

DAFTAR PUSTAKA

- Anggraini, Anggi, and J. Oliver. Manajemen Pendidikan Karakter Peserta Didik. *Journal of Chemical Information and Modeling* 53, no. 9 (2019): 1689–1699.
- Bachtiar S Bachri, 2010. Data Triangulation for Confirming Data's Validity, *Jurnal Teknologi Pendidikan* 10, no. 1: 46–62.
- Departemen Agama, 2006. *Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah RI tentang Pendidikan*, Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Islam
- Gunawan, Heri. *Pendidikan Karakter: Konsep dan Implementasi*. Bandung: Alfabeta, 2014
- Hartono. 2014. *Pendidikan Karakter Dalam Kurikulum 2013*. *Jnana Budaya* 19, no. 2 : 259–268.
- Hasibuan, Abdul Aziz, Darwyan Syah, and Marzuki Marzuki. Manajemen Pendidikan Karakter Di Sma. Tarbawi: *Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan* 4, no. 02 (2018): 191
- Herlambang, Susatyo, 2013. *Pengantar Manajemen*, Yogyakarta: Gosyen Publishing.
- Kementerian Pendidikan Nasional, 2010. *Pembinaan Pendidikan Karakter Di Sekolah Menengah Pertama*, Jakarta: Kementerian Pendidikan Nasional.
- Kementerian Pendidikan Nasional, 2011. *Panduan Pelaksanaan Pendidikan Karakter*, Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan.
- Kementerian Pendidikan Nasional, *Desain Induk Pendidikan Karakter*.
- Kemeterian Pendidikan Nasional, 2008. *Pengembangan Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa* Jakarta: Pusat Kurikulum Kemeterian Pendidikan Nasional
- Khotimah, Khusnul. *Model Manajemen Pendidikan Karakter Religius Di SDIT Qurrota A 'yun Ponorogo*. *Muslim Heritage* 1, no. 2 (2016): 371–388.
- Lickona, Thomas, 2013. *Characther Matters (persoalan karakter) bagaimana membantu anak mengembangkan penilaian yang baik, integritas dan kebajikan lainnya*, Juma Abdu Wamaungo & Jean Antunes Rudolf Zien (terj.) Jakarta: Bumi Aksara.
- Mulyasa, 2017. Perspektif Baru Manajemen Berbasis Sekolah. *Ilmiah Kependidikan* 4, no. 2 153–166.
- Mulyasa, 2012. *Manajemen Pendidikan Karakter*, Jakarta: Bumi Aksara
- Ningsih, Tutuk, 2014. Implementasi Pendidikan Karakter di SMP Negeri 8 dan SMP Negeri 9 Purwokerto, Yogyakarta: UNY
- Nizarani. Manajemen Pendidikan Karakter. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, no. 3 (2013): 1134–1147.
- Qoiriyati, Dita Putri, 2015. *Manajemen Pembelajaran yang Terintegrasi Pendidikan Karakter di International Class Programme (ICP) di Kelas IV SD.Hj Isriati Baiturahman 1 Semarang Tahun Ajaran 2014/2015*, (Semarang: Universitas Wahid Hasyim Fakultas Agama Islam Semarang)

- Rifa'i Muhammad, 2018. *Manajemen Peserta Didik (pengelolaan peserta didik untuk efektifitas pembelajaran)* Medan: Widya Pupita
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif Dan Kualitatif R&D*. Bandung: Alfabeta 2019
- Suprih Widodo, 2017. Pendidikan Karakter Dalam Pembelajaran Matematika Di Sekolah Dasar. *Metodik Didaktik : Jurnal Pendidikan Ke-SD-an* 12, no. 2 : 12–22.
- Sutikno, Sobry, 2012. *Manajemen Pendidikan, Langkah Praktis Mewujudkan Lembaga Pendidikan Yang Unggul*, Lombok: Holistica
- Syafaruddin, 2015. *Manajemen Organisasi Pendidikan: Perspektif Sains Dan Islam*. Medan : Perdana Publishing.
- Syafaruddin & Nurmawati. 2011. *Pengelolaan Pendidikan, Mengembangkan Keterampilan Manajemen Pendidikan Menuju Sekolah Efektif*. Medan: Perdana Publishing.
- Wibowo, Agus . *Manajemen Pendidikan Karakter Di Sekolah*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2016.
- Widodo, Dian. 2018. *Manajemen Pendidikan Karakter di SMP Islam Andalusia Desa Randegan Kecamatan Kebasen Kabupaten Banyumas*. Purwokerto: STAIN Purwokerto



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

PEDOMAN WAWANCARA

Kepala Sekolah:

1. Menurut Bapak bagaimana perencanaan yang dilakukan dalam pembentukan karakter peserta didik di SMP IT Alhijrah ini pak?
2. Menurut bapak bagaimana pengorganisasian yang dilakukan dalam membantu karakter peserta didik di SMP ini pak?
3. Menurut bapak bagaimana pelaksanaan program sekolah pembentukan karakter peserta didik pak?
4. Menurut bapak bagaimana pengawasan yang dilakukan dalam pembentukan karakter peserta didik pak ?

Waka Kurikulum

1. Menurut ibu bagaimana perencanaan yang dilakukan dalam pembentukan karakter peserta didik di SMP IT Alhijrah ini pak?
2. Menurut ibu bagaimana pengorganisasian yang dilakukan dalam membantu karakter peserta didik di SMP ini pak?
3. Menurut ibu bagaimana pelaksanaan program sekolah pembentukan karakter peserta didik pak?
4. Menurut ibu bagaimana pengawasan yang dilakukan dalam pembentukan karakter peserta didik pak?

Guru Kelas:

1. Menurut Bapak/ibu bagaimana perencanaan yang dilakukan dalam pembentukan karakter peserta didik di SMP IT Alhijrah ini pak?
2. Menurut bapak/ibu bagaimana pengorganisasian yang dilakukan dalam membantu karakter peserta didik di SMP ini pak?
3. Menurut bapak/ibu bagaimana pelaksanaan program sekolah pembentukan karakter peserta didik pak?
4. Menurut bapak/ibu bagaimana pengawasan yang dilakukan dalam pembentukan karakter peserta didik pak?

Peserta Didik

1. Menurut kamu bagaimana perencanaan yang dilakukan pihak sekolah dalam pembentukan karakter peserta didik di SMP IT Alhijrah ini ?

2. Menurut kamu bagaimana guru mengorganisasikan pendidikan karakter di dalam kelas?
3. Menurut kamu bagaimana pelaksanaan program sekolah dalam pembentukan karakter peserta didik Apakah sesuai dengan peraturan yang dibuat?
4. Menurut kamu apakah semua kegiatan yang dilakukan sekolah menunjang terbentuknya sebuah karakter



Medan, 4 Mei 2022

Validator

Sri Wahyuni, S.Psi. M.Psi
NIP:19740621 201411 2



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Data guru dan pegawai di SMP IT Al Hijrah 2 Laut Dendang

NO	NAMA GURU	L/P	JABATAN	BIDANG STUDI	ALAMAT
1	Muhammad Taufiq, S.Pd	L	Kepala Sekolah	-	Jl. Tuasan N0 85 Medan
2	Mei Ramadhani, S.Pd	P	Wakasek 1 Kurikulum	GBS IPA Biologi	: Jl. Pembinaan hulu Bandar Setia
3	Rini Purwati, M.Si	P	Wakasek II Sarpra	GBS Matematika	Jl. Cemara Gg. Waringin
4	Dedi Sahputra, S.Sos.I	L	Wakasek III Kesiswaan	GBS PKN	Jl.Pendidikan Komp. Sakinah - Sei Rotan
5	Syarifah Nurhafdhiah, S.Pd.I	P	Bendahara Unit	GBS B.Arab	amp. Kolam Perumahan Pondok IV
6	Dede Prayogi, S.Pd.I	L	Operator		B. labuhan Gg. Maridi No 39 T.Morawa
7	Suhendri, S.Pd.I	L	Koordinator Ekstrakurikuler	Guru Piket	Jl. Ikhlas Bromo Ujung No 2F
8	Siti Aisyah, S.Pd	P	Kepala Perpustakaan	GBS B. Indonesia	Kamp. Kolam Perumahan Pondok V
9	Robiatul Adawiyah, S.Pd	P	Wali Kelas	GBS B.Arab	Jln. Letda Sujono gg pisang
10	Zakiah Mursidah, S.Pd	P	Tata Usaha	GBS PKN	jl. Rawa II Gg Baru no 106
11	Najmuddin, S.Pd.I	L	Wali Kelas	GBS B.Ingris	kamp. Kolam Perumahan Pondok IV
12	Husni Mukhtamar, S.Pd	L	Wali Kelas	GBS PJOK Ikwan	Jl. Perhubungan Laut Dendang
13	Al Uhti, S.Pd.	P	Wali Kelas	GBS PAI	kampung Kolam

14	Karmila Sari Ritonga, S.Pd	P	Wali Kelas	GBS B.Inggiris	Jl.Perhubungan Laut Dendang
15	Muti'an Ridhon, S.Pd	L	Wali Kelas	GBS B. Inggiris	Komp. Veteran MDA Alamin
16	Muhammad Rusydi, S.Pd	L	Wali Kelas	GBS B.Arab	Jl.Kapten Jamil Lubis Medan
17	Inna Sakinah Manik, S.Pd	P	Wali Kelas	GBS IPA Fisika	Jl.Pancing Gg Pertama Medan
18	Tri Utami, S.Pd.I	P	Wali Kelas	GBS PAI	Kamp. Kolam Perumahan Pondok IV
19	Fuad Hasan Harahap, S.Pd	L	Staf Perpustakaan	GBS PAI	Jl Menteng VII Gg Masjid Baiturrahman
20	Nur Wahyudi, S.Pd	L	GBS	GBS IPA Biologi	Jl Garu III No 39A
21	Wilza Ravanelli, S.Pd	L	Wali Kelas	GBS B.Indonesia	Jl Delitua Gg Sentosa
22	Nurhidayah Nst, S. Farm	P	Koordinator Qur'an	Koordinator Qur'an	Jl. Swadaya 1 Bandar Setia
23	Ahmad Rizki Nst, M.Pd	L	Tem Qur'an	Tem Qur'an	Jl.Makmur Gg Tanjung 17
24	Nur Khoridah Dalimunthe, S.Th.i, M.Th	P	Tem Qur'an	Tem Qur'an	Jl.Nusa Indah Batang Kuis
25	Fahmi Randa Siregar, S.Ag	L	Tem Qur'an	Tem Qur'an	jl. Bromo no 36
26	Tasya Zulfitriana Daulay	P	Tem Qur'an	Tem Qur'an	Jl. H Bahrum Jamil Gg UISU
27	Miftahul Khaira	P	Tem Qur'an	Tem Qur'an	Jl. Jalak 10 no 273 Perumnas Mandala
28	Kevin Kurniawan Mariz, SH	L	Tem Qur'an	Tem Qur'an	Kamp. Kolam Perumahan Pondok IV

29	Siti Alawiyah, S.Pd	P	Tem Qur'an	Tem Qur'an	Jl. Pahlawan Gg Melati no 10
30	Nurhani Harahap, S.Pd	P	Tem Qur'an	Tem Qur'an	Jl Taduan Pancing Medan
31	Abdul Halim	L	Tem Qur'an	Tem Qur'an	Jl Karya Gg Karya Jaya Bandar Setia
32	Alamsyah, S.Pd.I	L	Tem Qur'an	Tem Qur'an	Jl Tangkul I No 17 A
33	Ahmad Alfayadh, S.Pd	L	Tem Qur'an	Tem Qur'an	Jl. Selamat Bromo Ujung Gg. Sejahtera
34	Rahmad Syahbidin Ritonga,S.Pd	L	Tem Qur'an	Tem Qur'an	jl. Williem Iskandar Gg Rukun
35	Nurmawati Daulay, S.Pd	P	Tem Qur'an	Tem Qur'an	Jl Perhubungan Laut Dendang
36	Rizaldi Mulia Lubis	L	Tem Qur'an	Tem Qur'an	Jl Tempuling Gg Ibu
37	Yeni Septiani Rambe, S.Pd	P	Koordinator BPI	GBS Matematika	Jl Sempurna Psr 7 Tembung
38	Mila Hariani, S.Pd	P	Wali Kelas	GBS B. Indonesia	Komplek Veteran Blok E
39	Ahmad Ripai Saragih, SE	L	Wali Kelas	GBS IPS	Jl. Perhubungan Laut Dendang
40	Puji Darmaji	L	GBS	GBS SBK	Jl Pembangunan Dusun III Bandar Setia
41	Rina Safitri, S.Pd	P	GBS	GBS PJOK Akwat	Jl Tuasan No 122 Sidorejo Hilir

PERATURAN DAN TATA TERTIB PESERTA DIDIK SMP IT ALHIJRAH 2

NO	PERATURAN DAN TATA TERTIB SISWA	
1	<p>PERATURAN UMUM</p>	<p>Hadir sebelum pukul 07.00 wib</p>
		<p>Memakai seragam sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan</p>
		<p>Tidak dibenarkan membawa uang jajan lebih dari Rp 5.000,-</p>
		<p>Tidak berambut Panjang (ikhwan) dan berkuku Panjang (Ikhwan dan akhwat)</p>
		<p>Tidak membawa dan memakai perhiasan,handphone dan senjata tajam</p>
		<p>Memberi keterangan atas ketidakhadiran berupa surat dari orang tua dan surat dari dokter apabila sakit</p>
		<p>Mengikuti dan melaksanakan seluruh program dan kegiatan sekolah</p>
2	<p>PERATURAN KHUSUS</p>	<p>Kehadiran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketidakhadiran tanpa keterangan (alfa) 2x/semester mendapat surat teguran I • Ketidakhadiran tanpa keterangan (alfa) 3x/semester mendapat surat teguran II • Ketidakhadiran tanpa keterangan (alfa) 4 – 6 x/semester mendapat surat panggilan orang tua • Ketidakhadiran tanpa keterangan (alfa) maksimal 7 x/semester tidak dapat mengikuti ujian semester
		<p>Ijin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa yang meninggalkan lingkungan sekolah di jam aktif wajib mendapat ijin dari guru piket • Siswa yang pulang diwaktu jam aktif wajib dijemput orang tua atau wali dan mengisi buku ijin pulang

<p style="text-align: center;">PERATURAN KHUSUS</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Sakit dan izin harus ada pemberitahuan dari orang tua baik melalui telepon maupun surat • Ketidak hadirannya dikarenakan sakit lebih dari 3 hari harus melampirkan surat keterangan dokter.
		<p>Seragam harian dan pakaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berpakaian rapi sesuai dengan jadwal dan model seragam harian sekolah • Khusus putra wajib menggunakan lobe putih • Khusus putri/akhwat wajib menggunakan manset (penutup lengan) dan memakai anak celana/dalaman rok • Wajib memakai sepatu berwarna hitam • Untuk kegiatan-kegiatan khusus yang tidak menggunakan pakaian seragam sekolah, siswa tetap harus menjaga etika dan adab pakaian islami
		<p>Budaya Sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamalkan 3 S (senyum,sapa,salam) • Berperilaku sopan santun kepada seluruh civitas Al Hijrah dan tamu • Menyayangi yang muda dan menghormati yang tua. • Berpenampilan rapi dan syar’I (menutup aurat). • Mengembalikan dan merapikan setiap peralatan, perlengkapan yang dipakai pada tempat semula. • Meminta izin atas pemakaian barang orang lain. • Makan dan minum dalam kondisi duduk • Antri dalam setiap urusan. • Menyambut kedatangan sahabat/teman di pagi hari • Mengamalkan ibadah-ibadah sunnah dalam keseharian (shalat dhuha,puasa sunnah,dzikir pagi sore,shalat tahajud).

	<p>Peraturan Pengunjung</p> <ul style="list-style-type: none">• Selalu memberikan/ menebar salam terutama pada awal kedatangan sekolah• Melapor ke meja piket sekolah• Menunggu di ruang tunggu yang telah di sediakan• Tidak diperkenankan masuk keruang kelas siswa yang bersangkutan sebelum mendapat izin dari piket• Berkata sopan dan menghormati seluruh karyawan sekolah• Berpakaian yang sopan/Islami / Tidak memamerkan aurat• Menjaga kebersihan pribadi dan lingkungan sekolah
--	---



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

BENTUK-BENTUK PELANGGARAN DAN BOBOT POINT

NO	JENIS PELANGGARAN	Mekanisme Pelanggaran Dan Bobot Point			
		1	2	3	>3
A	AKIDAH				
1	Melakukan , menyebarkan ritual syirik, khurafat (Jimat, Bintang2, Bersekutu dengan jin/Ilmu Hitam)	T	25	40	100
2	Menentang dan membenci Amalan Sunnah	T	T	10	25
B	IBADAH				
1	tidak sholat berjama'ah	T	T	T	10
2	Tidak memperhatikan adab-adab dalam sholat, berdzikir/ berdo'a contoh: bermain, bercanda ketika sholat dan dzikir , tidur ketika dzikir	T	T	T	10
3	Meninggalkan tanpa udzur syar'i Amalan ibadah Sunnah yang telah ditetapkan jadwal pelaksanaannya, yaitu: dhuha, Tahajud, Shaum dan sholat rawatib	T	T	T	5
C	AKHLAK				
1	Berkelahi	20	30	40	60
2	Mencuri	25 dan 40	60	80	100
3	Berdusta	T	5	10	25
4	Melakukan Perbuatan Asusila	25 dan 40	60	80	100
5	Merokok Dan Narkoba	25 dan 40	60	80	100

6	Menghina Dan Merendahkan Guru Dan Karyawan	T	T	30	40
7	Menghina Dan Merendahkan Tamu	T	T	30	40
8	Berperilaku Dan Bertutur Kata Tidak Sopan Atau Jorok/ Kotor	T	T	5	20
9	Menghina Dan Merendahkan Sesama Siswa	T	T	5	20
10	Memanfaatkan/ Memakai Barang Milik Orang Lain Tanpa Izin	T	T	5	10
11	Mencemarkan Nama Baik Sekolah	T	50	60	80
12	Mengancam Dan Menceleakakan Orang Lain Dengan Sengaja	T	T	25	30
13	Menjalini Hubungan Khusus Dengan Lawan Jenis (SMS, Kirim Surat-Suratan, Pegangan Tangan Dan Membonceng Yang Bukan Muhrim)	T	T	25	Dipublikasikan
14	Makan Sambil Berdiri Dan Atau Berjalan	T	T	T	5
E	KEDISIPLINAN				
1	Tidak hadir berturut-turut 3 hari tanpa keterangan	T	10	15	40
2	Terlambat hadir	T	5	10	25
3	Keluar sekolah/ kelas tanpa izin	T	T	T	5
4	Membawa Hand Phone (HP)/ radio/ tape, Mp3, Mp4, dan alat-alat sejenis), selain mendapatkan point pelanggaran maka barang bawaan tersebut juga disita (tidak dikembalikan)	T	20	25	Barang disita sekolah
5	Membawa perhiasan berharga, uang berlebih, selain mendapatkan point pelanggaran maka barang bawaan	T	20	25	Barang disita

	tersebut juga disita (tidak dikembalikan)				
6	Merusak peralatan sekolah	T	5	10	Mengganti
7	Membawa sepeda motor	T	10	15	30
8	idak ikut MABIT tanpa ada alasan yang jelas	T	T	25	30
9	Tidak ikut Kegiatan-kegiatan sekolah tanpa ada alasan yang jelas	T	T	5	10
10	Tidak melaksanakan piket kelas	T	T	5	10
E	KEBERSIHAN DAN KERAPIAN				
1	Memakai seragam harian tidak sesuai jadwal dan model pakaian sekolah	T	T	5	10
	Berambut Panjang bagi laki- laki (selain mendapat poin sanksi, diteguran kedua langsung dilakukan pemotongan rambut)	T	5	10	Di pangkas
	Berkuku panjang (selain mendapat poin sanksi, diteguran pertama langsung dilakukan pemotongan kuku)	T	Dipoton g	dipotong	Dipotong
	Melakukan tindakan yang mengganggu keindahan dan membuat kekotoran lingkungan contoh: menulis, menempel, menggambar, masuk ruangan dengan alas kotor dan perbuatan sejenisnya tidak pada tempatnya. (selain mendapatkan point pelanggaran maka pelaku juga harus membersihkan/ mengganti fasilitas yang rusak	T	5	10	15

Membuang Sampah tidak pada tempatnya	T	5	10	15
--------------------------------------	---	---	----	----

Keterangan

T: Teguran

KETERANGAN POINT SANKSI

POINT	SANKSI
5	Menulis al-Qur'an Lima lembar
10	Menjadi petugas kebersihan sampai setengah hari pelajaran
15	Surat pernyataan siswa di tanda tangani orang tua siswa
20	Surat teguran
25	Panggilan orang tua
30	Skorsing selama 3 hari (ada mutaba'ah tersendiri)
40	Skorsing selama 7 hari (ada mutaba'ah tersendiri) . sebagai peringatan pertama
50-60	Skorsing selama 10 hari (ada mutaba'ah tersendiri) Sebagai peringatan kedua
60-70	Skorsing selama 14 hari (ada mutaba'ah tersendiri) . sebagai peringatan ketiga
80-100	Dikeluarkan dari sekolah

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

**DENAH SMP SWASTA ISLAM TERPADU
AL-HIJRAH DELI SERDANG**



Ket:

= Toilet

= Teras

= Bangunan SMA

= Pos Satpam

= Tangga

= GUDANG

= Pondok Baca

Proses kegiatan pembelajaran dalam kelas (akhwat)



Seragam peserta Didik SMPS IT Alhijrah 2



Ruang Perpustakaan



UKS (Unit Kesehatan Siswa)



Lab Komputer



SUMATERA UTARA MEDAN

Lapangan SMPS IT Al hijrah 2 Laut Dendang



Kegiatan Pramuka



Camp Qur'an



Fardu kifayah

