

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Ananda, R. (2018). *Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan: Telaah Terhadap Pendidik dan Tenaga Kependidikan*. Medan: LPPPI.
- Arbangi, Dakir, Umiarso. (2016). *Manajemen Mutu Pendidikan*. Jakarta: Kencana.
- Barnawi dan Arifin, M. (2017). *Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan: Teori dan Praktik*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Hamali, A. Y., dan Budihastuti, E. S. (2019). *Pemahaman Praktis Administrasi, Organisasi, dan Manajemen: Strategi Mengelola Kelangsungan Hidup Organisasi*. Jakarta: Kencana.
- Hidayat, R., dan Wijaya, C. (2017). *Ayat-Ayat Alquran Tentang Manajemen Pendidikan Islam*. Medan: LPPPI.
- Ismaya, B. (2015). *Pengelolaan Pendidikan*. Bandung: Refika Aditama.
- Kementerian Agama RI. (2017). *Al-Quran dan Terjemahan*. Bogor: Unit Percetakan Al-Qur'an (UPQ).
- Moleong, L.J. (2007). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nasution, I. dan Pratiwi, S.N. (2017). *Profesi Kependidikan*. Depok: Prenada Media Group.
- Nugrahani, F. (2014). *Metode Penelitian Kualitatif dalam Penelitian Pendidikan Bahasa*. Solo: Cakra Books.
- Nurochim. (2016). *Administrasi Pendidikan*. Bekasi: Gramata Publishing.
- Raco, J. R. (2010). *Metode Penelitian Kualitatif: Jenis, Karakteristik dan Keunggulannya*. Jakarta: PT. Grasindo
- Sidiq, U., dan Choiri, M. M. (2019). *Metode Penelitian Kualitatif di Bidang Pendidikan*. Ponorogo: CV. Nata Karya.
- Siyoto, S., dan Sodik, A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Literasi Media Publishing.
- Sohiron, (2015). *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Pekanbaru: Kreasi Edukasi.

- Sukmana, A., T. (2020). *Efektivitas Komite Sekolah: Penguatan Mutu Pendidikan*. Yogyakarta: Jejak Pustaka.
- Suranto. (2019). *Manajemen Mutu Dalam Pendidikan (QM in Education)*. Tangerang: Loka Aksara.
- Suryana, E. (2015). *Administrasi Pendidikan dalam Pembelajaran*. Yogyakarta: Deepublish.
- Syafaruddin, Pasha, N., Mahariah. *Ilmu Pendidikan Islam : Melejitkan Potensi Budaya Umat*. Jakarta: Hijri Pustaka Utama.
- Wijaya, C., dan Rifa'i, M. (2016). *Dasar-Dasar Manajemen : Mengoptimalkan Pengelolaan Organisasi Secara Efektif dan Efisien*. Medan: Perdana Publishing.
- Yusuf, A., M,. (2015). *Asesmen dan Evaluasi Pendidikan: Pilar Penyedia Informasi dan Kegiatan Pengendalian Mutu Pendidikan*. Padang: Kencana
- Zazin, N. (2011). *Gerakan Menata Mutu Pendidikan: Teori dan Aplikasi*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.

Jurnal

- Amirudin. (2017). “Kinerja Pegawai Tata Usaha dengan Mutu Layanan Administrasi di Madrasah”. *Al-Idarah: Jurnal Kependidikan Islam*, 7(1), 126-145.
- Gunawan, I., dkk. (2018). “Pemberdayaan Tenaga Administrasi Sekolah Menengah Pertama Kota Bantul: Studi Deskriptif”. *JAMP: Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan*, 1(4), 467-471.
- Hadiwijaya, H. (2011). “Persepsi Siswa Terhadap Pelayanan Jasa Pendidikan Pada Lembaga Pendidikan El Rahma Palembang”. *JENIUS: Jurnal Ekonomi dan Informasi Akuntansi*, 1(3), 221-237.
- Haedari, A., dan Romadhona, A. (2016). “Manajemen Mutu Layanan Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Greged Kabupaten Cirebon”. *Eduvis*, 1(1), 1-17.
- Kaharuddin. (2021). “Kualitatif: Ciri dan Karakter Sebagai Metodologi”. *Equilibrium: Jurnal Pendidikan*, 9(1), 1-8.

- Maulana, M.P. dan Suryana, S. (2021). "Upaya Tenaga Administrasi Pendidikan dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi di Sekolah". *PeTeKa*, 4(2), 266-274.
- Muhyadi. (2013). "Kualifikasi dan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta". *Jurnal Kependidikan*, 43(1), 39-50.
- Muspawi, M. dan Robi'ah, H. (2020). "Realisasi Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah dalam Peningkatan Layanan". *JMSP: Jurnal Manajemen dan Supervisi Pendidikan*, 4(3), 232-239.
- Pandi, Abdul. (2022). "Peran Tenaga Administrasi Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi di MTs Hidayatul Muhsinin". *Mudir (Jurnal Manajemen Pendidikan)*, 4(1), 162-174.
- Pramudya, B., Bafadal, I., dan Triwijayanto, T. (2018). "Analisis Kebutuhan Tenaga Administrasi Sekolah Pada Jenjang SMA dan SMK". *JAMP: Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan*, 1(4), 388-399.
- Rahmat, P. S. (2009). "Penelitian Kualitatif". *Equilibrium: Jurnal Pendidikan*, 5(9), 1-8.
- Ratnasari, A. D., Burhanuddin, dan Triwijayanto, T. (2018). "Hubungan Kinerja Pelayanan Tenaga Administrasi dengan Tingkat Kepuasan Pelanggan". *JAMP: Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan*, 1(4), 472-479.
- Rosali, A. A., dan Tolla, I. (2020). "Penerapan Teknologi Informasi Dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Tenaga Administrasi Sekolah di SMK Negeri". *Jurnal Administrasi, Kebijakan dan Kepemimpinan Pendidikan*, 1(1), 49-66.
- Somantri, G., R. (2005). "Memahami Metode Kualitatif". *Makara, Sosial Humaniora*, 9(2), 57-65.
- Suryana, A, Karim, A. A., dan Sapriya. (2017). "Manajemen Capacity Building Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Laboratorium UPI". *Pedagogia: Jurnal Ilmu Pendidikan*, 15(3), 250-265.
- Ummah, Z., Supriyanto, A., dan Sultoni. (2018). "Hubungan Kualitas Kompetensi, Budaya Organisasi dan Motivasi Kerja dengan Pelayanan

- Prima Tenaga Administrasi Sekolah”. *JAMP: Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan*, 1(1), 7-15.
- Ushansyah. (2017). “Pentingnya Administrasi Sekolah Untuk Kemajuan Pendidikan”. *Ittihad Jurnal Kopertais Wilayah XI Kalimantan*, 15(27), 13-22.
- Utomo, D. D. (2021). “Penerapan Manajemen Strategi dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Administrasi Keprajaan di IPDN Kampus Sumatera Barat”. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 5(1), 247-254.
- Zakhiroh, R. (2017). “Pengaruh Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah Terhadap Kualitas Layanan Administrasi Non Akademik”. *DIDAKTIKA: Jurnal Pemikiran Pendidikan*, 19(2), 59-70.

Peraturan/UU

- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 53 Tahun 2001 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimal Penyelenggaraan Persekolahan Bidang Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2008 Tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah.
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Izin Penelitian dari Fakultas



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B-5692/ITK/ITK.V.3/PP.00.9/04/2022 12 April 2022
Lampiran : -
Hal : Izin Riset

Yth. Bapak/Ibu Kepala MA Muhammadiyah 01 Medan

Assalamulaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama : Mukhaimin Syahputra Dalimunthe
NIM : 0307183124
Tempat/Tanggal Lahir : Kota Padangsidempuan, 10 Oktober 2000
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : JL KARYA SETUJU Gg BILAL/ Gg SAUDARA Kelurahan KARANG BEROMBAK Kecamatan MEDAN BARAT

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jalan Mandala By Pass No. 140, Bantan, Kec. Medan Tembung, Kota Medan., guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

Peran Tenaga Administrasi Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi di Madrasah Aliyah Muhammadiyah 01 Medan

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 12 April 2022
a.n. DEKAN
Ketua Program Studi Manajemen
Pendidikan Islam



Digitally Signed

Drs. Syafri Fadillah, M. M.Pd
NIP. 196702052014111001

Lampiran 3 : Pedoman Wawancara

A. Kepala Madrasah

1. Apa yang dimaksud dengan tenaga administrasi?
2. Apa saja tugas seorang tenaga administrasi?
3. Hal apa saja yang diperhatikan oleh tenaga administrasi dalam melaksanakan tugasnya?
4. Sebelum melakukan tugas, apakah ada aktifitas tertentu yang diinstruksikan kepada tenaga administrasi?
5. Apakah tugas tenaga administrasi dituntut untuk diselesaikan dalam hari itu juga?
6. Layanan apa saja yang telah dirasakan manfaatnya dari tenaga administrasi?
7. Apakah ada semacam diklat atau hal-hal serupa sebagai sarana peningkatan kinerja?
8. Bagaimana memotivasi tenaga administrasi?
9. Bagaimana pimpinan memberikan *reward* atau *punishment* kepada tenaga administrasi?
10. Hal apa saja yang harus diperbaiki dalam urusan administrasi madrasah?

B. Tenaga Administrasi Madrasah

1. Apa yang dimaksud dengan tenaga administrasi?
2. Apa saja tugas seorang tenaga administrasi?
3. Hal apa saja yang selalu diperhatikan oleh tenaga administrasi dalam melaksanakan tugasnya?
4. Sebelum melaksanakan tugas, apakah ada aktifitas tertentu yang dilakukan?
5. Jika ada tugas, apakah disiapkan dalam hari itu juga?
6. Layanan apa saja yang diberikan kepada warga madrasah?
7. Apakah ada hambatan dalam melaksanakan tugas?
8. Bagaimana cara yang dilakukan untuk menghadapi hambatan tersebut?
9. Sebagai tenaga administrasi, apakah ada semacam diklat atau hal-hal yang serupa sebagai sarana peningkatan kinerja?
10. Bagaimana dengan motivasi dari kepala madrasah? Apakah berpengaruh dengan kinerja sehari-hari?
11. Bagaimana kepala madrasah memberikan *reward* dan *punishment* kepada tenaga administrasi?
12. Hal apa saja yang harus diperbaiki dalam urusan administrasi madrasah?

C. Guru

1. Apa yang dimaksud dengan tenaga administrasi?
2. Apa saja tugas seorang tenaga administrasi?
3. Apakah pelayanan telah maksimal dilakukan?
4. Pernahkah saling memotivasi sesama rekan kerja?
5. Perlukah pemberian *reward* atau *punishment* kepada tenaga administrasi?
6. Hal apa saja yang harus diperbaiki dalam urusan administrasi madrasah?

D. Siswa

1. Apa yang dimaksud dengan tenaga administrasi?
2. Apa saja tugas seorang tenaga administrasi?
3. Perlukah pemberian *reward* atau *punishment* kepada tenaga administrasi?
4. Hal apa saja yang harus diperbaiki dalam urusan administrasi madrasah?



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

Lampiran 4 : Dokumentasi



Bersama dengan kepala madrasah



Bersama guru



Wawancara bersama Tenaga Administrasi Madrasah



Bersama salah satu siswa madrasah

Daftar Riwayat Hidup

A. Identitas Pribadi

1. Nama : Mukhaimin Syahputra Dalimunthe
2. NIM : 0307183124
3. Tempat/Tanggal Lahir : Padang Sidempuan, 10 Oktober 2000
4. Email : mukhaiminsyahputra10@gmail.com
5. Alamat : Jalan Duku Raya Komplek Griya Nafisa 4
No.5 Kec. Percut Sei Tuan
6. Nama Orangtua
 - a. Ayah : Alm. M. Zein Dalimunthe
 - b. Ibu : Pitahnim Sirait, S.P
7. Alamat Orangtua : Jalan Dr. Payungan Dalimunthe Gg. Amal
Ujung Kel. Tobat Kec. Padang Sidempuan
Utara Kota Padang Sidempuan
8. Anak Ke- : 2 dari 3 bersaudara

B. Riwayat Pendidikan

1. SD Negeri 200115 Padang Sidempuan lulus tahun 2012
2. SMP Negeri 3 Padang Sidempuan lulus tahun 2015
3. SMA Negeri 4 Padang Sidempuan lulus tahun 2018
4. Tahun 2022 Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Semester VIII

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SUMATERA UTARA MEDAN