

**PERAN TENAGA ADMINISTRASI DALAM MENINGKATKAN  
KUALITAS PELAYANAN ADMINISTRASI SISWA DI MADRASAH  
ALYAH SWASTA ROBI UL ISLAM PASAR LATONG KECAMATAN  
LUBUK BARUMUN KABUPATEN PADANG LAWAS**

**SKRIPSI**

*“Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd)”*

**OLEH**

**PAHMA LINDA ROSITA POHAN  
NIM. 0307181026**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN**

**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA  
MEDAN  
2022**

**PERAN TENAGA ADMINISTRASI DALAM MENINGKATKAN  
KUALITAS PELAYANAN ADMINISTRASI SISWA DI MADRASAH  
ALYIAH SWASTA ROBTUL ISLAM PASAR LATONG KECAMATAN  
LUBUK BARUMUN KABUPATEN PADANG LAWAS**

**SKRIPSI**

*“Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd)”*

**OLEH**

**PAHMA LINDA ROSITA POHAN  
NIM. 0307181026**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**



**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SUMATERA UTARA MEDAN

**Dr. Amiruddin Siahaan, M.Pd**  
**NIP. 19601006 199403 1 00 2**  
**NIDN. 20006106001**

**Drs. Syafri Fadillah Marpaung, M.Pd**  
**NIP. 19670205 201411 1 00 1**  
**NIDN. 0105026701**

**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA  
MEDAN  
2022**

**DISETUJUI DAN DI SAHKAN**

<b>Pembimbing I</b>	<b>Pembimbing II</b>
<p><b><u>Dr. Amiruddin Siahaan, M.Pd</u></b> NIP. 19601006 199403 1 00 2 NIDN. 20006106001</p>	<p><b><u>Drs. Syafri Fadillah Marpaung, M.Pd</u></b> NIP. 19670205 201411 1 00 1 NIDN. 0105026701</p>
<p><b>Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam</b></p> <p><b><u>Drs. Syafri Fadillah Marpaung, M.Pd</u></b> NIP. 19670205 201411 1 00 1 NIDN. 0105026701</p>	<p><b>Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam</b></p> <p><b><u>Fatkhur Rohman, M.A</u></b> NIP. 19850301 201503 1 00 2 NIDN. 2001038503</p>
<p><b>Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan 2022</b></p> <p>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN</p> <p><b><u>Dr. Mardianto, M.Pd</u></b> NIP. 19671212 199403 1 00 4 NIDN. 20121216703</p>	

## SURAT PENGESAHAN

Skripsi ini yang berjudul “**Peran Tenaga Administrasi Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Siswa Di Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong kecamatan Lubuk Barumun Kabupaten Padang Lawas**” yang disusun oleh Pahma Linda Rosita Pohan yang telah dimunaqasyahkan dalam Sidang Munaqasyah Sarjana Strata Satu (S-1) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN SU Medan pada tanggal:

**05 Agustus 2022 M**  
**07 Muharram 1444 H**

Skripsi telah diterima sebagai persyaratan untuk memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) dalam Ilmu Tarbiyah dan Keguruan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan.

### **Panitia Sidang Munaqasyah Skripsi Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN-SU Medan**

**Ketua**

**Drs. Syafri Fadillah Marpaung, M.Pd**  
**NIP. 19670205 201411 1 00 1**

**Sekretaris**

**Fathur Rohman, M.A**  
**NIP. 19850301 201503 1 002**

**Anggota Penguji**

**1. Dr. Amiruddin Siahaan, M.Pd**  
**Marpaung, M.Pd**

**NIP. 19601006 199403 1 00 2**

**2. Drs. Syafri Fadillah**

**NIP. 19670205 201411 1 00 1**

**3. Dr. Inom Nasution, M.Pd**  
**NIP. 19710706 199503 2 00 1**

**4. Drs. Rustam, M.A**  
**NIP. 19680920 199503 1 00 2**

**Mengetahui**  
**Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN SU Medan**

**Dr. Mardianto, M.Pd**  
**NIP. 19671212 1994031 00 4**

Nomor : Istimewa

Medan 06 Juli 2022

Lampiran :

Kepada Yth:

Hal : Skripsi

Bapak Dekan

An. Pahma Linda Rosita Pohan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan  
Keguruan UIN Sumatera Utara

Di-

Medan: -

Assalamu'alaikum. Wr. Wb

Setelah membaca, meneliti dan memberikan saran-saran seperlunya untuk perbaikan dan kesempurnaan skripsi-skripsi mahasiswa An. Pahma Linda Rosita Pohan yang berjudul: Peran Tenaga Administrasi Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Siswa Di Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong Kecamatan Lubuk Barumon Kabupaten Padang Lawas, kami berpendapat bahwa skripsi ini sudah dapat diterima untuk memenuhi tugas-tugas dan melengkapi syarat-syarat untuk mencapai gelar sarjana (S1) pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan.

Mudah-mudahan dalam waktu dekat ini, saudara tersebut dapat dipanggil untuk mempertanggung jawabkan skripsinya dalam sidang Munaqasyah Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan.

Demikianlah untuk dimaklumi dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb

Medan, 06 Juli 2022

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

**Dr. Amiruddin Siahaan, M.Pd**

**NIP: 19601006 199403 1 00 2**

**NIDN: 20006106001**

**Syafri Fadillah Marpaung, M.Pd**

**NIP: 19670 205201411 1 00 1**

**NIDN: 0105026701**

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Pahma Linda Rosita Pohan

Nim : 0307181026

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya serahkan ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, kecuali kutipan-kutipan dari ringkasan-ringkasan yang semuanya telah saya jelaskan sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi hasil ciplakan, maka gelar dan ijazah yang diberikan Universitas batal saya terima.

Medan, 06 Juli 2022  
Yang membuat pernyataan

Pahma Linda Rosita Pohan  
0307181026

UNIVERSITAS ISLAM MEDAN  
SUMATERA UTARA MEDAN

## ABSTRAK



Nama : Pagma Linda Rosita Pohan  
Nim : 0307181026  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Pembimbing I : Dr. Amiruddin Siahaan, M.Pd  
Pembimbing II : Drs. Syafri Fadillah Marpaung, M.Pd  
Judul : Peran Tenaga Administrasi Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Siswa Di Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong Kecamatan Lubuk Barumun Kabupaten Padang Lawas.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana peran tenaga administrasi dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi. Tempat penelitian di Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong Kecamatan Lubuk barumun Kabupaten Padang Lawas dengan metode penelitian kualitatif. Adapun teknik pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan teknik Observasi, Wawancara dan Dokumentasi.

Berdasarkan hasil penelitian terdapat 3 sub bagian tenaga administrasi, yaitu: *Pertama* bagian Pendidikan dan Pengajaran, *Kedua* bidang Keuangan dan Kepegawaian, *Ketiga* bidang Umum. Program kegiatan untuk para tenaga administrasi sudah berjalan dengan cukup efektif. Hal ini dapat dilihat dari kinerja tenaga administrasi dengan strategi yang dilakukan yaitu memudahkan sistem pembayaran SPP dengan menggunakan manual yang diterapkan sejak tahun 2015, program SIMAK memudahkan para guru untuk menginput nilai secara *online*. Pengintegrasian program dari para tenaga administrasi dengan kegiatan sehari-hari di sekolah/madrasah masih berjalan dengan baik meskipun terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaannya.

Berikut rekomendasi yang dapat diberikan agar kualitas pelayanan administrasi sekolah ataupun madrasah ini dapat meningkatkan kualitas dengan baik. *Pertama*, Kepala Tenaga administrasi agar menambahkan jumlah tenaga administrasi sehingga pelayanan administrasi dapat ditangani dengan cepat. *Kedua*, Para tenaga administrasi agar melaksanakan tugas serta melakukan penyimpanan arsip dengan secara optimal.

Kata Kunci : Peran, Tenaga Administrasi, Kualitas Pelayanan Administrasi.

## ABSTRACT

This Study aims to to determine how the role of administrative staff in improving the quality of administrative service. The research location is in the Madrasah Aliyah Private Market Robi`ul Islam Latong Lubuk Barumun District Padang Lawas regency with qualitative research methods. The data collection techniques in this study used observation, interview and documentation techniques.

Based on the results of the research, there are 3 sub-sections of administrative staff, namely: First, the Education and Teachig section, the Education and Teaching section, the second is the finance and personnel section, and the third is the general section. The program of activities for administrative staff has been running quite effectively. This can be seen from the performance of administrative staff with a strategy of facilitating the manual tuition payment system since 2015, the SIMAK program make it easier for teachers. The integration of the program from administrative staff with the daily activites of the shool/madrasah is still going well, although there are some obstacles in its implementations can be given so that the quality of administrative services in schools or madrasah can impore the qulity properly.

First, the head of the administrative division increases the number of administrative staff so that administrative services can be handled quickly. Second, administrative staff carry out their duties and carry out optimal archive strage.

Keywords: Role, Administrative Personnel, Quality of Administrative Services.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN



## KATA PENGANTAR



*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah, segala puji syukur ke hadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahnya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan penulisan proposal ini. Shalawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada insan mulia yaitu Nabi Muhammad SAW, figur seorang pemimpin yang patut dicontoh dan diteladani, pencerah dunia dari kegelapan beserta keluarga dan para sahabatnya. Aamiin.

Proposal ini berjudul: **“PERAN TENAGA ADMINISTRASI DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN ADMINISTRASI SISWA DI MADRASAH ALIYAH SWASTA ROBI'UL ISLAM KECAMATAN LUBUK BARUMUN KABUPATEN PADANG LAWAS”**. Ditulis untuk melengkapi tugas dan syarat untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (UINSU) Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan.

Skripsi ini disusun dengan bekal ilmu pengetahuan yang sangat terbatas dan amat jauh dari kesempurnaan, sehingga tanpa bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak, maka sulit bagi peneliti untuk menyelesaikannya. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati dan penuh rasa syukur, peneliti berterimakasih kepada:

1. Bapak **Prof. Dr. Syahrin Harahap, M.A** selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara.
2. Bapak **Dr. Mardianto, M.Pd** selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara dan seluruh Wakil Dekan I, II, III.
3. Bapak **Drs. Syafri Fadillah Marpaung, M.Pd** selaku Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, sekaligus sebagai Pembimbing Skripsi II yang telah banyak membekali penulis berbagai ilmu pengetahuan dan fasilitas yang diberikan kepada penulis.
4. Bapak/ Ibu Dosen serta Staf pegawai prodi MPI yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan dan motivasi selama penulis duduk di bangku perkuliahan.
5. Bapak **Dr. Amiruddin Siahaan, M.Pd** selaku Pembimbing Skripsi I yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, motivasi dan nasehat yang bermanfaat bagi penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Semoga senantiasa diberikan kesehatan dan rezeki yang baik kepada bapak.
6. Bapak **Dr. Muhammad Rifa'i, M.Pd** selaku Dosen Penasehat Akademik.
7. Kepada seluruh Dosen Fakultas Ilmu tarbiyah dan Keguruan yang telah mendidik dan memotivasi penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

8. Kepada bapak **H. Sangkot Hasibuan, S.Ag** selaku Pimpinan Pondok Pesantren Robiu'ul Islam beserta jejerannya, kepada bapak **Adri Suhada, S.Pd** selaku Kepala Sekolah di Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong yang sudah membantu penulis untuk mendapatkan informasi terkait skripsi ini.
9. Teristimewa penghargaan dan terima kasih kepada Ayahanda tercinta **Alm. Sangkot Pohan** dan Ibunda tersayang **Nuri Anna Sari Hasibuan** yang telah banyak berjuang memberikan pengorbanan, kasih sayang yang berlimpah serta do'a yang senantiasa mengiringi langkah penulis hingga sejauh ini. Semoga senantiasa dalam lindungan Allah SWT surga menjadi balasan untuk kalian berdua. Aamiin.
10. Teristimewa juga kepada adek saya **Rizki Limmas Sari Pohan** yang baik hati dan selalu mematuhi kedua orang tua, yang telah memberikan kasih sayang, motivasi tiada henti, dukungan, do'a dan material yang tiada henti demi kesuksesan dan kebahagiaan penulis dalam menuntut ilmu. Semoga sukses dan selalu dalam lindungan Allah SWT. Aamiin.
11. Terimakasih kepada sepupuh saya **Riski Marito Daulay, S.H., M.H., Ida Royani Hasibuan, S.E., Fitri Anasari, S.Pd., Sulthoni Bulqiyah, S.H., Amin Hamzah, S.E., Irma Yanti Pohan** dan seluruh keluarga saya yang telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.

12. Terimakasih kepada keluarga besar pengurus organisasi **HMI Tarbiyah UINSU** periode 2019-2020 dan periode 2021-2022. Terimakasih kepada pengurus **SEMA-FITK UINSU** periode 2019-2020 dan terimakasih kepada pengurus **HMJ MPI** periode 2019-2020 yang telah memberikan dukungannya juga kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.
13. Terimakasih kepada keluarga dan pengurus dari organisasi **PERMASI PALAS** periode 2020-2021 yang telah memberikan dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.
14. Terimakasih kepada team PPL I, PPL II, PPL III, KKN yang sudah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.
15. Terimakasih kepada sahabat seperjuangan **Rofikoh Lubis, Hakkul Yakin, Juni Marito, Aldi Saputra Pulungan, , Sandra Gamba Indah, Sukma Dewi, Aspiah Sari Lubis** yang telah memberikan dukungan, saran dan semangat yang kalian berikan kepada saya selaku penulis skripsi ini. Semoga kita semua sukses bersama, tidak hanya di dunia namun juga di akhirat. Aamiin.
16. Terimakasih kepada teman-teman MPI-I angkatan tahun 2018, yang tidak dapat saya sebutkan namanya satu persatu.

Semoga Allah SWT memberikan balasan yang berlipat ganda kepada semuanya. Dengan segala ketulusan hati penulis sampaikan bahwa skripsi ini masih terdapat kekurangan-kekurangan, oleh karenanya penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk kesempurnaan skripsi ini kepada yang lebih baik lagi. Akhir kata penulis berharap semoga skripsi ini mudah-mudahan dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi kita semua.



Medan, 06 Juli 2022  
Penulis

**Pahma Linda Rosita Pohan**  
**NIM. 0307181026**



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>A. Latar Belakang</b> .....	<b>1</b>
<b>B. Identifikasi Masalah</b> .....	<b>11</b>
<b>C. Batasan Masalah</b> .....	<b>12</b>
<b>D. Pertanyaan Penelitian</b> .....	<b>13</b>
<b>E. Tujuan Penelitian</b> .....	<b>13</b>
<b>F. Manfaat Penelitian</b> .....	<b>14</b>
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	<b>15</b>
<b>A. Peran Tenaga Administrasi</b> .....	<b>15</b>
1. Pengertian Tenaga Administrasi.....	<b>18</b>
2. Manajemen Tenaga Kependidikan.....	<b>26</b>
3. Tugas Pokok dan Fungsi Administrasi.....	<b>29</b>
4. Tata Laksana Kerja Pelayanan Administrasi .....	<b>30</b>
<b>B. Kualitas Pelayanan Administrasi Siswa</b> .....	<b>31</b>
1. Pengertian Kualitas .....	<b>32</b>
2. Pengertian Pelayanan .....	<b>36</b>
<b>C. Penelitian Terdahulu atau Relevan</b> .....	<b>42</b>
<b>D. Kerangka Konseptual Penelitian</b> .....	<b>44</b>

<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>46</b>
<b>A. Jenis Penelitian .....</b>	<b>46</b>
<b>B. Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian .....</b>	<b>47</b>
<b>C. Data dan Sumber Data.....</b>	<b>47</b>
1. Data Primer .....	47
2. Data Skunder .....	48
<b>D. Teknik Pengumpulan Data .....</b>	<b>48</b>
1. Observasi .....	48
2. Wawancara .....	49
3. Dokumentasi .....	50
<b>E. Teknik Analisis Data .....</b>	<b>50</b>
<b>F. Pemeriksaan Atau Pengecekan Keabsahan Data.....</b>	<b>51</b>
<b>G. Instrument Penelitian.....</b>	<b>53</b>
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN .....</b>	<b>56</b>
<b>A. Temuan Umum .....</b>	<b>56</b>
1. Sejarah Singkat Pembangunan Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong.....	56
2. Visi dan Misi Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong .....	57
3. Profil Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong.....	57
4. Struktur Organisasi MAS Robi`Ul Islam Pasar Latong.....	58
5. Data Siswa.....	66
6. Sarana dan Prasarana .....	67
<b>B. Temuan Khusus.....</b>	<b>69</b>

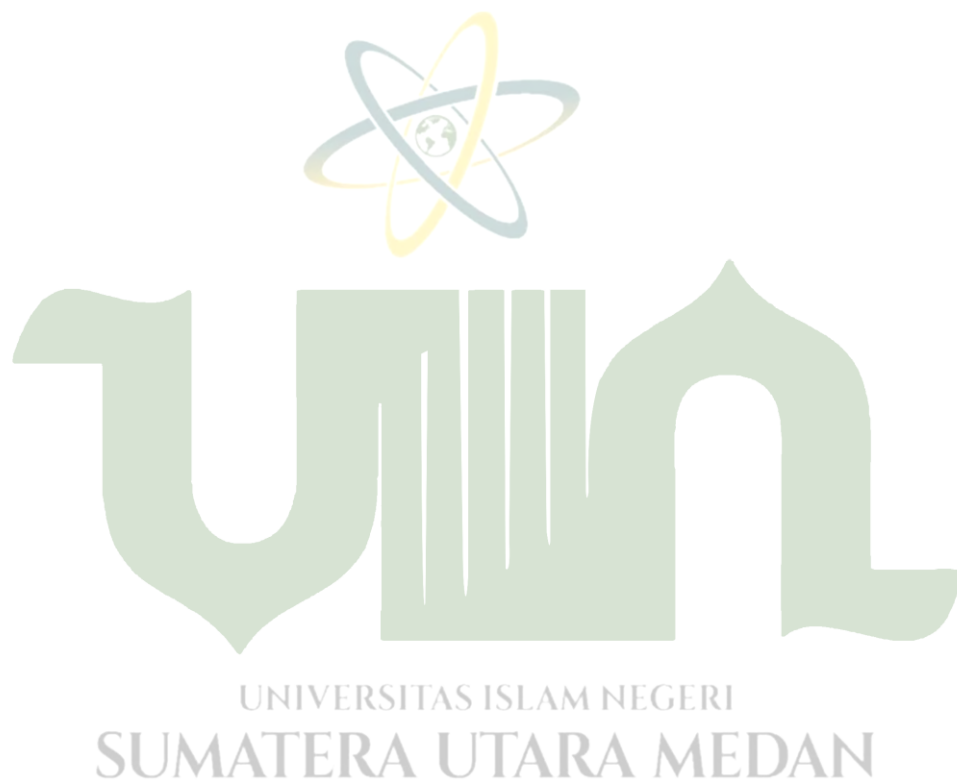
1. Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi Tenaga Administrasi Siswa Di Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong Kecamatan Lubuk Barumun Kabupaten Padang Lawas.....	69
2. Kendala Yang Dihadapi Tenaga Administrasi Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Siswa Di Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong .....	79
3. Faktor Pendukung Yang Di Peroleh Tenaga Administrasi Dalam Meningkatkan Kualitaas Pelayanan Administrasi Siswa Di Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong .....	85
<b>C. Pembahasan.....</b>	<b>91</b>
1. Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi Tenaga Administrasi Siswa Di Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong Kecamatan Lubuk Barumun Kabupaten padang Lawas .....	92
2. Kendala Yang Dihadapi Tenaga Administrasi Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Siswa Di Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong .....	94
3. Faktor Pendukung Yang Di Peroleh Tenaga Administrasi Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Siswa Di Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong .....	95
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>99</b>
<b>A. Kesimpulan.....</b>	<b>99</b>
<b>B. Saran-Saran.....</b>	<b>100</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>102</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>106</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....</b>	<b>148</b>



## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 4.1</b>	<b>Visi Dan Misi Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong Kecamatan Lubuk Barumun Kabupaten Padang Lawas. ....</b>	<b>57</b>
<b>Tabel 4.2</b>	<b>Profil Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong Kecamatan Lubuk Barumun Kabupaten Padang Lawas .....</b>	<b>57</b>
<b>Tabel 4.3</b>	<b>Struktur Organisasi Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong Kecamatan Lubuk Barumun Kabupaten Padang Lawas. ....</b>	<b>58</b>
<b>Table 4.4</b>	<b>Tugas Pokok Fungsi (TUPOKSI) dan Tanggung Jawab Tenaga Administrasi Madrasah Aliyah Swasta Rabi`ul Islam Pasar Latong.....</b>	<b>59</b>
<b>Tabel 4.5</b>	<b>Keadaan Tenaga Pendidik Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong Kecamatan Lubuk Barumun Kabupaten Padang Lawas.....</b>	<b>62</b>
<b>Tabel 4.6</b>	<b>Data Profil Tenaga Pendidik Madrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong Kecamatan Lubuk Barumun Kabupaten Padang Lawas,.....</b>	<b>63</b>
<b>Tabel 4.7</b>	<b>Diperoleh dari sumber data profil Mdrasah Aliyah Swasta Robi`ul Islam Pasar Latong Kecamatan Lubuk Barumun Kabupaten Padang Lawas, Ruang Kelas IPA .....</b>	<b>67</b>

**Tabel 4.8** Diperoleh dari sumber data profil Madrasah Aliyah Swasta  
**Robi`ul Islam Pasar Latong Kecamatan Lubuk Barumun**  
**Kabupaten Padang Lawas, Ruang Kelas IPS..... 67**



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berfikir .....	44
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Madrasah Aliyah Swasta Rabi`ul Islam Pasar Latong.....	61

