

DAFTAR PUSTAKA

- Agung Iskandar. 2014. *Mengembangkan Profesionalitas guru*. Jakarta: Bee Media Pustaka.
- Alma Buchari. 2010. *Guru Profesional Menguasai metode dan Terampil Mengajar*. Bandung: Alfabeta.
- Amiruddin Irwan. 2009. *Manajemen Pengembangan Profesionalisme Guru*. Bandung: Cika Pustaka Media Printis.
- Bafadal Ibrahim. 2013. *Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Dasar Dalam Kerangka Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bush Tony, Marianne Comelan. 2006. *Manajemen Strategi kepemimpinan Pendidikan*. Yogyakarta: Ircisod.
- DanimSudarwan. 2010. *Profesionalisasi dan Etika Profesi Guru*. Bandung: ALFABETA.
- Didi Pianda. 2018. *Kompetensi Guru*. Sukabumi: CV Jejak.
- Departemen Agama RI. 2010. *Alquran dan Terjemahnya*. Jakarta: Lentera Abadi.
- E Mulyasa. 2004. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional, dalam Konteks Mensukseskan MBS dan KBK*. Jakarta: Remaja Rosda Karya.
- HanafiahNanang, Cucu Suhana. 2012. *Konsep Strategi Pembelajaran*. Bandung: Refika Aditama.
- Hamzah. 2010. *Profesi Kependidikan Problem Solusi dan Reformasi Pendidikan di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Himpunan lengkap Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional. 2014. Jogjakarta: Saufa, cet 1.
- Kadarisman, M. 2013. *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Kuandar. 2014. *Guru Profesional Implementasi Kurikulum Tingkat satuan Pendidikan (KTSP) dan Sukses Dalam Sertifikasi Guru*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Mudlofir Ali. 2013. *Pendidikan Profesional*. Jakarta: Rajawali.
- Mujtahid. 2011. *Pengembangan Profesi Guru*. Malang: UIN-Maliki Press.
- Muhajir. As'aril. *Ilmu Pendidikan Perspektif Kontektual*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2011
- Mukhid, Abdul, dan Mosleh Habibullah. *Profesionalisme Guru PPL dan Kompetensinya*, Pamekasan: Duta Media Publishing, 2020
- Mulyasa. 2013. *Standar Kompetensi dan Sertifikasi Guru*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nata, Abuddin. *Pendidikan dalam Perspektif Hadits*. Jakarta: UIN Jakarta Press.
- Payung Marselus R. 2011. *Sertifikasi Profesi Guru: Konsep dasar Problematika dan Implementasinya*. Jakarta: Indeks.

- PB Triton. 2008.*Manajemen Strategis Terapan Perusahaan dan Bisnis*. Yogyakarta: Tugu Publisher.
- Pusat Bahasa Depertemen Pendidkan Nasional.Kamus Besaar Bahsa Indonesia. 2011. Jakarta: Balai Pusat,edisi III.
- Rivai Viethza. 2006.*kepemimpinan dan Perilaku Organisasi*.Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Rohiat, Ahmad. 2008.*Pedoman Penyelenggaraan Administrasi di Sekolah*. Bandung: Bumi Aksara.
- Sagala Syaiful, 2013.*Kepemimpinan Profesionalisme Guru dan Tenaga Kependidikan*. Bandung: Alfabeta
- Suharsaputra Uhar. 2010. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Reflika Aditama.
- Suprihatinungrum Jamil. 2013.*Guru Profesiona.*, Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Sutrisno Edy. 2011.*Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana.
- Syafararuddin. 2008. *Kepemimpinan Pendidikan Kontemporer*. Medan. Cipta Pustaka Media.
- Tjiptono Fandi. 2012.*Strategi Pemasara*.Yogyakarta: Andi
- Undang-undang R.I. No. 14 tahun 2005. 2006. *Tentang Guru dan Dosen*. Ciputat: Press
- Wahjosumidjo.2001. *Kepemimpinan Kepala Sekolah Tinjauan Teoritik danPermasalahanny*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Kisi-Kisi Instrumen Penelitian
TRANSKIP WAWANCARA

A. Wawancara dengan Bapak Jamal Siregar, M.Pd selaku kepala sekolah SMA Islam Terpadu Darul Hasan:

- A. Bagaimana cara bapak mengatur proses pembelajaran di sekolah ini?
- B. Terkait dengan mengatur proses pembelajaran di sekolah kita ini saya bekerjasama dengan ibu wakil kurikulum kalau dari segi proses pembelajarannya seperti membuat jadwal pembelajaran kemudian mengatur daftar piket guru gunanya agar setiap hari kita memantau dan mengetahui guru yang terlambat hadir dan guru yang tidak hadir yang nantinya jika guru tidak hadir maka guru yang lain akan menggantikannya.
- A. Bagaimana strategi bapak mengembangkan profesionalisme guru di sekolah ini?
- B. Pertama di sekolah ini membuat suatu peraturan yang dimana peraturan dimulai hadir ke sekolah, peraturan di dalam kelas peraturan menjalankan disiplin yang sudah tertulis dan disetujui oleh pihak yayasan, disamping itu kita selalu ada waktu membuat pelatihan guru yaitu sebagai bentuk pengembangan profesionalisme guru, saya kira hal-hal yang lain masih ada yang kita lakukan.
- A. Bagaimana bapak membuat perencanaan untuk kegiatan dalam mengembangkan profesionalisme guru di sekolah ini?
- B. Tentu kalau dikatakan atau ditanya membuat perencanaan kegiatan itu saya selaku kepala sekolah setiap awal tahun atau dipertengahan tahun kita mengadakan rapat kerja sekolah disana kita minta saran teman-teman guru lainnya mengenai program apa yang akan kita kerjakan untuk mengembangkan profesionalisme guru jadi semua program-program itu hasil musyawarah guru di sekolah kita ini.
- A. Apa saja kegiatan yang bapak rencanakan dalam mengembangkan profesionalisme guru di sekolah ini?
- B. Pertama mengenai kegiatan yang saya rencanakan itu salah satunya kita membuat sebuah tugas untuk guru berdasarkan tim (kelompok) tugasnya yaitu

untuk memahami 8 isi standar nasional dan kemudian kita buat bentuk kegiatan seperti pelatihan guru mulai dari memahami bagaimana pembuatan RPP, Prota, Prosem dan lain-lain. Saya memberikan pelatihan kepada guru di sekolah ini pelatihan tersebut seperti kita melakukan pengembangan kurikulum gunanya agar proses menyusun atau merencanakan kurikulum dan kegiatan untuk digunakan sebagai bahan ajar dan acuan untuk mencapai tujuan pendidikan pelatihan kurikulum ini dilakukan pada awal semester baru pada tanggal 07 juli 2021. pelatihan pembuatan media pembelajaran pelatihan ini dilakukan gunanya agar kegiatan belajar mengajar berjalan efektif dan siswa memahami materi pelajaran dengan baik, guru harus bisa memiliki dan memakai media pembelajaran yang tepat pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 08 juli 2021. Pelatihan penilaian hasil belajar guna diadakannya pelatihan ini untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana ketercapaian suatu kompetensi oleh siswa dan upaya guru memperbaiki kualitas proses dan hasil pembelajaran sebelum diadakannya pelatihan penilaian kepala sekolah juga mengadakan pelatihan penulisan HOATS (soal-soal yang mendorong siswa untuk berpikir tingkat tinggi sesuai dengan levelnya) pada tanggal Agustus 2021

- A. Terkait dengan profesionalisme guru di sekolah ini berapa guru yang bapak targetkan untuk guru yang sertifikasi?
- B. terkait sertifikasi guru di SMA Islam Terpadu Darul Hasan Padang Sidimpuan ini saya menargetkat para guru-guru yang akan sertifikasi itu sekitar 5 orang karna guru tersebut sangat layak menurut saya untuk sertifikasi karna guru yang 5 orang ini sangat professional di bidangnya dan apalagi di sekolah ini hanya satu guru saja yang sertifikasi saya ingin guru-guru disini banyak yang sertifikasi dan saya akan berusaha untuk menjadikan mereka guru yang profesional.
- A. Apakah ada bentuk kegiatan yang sudah terlaksana yang dilakukan sebelumnya dalam mengembangkan profesionalisme guru di sekolah ini?

- B. Sudah ada, karna setiap tahun kita wajib buat kegiatan pengembangan profesionalisme guru, contoh kegiatan yang sudah terlaksana yaitu pelatihan profesionalisme guru oleh pengawas sekolah, pembuatan RPP dan masih banyak pelatihan yang sudah dikerjakan.
- A. Kapan kegiatan tersebut bapak lakukan dalam mengembangkan profesionalisme guru di sekolah ini?
- B. Untuk perencanaan di tahun ini yang sudah terlaksana sekitar bulan januari 2022 kita buat yang direncanakan diawal semester ganjil 2022 dan masih banyak lagi perencanaan yang akan dilaksanakan bulan depan.
- A. Bagaimana bentuk pengevaluasian yang bapak lakukan dalam mengembangkan profesionalisme guru di sekolah ini?
- B. Evaluasi itu secara mandiri kemudian pelaksanaan atau mpengaplikasian dipantau di kelas, kemudian membuat kajian dengan tim termasuk dengan wakil kesiswaan dan kurikulum dan juga bekerja sama dengan kabidd sekolah yang disetujui oleh yayasan sekolah.
- A. Dari aspek mana bapak menilai keprofesionalan guru di sekolah ini?
- B. Tentunya dilihat dari sudut pandang yang banyak termasuk kedisiplinan dalam melaksanakan program dan juga pengembangan program dan evaluasi program seperti kita mengevaluasi perkembangannya.
- A. Apa bentuk partisipasi yang bapak berikan agar mendapatkan guru yang profesional?
- B. Tentunya sejak awal perekrutan guru tidak sembarangan dalam menerima guru disekolah ini, artinya setiap calon guru harus melewati tahap-tahap ujian yang sudah disediakan oleh pihak panitia yang kedua mengevaluasi secara berkala tentang profesionalisme guru seperti yang sudah saya sampaikan tadi dan kita memberikan kegiatan-kegiatan yang dinilai sulit bagi gur dan mendiskusikan kegiatan tersebut.
- A. Apakah ada faktor penghambat dalam mengembangkan profesionalisme guru di sekolah ini?
- B. Tentunya ada apalagi sekolah ini masih baru beroperasi selama 4 tahun, salah satu penghambatnya adalah fasilitas untuk guru dan murid menurut saya

kurang memadai namun itu semua masih bisa ditutupi dengan kompaknya guru-guru dan kami memberi pemahaman kepada siswa dan guru atas keterbatasannya sarana dan prasarana disekolah ini, dan menurut saya selengkap apapun saran dan prasarannya kalau guru-guru di sekolah tersebut tidak kompak sama saja profesionalnya mereka tidak akan maksimal, selain itu ada juga guru yang mata pelajaran yang tidak dibidangnya ini merupakan salah satu tantangan besar untuk saya dalam membimbing guru tersebut bagaimana cara saya agar guru yang tidak dibidangnya bisa profesional dalam pekerjaannya dan bisa membimbing murid di sekolah ini.

- A. Bagaimana cara bapak menghadapi hambatan tersebut?
- B. Secara berkala harus dilengkapi dan kita sebagai pihak atasan harus memberi pemahaman bahwa fasilitas di sekolah ini belum lengkap dan alhamdulillah semua dapat memahami kendala tersebut. Sedangkan guru yang tidak dibidangnya tersebut saya akan memberikan bimbingan dan arahan kepada guru tersebut dan memberi kesempatan untuk aktif dalam pelatihan-pelatihan keprofesionalan guru dan saya menyuruh pihak kurikulum untuk tetap berkomunikasi dengan guru tersebut.

M NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

- A. Menurut ibu apakah guru sudah menerapkan keprofesionalannya dalam proses pembelajaran.
- B. Insyaallah 80% sudah sudah terlaksana dengan baik dan guru-guru sudah melaksanakannya.
- A. Menurut ibu apakah kepala sekolah sebagai pemimpin di sekolah ini sudah mendukung kurikulum yang ada?
- B. Pastinya kepala sekolah sudah mendukung kurikulum yang sudah ada di sekolah ini
- A. Apakah kepala sekolah pernah merencanakan tentang pengembangan profesionalisme guru di sekolah ini?
- B. Kepala sekolah merencanakan nya dan perencanaan itu dilakukan dengan adanya seminar dan pelatihan
- A. Bagaimana bentuk pengembangan profesionalisme di sekolah ini?
- B. Bentuk pengembangannya dengan diadakannya pelatihan untuk guru
- A. Apa bentuk pelayanan ibu sebagai wakil kepala sekolah bagian kurikulum kepada guru dan staf lainnya?
- B. Bentuk pelayanannya tentu saja saya mendukung dan memberi arahan kepada guru-guru bagaimana kurikulum yang sekarang
- A. Apakah ibu pernah dilibatkan dalam kegiatan sebagai Wakil Kepala Sekolah bidang kurikulum apa saran ibu untuk dapat mengembangkan profesionalisme guru di sekolah ini?
- B. Tentunya iya, karna pihak kurikulum juga harus mengetahui apa yang dilaksanakan dalam pelatihan pengembangan profesionalisme guru di sekolah ini

Daftar wawancara Guru Sekolah

1. Apa saja bentuk strategi kepala sekolah yang bapak/ibu ketahui dalam mengembangkan profesionalisme guru di sekolah ini?

Jawaban: tindakan yang dilakukan kepek dalam mengembangkan profesionalisme guru di sekolah ini dengan melakukan pelatihan RPP, cara mendidik murid, bahkan ada namanya seminar parenting yang dilakukan oleh kepala sekolah dan yayasan.

2. Apakah kepala sekolah membuat perencanaan untuk kegiatan dalam mengembangkan profesionalisme guru di sekolah?

Jawaban: iya, sejauh ini kepala sekolah membuat perencanaan tersebut dan karna sekolah ini berbasis yayasan dan perencanaan tersebut harus diketahui oleh yayasan

3. Apakah bapak/ibu dilibatkan dalam perencanaan tersebut?

Jawaban: ada beberapa bagian dari perencanaan tersebut yang kita ikuti contohnya pengembangan RPP karna itu berpotensi untuk unit masing-masing dan guru harus dilibatkan dan sebelum membuat perencanaan setiap minggunya kita dengan kepala sekolah akan mengadakan rapat untuk kegiatan-kegiatan dan kepala sekolah tidak lupa menanyakan apakah ada kendala guru dalam melaksanakan proses belajar mengajar yang sudah dituliskan dalam RPP.

4. Apa saja kegiatan yang terlaksana dari perencanaan untuk mengembangkan profesionalisme guru di sekolah?

Jawaban: kegiatan yang sudah terlaksana tersebut seperti yang saya sudah sebutkan tadi contohnya penyusunan RPP, Pengembangan kurikulum, pengembangan media pembelajaran, pengerjaan soal HOATS, pelatihan hasil pembelajaran dan seminar Parenting.

5. Siapa saja yang bapak/ibu ketahui yang ditugaskan dalam mengembangkan profesionalisme guru di sekolah?

Jawaban: tentu saja kepala sekolah beserta dengan yayasan dan diterapkan untuk guru

6. Kapan kegiatan tersebut dilakukan dalam mengembangkan profesionalisme guru di sekolah

Jawaban: setiap tahunnya kegiatan tersebut dilakukan diluar jadwal pebelajaran artinya setiap hari libur sekolah pihak kepala sekolah akan memberikan pelatihan kepada guru-guru artinya kepala sekolah menghindari akan terjadinya kekosongan pada jadwal kegiatan sekolah jika kegiatan pengembangan profesionalisme guru dilakukan pada jadwal pembelajaran.

7. Bagaimana bentuk pengevaluasian yang dilakukan kepala sekolah terhadap program yang dilaksanakan dalam mengembangkan guru di sekolah?

Jawaban: biasanya kepala sekolah dan yayasan akan memberikan tugas kepada guru-guru kemudian tugas tersebut akan dikumpulkan dan apabila ada satu pengembangan profesionalan guru menyangkut didalamnya maka kepala sekolah akan memberikan pengevaluasian terhadap tugas tersebut.

8. Upaya apa yang dilakukan kepala sekolah untuk mengembangkan profesionalisme guru di sekolah?

Jawaban: Apabila ada guru yang masih kurang maksimum dibidangnya maka kepala sekolah akan mengambil langsung tindakan untuk memberikan pelatihan dan arahan kepada guru tersebut.

9. Apakah upaya tersebut dapat mengembangkan profesionalisme guru?

Jawaban: sajuh ini alhamdulillah 80% sudah terlaksana dengan baik baik

STRUTUR PENDIDIKAN KURIKULUM
STRUKTUR KURIKULUM KELAS X PROGRAM IPA

KOMPONEN	ALOKASI WAKTU	
	Semester 1	Semester 2
1. Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	2	2
2. Pendidikan Kewarga Negara	2	2
3. Bahasa Indonesia	2	2
4. Matematika	2	2
2. Bahasa Inggris	2	2
3. Sejarah Indonesia	2	2
4. Seni Budaya	2	2
5. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2
6. Prakarya	2	2
7. Fiqih	2	2
8. Hadist	1	1
9. Bahasa Arab	2	2
10. Tahfidz	2	2
11. Baca Tulis Quran	2	2
12. Sirah	1	1
13. Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	2
14. Matematika IPA	3	3
15. Fisika	3	3
16. Biologi	2	2
17. Kimia	3	3
18. Ekonomi	2	2
Jumlah	44	44

STRUKTUR KURIKULUM KELAS X PROGRAM IPS

KOMPONEN	ALOKASI WAKTU	
	Semester 1	Semester 2
1. Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	2	2
2. Pendidikan Kewarga Negara	2	2
3. Bahasa Indonesia	2	2
4. Matematika	2	2
5. Bahasa Inggris	2	2
6. Sejarah Indonesia	2	2
7. Seni Budaya	2	2
8. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2
9. Prakarya	2	2
10. Fiqih	2	2
11. Hadist	1	1
12. Bahasa Arab	2	2
13. Tahfidz	2	2
14. Baca Tulis Quran	2	2
15. Sirah	1	1
16. Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	2
17. Geografi	3	3
18. Sosiologi	2	2
19. Sejarah	3	3
20. Ekonomi	3	3
21. Biologi	2	2
Jumlah	44	44

STRUKTUR KURIKULUM KELAS XI PROGRAM IPA

KOMPONEN	ALOKASI WAKTU
----------	---------------

	Semester 1	Semester 2
1. Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	2	2
2. Pendidikan Kewarga Negara	2	2
3. Bahasa Indonesia	2	2
4. Matematika	2	2
1. Bahasa Inggris	2	2
2. Sejarah Indonesia	2	2
3. Seni Budaya	2	2
4. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2
5. Prakarya	2	2
6. Fiqih	2	2
7. Hadist	1	1
8. Bahasa Arab	2	2
9. Tahfidz	2	2
10. Baca Tulis Quran	2	2
11. Sirah	1	1
12. Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	2
13. Matematika IPA	3	3
14. Fisika	3	3
15. Biologi	2	2
16. Kimia	3	3
1. Ekonomi	2	2
Jumlah	44	44

STRUKTUR KURIKULUM KELAS XI PROGRAM IPS

KOMPONEN	ALOKASI WAKTU
----------	---------------

	Semester 1	Semester 2
1. Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	2	2
2. Pendidikan Kewarga Negara	2	2
3. Bahasa Indonesia	2	2
4. Matematika	2	2
5. Bahasa Inggris	2	2
6. Sejarah Indonesia	2	2
7. Seni Budaya	2	2
8. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2
9. Prakarya	2	2
10. Fiqih	2	2
11. Hadist	1	1
12. Bahasa Arab	2	2
13. Tahfidz	2	2
14. Baca Tulis Quran	2	2
15. Sirah	1	1
16. Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	2
17. Geografi	3	3
18. Sosiologi	2	2
19. Sejarah	3	3
20. Ekonomi	3	3
21. Biologi	2	2
Jumlah	44	44

STRUKTUR KURIKULUM KELAS XII PROGRAM IPA

KOMPONEN	ALOKASI WAKTU	
	Semester 1	Semester 2
1. Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	2	2
2. Pendidikan Kewarga Negara	2	2
3. Bahasa Indonesia	2	2
4. Matematika	2	2
5. Bahasa Inggris	2	2
6. Sejarah Indonesia	2	2
7. Seni Budaya	2	2
8. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2
9. Prakarya	2	2
10. Fiqih	2	2
11. Hadist	1	1
12. Bahasa Arab	2	2
13. Tahfidz	2	2
14. Baca Tulis Quran	2	2
15. Sirah	1	1
16. Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	2
17. Matematika IPA	3	3
18. Fisika	3	3
19. Biologi	2	2
20. Kimia	3	3
21. Ekonomi	2	2
Jumlah	44	44

Lampiran 3

JENIS KEGIATAN SEKOLAH

NO	JENIS KEGIATAN	PELAKSANAAN
1	Rapat penyusunan peraturan akademik SMA Islam Terpadu Darul Hasan Padang Sidempuan	07 juli 2021
2	Rapat penyusunn jadwal pembelajaran semester ganjil TP2021/2022	08 Juli 2021
3	Pelaksanaan masa pengenalan lingkungan sekolah	12-14 Juli 2021
4	Pelaksanaan praktek manasik haji	24 Juli 2021
5	Supervisi guru	Juli-Desember 2021
6	Rapat bimbingan belajar dngan wali kelas	7 Agustus 2021
7	Sosialisasi permendikbud	14 Agustus 2021
8	Pelatihan K-13 bagi seluruh guru SMA Islam terpadu Darul Hasan Padang Sidempuan	Agustus 2021
9	Rapat pemilihan Komite sekolah	Agustus 2021
10	Menyusun KTSP, silabus, kalender akademik, RPP, dan modul	Agustus 2021
11	Pelatihan bagi guru SMA Islam Terpadu darul Hasan tentang penulisan soal HOTS	Agustus 2021
12	Kajian terkait tahun baru Hijriah 1443 H	6 Agustus 2021
13	PERSHADA (Perkemahan Sabtu Minggu)	Agustus 2021
14	Perkemahan	Agustus 2021
15	Pelatihan Guru	Agustus 2021
16	Pelantikan Bantara	september 2021
17	Latihan PMR	September 2021
18	Melaksanakan kegiatan malam bina iman dan taqwa	04-05 september 2021 02-03 Oktober 2021
19	Penilaian tengah semester	September 2021
20	Penerimaan rapot PTS	September 2021
21	Maulid Nabi Muhammad saw	19 Oktober 2021

22	Memperingati hari sumpah pemuda	28 Oktober 2021
23	Pelatihan guru	30 Oktober 2021
24	Pelaksanaan AKM	Oktober- November2021
25	Perlombaan dan hadiah HGN	November 2021
26	Memperingati haru Guru	25 November 2021
27	Pengembangan dan implementasi e-rapot penyusunan hasil belajar siswa	November 2021
28	Penilaian akhir semester ganjil	22 desember 2021
29	Memperingati hari guru	Desember 2021
30	Studi banding guru	Desember 2021
31	Pemberian hasil belajar peserta didik kepada orang tua	Januari 2022
32	Field trip (pemeblaaran lapangan)	Januari 2022
33	Menyusun nilai akademik untuk perguruan tinggi negeri	Maret 2022
34	Pelaksanaan KSN	Maret 2022
35	Lomba mata pelajaran	Desember 2021
36	Pertandingan olahraga antar kelas	Desember 2021
37	Melakukan kegiatan supervisi untuk semua guru	Desember 2021
38	Pelatihan bagi semua guru SMA Islam Terpadu Darul Hasan Padang Sidimpan “Pelatihan Pembuatan KBM”	Februari 2022
39	Perpisahaan Kelas XII	Februari 2022
40	Rapat koordinasi dan sosialisasi tentang komponen, teknik, dan instrument penilaian bagi semua guru SMA Islam Terpadu Darul Hasan	Februari 2022
41	Lahirnya Pancasila	1 Juni 2022
42	Ujian semester akhir	Juni 2022
41	Penilaian akhir semester genap	8-18 juni 2022
42	Festival Bahasa dan Seni	Juni 2022
43	Pentas PAI	Juni 2022
44	Pemberian hasil belajar peserta didik kepada orang tua	18 juni 2022



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

**Mengetahui,
Kepala SMP IT Darul
Hasan**



**Padangsidempuan, 05
Januari 2022**

Guru Mapel TIK

Jamal Siregar, M.Pd

Nurhani Ritonga, S.Sos.I

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

LAMPIRAN
PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2018 / 2019

Satuan Pendidikan : SMP IT DARUL HASAN

Mata Pelajaran : TIK

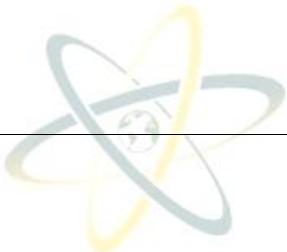
Kelas / Semester : X / 1

Tahun Pelajaran : 2018 -2019

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi pembelajaran	Alokasi Waktu	Ket
1. Melakukan operasi dasar komputer	1.1.Mengaktifkan dan mematikan komputer sesuai dengan prosedur yang benar	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan sejarah perkembangan komputer • Menjelaskan pengertian warm boot • Memperagakan cara melakukan Cold Boot dan Warm Boot 	4 JP	
	1.2. Menggunakan perangkat lunak beberapa program aplikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoperasikan Disk operating Sistem • Mengoperasikan 	4 JP	

		beberapa program aplikasi		
2. Memahami fungsi dan proses kerja berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi	2.2.Mendeskripsikan fungsi kerja komputer, komunikasi serta berbagai peralatan teknologi informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Membedakan antara data dan informasi • Menggambarkan siklus proses informasi 	6 JP	
	2.3.Menjelaskan fungsi kerja dan cara kerja jaringan telekomunikasi (wireline, wireless, modem dan satelit)	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep jaringan komputer • Menunjukkan perangkat keras dalam sistem informasi • Memperagakan fungsi perangkat lunak 	6 JP	
	2.4.Mendemostrasikan fungsi dan cara kerja perangkat lunak dan aplikasi teknologi informasi dan komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan macam-macam perangkat lunak • Membedakan fungsi perangkat lunak 	6 JP	
3. Memahami ketentuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	3.1. Menerapkan aturan yang berkaitan dengan etika dan moral terhadap perangkat keras dan perangkat lunak	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tentang aturan hak cipta • Menjelaskan dampak 	4 JP	

		<p>pelanggaran hak cipta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan jenis pelanggaran hak cipta <p>Menerapkan aturan-aturan hak cipta yang berkaitan dengan informasi dan komunikasi</p>		
	<p>3.2. Memperagakan prinsip-prinsip Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui prinsip-prinsip Kesehatan dan Keselamatan Kerja • Memperagakan posisi duduk dengan baik dan benar <p>Mendemonstrasikan cara menggunakan komputer dengan memperhatikan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)</p>	2 JP	
	<p>3.3. Menghargai pentingnya hak cipta atas Kekayaan intelektual (HAKI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tentang undang-undang hak 	2 JP	

		kekayaan intelektual Menjelaskan contoh hak cipta dari perangkat lunak		
--	---	---	--	--

Mengetahui,
Kepala Sekolah SMP

(Jamal Siregar M.Pd)

Padangsidempuan, 05 Januari 2022
Guru TIK

(Nurhani Ritonga S.Sos.I)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2021 / 2022

Satuan Pendidikan : SMA IT DARUL HASAN

Mata Pelajaran : TIK

Kelas / Semester : X / II

Tahun Pelajaran : 2021/2022

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi pembelajaran	Alokasi Waktu	Ket	
1. Menggunakan Operasi Dasar System (OS) komputer	1.3 Menggunakan Operasi Dasar System (OS) komputer	<ul style="list-style-type: none"> • Mendemonstrasikan prosedur baku menghidupkan dan mematikan komputer • Membedakan OS dan BIOS • Menunjukkan posisi OS dan Program aplikasi yang terpasang Mendeskripsikan OS yang terpasang 	4 JP		
	1.2 Melakukan setting peripheral pada operating sistem (OS) komputer	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan setting printer • Melakukan setting monitor, resolusi, screen saver dan background • Melakukan setting regional 		4 JP	
	1.3 Melakukan manajemen file	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan menu pull down 		6 JP	

		<ul style="list-style-type: none"> • Membuat folder • Menggunakan Drop and Drag • Mengenal tipe file • Mengganti nama file • Memanggil, mengedit dan menyimpan file • Memformat disket • Menyalin (copy) file dari hard disk / CD ke disket atau sebaliknya 		
	1.4 Menunjukkan menu dan ikon yang terdapat pada perangkat lunak pengolah kata	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi kegunaan program pengolah kata • Mengaktifkan program • Mengakses menu pada program pengolah kata • Mengidentifikasi menu dan ikon pengolah kata 	6 JP	
	1.5 Membuat dokumen pengolah kata dengan variasi tabel, dan gambar	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan menghapus tabel • Mengatur border dan shading tabel • Menyisipkan baris dan kolom • Menghapus baris dan kolom • Mengatur lebar baris / kolom • Menggabung / merubah 	6 JP	

		kolom		
		<ul style="list-style-type: none">• Menyisipkan gambar		

Mengetahui,
Kepala Sekolah SMP



Padangsidempuan, 05 Januari 2022
Guru TIK

(Jamal Siregar M.Pd)

(Nurhani Ritonga S.Sos.I)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 6

LAMPIRAN FOTO



Wawancara dengan Wakil Kurikulum



Wawancara Dengan Guru Kelas



Wawancara dengan Kepala Sekolah



Ruang Guru



DAFTAR GURU SMPA 11 JARUL HEDUN TATA PANGASAMPUN

NO	NAMA	TEMPAT	TEMPAT	TANGGAL	KELOMPOK	TAHUN	KELOMPOK	TAHUN	KELOMPOK
1	Desi H. MULIAHARAH	RIAU	RIAU	1991	1991	1991	1991	1991	1991
2	JANNA SIREGAR, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
3	EPAYANTI SIREGAR, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
4	SILA LUTITA SIREGAR, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
5	ALI AHMAD ROSKI HSA, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
6	RAHRI INARA TUA HARGIAN, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
7	NUR MAHSA SIREGAR, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
8	IRMA YANTI, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
9	MIR INTAN SIREGAR, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
10	RESTIANNA OKTAVIANI, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
11	FITRI SYAHRIANI NST, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
12	NURHAMDAH ARITONANG, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
13	ILHAMSYAH, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
14	MURDIANTO, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
15	ERLITA GUSRA SHOMBING, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
16	MURHASINAH BATTABARA, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
17	MACHMUD ALMSTAN HARAHAP, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
18	LUTAMI KHOFFAH, S.Pd	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
19	BATARA ARIYANTO, A.Md.KUM	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991
20	DESI SRI FATMAH, S.Sos	SUMBAWA	SUMBAWA	1991	1991	1991	1991	1991	1991

Penyetoran Hapalan UNIVERSITAS ISLAM NEGERI Daftar Data Guru



UTARA MEDAN



bingnan Konseling

SURAT PENELITIAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B-4874/ITK/ITK.V.3/PP00.9/03/2022

29 Maret 2022

Lampiran : -

Hal : Izin Riset

Yth. Bapak/Ibu Kepala SMA IT DARUL HASAN PADANG SIDIMPUAN

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama : Juni Marito
NIM : 0307183136
Tempat/Tanggal Lahir : Lobu Layan, 03 Juni 2000
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : DESA LOBULAYAN SIGORDANG Kelurahan DESA LOBULAYAN
SIGORDANG Kecamatan ANGKOLA BARAT

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jln empu Huta tujuh hutaimbaru Padang Sidempuan, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

STRATEGI KEPALA SEKOLAH MENGEMBANGKAN PROFESIONALISME GURU DI SMA IT DARUL HASAN PADANG SIDIMPUAN

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 29 Maret 2022
a.n. DEKAN
Ketua Program Studi Manajemen
Pendidikan Islam



Digitally Signed

Drs. Syafri Fadillah, M. M.Pd
NIP. 196702052014111001

Tembusan:

- Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan

SURAT SUDAH PENELITIAN

**YAYASAN DARUL HASAN KOTA PADANGSIDIMPUAN**
SMA ISLAM TERPADU DARUL HASAN
Jl. Ompu Huta Tunjul Kelurahan Hutaimbaru Kecamatan Padangsidempuan Hutaimbaru
Kota Padangsidempuan Sumatera Utara e-mail: smaidarulhasan@gmail.com HP 082237317193

SURAT KETERANGAN
Nomor : 389/SMAIT-DH/TV/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Jamal Siregar, M.Pd**
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMA Swasta IT Darul Hasan Kota Padangsidempuan
Alamat : Jl. Ompu Huta Tunjul, Kel. Hutaimbaru, Kec. Padangsidempuan
Huataimbaru

Menerangkan bahwa nama di bawah ini :

Nama : Juni Marito
NIM : 0307183136
Universitas : Islam Negeri Sumatera Utara Medan
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Adalah benar telah melaksanakan Riset di SMA Swasta IT Darul Hasan Kota Padangsidempuan dari tanggal 20 Maret s.d 23 April 2022 dengan judul skripsi :

“STRATEGI KEPALA SEKOLAH MENGEMBANGKAN PROFESIONALISME GURU DI SMA IT DARUL HASAN PADANG SIDIMPUAN”

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padangsidempuan, 25 April 2022
Kepala SMA Swasta IT Darul Hasan

Jamal Siregar, M.Pd



Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

01. Nama : Juni Marito
02. Nim/Prodi : 0307183136
03. T.T. Lahir : Lobulayan, 03 Juni 2000
04. Email/No. HP : junimaritoritonga03@gmail.com /081262495924
05. Alamat : Lobulayan Sigordang
06. Agama : Islam

B. Pendidikan

07. SD 1000970 Tamat Tahun 2012
08. SMP Swasta Nurul Ilmi Tamat Tahun 2015
09. SMA Swasta Nurul Ilmi Tamat Tahun 2018
10. PT/UIN Sumatera Utara Medan Tahun 2018/ Sekarang

C. Pengalaman

11. Guru Privat SD

D. Nama Orang Tua

1. Ibu : Almh. Masdania Harahap
2. Ayah : Maskot Ritonga

E. Pendidikan Orang Tua

3. Ibu : SMA
4. Ayah : SMA