

## DAFTAR PUSTAKA

- Ananda, Rusdi. (2018). *Profesi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan*. Medan: LPPPI.
- Ambarita, Alben. (2015). *Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Agung, Iskandar dkk. (2017). *Kompetensi Guru*. Jakarta: Edu Pustaka.
- Aniati. (2017). Peran Kepala Sekolah Dalam Memberdayakan Tenaga Administrasi di SMPN 1Cluring, *Jurnal Pendidikan Islam*. Wringinerjo. **1(2)**, 125.
- Basri, Hasan dan Rusdiana. (2015). *Manajemen Pendidikan dan Pelatihan*. Bandung: Pustaka Setia.
- Djafri, Novianty. (2017). *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Yogyakarta: Deepublish.
- Daryanto, H.M. (2013). *Administrasi dan Manajemen Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Diane, dkk. (2010). *Essential Of Nursing leadership and Management*. Florida: FA Davis Company.
- Dwi Hartanti, Ivan dkk. (2018). Manajemen Penangan Burnout Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah, *Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan*. Semarang. **1(3)**,347-357.
- Ghozali, Mohammad dan Nor'Azzah Kamri. (2015). Kepribadian Islam dan Profesionalisme Dalam Pekerjaan. *Jurnal Syariah*, **23(2)**, 255-286.
- Hadijaya, Yusuf. (2017). *Menyusun Strategi Berbuah Kinerja Pendidik Efektif*. Medan: Perdana Publishing.
- Hidayat, Rahmat dan Candra Wijaya. (2017). *Ayat-Ayat Al-Qur'an Tentang Manajemen Pendidikan Islam*. Medan: LPPPI
- Hasibuan, Abdurrozaq. (2017). *Etika Profesi: Profesionalisme Kerja*. Medan: UISU Press.

Hadist Riwayat Thabrani. Nomor 891, Baihaqi Nomor 334.

Hidjaya, Lona dkk. (2018). Peran Kepala Sekolah Dalam Menata Administrasi Sekolah Pada SMA Negeri di Kabupaten Konawe Selatan, *Jurnal Wahana Kajian Pendidikan IPS*. Sulawesi. **2(1)**. 188-195.

Juni Priansa, Donni dan Rismi Somad. (2014). *Manajemen Supervisi dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Bandung: Alfabeta

Julaiha, Siti. (2019). Konsep Kepemimpinan Kepala Sekolah. *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran*, **6 (3)**. 51-62.

Jordan. (2015). *Journal Quality In Higher Education*

Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia. Nomor 162 Tahun 2003. *Penugasan Guru Sebagai Kepala Sekolah*.

Kompri. (2016). *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.

Kristiawan, Muhammad. (2018). Pengelolaan Administrasi Madrasah Tsanawiyah Negeri Dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan Madrasah, *Jurnal Manajemen Pendidikan*. Padang. **5(1)**. 86-95.

Khafidah, Wahyu. (2019). Manajemen Kepala Sekolah Dalam Pengembangan Tenaga Administrasi. *Jurnal Pengembangan Pendidikan Islam*. Aceh. **7(2)**. 245-264.

*Leadership Skill*. (2010).

Mardiyant, Fitri dan Rini Setyaningsih. (2020). Implementasi Peran Supervisor Dalam Pengawasan Manajerial dan Faktor-Faktor Memengaruhi Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah. *Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan*. Riau. **3(4)**.308-313.

Milles, Mattew B dan Huberman Micheal. (2009). *Analisis Data Kualitatif Terjemahan Tjejep Rohendi Rohidi*. Jakarta: Penerbit Universitas Indonesia.

Mustari, Mohamad. (2015). *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: PT.RajaGrafindo Persada.

- Mulyasa, H.E. (2013). *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: PT.Bumi Aksara.
- Mulyasa, E. (2005). *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa. (2011). *Manajemen Berbasis Sekolah, Konsep, Strategi dan Implementasi*. Bandung: PT.Remaja Rosdakarya.
- Munawir Pohan, Muhammad. (2018). Kepala Sekolah Sebagai Manajer dan Pemimpin Pendidikan. *Jurnal I AINSIRU*, **3 (1)**, 84-85.
- Masrokan Mutohar, Prim. (2013). *Manajemen Mutu Sekolah*. Jogyakarta: Ar-Ruzz Media
- Nugrahani, Farida. (2014). *Metode Penelitian Kualitatif*. Surakarta.
- Winoto, Suhadi. (2020). *Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Bildung.
- Wibowo. (2011). *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Proyek Pengembangan Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan.
- Wawancara dengan Bapak Ramlan Sebagai Kepala Tata Usaha, 6 Februari 2021, *Tenaga Administrasi* di Yayasan Perguruan SMP Al-hidayah, Medan Tembung.
- Wawancara dengan Bapak Kepala Sekolah SMP Al-Hidayah Medan Tembung, Tanggal 24 September 2021.
- Wawancara dengan tenaga administrasi SMP Al-Hidayah Medan Tembung, Tanggal 25 September 2021
- Wawancara dengan guru di SMP Al-Hidayah Medan Tembung, Tanggal 25 September 2021.

Wawancara dengan Siswa SMP Al-Hidayah Medan Tembung, Tanggal 25 September 2021

Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.. Nomor 54 Tahun 1993. *Tentang Fungsi dan Tugas Kepala Sekolah.*

Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara. Nomor 10 Tahun 2005. *Tentang Tenaga Administrasi*

Permata Hidayat, Seftiany. (2014). Peran Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan di MAN 1 Kota Mojokerto. *Jurnal Inspirasi Manajemen.* **4(4)**. 152-162.

Qur'an Surah An-Nisa. (4).59

Syafaruddin dan Asrul. (2013). *Kepemimpinan Pendidikan Kontemporer.* Bandung: CitaPustaka Media.

Sagala, Syaiful. (2008). *Administrasi Pendidikan Kontemporer.* Bandung: Alfabeta.

Salim. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif.* Bandung: Citapustaka Media.

Salim dan Syahrudin. (2012). *Metodologi Penelitian Kualitatif.* Bandung: Cita Pustaka Media.

Sudiro, Achmad. (2018). *Perilaku Organisasi.* Jakarta: Bumi Aksara

Soetopo, H. (2009). *Manajemen Berbasis Sekolah dan Kurikulum Berbasis Kompetensi.* Malang: FIP UM.

Shulhan, Muwahid. (2012). *Supervisi Pendidikan.* Surabaya: Acima Publishing.

Sidiq, Umar. (2018). *Etika dan Profesi Keguruan.* Jatim: STAI Muhammadiyah Tulungagung.

Siswanto. (2013). *Etika Profesi Guru.* Surabaya: CV. Salsabila Putra Pratama.

Sari, Wulan. 2017. *Pembinaan Profesionalitas Tenaga Administrasi Sekolah SMP Brajan Kecamatan Bantul.* Yogyakarta.

Tune Sumar, Warni. (2018). *Strategi Pemimpin Dalam Penguatan Iklim Sekolah Berbasis Budaya Kearifan Lokal*. Yogyakarta: Deepublish

Undang-Undang Republik Indonesia. Nomor 20 Tahun 2003. *Tentang Sistem Pendidikan Nasional*.

Usman, Husaini. (2014). Peranan dan Fungsi Kepala Sekolah/Madrasah. *Jurnal PTK DIKMEN*. **3(1)**. 1-14.

Ulfatin, Nurul. (2018). Kinerja Tenaga Administrasi di Sekolah SMAN 5 Malang, *Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan*. Malang. **1(3)**. 350.

Zain, Badudu. (2001). *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN

## LAMPIRAN 1

### Data Tenaga Pendidik dan Tenaga Administrasi

No	Nama	JK	Tempat Lahir	Status Kepegawaian	Jenis PTK
1	Muhammad Ali Usni M.A	P	Medan	GTY/PTY	Kepala Sekolah
2	DRA. Ainul Himma Matondang	L	Sawah Mudik	GTY/PTY	Wakil
3	Asnal Khairi	P	Tapsel	PNS	Guru Mapel
4	Abdul Muhammad Haidir.saragih	L	Marihat Ulu	GTY/PTY	Guru Mapel
5	Abdul Mutholin Nst, S.PdI	L	Medan	GTY/PTY	Guru Mapel
6	Ahmad Habibi Nasution	L	Medan	GTY/PTY	Guru Mapel
7	Aswandi S.Pd.	L	Medan	GTY/PTY	Guru Mapel
8	Dirwan Nasution	L	Pagaran Bira	GTY/PTY	Guru Mapel
9	Erlina Sari Siregar	P	Medan	GTY/PTY	Guru Mapel
10	Feri Eka Kurnia	P	Medan	GTY/PTY	Guru Mapel
11	Juriati Br. Ginting	P	Deli Serdang	PNS	Guru Mapel
12	Mariama Juliyanti	P	Binjai	GTY/PTY	Guru Mapel
13	Maryanisah Rambe	P	Aek Kanan	GTY/PTY	Guru Mapel
14	Meirenta Hasugian	P	Parliltan	GTY/PTY	Guru Mapel
15	Normadina	P	Medan	GTY/PTY	Guru Mapel
16	Putri Adella Matondang	P	Pasaman	GTY/PTY	Guru Mapel
17	Rahma Hartati	P	Medan	GTY/PTY	Guru Mapel
18	Ramlan SE	L	Medan	GTY/PTY	Kepala T.U
19	Seriati Pohan	P	Parsorminan	GTY/PTY	Guru Mapel
20	Surianto	L	Patumbak	GTY/PTY	Guru Mapel
21	Atika Septiana Nst, S.E	P	Medan	GTY/PTY	Bendahara

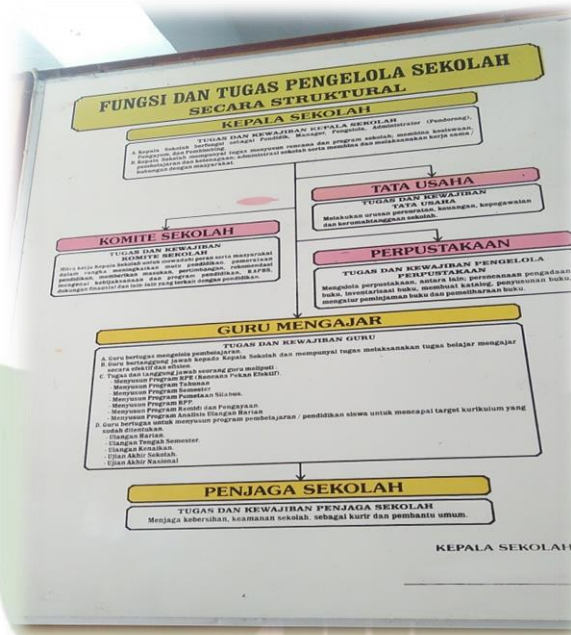
**LAMPIRAN II****INSTRUMEN STUDI DOKUMENTASI**

<b>NO</b>	<b>PERIHAL</b>	<b>ADA</b>	<b>TIDAK</b>
1.	Data Letak Geografis SMP Al-Hidayah Medan Tembung	✓	
2.	Visi dan misi SMP Al-Hidayah Medan Tembung	✓	
3.	Data Struktur Organisasi SMP Al-Hidayah Medan Tembung	✓	
4.	Data Tenaga Pendidik dan Tenaga Administrasi SMP Al-Hidayah Medan Tembung	✓	
5.	Data Sara dan Prasarana SMP Al-Hidayah Medan Tembung	✓	



# LAMPIRAN III

## Tupoksi



## Kompetensi Kepala Sekolah

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
 SUMATERA UTARA MEDAN

5 DIMENSI KOMPETENSI KEPALA SEKOLAH	
No	KOMPONEN
<b>ANPEK</b>	
1	<b>KEPRIBADIAN</b>
1.1	Berkarakteristik, mengembangkan budaya dan tradisi sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa bagi kemajuan di sekolah.
1.2	Membantu Kepala Sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.
1.3	Membantu Kepala Sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.
1.4	Membantu Kepala Sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.
1.5	Membantu Kepala Sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.
1.6	Membantu Kepala Sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.
2	<b>MANAJERIAL</b>
2.1	Mengelola pemerintahan sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.
2.2	Mengelola keuangan sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.
2.3	Mengelola sarana prasarana sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.
2.4	Mengelola hubungan masyarakat sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.
2.5	Mengelola hubungan masyarakat sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.
2.6	Mengelola hubungan masyarakat sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.
2.7	Mengelola hubungan masyarakat sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.
2.8	Mengelola hubungan masyarakat sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.
2.9	Mengelola hubungan masyarakat sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.
2.10	Mengelola hubungan masyarakat sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.
2.11	Mengelola hubungan masyarakat sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.
2.12	Mengelola hubungan masyarakat sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.
2.13	Mengelola hubungan masyarakat sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.
2.14	Mengelola hubungan masyarakat sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.
2.15	Mengelola hubungan masyarakat sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.
2.16	Mengelola hubungan masyarakat sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.
3	<b>KEWIRAUSAHAAN</b>
3.1	Mengembangkan inovasi yang berguna bagi pengembangan sekolah.
3.2	Bekerja keras untuk mencapai keberhasilan sekolah sebagai organisasi pembelajaran yang efektif.
3.3	Memiliki motivasi yang kuat untuk bekerja dalam melaksanakan Tugas Pokok dan tanggung jawab sekolah.
3.4	Pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik dalam menghadapi kendala yang dihadapi sekolah.
3.5	Memiliki nilai kewirausahaan dalam mengelola kegiatan produksi/jasa sekolah sebagai sumber belajar bagi peserta didik.
4	<b>SUPERVISI</b>
4.1	Merencanakan program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme Guru.
4.2	Melaksanakan supervisi akademik terhadap Guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat.
4.3	Menindaklanjuti hasil supervisi akademik terhadap Guru dalam rangka peningkatan profesionalisme Guru.
5	<b>SOSIAL</b>
5.1	Bekerjasama dengan pihak lain untuk kepentingan sekolah.
5.2	Berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan.
5.3	Memiliki kepekaan sosial terhadap orang atau kelompok lain.



## PEDOMAN OBSERVASI

Nama : Maisyarah Tanjung  
 Nim : 0307173110  
 Judul Penelitian : Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalisme Tenaga Administrasi di Yayasan SMP Al-Hidayah Medan Tembung

No	Rumusan Masalah	Komponen	Sub Komponen	Item pertanyaan	Partisipan	Metode
1.	Bagaimana Profesionalisme Tenaga Administrasi di Yayasan SMP Al-Hidayah Medan Tembung	Kompetensi Kepribadian	Memiliki integritas dan akhlak mulia	Berperilaku jujur dan menunjukkan komitmen terhadap tugas	Kepala tata usaha, kepala sekolah, guru	Wawancara
			Mengendalikan diri	Kemampuan mengendalikan emosi		
			Keterampilan	Kemampuan mempraktikkan keterampilan yang ada.		
		Kompetensi sosial	Bekerjasama	Kemampuan bekerjasama dalam tim.	Tenaga administras, kepala sekolah, siswa	Wawancara Observasi
			Pelayanan	Kemampuan dalam memberikan pelayanan yang optimal.		
		Kompetensi teknis	Melaksanakan Administrasi	Kemampuan keahlian masing-masing tenaga administrasi	Kepala Tata Usaha, Kepala sekolah, guru	Wawancara
		Kompetensi Manajerial	Iklm Kerja	Kemampuan menciptakan iklim kerja terhadap tenaga kerja yang lainnya.		

			Pengambilan Keputusan	Kemampuan dalam mengambil keputusan	Tenaga administrasi, kepala sekolah	Wawancara
2.	Peran Kepala Sekolah Sebagai Manager Dalam Meningkatkan Profesionalisme Tenaga Administrasi di Yayasan SMP Al-Hidayah	Perencanaan		Kemampuan dalam merencanakan	Kepala sekolah, K.TU, guru	Wawancara observasi
		Pengaturan		Kemampuan melakukan pengaturan		
		Pengorganisasian		Kemampuan untuk mengatur SDM.		
		Koordinasi		Kemampuan dalam mengkoordinasi		
		Pengendalian		Kemampuan dalam mengendalikan		
3.	Peran Kepala Sekolah Sebagai Administrator Dalam Meningkatkan Profesionalisme Tenaga Administrasi di Yayasan SMP Al-Hidayah	Pelatihan		Kemampuan untuk memberikan pelatihan.	Kepala sekolah, tenaga administrasi, guru	Wawancara Observasi
		Pengelolaan		Kemampuan dalam pengelolaan		
		Pengarsipan		Kemampuan dalam melakukan pengarsipan	Kepala sekolah, K.TU, guru	Wawancara Observasi

## LAMPIRAN VI



Wawancara dengan kepala tata usaha  
SMP Al-Hidayah Medan Tembung



Wawancara dengan Kepala Sekolah  
SMP Al-Hidayah Medan Tembung



Kegiatan tata usaha SMP Al-Hidayah  
Medan Tembung



wawancara dengan guru  
SMP Al-Hidayah



Ruangan guru



Tupoksi SMP Al-Hidayah



Tempat arsip SMP Al-Hidayah Medan Tembung





Lingkungan luar sekolah



Gerbang depan



Lingkungan sekolah



Ruang Lab Komputer



Ruangan sholat



toilet siswa



Tempat parker



ruangan kepala sekolah



## LAMPIRAN V

### SURAT IZIN RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371  
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B-12355/ITK/ITK.V.3/PP.00.9/06/2021 25 Juni 2021  
Lampiran : -  
Hal : Izin Riset

Yth. Bapak/Ibu Kepala Yayasan Perguruan SMP Al-hidayah Medan Tembung

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama : Maisyarah Tanjung  
NIM : 0307173110  
Tempat/Tanggal Lahir : Medan, 14 November 1998  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Jl. pasar baru Gg. seroja Kelurahan Tembung Kecamatan Percut Sei Tuan

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Jl. Letda Sujono. No.4. guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

***Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Profesionalisme Tenaga Administrasi di Yayasan Perguruan SMP Al-hidayah Medan Tembung***

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 25 Juni 2021  
a.n. DEKAN  
Ketua Program Studi Manajemen  
Pendidikan Islam



*Digitally signed*

**Drs. Syafri Fadillah, M. M.Pd**  
NIP. 196702052014111001

## LAMPIRAN VI

### SURAT BALASAN IZIN RISET



#### SURAT KETERANGAN

Nomor : 165 /SMP-YPA/MT-KM/S-Ke/IX/2021

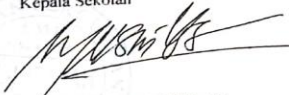
Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah SMP Swasta Al-Hidayah Medan Jl. Letda Sujono Gg.Perguruan No. 4 Medan Kecamatan Medan Tembung Kota Medan menerangkan bahwa :

Nama : MAISYARAH TANJUNG  
NIM : 0307173110  
Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Adalah benar telah melaksanakan Penelitian dalam Pembuatan skripsi sebagai syarat penyelesaian Sarjana mulai Hari/Tanggal: Senin, 02 Agustus 2021 s/d Senin, 27 September 2021 yang berjudul "*Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Profesionalisme Tenaga Administrasi di Yayasan Perguruan Al-Hidayah Medan Tembung*"

Demikianlah Surat Keterangan ini kami sampaikan, atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Medan, 27 September 2021  
Kepala Sekolah



**MUHAMMAD ALI USNI MA**