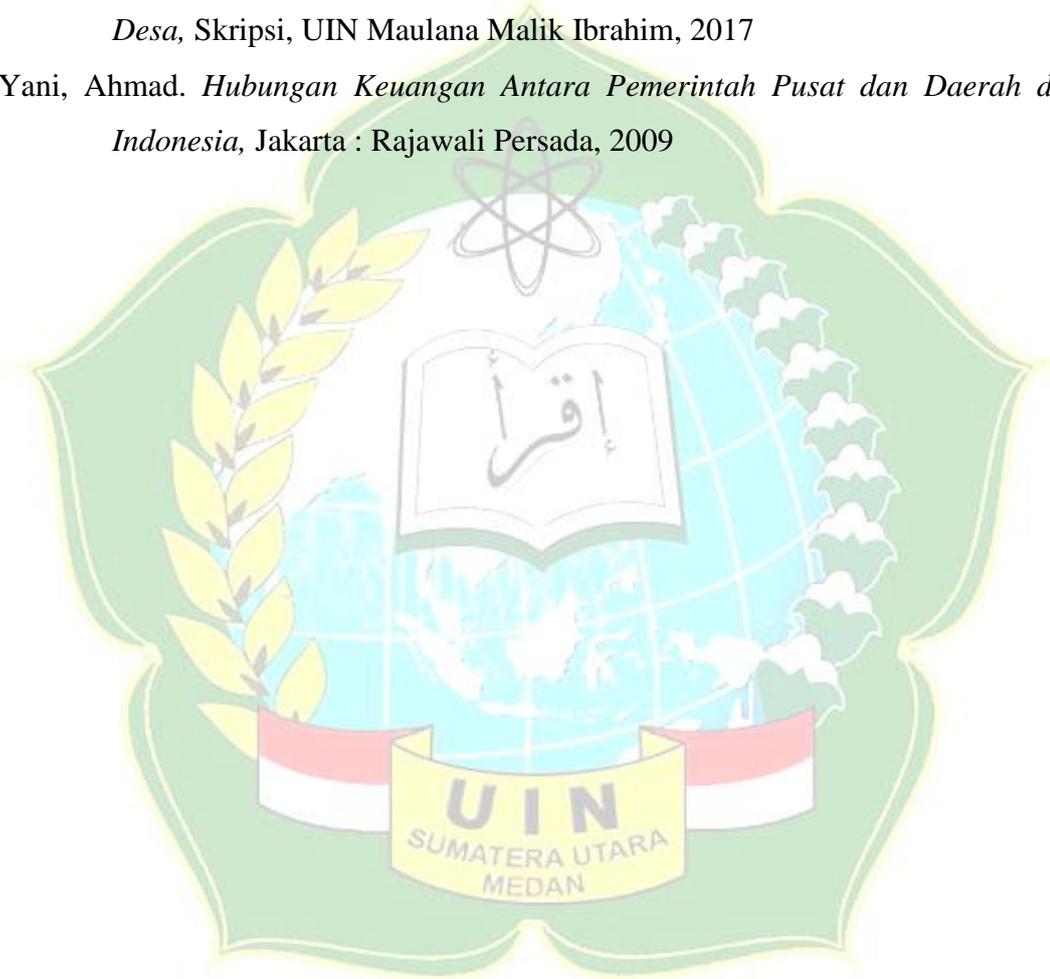


DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, Rozali. *Pelaksanaan Otonomi Luas*, Jakarta : Rajawali Persada, 2011
- Adisasmita, Rahardjo. *Manajemen Pemerintah Daerah*, Yogyakarta : Graha Ilmu, 2011
- Adisasmita, Rahardjo. *Pembiayaan Pembangunan Daerah*, Yogyakarta : Graha Ilmu, 2014
- Afifuddin (et. al), *Metodelogi Penelitian Kualitatif*, Bandung : Pustaka Setia, 2012
- Arifiyanto, *Akuntabilitas pengelolaan Alokasi Dana Desa di Kecamatan Umbul Sari Kabupaten Jember*, *Jurnal Riset Dan Akuntansi Keuangan* No 2 Vol 3, 2014
- Bastian, Indra. *Akuntansi Yayasan dan Lembaga Publik* Jakarta : Erlangga, 2017
- Chabib Soleh. *Pengelolaan Keuangan Desa*, Bandung:Fokus Media, 2014
- Faizatul, Karimah. *Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) Dalam Pemberdayaan Masyarakat Studi Kasus Desa Deket Kulon Kecamatan Deket Kabupaten Lamongan*, *Jurnal Administrasi Publik (JAP)*, Vol.2,No.4, 2014
- Ikhsan, Arfan (et. al). *Metodelogi Penelitian Bisnis*, Bandung : Citapusaka Media, 2014
- Irma, Ade. *Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa Dikecamatan Dolo Selatan Kabupaten Sigi* *Jurnal Katologis*, Vol 3 No 1, 2015
- Lestari, Sri. *Analisis Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) Studi Kasus di Wilayah Kecamatan Banyudono*, Skripsi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Surakarta, 2017
- Mardiasmo. *Akuntansi Sektor Publik*, Yogyakarta : Andi Yogyakarta, 2009
- Marta, Taufik. *Analilis Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa studi Pada Empat Desa Dalam Dua Kecamatan Di Kabupaten Bungo Provinsi Jambi* artikel dalam jurnal ekonomi, 2017
- Moleong, Lexy J. *Metodologi Penelitian kualitatif*, Bandung : Remaja Rodakarya, 2012

- Miftahuddin. *Akuntabilitas dan Transparansi Pemerintah Desa Terhadap Pengelolaan Dana Desa*, Skripsi, Fakultas Ekonomi UIN Yogyakarta, 2018
- Nurcholis, Hanif. *Pertumbuhan dan Penyelenggaraan Pemerintah Desa*, Jakarta : Erlangga, 2011
- Permendagri Nomor 113 tahun 2014 Tentang Asas Pengelolaan Keuangan Desa
Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 Tentang Dana Desa
- Puspawijaya, Adrian et. al, *Petunjuk dan Pelaksanaan Bimbingan dan Konsultasi Pengelolaan Keuangan Desa*, Jakarta : Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan, 2015
- Ratnaningtyas, Mery. *Analisis Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa dan Pendapatan Desa di desa Yosowilangun Kecamatan Anyar Kabupaten Gresik Tahun 2016-2018* Skripsi, UIN Sunan Ampel, 2019
- Rusyan, Tabrani. *Manajemen Pengembangan Desa Produktif*, Jakarta : PT Bumi Aksara, 2018
- Sam'an, Muh. *Implementasi Prinsip Akuntabilitas Pada Alokasi Dana Desa (ADD) di Desa Danger Kecamatan Masbagik Lombok Timur*, Skripsi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Mataram, 2019
- Shohib, Muhammad. *Syaamil Qur'an*, Bogor : Lajnah pentashihan Mushaf Al Qur'an, 2007
- Suparmoko, M. *Ekonomi Publik untuk Keuangan dan Pembangunan Daerah* Yogyakarta: CV Andi Offset, 2002
- Suyatmiko, Candra. *Implementasi dan Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa Studi Kasus Desa Amplas Kecamatan Percut Sei Tuan*, Skripsi, UINSU Medan, 2019
- Sherly Gresita Aprilia, *Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa Di Desa Kedung Rejo Kecamatan Muncar Kabupaten Banyuwangi*, Skripsi, Fakultas Ekonomi Universitas Jember, 2013
- Syafe'i, Rahmad. *Al-Hadis*, Bandung : CV Pustaka Setia, 2000
- Ulum, ihyaul. *Akuntansi Sektor Publik*, Yogyakarta : Graha Ilmu, 2010
- Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014

- Usman, *Metodologi Penelitian Sosial*, Jakarta : Bumi Aksara, 2009
- Waluyo, *Manajemen Publik (Konsep, Aplikasi dan Implementasinya Dalam Pelaksanaan Otonomi Daerah)*, Bandung : CV Mandari Maju, 2009
- Wahjudin Sumpeno, *Perencanaan Desa Terpadu* Jakarta : Read Indonesia, 2011
- Widjaja, HAW. *Penyelenggaraan Otonomi di Indonesia*, Jakarta : PT. Raja Grafindo, 2013
- Widianti, Arista. *Akuntabilitas dan Transparansi Pengelolaan Alokasi Dana Desa*, Skripsi, UIN Maulana Malik Ibrahim, 2017
- Yani, Ahmad. *Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah di Indonesia*, Jakarta : Rajawali Persada, 2009



LAMPIRAN I

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Narasumber: Kepala Desa Pahlawan, Sekretaris, Bendahara, Tokoh Masyarakat.

A Tahap perencanaan

1. Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan Alokasi Dana Desa yang dilakukan pemerintah desa pahlawan?
2. Bagaimana pemerintah desa mewujudkan prinsip transparansi dan partisipasi dalam proses perencanaan pengelolaan Alokasi Dana Desa?
3. Siapa saja yang hadir dalam musyawarah perencanaan dan pembangunan desa dalam rangka perencanaan dan pengelolaan alokasi dana desa?
4. Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat desa dalam proses perencanaan pengelolaan Alokasi Dana Desa?
5. Bagaimana pemerintah desa mengkoordinir segala masukan dari peserta musyawarah desa dalam proses perencanaan pengelolaan dana desa?
6. Apakah bapak/ ibu hadir dalam Musyawarah Rencana Pembangunan Desa?
7. Apa saja program pembangunan dan pemberdayaan masyarakat yang didanai oleh Alokasi Dana Desa?

B Tahap pelaksanaan

1. Bagaimana gambaran/ prosedur secara umum pelaksanaan kegiatan yang menggunakan Alokasi Dana Desa?
2. Bagaimana mekanisme proses pencairan dana Alokasi Dana Desa?
3. Apakah pemerintah desa memiliki rekening bank untuk proses untuk pencairan dana Alokasi Dana Desa?

4. Bagaimana pemerintah desa pahlawan menerapkan prinsip keterbukaan yang memungkinkan masyarakat untuk mengetahui dan mendapat akses informasi tentang keuangan desa?
5. Bagaimana peran pemerintah desa dalam mendukung keterbukaan dan penyampaian informasi secara jelas kepada masyarakat dalam proses pelaksanaan program yang didanai dari Alokasi Dana Desa?
6. Apakah bapak/ibu ikut dalam pelaksanaan pembangunan yang didanai dari alokasi dana desa?
7. Apakah pelaksanaan alokasi dana desa sudah sesuai dengan apa yang direncanakan?

C Tahap pertanggungjawaban

1. Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pertanggungjawaban pengelolaan Alokasi Dana Desa?
2. Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah desa dalam pengelolaan alokasi dana desa?
3. Apa saja jenis laporan yang dilakukan oleh pemerintah desa dalam proses pertanggungjawaban pengelolaan Alokasi Dana Desa?
4. Apakah dalam proses pelaporan telah melalui jalur struktural yang telah ditentukan?
5. Apakah ada kesulitan dari pemerintah desa dalam membuat pertanggungjawaban administrasi?
6. Menurut bapak, apakah pemerintah desa sudah baik dalam mengelola ADD?

LAMPIRAN II

HASIL WAWANCARA

Informan :Syamsul Aswin

Jabatan :Kepala Desa Pahlawan

Tanggal :6 Oktober 2020

No.	Pertanyaan	Hasil wawancara
	Tahap perencanaan	
1	Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan Alokasi Dana Desa yang dilakukan pemerintah desa pahlawan?	Dalam tahap Perencanaan Alokasi Dana Desa pertama sekali kami melakukan Musyawarah desa dengan melibatkan kepala dusun dan masyarakat setempat dengan melaksanakan sesuai dengan prinsip partisipasi dan transparansi. Sebelum dilaksanakan kegiatan pembangunan desa terlebih dahulu kami melakukan musyawarah dengan kepala dusun untuk mendata dan membawa usulan dari masyarakat. Dari usulan tersebut kami sampaikan kepada forum untuk kemudian dijadikan sebagai bahan pertimbangan pemerintah desa untuk menentukan kebijakan.
2	Bagaimana pemerintah desa mewujudkan prinsip transparansi dan partisipasi dalam proses perencanaan pengelolaan Alokasi Dana Desa?	Prinsip transparansi yang kami lakukan yaitu dimulai dalam perencanaan pembangunan dilakukan musyawarah bersama dengan masyarakat sebagai alat

		<p>pengambilan keputusan. Keterlibatan masyarakat merupakan peluang sebagai pelaku pembangunan desa yang akan diimplementasikan di dalam program Alokasi Danaa Desa. Adanya forum musyawarah maka akan lebih mudah menyampaikan usulan program di desa.</p>
3	Siapa saja yang hadir dalam musyawarah perencanaan dan pembangunan desa dalam rangka perencanaan dan pengelolaan alokasi dana desa?	Dalam musrenbangdes kami mengundang BPD,LPMD, tokoh masyarakat.
4	Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat desa dalam proses perencanaan pegelolaan Alokasi Dana Desa?	“Tingkat partisipasi masyarakat sangat baik. Terbukti pada saat kami mengundang mereka untuk datang saat musdes dan masyarakat disini sangat antusias hadir dalam memberikan masukan dalam perencanaan program-program untuk pembangunan di desa ini
5	Bagaimana pemerintah desa mengkoordinir segala masukan dari peserta musyawarah desa dalam proses perencanaan pengelolaan dana desa?	Ya semua masukan kami tampung dan kami saring mana diperlukan.
6	Apakah bapak/ibu hadir dalam proses perencanaan pengelolaan dana desa?	Iya.

7	<p>Apa saja program pembangunan dan pemberdayaan masyarakat yang didanai Alokasi Dana Desa.</p>	<p>Program pembangunan yang sudah dilakukan yaitu seperti pembangunan jalan, renovasi jembatan, renovasi masjid.</p>
No.	Tahap pelaksanaan	Hasil wawancara
1	<p>Bagaimana gambaran/ prosedur secara umum pelaksanaan kegiatan yang menggunakan Alokasi Dana Desa?</p>	<p>Kita laksanakan sesuai dari arahan pemkab dan peraturan pemerintah.</p>
2	<p>Bagaimana mekanisme proses pencairan alokasi dana desa?</p>	<p>Sesuai mekanisme, penyelesaian APBDes, SPJ dan pencairan.</p>
3	<p>Apakah pemerintah desa memiliki rekening bank untuk proses untuk pencairan alokasi dana desa?</p>	<p>Ada</p>
4	<p>Bagaimana pemerintah desa menerapkan prinsip keterbukaan yang memungkinkan masyarakat untuk mengetahui dan mendapat akses informasi tentang keuangan desa</p>	<p>Kita menerapkan prinsip keterbukaan sewajarnya saja, karena transparansi disini hanya pihak inspektorat dan saya saja yang boleh tau.</p>
5	<p>Bagaimana peran pemerintah desa dalam mendukung keterbukaan dan penyampaian informasi secara jelas kepada masyarakat dalam proses pelaksanaan program yang didanai dari Alokasi Dana Desa?</p>	<p>memang tidak ada pemberitahuan kepada masyarakat mengenai berapa jumlah alokasi dana desa yang diterima desa pahlawan dan jumlah Alokasi Dana Desa yang telah dilaksanakan dalam pembangunan desa, hal tersebut saya lakukan dengan tim pelaksana desa karena takutnya nanti adanya ketidakpercayaan masyarakat</p>

		mengenai banyaknya dana desa yang dihabiskan dalam pembangunan desa.
6	Apakah bapak/ ibu ikut dalam pelaksanaan pembangunan yang didanai dari Alokasi Dana Desa?	Iya, dan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan, saya melihat memang kurang. Hanya satu dua masyarakat yang mau ikut berpartisipasi dalam membantu pelaksanaan pembangunan desa. Untuk itu saya berinisiatif untuk menyewa atau mengupah orang saja yang benar-benar melaksanakan atau melakukan program pembangunan desa.
7	Apakah pelaksanaan Alokasi Dana Desa sudah sesuai dengan apa yang direncanakan?	Iya. Walaupun belum sepenuhnya terlaksana semuanya, tetapi kami akan berusaha untuk melaksanakan pembangunan yang belum selesai.
No.	Tahap pertanggungjawaban	Hasil wawancara
1	Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pertanggungjawaban pengelolaan Alokasi Dana Desa?	Berdasarkan dengan kondisi yang ada, jadi semua elemen yang terkait saya libatkan karena pengelolaan ADD desa diwajibkan membentuk tim pelaksana kegiatan.
2	Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah desa dalam pengelolaan Alokasi Dana Desa?	Kalau menurut saya masyarakat disini ya percaya saja dengan kami, karena kami juga selalu mengundang masyarakat untuk hadir apapun yang kami

		musyawarahkan.
3	<p>Apa saja jenis laporan yang dilakukan oleh pemerintah desa dalam proses pertanggungjawaban pengelolaan Alokasi Dana Desa?</p>	<p>Buku kas umum, buku kas pembantu, surat pernyataan pertanggungjawaban dari kepala desa bahwa ADD yang disalurkan ke pemerintah daerah sudah di distribusikan.</p>
4	<p>Apakah dalam proses pelaporan telah melalui jalur struktural yang telah ditentukan?</p>	<p>Iya, Setiap tiga bulan sekali selalu kita adakan evaluasi pelaksanaan ADD yang mengundang tokoh masyarakat, LPM, BPD.. Kemudian untuk penyampaian laporan dilaksanakan melalui jalur struktural yaitu dari tim pelaksana tingkat desa dan diketahui kepala desa ke tim pendamping tingkat kecamatan secara bertahap. Artinya setelah SPJ selesai diserahkan kepada bagian pemerintahan setelah diverifikasi oleh tim pendamping dari kecamatan.</p>
5	<p>Apakah ada kesulitan dari pemerintah desa dalam membuat pertanggungjawaban administrasi?</p>	<p>Tidak ada. Karena kami juga dibantu dari pemkab.</p>
6	<p>Menurut bapak, apakah pemerintah desa sudah baik dalam mengelola ADD?</p>	<p>Kalau menurut kami ya pastinya sudah baik lah.</p>

Informan :Fauzi Syam

Jabatan :Sekretaris Desa Pahlawan

Tanggal :6 Oktober 2020

No.	Pertanyaan	Hasil wawancara
	Tahap perencanaan	
1	Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan Alokasi Dana Desa yang dilakukan pemerintah desa pahlawan?	Yang pasti dari awalnya itu sosialisasi mengumpulkan semua warga, memaparkan semua aturan yang berjalan untuk tahun 2019
2	Bagaimana pemerintah desa mewujudkan prinsip transparansi dan partisipasi dalam proses perencanaan pengelolaan Alokasi Dana Desa?	Dengan mengundang masyarakat dan melakukan sosialisasi.
3	Siapa saja yang hadir dalam musyawarah perencanaan dan pembangunan desa dalam rangka perencanaan dan pengelolaan alokasi dana desa?	Dalam musyawarah perencanaan pembangunan desa yang dihadiri oleh BPD, LPMD, tokoh masyarakat, tokoh agama, kepala dusun, pendamping desa, perangkat desa, PKK, karang taruna, polisi, tentara. Kami mengundang mereka guna untuk meningkatkan partisipasi dalam perencanaan pembangunan yang ada di desa pahlawan.
4	Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat desa dalam proses perencanaan pengelolaan Alokasi Dana Desa?	Untuk partisipasi masyarakat memang sangat antusiasnya sangat tinggi karna saat disuruh kumpul untuk melakukan musyawarah

		<p>untuk perencanaan pembangunan kampung kedepan itu mereka sangat antusias untuk hadir, untuk memberikan masukan-masukan, saran-saran dan program-program yang ingin mereka sampaikan untuk dilaksanakan menggunakan dana desa</p>
5	<p>Bagaimana pemerintah desa mengkoordinir segala masukan dari peserta musyawarah desa dalam proses perencanaan pengelolaan dana desa?</p>	<p>Pada saat musyawarah desa yang dipimpin oleh kepala desa kami menerima semua usulan-usulan dari masyarakat dan setelah dimusyawarahkan kemudian kami putuskan usulan yang benar-benar dibutuhkan dalam pembangunan di desa tersebut, dan itu lah yang nantinya akan kami laksanakan.</p>
6	<p>Apakah bapak/ibu hadir dalam musyawarah rencana pembangunan desa?</p>	<p>Iya</p>
7	<p>Apa saja program pembangunan dan pemberdayaan masyarakat yang didanai oleh ADD?</p>	<p>Kalau untuk pembangunan sendiri yang sudah dilakukan itu seperti renovasi jalan, pembanguana jembatan, dll. Kalau untuk pemberdayaan seperi sosialisasi ibu PKK, sosialisasi pemberantasan narkoba.</p>
No.	Tahap pelaksanaan	Hasil wawancara
1	<p>Bagaimana gambaran/ prosedur secara umum pelaksanaan kegiatan</p>	<p>Tentunya dengan Musrenbang, mengumpulkan masyarakat</p>

	yang menggunakan Alokasi Dana Desa?	dikantor desa untuk melakukan musyawarah.
2	Bagaimana mekanisme proses pencairan alokasi dana desa?	Pemerintah daerah, masuk ke nomor rekening, pencairan yang diambil oleh kades dan bendahara desa.
3	Apakah pemerintah desa memiliki rekening bank untuk proses untuk pencairan alokasi dana desa?	Iya
4	Bagaimana pemerintah desa menerapkan prinsip keterbukaan yang memungkinkan masyarakat untuk mengetahui dan mendapat akses informasi tentang keuangan desa	Ya kita berikan informasinya secara mentah saja, misalnya dana ADD kita alokasikan untuk pembangunan jalan, dll.
5	Bagaimana peran pemerintah desa dalam mendukung keterbukaan dan penyampaian informasi secara jelas kepada masyarakat dalam proses pelaksanaan program yang didanai dari Alokasi Dana Desa?	Semua kita informasikan dalam bentuk musyawarah, walaupun jika memang perlu saja kita laksanakan, karena kita memang tidak mau melibatkan terlalu dalam masyarakat.
6	Apakah bapak/ ibu ikut dalam pelaksanaan pembangunan yang didanai dari Alokasi Dana Desa?	Iya
7	Apakah pelaksanaan alokasi dana desa sudah sesuai dengan apa yang direncanakan?	Insyallah sudah terlaksana.
No.	Tahap pertanggungjawaban	Hasil wawancara
1	Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas	Pastinya SPJ yang dibuat itu dikoordinirkan dulu baik ke

	dalam pertanggungjawaban pengelolaan Alokasi Dana Desa?	kecamatan (setiap SPJ selesai pasti dikomunikasikan), pemerintahan dan banwas setelah itu penyerahan ke lingkungan sekitar agar dijaga dan digunakan sebaik-baiknya.
2	Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah desa dalam pengelolaan Alokasi Dana Desa?	Sudah percaya.
3	Apa saja jenis laporan yang dilakukan oleh pemerintah desa dalam proses pertanggungjawaban pengelolaan Alokasi Dana Desa?	SPJ, peraturan desa tentang surat pertanggungjawaban, LPPKD, RKPJ.
4	Apakah dalam proses pelaporan telah melalui jalur struktural yang telah ditentukan?	Iya, artinya setelah SPJ selesai diverivikasi oleh tim pendamping dari kecamatan dan diserahkan kepada bagian pemerintahan.
5	Apakah ada kesulitan dari pemerintah desa dalam membuat pertanggungjawaban administrasi?	Tidak ada, karena dalam pembuatan pertanggungjawaban administrasi kami dbantu oleh pemerintah kabupaten.
6	Menurut bapak, apakah pemerintah desa sudah baik dalam mengelola ADD?	95% telah terserap oleh masyarakat

Informan :Endang Pratiwi

Jabatan :Bendahara Desa

Tanggal : 10 Oktober 2020

No.	Pertanyaan	Hasil wawancara
	Tahap perencanaan	
1	Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan alokasi dana desa yang dilakukan pemerintah desa pahlawan?	Mekanisme nya seperti sebelum program ini direncanakan dan diturunkan dananya ada musyawarah dari masyarakat, mereka memberikan usulan-usulan dari apa yang mereka mau buat dikampung ini.
2	Bagaimana pemerintah desa mewujudkan prinsip transparansi dan partisipasi dalam proses perencanaan pengelolaan Alokasi Dana Desa?	Dalam hal ini sesuai dengan kebijakan kepala desa, kita berikan informasi secara terbatas kepada masyarakat, yaitu melalui musyawarah desa saja.
3	Siapa saja yang hadir dalam musyawarah perencanaan dan pembangunan desa dalam rangka perencanaan dan pengelolaan alokasi dana desa?	Masyarakat, kepala dusun, kepala desa, sekretaris desa, tokoh agama, BPD.
4	Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat desa dalam proses perencanaan pegelolaan Alokasi Dana Desa?	Secara umum partisipasi masyarakat dalam musyawarah desa dapat dikatakan baik. Hal ini dilihat dari banyaknya hadir pada saat diundang.
5	Bagaimana pemerintah desa mengkoordinir segala masukan dari peserta musyawarah desa	Semua boleh mengusulkan nanti dipilih yang paling mendesak. Apabila desa tidak mampu diserahkan kepada

	dalam proses perencanaan pengelolaan dana desa?	kecamatan.
6	Apakah bapak/ibu hadir dalam musyawarah rencana pembangunan desa?	Iya, kami perangkat desa selalu ikut hadir dalam kegiatan yang dilakukan pemerintah desa pahlawan.
7	Apa saja program pembangunan dan pemberdayaan masyarakat yang didanai oleh ADD?	Drainase, pembangunan jembatan, rabat,
No.	Tahap pelaksanaan	Hasil wawancara
1	Bagaimana gambaran/prosedur secara umum pelaksanaan kegiatan yang menggunakan Alokasi Dana Desa?	Kita menyusun RAB yang berkaitan dengan pembelian. Kita tidak boleh melebihi standar harga kabupaten. Kita bahas berapa anggaran yang digunakan untuk pembangunan. Setelah RAB disetujui barulah kegiatan kita mulai dan pencairan dilaksanakan setelah kegiatan selesai
2	Bagaimana mekanisme proses pencairan alokasi dana desa?	Kepala desa dan bendahara desa mengambil dana desa dari bank, kemudian diberikan kepada bendahara tim pelaksana ADD. Dari bendahara tim pelaksana desa kemudian akan diberikan kembali kepada bendahara desa.
3	Apakah pemerintah desa memiliki rekening bank untuk proses untuk pencairan alokasi dana desa?	Iya, Kami juga menggunakan aplikasi siskeudes agar memudahkan kami dalam semua pencatatan pemasukan dan pengeluaran yang digunakan untuk keperluan desa. Dalam hal ini harus melalui rekening desa. Desa

		hanya memiliki satu rekening sebagai penyimpanan dana tunggal yang dimiliki desa pahlawan.
4	Bagaimana pemerintah desa pahlawan menerapkan prinsip keterbukaan yang memungkinkan masyarakat untuk mengetahui dan mendapat akses informasi tentang keuangan desa?	Dengan menggunakan papan pengumuman
5	Bagaimana peran pemerintah desa dalam mendukung keterbukaan dan penyampaian informasi secara jelas kepada masyarakat dalam proses pelaksanaan program yang didanai dari Alokasi Dana Desa?	Setiap ada kegiatan di dusun-dusun bahkan dipangajian disampaikan kepada masyarakat oleh kepala desa disesuaikan dengan usulan pada rapat pertama.
6	Apakah bapak/ibu ikut dalam pelaksanaan Musrenbangdes?	Iya
7	Apakah pelaksanaan alokasi dana desa sudah sesuai dengan apa yang direncanakan?	Iya
No.	Tahap pertanggungjawaban	Hasil wawancara
1	Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pertanggungjawaban pengelolaan Alokasi Dana Desa?	Semua kegiatan yang dilaksanakan harus dipertanggungjawabkan dengan laporan.

2	Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah desa dalam pengelolaan alokasi dana desa?	Secara terbuka melalui musrenbang dengan mengundang masyarakat.
3	Apa saja jenis laporan yang dilakukan oleh pemerintah desa dalam proses pertanggungjawaban pengelolaan Alokasi Dana Desa?	SPJ, LRA, BKU
4	Apakah dalam proses pelaporan telah melalui jalur struktural yang telah ditentukan?	Sudah sesuai struktural
5	Apakah telah sesuai hasil pelaksanaan program alokasi dana desa dengan yang telah direncanakan sebelumnya?	Iya, sudah sesuai
6	Apakah ada kesulitan dari pemerintah desa dalam membuat pertanggungjawaban administrasi?	Alhamdulillah dalam penyusunan laporan kita dibantu dari pihak kecamatan dan kabupaten. Sehingga tidak begitu sulit. Dan mengingat juga kemampuan aparat desa. kita juga merujuk laporan pada tahun sebelumnya

Informan :Muhammad Faisal

Jabatan :Tokoh Masyarakat

Tanggal :22 November 2020

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat desa dalam proses perencanaan pengelolaan Alokasi Dana Desa	Saya rasa masyarakat disini kalau diundang kekantor desa, ya mereka selalu ikut hadir.
2	Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah desa dalam pengelolaan alokasi dana desa?	Saya dan mewakili masyarakat lainnya, kita masih tidak mengetahui berapa dana yang dihabiskan dalam pembangunan, dan kita juga tidak tahu berapa jumlah alokasi dana desa yang diterima desa pahlawan. Kita juga tidak minta secara rinci, cukup diberitahu saja. Karena masyarakat juga berhak untuk mengetahuinya.
3	Bagaimana pemerintah menerapkan prinsip keterbukaan yang memungkinkan masyarakat untuk mengetahui dan mendapat akses informasi tentang keuangan desa?	Keterbukaan dalam masalah dana kita sampai sekarang tidak pernah tau berapa total dana desa yang dihabiskan dalam pembangunan desa.
4	Apakah bapak/ibu hadir dalam musrenbang?	Iya, kalau ada undangan dari desa, kami ikut hadir kesana, dan kami memberikan usulan-usulan yang kami butuhkan didesa ini. Supaya apa yang kami inginkan dapat di realisasikan oleh pihak desa pahlawan. Dan kami

		berharap usulan-usulan kami dapat didengar.
5	Apakah bapak ikut dalam pelaksanaan pembangunan yang didanai dari alokasi dana desa?	Tidak
6	Apakah pelaksanaan alokasi dana desa sudah sesuai dengan apa yang direncanakan?	Saya rasa sudah sesuai dengan yang direncanakan, terbukti dengan bangunan-bangunan yang sudah bagus.

Informan :Sarah

Jabatan :Tokoh Masyarakat

Tanggal :24 November 2020

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat desa dalam proses perencanaan pengelolaan alokasi dana desa?	Kami selalu diundang dalam rapat.
2	Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah desa dalam pengelolaan alokasi dana desa?	Kalau saya percaya aja sama desa pahlawan, tapi alangkah baiknya desa pahlawan untuk memberikan informasi-informasi yang berkaitan dana desa. supaya kami tahu dan jelas uang yang selama ini digunakan untuk pembangunan desa.
3	Bagaimana pemerintah menerapkan prinsip keterbukaan yang memungkinkan masyarakat untuk mengetahui	Sudah terbuka dengan masyarakat, dengan menggunakan papan informasi, walaupun tidak semuanya tahu tentang dana tersebut. Apalagi

	dan mendapat akses informasi tentang keuangan desa?	menggunakan baliho yang kadang tidak bertahan lama.
4	Apakah bapak/ibu hadir dalam musrenbang?	Dalam pelaksanaan pembangunan desa kami juga tidak ikut, hal ini karena sudah dilakukan oleh pemerintah desa dengan tim nya, kami hanya berharap pemerintah desa pahlawan agar penggunaan dananya harus terbuka dengan masyarakat.
5	Apakah bapak ikut dalam pelaksanaan pembangunan yang didanai dari alokasi dana desa?	Kami hanya ikut dalam perencanaan pembangunannya saja.
6	Apakah pelaksanaan alokasi dana desa sudah sesuai dengan apa yang direncanakan?	Saya rasa sudah sesuai dengan yang direncanakan, terbukti dengan bangun-bangunan yang sudah bagus.

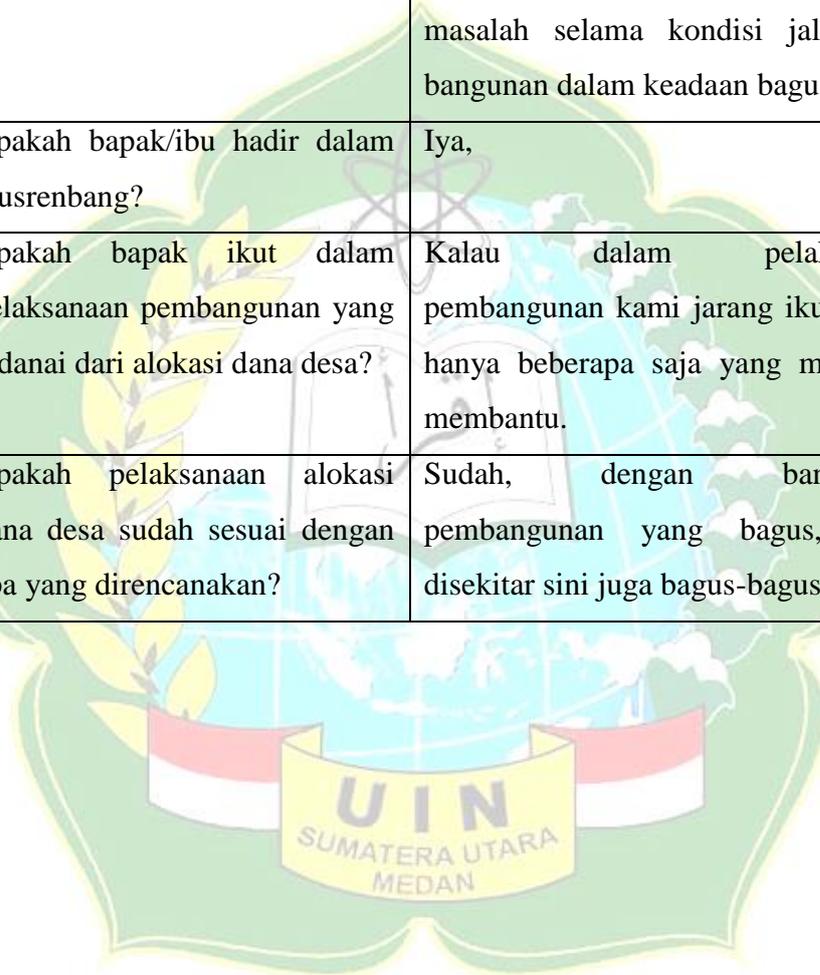
Informan :lina

Jabatan :Tokoh Masyarakat

Tanggal :24 November 2020

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat desa dalam proses perencanaan pengelolaan alokasi dana desa?	Kalau dalam partisipasi saya sendiri ikut hadir dalam setiap rapat yang dilakukan desa pahlawan.
2	Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah desa dalam pengelolaan alokasi dana desa?	Saya sih percaya saja karena saya melihat pembangunan-pembangunan di desa ini sudah bagus

3	Bagaimana pemerintah menerapkan prinsip keterbukaan yang memungkinkan masyarakat untuk mengetahui dan mendapat akses informasi tentang keuangan desa?	Selama ini kami masyarakat memang tidak mengetahui berapa jumlah dana yang dihabiskan dalam pengelolaan dana desa dalam pembangunan desa ini, baik itu perbaikan jalan, renovasi jembatan, drainase, pembagunan masjid, saya sebagai masyarakat tidak masalah selama kondisi jalan dan bangunan dalam keadaan bagus.
4	Apakah bapak/ibu hadir dalam musrenbang?	Iya,
5	Apakah bapak ikut dalam pelaksanaan pembangunan yang didanai dari alokasi dana desa?	Kalau dalam pelaksanaan pembangunan kami jarang ikut hadir, hanya beberapa saja yang mau ikut membantu.
6	Apakah pelaksanaan alokasi dana desa sudah sesuai dengan apa yang direncanakan?	Sudah, dengan banyaknya pembangunan yang bagus, jalan disekitar sini juga bagus-bagus.

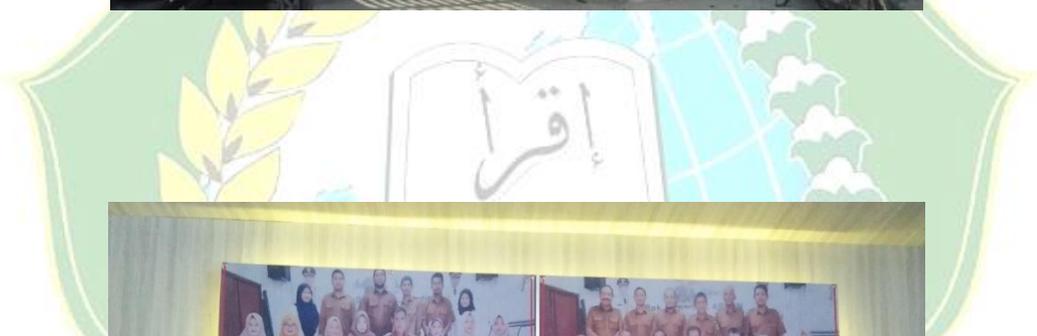


LAMPIRAN III

STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN DESA



**STRUKTUR PENGURUS
TIM PENGGERAK PKK DESA PAHLAWAN
MEDAN**



LAMPIRAN IV

Laporan Pencairan Alokasi Dana Desa

 **PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA**
KECAMATAN TANJUNG TIRAM
DESA PAHLAWAN
Jalan Balai Desa Dusun Nilam Kode Pos 21253
Email: desapahlawan99@yahoo.com

Pahlawan, 08 Oktober 2019

Nomor : 910 /G4/PH/X/2019
KepadaYth :
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Mohon Pencairan Alokasi Dana Desa (50%) Tahap II T.A 2019.**

Bapak Bupati Batu Bara
c/q Bapak Camat Tanjung Tiram
di-
Tempat

1. Sehubungan Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 3 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Besaran Alokasi Dana Desa (ADD) setiap Desa di Kabupaten Batu Bara Tahun Anggaran 2019.
2. Berkenaan dengan hal tersebut di atas, bersama ini kami mohon kepada Bapak Bupati Batu Bara c/q Bapak Camat Tanjung Tiram untuk merealisasikan Alokasi Dana Desa dengan rincian sebagai berikut:
- **Alokasi Dana Desa (ADD 100%) : Rp. 312.151.876**
(Tiga Ratus Dua Belas Juta Seratus Lima Puluh Satu Ribu Delapan Ratus Tujuh Puluh Enam Rupiah)
3. Selanjutnya dapat kami informasikan bahwa realisasi dimaksud di atas untuk dimasukkan kedalam Kas Desa Pahlawan dengan Nomor Rekening : 268.02.04.000203-3 Bank Sumut Cabang Tanjung Tiram.
4. Demikian kami sampaikan kepada Bapak, untuk mendapat realisasi. Atas persetujuannya kami ucapkan terima kasih.


KEPALA DESA PAHLAWAN
D. SAPAIN
MUSYALIFA, Amd. Keb
NP. 19821013 201704 2 001

MEDAN

LAMPIRAN V

Laporan Penggunaan Alokasi Dana Desa

 PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA KECAMATAN TANJUNG TIRAM DESA PAHLAWAN Jalan Balai Desa Dusun Nilam Kode Pos 21253	
No. Surat	941/ /PIU/X/2019
Sifat	Perintah
Lampiran	1 (satu) berkas
Perihal	Laporan Penggunaan ADD Semester I (2019) - LA 2019
Pahlawan, 02 Oktober 2019	
Kepada Yth, Bapak Bupati Batu Bara Gg. Ka. DPMD Kab. Batu Bara 01	
Tentang	
Sehubungan dengan Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 03 tahun 2019 tentang tata cara Pembagian dan Penetapan Besaran Alokasi Dana Desa (ADD) Setiap Desa Sekabupaten Batu Bara Tahun Anggaran 2019. Berkaitan dengan hal tersebut diatas, dapat kami sampaikan kepada Bapak bahwa Desa Pahlawan menerima Besaran Alokasi Dana Desa (ADD) tahun 2019 sebesar Rp 624.303.782,- dan telah melakukan Pencairan dan menerima Pencairan Alokasi Dana Desa (ADD) Tahap I sebesar Rp 312.181.876,- yang dipergunakan untuk kegiatan Sebagai Berikut :	
I. Siltap, Tunjangan dan Operasional Kantor Pemerintahan Desa	
- Siltap, Tunjangan Kades/Sekdes dan Perangkat Desa Januari s/d Juni 2019	Rp. 151.800.000,-
- ATK	Rp. 6.000.000,-
- Bimtek Kades, Sekdes dan Kaur	Rp. 15.000.000,-
- Honorarium Operator Siskeudes Desa Januari s/d Juni 2019	Rp. 2.400.000,-
- Honorarium Petugas Kebersihan Kantor Januari s/d Juni 2019	Rp. 1.500.000,-
- Honorarium Petugas Jaga Malam Kantor Januari s/d Juni 2019	Rp. 1.500.000,-
- Tunjangan dan Operasional BPD 50%	Rp. 5.000.000,-
- Insentif Kepengurusan LPM	Rp. 3.000.000,-
- Insentif Kepengurusan PKK	Rp. 7.500.000,-
- Belanja Pakaian Dinas	Rp. 1.700.000,-
- Foto Bupati	Rp. 600.000,-
- Pemasangan Anti Kontak Listrik Kantor Desa	Rp. 1.600.000,-
- Plat Nomor Rumah	Rp. 3.450.000,-
- Belanja Bahan Kebersihan Kantor dan Rumah Tangga	Rp. 2.000.000,-
- Insentif Guru Ngaji, Bilal Mayat, Pembantu Bilal Mayat, dll.	Rp. 23.300.000,-
- Belanja Seragam Linmas KPPS	Rp. 7.500.000,-
- Seragam Guru Ngaji, Bilal Mayat, Pembantu Bilal Mayat, dll.	Rp. 3.600.000,-
- Bantuan Mesjid	Rp. 5.000.000,-
- Harddisk dan flashdisk	Rp. 1.700.000,-
- Santunan Anak Yatim	Rp. 10.000.000,-
- Iuran Listrik	Rp. 222.000,-
- Materai	Rp. 1.500.000,-
- Insentif Supir Ambulance	Rp. 1.200.000,-
- Perawatan Kendaraan Dinas	Rp. 2.000.000,-
- Bahan Bakar Minyak	Rp. 1.800.000,-
- Fotokopi	Rp. 4.000.000,-
- Koran	Rp. 1.000.000,-
- Insentif Guru PAUD	Rp. 2.400.000,-
- Penyusunan Dokumen RKPDDes dan RPJMDes	Rp. 4.950.000,-
- SPPD	Rp. 11.010.000,-
- Insentif Kader Posyandu	Rp. 3.000.000,-
- Insentif BKR, BKB, PKL	Rp. 6.480.000,-
- Seragam Posyandu	Rp. 2.000.000,-
- PHBI	Rp. 5.000.000,-
- Karang Taruna	Rp. 1.000.000,-
- Baliho APBDes	Rp. 1.500.000,-
- Upah Jahit	Rp. 750.000,-
- Jasa Angkut Sampah	Rp. 1.700.000,-

- Air	Rp. 280.000,-
- Pajak Kendaraan	Rp. 250.000,-
- Musyawarah Desa	Rp. 3.000.000,-
- Papan Nama Babinsa dan Bhabinkantibmas	Rp. 450.000,-
- Insentif Tim Biru	Rp. 4.800.000,-
- Plank Proyek	Rp. 2.250.000,-
- Wayar Sambung	Rp. 200.000,-
- Iuran Listrik Bulan Juni	Rp. 55.000,-
- Racun Api	Rp. 750.000,-
	Rp. 318.847.000,-

Demikian Laporan ini Kami sampaikan Kepada Bapak, untuk dapat dipergunakan seperlunya.


 Pis. KEPALA DESA PAHLAWAN
 MUSYDALIHAH, A.M.Keb
 NIP. 19821013 201704 2 001

LAMPIRAN VI

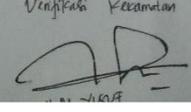
Laporan Surat Pertanggung Jawab Alokasi Dana Desa

LEMBAR VERIFIKASI BERKAS RPJ ADD TAHAP I

DESA : PAHLAWAN
 KECAMATAN : TANJUNGPINRANG
 JUMLAH DANA : RP 426.303.782
 TAHAP I (50 %) : RP 213.151.876

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Silpa dan Tuntutan Kepala Desa Januari Februari	Rp 5.000.000
2	Silpa Perangko Desa Januari Februari	Rp 44.800.000
3	AIR	Rp 5.000.000
4	PKS	Rp 7.500.000
5	BIMTEK SEKOLAH DAN KALRI	Rp 10.000.000
6	Silpa Kepala Desa	Rp 5.000.000
7	Akt. Kesehatan Ruangan dan Akt. Rumah Tangga	Rp 2.800.000
8	Seragam Lebaran	Rp 7.500.000
9	Jobs Budget	Rp 500.000
10	Akt. Koneksi Listrik	Rp 1.500.000
11	Plak. Motor Rumah	Rp 1.450.000
12	Honor. Kesehatan dan. Jaga Malam	Rp 3.000.000
13	Honor. Silaturahmi	Rp 1.200.000
14	Silpa dan Tuntutan Kepala Desa	Rp 6.000.000
15	Silpa Perangko Desa	Rp 44.800.000
16	Honor. Silaturahmi	Rp 1.200.000
17	Inserif Guru Ngaji, Bilal Mayat, Pembantu Bilal Mayat, Kenaziran Mushallah dan Pengaji Kubur	Rp 23.300.000
18	Seragam Guru Ngaji, Bilal Mayat, Pembantu Bilal Mayat, Kenaziran Mushallah dan Pengaji Kubur	Rp 3.600.000
19	Bantuan Meubel	Rp 5.000.000
20	HANSBIA	Rp 1.700.000
21	Sacuran Anak Yatim	Rp 10.000.000
22	Juran Listrik	Rp 200.000
23	Inserif BKR	Rp 5.000.000
24	Inserif LPM	Rp 3.000.000
25	Materai	Rp 1.500.000
26	Rapat Ambalan Januari - Juni 2019	Rp 1.200.000
27	Buku Dinas	Rp 1.700.000
28	Pemeliharaan Kereta Desa	Rp 2.000.000
29	Bahan Bakar Minyak	Rp 1.800.000
30	Foto copy	Rp 1.500.000
31	Koran	Rp 1.000.000
32	PALUD	Rp 2.400.000
33	Penyusunan Dokumen RPJMD dan RAPDES	Rp 4.950.000
34	SPD	Rp 11.000.000
35	Inserif Kader Posyandu	Rp 3.000.000
36	Inserif BKR	Rp 2.160.000
37	Inserif BKR	Rp 2.160.000
38	Inserif BKR	Rp 2.160.000
39	Seragam Posyandu	Rp 2.000.000
40	Peringatan Hari Besar Islam	Rp 5.000.000
41	Korupsi Tanjung	Rp 1.000.000
42	Balho APBDES	Rp 1.500.000
43	Ujiah Jahit	Rp 750.000
44	Jasa angkut sampah	Rp 1.200.000
45	Pemeliharaan Mobil Ambulance	Rp 900.000
46	Perawatan dan Perbaikan Komputer	Rp 750.000
47	AIR	Rp 280.000
48	Pajak Kendaraan Bermotor	Rp 250.000
53	Musyawarah Desa	Rp 3.000.000
54	Pagan Nama Babinsa dan Babinkamtibmas	Rp 450.000
56	Silpa Kepala Desa Bulan Mei	Rp 3.000.000
57	Silpa perangko desa Bulan mei	Rp 72.300.000
58	Silpa Kepala Desa Bulan Juni	Rp 3.000.000
59	Silpa dan Tuntutan Perangko Desa	Rp 22.300.000
60	Fotocopy Berkas	Rp 2.500.000
61	Inserif Tim Biru (Petugas Kebersihan)	Rp 4.800.000
62	Planq Proyek	Rp 2.250.000
63	Wayar Sambung	Rp 200.000
64	Juran Listrik Bulan Juni	Rp 55.000
65	Racun Api	Rp 750.000
JUMLAH BELANJA		Rp 318.847.000

KET: TAHAP I (50 %) Rp 213.151.876
 SILPA Rp 8.478.000
 JUMLAH BELANJA Rp 321.629.876
 SISA DANA Rp 318.847.000
 Rp 2.782.876

Verifikasi Kecamatan


LAMPIRAN VII

Laporan Realisasi Pelaksanaan

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PER SUMBERDANA PEMERINTAH DESA PAHLAWAN TAHUN ANGGARAN 2019				
Sumberdana : ADD Alokasi Dana Desa		Realisasi s.d 31/12/2019		
KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
4.	PENDAPATAN			
4.2.	Pendapatan Transfer	624.303.752,00	312.151.876,00	312.151.876,00
4.2.3.	Alokasi Dana Desa	624.303.752,00	312.151.876,00	312.151.876,00
	JUMLAH PENDAPATAN	624.303.752,00	312.151.876,00	312.151.876,00
5.	BELANJA			
5.1.	Belanja Pegawai	310.400.000,00	158.800.000,00	153.600.000,00
5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	36.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00
5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	265.400.000,00	133.800.000,00	131.600.000,00
5.1.4.	Tunjangan BPD	9.000.000,00	5.000.000,00	4.000.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	262.928.896,00	158.547.000,00	104.379.896,00
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan	36.828.896,00	30.860.000,00	7.878.896,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	99.918.000,00	57.880.000,00	42.038.000,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	33.940.000,00	26.710.000,00	7.230.000,00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	1.800.000,00	900.000,00	900.000,00
5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	23.940.000,00	1.807.000,00	22.133.000,00
5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	2.750.000,00	2.750.000,00	0,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diterahkan kepada I	61.750.000,00	37.550.000,00	24.200.000,00
5.3.	Belanja Modal	60.454.856,00	3.500.000,00	56.954.856,00
5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Als	5.425.856,00	3.500.000,00	1.925.856,00
5.3.3.	Belanja Modal Kendaraan	17.702.000,00	0,00	17.702.000,00
5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	17.995.000,00	0,00	17.995.000,00
5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	3.299.000,00	0,00	3.299.000,00
5.3.6.	Belanja Modal Jembatan	1.280.000,00	0,00	1.280.000,00
5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/I	12.953.000,00	0,00	12.953.000,00
5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
	JUMLAH BELANJA	633.781.752,00	318.847.000,00	314.934.752,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(9.478.000,00)	(6.695.124,00)	(2.782.876,00)
6.	PEMBIAYAAN			
6.1.	Penerimaan Pembiayaan	9.478.000,00	0,00	9.478.000,00
6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	9.478.000,00	0,00	9.478.000,00
	PEMBIAYAAN NETTC	9.478.000,00	0,00	9.478.000,00

LAMPIRAN VIII

LAPORAN BUKU KAS UMUM

BUKU KAS UMUM
PEMERINTAH DESA PAHLAWAN
TAHUN ANGGARAN 2019

KECAMATAN : KECAMATAN TANJUNG TIRAM
KABUPATEN : KABUPATEN BATU BARA
PROVINSI : PROVINSI SUMATERA UTARA

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Periode 01/01/2019 s.d. 31/01/2019				
				Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	01/01/2019		Saldo Sebelumnya					
			Saldo Pindahan	23.145.264,00	0,00		23.145.264,00	23.145.264,00
JUMLAH				23.145.264,00	0,00			23.145.264,00

Saldo Kas per tanggal 31 Januari 2019 senilai Rp 23.145.264,00
Terdiri dari :

a. Tunai	Rp	0,00
b. Bank	Rp	23.145.264,00
Jumlah	Rp	<u>23.145.264,00</u>

Diperiksa Oleh,
SEKRETARIS DESA
SAM PAUZI

DUSUN NILAH, 08 Oktober 2019
KAUR KEUANGAN
ENDANG PRATIWI



Halaman 1

Printed by Sisak/indes 08/10/2019 09:41:11



LAMPIRAN IX

DOKUMENTASI WAWANCARA



(Wawancara Kepada Kepala Desa)



(Wawancara Kepada Sekretaris Desa)



de

(Wawancara Kepada Bendahara Desa)



(Wawancara Kepada Tokoh Masyarakat)



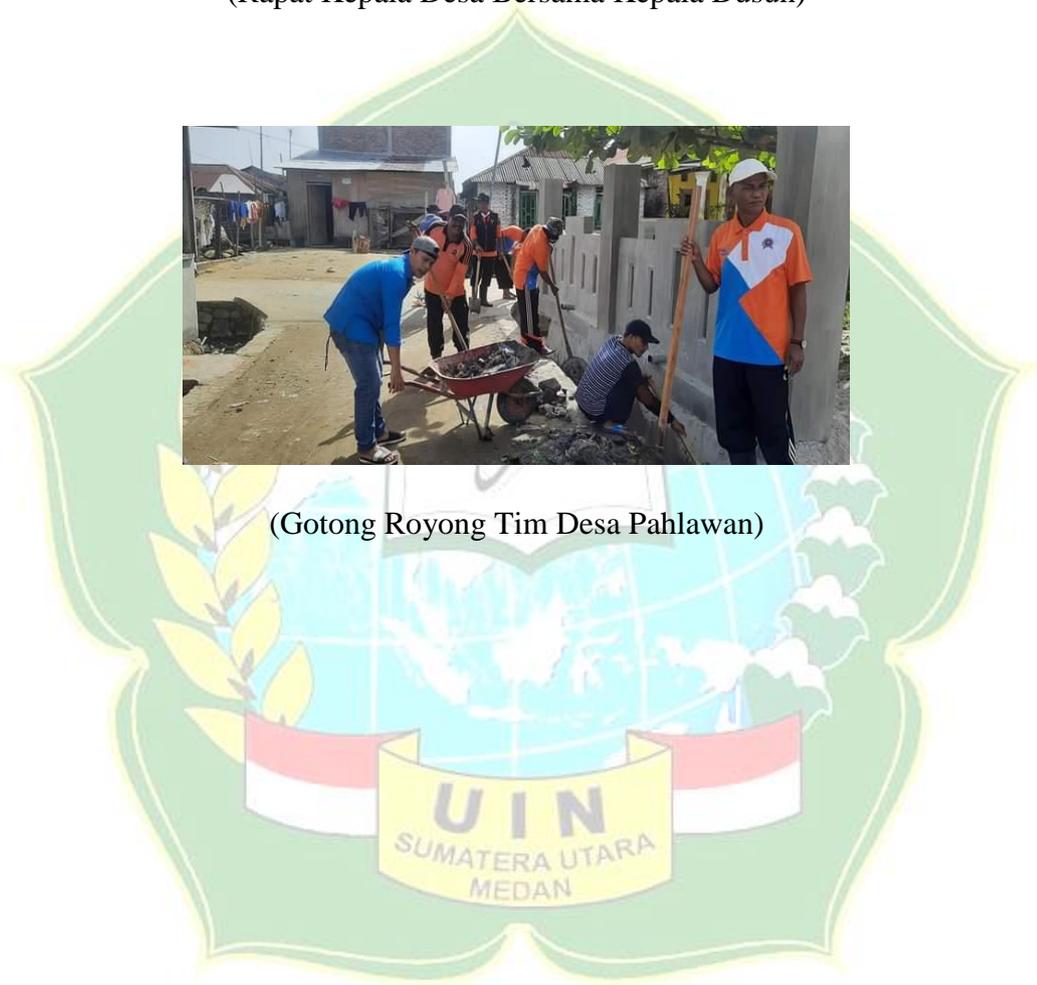
(Wawancara Kepada Tokoh Masyarakat)



(Rapat Kepala Desa Bersama Kepala Dusun)



(Gotong Royong Tim Desa Pahlawan)



LAMPIRAN X

PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jl. Willem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371 Telp. (061) 6615683 – 6622925
Fax. (061) 6615683 Email : febi@iainmu.ac.id

Nomor : B-2014/EB I/PP.00.9/01/2020

29 Juni 2020

Sifat : Penting

Lamp : 1 (satu) berkas

Perihal : *Penunjukan Pembimbing Skripsi*

Yth,

1. Fauzi Arif Lubis, MA
2. Nurwani, M. Si

Dosen Fak. Ekonomi dan Bisnis Islam UIN SU
Medan

Assalamu 'alaikum Wr. Wb

Dengan hormat, Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sumatera Utara, dengan ini menunjuk saudara sebagai pembimbing skripsi terhadap mahasiswa:

Nama : **Nuraini**
NIM : 502161006
Jurusan : Akuntansi Syariah

Adalah benar mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sumatera Utara, sedang dalam menyelesaikan skripsi dengan judul:

"Analisis Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa (Studi Kasus di Desa Pahlawan Kecamatan Tanjung Tiram Kab. Batu bara)"

Selanjutnya kami mengharapkan kesediaan saudara:

- Fauzi Arif Lubis, MA** untuk menjadi Pembimbing I, dengan tugas utama meliputi Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Hipotesis, Tujuan Penelitian, Landasan Teoritis, Pembahasan dan Hasil Penelitian, Daftar Isi, Daftar Kepustakaan.
- Nurwani, M. Si** untuk menjadi Pembimbing II, dengan tugas utama meliputi Sampul Depan Skripsi, Halaman Dalam Skripsi, Lembar Pengasahan, Abstraksi, Kata Pengantar, Metode Penelitian, Kajian Terdahulu, Penggunaan Bahasa yang efektif, Teknik Penulisan dan Tanda Baca

Bersama ini kami lampirkan Proposal Penelitian Skripsi tersebut untuk dikoreksi sebagaimana mestinya.

Demikian kami sampaikan untuk dipedomani, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Wassalam

an Dekan
KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Medan
Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jl. Willem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371 Telp. (061) 6615683 – 6622925
Fax. (061) 6615683 Email : febi@iainmu.ac.id

Dr. Muhammad Yafiz, MA
NIP. 19760423 200312 1 001

Tembusan
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sumatera Utara

LAMPIRAN X1

SURAT RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jl. Wilhelm Iskandar Pasar V Medan Estate 20371
Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683

Nomor : B-4193/EB.1/KS.02/09/2020

06 Oktober 2020

Lampiran : -

Hal : Izin Riset

Yth. Bapak/Ibu Kepala Ke kantor desa pahlawan

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

Nama : Nuraini
NIM : 0502161006
Tempat/Tanggal Lahir : Tanjung Tiram, 17 Juni 1997
Program Studi : Akuntansi Syariah
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : GG.SEPAKAT DUSUN V Kelurahan BOGAK Kecamatan TANJUNG TIRAM

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di Kantor Desa pahlawan kecamatan tanjung tiram kabupaten batu bara, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi yang berjudul:

Analisis akuntabilitas pengelolaan alokasi dana desa (studi kasus di desa pahlawan kecamatan tanjung tiram kabupaten batu bara)

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 06 Oktober 2020
a.n. DEKAN
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan

1



Digitally Signed

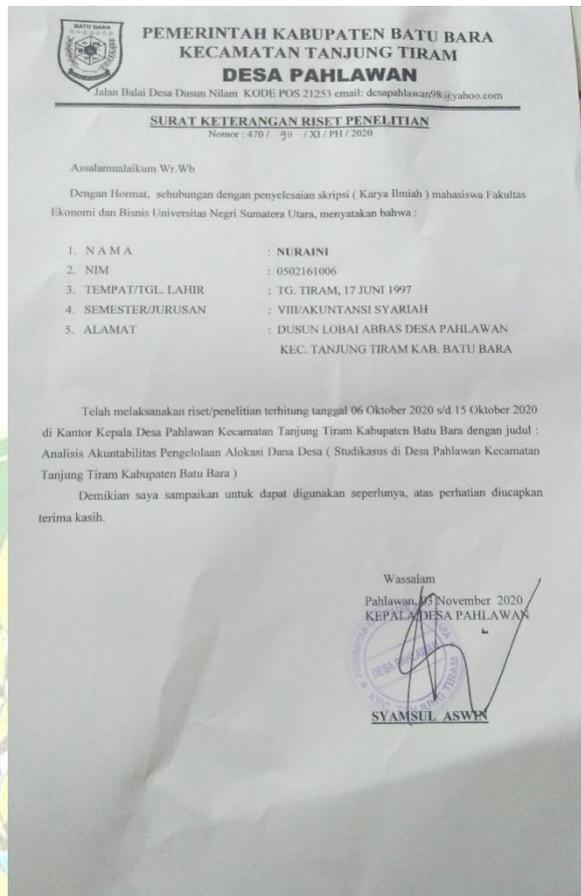
Dr. Muhammad Yafiz, M. Ag
NIP. 197604232003121002

Tembusan:

- Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sumatera Utara Medan

LAMPIRAN XII

SURAT KETERANGAN RISET PENELITIAN



UIN
SUMATERA UTARA
MEDAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. IDENTITAS PRIBADI

1. Nama :Nuraini
2. Nim :0502161006
3. Tempat/ Tgl Lahir :Tanjung Tiram/17 juni 1997
4. Pekerjaan : Mahasiswa
5. Alamat :Pasar Rabuk Dusun Lobai Abbas Desa Pahlawan Kecamatan Tanjung Tiram Kabupaten Batu Bara
6. Email :ainikembar98@gmail.com

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. SD 2004- 2010 :SD Negeri 010176
2. SMP 2010 - 2013 :SMP Negeri I Atap
3. SMA 2013 - 2016 :SMA Negeri I Tanjung Tiram

III. RIWAYAT ORGANISASI

1. Maperca HMI (2018)
2. Anggota IMPMBB (2018)