

ABSTRAKSI

MANAJEMEN KOMUNIKASI UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA LABAYK SIMANJORANG

NIM : 10 KOMI 2061
PRODI : KOMUNIKASI ISLAM
PEMBIMBING I : Prof. DR. SYUKUR KHOLIL, MA
PEMBIMBING II : Prof. DR. YUSNADI, M.Si

Pokok permasalahan pada penelitian ini adalah manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi komunikasi dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Kementerian Agama Kota Binjai.

Temuan penelitian mengemukakan bahwa manajemen komunikasi di Kantor Kementerian Agama Kota Binjai dilakukan secara menyeluruh, antara kepala kantor dengan kepala tata usaha kemudian berjenjang melalui kepala seksi dan selanjutnya kepada staf. Komunikasi berupa instruksi dan penyampaian pesan berupa kebijakan atau arahan dari kepala kantor. Kepala Kantor melaksanakan musyawarah melalui rapat kerja tahunan, rapat penyusunan anggaran, rapat pemberdayaan sarana dan prasarana serta rapat dalam penyusunan program peningkatan kinerja pegawai dilaksanakan melalui komunikasi organisasi secara efektif dan menyeluruh.

Implementasi manajemen komunikasi adalah suatu proses mengarahkan agar mutu dan kualitas layanan pegawai dapat ditingkatkan dengan mengacu pada peningkatan kinerja pegawai. Aktivitas manajemen komunikasi merupakan kolaborasi Kepala Kantor, Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepala Seksi dan staf yang melakukan kegiatan manajerial mulai dari perencanaan, pengorganisasian atau pembagian tugas, pelaksanaan, sampai pelaksanaan pengawasan dan evaluasi terhadap seluruh rangkaian kegiatan yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi yang diemban oleh pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Binjai. Manajemen komunikasi dalam meningkatkan kinerja, menunjukkan bahwa kantor ini telah melakukan komunikasi yang efektif dalam perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi suatu program atau rencana strategis (Renstra) di Kantor Kementerian Agama Kota Binjai. Komunikasi yang dilakukan difokuskan pada program peningkatan kualitas pelayanan administrasi dan kepegawaian, program peningkatan mutu/kualitas pendidikan, program peningkatan kualitas layanan penyelenggaraan ibadah haji, zakat dan wakaf serta program peningkatan layanan urusan agama Islam di lingkungan kantor Kementerian Agama Kota Binjai.

Abstraksi ini dibuat sebagai ikhtisar dalam penelitian tentang manajemen komunikasi untuk meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Kementerian Agama Kota Binjai mudah-mudahan dapat menambah wawasan dan informasi bagi peneliti maupun bagi pembaca. Amin.

ABSTRACT

Labayk Simanjorang, Management Communications to Enhance Employee Performance in the Ministry of Religious Affairs Office of the City Binjai. Thesis, Medan: IAIN Graduate Program of North Sumatra of 2012.

The issue in this research is the management which includes planning, organizing, implementing, monitoring and evaluation of communication in improving the performance of employees in the Ministry of Religious Affairs Office of the City Binjai.

Methodologically this study is a qualitative research with a search for, analyze, and interpret the data found through the study of documents, interviews, and observations. The data has been collected through the standard validity examined the validity of data in the form of reliability, keteralihan, reliability and konfirmatif. Data analysis techniques is to reduce, present, and make the conclusion of the study.

The study's findings suggest that communication management in the Ministry of Religious Affairs Office of the City Binjai done thoroughly, the chief administrative office of the head and then cascade through the head section and then to the staff. Communication in the form of instruction and delivery of messages from the Regional Office and the Ministry of Religion of the policy or direction from the head office of the Ministry of Religious Affairs Binjai City. Head of the Office carry out consultation through the annual working meeting, meeting budget, meeting facilities, infrastructure and empowerment of meetings in preparation of employee performance improvement programs implemented through effective organizational communication, so that what is planned to be realized as well.

Implementation of management communication is directed to a process of quality and service quality can be improved by referring to employees on improving employee performance. Communication management activities in the Office of the Ministry of Religious Affairs is a collaboration Binjai City Head of Office, Head of Sub Division of Administration, Head of Section and managerial staff who perform activities ranging from planning, organizing or sharing of tasks, implementation, monitoring and evaluation to the implementation of a whole series of activities related with the basic tasks and functions performed by the Office of Religious Affairs Ministry officials Binjai City as the state apparatus. Communication management in improving the performance of the Ministry of Religious Affairs in the Office of the City Binjai show that this office has made effective communication in planning, organizing, actualizing/implementation, monitoring, and evaluation of a program or a strategic plan (Strategic Plan) in the Ministry of Religious Affairs Office of the City Binjai. Communications made in the communications program focused on improving the quality of administrative services and staffing, program quality improvement/quality of education, service quality improvement program implementation pilgrimage, zakat and waqaf and religious affairs program service improvements within the office of the Ministry of Islamic Religious Binjai City.

الملخص

وزارة مكتب في الموظف أداء لتعزيز الاتصالات، Labayk Simanjorang، سومطرة من برنامج العليا الدراسات إيان: لندن أطروحة، مدينة في الدينية الشؤون الشمالية 2012 عام من الشمالية.

والمراقبة والتنفيذ والتنظيم التخطيط تشمل الإدارة التي البحث هذا في المسألة في الدينية الشؤون وزارة مكتب في الموظفين أداء تحسين في للاتصالات والتقييم مدينة

البيانات وتفسير وتحليل عن البحث مع النوعي البحث هو الدراسة هذه منهجيا البيانات جمع تم وقد. والملاحظات والمقابلات، الوثائق، دراسة خلال من وجدت الموثوقة، من شكل في البيانات صحة في النظر صلاحية معيار خلال من للدراسة خاتمة وجعل والحاضر، من للحد البيانات تحليل تقنيات و الموثوقة

:أن إلى تشير الدراسة نتائج

ومكتب تماما، به القيام مدينة في الدينية الشؤون وزارة مكتب في الاتصالات إدارة إلى ذلك وبعد القسم رئيس خلال من سلسلة ثم ومن للرئيس الإداري رئيس ووزارة الإقليمي المكتب من رسائل وتسليم تعليمات شكل في الاتصالات. الموظفين رئيس. الدينية مدينة الشؤون وزارة في الرئيسي المكتب من اتجاه أو للسياسة الدين ومرافق الميزانية، وتلبية سنوي، عمل اجتماع خلال تشاور تنفيذ مكتب لتحسين برامج إعداد في الاجتماعات من والتمكين التحتية والبنية الاجتماعات، لتنفيذها يخطط ما بحيث فعالة، تنظيمية اتصالات خلال من تنفيذها الموظف الأداء وجودة نوعية عملية إلى الاتصالات إدارة تنفيذ ويوجه تحسين ويمكن أيضا الموظفين أداء تحسين على الموظفين إلى الإشارة خلال من الخدمات

التعاون رئيس مدينة هي الدينية الشؤون وزارة مكتب في الاتصالات إدارة أنشطة الذين الإداريين والموظفين قسم ورئيس للإدارة، الفرعية شعبة رئيس مكتب من والرصد والتنفيذ المهام تقاسم أو والتنظيم التخطيط بين تتراوح التي الأنشطة يؤدون التي والمهام الأساسية المهام مع المتعلقة الأنشطة من كاملة سلسلة لتنفيذ والتقييم إدارة. الدولة جهاز في المسؤولين مدينة وزارة الدينية الشؤون مكتب بها يضطلع أن المدينة المعرض مكتب في الدينية الشؤون وزارة أداء تحسين في الاتصالات والرصد، التنفيذ، / وتجسيد والتنظيم التخطيط في الفعال التواصل جعلت المكتب هذا الدينية الشؤون وزارة في (الاستراتيجية الخطة) استراتيجية خطة أو برنامج وتقييم تحسين على تركز التي الاتصالات برنامج في جرت التي الاتصالات. المدينة مكتب التعليم، نوعية / الجودة تحسين وبرنامج والموظفين، الإدارية الخدمات نوعية برنامج خدمة والدينية والوقف والزكاة التنفيذ، الحج جودة تحسين برنامج وخدمة الدينية مدينة الإسلامية وزارة مكتب داخل التحسينات الشؤون

