

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, paparan analisis data yang telah dilakukan ada tiga kesimpulan sesuai dengan fokus penelitian:

1. Profesionalisme tenaga administrasi sekolah dilihat dari kompetensi yaitu kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, kompetensi teknis, kompetensi manajerial. Kompetensi yang dimiliki tenaga administrasi di SMP Al-Hidayah ini hanya kompetensi kepribadian dan kompetensi teknis sedangkan belum terpenuhinya penguasaan kompetensi-kompetensi yang lain pada tenaga administrasi. Tenaga administrasi dikatakan profesional jika komponen pengetahuan, kepribadian, sosial, teknis, manajerial telah mampu dilaksanakan. Hal ini menjadikan tenaga administrasi harus meningkatkan kemampuan kompetensinya dengan terpenuhinya kemampuan ini maka memahami tugas dan fungsinya agar memiliki kontribusi yang mendukung kemajuan sekolah.
2. Kepala sekolah sebagai manager dalam meningkatkan profesionalisme tenaga administrasi dengan melakukan perencanaan, pengaturan, pengorganisasian, mengkoordinasikan, dan pengendalian dengan memberikan sosialisasi/arahan tugas kepada tenaga administrasi, dilakukan kepala sekolah dengan memberikan pelatihan kepada tenaga administrasi akan tetapi kepala sekolah kurang berperan serta didalamnya dalam memberikan pelatihan hanya pengetahuan secara mendasar saja atau umum yang diberikan kepala sekolah kepada tenaga administrasi. Dengan demikian, kepala sekolah harus mampu merencanakan dan mengatur serta mengendalikan semua program yang telah disepakati bersama.
3. Kepala sekolah sebagai seorang administrator bertanggung jawab untuk menjalankan perannya, kepala sekolah berusaha agar semua potensi yang ada di sekolahnya baik yang ada pada unsur manusia maupun yang ada pada alat, perlengkapan, keuangan dan sebagainya dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya. pemberian bimbingan dan arahan untuk memulai pekerjaan tujuannya agar tenaga administrasi tidak bingung atau kesulitan dalam mengerjakan tugasnya akan tetapi kepala sekolah tidak optimal

menjalankan tugasnya sebagai administrator, hal ini juga berdampak pada peningkatan profesionalisme tenaga administrasi di SMP Al-Hidayah Medan Tembung.

B. Saran

1. Untuk kepala sekolah
 - a. Kepala sekolah meningkatkan perannya sebagai seorang manager dalam menata tenaga administrasi yang ada.
 - b. Kepala sekolah harus meningkatkan kembali tugasnya sebagai seorang administrator dengan hal ini maka menjadikan tenaga administrasi yang ada agar profesional dalam menjalankan tugasnya.
2. Untuk Kepala Tata usaha
 - a. Kepala tata usaha lebih meningkatkan lagi kemampuannya dalam mengkoordinir tenaga administrasi dalam menjalankan tugas.
 - b. kepala tata usaha mampu mengolah pengarsipan yang ada dengan lebih baik lagi.
4. Untuk tenaga administrasi
 - a. Sebagai tenaga administrasi harus mampu dalam penguasaan kompetensi-kompetensi hal ini menjadikan terlaksananya tugas dengan baik.
 - b. Sebagai tenaga administrasi meningkatkan pelayanan yang baik kepada seluruh warga sekolah dan juga yang lainnya.
 - c. Hendaknya tenaga administrasi meningkatkan kemampuannya dalam hal pengelolaan arsip