

DAFTAR PUSAKA

- Alex Aldha Yudi, 2012, "Pengembangan Pendidikan Ditinjau dari Segi Sarana dan Prasarana Sarana dan Prasarana PPLP ", *Jurnal Cerdas Sifa*, Edisi No 1
- Arikunto Suharsimi, 1993, *Organisasi dan Administrasi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*, Jakarta: PT GrafindoPersada.
- Bandonu, Ardhi, Wahyu, 2015, "Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Di Sekolah Dasar Negeri 01 Tohudan Karanganyar", *Jurnal Profesi Pendidikan Dasar*, Vol 2 No 1.
- Bafadal, Ibrahim. 2004. *Manajemen Perlengkapan Sekolah :teori dan aplikasinya*. Jakarta : PT Bumi Aksara
- Banurea, Kinata, Oda, dan Ananda, 2017, *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*, Medan : CV. Widya Puspita.
- Damawan, Bowang, 2014, "Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Kualitas pendidikan, *Jurnal Pelopor Pendidikan*, Vol 6 No 2.
- Fuad Nurhattati dan Matin, (2016), *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*, Jakarta: Rajawali Pers
- Garnida, Agus, dan Juni Donni ,2013, *Manajemen Perkantoran*, Bandung: Alfabeta.
- H. Gunawan. 2002. *Administrasi Sekolah*, Jakarta : Rineka Cipta
- Karwanto dan Darmastuti Hajeng, 2014, "Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Upaya Peningkatan Kualitas Pembelajaran pada Jurusan Teknik Komputer dan Informatika di SMK Negeri 2 Surabaya ", *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan*, Vol 3 No 3.
- Khaeruddin, dkk, 2007, *Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan, Konsep dan Implementasinya di Madrasah*, Jogjakarta: Pilar Media.
- M, Tatang, Amirin 2011, *Pengertian sarana dan prasarana pendidikan*, Jakarta : PT. Grafindo Persada.
- M. Arifin, Barnawi ,2012, *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.

- Megasari, Rika, 2014, "Peningkatan Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Untuk Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Di SMP N 5 Bukittinggi", *Jurnal Administrasi Pendidikan*, Vol 2 No 1.
- Meleong J, Lexy, 2006, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mesiono, 2012, *Manajemen Organisasi*, Bandung: Citapustaka Media Perintis.
- Muflihah, Umuul, Ferli, 2013, *Manajemen Sarana Prasarana dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran di MTsN Sleman di Maguwoharjo Yogyakarta*.
- Navy, Ammar, 2013, *Manajemen Sumber Belajar dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran Sains*, *Jurnal Pendidikan Humaniora*, Vol 1 No 4.
- Nur, Muhammad, dkk. 2016, "Manajemen Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Pada Sdn Dayah Guci Kabupaten Pidie", *Jurnal Administrasi Pendidikan*, Vol 4.
- Nurmayani, Syafaruddin 2011, *Pengelolaan Pendidikan*, Medan: Perdana Publishing.
- Peraturan Pemerintah RI No. 19 Tahun 2005 *Tentang Standar Nasional Pendidikan*, Pasal 42 ayat 1.
- Rahayu, Margi, Suri, Utama 2015, "Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama", *Jurnal Varian Pendidikan*, Vol 27 No 2.
- Rochaety, Eti dkk, 2010, *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, Jakarta: PT Bumi Aksara.
- S.P Hasibuan, Malayu, 2000, *Organisasi Dan Motivasi*, Jakarta: PT Bumi Aksara
- Saefullah, 2012, *Manajemen Pendidikan Islam*, Bandung: CV Pustaka Setia.
- Sugiyono, 2008, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D*, Bandung : ALFABETA.
- Suharsaputra, Uhar 2010, *Administrasi Pendidikan*, Bandung: PT Rafika Aditama.
- Sutopo, HB, *Metode Penelitian Kualitatif*, Surakarta : UNS Press.
- Syafaruddin, 2011, *Pengelolaan Pendidikan*, Medan: Perdana Publishing.
- Syafaruddin dkk, (2016), *Administrasi Pendidikan*, Medan: Perdana Publishing

Syahrum dan, Salim, 2012, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung :
Citapustaka Media.

Umam , Khaerul, 2012, *Manajemen Organisasi*, Bandung: Cv Pustaka Setia.

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 *Tentang Sistem Pendidikan Nasional* , Pasal 45 Ayat 1.

Uno. Hamzah. 2014. *Model Pembelajaran Menciptakan Proses Belajar Mengajar Yang Kreatif dan Efektif*. Jakarta : Bumi Aksara.

Usman, Husaini ,2011, *Manajemen: Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan*, Jakarta:
Bumi Aksara.

Peraturan Pemerintah RI No. 19 tahun 2005 *Tentang Standar Nasional Pendidikan* Pasal 42 Ayat 1

Peraturan Pemerintah Pendidikan dan Kebudayaan No. 1 Tahun 2018 Tentang Dana BOS dan Peraturan No. 48 Tahun 2008 tentang pendanaan Pendidikan

Permenkeu No. 168 Tahun 2015 Psl 2 dan 3 Tentang Mekenisme Pelaksanaan Anggaran Bantuna pemerintah Pada Kementrian Negara/Lembaga



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

PEDOMAN OBSERVASI

Observasi yang dilakukan tentang Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran yaitu:

1. Lokasi dan keadaan sekolah SMP Negeri 5 Karang Baru
 - Lingkungan sekitar sekolah
 - Bangunan sekitar sekolah
 - Akses menuju sekolah
 - Sejarah Sekolah SMP Negeri 5 Karang Baru
 - Profil Sekolah SMP Negeri 5 Karang Baru
 - Visi dan Misi Sekolah SMP Negeri 5 Karang Baru
 - Data Tenaga Pendidikan dan Kependidikan SMP Negeri 5 Karang baru
 - Data siswa SMP Negeri 5 Karang Baru
2. Kondisi sarana dan prasarana di SMP Negeri 5 Karang Baru
 - Data Sarana dan Prasarana Ruang Kelas
 - Data Sarana dan Prasarana Ruang Perpustakaan
 - Data Sarana dan Prasarana Ruang laboratorium
 - Data Sarana dan Prasarana Ruang UKS
 - Data Sarana dan Prasarana Ruang Kepala Sekolah
 - Data Sarana dan Prasarana Ruang Tata Usaha
 - Data Sarana dan Prasarana Ruang Guru
 - Data Sarana dan Prasarana Ruang Tempat Beribadah
 - Data Sarana dan Prasarana Ruang Konseling
 - Data Sarana dan Prasarana Ruang Kamar Mandi/Wc (Guru & Murid)
 - Ruang Kantin
 - Ruang Tempat Bermain/Lapangan Olahraga.

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA UNTUK MEMPEROLEH DATA INFORMASI DALAM PENELITIAN YANG BERJUDUL “MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DALAM MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN DI SMP NEGERI 5 KARANG BARU”

A. Daftar Wawancara Dengan Kepala Sekolah

Tempat : SMP Negeri 5 Karang Baru
Hari, tanggal : Senin, 4 Juli 2022
Pukul : 08.30 - Selesai
Narasumber : Zainuddin Hasyem, S.Ag
Jabatan : Kepala Sekolah
Topik : Manajemen Sarana Dan Prasarana Dalam Meningkatkan
Mutu Pembelajaran Di SMP Negeri 5 Karang Baru

1. Dapatkah sarana dan prasarana sebagai salah satu factor pendukung peningkatan mutu pembelajaran di sekolah? Mengapa!
2. Sarana pembelajaran apa saja yang telah dimiliki oleh sekolah ini?
3. Siapa saja yang berperan dalam mengembangkan sarana dan prasarana di sekolah ini?
4. Apakah di dalam melakukan perencanaan terlebih dahulu dilakukan analisis kebutuhan dalam sarana dan prasarana pembelajaran?
5. Adakah kendala dalam perencanaan sarana dan prasarana pembelajaran sekolah ini?
6. Bagaimana perencanaan sarana dan prasarana dalam meningkatkan mutu pembelajaran di sekolah ini?
7. Siapakah yang bertanggung jawab dalam pengadaan sarana dan prasarana di sekolah ini?

8. Dari manakah dana yang didapat dalam pengadaan sarana dan prasarana di sekolah ini?
9. Apakah ada kendala dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah?
10. Dalam meningkatkan mutu pembelajaran, pengadaan sarana dan prasarana apa yang ibu/bapak lakukan di sekolah ini?
11. Bagaimana prosedur penggunaan sarana dan prasarana dalam proses pembelajaran yang ditetapkan di sekolah ini ? mohon jelaskan!
12. Adakah aturan khusus atau jadwal dalam penggunaan sarana dan prasarana pembelajaran di sekolah ini? Seperti apa penyusunannya? Mohon jelaskan!
13. bagaimana prosedur pemeliharaan yang bapak/ibu dilakukan di sekolah ini dalam sarana dan prasarana yang ada? Jika ada mohon jelaskan?
14. Apakah ada anggaran dalam proses pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah ini? Jika ada mohon jelaskan ?
15. Dari hal fungsi pengawasan, bagaimana prosedur pengawasan sarana dan prasarana yang bapak/ibu lakukan terhadap penggunaan sarana dan prasarana?

B. Daftar Wawancara Dengan Wakil Kepala Sekolah

Tempat : SMP Negeri 5 Karang Baru

Hari, tanggal : Senin, 27 Juni 2022

Pukul : 08.30 - Selesai

Narasumber : Lukman Hakim, S.Pd

Jabatan : Wakil Kepala Sekolah

Topik : Manajemen Sarana Dan Prasarana Dalam Meningkatkan

Mutu Pembelajaran Di SMP Negeri 5 Karang Baru

1. Apa saja yang menjadi tanggung jawab bapak/ibu sebagai wakil kepala madrasah yang ditempatkan di bagian sarana dan prasarana?
2. Pentingkah sarana dan prasarana pendidikan menurut bapak/ibu dalam proses pembelajaran? Mengapa?
3. Dalam pengelolaan sarana dan prasarana di sekolah apakah bapak/ibu melakukan prinsip manajemen (perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan)?
4. Apakah dalam melakukan perencanaan terlebih dahulu dilakukan analisis kebutuhan dalam sarana dan prasarana?
5. Selesai dianalisis, bagaimana bapak/ibu melakukan perencanaan sarana dan prasarana?
6. Di dalam perencanaan, apakah terdapat kendala atau hambatan dalam penerapan perencanaan sarana dan prasarana?
7. Bagaimana mengatasi hambatan tersebut?
8. Berapa kali setahun perencanaan sarana dan prasarana dilakukan?
9. Dari mana sumber pembiayaan/dana yang di dapat dalam melakukan pengadaan sarana dan prasarana?
10. Hal apa sajakah yang bapak/ibu lakukan dalam pelaksanaan perencanaan sarana dan prasarana yang telah disusun?
11. Siapa sajakah yang melakukan pemeliharaan atau pemanfaatan sarana dan prasarana?
12. Bagaimana pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana dilakukan?
13. Bagaimanakah bentuk pengawasan yang bapak/ibu lakukan terhadap pemanfaatan sarana dan prasarana di sekolah ini? Mohon jelaskan?

14. Banyaknya perkembangan yang terjadi di dunia pendidikan, apakah ada sarana dan prasarana di sekolah yang belum terpenuhi? Apa saja? Mengapa itu perlu!

C. Wawancara dengan Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Tempat : SMP Negeri 5 Karang Baru

Hari, tanggal : Selasa, 28 Juni 2022

Pukul : 08.30 - Selesai

Narasumber : Syaipuddin, S.Pd

Jabatan : Guru

Topik : Manajemen Sarana Dan Prasarana Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran Di SMP Negeri 5 Karang Baru

1. Bagaimana pandangan ibu/bapak tentang sarana dan prasarana pembelajaran di sekolah ini? Mohon jelaskan!
2. Pentingkah sarana dan prasarana pendidikan menurut bapak/ibu dalam proses pembelajaran? Mengapa?
3. Bagaimana penggunaan atau penerapan sarana dan prasarana dalam proses pembelajaran? Mohon dijelaskan!
4. Apakah adanya sarana dan prasarana dapat membantu dalam proses pembelajaran di sekolah ini? Mengapa?
5. Apakah ada factor penghambat dalam penggunaan sarana dan prasarana dalam pembelajaran di sekolah ini dan bagaimana cara mengatasinya? Mohon sebutkan dan jelaskan?
6. Menurut bapak/ibu dengan adanya sarana dan prasarana di kelas apakah dapat meningkatkan mutu/kualitas pembelajaran di sekolah ini? Mohon jelaskan?
7. Apakah bapak/ibu terlibat dalam pemeliharaan sarana dan prasarana yang ada ? jika terlibat mohon jelaskan?

Lampiran 2 Catatan Lapangan

CATATAN LAPANGAN

Observasi 1

Hari, tanggal : Senin, 13 Juni 2022

Pukul 08:30 WIB saya berkunjung ke SMP Negeri 5 Karang Baru dengan suasana sekolah yang cukup nyaman serta kesunyian sekolah karena kelas IX yang sedang menghadapi Ujian sehingga suasana terasa hening saat itu. Melihat suasana yang begitu sejuk dan tanaman tertata rapi di pinggiran jalan penghubung kelas membuat saya semangat untuk melakukan penelitian di sekolah tersebut. Pengamatan langsung lapangan untuk mencari sumber-sumber data di sekolah SMP Negeri 5 Karang Baru.

Observasi 2

Hari, tanggal : Selasa, 14 Juni 2022

Pagi hari pukul 09 :00 WIB saya langsung mencari data-data yang diperlukan seperti sejarah sekolah, profil sekolah, visi misi sekolah, jumlah tenaga pendidik dan kependidikan, serta jumlah siswa disekolah SMP Negeri 5 Karang Baru dan mencari gambaran umum sarana dan prasarana di SMP Negeri 5 Karang Baru.

Observasi 3

Hari, tanggal : Rabu, 15 Juni 2022

Sekitar pukul 09 :25 WIB saya tiba di sekolah saya langsung menuju ruang TU untuk bertemu dengan pengawai administrasi untuk meminta jadwal wawancara saya kepada kepala sekolah, bagian sarana dan prasarana dan guru. Setelah saya diberitahu kapan saya bisa wawancara sekitar pukul 11 :09 WIB saya pamit pulang untuk mempersiapkan segala hal yang di perlukan saat wawancara.

Observasi 4

Hari, tanggal : Senin, 27 Juni 2022

Sekitar pukul 08 :02 WIB saya sampai sekolah saya langsung menjumpai guru yang akan saya wawancara, kami menuju ruang laboratorium Komputer untuk melakukan wawancara dengan guru, saat itu saya mewawancarai bapak Abdul Muis setelah selesai saya wawancara saya menuju ke ruang perpustakaan untuk

bertemu dengan bapak Lukman Hakim, S.Pd selaku bidang sarana dan prasarana di SMP Negeri 5 Karang Baru untuk melakukan wawancara dengannya. Sekitar pukul 11 :23 saya kembali pulang.

Observasi 5

Hari, tanggal : Selasa, 28 Juni 2022

Saya kembali ke sekolah tepat pukul 09:00 WIB untuk mencari data-data berupa dokumentasi foto-foto yang dapat mendukung penelitian dan mencari data-data tambahan berupa dokumen-dokumen dan lain sebagainya.

Observasi 6

Hari, tanggal : Rabu, 29 Juni 2022

Saya kembali mencari data yang kurang ke sekolah waktu itu sekitar pukul 09:29 WIB saya ke sekolah dan melihat apakah kepala sekolah ada di tempat atau tidak untuk melakukan wawancara, namun saat itu kepala sekolah tidak ada di tempat. Sekitar pukul 10:00 saya menuju ke ruang perpustakaan untuk menemui pak Lukman selaku wakil kepala sekolah bidang sarana dan prasarana untuk melihat data-data atau dokumen sarana prasarana di sekolah tersebut seperti data inventarisasi dan sebagainya.

Observasi 7

Hari, tanggal : Senin, 4 Juli 2022

Pukul 07:00 saya ke sekolah Sekitar pukul 08:00 saya ke ruang TU untuk duduk dan menunggu kepala sekolah datang hingga selesai rapat dengan seluruh wakil kepala sekolah yang ada di sekolah tersebut. Pukul 10:20 rapat telah selesai dan saya langsung menuju ke ruang kepala sekolah dan melangsungkan wawancara.

Lampiran 3

Tabel 3 Data Siswa Dalam 3 Tahun Terakhir SMP Negeri 5 Karang Baru

Tahun Pelajaran	Jumlah Pendaftar (Calon Siswa Baru)	Kelas VII		Kelas VIII		Kelas IX		Jumlah (Kelas VII + VIII + IX)					
		Jumlah Siswa		Jumlah Rombel	Jumlah Siswa		Jumlah Rombel	Jumlah Siswa		Jumlah Rombel			
		L	P		L	P		L	P				
2018 / 2019	25	13	12	1	5	13	1	14	15	1	32	40	3
2019 / 2020	42	18	23	2	8	10	1	14	12	1	40	45	4
2020 / 2021	44	21	20	2	8	10	1	13	11	1	40	45	4

Tabel 4 Data Ruangan SMP Negeri 5 Karang Baru

NO.	JENIS RUANGAN	JUMLAH RUANG
1.	Ruang Kelas	6
2.	Perpustakaan	1
3.	Ruang Laboratorium	1
4.	Ruang UKS	1
5.	Ruang Kepala Sekolah	1
6.	Ruang Tata Usaha	1
7.	Ruang Guru	1
8.	Mushalla	1
9.	Ruang Konseling	1
10.	Ruang Keterampilan	1
11.	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1
12.	Kamar Mandi / Wc	2
13.	Kantin	1
14.	Lapangan Olahraga	2
15.	Rumah Penjaga Sekolah	1
16.	Gudang	1

Tabel 5 Data Sarana dan Prasarana Ruang Kelas SMP Negeri 5

Karang Baru

NO.	JENIS SARANA	JUMLAH
1.	Koleksi buku	±1000
2.	Kipas angin	1
3.	Meja baca	7
4.	Rak buku	7
5.	Lemari	1
6.	Jam dinding	1
7.	Gambar pahlawan	12
8.	Globe	2
9.	Gambar peta	1
10.	Gambar-gambar	8

Tabel 6 Data Sarana dan Prasarana Ruang Perpustakaan SMP Negeri 5

Karang Baru

NO.	JENIS SARANA	JUMLAH
1.	Koleksi buku	±1000
2.	Kipas angin	1
3.	Meja baca	7
4.	Rak buku	7
5.	Lemari	1
6.	Jam dinding	1
7.	Gambar pahlawan	12
8.	Globe	2
9.	Gambar peta	1
10.	Gambar-gambar	8

**Tabel 7 Data Sarana dan Prasarana Ruang Laboratorium SMP Negeri 5
Karang Baru**

NO.	JENIS SARANA	JUMLAH
1.	Peralatan IPA	1
2.	Meja siswa	1
3.	Kursi siswa	12
4.	Meja guru	1
5.	Kursi	1
6.	Papan tulis	1
7.	Infokus	1
8.	Kipas angin	1
9.	Lemari gantung	2
10.	Lemari rak	2
11.	Kerangka manusia	1
12.	Mata	1
13.	Telinga	1

Tabel 8 Data Sarana dan Prasarana Ruang UKS SMP Negeri 5 Karang Baru

NO.	JENIS SARANA	JUMLAH
1.	Tempat tidur	1
2.	Timbangan badan	1
3.	Kotak obat	1
4.	Sprei	1
5.	Lemari	1
6.	Pengukur tinggi badan	1
7.	Meja petugas	1
8.	Kursi petugas	1
9.	Jam dinding	1
10.	dispenser	1

**Tabel 9 Data Sarana dan Prasarana Ruang Kepala Sekolah SMP Negeri 5
Karang Baru**

NO.	JENIS SARANA	JUMLAH
1.	Meja	1
2.	Kursi	1
3.	Sofa tamu	1
4.	Lemari	1
5.	Jam dinding	1
6.	Gambar presiden dan wakil presiden	1
7.	Dispenser	1
8.	Kipas angin	1

**Tabel 10 Data Sarana dan Prasarana Ruang Tata Usaha SMP Negeri 5
Karang Baru**

NO.	JENIS SARANA	JUMLAH
1.	Meja	5
2.	Kursi	5
3.	Lemari	2
4.	Jam dinding	1
5.	Kipas	1
6.	Komputer	1
7.	Printer	1
8.	Mesin Tik	1
9.	Papan data personel	1

Tabel 11 Data Sarana dan Prasarana Ruang Guru SMP Negeri 5

Karang Baru

NO.	JENIS SARANA	JUMLAH
1.	Meja	18
2.	Kursi	36
3.	loker	16
4.	Jam dinding	1
5.	Kipas	1
6.	Gambar presiden dan wakil presiden	1
7.	Kaca	1
8.	Gambar	3



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran Dokumentasi



Halaman depan sekolah



Ruang Sekolah



Ruang UKS



Ruang Perpustakaan

