

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad Subekhi, J. M. (2012). *Pengantar Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)*. Jakarta: Prestasi Pustakaraya.
- ahmadi, R. (2005). *memahami metode penelitian kualitatif*. malang: universitas negeri malang.
- Albari, P. P. (2001). *Kamus Ilmiah Populer*. Surabaya: Arloka.
- Al-Hajj, A.-Q. .: (n.d.).
- Ali, A. (2003). *Inggris Indonesia Arab*. yogyakarta: mukti karya grafika.
- Ananda, R. (2018). *Profesi Tenaga Kependidikan*. Medan: LPPPI.
- Anggito, A., & Johan Setiawan. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Jawa Barat: CV Jejak.
- Anwar, S. S. (2016). *Quality Student Of Muslim Achievement : Kualiatas Anak Didik Dalam Islam*. Riau: Yayasan Do'a Para Wali.
- Arin Tentrem, Y. A. (2020). *Inovasi Pendidikan Konsep, Proses Dan Strategi*. Yayasan Kita Menulis.
- Asnawir. (2005). *administrasi pendidikan*. padang: IAIN IN PRESS.
- Burhanuddin. (1998). *Admistrasi Pendidikan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Candra Wijaya, R. H. (2019). *manajemen sumber daya pendidik dan tenaga kependidikan*. Medan: LPPPI.
- Daryanto, H. (2011). *Administrasi pendidikan*. jakarta: PT. Rineka Cipta.
- depdiknas. (2002). *manajemen tenaga kependidikan*. jakarta: depdiknas.
- Djafari, N. (2017). *Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Yogyakarta: CV Budi Utama.
- Erika Revida, R. T. (2021). *Manajemen Perkantoran*. Yayasan Kita Menulis.
- faiustino. (2001). *manajemen sumber daya manusia*. yogyakarta: Andi Offest.
- Hadis, A. (n.d.). *Manajemen Mutu Pendidikan*. Bandung : Alfabeta.
- hairunisa jeflin, h. A. (2020). pengertian administrasi pendidik dan tenaga kependidikan,(pengadaan, penempatan, dan orientasi) kesejahteraan pendidik dan tenaga (gaji tunjangan dan penghargaan)dan cuti pendidik dan tenaga kependidikan. *administrasi dan supervisi pendidikan*.
- Hamdani, R. L. (2006). *Manajemen Pemasaran*. Jakarta: Selemba Empat.

- hasbi, i. (2021). *administrasi pendidikan tinjauan konsep dan praktik*. bandung: grup. cv widina media utama.
- Irjus Indrawan, J. E. (2022). *Manajemen Peserta Didik*. Qiara Media.
- Jerome, s. A. (2007). *pendidikan berbasis mutu*. yogyakarta: pustaka pelajar.
- kebudayaan, d. p. (2007). *kamus besar bahasa indonesia*. jakarta: balai pustaka.
- Masyitoh, M. (2020, Februari). Manajemen Mutu Pendidikan Perspektif QS. Ar-Ra'du Ayat 11 Dan Implementasinya Dalam Pengelolaan Madrasah. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 1(1), 43.
- maulana, m. p. (2021). UPAYA TENAGA ADMINISTRASI PENDIDIKAN DALAM MENINGKATKAN MUTU LAYANAN ADMINISTRASI DI SEKOLAH. *Jurnal Penelitian Tindakan Kelas dan Pengembangan Pembelajaran*, 4(2).
- Moleong, L. J. (2013). *Metode Penelitian Kualitatif* . Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- mulyasa. (2005). *menjadi kepala sekolah profesional*. bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- mulyasa. (2010). *implementasi kurikulum tingkat satuan pendidikan*. jakarta: PT. Bumu Aksara.
- Mulyasa, E. (2007). *Manajemen Berbasis Sekolah Konsep strategi implementasi*. Bandung: Rosda Karya.
- Mulyasa, E. (2012). *Manajemen Berbasis Sekolah konsep, strategi, Implementasi* . Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Nasution. (2003). Bandung: Tarsito.
- Nisa Rahmaniyah Utami, E. F. (2021). *Supervisi Pendidikan*. Yayasan Kita Menulis.
- Nurdin, I., & Sri Hartati. (2019). *Metodologi Penelitian Sosial*. Surabaya: Media Sahabat Cendekia.
- Pelayanan, K. N. (2001). *Pedoman Penyusunan Standa*.
- Prihatin, E. (2011). *Teori Administrasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- purba, s. (2021). *administrasi supervisi pendidikan* . yayasan kita menulis.
- Qamar, M. (2010). *Manajemen Pendidikan Islam : Strategi Baru Pengelolaan Lembaga Pendidikan Islam*. Jakarta: Erlangga.

- Rifa'i, C. W. (2016). *Dasar Dasar Manajemen Mengoptimalkan Pengelolaan Organisasi Secara Efektif Dan Efisien*. Medan: Perdana Publishing.
- Rugaiyah, A. S. (2011). *Profesi Kpendidikan*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- sabri, a. (2000). *administrasi pendidikan*. Padang: IAIN IB PRESS.
- sagala, s. (2000). *administrasi pendidikan kontemporer*. Bandung: cv alfabeta.
- seftianty permata hidayat, d. n. (2014, april). peran tenaga administrasi sekolah dalam meningkatkan mutu pelayanan sekolah di man I kota Mojokerto. *jurnal inspirasi manajemen pendidikan*, 4(4).
- Siahaan, A. (2012). *Administrasi Satuan Pendidikan*. Medan: Pedana Publishing.
- soerjono, s. (2002). *sosiologi suatu pengantar*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Sugiyono. (2008). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (n.d.). *metode penelitian*.
- sumarsono, r. b. (2021). influence of lecturer's pedagogic competency level, quality of administrative services, completeness of lecture supporting facilities, and student satisfaction on learning motivation. *jurnal ilmu pendidikan*, 27(1), 23-33.
- suryana, e. (n.d.). *Administrasi Pendidikan Dalam Pembelajaran*. deepublish.
- Suryobroto, B. (2004). *Manajemen Pendidikan di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- syafaruddin, a. (2014). *manajemen kepegawain pendidikan*. Bandung: cipta pustaka.
- syafie, i. k. (2006). *ilmu administrasi publik*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- syafi'i, s. M. (2015). *memaknai jihad (antara sayyid quthb & quraish shihab)*. Yogyakarta: CV budi utama.
- Tanzeh, A. (2011). *Metodologi Penelitian Praktik*. Yogyakarta: teras.
- Triatna, A. K. (2008). *Visionary Leadership Menuju Sekolah Efektif*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- ukur, j. (2020). manfaat dan kendala administrasi pendidikan dalam penyelenggaraan pendidikan. *jurnal ilmiah research sains*, 6(1).
- ushansyah. (2017, april). pentingnya administrasi sekolah untuk kemajuan pendidikan. *iitihad jurnal kopertais wilayah XI kalimantan*, 15(27).

widyaningrum, r. (2016). pembentukan karakter peduli lingkungan siswa sekolah dasar melalui sekolah peduli dan lingkungan siswa sekolah dasar melalui sekolah peduli dan berbudaya lingkungan.

wijaya, R. H. (2017). *ayat- ayat al-quran tentang manajemen pendidikan islam*. medan: LPPPI.

winarsih, R. d. (2011). *manajemen layanan pengembangan layanan model konseptual penerapan citizen charcteer dan standar layanan minimal*. Tangerang selatan: binarupa aksara.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat izin penelitian dan surat balasan penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B-2498/ITK/ITK.V.3/PE.00.9/03/2022

04 Maret 2022

Lampiran : -

Hal : Izin Riset

Yth. Bapak/Ibu Kepala SMA Nurul Islam Indonesia Kota Medan

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama : Nurmarito Rambe
NIM : 0307183125
Tempat/Tanggal Lahir : Bangun Jadi, 06 Maret 2000
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : BANGUN JADI - KOTA PARET- SIMPANG KANAN - ROKAN HILIR
RIAU Kecamatan SIMPANG KANAN

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jl Megawati No. 20 B (Jalan Halat Ujung), guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

Peran tenaga kependidikan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di SMA Swasta Nurul Islam Indonesia kota medan

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 04 Maret 2022

a.n. DEKAN
Ketua Program Studi Manajemen
Pendidikan Islam



Drs. Syafri Fadillah, M. M.Pd
NIP. 196702052014111001

Tembusan:

- Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan

Info: Silahkan scan QR Code diatas dan klik link yang muncul, untuk mengetahui keaslian surat



YAYASAN NURUL ISLAM INDONESIA BARU
SEKOLAH MENENGAH ATAS NURUL ISLAM INDONESIA
JALAN MEGAWATI NO. 20 B MEDAN 20217 (JL. HALAT UJUNG) (061) 7360440 MEDAN 20217

Bankir : BRI / GEBU PRIMA / BANK MUAMALAT / BANK SUMUT Email : nurulislam_indonesiabar@yahoo.com

No : 188/SMAS-NII/06.2022
Lampiran : -
Perihal : Balasan Izin Penelitian

Kepada Yth,
Bapak Dekan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Universitas Islam Negeri Sumatera Utara
di
Tempat

Dengan Hormat,
Sehubungan dengan surat Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah (FITK) UIN Sumatera Utara - Nomor : B-2498/ITK.V.3/PP.00.9/03/2022 Tanggal 04 Maret 2022, perihal izin riset skripsi (karya ilmiah) yang berjudul **Peran Tenaga Kependidikan Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi di SMA Swasta Nurul Islam Indonesia Baru Medan** dengan ini kepala sekolah SMA Swasta Nurul Islam Indonesia Medan menerangkan bahwa :

Nama : Nurmarito Rambe
NIM : 0307183125
Fakultas : Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

Benar Telah melakukan riset di SMA Swasta Nurul Islam Indonesia Medan. Demikian surat keterangan ini di buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Medan, 24 Juni 2022

Hormat kami
Kepala Sekolah
SMA Nurul Islam Indonesia

Ali Kadir Lubis, S.Pd, M.Si

Lampiran 2 Pedoman Wawancara

1. Bagaimana peran tenaga kependidikan

- a. Bagaimana kedudukan bapak pada jabatan yang sedang Bapak emban ?
- b. Apa yang dilakukan bapak agar layanan administrasi disekolah ini dapat meningkat ?
- c. Bagaimana cara Bapak bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan ?
- d. Bagaimana perencanaan dalam menjalankan hak dan kewajiban ?
- e. dan bagaimana komunikasi bapak pada tenaga pendidikan lainnya?
- f. dan bagaimana cara bapak agar peran Bapak dapat meningkatkan mutu layanan administrasi ?
- g. Bagaimanakah langkah Bapak jika peran Bapak tidak terlalu dapat meningkatkan mutu layanan ?
- h. Apa faktor dan penghambat dalam menjalankan peran bapak ?

2. Bagaimana tugas tenaga kependidikan di SMA

- a. Apa saja tugas dan kewajiban bapak?
 - b. saja yang Bapak rencanakan agar tugas tersebut dapat meningkatkan mutu layanan?
 - c. Apakah ada pelatihan-pelatihan yang Bapak jalani?
 - d. Bagaimana langkah bapak dalam meningkatkan mutu layanan?
 - e. apa saja kendala yang Bapak alami selama melakukan tugas?
 - f. menurut Bapak apa saja yang harus ditingkatkan oleh Kepala Sekolah agar dapat meningkatkan mutu layanan administrasi?
 - g. Bagaimana cara Bapak menghadapi hambatan atau Kendala?
 - h. apakah fasilitas kepek dapat berpengaruh terhadap peningkatan mutu layanan administrasi?
- Pedoman wawancara kepala sekolah
1. Apa saja peran bapak selain sebagai penggerak ?

2. Bagaimana peran bapak untuk meningkatkan layanan administrasi ?
 3. Apa saja yang harus Bapak awasi dalam tenaga kependidikan ?
 4. Bagaimana cara Bapak meningkatkan kinerja tenaga pendidikan.
 5. Berapakah jumlah tenaga pendidikan ?
 6. Apakah jumlah tersebut dapat meningkatkan mutu layanan administrasi ?
menurut Bapak apakah perlu diberikan reward kepada tenaga pendidikan yang berkualitas ?
 7. Apakah hambatan yang sering Bapak dapat dapat menggerakkan atau memberi tugas kepada tenaga pendidikan ?
 8. menurut Bapak Apakah tenaga pendidikan sudah menjalankan tupoksi masing-masing ?
 9. Bagaimana menurut bapak peranan tenaga kependidikan di sekolah ini ?
 10. Fasilitas apa saja yang Bapak berikan kepada tenaga kependidikan ?
 11. Apakah fasilitas yang Bapak berikan dapat meningkatkan mutu layanan administrasi ?
 12. Bagaimana cara Bapak melihat apakah sudah ada peningkatan atau belum ?
 13. Apakah perlu diadakan pelatihan khusus untuk meningkatkan mutu layanan administrasi ?
- Pedoman wawancara wakasek
1. Bagaimana menurut bapak cara kepala sekolah meningkatkan mutu layanan administrasi melalui melalui peran tenaga pendidikan ?
 2. Bagaimana menurut bapak yang perlu diperhatikan untuk meningkatkan mutu layanan ?
 3. Bagaimana menurut bapak Apakah tenaga pendidikan sudah melakukan sesuai tugas ?
 4. dan apa saja hambatan yang sering terjadi pada tenaga kependidikan ?
 5. bagaimana tenaga kependidikan menyusun program kegiatan yang dilakukan?
- Pedoman wawancara guru

1. menurut Ibu Apakah peran tenaga pendidikan sudah dapat meningkatkan mutu layanan administrasi ?
2. Bagaimana menurut ibu jika peningkatan mutu layanan administrasi bekerja sama dengan pendidik ?
3. menurut Ibu apakah tenaga kependidikan sudah melakukan peran atau tugas dengan baik .



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 3 Dokumentasi



Gambar 1. Depan Gedung sekolah



Gambar 2. Gedung sekolah



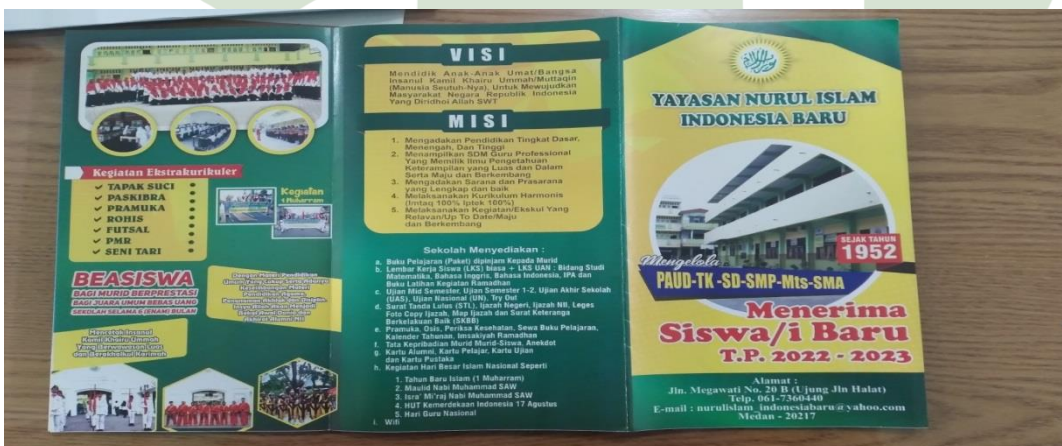
Gambar 3. Ruang Kelas



Gambar 4. Ruang Laboratorium



Gambar 5. Rapat pembentukan Panitia PPDB



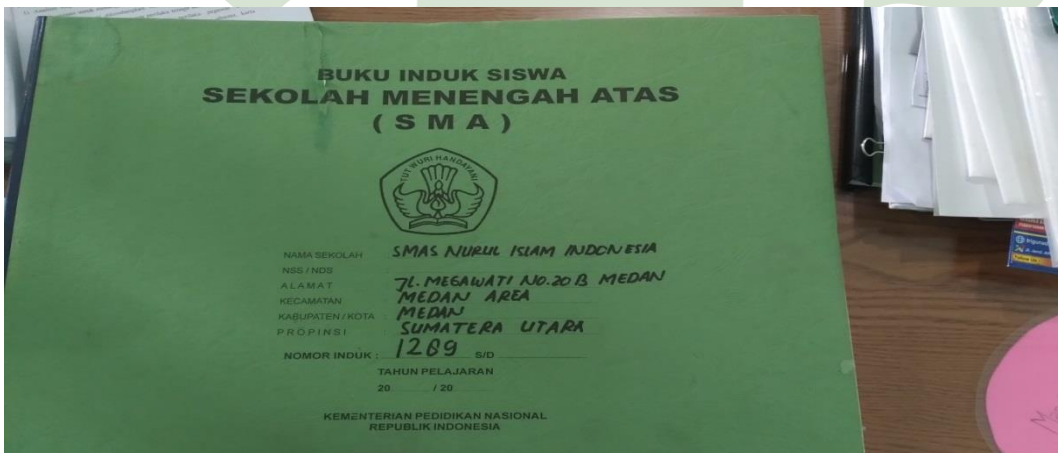
Gambar 6. Brosur PPDB 2022



Gambar 7. Awal Mauk Tahun Ajaran Baru



Gambar 8. Rak Pengarsipan Tata Usaha





Gambar 9. Foto Bersama Wakasek Kurikulum



Gambar 9. Foto Bersama Tenaga Pendidik Dan Tenaga kependidikan



Gambar 10. Salah Satu Ekstrakurikuler



Gambar 11 Lab Komputer



Gambar 12 bersama waksek Kurikulum

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Dentitas Pribadi

1. Nama : Nurmarito Rambe
2. NIM : 0307183125
3. Tempat/Tgl Lahir : Bangun Jadi, 06 Maret 2000
4. Alamat : Bangun Jadi, kel Kota Parit,Kec Simpang Kanan,
Rokan Hilir, Riau
5. Nama Orang Tua
 - a. Ayah(kandung) : Arpan Rambe
 - b. Ibu(kandung) : Almh. Siti Aslia Dongoran
 - c. Ibu(sekarang) : Nurpatima Siregar
6. Alamat Orang Tua : Bangun Jadi, kel Kota Parit,Kec Simpang Kanan,
Rokan Hilir, Riau
7. Anak Ke dari : 3 dari 6 bersaudara
8. No Hp : 082262688857
9. Email : nurmaritoramberito@gmail.com

B. Riwayat Pendidikan

1. Tamatan SDN 008 Bukit Pamugaran tamat tahun 2012
2. Tamatan SMP.S Islam Ampean Rotan, tamat tahun 2015
3. Tamatan SMK Harapan AL-Washliyah Sigambal Rantau Selatan, tamat tahun 2018
4. Tahun 2018 Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, UIN Sumatera Utara, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

C. Pengalaman

➤ Pengalaman Organisasi

- 2018-2022 : Lembaga Dakwah Kampus UINSU
2021-2022 : Himpunan Mahasiswa Alwashliyah
2021-2022 : Anggota PKS Muda Percut Sei Tuan/Medan Denai