

DAFTAR PUSTAKA

- Badrudin, (2015). *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung: Alfabeta.
- Basuki Jaka Purnama. Optimalisasi manajemen Sumber Daya Manusia dalam upaya peningkatan mutu sekolah, (*Jurnal Manajemen Pendidikan*) UNY 12 (2), 113839, 2016
- Burhanuddin, (2007), *Supervisi Pendidikan dan Pengajaran*. Malang: FIP UM
- Chandra Kurniawan, dkk. *Peningkatan Kemampuan SDM Sekolah Dalam Menghadapi Revolusi Industri 4.0 Di SMK 2 OKU Selatan*. Palembang: Program Studi Pendidikan Akuntansi FKIP Universitas PGRI Palembang. (*Jurnal Pendidikan*). Vol.4 No 2 Tahun 2021
- Daryanto.2010. *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta. Buku cet,2,
- Departemen Agama RI.1996. *Al-Qur'an dan Terjemahnya*. Jakarta: CV. Indah Press
- Departemen Pendidikan Nasional 2006
- Engkoswara dan AAN Komariah. 2015. *Administrasi Pendidikan Bandung*: Alfabeta.
- Fitra, Muh. Peran Kepala Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan , (*Jurnal pendidikan*) 2017
- Handoko, Hani T. 2012. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE
- Intan Aulia. Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia DI SMPIT Al-Kholis Lampung Selatan, (*Jurnal Pendidikan*) 2019
- Iskandar, Uray (2013). *Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Peningkatan Kinerja guru*. Vol. 10, No. 1

- Kompri. (2017), *Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media
- Kompri. (2014), *Manajemen Pendidikan*, Bandung: Alfabeta
- Moedjarto. H.2002. *Karakteristik Sekolah Unggul*. Jakarta: Duta Graha Pustaka.
- Moleong, Lexy. 2000. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Muh, Fitra, Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan, (*Jurnal Penjamin Mutu*, february 2017) Diakses pada 7 Maret 2018, Pukul, 16.18 WIB
- Muhamad Sholeh. Keefektifan Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru, *JDMP (Jurnal Dinamika Manajemen Pendidikan) 1 (1)*, 41-54, 2016
- Mulyadi. 2010. *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Budaya Mutu*. Malang: UIN-maliki press (Cet. I)
- Mulyasa, H, E. 2013. *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Jakarta:PT Bumi Aksara.
- Mulyasa. 2003. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional dalam Konteks Menyuksesan MBS dan KBK*, Bandung; Remaja Rosda Karya.
- Mulyasa. 2004. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional dalam Konteks Menyuksesan MBS dan KBK*, Bandung; Remaja Rosda Karya.
- Mulyasa. E. 2009. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Mulyasa.2002.*Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: Remaja Rosda Karya.
- Nata, Abuddin. 2008. *Manajemen Pendidikan Mengatasi Kelemahan Pendidikan Islam di Indonesia*. Jakarta: Kencana.
- Norhasni, Z.A., dan Affero, I. (2011). *Kefektifan supervisi untuk meningkatkan pencapaian murid*.

- Permadani, Rizky, D. (2018). *Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Pembuatan Keputusan*, Vol. 1, No. 3, September 2018.
- Rusydi Ananda, dkk . 2018. *Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan*. Medan: LPPPI
- Sallies, Edward. 2010. *Manajemen Mutu Terpadu Pendidikan*. Yogyakarta: Ircisod.
- Siahaan, Amiruddin. 2018. *Kepemimpinan Pendidikan*. Medan: CV. Widya Puspita.
- Sabandi, A. (2013). *Supervisi Pendidikan Untuk Pengembangan Profesionalitas Guru Berkelanjutan*. *Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan*.
- Strauss, Anselm dan Juliet Corbin. 2003. *Dasar-Dasar Penelitian Kualitatif*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Syafaruddin. 2019. *Kepemimpinan Pendidikan*. Depok: PT raja Grafindo
- Undang Undang Republik tahun 2005 pasal 8
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 pasal 3
- Wahjosumidjo. 2002. *Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Wahjosumijo. 2014. *Kepemimpinan Kepala Sekolah Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*, Jakarta:Raja Grafindo Jakarta.
- Widodo, H. P. (2014). Methodological Considerations In Interview Data Transcription. *International Journal Of Innovation In English Language Teaching And Research*, 3(1), 101-109
- Wijaya, hengki dan Umrati. 2020. *Analisis Data Kualitatif (Teori Konsep Dalam Penelitian Pendidikan)*. Makassar: Sekolah Tinggi Theologia Jaffray.
- Yin, Robert K. 2003. *Study Research Design and Methodes*. New Delhi: Sage Publication.

LAMPIRAN

Lampiran I

PEDOMAN WAWANCARA

1. Kebijakan seperti apa yang sudah diambil kepala sekolah dalam meningkatkan sdm di SMP IT Nurul Hadina?
2. Bagaimana peran kepala sekolah sebagai pemimpin di sekolah ini dalam membuat sebuah kebijakan untuk meningkatkan kemampuan SDM di SMP IT Nurul Hadina?
3. Apakah kebijakan-kebijakan yang sudah di buat oleh kepala sekolah berjalan dengan baik?
4. Apa yang melatarbelakangi kepala sekolah mengambil kebijakan tersebut ?
5. Kendala apa yang pernah atau sering terjadi ketika kepala sekolah sudah mengambil kebijakan tersebut?
6. Bagaimana peran kepala sekolah dalam pengambilan keputusan untuk meningkatkan kemampuan SDM di SMP IT Nurul Hadina?
7. Bagaimana proses kepala sekolah dalam pengambilan sebuah keputusan di SMP IT Nurul Hadina?
8. Dalam pengambilan keputusan untuk meningkatkan sdm di sekolah ini SMP IT Nurul Hadina, hal apa yang menjadi perhatian penting kepala sekolah?
9. Apakah dalam setiap pengambilan keputusan yang diambil oleh kepala sekolah tersebut juga mengambil dari inovasi atau ide-ide dari anggota (guru-guru) yang lain?
10. Bagaimana implementasi kepala sekolah terhadap kebijakan yang sudah diambil dalam meningkatkan sumber daya manusia di SMP IT Nurul Hadina?
11. Sejauh mana manfaat dalam keputusan yang sudah diambil kepala sekolah dalam meningkatkan sdm di SMP IT Nurul Hadina?
12. Bagaimana peran kepala sekolah dalam mengawasi peningkatan kemampuan SDM di SMP IT Nurul Hadina?

13. Apakah ada secara khusus kepala sekolah dalam melakukan supervisi di SMP IT Nurul Hadina?
14. Pengawasan seperti apa yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kemampuan SDM di SMP IT Nurul Hadina?
15. Apakah dalam pengawasan SDM di SMP IT Nurul Hadina kepala sekolah ada dibantu oleh elemen lain? Seperti pengawas/ wakasek atau yang lainnya?
16. Hal apa saja yang dilakukan kepala sekolah dalam mengawasi peningkatan kemampuan SDM di SMP IT Nurul Hadina?
17. Apakah ada himbauan khusus yang dilakukan kepala sekolah di SMP IT Nurul Hadina, atau dalam keadaan sembunyi-sembunyi?
18. Bagaimana peran kepala sekolah sebagai role model dalam meningkatkan kemampuan SDM di SMP IT Nurul Hadina?
19. Apakah kepala sekolah benar-benar memberikan contoh yang baik terhadap bawahannya?
20. Kebiasaan (habit) seperti apa yang sering dilakukan kepala sekolah sebagai role model dalam meningkatkan kemampuan SDM di SMP IT Nurul Hadina?
21. Apakah kepala sekolah sudah baik dan benar dalam melakukan contoh (sebagai role) untuk meningkatkan kemampuan SDM di SMP IT Nurul Hadina ?

Lampiran II

PEDOMAN STUDI DOKUMENTASI

Blanko Checklist

No	Dokumen	Checklist
1	Profil Lembaga	√
2	Data Sarana dan Prasarana Sekolah	√
3	Banner	√
4	Spanduk	√
5	Pamflet	√
6	Brosur	√
7	Kalender	√
8	Formulir Pendaftaran	√
9	Daftar Orang Tua Siswa/I	√
10	Daftar Siswa/I	√
12	Daftar Pembiayaan	√
13	<i>Website</i>	√
14	<i>Youtube Channel</i>	√
15	<i>Social Media</i>	√
16	Foto-Foto Kegiatan	√
17	Data Program dan Kegiatan Sekolah	√

Lampiran III**FOTO DOKUMENTASI**

Gambar 1. Tampak Depan SMP IT Nurul Hadina



Gambar 2. Bangunan Sekolah SMP IT Nurul Hadina



Gambar 3. Bangunan Sekolah SMP IT Nurul Hadina



Gambar 4. Bangunan SMP IT Nurul Hadina



Gambar 5. Kantor guru dan staf SMP IT Nurul Hadina



Gambar 6. Laboratorium IPA SMP IT Nurul Hadina



Gambar 7. Musholla SMP IT Nurul Hadina



Gambar 8. Ruang Kelas Eksekutif SMP IT Nurul Hadina



Gambar 9. Ruang Kelas Eksekutif SMP IT Nurul Hadina



Gambar 10. Ruang Kelas Eksekutif SMP IT Nurul Hadina



Gambar 11. Ruang Kelas Reguler LK SMP IT Nurul Hadina



Gambar 12. Ruang Kelas Reguler LK SMP IT Nurul Hadina



Gambar 13. Ruang Kelas Reguler PR SMP IT Nurul Hadina



Gambar 14. Ruang Kelas Reguler PR SMP IT Nurul Hadina



Gambar 15. Ruang Kelas Reguler SMP IT Nurul Hadina



Gambar 16. Foto Bersama Kepala Sekolah SMP IT Nurul Hadina



Gambar 17. Wawancara Bersama Waka Kesiswaan SMP IT Nurul Hadina



Gambar 18. Wawancara Bersama Staf Tata Usaha SMP IT Nurul Hadina



Gambar 22. Foto Bersama Murid Eksekutif SMP IT Nurul Hadina



Gambar 23. Foto Bersama Murid Reguler SMP IT Nurul Hadina

Gambar 24. Kegiatan SMP IT Nurul Hadina



Lampiran IV

SURAT PENELITIAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. Willem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B-27241/ITK/ITK.V.3/PP.001202/2022
Lampiran :-
Hal : Izin Riset

22 Februari 2022

Yth. Bapak/Ibu Kepala SMP IT NURUL HADINA

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama	: Fadhilla Linda Sari S
NIM	: 0307183123
Tempat/Tanggal Lahir	: Medan, 27 Desember 1999
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: Jl Dame LK VIII B Kelurahan Timbang Deli Kecamatan Medan Amplas

Untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di SMP IT Nurul Hadina yang beralamat di Jalan Pertahanan Komplek Perumdam No.93, Patumbak Kampung, Kec.Patumbak, Kab. Deli Serdang Prov. Sumatera Utara, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi (Karya Ilmiah) yang berjudul:

Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin Dalam Meningkatkan SDM Di SMP IT Nurul Hadina

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Medan, 22 Februari 2022
a.n.DEKAN
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan
Islam




Drs.Syafri Fadillah, M.M.Pd
NIP.196702052014111001

Tembusan:
-Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan

info: Salahkan scan QR Code data ini dan klik link yang muncul untuk mengetahui lebih lanjut

Lampiran V

SURAT BALASAN DARI SEKOLAH

**YAYASAN PERGURUAN ISLAMIYAH
NURUL HADINA**

Nomor : 068/SMP/02/A/TP.21.22/VI/2022
Lamp : -
Hal : Izin Penelitian


Kepada
Yth : Kepala Prodi Pendidikan Matematika
Universitas Islam Negeri Sumatera Utara
Di
Medan

Dengan hormat, sehubungan dengan surat ijin penelitian nomor :
B-27241/ITK/ITK.V.3/PP.00.22/02/2022
perihal surat tersebut diatas, kami mengizinkan mahasiswi :

Nama : **Fadhilla Linda Sari S**
NIM : 0307183123
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin Dalam
Meningkatkan SDM Di SMP IT Nurul Hadina

Bahwasannya benar nama tersebut diatas telah melakukan penelitian di SMP Nurul
Hadina Patumbak guna mendapatkan data untuk kepentingan Skripsi dan keperluan
akademik.

Demikian kami sampaikan kepada Kepala Prodi Manajemen Pendidikan Islam, atas
kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Patumbak, 07 Juni 2022
Kepala SMP Nurul Hadina

Eka T. Tarigan, S.Pd., M.Hum
NIP. -

SMP IT

YPI Nurul Hadina | @yphinurulhadina | 08116364653

Lampiran VI

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama : Fadhilla Linda Sari S
T.T.L : Meda, 27 Desember 1999
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Alamat : Jl. Dame Gg. Setia Medan Amplas
Telephone : 082286437175
Email : fadhillalindasari27@gmail.com

PENDIDIKAN

2007 – 2013 : SDN 064986 Medan Amplas
2013 - 2015 : SMPN 3 MEDAN
2015- 2018 : MAN 3 MEDAN
2018 – Sekarang : UIN Sumatera Utara (Jurusan Manajemen Islam)

PENGALAMAN ORGANISASI

2014 – 2015 : Pengurus Pramuka SMP N 3 Medan
Pengurus Paskibra SMP N 3 Medan
2017 – 2018 : Pengurus OSIS Man 3 Medan
2018 – Sekarang : Bendahara Umum Ikatan Remaja Mesjid Ar-Rahman
(Jl.Dame Gg. Mesjid, Medan Amplas)