama itu orang tua siswa dan

yang kedua guru, dan komite sekolah itu dari orang tua siswa sama perwakilan guru

T : Bagaimana cara menganalisis kebutuhan yang diperlukan madrasah?

J : kepala madrasah hanya memantau saja apa yang kurang di sekolah, untuk menganalisa kebutuhan berhubungan dengan wkm sarana prasarana dilakukan rapat dewan guru tahun ajaran baru di dalam rapat itu pasti ada laporan dari wakil mengenai sarana prasarana di sekolah ini misalkan, ada yang rusak butuh perawatan atau ada yang kurang nah.. dari situ barulah terjadi kepala madrasah menanggapi barulah bisa mengupayakan itu lewat apa.. misalkan, dari bantuan dana bos atau dari siswa kita adakan rapat lagi untuk kita adakan, sarana prasarana itu ada laporan

T : Bagaimana bu upaya yang dilakukan kepala madrasah dalam memenuhi sarana prasarana di madrasah?

J : upaya yang dilakukan kepala madrasah banyak, yang pertama untuk yang saat ini tahun 2022 ini kami sedang mengajukan yang namanya bantuan sarana prasarana sekolah melalui situs yang diberikan dari kementrian agama itu dikerjakan oleh TU kemudian dari tahun ketahun sarana prasarana di madrasah ini selalu ada pembaharuan walaupun tidak ada pembaharuan dia istilahnya perawatan itu ada misalnya: meja, kursi yang patah gitukan.. itu kalo perawatan tadi itu diambil dari dana bos nah, kalo untuk pengadaan barangnya, misalkan seperti: meja, kursi beli baru gitukan.. itu pengadaannya sendiri dari siswa baru yang di kelas 7 dan sebelum itu mengambil uangnya itu ada rapat pertemuan orang tua siswa dan komite sekolah dan juga kepek beserta guru, dan dilibatkan hanya siswa baru kelas 7

T : Bagaimana bu langkah-langkah yang dilakukan kepala madrasah untuk memenuhi sarana prasarana di madrasah ini?

J : ada 3 bantuan dana untuk pemenuhan sarana prasarana ini yang pertama dana dari siswa, dana bos, dan dana bantuan sarana prasarana yang kita ajukan baru tahun ini kami mengajukan bantuan

dana tapi belum tau diterima atau enggak.. ini masih dalam proses. Untuk tahun 2021/2022 ini bulan ini akan berakhir tapi disemester 2 ini dapat kami yang namanya surat perintah untuk mengajukan bantuan sarana prasarana tadi.. gitulah.. nah sebelumnya kan pasti sudah didata sama wkm sarana prasarana apa aja yang kurang nah.. bisa kita ajukan di dalam proposal itu

T : Bagaimana kendala-kendala yang dihadapi madrasah ini dalam memenuhi sarpras di madrasah?

J : kendala yang dihadapi adalah madrasah ini mengajukan proposal tahun ini kendalanya hanya sedikit dialokasikan dana yang ditentukan mereka yang kami gunakan gitu.. misalnya: ditetapkan 10 jt untuk ini, nah.. misalkan kurang itu tadi kami adakan lagi rapat dengan pertemuan orang tua siswa misalkan per anak 100 ribu untuk pengadaan sarana prasarana sekolah , nama lainnya pengadaan mobiler. Kendala yang kedua itu di orang tua siswa karena latar belakang pekerjaan orangtua siswa, tetapi kami memperingan kan kepda orang tua siswa mencicil untuk meringankan dan kendala lain kami sudah mengajukan bantuan sebelumnya tetapi belum ada yang berhasil dan belum ada tindakan dari atas, kami berharap tahun 2022 ini proposal kami berhasil ditindak lanjuti

4. Wawancara dengan Guru Fiqih tentang peran kepala madrasah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di MTs Persiapan Negeri 4

Nama Informan : Darnizal Rosyam, SE, S.Pd.I

Jabatan : Guru

Hari/tanggal : Senin/ 12 April 2022

Lokasi : MTs Persiapan Negeri 4

Pertanyaan Penelitian

T : Bagaimana penyediaan sarana prasarana di madrasah ini bu?

J : untuk penyediaan sarana prasarana diadakan perencanaan terlebih dahulu untuk rapat dengan komite dan orang tua siswa, untuk itu melakukan rapat 6 bulan sekali atau setahun sekali dan

Alhamdulillah sarana prasarana di madrasah ini mengalami peningkatan, dulu gedung ni hanya memiliki beberapa kelas, dan sekarang kelas ini sudah mulai bertambah dari sebelumnya, dan sekarang menjadi gedung yang lumayan besar daripada sebelumnya, dan banyak juga yg lama kelamaan akan terpenuhi

T : Bagaimana cara menganalisis kebutuhan yang diperlukan madrasah?

J : menganalisa kebutuhan untuk penyediaan sarana prasarana ini melakukan rapat rutin untuk mengevaluasi apa-apa saja yang menjadi point penting dalam hal untuk meningkatkan madrasah yang dilakukan 6 bulan sekali/setahun sekali

T : Bagaimana bu upaya yang dilakukan kepala madrasah dalam memenuhi sarana prasarana di madrasah?

J : melakukan dialog maupun diskusi kepada wkm sarana prasarana untuk memenuhi sarana prasarana yang kurang di madrasah kemudian juga mendiskusikan kepada siswa baru yang berada di kelas 7

T : Bagaimana bu langkah-langkah yang dilakukan kepala madrasah untuk memenuhi sarana prasarana di madrasah ini?

J : setelah nanti dilakukan rapat kemudian kepala madrasah menyerap aspirasi dari guru-guru untuk meningkatkan kualitas madrasah dilibatkan seluruh komite/wali murid, dilakukan dengan tersendiri untuk madrasah rapat dengan guru-guru atau dengan wali murid

T : Bagaimana kendala-kendala yang dihadapi madrasah ini dalam memenuhi sarpras di madrasah?

J : kendala nya tidak jauh-jauh yang dihadapi adalah dari segi financial, misalnya guru olahraga membutuhkan prasarana tenis meja tapi belum ada dan belum memadai, tetapi kami juga punya teknisinya untuk memadai sarana prasarana yang tidak ada tetapi tetap berjalan lancar

LAMPIRAN 2

BLANKO CHECLIST

**PEDOMAN STUDI DOKUMENTASI UPAYA KRPALA MADRASAH
DALAM MEMENUHI SARANA PRASARANA DI MADRASAH
TSANAWIYAH PERSIAPAN NEGERI 4 KECAMATAN MEDAN
LABUHAN KOTA MEDAN**

NO	DOKUMEN PENELITIAN	Checklist (√)
1.	DataProfilMadrasah	
2.	DataGurudanSiswa	
3.	KurikulumMadrasah	
4.	KegiatanEkstrakurikuler	
5.	DataKegiatanBelajarMengajar	
6.	DataSaranadanPrasarana	
7.	SrtukturOrganisasi	

LAMPIRAN 3

DOKUMENTASI PENELITIAN



Gambar 1: Wawancara Dengan Kepala MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 2: Wawancara Dengan Wakil Kepala Madrasah Sarana Prasarana MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 3: Wawancara Dengan Staf Tata Usaha MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 4: Visi, Misi, Motto MTs Persiapan Negeri 4

**PROGRAM KERJA TAHUNAN
KEPALA SEKOLAH**

Tahun Pelajaran: 2017/2018

NO.	PROGRAM	SASARAN	SEMESTER 1					SEMESTER 2							
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
I	1. Mengikuti forum ilmiah 2. Mengikuti pelatihan 3. Berdiskusi 4. Berdiskusi guru 5. Berdiskusi kepala 6. Rapat antar lembaga	Wali Kepala Sekolah Guru Orang tua Orang tua Orang tua													
II	1. Mengikuti pelatihan 2. Mengikuti pelatihan 3. Mengikuti pelatihan 4. Mengikuti pelatihan 5. Mengikuti pelatihan 6. Mengikuti pelatihan 7. Mengikuti pelatihan 8. Mengikuti pelatihan 9. Mengikuti pelatihan 10. Mengikuti pelatihan	Kepala Sekolah Wali Guru Wali Wali Wali Wali Wali Wali Wali													
III	1. Mengikuti pelatihan 2. Mengikuti pelatihan 3. Mengikuti pelatihan 4. Mengikuti pelatihan 5. Mengikuti pelatihan 6. Mengikuti pelatihan 7. Mengikuti pelatihan 8. Mengikuti pelatihan 9. Mengikuti pelatihan 10. Mengikuti pelatihan	Wali Kepala Sekolah Wali Guru Guru Wali Wali Wali Wali Wali													
IV	1. Mengikuti pelatihan 2. Mengikuti pelatihan 3. Mengikuti pelatihan 4. Mengikuti pelatihan 5. Mengikuti pelatihan 6. Mengikuti pelatihan 7. Mengikuti pelatihan 8. Mengikuti pelatihan 9. Mengikuti pelatihan 10. Mengikuti pelatihan	Kepala Sekolah Wali Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah													
V	1. Mengikuti pelatihan 2. Mengikuti pelatihan 3. Mengikuti pelatihan 4. Mengikuti pelatihan 5. Mengikuti pelatihan 6. Mengikuti pelatihan 7. Mengikuti pelatihan 8. Mengikuti pelatihan 9. Mengikuti pelatihan 10. Mengikuti pelatihan	Kepala Sekolah dan Guru Kepala Sekolah dan Guru Kepala Sekolah dan Guru Kepala Sekolah dan Guru Kepala Sekolah dan Guru Kepala Sekolah dan Guru Kepala Sekolah dan Guru Kepala Sekolah dan Guru Kepala Sekolah dan Guru Kepala Sekolah dan Guru													
VI	1. Mengikuti pelatihan 2. Mengikuti pelatihan 3. Mengikuti pelatihan 4. Mengikuti pelatihan 5. Mengikuti pelatihan 6. Mengikuti pelatihan 7. Mengikuti pelatihan 8. Mengikuti pelatihan 9. Mengikuti pelatihan 10. Mengikuti pelatihan	Bendahara Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah dan Guru Kepala Sekolah dan Guru Kepala Sekolah dan Guru Kepala Sekolah dan Guru Kepala Sekolah dan Guru Kepala Sekolah dan Guru													
VII	1. Mengikuti pelatihan 2. Mengikuti pelatihan 3. Mengikuti pelatihan 4. Mengikuti pelatihan 5. Mengikuti pelatihan 6. Mengikuti pelatihan 7. Mengikuti pelatihan 8. Mengikuti pelatihan 9. Mengikuti pelatihan 10. Mengikuti pelatihan	Orang tua murid Kepala guru dan komite sekolah Wali Wali Wali Wali Wali Wali Wali Wali													
VIII	1. Mengikuti pelatihan 2. Mengikuti pelatihan 3. Mengikuti pelatihan 4. Mengikuti pelatihan 5. Mengikuti pelatihan 6. Mengikuti pelatihan 7. Mengikuti pelatihan 8. Mengikuti pelatihan 9. Mengikuti pelatihan 10. Mengikuti pelatihan	Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah													
IX	1. Mengikuti pelatihan 2. Mengikuti pelatihan 3. Mengikuti pelatihan 4. Mengikuti pelatihan 5. Mengikuti pelatihan 6. Mengikuti pelatihan 7. Mengikuti pelatihan 8. Mengikuti pelatihan 9. Mengikuti pelatihan 10. Mengikuti pelatihan	Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kepala Sekolah Kep. Sek., guru, dan murid Kep. Sek., guru, dan murid Kep. Sek., guru, dan murid Kep. Sek., guru, dan murid Kep. Sek., guru, dan murid Kep. Sek., guru, dan murid													

Kepala Sekolah

Gambar 5: Program Kerja Kepala MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 6: Ruang guru MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 7: Ruang Tata Usaha MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 8: Ruang Kepala Madrasah



Gambar 9: Ruang kelas Lantai 2 MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 9: Ruang kelas Lantai 3 MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 11: Ruang BK MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 12: Ruang Gudang MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 13: Toilet Siswa Laki-laki MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 14: ToiletSsiswi Perempuan MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 15: Sedang berada di ruang kelas MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 16: Lapangan sekolah MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 17: Taman Sekolah MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 18: Tampak sekolah dari depan MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 19: Piala yang Diraih Siswa-Siswi MTs Persiapan Negeri 4



Gambar 20: Piagam/Sertifikat MTs Persiapan Negeri 4

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas

Nama : Nurul Hasanah
Tempat Tanggal Lahir : Kota Bangun, 10 November 1999
Alamat : Jl. Perunggu Lk VI Kota Bangun
Nama Ayah : Hasanuddin
Nama Ibu : Juminah
Alamat Orang tua : Jl Perunggu Lk VI Kota Bangun
Anak Ke Dari : 2 dari 4 bersaudara
Pekerjaan Orang Tua : Wiraswasta
Ayah : Wiraswasta
Ibu : Ibu Rumah Tangga

B. Pendidikan

SD Surya Bakti, Jl Perunggu Lk V Kota Bangun (2006-2012)
MTs PAB 03 Helvetia, Pasar X Helvetia Desa Manunggal (2012-2015)
MAPN 4 Medan, Martubung (2015-2018)
UIN-SU Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen
Pendidikan Islam (2018 -2022).

C. Pengalaman

1. Bekerja

- a. Mengajar Tahun 2018-Sekarang
- b. Kerja Tahun 2018-2020
- c. Bisnis Tahun 2020-2021

2. Organisasi

- a. Ketua Nasyid Kecamatan Medan Labuhan Tahun 2019-2021
- b. Anggota Sholawat Kota Bangun Tahun 2016-2021