

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilaksanakan, mengenai Peran Tenaga Administrasi Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi di Madrasah Aliyah Muhammadiyah 01 Medan, maka peneliti dapat menarik kesimpulan sebagai berikut.

1. Tenaga administrasi berperan penting untuk peningkatan mutu layanan administrasi yang ada di madrasah. Hal ini dapat dilihat dari tugas-tugas yang dilaksanakan oleh tenaga administrasi tersebut seperti melakukan aktivitas pembukuan dasar, mencatat agenda rapat, menyimpan data-data yang bersifat fisik maupun digital. Selain itu, beberapa aspek lain yang turut menguatkan bahwa tenaga administrasi sangat berperan penting dalam peningkatan mutu layanan di madrasah adalah masalah waktu. Tenaga administrasi sangat memperhatikan betul tentang waktu dalam melaksanakan tugas. Dalam pelaksanaan tugas sekalipun, tenaga administrasi dituntut untuk selalu jeli dan teliti karena tenaga administrasi dalam melaksanakan tugasnya berkaitan langsung dengan data. Apabila data ini dikerjakan tanpa adanya kejelian dan ketelitian, akan sangat susah untuk diselesaikan dengan baik.
2. Faktor pendukung dan penghambat tenaga administrasi dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di madrasah. Untuk faktor penghambat biasanya datang dari siswa itu sendiri. Ketika tenaga administrasi sedang melakukan aktifitas pembukuan dasar. Sebagian siswa ada yang belum mengumpulkan data dirinya kepada tenaga administrasi seperti *fotocopy* ijazah, yang menyulitkan tenaga administrasi dalam melakukan pekerjaannya. Selain itu dampaknya kepada tenaga administrasi adalah banyaknya waktu yang terbuang untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut. Selain itu, listrik juga menjadi salah satu permasalahan yang dihadapi oleh tenaga administrasi. Pekerjaan

sehari-hari tenaga administrasi langsung bersentuhan dengan teknologi yang membutuhkan aliran listrik. Sementara untuk faktor pendukung tenaga administrasi dalam peningkatan mutu layanan administrasi adalah salah satunya dengan meningkatkan kerja sama dengan para wali kelas seperti pada permasalahan siswa yang belum memberikan *fotocopy* ijazahnya. Selain itu, motivasi dari kepala madrasah juga sangat mempengaruhi kinerja tenaga administrasi. Di lain hal, pemberian *reward* kepada tenaga administrasi secara tidak langsung mendukung upaya tenaga administrasi dalam meningkatkan mutu layanan. Hadiah yang diberikan ini menjadi vitamin bukan hanya tenaga administrasi melainkan seluruh pegawai yang ada di madrasah. Mengikuti pendidikan dan pelatihan juga menjadi faktor pendukung tenaga administrasi dalam meningkatkan mutu layanan administrasi. Dengan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan tersebut, diharapkan mampu meningkatkan kemampuan dan keahlian tenaga administrasi dalam melaksanakan tugasnya.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah dijelaskan di atas, ada beberapa saran dari peneliti untuk madrasah sebagai bahan pertimbangan sebagai berikut.

1. Diharapkan kepada madrasah untuk mempertahankan serta terus meningkatkan kegiatan pelayanan administrasi yang telah berjalan. Tenaga administrasi madrasah juga tetap harus banyak belajar untuk meningkatkan pengetahuan di bidang administrasi dan serta tetap *update* terhadap perkembangan teknologi.
2. Komunikasi dan koordinsi antara tenaga administrasi madrasah dengan kepala madrasah maupun dengan guru tetap dijaga dalam menjalankan tugas. Sehingga kedepannya dapat meningkatkan kinerja tenaga administrasi.

3. Diharapkan skripsi yang ditulis peneliti ini dapat memberi kontribusi kepada madrasah terkhusus kepada tenaga administrasi madrasah dalam meningkatkan layanan administrasi serta menjadi bahan rujukan bagi peneliti selanjutnya.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN